

2560500-Е.01.01.-669561/2-2024, 31.07.2024

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд
Електропривреда Србије АД Београд, Огранак ХЕ Ђердап, Трг кр
19320 Кладово



AAAI6656895763209

**ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ПРОДАЈУ ОТПАДА
ПО ОДЛУЦИ БР. 01.01.-669561/1-2024 ОД 12.07.2024. ГОДИНЕ**

САДРЖАЈ:

- 1. ПОЗИВ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ПРОДАЈЕ**
- 2. ПРЕДМЕТ ПРОДАЈЕ**
- 3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ**
- 4. ПОСТУПАК ПРОДАЈЕ**
- 5. ПРИЛОЗИ**

**ЕПС АД Београд
Огранак ХЕ Ђердап
Директор за производњу енергије ХЕ Ђердап**

Радомир Митровић, дипл. инж.

Кладово, јул 2024. године

1. ПОЗИВ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ПРОДАЈЕ

Сврха Документације је да дефинише правила и процедуре које се примењују у процесу јавне продаје отпада прикупљањем затворених понуда.

Продаја се врши у три партије:

- Партија 1: Неопасан отпад
- Партија 2: Опасана отпад
- Партија 3: Отпадно дрво извађено из реке Дунав.

Дозвољено је подношење понуда за све три партије.

Све наведено у продајној документацији се односи на све три партије уколико није наведено да се односи на одређену партију.

Отпад је власништво Акционарског друштв „Електропривреда Србије“ Београд, улица Балканска 13, 11000 Београд, (матични број: 20053658, ПИБ: 103920327), текући рачун: 160-8789-93 Ванса Intesa - Електропривреда Србије АД Београд, Огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра број 1, 19320 Кладово. Тачна локација отпада по врсти дата је у табели која је саставни део ове продајне документације за сваку партију посебно. Правни основ за стицање власништва над отпадом ће представљати Уговор о продаји.

ЕПС АД Београд, Огранак ХЕ Ђердап позива сва заинтересована лица, која испуњавају услове за учешће у поступку продаје, предвиђене у тачки 3. Продајне документације, да поднесу своје понуде (прилог бр. 1).

Понуда се подноси за сваку партију посебно, у посебној коверти. Уколико коверта садржи понуде за више партија све ће бити одбијене.

Предмет јавне продаје ближе је одређен у тачки 2 Продајне документације.

Понуде поднети поштом или донети лично, у запечаћеној коверти, на адресу:

ЕПС АД Београд
Огранак ХЕ Ђердап Кладово
Трг краља Петра бр. 1
19320 Кладово

са назнаком: „Понуда за куповину отпада, по Одлуци бр. 01.01.-669561/1-2024 од 12.07.2024. године – партија ___.“

Понуда мора да садржи:

- Попуњен образац понуде
- доказе о испуњености услова за учешће
- меницу за озбиљност понуде
- попуњену табелу под називом „СПЕЦИФИКАЦИЈА ОТПАДА ПО ВРСТИ, КОЛИЧИНИ И ЛОКАЦИЈАМА ГДЕ СЕ НАЛАЗИ“ (прилог 4 ове документације)

Понуде се примају до 21.08.2024. године до 11:00 часова.

Јавно отварање понуда је 21.08.2024. године до 11:30 часова у Кладову, Трг краља Петра бр. 1.

Неблаговремене понуде ће неотворене бити враћене пошиљаоцу.

Понуда у којој је дата нижа цена од процењене вредности по јединици мере за било коју позицију/е биће одбијена као неприхватљива.

Купац купљена добра плаћа у динарима у складу са Уговором који је саставни део Продајне документације (прилог бр. 2).

Потенцијални купци могу да разгледају отпад сваког радног дана (понедељак – петак), рачунајући од дана објављивања јавног позива па до дана одређеног као рок за подношење понуда, у времену од 08.00 -12.00 часова. Обавеза је лица која хоће да разгледају отпад да се јаве дан раније Игору Пакаловићу (mail: igor.pakalovic@djerdap.rs) како би им било омогућено разгледање. Наведена лица ће им одговорити када је могуће обавити разгледање. Разгледање отпада није обавезно.

2. ПРЕДМЕТ ПРОДАЈЕ

Предмет продаје је отпад који се налази на локацијама како је наведено у табели (прилог 4) и преузима се средствима, механизацијом и радном снагом Купца.

Отпад се продаје у виђеном и затеченом стању, без права купца на накнадне приговоре и рекламације у погледу квалитета и осталих карактеристика отпада. При сваком преузимању отпада вршиће се мерење истог. На локацијама ХЕ Ђердап 1 и ХЕ Ђердап 2 мерење се врши на вагама продавца док на осталим локацијама мерење организује о свом трошку купац. Уколико ваге продавца нису у функцији мерење организује о свом трошку купац на атестираној и баждареној ваги. Уколико се мерење организује на вагама које обезбеђује купац исто мора бити обављено на територији општине са које се преузима отпад. Сва вагања морају да се изврше у присуству овлашћеног лица продавца.

Продавац поседује Извештаје издате од акредитоване лабораторије о испитивању отпада за опасан отпад.

Дозвољено је сечење/одвајање отпада на локацији продавца. Купац је у обавези да очисти локацију након извођења радова на сечењу/одвајању отпада.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ПРОДАЈЕ

Право учешћа имају сва лица, која уз понуду доставе слећу документацију (услови за учешће), и то:

- 1.1 Копију важећег Решења о издавању дозволе за сакупљање отпада које се односи на отпаде истог индексног броја као и предметни отпади, а које је издато према одредбама Закона о управљању отпадом, од стране надлежног државног органа.
- 1.2 Копију важећег Решења о издавању дозволе за транспорт отпада које се односи на отпаде истог индексног броја као и предметни отпади, а које је издато према одредбама Закона о управљању отпадом, од стране надлежног државног органа.
- 1.3 Копију важећег Решења о издавању дозволе за третман отпада или важећег Решења о издавању дозволе за складиштење отпада које се односи на отпаде истог индексног броја као и предметни отпади, а које је издато према одредбама Закона о управљању отпадом, од стране надлежног државног органа.
- 1.4 Копију важећег Решења о издавању интегралне дозволе издате према одредбама Закона о управљању отпадом или Решења о издавању интегрисане дозволе издате према одредбама Закона о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине, а које се односи на дозволе захтеване под 1.1.-1.3.

Понуда се може поднети:

- Самостално
- Као заједничка понуда
- Као понуда са подизвођачем

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

У случају подношења заједничке понуде услове за учешће чланови групе испуњавају заједно при чему сваки члан групе мора имати најмање једну од захтеваних дозвола. Одговорност чланова групе је солидарна како приликом подношења понуде тако и приликом извршења уговора. Као саставни део понуде обавезно се доставља Споразум чланова групе понуђача који мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког члана групе понуђача и мора да садржи најмање следеће податке:

- На који се поступак споразум односи (продаја отпада ЕПС АД Београд по одлуци бр. 01.01.-669561/1-2024 од 12.07.2024. године)
- Ко је носилац посла
- Ко потписује понуду и уговор
- Ко уплаћује аванс
- Ко ме се фактурише
- Ко доставља СФО
- Опис послова сваког члана групе понуђача
- Изјаву да солидарно одговарају у извршењу уговора.

У случају да нешто од наведеног није испуњено понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Дозвољено је подношење понуде са подизвођачем у ком случају је носилац посла одговоран како приликом подношења понуде тако и приликом извршења уговора. Услове за учешће испуњавају заједнички при чему носилац посла и сваки од подизвођача мора имати најмање једну од захтеваних дозвола. Подизвођачи ће бити наведени у уговору. Уз понуду се доставља изјава подизвођача да пристаје да учествује као подизвођач при

чему се наводи назив носица посла и да се изјава односи на продају отпада по одлуци ЕПС АД Београд бр. 01.01.-669561/1-2024 од 12.07.2024. године

Особа за контакт: Игор Пакаловић, тел. 019/811-162, факс 019/801-650, сваким радним даном од 8,00 до 12,00 сати.

4. ПОСТУПАК ПРОДАЈЕ

Продавац је својом одлуком формирао Комисију за продају отпада која ће бити задужена да исправно, у складу са овим Документом, спроведе процес продаје.

Хронолошки ток поступка:

1. Одлука о продаји отпада
2. Израда продајне документације
3. Објава огласа о продаји отпада путем подношења затворених понуда
4. Подношење понуда до рока одређеног у јавном позиву
5. Отварање понуда и сачињавање записника о отварању понуда
6. Израда извештаја о стручној оцени понуда
7. Доношење одлуке о додели уговора/обустави поступка продаје
8. Закључење уговора

Рок важења понуде је минимално 120 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач понуди краћи рок важења понуда његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уговор ће бити додељен понуђачу који понуди највишу цену. У случају да два или више понуђача имају исту понуђену највишу цену уговор ће бити додељен жребом. О тачном термину жреба понуђачи ће бити обавештени 2 дана пре самог жреба писаним путем како би могли да присуствују. Присуство није обавезно. О жребу се сачињава записник.

У случају да понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи исти Продавац може да закључи уговор са најповољнијим наредним понуђачем.

Одлука о додели уговора је коначна даном доношења.

Средства финансијског обезбеђења – важи за све партије

Меница за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду Продавцу достави:

1) бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је

- потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља)
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем,

основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

- Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује Продавца да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, на износ од 10% од вредности понуде (без ПДВ) са роком важења минимално (мин.30 дана) дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.
- овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;

2) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),

3) фотокопију ОП обрасца.

4) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

У случају да изабрани Понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења опције понуде, повуче или измени понуду, не потпише Уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија или не достави средство финансијског обезбеђења које је захтевано уговором, Продавац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде.

Меница ће бити враћена понуђачу у року од осам дана од дана предаје продавцу средства финансијског обезбеђења која су захтевана у закљученом уговору.

Меница ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Банкарска гаранција за испуњење уговорних обавеза -важи за партију 1

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења Уговора а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора од овлашћених представника уговорних страна, а пре извршења, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда Продавцу безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за испуњење уговорних обавеза у износу од 10% вредности уговора без ПДВ.

Банкарска гаранција мора трајати најмање 30 (словима:тридесет) календарских дана дуже од рока одређеног за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за испуњење уговорних обавеза мора да се продужи.Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Продавац ће уновчити дату банкарску гаранцију за испуњење уговорних обавеза у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

У случају да Изабрани понуђач поднесе банкарску гаранцију стране банке, изабрани понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Меница за испуњење уговорних обавеза -важи за партије 2 и 3

Купац је обавезан да Продавцу достави у тренутку закључења Уговора а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана закључења као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза:

1) бланко сопствену меницу која је:

- потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Закон о платним услугама (Сл. гласник РС.број 139/2014 и 44/2018)

- евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11, 80/15, 76/2016, 82/2017 и 14/2020) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основом на основу којег се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) укључујући и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

2) Менично писмо – овлашћење којим продавац купац овлашћује купца продавца да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, на износ од 10 % од вредности уговора (без ПДВ) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока за преузимање отпада , с тим да евентуални продужетак рока преузимања отпада има за последицу и продужење рока важења менице за исти број дана за који ће бити продужен рок преузимања отпада и на исти износ као и код првобитне менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.

3) овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Купца;

4) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Купца код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),

5) фотокопију ОП обрасца.

6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Уговорне стране су сагласне, да Продавац може, без било какве претходне сагласности Купца, поднети на наплату средство обезбеђења из става 1. овог члана, у случају да Купац не испуни у целини или делимично своју обавезу, односно обавезу не изврши ни у

остављеном примереном накнадном року, као и у другим случајевима неуредног испуњења Уговора.

По истеку важности Уговора, уколико је Купац испунио све обавезе из Уговора, Продавац је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају реализације права из менице од стране Продавца, Купац је у обавези да у року од 5 дана достави нову меницу Продавацу.

Отварање понуда

О отварању понуда се сачињава записник који садржи следеће податке:

- 1) датум и време почетка отварања понуда;
- 2) предмет продаје и процењену вредност;
- 3) имена чланова комисије за јавну набавку који учествују у поступку отварања понуда;
- 4) имена представника понуђача који присуствују отварању понуда;
- 5) имена других присутних лица;
- 6) број под којим је понуда заведена;
- 7) назив понуђача;
- 8) понуђена цена;
- 9) уочени недостаци у понудама;
- 10) евентуалне примедбе представника понуђача на поступак отварања понуда.

Присуствовање отварању понуда није обавезно.

Записник потписују чланови комисије и сви представници понуђача.

Одржавање реда

Продавац је овлашћен да предузме мере у циљу обезбеђења несметаног тока одвијања отварања понуда. За ометање тока отварања понуда продавац јавно опомиње Учесника и упозорава Учеснике о мерама које ће се употребити ако се ометање настави.

Ако Учесник и после опомене омета ток отварања понуда, продавац му изриче меру удаљења, која се извршава добровољно или је извршавају овлашћена лица Продавца задужена за одржавање реда на отварању понуда.

Прилог бр. 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ ___

Понуда бр. _____ од _____ за продају отпада путем подношења затворених понуда по јавном позиву бр. _____.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача (навести да ли је носилац посла, члан групе понуђача уколико се подноси заједничка понуда или подизвођач):</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Врста правног лица:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ
Г) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о свим учесницима заједничке понуде и свим подизвођачима. У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем Образац понуде копирати и попунити за сваког члана групе понуђача и сваког подизвођача.

ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА У дин. без ПДВ-а

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ ПРОДАВЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
<p>РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: Купац се обавезује да Продавцу за предмет купопродаје овог Уговора, плати по јединичним ценама које су дате у понуди број __ од _____ године, авансно (100% аванс), посебно за секундарне сировине по члану 10 став 2 тачка 1 Закона о ПДВ-у и посебно за отпад који не подлеже члану 10 став 2 тачка 1 Закона о ПДВ-у . Рок за уплату аванса је 10 дана од дана закључења уговора. Цене које су дате у понуди из члана 1. се не могу мењати у току важења овог Уговора.</p> <p>Одредбом члана 10 став 2 тачка 1 Закона о ПДВ-у, обвезник ПДВ-а који врши промет секундарних сировина (ЕПС АД Београд, Огранак ХЕ Ђердап Кладово), није дужан да обрачунава и исказује ПДВ по испостављеном рачуну за извршени промет.</p> <p>Према одредбама члана 40. став 15. Законом о порезу на добит правних лица, резидентни обвезник који откупљује секундарне сировине и отпад од резидентног, односно нерезидентног правног лица, дужан је да приликом исплате накнаде тим лицима обрачуна, обустави и на прописани рачун уплати порез по одбитку по стопи од 1% од износа плаћене накнаде. Износ накнаде не садржи ПДВ. Овај порез плаћају домаћа правна лица на посебан уплатни рачун, а надлежном пореском органу подноси се пореска пријава квартално, у року од 15 дана по истеку тромесечја.</p> <p>У складу са напред неведеним потребно је од износа основице на факури одбити 1% који се уплаћује на име пореза на посебан текући рачун. Купац је обавезан да достави Извештај о уплати овог пореза на мејл адресу mihajlo.popovic@djerdap.rs или путем поште на адресу ЕПС АД Београд, Огранак ХЕ Ђердап, Трг</p>	<p>Сагласан са захтевом продавца ДА/НЕ (заокружити)</p>

<p>краља Петра бр. 1, 19320 Кладово.</p> <p>Износ ПДВ се не коригује и он се уплаћује у целости са 99% основице.</p> <p>Отпад који се не сматра секундарном сировином биће фактурисан са исказаним и обрачунатим ПДВ-ом по општој стопи 20%.</p> <p>У случају промене прописа који у Републици Србији регулишу обрачун и плаћање ПДВ и других обавеза према држави, исти ће се примењивати, сходно прописаном року примене.</p> <p>Стварна вредност уговора утврдиће се након мерења и преузимања предмета Уговора од стране Купца.</p> <p>Продавац је обавезан да изда предрачун, авансни рачун, рачуне након испоруке којим ће правдати уплаћени аванс и рачуне са доспећем за плаћање након потрошеног аванса.</p> <p>Купац је у обавези да достављене рачуне након потрошеног аванса плати у року од 8 дана од датума издавања електронске фактуре. За сва кашњења у плаћању Продавац има право на законску затезну камату.</p> <p>Уплата авансног рачуна и накнадно испостављених рачуна ће се вршити на текући рачун број 160-8789-93 код Banke Intesa ад Београд.</p> <p>Продавац је обавезан да издаје прописане након испоруке, електронске фактуре.</p> <p>У складу са Законом о електронском фактурисању („Сл. гласник РС“ бр. 44/21), Продавац електронске фактуре издаје преко система електронских фактура уз навођење е-mail адресе купца.</p>	
<p>РОК ПРЕУЗИМАЊА ОТПАДА:</p> <p>Купац је дужан да преузме сву количину отпада која је предмет овог уговора за партију 1 у року од 180 дана од дана ступања на снагу уговора.</p> <p>Купац је дужан да преузме сву количину отпада која је предмет овог уговора за партију 2 у року од 60 дана од дана ступања на снагу уговора.</p>	<p>Купац је дужан да преузме сву количину отпада која је предмет овог уговора за партију ____ у року од __ дана од дана ступања на снагу уговора.</p>

<p>Купац је дужан да преузме сву количину отпада која је предмет овог уговора за партију 3 у року од 365 дана од дана ступања на снагу уговора.</p>	
<p>МЕСТО ПРЕУЗИМАЊА ОТПАДА: Отпад се налази на локацији ЕПС АД Београд, Огранак ХЕ Ђердап, како је дато у спецификацији отпада која је саставни део овог уговора, и преузима се у виђеном и затеченом стању, без права купца на накнадне приговоре и рекламације у погледу квалитета и осталих карактеристика, средствима, механизацијом и радном снагом Купца. Приликом сваког преузимања отпада утврђеног мерењем, овлашћени представници уговорних страна сачињавају и оверавају посебан Записник о примопредаји отпада. По преузимању свог расположивог отпада биће сачињен Коначан записника о преузетим количинама отпада у коме ће бити назначена укупно преузета количина.</p>	<p>Сагласан са захтевом продавца ДА/НЕ (заокружити)</p>
<p>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: не може бити краћи од 120 дана од дана отварања понуда</p>	<p>_____ дана од дана отварања понуда</p>
<p>Понуда понуђача који не прихвата услове продавца за рок и начин плаћања, рок преузимања, место преузимања и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.</p>	

Подношењем понуде прихватам услове продаје предвиђене продајном документацијом.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника)

Прилог бр. 2

Модел уговора за неопасан отпад (партија 1) и опасан отпад (партија 2)

Модел уговора који ће бити закључен са купцем који понуди највишу цену.

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд, улица Балканска 13, 11000 Београд, (матични број: 20053658, ПИБ: 103920327), текући рачун: 160-8789-93 Banca Intesa, Електропривреда Србије АД Београд, Огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра број 1, 19320 Кладово, а Огранак по пуномоћју бр. 12.02.-508395/1-2023 од 05.06.2023. године заступа директор за производњу енергије у Огранку ХЕ Ђердап, Радомир Митровић, дипл. инж., (у даљем тексту: Продавац)

и

_____,
матични број: _____, ПИБ: _____, кога заступа
_____, (у даљем тексту: Купац), са друге стране.

закључују:

У Г О В О Р

о продаји _____ отпада по одлуци бр. _____ од _____ године

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Продавац се обавезује да у својину купцу пренесе отпадни материјал према врсти и количинама које су дате у продајној документацији Продавца а купац се обавезује да наведени отпад преузме у року одређеном овим уговором као и да исплати цену за преузети отпад. Количине отпада наведене у понуди су орјентационе. Стварне количине се утврђују мерењем при преузимању. У случају да се приликом мерења утврди мања количина отпада од наведене Купац нема право да захтева целокупну предвиђену количину а у случају да количина буде већа Купац је дужан да преузме максимално 10% више отпада за сваку позицију.

Отпад се продаје у виђеном и затеченом стању, без права купца на накнадне приговоре и рекламације у погледу квалитета и осталих карактеристика отпада. При сваком преузимању отпада вршиће се мерење истог. На локацијама ХЕ Ђердап 1 и ХЕ Ђердап 2 мерење може да се врши на вагама продавца док на осталим локацијама мерење организује о свом трошку купац. Уколико ваге продавца нису у функцији мерење организује о свом трошку купац на атестираној и баждареној ваги. Уколико се мерење организује на вагама које обезбеђује купац исто мора бити обављено на територији општине са које се преузима отпад. Сва мерења морају да се изврше у присуству лица за извршење уговора код продавца и купца.

Отпремна документација мора бити уредно попуњена (датум, врста робе, количина) и потписана од стране лица за извршење уговора обе уговорне стране.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорена цена за наведени отпадни материјал износи _____ РСД.

(и словима: _____ динара).

Цена је непроменљива.

Ценом, из става 1. овог члана, није обухваћен порез.

РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ФАКТУРИСАЊА

Члан 3.

Купац се обавезује да Продавцу за предмет купопродаје овог Уговора, плати по јединичним ценама које су дате у понуди број __ од _____. године, авансно (100% аванс), посебно за секундарне сировине по члану 10 став 2 тачка 1 Закона о ПДВ-у и посебно за отпад који не подлеже члану 10 став 2 тачка 1 Закона о ПДВ-у. Рок за уплату аванса је 10 дана од дана закључења уговора.

Одредбом члана 10 став 2 тачка 1 Закона о ПДВ-у, обвезник ПДВ-а који врши промет секундарних сировина (ЕПС АД Београд, Огранак ХЕ Ђердап Кладово), није дужан да обрачунава и исказује ПДВ по испостављеном рачуну за извршени промет.

Према одредбама члана 40. став 15. Закона о порезу на добит правних лица, резидентни обвезник који откупљује секундарне сировине и отпад од резидентног, односно нерезидентног правног лица, дужан је да приликом исплате накнаде тим лицима обрачуна, обустави и на прописани рачун уплати порез по одбитку по стопи од 1% од износа плаћене накнаде. Износ накнаде не садржи ПДВ. Овај порез плаћају домаћа правна лица на посебан уплатни рачун, а надлежном пореском органу подноси се пореска пријава квартално, у року од 15 дана по истеку тромесечја.

У складу са напред неведеним потребно је од износа основице на фактури одбити 1% који се уплаћује на име пореза на посебан текући рачун. Купац је обавезан да достави Извештај о уплати овог пореза на мејл адресу mihajlo.popovic@djerdap.rs или путем поште на адресу ЕПС АД Београд, Огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра бр. 1, 19320 Кладово.

Износ ПДВ се не коригује и он се уплаћује у целости са 99% основице.

Отпад који се не сматра секундарном сировином биће фактурисан са исказаним и обрачунатим ПДВ-ом по општој стопи 20%.

У случају промене прописа који у Републици Србији регулишу обрачун и плаћање ПДВ и других обавеза према држави, исти ће се примењивати, сходно прописаном року примене.

Стварна вредност уговора утврдиће се након мерења и преузимања предмета Уговора од стране Купца.

Продавац је обавезан да изда предрачун, авансни рачун, рачуне након испоруке којим ће правдати уплаћени аванс и рачуне са доспећем за плаћање након потрошеног аванса.

Купац је у обавези да достављене рачуне након искоришћеног аванса плати у року од 8 дана од датума издавања електронске фактуре. За сва кашњења у плаћању Продавац има право на законску затезну камату.

Уплата аванса по предрачуну и накнадно испостављеним рачунима ће се вршити на текући рачун број 160-8789-93 код Банка Intesa ад Београд.

У складу са Законом о електронском фактурисању („Сл. гласник РС“ бр. 44/21,129/2021, 138/2022 и 92/2023), Продавац електронске фактуре издаје преко система електронских фактура уз навођење е-mail адресе купца.

По преузимању целокупне количине отпада Купац и Продавац ће сачинити Коначан записник о преузетом отпаду по врсти, количини и вредности отпада преузетог по локацијама и укупно.

Коначним записником о преузетом отпаду купац ће бити обавештен о наплати уговорне казне уколико до задоцњења дође.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 4.

Ако Купац задоцни са преузимањем добара која су предмет уговора, дужан је да продавцу плати уговорну казну и то у случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза (прекорачења уговореног рока из члана 5. овог уговора), за сваки дан задоцњења у висини 2‰ (два промила) од укупно уговорене цене, с тим што укупан износ уговорене казне не може прећи 10% (десет процената) укупно уговорене цене.

Ако је штета коју је продавац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза купца или због задоцњења у испуњењу уговорних обавеза већа од износа уговорне казне односно износа по средству финансијског обезбеђења за испуњење уговорне обавезе, Продавац има право на разлику до потпуне накнаде штете.

Продавац ће, у складу са одредбама овог уговора, према датуму завршетка уговорних обавеза, утврдити број дана у прекорачењу уговореног рока од стране Купца, и на основу тога обрачунати висину уговорне казне.

РОК ЗА ПРЕУЗИМАЊЕ ОТПАДА

Члан 5.

Купац је дужан да преузме сву количину отпада која је предмет овог уговора за партију 1 у

року од 180 дана од дана ступања на снагу уговора.

Купац је дужан да преузме сву количину отпада која је предмет овог уговора за партију 2 у року од 60 дана од дана ступања на снагу уговора.

Ако Купац не испуни обавезу у року, продавац ће му оставити примерен накнадни рок за испуњење, у ком случају ће Купац платити уговорну казну у висини одређеној овим Уговором.

Партија 1

Ако Купац не испуни обавезу ни у остављеном примереном накнадном року, Продавац ће реализовати своја права из банкарске гаранције за испуњење уговорних обавеза.

Партија 2

Ако Купац не испуни обавезу ни у остављеном примереном накнадном року, Продавац ће реализовати своја права из менице за испуњење уговорних обавеза.

Дозвољено је сечење/одвајање отпада на локацији продавца. Купац је у обавези да очисти локацију након извођења радова на сечењу/одвајању отпада.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Банкарска гаранција за испуњење уговорних обавеза -важи за партију 1

Купац је дужан да у тренутку закључења Уговора а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора од овлашћених представника уговорних страна,а пре извршења, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), као средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза преда Продавцу безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за испуњење уговорних обавеза у износу од 10% вредности уговора без ПДВ.

Банкарска гаранција мора трајати најмање 30 (словима:тридесет) календарских дана дуже од рока одређеног за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за испуњење уговорних обавеза мора да се продужи.Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Продавац ће уновчити дату банкарску гаранцију за испуњење уговорних обавеза у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

У случају да Купац поднесе банкарску гаранцију стране банке, изабрани понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Меница за испуњење уговорних обавеза -важи за партију 2

Купац је обавезан да Продавцу достави у тренутку закључења Уговора а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана закључења као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза:

7) бланко сопствену меницу која је:

- потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Закон о платним услугама (Сл. гласник РС број 139/2014 и 44/2018)
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11, 80/15, 76/2016, 82/2017 и 14/2020) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основом на основу којег се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) укључујући и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

8) Менично писмо – овлашћење којим купац овлашћује продавца да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, на износ од 10 % од вредности уговора (без ПДВ) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока за преузимање отпада, с тим да евентуални продужетак рока преузимања отпада има за последицу и продужење рока важења менице за исти број дана за који ће бити продужен рок преузимања отпада и на исти износ као и код првобитне менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.

9) овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Купца;

10) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Купца код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),

11) фотокопију ОП обрасца.

12) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Уговорне стране су сагласне, да Продавац може, без било какве претходне сагласности Купца, поднети на наплату средство обезбеђења из става 1. овог члана, у случају да Купац не испуни у целини или делимично своју обавезу, односно обавезу не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и у другим случајевима неуредног испуњења Уговора.

По истеку важности Уговора, уколико је Купац испунио све обавезе из Уговора, Продавац је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају реализације права из менице од стране Продавца, Купац је у обавези да у року од 5 дана достави нову меницу Продавацу.

ОБАВЕЗЕ КУПЦА

Члан 7.

Купац се обавезује да:

1. именује одговорно лице за преузимање отпада и координацију са Продавцем;
2. приликом преузимања отпада сарађује са лицем за извршење уговора Продавца;
3. по преузимању отпада попуни и потпише прописани документ о кретању отпада. Транспортер је у обавези да приликом преузимања опасног отпада стави на увид продавцу ADR дозволу за возило и возача – важи за партију 2;
4. са Продавцем потпише Споразум којим се уређују права и обавезе у погледу примене прописаних мера безбедности и здравља на раду, а које ће бити предузете у циљу отклањања ризика од повређивања односно здравља запослених;
5. надоканди сву штету коју приликом преузимања отпада причини Продавцу;
6. организује преузимање отпада у периоду понедељак-петак од 08.00-14.00 часова;
7. достави средство финансијског обезбеђења у складу са чл. 6;
8. исплати цену у складу са одредбама овог уговора.

ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА

Члан 8.

Продавац се обавезује да:

1. купцу омогући преузимање отпада у складу са уговором;
2. именује одговорно лице за предају отпада;
3. сарађује са Купцем;
4. приликом преузимања отпада преда Купцу одвагу, документ о кретању отпада/документ о кретању опасног отпада, отпремницу и налог за издавање купцу и записник о преузетом отпаду.
5. све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог Уговора.

ПРИМОПРЕДАЈА ОТПАДА

Члан 9.

Отпад се налази на локацији ЕПС АД Београд, Огранак ХЕ Ђердап, како је дато у спецификацији отпада која је саставни део овог уговора, и преузима се у виђеном и затеченом стању, без права купца на накнадне приговоре и рекламације у погледу квалитета и осталих карактеристика, средствима, механизацијом и радном снагом Купца. Приликом сваког преузимања отпада утврђеног мерењем, овлашћени представници уговорних страна сачињавају и оверавају посебан Записник, а по преузимању свог расположивог отпада биће сачињен Коначан записника о преузетим количинама отпада у коме ће бити назначена укупно преузета количина.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Лица за праћење извршења уговора код Продавца су:

- Никола Пичорушевић
- Ивана Попић
- Игор Миљковић
- Десимир Флоричеловић
- Силвана Алексић
- Немања Ђорђевић
- Иван Стоиљковић
- Горан Ристић
- Снежана Кујунџић
- Сања Брзуловић

Обавезе лица задуженог за праћење извршења уговора код продавца су да:

- контролише преузете количине отпада по врсти, количини и локацији
- прати уговорене рокове за извршење
- прати поступање по примедбама;
- присуствује преузимању отпада и потписује отпремницу и Записник/Коначан записник о преузимању отпада
- извршава и друге дужности везане за извршење предмета уговора.

Лице за праћење извршења уговора код Купца је:

- _____
- _____
- _____

Лица за праћење реализације уговора код Продавца су:

- Михајло Поповић
- Иван Анђелић
- Снежана Букатаревић

Обавезе лица задуженог за праћење реализације уговора код продавца су да:

- прати фактурисану реализацију уговора (укупно и процентуално фактурисано) и датум важења уговора,
- врши фактурисање и контролише исправност пратеће документације у складу са уговором,
- Обједињује информације, документацију и друге податке у вези са реализацијом уговора,
- Извршава и друге дужности везане за реализацију предмета уговора, по потреби.

Члан 11.

Приоритет докумената за тумачење и примену овог уговора је по следећем редоследу:

1. Уговор,
2. Продајна документација.

Члан 12.

Продавац може једнострано раскинути овај Уговор ако купац не изврши неку од обавеза из члана 7. овог уговора

Члан 13.

Уговорне стране ће све евентуалне неспоразуме и спорове које могу да настану у вези са овим Уговором решавати мирним путем, преговарањем својих овлашћених представника, поштујући принципе савесности и поштења.

Уколико се евентуални неспоразуми и спорови не буду могли решити, на начин одређен ставом 1. овог члана, настале спорове решаваће надлежни Суд.

Члан 14.

Купац је у обавези да све документе и информације до којих дође у току извршења своје обавезе у смислу овог уговора третира као пословну тајну, и не може их преносити и саопштавати или на било који други начин достављати и са њима упознавати трећа лица без претходне искључиве писане сагласности Продавца.

Члан 15.

Саставни део овог Уговора је понуда изабраног понуђача.

Члан 16.

Уговор ступа на снагу даном уплате аванса и достављањем банкарске гаранције (партија 1) меницу (партија 2) за испуњење уговорних обавеза из чл. 6 овог уговора.

Уколико Купац не достави горе наведену банкарску гаранцију/ (партија 1) меницу (партија 2) за испуњење уговорних обавеза, и не уплати тражени аванс у уговореном року сматраће се да је Купац одустао од овог Уговора и исти се сматра раскинутим даном истека рока за доставу СФО и уплату аванса. У том случају Уговор може бити додељен следећем понуђачу по критеријуму највиша понуђена цена.

Меница за озбиљност понуде биће поднета, без најаве, на наплату банци која је гарант у том случају.

Члан 17.

На све што није регулисано овим уговором стране су сагласне да се примене позитивни прописи Републике Србије.

Члан 18.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

КУПАЦ:

ПРОДАВАЦ:
ЕПС АД Београд
Огранак ХЕ Ђердап
Директор за производњу енергије
ХЕ Ђердап

Радомир Митровић, дипл. инж.

Модел уговора о продаји отпадног дрвета извађеног из реке Дунав – Партија 3

УГОВОР О ПРОДАЈИ ОТПАДА – ОТПАДНО ДРВО ИЗВАЂЕНО ИЗ РЕКЕ ДУНАВ

Уговорне стране:

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд, улица Балканска 13, 11000 Београд, (матични број: 20053658, ПИБ: 103920327), текући рачун: 160-8789-93 Banca Intesa, Електропривреда Србије АД Београд, Огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра број 1, 19320 Кладово, а Огранак по пуномоћју бр. 12.02.-508395/1-2023 од 05.06.2023. године заступа директор за производњу енергије у Огранку ХЕ Ђердап, Радомир Митровић, дипл. инж., (у даљем тексту: Продавац)

и

_____ ,
матични број: _____, ПИБ: _____, кога заступа
_____, (у даљем тексту: Купац), са друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Одлуком о продаји неопасног отпада – отпадно дрво извађено из реке Дунав, бр. _____ од _____ . година, уговор је додељен наведеном понуђачу.

Предмет уговора је купопродаја неопасног отпада – отпадно дрво извађено из реке Дунав.

Отпад се налази на депонији у атару села Давидовац, 3км низводно од објекта ХЕ Ђердап 1, непосредно поред магистралног пута М-25 и на локацији ХЕ Ђерда 2 – Кусјак код Неготина.

Купац купује горе наведени неопасни отпад по цени наведеној у понуди број _____ од _____ . године која се налази у прилогу овог Уговора и његов је саставни део.

Количине неопасног отпада наведене у понуди бр. _____ од _____ . године су оријентационе. Стварне количине се утврђују мерењем при преузимању.

У случају да се приликом мерења утврди мања количина отпада од наведене Понуђач нема права да захтева целокупну количину. Стварне количине не могу да одступају више од 10% од процењених количина по свакој ставки у оквиру предмета продаје.

Одређивање тачних количина неопасног отпада (мерење) ће се вршити на колским ваги која се налази у кругу складишта на Караташу и на колској ваги на Кусјаку код Неготина. Мерење се може вршити само у присуству лица за извршење уговора Продавца у периоду од 07:00-14:00 часова сваког радног дана (понедељак – петак).

У случају неисправности ваге на Караташу и Кусјаку мерење ће се вршити на атестираној и баждареној ваги коју одреди Купац на терет Купца.

Приликом мерења обавезно је присуство и потпис на документу мерења од стране лица за извршење уговора обе уговорне стране о чему се издаје вагарски лист.

Отпремна документација мора бити уредно попуњена (датум, врста робе, количина) и потписана од стране лица за извршење уговора обе уговорне стране.

ЦЕНА УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 2.

Купац се обавезује да Продавцу за предмет купопродаје овог Уговора, плати по јединичним ценама које су дате у понуди број ____ од _____. године, авансно (100% аванс). Рок за уплату аванса је 10 дана од дана закључења уговора.

Цене које су дате у понуди из члана 1. се не могу мењати у току важења овог Уговора.

Вредност овог Уговора за процењене количине предмета Уговора која је дата у понуди број ____ од _____. године износи _____ динара, припадајући порез на додату вредност од 20% износи _____ динара, тако да укупна вредност Уговора, за процењену количину предмета Уговора која је дата у понуди из члана 1. Уговора износи _____ динара са ПДВ-ом.

Одредбом члана 10 став 2 тачка 1 Закона о ПДВ-у, обвезник ПДВ-а који врши промет секундарних сировина (ЕПС АД Београд, Огранак ХЕ Ђердап Кладово), није дужан да обрачунава и исказује ПДВ по испостављеном рачуну за извршени промет. Ова одредба се односи на ставке где је вредност ПДВ исказана 0%.

Према одредбама члана 40. став 15 Закона о порезу на добит правних лица, резидентни обвезник који откупљује секундарне сировине и отпад од резидентног, односно нерезидентног правног лица, дужан је да приликом исплате накнаде тим лицима обрачуна, обустави и на прописани рачун уплати порез по одбитку по стопи од 1% од износа плаћене накнаде. Износ накнаде не садржи ПДВ. Овај порез плаћају домаћа правна лица на посебан уплатни рачун, а надлежном пореском органу подноси се пореска пријава квартално, у року од 15 дана по истеку тромесечја.

У складу са напред неведеним потребно је од износа основице на фактури одбити 1% који се уплаћује на име пореза на посебан текући рачун. Купац је обавезан да достави Извештај о уплати овог пореза на мејл адресу mihajlo.popovic@dierdap.rs или путем поште на адресу ЕПС АД Београд, Огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра бр. 1, 19320 Кладово.

Износ ПДВ се не коригује и он се уплаћује у целости са 99% основице.

У случају промене прописа који у Републици Србији регулишу обрачун и плаћање ПДВ и других обавеза према држави, исти ће се примењивати, сходно прописаном року примене.

Стварна вредност уговора утврдиће се након мерења и преузимања предмета Уговора од стране Купца.

Продавац је обавезан да изда предрачун, авансни рачун, рачуне након испоруке којим ће правдати уплаћени аванс и рачуне са доспећем за плаћање након потрошеног аванса. Купац је у обавези да достављене рачуне након потрошеног аванса плати у року од 8 дана од дана издавања електронске фактуре.

Уплата аванса по предрачуну и накнадно испостављеним рачунима ће се вршити на текући рачун број 160-8789-93 код Банка Intesa ад Београд.

За сва кашњења у плаћању Продавац има право на законску затезну камату.

У складу са Законом о електронском фактурисању („Сл. гласник РС“ бр. 44/21,129/2021, 138/2022 и 92/2023), Продавац електронске фактуре издаје преко система електронских фактура уз навођење е-mail адресе купца.

Ако Купац задоцни са преузимањем добара која су предмет уговора, дужан је да продавцу плати уговорну казну и то за сваки дан задоцњења у висини 2‰ (два промила) од укупно уговорене цене, с тим што укупан износ уговорене казне не може прећи 10% (десет процената) укупно уговорене цене.

Ако је штета коју је продавац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза купца или због задоцњења у испуњењу уговорних обавеза већа од износа уговорне казне односно износа по средству финансијског обезбеђења за испуњење уговорне обавезе, Продавац има право на разлику до потпуне накнаде штете.

Продавац ће, у складу са одредбама овог уговора, према датуму завршетка уговорних обавеза, утврдити број дана у прекорачењу уговореног рока од стране Купца, и на основу тога обрачунати висину уговорне казне.

РОК И РЕДОСЛЕД ПРЕУЗИМАЊА

Члан 3.

Купац је дужан да изврши преузимање целокупне уговорене количине предмета Уговора у року од 365 дана (понедељак-петак) од дана ступања уговора на снагу. Преузимање отпада се врши сваког радног дана (понедељак-петак) од 7:00 до 14:00 часова.

Купац је обавезан да се придржава термина отпреме и да испоштује крајњи рок преузимања који је дефинисан у ставу 1. овог члана.

Купац нема право да захтева продужетак рока за преузимање, осим у случају више силе (пожар, поплава, земљотрес, ратно стање и сл.) или лоших временских услова уз обострано потписани споразум. Под вишом силом се не подразумевају евентуалне економске тешкоће Купца, кварови на његовим техничким средствима, промене цена на тржишту, статусне промене и слично.

У случају продужења рока за преузимање, Анекс мора бити потписан пре истека рока предвиђеног Уговором. У супротном не производи правно дејство.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Купац је обавезан да Продавцу достави у тренутку закључења Уговора а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана закључења као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза:

1) бланко сопствену меницу која је:

- потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Закон о платним услугама (Сл. гласник РС број 139/2014 и 44/2018)
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11, 80/15, 76/2016, 82/2017 и 14/2020) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основом на основу којег се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) укључујући и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

2) Менично писмо – овлашћење којим продавац купац овлашћује купца продавца да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, на износ од 10 % од вредности уговора (без ПДВ) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока за преузимање отпада, с тим да евентуални продужетак рока преузимања отпада има за последицу и продужење рока важења менице за исти број дана за који ће бити продужен рок преузимања отпада и на исти износ као и код првобитне менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.

3) овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Купца;

4) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Купца код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),

5) фотокопију ОП обрасца.

6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Уговорне стране су сагласне, да Продавац може, без било какве претходне сагласности Купца, поднети на наплату средство обезбеђења из става 1. овог члана, у случају да Купац не испуни у целини или делимично своју обавезу, односно обавезу не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и у другим случајевима неуредног испуњења Уговора.

По истеку важности Уговора, уколико Купац испунио све обавезе из Уговора, Продавац је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају реализације права из менице од стране Продавца, Купац је у обавези да у року од 5 дана достави нову меницу Продавацу.

У случају да уплаћени аванс буде већи од вредности преузетог отпада, Продавац се обавезује да преостали део аванса врати Купцу на рачун који Купац одреди, у року од 8 дана од дана прихватања књижног одобрења на СЕФ-у од стране купца.

У случају, да се уплаћени аванс, искористи (потроши) пре коначног преузимања, због више преузетих од процењених количина до 10%, Купац је обавезан да за гаранцију плаћања тих количина, пре преузимања додатних количина, продавцу достави соло бланко, регистровану меницу, у складу са ставом 2, овог члана Уговора.

ОБАВЕЗЕ КУПЦА

Члан 5.

Поред напред наведених, обавезе Купца код преузимања предмета Уговора су:

- да има важећу дозволу за сакупљање, транспорт, складиштење и третман отпадног дрвета;
- да се уредно придржава упутства о раду са неопасним отпадом, који је прописан код Продавца и других кућних правила Продавца, као што су Правила безбедности на раду у ХЕ Ђердап, која се налазе у прилогу овог уговора и чине његов саставни део;
- да се приликом сваког преузимања предмета Уговора јаве лицу за извршење уговора које је за то одређено од стране Продавца;
- да посебно води рачуна о договореним терминима за преузимање робе (термини преузимања су од 7:00 до 14:00 часова радним данима) и да сноси одговарајуће последице за на време не преузете количине,
- да обезбеди потребан број средстава за несметан утовар и транспорт предмета Уговора,
- чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно за извршење уговорне обавезе.

ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА

Члан 6.

Поред напред наведених, обавезе продавца код испоруке предмета уговора су:

- да омогући несметан улазак Купцу у пословни круг за договорене термине (радним данима од 7:00 до 14:00 часова),
- да за договорене термине обезбеди овлашћена лица за примопредају предмета Уговора,
- да даје Купцу обавезујућа упутства у погледу врсте и количине, као и редоследа преузимања предмета Уговора да по преузимању преда Купцу вагарски лист,
- да попуњава део А и део Б Документа о кретању неопасног отпада према члану 45. Закона о управљању отпадом (Сл. Гласник 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018 и према Правилнику о обрасцу Документа о кретању неопасног отпада и упуству за његово попуњавање („Службени гласник РС”, број 114/2013)
- да у свему сарађује са Купцем и да му даје упутства у погледу правила БЗР и ЗОП у пословном кругу Продавца.
- да благовремено обавештава Купца о насталим количинама и упућује му захтев да уговорену робу преузме.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Лица за праћење извршења уговора код Продавца су :

- Никола Пичорушевић
- Ивана Попић
- Игор Миљковић
- Десимир Флоричеловић

Обавезе лица задуженог за праћење извршења уговора код продавца су да:

- контролише преузете количине отпада по врсти, количини и локацији
- прати уговорене рокове за извршење
- прати поступање по примедбама;
- присуствује преузимању отпада и потписује отпремницу и Записник/Коначан записник о преузимању отпада
- извршава и друге дужности везане за извршење предмета уговора.

Лице за праћење извршења уговора код Купца је:

- _____
- _____
- _____

Лица за праћење реализације уговора код Продавца су :

- Михајло Поповић
- Иван Анђелић
- Снежана Букатаревић

Обавезе лица задуженог за праћење реализације уговора код продавца су да:

- прати фактурисану реализацију уговора (укупно и процентуално фактурисано) и датум важења уговора,
- врши фактурисање и контролише исправност пратеће документације у складу са уговором,
- Обједињује информације, документацију и друге податке у вези са реализацијом уговора,
- Извршава и друге дужности везане за реализацију предмета уговора, по потреби.

Члан 8.

Уговор се сматра закљученим даном потписивања истог од стране овлашћених представника уговорних страна.

Овај Уговор ступа на снагу даном уплате аванса и достављања менице за испуњење уговорних обавеза а након обостраног потписивања Уговора, сходно члану 2. овог Уговора и важи 365 дана (понедељак-петак) од дана ступања Уговора на снагу.

Уколико Купац не достави горе наведене менице и не уплати тражени аванс у уговореном року сматраће се да је Купац одустао од овог Уговора и исти сматра раскинутим даном истека рока за доставу СФО и уплату аванса. У том случају Уговор може бити додељен следећем понуђачу по критеријуму највиша понуђена цена.

У случају раскида уговора према ставу 3 овог члана Продавац ће извршити наплату средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Члан 9.

Саставни део овог Уговора су:

- Понуда Купца број _____ од _____ године,
- Средство финансијског обезбеђења из члана 4. Уговора;
- Важећа дозвола за сакупљање и транспорт отпада, издата од стране Министарства заштите животне средине или Министарства које је у време издавања дозволе било надлежно за послове заштите животне средине, или друге надлежне институције и локалне самоуправе, а све у складу са Законом о управљању отпадом - која садржи индексне бројеве отпада који су наведени у конкурсној документацији и који се генеришу на локацији ХЕ Ђердап,
- Важећа дозвола за третман отпада на локацији оператера ИЛИ Дозвола за складиштење на локацији оператера наведеног отпада, издата од стране надлежног органа (локална самоуправа или Аутономна покрајина или Министарства заштите животне средине или Министарства које је у време издавања дозволе било надлежно за послове заштите животне средине), која садржи индексне бројеве отпада отпада који су наведени у конкурсној документацији и који се генеришу на локацији ХЕ Ђердап’;

РЕШАВАЊЕ СПОРА

Члан 10.

Евентуалне спорове који проистекну по овом Уговору уговарачи ће покушати да реше споразумно, а у противном прихвата се надлежност Привредног суда у Београду.

За све што овим уговором није предвиђено примениће се непосредно одговарајући законски прописи који ову област регулишу.

Члан 11.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

КУПАЦ:

ПРОДАВАЦ:

ЕПС АД Београд

Огранак ХЕ Ђердап

Директор за производњу енергије

ХЕ Ђердап

Радомир Митровић, дипл. инж.

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл. лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:
(назив и седиште Понуђача)
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):
ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):

и з д а ј е д а н а године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ»
БЕОГРАД, Улица Балканска број 13, 11000 Београд, Електропривреда Србије
АД Београд огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово,
Матични број 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун: 160-8789-93 Banca
Intesa

Предајемо вам бланкосопствену **меницу за озбиљност понуде** која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (уписати *серијски број менице*) може попунити у износу 10% од вредности понуде без ПДВ, за озбиљност понуде са роком важења минимално **30 дана** дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од 10% од вредности понуде без ПДВ и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима извршити наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – *назив, место и адресу*) код банке, а у корист повериоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница е важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је

потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____
(унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

_____ Издавалац менице

Услови меничне обавезе:

- понуђач одустане од своје понуде у року важења понуде;
- неосновано одбије да закључи Уговор
- не достави обезбеђење за извршење Уговора

Датум:

М.П.

Понуђач:

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
- фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља уз СФО за озбиљност понуде, путем поште или лично на адресу и до рока назначеним у Јавном позиву.

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:
(назив и седиште Понуђача)
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):
ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):

и з д а ј е д а н а године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд, улица Балканска 13, Београд, (матични број: 20053658, ПИБ: 103920327), текући рачун: 160-8789-93 Ванса Intesa, Електропривреда Србије АД Београд Огранак ХЕ Ђердап Кладово, Трг краља Петра број 1, 19320 Кладово

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатава на први позив, серијски бр. _____ (уписати серијски број) као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД, Улица Балканска број 13, 11000 Београд, Електропривреда Србије Београд АД, Огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово, Матични број 20053658, ПИБ 103920327 као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара, (и _____ словима _____ динара), по

Уговору о _____ (навести предмет уговора), бр. _____ од _____ године (заведен код Корисника - Повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника) **као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза** у вредности од 10% вредности уговора без ПДВ уколико _____ (назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у уговореном року или их изврши делимично или некавалитетно.

Издата бланко сопствена меница серијски број _____ (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника) т.ј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од уговореног рока за преузимање отпада с тим да евентуални продужетак рока за преузимање отпада има за последицу и продужење рока

важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за преузимање.

Овлашћујемо АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД, Улица Балканска број 13, 11000 Београд, Електропривреда Србије Београд АД, Огранак ХЕ Ђердап Кладово, Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово, Матични број 20053658, ПИБ 103920327 као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-8789-93 Банка Intesa.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за добро извршење посла
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
- фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Прилог бр. 3

Прилог о безбедности и здрављу на раду

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд, улица Балканска 13, 11000 Београд, (матични број: 20053658, ПИБ: 103920327), текући рачун: 160-8789-93 Banca Intesa, Електопривреда Србије АД Београд, Огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра број 1, 19320 Кладово, а Огранак по пуномоћју бр. 12.02.-508395/1-2023 од 05.06.2023. године заступа директор за производњу енергије у Огранку ХЕ Ђердап, Радомир Митровић, дипл. инж., (у даљем тексту: Продавац)

и

_____ из _____, Ул. _____ бр.____ Матични број _____, ПИБ _____, Текући рачун _____ Банка _____,кога заступа _____, _____(у даљем тексту: Купац)

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

Продавац и Купац сагласно констатују да су посебно посвећени реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Уговора , као и свих других лица на чије здравље и безбедност могу да утичу послови који су предмет Уговора, а у свему у складу са релевантним прописима Републике Србије.

Продавац посебно истиче и указује:

Да је Пословна политика Продавца спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Продавца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду и других законских прописа и посебних Продавца, који регулишу ову материју.

Да Продавац захтева од Купца да се приликом преузимања отпада доследно придржава Пословне политике Продавца у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Продавца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду и других законских прописа и посебних аката Продавца, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.

Да Купац прихвата захтеве Продавца из тачке 2. овог става.

Предмет

Тачка 1.

Предмет овог Прилога је дефинисање права Продавца и права и обавеза Купца, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом преузимања отпада а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту:БЗР)

Тачка 2.

Купац, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за преузимање отпада,у току трајања истих поступају у свему у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и осталим важећим прописима у Републици Србији из области БЗР И интерним актима Продавца.

Тачка 3.

Купац је дужан да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за извођење радова који су предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.

Тачка 4.

Купац је дужан да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом преузимања отпада о обавезама из овог Прилога.

Тачка 5.

Купац, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за преузимањ отпада и у току трајања истих придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Продавца, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

1. забрањено је избегавање примене и /или ометање спровођење БЗР;
2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;
3. процедуре Продавца за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване,
4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;
5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Продавца, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;
6. забрањено је уношење оружја унутар локација Продавца, као и неовлашћено фотографисање;
7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.

Тачка 6.

Купац је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом преузимања отпада .

У случају непоштовања правила БЗР, Продавац неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Купцу по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

Тачка 7.

Купац је дужан да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са важећим прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за преузимање отпада, а све у складу са законским прописима из области БЗР, односно интерним документима Продавца.

Тачка 8.

Купац је дужан да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за извођење радова који су предмет Уговора, у складу са законским прописима из области БЗР, као и о свим другим прописима и важећим стандардима у Републици Србији односно интерним актима Продавца.

Уколико Продавац утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих на локацију Продавца неће бити дозвољено.

Тачка 9.

Продавац има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом извођења радова које су предмет Уговора .

Купац је дужан да лицу одређеном, у складу са прописима, од стране Продавца омогући спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Продавац има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи заустављање даљег извођења радова док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Купца и надлежну инспекцијску службу.

Купац се обавезује да поступи по налогу Продавца из става 3. ове тачке.

Тачка 10.

Уговорне стране су дужне да, у случају да у току реализације Уговора деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Уговорне стране су дужне да, у случају из става 1. ове тачке, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да обавештавају један другог и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. ове тачке утврђује се писменим споразумом.

Споразумом из става 3. ове тачке, из реда запослених код Продавца одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

Тачка 11.

Купац је дужан да благовремено извештава Продавца о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом извођења радова који су предмет Уговора, а нарочито о свим инцидентима и акцидентима.

Купац је дужан да Продавцу достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог који се повредио приликом извођења радова који су предмет Уговора и то у року од 24 часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

Тачка 12.

Овај Прилог је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по два примерка задржавају Продавац и Купац.

КУПАЦ:

ПРОДАВАЦ:
ЕПС АД Београд
Огранак ХЕ Ђердап
Директор за производњу енергије
ХЕ Ђердап

Радомир Митровић, дипл. инж.

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд, улица Балканска 13, 11000 Београд, (матични број: 20053658, ПИБ: 103920327), текући рачун: 160-8789-93 Banca Intesa, Електропривреда Србије АД Београд, Огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра број 1, 19320 Кладово, а Огранак по пуномоћју бр. 12.02.-508395/1-2023 од 05.06.2023. године заступа директор за производњу енергије у Огранку ХЕ Ђердап, Радомир Митровић, дипл. инж., (у даљем тексту: Продавац)

и

_____ из _____, Ул. _____ бр. _____ Матични број _____, ПИБ _____, Текући рачун _____ Банка _____, кога заступа _____, _____ (у даљем тексту: Купац)

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

закључују следећи

Споразум о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених

Члан 1.

Предмет овог Споразума о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених (даље: Споразум), је дефинисање начина сарадње у примени прописаних мера за безбедност и здравље на раду запослених (даље: мере БЗР), код Страна у споразуму, који приликом реализације наведеног уговора деле радни простор.

Стране у споразуму деле радни простор, у смислу прописа о безбедности и здрављу на раду и овог Споразума, у ситуацијама када обављање послова код Продавца може да изазове опасности и штетности за запослене код Купца и обрнуто.

Члан 2.

У случају када деле радни простор, Стране у споразуму су дужне да:

1. сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље на раду запослених,
2. координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од настанка повреда на раду или оштећења здравља запослених, и
3. обавештавају једна другу и своје запослене о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Члан 3.

Стране у споразуму, сарадњу и координацију активности у вези са применом заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених, остварују реализацијом следећих активности:

- одржавање састанка пре почетка рада,
- одржавање периодичних састанака,
- израда Плана заједничких мера,
- међусобно обавештавање, информисање и извештавање,
- стална контрола примене заједничких мера.

Пре отпочињања пружања услуге, Стране у споразуму организују прелиминарни састанак ради:

- информисања и упознавања са врстом, обимом, начином и динамиком пружања услуге,
- препознавања и утврђивања опасности и штетности које захтевају координацију у примени мера за безбедан и здрав рад,
- израде Плана заједничких мера.

Периодични састанци Страна у споразуму одржавају се ради међусобног информисања о току реализације уговора и израда измена и допуна Плана заједничких мера. Динамика одржавања периодичних састанака зависи од обима и сложености услуга које се пружају, а по потреби се могу одржавати и на дневном нивоу.

Приликом израде Плана заједничких мера потребно је на основу детаљне анализе начина извршења услуга, препознати и утврдити све опасности и штетности, као и мере које је потребно предузети да би се ризик од настанка повреде на раду или оштећења здравља запослених отклонио или свео на најмању могућу меру.

План заједничких мера налази се у прилогу овог Споразума и представља његов саставни део.

Међусобно обавештавање Страна у споразуму, информисање и извештавање се по правилу врши у писменој форми (дописи, електронска пошта, SMS и др.).

Члан 4.

Стране у споразуму, са циљем остваривања координације активности у вези са применом заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених, дужне су да одреде најмање једно лице које ће учествовати у овом процесу.

Као лице за координацију одређује се: _____.

Представник Купца: _____,

Представник Продавца: _____.

Члан 5.

Лице за координацију из члана 4. овог Споразума, има право и обавезу да:

- организује прелиминарне и периодичне састанке Страна у споразуму,
- организује сарадњу и међусобно обавештавање Страна у споразуму,
- врши координацију активности у погледу спровођења заједничких мера за безбедност и здравље на раду
- у сарадњи са именованим представницима Страна у споразуму, израђује План заједничких мера,
- обезбеђује да Стране у споразуму буду упознате са Планом заједничких мера, односно са његовим изменама или допунама,
- спроводи сталну контролу примене заједничких мера,
- обавештава Купца о свим случајевима када друга Страна у споразуму не примењују мере за безбедан и здрав рад, а нарочито у делу који се односи на примену заједничких мера.

Тачка 6.

Овај Споразум је сачињен у 4 примерка, од којих за сваку Страну у споразуму по 2 примерка.

КУПАЦ:

ПРОДАВАЦ:
ЕПС АД Београд
Огранак ХЕ Ђердап
Директор за производњу енергије
ХЕ Ђердап

Радомир Митровић, дипл. инж.

План заједничких мера

Р.бр.	Активност – Локација	Извођач	Датум и време почетка	Датум и време завршетка	Опасности и штетности	Заједничке превентивне мере	Задужен за обезбеђивање примене заједничких превентивних мера	Датум	Овера (лице за координацију, представник Наручиоца и представник Извршиоца)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.									
2.									
3.									

Прилог 4

ПАРТИЈА 1

НАЗИВ ОТПАДА	ИНДЕКСН И БРОЈ	ЈЕД. МЕРЕ	ХЕ ЂЕРДАП 1	ХЕ ЂЕРДАП 2	ХЕ ПИРОТ	ВЛАСИНСКЕ ХЕ	СОП ПОЖАРЕВАЦ	УКУПНА КОЛИЧИНА kg	МИНИМАЛНА ЦЕНА У ДИНАРИМА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ БЕЗ ПДВ	ПОНУЂЕНА ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ БЕЗ ПДВ У ДИНАРИМА	ПОНУЂЕНА ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ СА ПДВ У ДИНАРИМА	УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ У ДИНАРИМА	УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ У ДИНАРИМА
Гвожђе отпадни материјал	17 04 05	kg	1.320.850,00	48.430,00	1.047,00	3.044,00	487,00	1.373.858,00	28,00				
Сајла отпадни материјал	17 04 05	kg	7.640,00	1.700,00	-	-	-	9.340,00	26,00				
Лим отпадни материјал	17 04 05	kg	153.671,00	-	-	548,00	-	154.219,00	24,00				
Метална струготина отпадни материјал	17 04 05	kg	2.100,00	643,00	153,00	35,00	-	2.931,00	15,00				
Челик нерђајући-лопатице радног кола	17 04 05	kg	120.000,00	-	-	-	-	120.000,00	26,00				
Алуминијум отпадни материјал	17 04 02	kg	5.078,00	-	-	-	-	4.428,00	150,00				
Кабл алуминијумски отпадни материјал	17 04 11	kg	200,00	-	-	-	-	200,00	70,00				
Бакар отпадни материјал	17 04 01	kg	90.375,00	4.486,00	-	5.826,00	-	100.687,00	900,00				
Гума отпадни материјал	16 01 03	kg	13.573,00	2.150,00	230,00	3.288,00	-	19.241,00	1,00				
Бакарни каблови отпадни материјал	17 04 11	kg	76.050,00	1.998,00	-	215,00	30,00	78.293,00	350,00				
Папир отпадни материјал	20 01 01	kg	174,00	-	8,00	122,00	-	300,00	1,00				
Пластика отпадни материјал	16 01 19	kg	196,00	316,00	41,00	772,00	15,00	1.340,00	1,00				
Дрво отпадни материјал	20 01 38	kg	8.805,00	580,00	66,00	626,00	-	10.077,00	1,00				
Стакло отпадни материјал	20 01 02	kg	6.240,00	-	44,00	36,00	-	6.320,00	1,00				
Силика гел отпадни материјал	06 08 99	kg	0,34	-	-	-	-	0,34	1,00				
Кертриџ отпадни материјал	08 03 18	kg	2,00	-	-	-	-	2,00	1,00				
Вуна минерална отпадни материјал	17 06 04	kg	350,00	-	-	-	-	350,00	1,00				
Тонер касета отпадни материјал	08 03 18	kg	934,00	-	17,00	-	-	951,00	1,00				
Генераторски хладњаци отпадни Раде кончар (9ком)	17 04 01 17 04 05	kg	9.019,00	-	-	-	-	9.019,00	154,00				
Генераторски хладњаци отпадни Електросила (3ком)	17 04 01 17 04 05	kg	1.737,00	-	-	-	-	1.737,00	211,00				
Генераторски хладњаци отпадни Металопреда Ужице (11ком)	17 04 01 17 04 05	kg	8.858,00	-	-	-	-	8.858,00	211,00				
Бронза отпадни материјал	17 04 01	kg	2.900,00	-	-	-	-	2.900,00	550,00				
Трансформатори отпадни (15 ком.)	17 04 01 17 04 05	kg	3.600,00	-	-	354.560,00	-	358.160,00	160,00				
Месинг отпадни материјал	17 04 01	kg	103,00	601,00	-	-	-	704,00	500,00				
Шинске везе (385 ком)	17 04 01 17 04 05	kg	21.175,00	-	-	-	-	21.175,00	361,00				

НАПОМЕНА:

- На позицији генераторски хладњаци отпадни Раде кончар укупне количине отпада су: Бакар: 1008 kg, Гвожђе: 6751 kg, Месинг: 1260 kg. Јединична вредност по килограму умањења је за 20% због урачунатих трошкови на растављању хладњака.
- На позицији генераторски хладњаци отпадни Електросила укупне количине отпада су: Бакар: 384 kg, Гвожђе: 735 kg, Алуминијум: 618 kg. Јединична вредност по килограму умањења је за 20% због урачунатих трошкови на растављању хладњака.
- На позицији генераторски хладњаци отпадни Металопрерада укупне количине отпада су: Бакар: 2066 kg, Гвожђе: 4444 kg, Алуминијум: 2348 kg. Јединична вредност по килограму умањења је за 20% због урачунатих трошкови на растављању хладњака.
- На позицији трансформатори (Ђердап 1 - 2 ком, Власинске ХЕ - 13 ком) укупне количине отпада су: Бакар 71.650 kg, Гвожђе: 93.450 kg, Трафо лим: 193.060 kg. Јединична вредност по килограму умањења је за 20% због урачунатих трошкови на растављању трансформатора.
- Шинске везе 385 комада, укупно 21175 kg од тога је 8085 kg бакра и 13090 kg гвожђа.

Напомена:

Понуђач попуњава табелу уписујући податке о цени коју нуди за одређену врсту отпада. Попуњена табела се доставља уз понуду. Без попуњене табеле понуда је неприхватљива. Продавац ће исправити рачунске грешке, ако их буде било, при чему цене по јединици мере без ПДВ из табеле имају предност у односу на укупно исказану цену. У случају да се понуђач не сложи са исправком рачунских грешака његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива и биће реализована меница за озбиљност понуде.

У случају да је понуђена цена по јединици мере без ПДВ нижа од почетне цене по јединици мере без ПДВ (РСД/kg) понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Укупна понуђена цена без пореза је _____ динара.

Датум

М.П.

Понуђач

ПАРТИЈА 2

НАЗИВ ОТПАДА	ИНДЕКСИ И БРОЈ	ЈЕД. МЕРЕ	ХЕ ЂЕРДАП 1	ХЕ ЂЕРДАП 2	ХЕ ПИРОТ	ВЛАСИНСКЕ ХЕ	СОП ПОЖАРЕВАЦ	УКУПНА КОЛИЧИНА kg	МИНИМАЛНА ЦЕНА У ДИНАРИМА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ БЕЗ ПДВ	ПОНУЂЕНА ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ БЕЗ ПДВ У ДИНАРИМА	ПОНУЂЕНА ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ СА ПДВ У ДИНАРИМА	УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ У ДИНАРИМА	УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ У ДИНАРИМА
опрема електронска електрична отпадни материјал	20 01 35	kg	137.082,00	18.068,00	2.385,00	2.807,00	428,00	160.770,00	10,00				
акумулатори оловни са елетролитом отпадни материјал	16 06 01	kg	11.179,00	10.045,00	8.561,00	144,00	/	29.929,00	75,00				
акумулатори отпадни материјал	16 06 01	kg	520,00	39,00	/	3.086,00	1.494,00	5.139,00	75,00				

Напомена:

Понуђач попуњава табелу уписујући податке о цени коју нуди за одређену врсту отпада. Попуњена табела се доставља уз понуду. Без попуњене табеле понуда је неприхватљива. Продавац ће исправити рачунске грешке, ако их буде било, при чему цене по јединици мере без ПДВ из табеле имају предност у односу на укупно исказану цену. У случају да се понуђач не сложи са исправком рачунских грешака његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива и биће реализована меница за озбиљност понуде.

У случају да је понуђена цена по јединици мере без ПДВ нижа од почетне цене по јединици мере без ПДВ (РСД/kg) понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Укупна понуђена цена без пореза је _____ динара.

Датум

М.П.

Понуђач

ПАРТИЈА 3

НАЗИВ ОТПАДА	ИНДЕКС НИ БРОЈ	ЈЕД. МЕРЕ	ХЕ ЂЕРДАП 1	ХЕ ЂЕРДАП 2	УКУПНА КОЛИЧИНА kg	МИНИМАЛНА ЦЕНА У ДИНАРИМА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ БЕЗ ПДВ	ПОНУЂЕНА ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ БЕЗ ПДВ У ДИНАРИМА	ПОНУЂЕНА ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ СА ПДВ У ДИНАРИМА	УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ У ДИНАРИМА	УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ У ДИНАРИМА
Дрво отпадни материјал	20 01 38	kg	20.000.000	120.000	20.120.000	0,35				

Напомена:

Понуђач попуњава табелу уписујући податке о цени коју нуди за одређену врсту отпада. Попуњена табела се доставља уз понуду. Без попуњене табеле понуда је неприхватљива. Продавац ће исправити рачунске грешке, ако их буде било, при чему цене по јединици мере без ПДВ из табеле имају предност у односу на укупно исказану цену. У случају да се понуђач не сложи са исправком рачунских грешака његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива и биће реализована меница за озбиљност понуде.

У случају да је понуђена цена по јединици мере без ПДВ нижа од почетне цене по јединици мере без ПДВ (РСД/kg) понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Укупна понуђена цена без пореза је _____ динара.

Датум

М.П.

Понуђач
