

На основу члана 25. тачка 7) Статута Акционарског друштва „Електропривреда Србије“, Београд (Службени гласник РС број 27/2023), а у вези са чланом 32. Закона о управљању привредним друштвима која су у власништву Републике Србије ("Службени гласник РС", број 76/2023), Извршни одбор Акционарског друштва „Електропривреда Србије“ Београд дана 13.09.2024. године у поступку одлучивања ван седнице донео је

ЕТИЧКИ КОДЕКС АКЦИОНАРСКОГ ДРУШТВА „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД

1. Сврха и опсег примене

Овај Етички кодекс (у даљем тексту: Кодекс) дефинише етичке стандарде и принципе које запослени, чланови органа управљања, лица ангажована по било ком основу ван радног односа, али и свако физичко или правно лице које ступа у однос са Акционарским друштвом „Електропривреда Србије“, Београд (у даљем тексту: Друштво) треба да следе (у даљем тексту ће за потребе заједничког означавања у Кодексу сва ова лица бити означена као „Запослени“). Кодекс се односи на све аспекте пословања и служи као смерница за доношење одлука које су у складу са вредностима Друштва и законодавством. Кодекс треба да утврди стандарде личног и професионалног понашања наведених лица.

Кодекс је осмишљен како би осигурао поступање Запослених у складу са законима, правилима и етичким стандардима, Кодекс треба да доприноси очувању интегритета, транспарентности и одговорности Друштва и примењује се на Запослене без обзира на њихов ранг, функцију или локацију.

Непридржавање Кодекса може резултирати дисциплинским мерама, укључујући дисциплински поступак где је то применљиво, отказ уговора о раду, односно другог уговора о ангажовању или раскид пословних односа.

Кодекс се редовно ажурира како би одражавао промене у законодавству и пословној пракси.

Изрази који се у овом кодексу користе за физичка лица у мушком роду подразумевају исте изразе у женском роду.

2. Вредности које Друштво заступа

Друштво се залаже за интегритет, поштовање и одговорност у свим својим пословним активностима. Основне вредности Друштва укључују, али се не ограничавају на професионализам, транспарентност, правичност, интегритет и одрживост.

Друштво се обавезује да оно само, али и његови Запослени, послују у складу са свим важећим интерним, локалним, националним и међународним прописима, укључујући али се не ограничавајући на конвенције, повеље, директиве, законе, уредбе, правилнике, акте регулације, опште акте компаније, са посебним освртом на оне који се односе на заштиту животне средине, радна права, здравље и безбедност на раду, те антикорупцијске прописе.

Сваки Запослени је одговоран за разумевање и примену релевантних закона и других прописа у свом раду и треба да покаже висок ниво професионалног понашања и личног интегритета. Запослени треба да поступају у складу са овим вредностима и да доприносе позитивном угледу Друштва.

3. Интегритет у поступању Запослених

Друштво своје Запослене сматра најбитнијом кариком и ресурсом за успех целог система. Запослени морају имати одговарајуће услове за рад како би могли да остваре адекватне резултате рада. Запослени су одраз вредности за које се Друштво залаже, те су у том смислу у обавези да се понашају на уједначен начин који је предвиђен овим кодексом, да покажу професионалност и вештине у пословној комуникацији, како у екстерној, тако и у интерној комуникацији. На овај начин се гради и чува пословни углед сваког Запосленог, али и Друштва.

Обавезе, одговорности и овлашћења Запослених дефинисани су законским, подзаконским и интерним актима, уговором о раду, колективним уговором и овим кодексом.

Запослени своје обавезе треба да обавља благовремено, непристрасно, ефикасно и делотворно, уз пуно поштовање хијерархије, треба да овлашћења, информације и ресурсе којима располаже користи искључиво у интересу Друштва, такође запослени не сме да даје, нити прима, било какве повластице, повлашћени третман, услуге и личне користи за себе или повезано лице. Напослетку, Запослени треба да тежи да у мери у којој је то могуће у сваком конкретном случају препозна ризике нарушавања интегритета и начине за његово ублажавање и да поступи у складу са тим.

Друштво ће се несумњиво старати да се Запосленима омогући да на пристојан и одмерен начин износе ставове, мишљења и лична уверења, која се заснивају на пуној објективности и тачности.

Запослени треба да личним примером делују на своје колеге и да трећој страни покажу професионализам, интегритет и самоконтролу. Запослени је дужан да поступа савесно, одговорно и ефикасно, да се понаша лојално и поштено у складу са интересима и вредностима Друштва. Акције Запослених морају бити етички прихватљиве и у складу са прописима.

4. Посвећеност Циљевима одрживог развоја (Sustainability Development Goals – SDG) и пословна етика

Друштво се обавезује да доприноси постизању Циљева одрживог развоја (SDG) које је усвојила Организација уједињених нација. Ово укључује активно учешће у иницијативама које промовишу одрживост, друштвену правду и еколошку одговорност.

Друштво се залаже за пословање које је у складу са принципима одрживог развоја. То укључује примену етичких стандарда у свим аспектима пословања, осигурање да активности Друштва имају позитиван утицај на заједницу и животну средину. Друштво је дужно да усвоји и ради на развијању пракси које доприносе дугорочној одрживости. Другим речима, Друштво ће обављати своју делатност и Запослени ће својим понашањем и професионалним поступањем промовисати и придржавати се вредности одрживог развоја, јасно фаворизујући допринос постизању Циљева одрживог развоја и одбацујући радње које супротне или ометају те циљеве.

Одрживост је интегрални део пословних стратегија Друштва. Друштво тежи ка равнотежи између економских успеха, друштвених одговорности и заштите животне средине. Такође, стара се о одржавању одговорних корпоративних пракси у свим аспектима пословања, од производње до односа са партнерима и заједницом.

5. Људска права

Друштво се стриктно придржава свих релевантних међународних и домаћих прописа о људским правима и јасно износи став о посвећености њиховом поштовању, као и унапређењу кад год је то могуће. Друштво признаје све међународно признате стандарде људских права, укључујући Универзалну декларацију о људским правима и конвенције Међународне организације рада.

Ово укључује, али се не ограничава на поштовање основних слобода, достојанства, радних права Запослених, борбу против дискриминације, против злостављања, дечјег рада, присилног рада или било ког другог облика експлоатације.

Друштво се обавезује да ће имати пословне односе само са партнерима и добављачима који поштују ове стандарде.

6. Услови рада

Друштво је посвећено пружању адекватних, фер и уравнотежених радних услова. То укључује поштовање свих радноправних прописа, као што су минимална плата, радно време, одмори и одсуства, потпуна примена колективног уговора и друге погодности.

Такође, Друштво ће поштовати право запослених на слободно удруживање и колективно преговарање. Запослени имају право да изразе своје мишљење и да се организују у синдикате.

Свака особа има право на радно окружење које поштује њено достојанство. То подразумева, али се не ограничава, на то да Запослени има право на потпуно одсуство притиска, уцене, непристојног, увредљивог и/или непрофесионалног опхођења или било који други вид понашања које подрива интегритет или узнемирава било кога од Запослених.

Запослени су дужни да радни простор и средства рада која су им поверена чувају и користе само за предвиђене сврхе. Према имовини Друштва се Запослени морају односити са дужном пажњом. Запослени су у обавези да поштују радно време.

Друштво се обавезује да ће тежити стварању сигурног и здравог радног окружења за све Запослене. То укључује идентификацију и минимизацију ризика по здравље и безбедност на раду. Запослени ће пролазити редовне обуке о мерама заштите на раду и хитним поступцима. Такође, Друштво ће обезбедити потребне ресурсе и опрему за заштиту здравља и безбедности Запослених, а биће развијени и примењени планови за хитне ситуације како би се минимизирао утицај незгода и несрећа. Сигурно, безбедно и здраво радно окружење је од кључне важности и то се односи на свако радно место. Друштво ће тежити да побољша резултате у домену безбедности и здравља на раду.

Запослени су дужни да одмах пријаве било какве опасности или инциденте у вези са здрављем и безбедношћу како би се обезбедило правовремено решавање и спречили потенцијални проблеми.

Запослени у Друштву дужни су да се стално стручно усавршавају, тј. да развијају знања, вештине и способности за обављање послова радног места, у складу са потребама. Друштво је у обавези да у складу са расположивим могућностима, запосленима обезбеди стручно усавршавање, што подразумева али се не ограничава на различите форме едукација, тренинга, полагања стручних испита, присуство семинарима и стручним скуповима. Стручно знање стечено професионалним усавршавањем запослени је дужан да преноси својим сарадницима, а посебно да пружа помоћ и подршку током рада и обуке новозапосленим лицима и приправницима.

Процеси запошљавања и селекције ће се вршити на основу резултата, искуства и квалификација. Све одлуке о запошљавању ће бити доношене без предрасуда или дискриминације, уз једнаке могућности без обзира на расу, пол, старост, инвалидитет или друга лична својства кандидата.

Запослени ће пролазити кроз редовне процене учинковитости на основу објективних критеријума. Биће пружени конструктивни коментари како би се подржао професионални развој и напредовање у каријери.

Напредовања у каријери ће бити заснована на објективном сагледавању перформанси, вештина и квалификација. Друштво је посвећено обезбеђивању једнаких могућности за професионални развој.

Друштво подржава равнотежу између посла и приватног живота и охрабриваће Запослене да ефикасно управљају својим професионалним и личним обавезама.

7. Заштита животне средине, климатске промене и декарбонизација

Друштво се посвећује смањењу свог негативног утицаја на животну средину кроз примену мера и најбољих пракси у области заштите животне средине и смањења емисије гасова са ефектом стаклене баште. То је стратешко опредељење Друштва које је сваки Запослени дужан да следи и доследно примењује.

Друштво ће подржати истраживачке пројекте и иницијативе које промовишу декарбонизацију, одрживи развој, ефикасно и еколошки прихватљиво управљање отпадом и емисијама. Сви ресурси морају бити коришћени рационално. Друштво предузима иницијативе за промовисање веће одговорности према животној средини и охрабрује развој и ширење технологија које су пријатељске према животној средини.

Сви оперативни процеси Друштва ће бити у складу са домаћим и међународним еколошким законодавством. Друштво ће обезбедити да сви производи и услуге буду произведени и испоручени на начин који минимизира негативан еколошки утицај. Биће предузимане активности на побољшању ефикасности искоришћења ресурса и смањењу производње еколошког отпада, са циљем смањења карбонског отиска Друштва и очувања природних ресурса. Друштво се недвосмислено опредељује за наставак развоја производње електричне енергије из обновљивих извора и прогресивно увођење ефикаснијих технологија са мањим интензитетом емисије CO₂ у својим објектима.

Општа амбиција Друштва је да подржи зелену и праведну енергетску транзицију, уједно тежећи ка пажљивом балансирању еколошких, климатских и друштвених захтева.

Кроз своје активности, Друштво доприноси прелазу на енергетски систем који је више пријатељски настројен према клими и одржив. Друштво ће тежити одржавању ниског климатског отиска и смањењу емисија гасова са ефектом стаклене баште.

8. Превенција корупције

Друштво има политику нулте толеранције према свим облицима корупције и ту своју посвећеност Друштво и његови Запослени неће компромитовати без обзира на комерцијалне циљеве. Запослени, пословни партнери и заинтересоване стране дужни су да се уздрже од свих облика мита, укључујући давање или примање поклона које је у супротности са интерним актима Друштва којима је регулисано давање или примање поклона, новца или других погодности које могу утицати на пословне одлуке или створити сукоб интереса.

Запослени у Друштву не сме да користи свој положај у приватне сврхе. Запослени треба да закључке и пословне одлуке доноси без утицаја који доводе у питање професионално расуђивање, примењујући објективност и професионални скептицизам, као и да се уздржи од обављања послова у којима има лични интерес.

Поклони које запослени примају у оквиру пословних односа морају бити умерени, транспарентни и у оквиру закона и политика Друштва. Скромни поклони и промотивни предмети могу се прихватити ако су симболичне вредности и дати у контексту пословних односа. Уколико постоји сумња Запосленог да ли је неки поклон прикладан, онда мора бити одбијен или пријављен непосредном руководиоцу и/или Канцеларији за усклађеност пословања пре него што буде прихваћен.

Запослени је дужан да у складу са законом и општим актима Друштва пријави недозвољен утицај у смислу претње, утицаја, лобирања или притисака да се нека одлука донесе или не донесе.

Запослени ће пролазити редовне обуке о етици и антикорупцији, а Канцеларија за усклађеност пословања ће надгледати примену антикорупцијских мера и процедура.

9. Сукоб интереса

Под сукобом интереса подразумева се ситуација у којој су лични, приватни интереси Запослених у директној или индиректној супротности са интересом Друштва, односно то је свака ситуација у којој Запослени има прилику да оствари било какву корист или погодност за себе или за са њим повезано лице у смислу закона, на штету интереса Друштва.

Запослени треба да тежи да у мери у којој је то могуће у сваком конкретном случају препозна околности које могу довести до сукоба интереса између њихових личних интереса и интереса Друштва. Сукоб интереса може настати када лични интереси утичу на одлуке које се доносе у име Друштва. У сваком случају, Запослени су дужни да поступају лојално, те да професионалне интересе ставе испред личних, породичних или интереса повезаних лица.

Ако се појави ситуација која може изазвати сукоб интереса, запослени су дужни да је у писаној форми пријаве свом надређеном или Канцеларији за усклађеност пословања. Свака пријава ће бити анализирана и решена у складу са законом и интерним актима Друштва. Ако се у сукобу интереса нађу лица из Канцеларије за усклађеност пословања или неке друге организационе целине која учествује у решавању сукоба интереса, та лица ће бити изузета из решавања тог конкретног случаја.

Запослени су обавезни да у свим пословним трансакцијама и односима са пословним партнерима или купцима поступају транспарентно и да пријаве све потенцијалне сукобе интереса.

10. Узбуњивање

Друштво се обавезује да и убудуће развија и негује систем за интерно узбуњивање који ће омогућити Запосленима и свим заинтересованим лицима да директно Друштву пријаве информације о кршењу прописа, кршењу људских права, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и да пријаве било коју активност ради спречавања штете великих размера.

Када се пријави неправилност, Друштво ће утврдити чињенице и околности везане за пријаву, у складу са општим актима Друштва. У зависности од тежине прекршаја, санкције могу укључивати упозорење, суспензију или отказ уговора о раду за запослене, или раскид уговора за партнера.

Друштво се обавезује да неће предузети било какву директну или индиректну одмазду против особа које су пријавиле неку од активности и/или понашања из претходног става. Обавеза заштите се односи непосредно на особу која је извршила пријављивање, али и на физичка или правна лица која помажу том лицу или су повезана са њим.

Идентитет особе која пријављује кажњиво понашање биће чуван као поверљив и неће бити откривен погођеној страни или било којој трећој страни без непосредног и недвосмисленог пристанка особе која је извршила пријављивање.

Лице које врши пријављивање не сме лажно пријављивати.

Пријаве могу бити и анонимне, у складу са законом.

Друштво ће пратити ефикасност унутрашњих извештајних система и канала. Свака идентификована слабост или потреба за унапређењем биће узета у разматрање ради побољшања функционалности, осигуравајући да остану ефективни и усклађени са најбољим праксама и законодавним захтевима.

11. Информацијска транспарентност

Друштво се обавезује на потпуну транспарентност у свим својим пословним активностима, уз уважавање обавеза о поверљивости података.

Ово укључује отворену комуникацију и тачно и правовремено извештавање о пословним активностима, финансијским резултатима и свим другим релевантним информацијама које су од интереса за акционаре Друштва, Запослене и ширу јавност, у свему у складу са важећим прописима и интерним актима Друштва.

Запослени су обавезни да у свим пословним трансакцијама и односима са клијентима и партнерима поступају транспарентно.

12. Поверљивост информација

Запослени је дужан да чува и штити поверљивост информација до којих је дошао у обављању послова, у складу са важећим прописима и интерним актима Друштва. Подаци и документи прибављени у току обављања професионалних активности и у вези са њима не смеју се откривати неовлашћеним лицима, осим ако постоји законски или професионални основ или обавеза њиховог обелодањивања. Запослени треба да води рачуна да се подаци до којих је дошао и информације које је сазнао не злоупотребе, тако што их не сме и неће користи ради прибављања личне користи или користи за повезано лице или наношење штете трећим лицима.

Запослени је дужан да ову обавезу поштује и приликом размене информација са колегама на послу, али и изван радног окружења, са члановима породице, пријатељима и приликом коришћења сервиса различитих друштвених мрежа.

13. Информационе технологије

Запослени могу користити ресурсе и системе Друштва у области информационих технологија (ИТ) одговорно и за предвиђене професионалне сврхе. Запослени су дужни да се суздржавају од било какве незаконите употребе ИТ система, програма, апликација и др. које би могле оштетити системе Друштва или на други начин нашкодити интересима Друштва.

14. Право на приватност

Друштво поштује приватност Запослених и приватност сваке треће стране, посебно у вези са обрадом личних података лица чије личне податке прикупља и обрађује у складу са законом.

Друштво поштује личне канале комуникације путем интернета и других средстава, али истовремено је става да су алати за комуникацију које пружа Друштво на радним местима намењени пре свега за професионалну употребу и стога морају бити коришћени одговорно и у складу са утврђеним политикама.

Друштво неће откривати личне податке Запослених или трећих лица (пословни партнери, купци и др.), осим уколико је то на закону засновано. У сваком случају, лични подаци неће бити коришћени у сврхе које нису законом одређене.

Запослени са приступом личним подацима у обавези су да те податке чувају као поверљиве. Неовлашћени приступ или дељење личних података је забрањено.

15. Купци

Друштво је посвећено пружању производа и услуга врхунског квалитета, који не само да испуњавају законске захтеве, већ и надмашују очекивања његових купаца, са циљем да увек обезбеди изузетно корисничко искуство.

Све активности везане за маркетинг и продају биће вођене принципима транспарентности и поштовања, а сви подаци о купцима ће бити заштићени и третирано са потпуном поверљивошћу. Друштво гарантује поверљивост свих података својих купаца и обавезује се да неће откривати те податке трећим странама без сагласности купца, осим када постоји обавеза чињења тих података доступним на основу закона.

Уговори са купцима и пословним партнерима треба да буду састављени јасно и једноставно, наравно водећи рачуна да на јасан и на закону заснован начин буде заштићен интерес Друштва. Купце увек када је то могуће треба обавестити о различитим доступним алтернативама, посебно у вези са услугама, производима и тарифама.

Друштво треба да подиже свест међу својим купцима и да их укључи у еколошке и друштвене обавезе и принципе.

16. Конкуренција

Друштво ће своју делатност на тржишту обављати у складу са законима и правилима о конкуренцији, уз пуну сарадњу са регулаторним телима када је то потребно. Посебно ће се радити на промовисању слободне конкуренције у корист потрошача.

Сви поступци везани за прикупљање информација о конкурентима биће спроведени на законит начин, а Друштво ће сарађивати са регулативним телима у вези са питањима конкуренције.

17. Медији

Сви односи са медијима биће вођени у складу са принципима транспарентности и сарадње. Друштво је свесно своје величине и положаја на тржишту, стратешке важности за грађане Републике Србије и обима и комплексности своје делатности, па у том смислу разуме да су активности Друштва од посебног значаја и да постоји ванредно интересовање јавности.

Друштво ће настојати да јавност буде благовремено и у адекватној мери обавештена о свим битним догађајима, водећи притом рачуна о ограничењима која су прописана законом.

18. Регулаторна тела

Друштво ће сарађивати са надлежним државним органима и регулаторним телима у складу са принципима законитости, транспарентности и професионализма, поступајући у доброј вери.

Друштво ће све своје активности обављати тако да се минимизује ризик од настанка судског, управног или неког другог поступка против Друштва. Истовремено, Друштво ће се несумњиво придржавати свих судских и административних одлука и мера, али ће их у законом прописаном поступку оспоравати (жалбом или на други одговарајући начин) ако сматра да су те одлуке и/или мере незаконите или штетне по интересе Друштва или интересе његових Запослених.

Друштво ће евентуалне спорове и несугласице са надлежним државним органима и регулаторним телима решавати пријатељски и у духу добре пословне сарадње, примењујући стандарде понашања доброг привредника и све време пазећи да буду заштићени корпоративни интереси Друштва.

19. Друштвено понашање

Друштво и његови Запослени доприносе напретку друштвене заједнице у којој послује, промовишући једнакост, социјалну и друштвену правду, заштиту животне средине, одрживи развој, развијајући етичке принципе и обављајући делатност у складу са њима, поштујући и подстичући разноврсност и тежећи да угрожене групе потрошача, у складу са прописима, имају посебан повољнији третман.

Све донације и спонзорства биће у складу са законима и интерним правилима Друштва. Друштво настоји да издвајањем средстава за спонзорства и донације, као друштвено одговорна компанија, доприноси развоју заштите животне средине, затим образовних, социјалних, спортских, културних и других делатности које су од значаја за добробит друштвене заједнице и свеукупан и усклађен развој исте.

Донације и спонзорства морају бити тако опредељени и документовани како би се осигурала транспарентност, одговорност и сврховитост. Забрањене су анонимне донације или донације политичким странкама.

20. Јавни наступи Запослених

Запослени морају показати дужну пажњу током презентација, конференција, семинара или било којих јавних догађаја на којима наступају као представници Друштва. Морају водити рачуна о томе да њихова порука буде у складу са поруком Друштва и да о наведеном унапред извести свог претпостављеног и надлежну организациону целину за односе с јавношћу.

Друштво неће забрањивати и поштоваће учешће Запослених у друштвеним и јавним активностима, под условом да то не омета њихов рад, да није у нескладу са вредностима или репутацијом Друштва или је у питању понашање које је у супротности са правилима прописаним овим кодексом.

21. Обавеза политичке неутралности

Запослени су дужни да се понашају политички неутрално и да у обављању својих дужности чувају политичку неутралност Друштва. У службеним просторијама Запослени не смеју да носе и истичу обележја политичких странака, не смеју да врше утицај на политичко опредељење других запослених, да на њих врше притисак у вези са подршком политичким странкама или другим конкретним актерима политичког живота у Републици Србији.

Средства рада и друге ресурсе Друштва Запослени не смеју да користе у политичке сврхе.

22. Имплементација Етичког кодекса и обука Запослених

Сви запослени ће учествовати у обукама које покривају кључне аспекте овог кодекса. Обуке ће бити прилагођене различитим нивоима и функцијама унутар Друштва. Обуке ће се редовно ажурирати како би одражавале промене у законодавству и пословној пракси, као и нове етичке изазове.

Имплементацију Кодекса надгледа Канцеларија за усклађеност пословања, која ће осигурати да се сви аспекти овог кодекса примењују доследно. Канцеларија за усклађеност пословања ће такође бити одговорна за пружање подршке и саветовања запосленима у вези са питањима етике.

Редовне провере и евалуације ће се вршити како би се осигурала примена Кодекса и идентификовали потенцијални проблеми или области за побољшање.

23. Ревизија и ажурирање

Кодекс ће се периодично ревидирати и ажурирати у складу са променама у законодавству, пословним праксама и препорукама запослених.

Ревизија Кодекса биће иницирана од стране Канцеларије за усклађеност пословања и пожељно је да укључи повратне информације од запослених и партнера. Предлози за измене ће бити разматрани и усвојени од стране Извршног одбора Друштва.

Све промене у Кодексу биће благовремено и на одговарајући начин учињене доступним запосленима и партнерима, али и другим заинтересованим странама.

24. Закључак

Друштво је посвећено одржавању високих етичких стандарда и уверења да одговорно пословање доприноси дугорочном успеху и угледној репутацији. Сви Запослени и партнери играју кључну улогу у осигуравању да се стандарди и принципи Друштва поштују у свакодневном раду.

Кодекс је јавно доступан свим Запосленима, партнерима и осталим заинтересованим странама, путем објављивања најновијег пречишћеног текста на интерном порталу, на интернет страни Друштва и на огласним таблама Друштва.

Овај кодекс се користи као основни документ за доношење одлука и поступање у складу са вредностима Друштва. Очекује се да Запослени укључе ове принципе у своје професионалне активности и допринесу стварању позитивног радног окружења и допринесу општем бољитку Друштва и друштвене заједнице у којој се свако од нас налази и чији је део.

ЕПС АД

Број: 12.01. 972391/4-2024

Београд, 13.09.2024. године

ГЕНЕРАЛНИ ДИРЕКТОР

