

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ", БЕОГРАД
Улица Балканска бр. 13
Број: 12.01.935771/7 -2024
Београд, 07-11-2024



AAAE7810318261773

На основу члана 87. ст. 3. и 4. Одлуке о основама унутрашњег организовања Електропривреде Србије, (ЈП ЕПС број 12.01.321614/19-16 од 22.12.2016. године – пречишћени текст, закључно са изменама и допунама број ЕПС АД број: 12.01.935771/2-24 од 04.09.2024. године) директор Сектора за набавке и комерцијалне послове, издаје

УПУТСТВО О ПОСЕБНИМ МЕРАМА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ПРОПИСАНЕ САДРЖИНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Члан 1.

Овим Упутством о посебним мерама за обезбеђење прописане садржине конкурсне документације, (у даљем тексту: Упутство), у складу са препорукама бр. 1, 4, 5, 6, 7 и 8, Извештаја о ревизији правилности пословања Акционарског друштва „Електропривреда Србије“, Београд, у делу који се односи на јавне набавке за 2022. и 2023. годину и накнаде по уговорима за рад ван радног односа и осталим уговорима са физичким лицима за 2023. годину (у даљем тексту: Препоруке), регулише се начин јединственог поступања у дефинисању прописане садржине конкурсне документације.

Члан 2.

У складу са Препоруком број 1 и чланом 29. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/2019 и 92/2023, у даљем тексту: ЗЈН) Комисији за јавну набавку а посебно техничком делу Комисије, није дозвољено да предмет набавке одреди као јединствен, ако предмет јавне набавке не представља техничку, технолошку, функционалну или другу објективно одредиву целину.

Руководилац организационе целине која исказује потребу за одређеним предметом јавне набавке, у фази исказивања потреба и израде плана јавних набавки, обавезан је да врши контролу исказаних потреба тако да предмет набавке одговара пратећој техничкој спецификацији и да за набавке чија је процењена вредност једнака или већа од износа европских прагова, размотри прикладност обликовања предмета јавне набавке у више партија те да, уколико сматра да није прикладно обликовати предмет јавне набавке у више партија, достави што детаљније писмено образложење и доказе због чега предмет набавке представља техничку, технолошку функционалну и другу објективно одредиву целину.

Предлагач јавне набавке, након контроле и оцене образложења и доказа, својим потписом потврђује да предмет јавне набавке представља техничку, технолошку, функционалну или другу објективно одредиву целину.

Приликом спровођења набавке не обједињавати појединачне набавке из плана набавки уколико истима није истоврстан предмет набавке.

Члан 3.

У складу са Препоруком број 4, чл. 93. ЗЈН и чл. 2. и 13. Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“, бр. 21/2021), Комисија за јавну набавку је у обавези да у оквиру конкурсне документације наведе све податке о

предмету набавке, између осталог и количине, тј. обим добара, услуга односно радова које су предмет набавке.

Образац структуре цена мора да садржи **јединичне цене и потребне/оквирне количине** по свакој од позиција наведених у оквиру техничке спецификације осим у појединим случајевима када због предмет набавке то није могуће.

Комисија за јавну набавку је обавезна да сачини конкурсну документацију на начин да омогући припрему и подношење понуде из које се може утврдити **стварна садржина понуде и коју је могуће упоредити са другим понудама.**

Члан 4.

У складу са Препоруком број 5 и чланом 96. став 3. ЗЈН, Комисији за јавну набавку, није дозвољено да мења документацију о набавци након истека рока за подношење понуда, а уговор о јавној набавци мора бити закључен у складу са условима који су одређени у документацији о набавци, односно у складу са моделом уговора и изабраном понудом.

У складу са ставом 1. овог члана, правна и финансијска функција, које врше контролу конкурсне документације и потврђују усклађеност модела уговора са прописима из свог делокруга, не може у поступку контроле уговора вршити измене које би значиле измену документацију о набавци, након истека рока за подношење понуда.

Задатак комисије је да пре објаве усагласи конкурсну документацију са сугестијама правне и финансијске функције и провери усаглашеност свих делова конкурсне документације, како поједини делови конкурсне документације не би били међусобно контрадикторни и како би исти били усаглашени са Законом, подзаконским актима и интерним актима ЕПС АД.

Члан 5.

У складу са Препоруком број 6, Комисија за јавну набавку, а посебно технички део Комисије, је обавезна да у складу са чланом 99. став 1. тачка 2) ЗЈН, приликом израде техничке спецификације упућивањем на техничке спецификације и, поштујући следећи редослед приоритета, на националне стандарде којима се преузимају европски стандарди, на европску техничку оцену, заједничке техничке спецификације, међународне стандарде, друге техничке референтне системе успостављене од стране европских тела за стандардизацију или у случају када неки од њих не постоје, националне стандарде, национална техничка одобрења или националне техничке спецификације које се односе на пројектовање, обрачун трошкова и извођење радова и употребу добара, при чему свако упућивање мора да буде праћено речима „или одговарајуће“.

Изузетно, упућивање на посебну марку или извор или одређени процес који карактерише производе или услуге које пружа одређени привредни субјект или на жигове, патенте, врсте или одређено порекло или производњу, је дозвољено ако се предмет набавке не може довољно прецизно и разумљиво да опише, у складу са чланом 99. ЗЈН, при чему такво упућивање мора да буде праћено речима „или одговарајуће“.

Члан 6.

У складу са Препоруком број 7, Комисија за јавну набавку је обавезна да сачини конкурсну документацију у складу са одредбама чл. 7. и 114. ЗЈН, са посебном пажњом на обезбеђивање конкуренције и забрану дискриминације, као и да критеријуми за избор привредног субјекта одређени конкурсном документацијом буду у логичкој вези са предметом набавке и сразмерни предмету набавке, те да се статус запосленог, код одређивања кадровског капацитета, може захтевати само ако је то превиђено посебним

прописом, као и да искуство у пружању услуге не мора бити по основу уговора који је закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке.

Члан 7.

У складу са Препоруком број 8. и чланом 133. став 8. ЗЈН, Комисија за јавну набавку је обавезна да сачини конкурсну документацију тако да поред основног критеријума за доделу уговора предвиди и **резервне критеријуме** на основу којих ће доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда које су након примене критеријума једнаке.

Председник Комисије за јавне набавке је у обавези да, у електронском писму којим од директора Сектора за набавке и комерцијалне послове захтева сагласност за објаву јавне набавке, наведе и основни и резервне критеријуме за доделу уговора, у супротном, не може се дати сагласност за објаву јавне набавке.

Члан 8.

Ово упутство се објављују на огласним таблама у пословним зградама у којима се обавља процес рада у седишту ЕПС АД, на адресама огранака ЕПС АД.

Члан 9.

Ово упутство се објављују на профилу наручиоца и на Порталу ЕПС АД у оквиру Регистра интерних аката ЕПС АД.

Члан 10.

Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласним таблама у пословним зградама у којима се обавља процес рада у седишту ЕПС АД, на адресама огранака ЕПС АД.

директор Сектора
за набавке и комерцијалне послове



Ивица Здравковић