**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за подношење понуда у отвореном поступку

за јавну набавку услуга бр. ЈНO/1000/0003/2018 (1675/2018)

УСЛУГA ДЕРАТИЗАЦИЈE, ДЕЗИНСЕКЦИЈE И

ДЕЗИНФЕКЦИЈE

**К О М И С И Ј А**

за јавну набавку бр. ЈНO/1000/0003/2018 (1675/2018)

формирана Решењем бр. 12.03-557805/3-18

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заведено у ЈП ЕПС број 2.5.13.2 - E0701- 58975/25-19, дана 06.03.2019. године)

Београд, март 2019. године

На основу чланова 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 12.03-557805/2-18 од 13.11.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 12.03-557805/3-18 од 13.11.2018. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за подношење понуда у отвореном поступку

**за јавну набавку услуга бр. ЈНO/1000/0003/2018 (1675/2018)**

**УСЛУГА ДЕРАТИЗАЦИЈЕ, ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ И ДЕЗИНФЕКЦИЈЕ**

Садржај конкурсне документације:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| 2. | Подаци о предмету набавке | 3 |
| 3. | Техничка спецификација (врста, техничке карактеристике, квалитет, обим и опис услуга...) | 4 |
| 4. | Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова | 59 |
| 5. | Критеријум за доделу Уговора | 70 |
| 6. | Упутство Понуђачима како да сачине понуду | 71 |
| 7. | Обрасци | 88 |
| 8. | Модели Уговора | 156 |
| 9. | Прилози | 292 |

Укупан број страна документације: 299

# ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив и адреса Наручиоца**  **Скраћени назив** | Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,  Балканска 13, 11000 Београд  ЈП ЕПС |
| **Интернет страница Наручиоца** | [www.eps.rs](http://www.eps.rs) |
| **Врста поступка** | Отворени поступак |
| **Предмет јавне набавке** | Набавка услуга: Услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције |
| **Опис сваке партије** | Jавна набавка је обликована по партијама:   |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | Партија 1. ЈП Електропривреда Србије-УПРАВА | | | |  | | --- | | Партија 2. ДРИНСКО-ЛИМСКЕ ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ | | | |  | | --- | | Партија 3. ТЕНТ | | | |  | | --- | | Партија 4. ПАНОНСКЕ ТЕ-ТО | | | |  | | --- | | Партија 5. РБ КОЛУБАРА | | | |  | | --- | | Партија 6. ЈП ЕПС ТЕХНИЧКИ ЦЕНТАР НОВИ САД | | | |  | | --- | | Партија 7. ЈП ЕПС ТЕХНИЧКИ ЦЕНТАР БЕОГРАД | | | |  | | --- | | Партија 8. ЈП ЕПС ТЕХНИЧКИ ЦЕНТАР КРАЉЕВО | | | |  | | --- | | Партија 9. ЈП ЕПС ТЕХНИЧКИ ЦЕНТАР НИШ | | | |  | | --- | | Партија 10. ЈП ЕПС ТЕХНИЧКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ | | | |  | | --- | | Партија 11. ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ ЂЕРДАП | | |
| **Циљ поступка** | Закључење Уговора о јавној набавци |
| **Име особa за контакт**  **е-mail:** | Ленка Кашиковић е-mail: lenka.kasikovic@eps.rs |

# ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

# 2.1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Опис предмета јавне набавке: Услуга дератизације, дезинсекције и дезинфекције

Ознака из општег речника набавке: 90920000-2 Санитарне услуге на објектима;

Детаљани подаци о предмету набавке, наведени су у техничкој спецификацији (поглавље 3. kонкурсне документације)

# ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

(Врста, техничке карактеристике, квалитет, обим и опис услуга, техничка документација и планови, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења услуга, евентуалне додатне услуге и сл.)

Предмет јавне набавке бр. ЈНO/1000/0003/2018 (1675/2018) су услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције за потребе Организационих делова ЈП ЕПС. Јавна набавка је формирана у 11 (једанаест) партија:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Партија 1 -** Услуга дератизације, дезинсекције и дезинфекције за потребе ЈП Електропривреда Србије-Управа |
|  | **Партија 2** - Услуга дератизације, дезинсекције и дезинфекције за потребе Дринско-Лимских хидроелектрана; |
|  | **Партија 3** - Услуга дератизације, дезинсекције и дезинфекције за потребе ТЕНТ-а; |
|  | **Партија 4** - Услуга дератизације, дезинсекције и дезинфекције за потребе Панонских ТЕ-ТО, |
|  | **Партија 5** - Услуга дератизације, дезинсекције и дезинфекције за потребе РБ Колубара; |
|  | **Партија 6** - Услуга дератизације, дезинсекције и дезинфекције за потребе ЈП ЕПС - Технички центар Нови Сад; |
|  | **Партија 7** - Услуга дератизације, дезинсекције и дезинфекције па потребе ЈП ЕПС - Технички центар Београд |
|  | **Партија 8** - Услуга дератизације, дезинсекције и дезинфекције па потребе ЈП ЕПС - Технички центар Краљево |
|  | **Партија 9** - Услуга дератизације, дезинсекције и дезинфекције па потребе ЈП ЕПС - Технички центар Ниш |
|  | **Партија 10** - Услуга дератизације, дезинсекције и дезинфекције па потребе ЈП ЕПС - Технички центар Крагујевац |
|  | **Партија 11** - Услуга дератизације, дезинсекције и дезинфекције па потребе Хидроелектране Ђердап |

**3.1** **Партија 1** - Услуга дератизације, дезинсекције и дезинфекције за потребе **ЈП**

**Електропривреда Србије - Управа**

1. **ВРСТА И ОБИМ УСЛУГЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Врста услуге** | Површина m2 |
| Услуге дезинсекције у пословнoм објекту у Београду, ул. царице Милице бр.2 | 3035 |
| Услуге дератизацијe у пословнoм објекту у Београду, ул. царице Милице бр.2 | 3035 |
| Услуге дезинсекције у пословнoм објекту у Београду, ул. Балканска бр. 13 | 2450 |
| Услуге дератизацијe у пословнoм објекту у Београду, ул. Балканска бр. 13 | 2450 |
| Услуге дезинсекције у пословнoм објекту у Београду, ул. К.Наталије бр. 56 | 636 |
| Услуге дератизацијe у пословнoм објекту у Београду, ул. К.Наталије бр. 56 | 636 |
| Услуге дезинсекције у пословнoм објекту у Београду, ул. Јелене Ћетковић бр. 2 | 456 |
| Услуге дератизацијe у пословнoм објекту у Београду, ул. Јелене Ћетковић бр. 2 | 456 |
| Услуге дезинсекције у пословнoм објекту пројекат Колубара Б, Каленић – Уб. | 17220 |
| Услуге дератизацијe у пословнoм објекту пројекат Колубара Б, Каленић – Уб. | 17220 |

1. **ДИНАМИКА И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

Услуге, које су предмет ове јавне набавке, врше се два пута годишње и то:

У фази I – у пролеће 2019. године.

У фази II – у јесен 2019. године.

Понуђач је обавезан да се на позив овлашћеног лица Наручиоца одазове и започне са извршењем услуге у року од 5 (пет) дана од дана пријема позива писаним путем (e-mаil).

Рок извршења услуга дератизације и дезинсекције наведеног пословног простора је 10 (десет) дана од дана увођења извршиоца у посао, у свакој фази реализације.

Изабрани понуђач је дужан да наручиоцу најави долазак на место извршења услуге најмање 24 сата унапред. Најаву је потребно извршити Зорану Ненадићу на е-mail адресу: [zoran.nenadic@eps.rs](mailto:zoran.nenadic@eps.rs).

1. **КВАЛИТЕТ УСЛУГА**

Понуђач је обавезан да услуге које су предмет набавке врши у складу са важећим стандардима и правилима струке, као и да користи препарате са списка Регистра биоцидних производа регистрованих препарата за употребу, односно Интегралног регистра хемикалија одобрених од стране Агенције за хемикалије.

Пружалац услуга је обавезан да пре почетка пружања услуга Наручиоцу достави Безбедносне листове за средства које ће употребити приликом вршења услуге.

1. **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

У циљу обезбеђења квалитета услуге, Наручилац и Понуђач ће овластити лица за оцену реализације услуге у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације.

Након сваке извршене услуге по издатом радном налогу, овлашћени представници наручиоца извршиће квалитативни и квантитативни пријем услуга и то констатовати у Записнику о извршеним услугамакоји потписују заједно са представницима понуђача.

Уколико овлашћени представници наручиоца утврде да нису испоштовани сви захтеви, то ће констатовати у Записнику.

Понуђач је обавезан да по примедби овлашћених представника наручиоца, поступи одмах, а најкасније у року од 3 дана од пријема рекламације и о свом трошку**,** поново изврши предметне услуге.

Основ за фактурисање извршених услуга је Записник о извршеним услугама – без примедби, потписан од стране овлашћених представника наручиоца и понуђача.

1. **ГАРАНЦИЈА**

Гаранција за извршене услуге третманима износи најмање 6 (шест) месеци од дана извршења услуге и потписивања Записника о извршеним услугама - без примедби.

Понуђач је обавезан да у току трајања гарантног рока о свом трошку отклони све уочене недостатке. Рок за отклањања недостатака у гарантном року је максимално 3 (три) дана од дана пријема рекламације наручиоца.

1. **МЕРЕ ЗАШТИТЕ**

Понуђач је обавезан да приликом пружања услуга које су предмет јавне набавке примењује све потребне мере заштите у складу са законским одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

Понуђач је такође обавезан да обезбеди сва заштитна средства и опрему за запослене који обављају послове ДДД, а све према Правилнику о условима за обављење дезинфекције, дезинсекције и дератизације („Службени гласник РС“, бр.3/2017), у шта спадају:

- заштитно радно одело,

- капа и заштитне наочаре,

- респиратор,

- заштитна маска са наочарима и

- гумене рукавице,

Одговорност за штету коју евентуално претрпи запослени код Понуђача, као и одговорност за штету коју претрпе запослени или имовина Наручиоца која је последица вршења услуге од стране Понуђача, у целости сноси Понуђач.

1. **ОБИЛАЗАК ОБЈЕКАТА НАРУЧИОЦА**

Ради припремања одговарајуће и прихватљиве понуде, заинтересована лица могу да изврше обилазак објеката Наручиоца, који су наведени у Техничкој спецификацији.

Наручилац ће за заинтересованa лица организовати обилазак објеката у периоду од 5-ог до 25-ог дана од дана објављивања позива за подношење понуда, радним данима у периоду од 08 – 14 часова. Потребно је да најкасније 48 часова пре обиласка локације свa заинтересована лица упуте писани захтев, за обилазак објеката на е-mail контакт особе.

Особа за контакт је Зоран Ненадић е-mail: [zoran.nenadic@eps.rs](mailto:zoran.nenadic@eps.rs).

**3.2** **Партија 2** - Услуга дератизације, дезинсекције и дезинфекције за потребе **Дринско-**

**Лимских хидроелектрана**

1. **ВРСТА И ОБИМ УСЛУГЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Врста услуге** | Површина m2 |
| **Радна јединица ХЕ ''Бајина Башта''** |  |
| Услуга дератизације, Управна зграда ХЕ“ Бајина Башта“ у Бајиној Башти | 2040 |
| Услуга дератизације, машинска зграда ХЕ, команда ХЕ, просторије изнад команде, просторије на котама | 3813 |
| Услуге дератизације, машинска радионица, менза, сала за састанке | 1500 |
| Услуге дезинсекције, машинска радионица, менза, сала за састанке | 1500 |
| Услуге дезинфекције, машинска радионица, менза, сала за састанке | 1500 |
| Услуга дератиизације,магацин горива и мазива | 202 |
| Услуга дератизације, столарска радионица | 63 |
| Услуга дератизације, дизел агрегат | 54 |
| Услуга дератизације, командна зграда РХЕ | 1761 |
| Услуга дератизације, машинска зграда РХЕ (узводни и низводни анекс, просторије на котама, лифт и ходници) | 6001 |
| Услуга дератизације, портирнице (брана, улаз и магацин) | 80 |
| Услуга дератизације, возни парк | 992 |
| Услуга дератизације, магацински простор – „Стара управа“ | 2000 |
| Услуга дератизације, станица сирове воде | 43 |
| Услуга дератизације, разводно постројење, круг ХЕ, лева обала, десна обала испод објекта и магацин | 10000 |
| Услуга дератизације, круг магацина (стара Хидротехника) | 2000 |
| Услуга дератизације, филтарско постројење „Перућац“ | 221 |
| Услуга дератизације, мини централа „Врело“ | 77 |
| Услуга дератизације, трафостаница- „Тривунова ливада“ | 15 |
| Услуга дератизације, хотел „Језеро“ | 4166 |
| Услуга дезинсекције, хотел „Језеро | 4166 |
| Услуга дезинфекције, хотел „Језеро | 4166 |
| Услуга дератизације, викендице „Језеро“ | 467 |
| Услуга дезинсекције, викендице „Језеро | 467 |
| Услуга дезинфекције, викендице „Језеро | 467 |
| Услуге дератизације, плато ДОТ-а | 92 |
| Услуге дератизације, шахт водостана | 53 |
| Услуге дератизације, трафостаница „Метаљка | 266 |
| Услуге дератизације, ГУИГ - Заовине | 61 |
| Услуге дератизације, филтарско постројење „Милекићи“и базени (Метаљка, Тисово брдо, Шљивовица) | 900 |
| Услуге дератизације, Брана „Лазићи“ Заовине | 61 |
| Услуге дератизације, пумпна станица „Ђурићи“ | 150 |
| Услуге дератизације, темељни испуст „Ђурићи“ | 72 |
| **Радна јединица ''Лимске ХЕ''** |  |
| **-зелене површине које се третирају средствима против корова у дрвенастог шибља (тоталним хербицидима)** |  |
| ХЕ „Кокин Брод“ – Разводно постројење, улазни простор у машинску зграду и шинска стаза | 300 |
| ХЕ „Бистрица“ – Разводно постројење, простор око трансформатора, простор око шинске стазе поплочан коцком | 300 |
| ХЕ „Бистрица“- Простор изнад сабирних растављача, простор поред степеништа за разводно постројење од 220 КV, простор око платоа разводног постројења од 220 КV | 600 |
| ХЕ „Потпећ“ – Разводно постројењеод 110 КV, разводно постројење од 35 КV,простор око блок и регулационог трансформатора, део приступног пута око блок трансформатора | 1200 |
| Централни магацин у Бистрици – зелене површине са јужне и западне стране магацина | 400 |
| **-зелене површине које се третирају средствима против гмизаваца (змија отровница)** |  |
| Услуге девиперизације, ХЕ „Увац“ – разводно постројење, простор око маагацинске зграде и магацина материјала. | 1000 |
| Услуге девиперизације, ХЕ „Кокин брод“ – разводно постројење, простор око машинске зграде и магацина материјала (хангара). | 1200 |
| Услуге девиперизације, ХЕ „Бистрица“ – разводно постројење, простор око машинске зграде, степеништа за разводно постројење 220 КV, простор изнад сабирничких растављача. | 1700 |
| Услуге девиперизације, ХЕ „ Потпећ“ – разводно постројење од 110 КV разводно постројење од 35 КV, простор око блок и регулаторног трансформатора, простор око машинске зграде. | 2200 |
| Услуге девиперизације, централни магацин и машинска радионица у Бистрици – простор око ових објеката | 1200 |
| **-услуге дератизације** |  |
| Услуге дератизације, ХЕ „Увац“- машинска зграда | 902 |
| Услуге дератизације, ХЕ „Увац“- хангар метални | 260 |
| Услуге дератизације, ХЕ „Увац“ – портирница | 9 |
| Услуге дератизације, ХЕ „Кокин брод“- машинска зграда | 1312 |
| Услуге дератизације, ХЕ „Кокин брод“- магацин за гориво | 51 |
| Услуге дератизације, ХЕ „Кокин брод“ – хангар за дрвену грађу | 240 |
| Услуге дератизације, ХЕ „Кокин брод“ – хангар за разне материјале | 384 |
| Услуге дератизације, ХЕ „Бистрица“ – Машинска зграда | 2098 |
| Услуге дератизације, ХЕ „Бистрица“ – Стражарска кућуца на улазу | 42 |
| Услуге дератизације, ХЕ „Бистрица“- Магацин лимова и чврстог отпада | 49 |
| Услуге дератизације, ХЕ „Потпећ“ – Машинска зграда | 2265 |
| Услуге дератизације, ХЕ „Потпећ“ – Стражарска кућица на улазу | 8 |
| Услуге дератизације, ХЕ „Потпећ“- Стражарска кућица на круни бране | 8 |
| Услуге дератизације, ХЕ „Потпећ“- Хангар | 100 |
| Услуге дератизације, управна зграда „Лимске ХЕ“ Нова Варош | 1272 |
| Услуге дератизације, машинска радионица у Бистрици | 474 |
| Услуге дератизације, столарска радионица у Бистрици | 169 |
| Услуге дератизације, главни магацин у Бистрици | 586 |
| **Радна јединица ХЕ ''Зворник''** |  |
| Услуге дератизације, брана ХЕ Зворник | 3000 |
| Услуге дератизације, ХЕ Зворник, магацин ТП | 330 |
| Услуге дератизације, ХЕ Зворник, гаража | 274 |
| Услуге дератизације, ХЕ Зворник, управна зграда | 800 |
| Услуге дератизације, ХЕ Зворник, помоћна зграда | 92 |
| Услуге дератизације, ХЕ Зворник, ресторан ХЕ клуб | 224 |
| Услуге дезинсекције, ХЕ Зворник, ресторан ХЕ клуб | 224 |
| Услуге дератизације, ХЕ Зворник, кабл канал | 800 |
| Услуге дератизације, ХЕ Зворник, машинска зграда МХЕ | 100 |
| **Радна јединица ХЕ** ''**Електроморава''** |  |
| Услуге дератизације, ХЕ Овчар бања, машинска сала, подземни део | 1045 |
| Услуге дезинсекције, ХЕ Овчар бања, машинска сала, подземни део | 1045 |
| Услуге дератизације, ХЕ Овчар бања, разводно постројење | 600 |
| Услуге дезинсекције, ХЕ Овчар бања, разводно постројење | 600 |
| Услуге дератизације, ХЕ Овчар Бања, међузиђе, каблов., галер., каб. простор, електрорадионице, машинска радионица | 867 |
| Услуге дезинсекције, ХЕ Овчар Бања, међузиђе, каблов., галер., каб. простор, електрорадионице, машинска радионица | 867 |
| Услуге дератизације, ХЕ Овчар бања, просторија докум. услуж. одржавања | 20 |
| Услуге дезинсекције, ХЕ Овчар бања, просторија докум. услуж. одржавања | 20 |
| Услуге дератизације, ХЕ Овчар бања, столарска радионица, магацин и архива | 425 |
| Услуге дезинсекције, ХЕ Овчар бања, столарска радионица, магацин и архива | 425 |
| Услуге дератизације, ХЕ Овчар бања, магацин разног материјала | 234 |
| Услуге дезинсекције, ХЕ Овчар бања, магацин разног материјала | 234 |
| Услуге дератизације, ХЕ Овчар бања, магацин горива и мазива | 91 |
| Услуге дезинсекције, ХЕ Овчар бања, магацин горива и мазива | 91 |
| Услуге дератизације, ХЕ Овчар бања, магацин депоа за опрему | 756 |
| Услуге дезинсекције, ХЕ Овчар бања, магацин депоа за опрему | 756 |
| Услуге дератизације, ХЕ Овчар бања, чуварска кућица | 23 |
| Услуге дезинсекције, ХЕ Овчар бања, чуварска кућица | 23 |
| Услуге дератизације, ХЕ Овчар бања, гаража возног парка | 61 |
| Услуге дезинсекције, ХЕ Овчар бања, гаража возног парка | 61 |
| Услуге дератизације, ХЕ Међувршје, разводно постројење | 638 |
| Услуге дезинсекције, ХЕ Међувршје, разводно постројење | 638 |
| Услуге дератизације, ХЕ Међувршје, кабловско постројење и кабл. простор 35 кV | 142 |
| Услуге дезинсекције, ХЕ Међувршје, кабловско постројење и кабл. простор 35 кV | 142 |
| Услуге дератизације, ХЕ Међувршје, машински подземни простор | 880 |
| Услуге дезинсекције, ХЕ Међувршје, машински подземни простор | 880 |
| Услуге дератизације, ХЕ Међувршје, радионица, магацин мазива | 40 |
| Услуге дезинсекције, ХЕ Међувршје, радионица, магацин мазива | 40 |
| Услуге дератизације, ХЕ Међувршје, просторија тех. сектора | 55 |
| Услуге дезинсекције, ХЕ Међувршје, просторија тех. сектора | 55 |
| Услуге дератизације, ХЕ Међувршје, ходници и степениште (прилаз пеш. тунел) | 100 |
| Услуге дезинсекције, ХЕ Међувршје, ходници и степениште (прилаз пеш. тунел) | 100 |
| Услуге дератизације, управна зграда, Чачак, подрум | 35 |
| Услуге дезинсекције, управна зграда, Чачак, подрум | 35 |
| Услуге дератизације, управна зграда, Чачак, поткровље | 256 |
| Услуге дезинсекције, управна зграда, Чачак, поткровље | 256 |
| Услуге дератизације, управна зграда, Чачак, гаража | 80 |
| Услуге дезинсекције, управна зграда, Чачак, гаража | 80 |
| Услуге дератизације одмаралишта Златибор | 252 |
| Услуге дезинсекције одмаралишта Златибор | 252 |
| Услуге дезинфекције одмаралишта Златибор | 252 |

1. **ДИНАМИКА И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

Услуг дератизације и дезинсекције, врше се два пута годишње и то:

У фази I – у пролеће 2019. године.

У фази II – у јесен 2019. године.

Рок извршења услуга дератизације и дезинсекције наведеног пословног простора је 10 (десет) дана од дана увођења извршиоца у посао, у свакој фази реализације.

Остале Услуге вршиће се по потреби Наручиоца, на основу писаног захтева.

Изабрани понуђач је дужан да наручиоцу најави долазак на место извршења услуге најмање 24 сата унапред. Најаву је потребно извршити: ХЕ Бајина Башта Љубодрагу Јездићу на телефон: 064/8969-145, Лимске ХЕ Ненаду Попадићу на телефон: 064/8362-463, ХЕ Зворник Драгану Сикирићу на телефон: 064/8969-585, ХЕ Електроморава, Маријани Сарић на телефон: 064/8362-868.

1. **КВАЛИТЕТ УСЛУГА**

Понуђач је обавезан да услуге које су предмет набавке врши у складу са важећом законском регулативом и правилима струке, као и да користи препарате из Интегралног регистра хемикалија.

Пружалац услуга је обавезан да Наручиоцу услуга достави:

1. Безбедносне листове за средства које употребљава приликом вршења услуге и

2. Решење о упису биоцидног производа у Привремену листу биоцидних производа за достављање Техничког досијеа или Одобрење за стављање биоцидног производа у промет.

1. **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

У циљу обезбеђења квалитета услуге, Наручилац и Понуђач ће овластити лица за оцену реализације услуге у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације.

Након сваке извршене услуге по издатом радном налогу, овлашћени представници наручиоца извршиће квалитативни и квантитативни пријем услуга и то констатовати у Записнику о извршеним услугама који потписују заједно са представницима понуђача.

Уколико овлашћени представници наручиоца утврде да нису испоштовани сви захтеви, то ће констатовати у Записнику.

Понуђач је обавезан да по примедби овлашћених представника наручиоца, поступи одмах, а најкасније у року од 3 дана од пријема рекламације и о свом трошку, поново изврши предметне услуге.

Основ за фактурисање извршених услуга је Записник о извршеним услугама – без примедби, потписан од стране овлашћених представника наручиоца и понуђача.

1. **ГАРАНЦИЈА**

Гаранција за извршене услуге третманима износи најмање 6 (шест) месеци од дана извршења услуге и потписивања Записника о извршеним услугама - без примедби.

Понуђач је обавезан да у току трајања гарантног рока о свом трошку отклони све уочене недостатке. Рок за отклањања недостатака у гарантном року је максимално 3 (три) дана од дана пријема рекламације наручиоца.

1. **МЕРЕ ЗАШТИТЕ**

Понуђач је обавезан да приликом пружања услуга које су предмет јавне набавке примењује све потребне мере заштите у складу са законским одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

Понуђач је такође обавезан да обезбеди сва заштитна средства и опрему за запослене који обављају послове ДДД, а све према Правилнику о условима за обављење дезинфекције, дезинсекције и дератизације („Службени гласник РС“, бр.3/2017), у шта спадају:

- заштитно радно одело,

- капа и заштитне наочаре,

- респиратор,

- заштитна маска са наочарима и

- гумене рукавице,

Одговорност за штету коју евентуално претрпи запослени код Понуђача, као и одговорност за штету коју претрпе запослени или имовина Наручиоца која је последица вршења услуге од стране Понуђача, у целости сноси Понуђач.

1. **ОБИЛАЗАК ОБЈЕКАТА НАРУЧИОЦА**

Ради припремања одговарајуће и прихватљиве понуде, заинтересована лица могу да изврше обилазак објеката Наручиоца, који су наведени у Техничкој спецификацији.

Наручилац ће за заинтересованa лица организовати обилазак објеката у периоду од 5-ог до 25-ог дана од дана објављивања позива за подношење понуда, радним данима у периоду од 08 – 14 часова. Потребно је да најкасније 48 часова пре обиласка локације свa заинтересована лица упуте писани захтев, за обилазак објеката на е-mail контакт особе.

Особе за контакт су за: ХЕ Бајина Башта Љубодраг Јездић телефон: 064/8969-145, Лимске ХЕ Ненад Попадић на телефон: 064/8362-463, ХЕ Зворник Драган Сикирић на телефон: 064/8969-585, ХЕ Електроморава, Маријана Сарић на телефон: 064/8362-868.

**3.3. Партија 3** - Услуга дератизације, дезинсекције и дезинфекције за потребе **ТЕНТ-а**

1. **ВРСТА И ОБИМ УСЛУГЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Врста услуге** | Површина m2 |
| Превентивна дератизација локација ТЕНТ А и ЖТ, ТЕНТ Б, ТЕ Колубара и ТЕ Морава (пролећна) | 202000 |
| Превентивна дератизација локација ТЕНТ А и ЖТ, ТЕНТ Б, ТЕ Колубара и ТЕ Морава (јесења) | 202000 |
| Превентивна дезинсекција локација ТЕНТ А и ЖТ, ТЕНТ Б, ТЕ Колубара и ТЕ Морава (пролећна) | 49000 |
| Превентивна дезинсекција локација ТЕНТ А и ЖТ, ТЕНТ Б, ТЕ Колубара и ТЕ Морава (јесења) | 49000 |
| Дезинфекција локација ТЕНТ А и ЖТ, ТЕНТ Б, ТЕ Колубара и ТЕ Морава – по потреби | 4.500 |
| **Врста услуге** | **излазак на терен** |
|  |  |
| Сузбијање комараца, крпеља, оса, стршљенова – излазак на терен | 20 |
| Репеленција змија - излазак на терен | 20 |
| Сузбијање корова у зонама опасности – излазак на терен (оријентационо 600 m2) | 2 |
| Екстерни мониторинг по HACCP систему у ресторанима друштвене исхране ЈП ЕПС – Огранак ТЕНТ (свака 2 месеца) у сва 4 ресторана за исхрану запослених (оријентационо 4500 m2) | 6 |

1. **ДИНАМИКА И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

Услуге превентивне дезинсекције, дезинфекције и дератизације врше се комплетно у свим просторијама и објектима ТЕНТ, као и сузбијање корова у зонама опасности обавезно два пута у току године (у пролеће и јесен), као и по потреби, по сваком позиву Наручиоца.

Рокови извршења услуга биће дефинисани сваким појединачним налогом за извршење услуга.

Екстерни мониторинзи по HACCP систему у ресторанима друштвене исхране (мензама) ТЕНТ врше се свака два месеца (6 пута годишње) у ресторанима друштвене исхране у свим локацијама огранка ТЕНТ (ТЕНТ А Обреновац, ТЕНТ Б Ушће, ТЕ „Колубара“ Велики Црљени, ТЕ „Морава“ Свилајнац).

Остале услуге се врше по потреби, на позив Наручиоца.

На позив је потребно одазвати се најкасније у року од три дана, а по потреби и у краћем временском периоду.

Услуге се врше искључиво у пратњи представника Наручиоца.

Понуђач треба да располаже са довољним бројем мобилних екипа (људи и возила) како би наведене услуге извршио у што краћем року.

Свака мобилна екипа која изводи дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију, мора да има приручну апотеку са антидотима, зависно од тога којим средствима се врши дезинфекција дезинсекција или дератизација.

При вршењу наведених услуга могу се употребљавати само хемијска средства чији је промет дозвољен, и чија је ефикасност утврђена. Ако се услуге врше у присуству људи, могу се употребљавати само средства која нису штетна по здравље људи.

Извршилац услуге дератизације у обавези је да уклони и на нешкодљив начин уништи остатке употребљеног средства и угинуле глодаре како би се спречило загађивање животне средине (вода, земља) и тровање људи и животиња.

1. **МЕСТО И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГА**

***ТЕНТ А Обреновац и железничке станице и објекти локације Железнички транспорт (Обреновац, Стублине, Бргуле, Тамнава-Каленић, Вреоци)***

**Дератизација и дезинсекција** објеката (два пута годишње сви објекти и просторије и појединачни објекати и просторије по рекламацији - улази у гарантни рок.

1. Котларница, кота 0м, просторије машинисте котла (3 ком) и на неколико места до зида према багер станици.
2. Котларница, браварске радионице ( коте 9,16 и 25 м).
3. Багер станице комплет и канцеларије пословође и руковаоца.
4. Машинска хала, кота 0м комплет, са браварским радионицама, кота-3м комплет.
5. Машинска хала кота 9 м, команде блокова и просторије машинисте турбине.
6. Зграда блок 7, комплет све коте.
7. Управна зграда комплет (3 спрата).
8. Зграда ХПВ.
9. Мазутна станица.
10. Црпна станица.
11. Магацини - сви.
12. Зграде допреме угља 1 и 2 и браварске радионице између њих.
13. Радионица булдозера и канцеларије у склопу тог објекта.
14. Зграда депоније угља, црпне станице депоније (3 ком.) и контејнери на циклонима.
15. Бараке ( финансије, инвестиције, правна служба).
16. Амбуланта ТЕНТ А.
17. Зграда ЦДУ ЖТ.
18. Депо локомотива ЖТ.
19. Истоварне станице ЖТ 1 и 2.
20. Гаража ЖТ.
21. Станице и објекти ЖТ : Стублине, Бргуле, Тамнава и Вреоци.
22. Портирнице (4 ком.).
23. Зграда Сектора за управљање ризицима.
24. Зграда ресторана за исхрану запослених (све просторије).

Оријентационa квадратура дератизације објеката на локацији ТЕНТ А и ЖТ је 90.000 m2. Оријентационa квадратура дезинсекције објеката на локацији ТЕНТ А и ЖТ је 22.000 m2.

**Дезинфекција** свих површина и опреме у просторијама ресторана за исхрану запослених по потреби у случају налога инспекције. Оријентациона квадратура је 1500 m2.

**6 екстерних мониторинга** (свака 2 месеца) по HACCP систему у ресторану за исхрану запослених.

**Репеленција змија** (црпне станице на депонији пепела, објекти уз пругу, бараке, менза...) - по потреби.

**Сузбијање корова** два пута годишње и по рекламацији – улази у гарантни рок.

**Сузбијање комараца, бува, крпеља, оса, стршљенова** –по потреби.

***ТЕНТ Б Ушће***

**Дератизација и дезинсекција** објеката (два пута годишње сви објекти и просторије и појединачни објекати и просторије по рекламацији – улази у гарантни рок.

1. Зграда ресторана за исхрану запослених са склоништем.
2. Спољњи објекти:

* Све портирнице
* Амбуланта
* Анализа РИО
* Магацин инвестиција
* Магацин шамота
* Водонична станица
* Црпна станица комплет са ел. постројењима
* ХПВ комплет са ел. постројењима
* Мазутна станица и помоћна котларница комплет са ел. постројењима
* Зграда Одељења БЗР и ЗОП ТЕНТ Б и архива.

1. Багер станице Б1 и Б2 комплет са ел. постројењима.
2. Допрема угља:

* Електро радионица
* Зграда 2 комплет од команде до ел. постројења
* Браварска радионица
* Магацин браварске радионице
* Депо булдожера
* Гардероба са склоништем
* Истоварна станица
* Зграда одмрзавања
* Силоси – сва електро постројења, команда, гардероба и кафе кухиња, компресорска станица и 6,6 КV постројење
* Депонија пепела – канцеларије, гардероба, магацин и сва ел. постројења.

1. Управна зграда:

* Све канцеларије
* Телефонска централа
* Сала за састанке.

1. Зграда одржавања:

* Све канцеларије
* Просторије службе хемије
* Просторије службе ХАГИПС
* Електро радионице - аутоматичари
* Гардеробе
* Радионица хидраулике и пнеуматике
* Машинска обрада (стругарска радионица)
* Браварске радионице и канцеларије у склопу истих
* Електро радионице и канцеларије у склопу истих
* Алатница
* Млинска радионица
* Главни магацин
* Магацин ЛЗС
* Ауто механичарска радионица.

1. Машинска сала кота 16м Б1 и Б2.
2. Машинска сала кота 12м Б1 и Б2:

* до спољњих зидова
* гардероба
* лабораторије службе хемије
* кафе кухиње
* браварска радионица.

1. Машинска сала кота 12м Б1 и Б2:

* Команде
* Деконтик.

1. ЈСС и ком. напон кота 8м Б1 и Б2.
2. Машинска сала кота 0м Б1 и Б2:

* 6,6 КV
* 0,4 КV
* Општа група 6,6 КV / 0,4 КV
* Компресорске станице
* Дизел агрегати
* Кота 0м оба блока свуда до спољњих зидова уз електро ормаре или кабловске регале.

Оријентационa квадратура дератизације објеката на локацији ТЕНТ Б је 42.000 m2.

Оријентационa квадратура дезинсекције објеката на локацији ТЕНТ Б је 10.000 m2.

**Дезинфекција** свих површина и опреме у просторијама ресторана за исхрану запослених по потреби у случају налога инспекције. Оријентациона површина је 1200 m2.

**6 екстерних мониторинга** (свака 2 месеца) по HACCP систему у ресторану за исхрану запослених.

**Репеленција змија** (црпне станице на депонији пепела, објекти уз пругу, бараке, менза...) - по потреби.

**Сузбијање комараца, бува, крпеља, оса, стршљенова** –по потреби.

***ТЕ „КОЛУБАРА“ Велики Црљени***

**Дератизација и дезинсекција** објеката (два пута годишње сви објекти и просторије и појединачни објекати и просторије по рекламацији – улази у гарантни рок.

1. Кондензација кота 0м, просторије електро радионице на 0м и на неколико места до зида.
2. Котларница, браварске радионице, коте 0 и 7 м.
3. Багер станице комплет дератизација, а 2 канцеларије пословође и руковаоца дезинсекција.
4. Машинска хала, кота 0м комплет, са браварским радионицама, кота-7м комплет.
5. Машинска хала кота 7 м, команде блокова и просторије машинисте турбине електрокоманда и термокоманда.
6. Техничка зграда комлет канцеларије одржавање и производња 3 спрата по 7 канцеларија.
7. Управна зграда комплет (2 спрата).
8. Зграда ХПВ нова и стара зграда.
9. Мазутна станица.
10. Црпна станица.
11. Магацини ХТЗ, сви комплет (централни магацин).
12. Зграде допреме угља 1 и 2 и браварске радионице између њих.
13. Зграда аутогараже и машинска радионица.
14. Зграда депоније угља, прелазне зграде 1 и 2.
15. Бараке ( финансије, инвестиције,реконструкције) по 20 канцеларија.
16. Ж.Т : вагонска радионица, зграда отправника возова, контејнери (укупно 5 места).
17. Димњаци 2 радионице.
18. Лабораторија 2 дела.
19. СРЦ базен ТЕ Колубара.
20. Постројење за прераду питке воде (бунари).
21. Претоварна станица Вреоци стара.
22. Портирнице (2 ком.).
23. Ватрогасна зграда комплет.
24. Ново постројење за отпепељивање.

Оријентационa квадратура дератизације објеката на локацији ТЕ Колубара је 40.000 m2.

Оријентационa квадратура дезинсекције објеката на локацији ТЕ Колубара је 10.000 m2.

**Дезинфекција** свих површина и опреме у просторијама ресторана за исхрану запослених по потреби у случају налога инспекције.Оријентациона површина је 1100 m2.

**6 екстерних мониторинга** (свака 2 месеца) по HACCP систему у ресторану за исхрану запослених.

**Репеленција змија** ( објекти уз пругу, бараке,...) - по потреби.

**Сузбијање комараца, бува, крпеља, оса, стршљенова** –по потреби.

***ТЕ „МОРАВА“ Свилајнац***

**Дератизација и дезинсекција** објеката (два пута годишње сви објекти и просторије и појединачни објекати и просторије по рекламацији – улази у гарантни рок

1. Котларница :

* Кота „0“, (4 места)
* Кота , „9“,(3 места)
* Кота „19“ (2 места)
* Кота „23“ (2 места)
* Кота „32“ (2 места)
* Кота „37“ (2 места)
* Кота „41“ (1 место)

1. Машинска сала :

* Кота „-3“ (4 места)
* Кота „0“ (5 места)
* Кота „9“ (3 места+ком.сала,релејно оделење,систем инж.).

1. Багер станица (4 места).
2. Мазутна станица (5 места).
3. Црпна станица (6 места).
4. Управна зграда (10 места).
5. Зграда ХПВ (6 места).
6. Магацин и хангари (10 места).
7. Зграда ДУ , претоварна места и истоварна станица ( 10 места).
8. Депо локомотива (3 места).
9. Портирнице (3 места).
10. Гаража (4 места).
11. Настрешница булдожера (2 места).
12. Амбуланта (4 места).
13. Кућице у кругу ТЕМ (10 места).
14. Собе у склопу ресторана (10 места).
15. Зграда Рачуноводства и Синдиката (10 места).
16. Вешерница и магацин (3 места).
17. Машинска и Ел. Радионица (10 места).
18. Ватрогасно спремиште и Столарска радионица (4 места).
19. Бараке извођача радова (6 места).
20. Ресторан – менза (све просторије).

Оријентационa квадратура дератизације објеката на локацији ТЕ Морава је 30.000 m2.

Оријентационa квадратура дезинсекције објеката на локацији ТЕ Морава је 7.000 m2.

**Дезинфекција** свих површина и опреме у просторијама ресторана за исхрану запослених о потреби и у случају налога инспекције - оријентационa квадратура је 700 m2 .

исхране.

**Репеленција змија** (црпна станица, допрема угља, простор око ресторана , простор мазутне станице, хангари...) - по потреби.

**Сузбијање комараца, бува, крпеља, оса, стршљенова** (магацин, хангари, пропан –бутан станице, спремишта течних гасова, надстрешница булдожера...) – по потреби.

1. **КВАЛИТЕТ УСЛУГА**

Понуђач је обавезан да услуге које су предмет набавке врши у складу са важећом законском регулативом и правилима струке, као и да користи препарате из Интегралног регистра хемикалија.

Пружалац услуга је обавезан да Наручиоцу услуга достави:

1. Безбедносне листове за средства које употребљава приликом вршења услуге и

2. Решење о упису биоцидног производа у Привремену листу биоцидних производа за достављање Техничког досијеа или Одобрење за стављање биоцидног производа у промет.

1. **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

У циљу обезбеђења квалитета услуге, Наручилац и Понуђач ће овластити лица за оцену реализације услуге у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације.

Након сваке извршене услуге по издатом радном налогу, овлашћени представници наручиоца извршиће квалитативни и квантитативни пријем услуга и то констатовати у Записнику о извршеним услугама који потписују заједно са представницима понуђача.

Уколико овлашћени представници наручиоца утврде да нису испоштовани сви захтеви, то ће констатовати у Записнику.

Понуђач је обавезан да по примедби овлашћених представника наручиоца, поступи одмах, а најкасније у року од 3 дана од пријема рекламације и о свом трошку, поново изврши предметне услуге.

Основ за фактурисање извршених услуга је Записник о извршеним услугама – без примедби, потписан од стране овлашћених представника наручиоца и понуђача.

1. **ГАРАНЦИЈА**

Гаранција за извршене услуге износи најмање 6 (шест) месеци од дана извршења услуге и потписивања Записника о извршеним услугама - без примедби.

Понуђач је обавезан да у току трајања гарантног рока о свом трошку отклони све уочене недостатке. Рок за отклањања недостатака у гарантном року је максимално 3 (три) дана од дана пријема рекламације наручиоца.

1. **МЕРЕ ЗАШТИТЕ**

Понуђач је обавезан да приликом пружања услуга које су предмет јавне набавке примењује све потребне мере заштите у складу са законским одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

Понуђач је такође обавезан да обезбеди сва заштитна средства и опрему за запослене који обављају послове ДДД, а све према Правилнику о условима за обављење дезинфекције, дезинсекције и дератизације („Службени гласник РС“, бр.3/2017), у шта спадају:

- заштитно радно одело,

- капа и заштитне наочаре,

- респиратор,

- заштитна маска са наочарима и

- гумене рукавице,

Одговорност за штету коју евентуално претрпи запослени код Понуђача, као и одговорност за штету коју претрпе запослени или имовина Наручиоца која је последица вршења услуге од стране Понуђача, у целости сноси Понуђач.

**8. ОБИЛАЗАК ОБЈЕКАТА НАРУЧИОЦА**

Ради припремања одговарајуће и прихватљиве понуде, заинтересована лица могу да изврше обилазак објеката Наручиоца, који су наведени у Техничкој спецификацији.

Наручилац ће за заинтересованa лица организовати обилазак објеката у периоду од 5-ог до 25-ог дана од дана објављивања позива за подношење понуда, радним данима у периоду од 08 – 14 часова. Потребно је да најкасније 48 часова пре обиласка локације свa заинтересована лица упуте писани захтев, за обилазак објеката на е-mail контакт особе.

Особе за контакт су:

* за локацију ТЕНТ А: Александар Михајловић, 064/8097914, [aleksandar.mihajlovic@eps.rs](mailto:aleksandar.mihajlovic@eps.rs),
* за локацију ТЕНТ Б: Драган Станковић, 064/8447708, [stankovic.dragan@eps.rs](mailto:stankovic.dragan@eps.rs),
* за локацију ТЕ Колубара: Живорад Милошевић, 064/8409817,

zivorad.milosevic@eps.rs

* за локацију ТЕ Морава: Саша Трденић, 064/8409022, [sasa.trdenic@eps.rs](mailto:sasa.trdenic@eps.rs)

**3.4 Партија 4** - Услуга дератизације, дезинсекције и дезинфекције за потребе

**Панонских ТЕ-ТО**

1. **ВРСТА И ОБИМ УСЛУГЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Врста услуге** | Површина m2 |
| **ТЕ-ТО НОВИ САД** |  |
| Услуге дератизације у пословном објекту у ТЕ-ТО Нови Сад. У цену урачунати два третмана у току годину дана. | 20.000 |
| Услуге дезинсекције у пословном објекту у ТЕ-ТО Нови Сад. У цену урачунати два третмана у току годину дана. | 20.000 |
| Услуге дезинфекције у пословном објекту у ТЕ-ТО Нови Сад. У цену урачунати два третмана у току годину дана. | 1.400 |
| **ТЕ-ТО ЗРЕЊАНИН** |  |
| Услуге дератизације у пословном објекту у ТЕ-ТО ЗРЕЊАНИН. У цену урачунати два третмана у току годину дана. | 12.000 |
| Услуге дезинсекције у пословном објекту у ТЕ-ТО ЗРЕЊАНИН. У цену урачунати два третмана у току годину дана. | 12.000 |
| Услуге дезинфекције у пословном објекту у ТЕ-ТО ЗРЕЊАНИН. У цену урачунати два третмана у току годину дана. | 1.500 |
| **ТЕ-ТО СРЕМСКА МИТРОВИЦА** |  |
| Услуге дератизације у пословном објекту у ТЕ-ТО СРЕМСКА МИТРОВИЦА. У цену урачунати два третмана у току годину дана. | 10.000 |
| Услуге дезинсекције у пословном објекту у ТЕ-ТО СРЕМСКА МИТРОВИЦА. У цену урачунати два третмана у току годину дана. | 5.000 |
| Услуге дезинфекције у пословном објекту у ТЕ-ТО СРЕМСКА МИТРОВИЦА. У цену урачунати два третмана у току годину дана. | 400 |

1. **ДИНАМИКА И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

Услуге, које су предмет ове јавне набавке, врше се сукцесивно, два пута годишње.

Рок извршења услуга дератизације, дезинсекције и дезинфекције наведеног простора је 10 (десет) календарских дана од дана Пријема писменог позива Наручиоца и увођења Пружаоца услуге у посао, у свакој фази реализације.

Изабрани понуђач је дужан да наручиоцу најави долазак на место извршења услуге најмање 24 сата унапред.

Најаву је потребно извршити за:

-ТЕ-ТО Нови Сад, Стевану Недићу на е-mail адресу: [stevan.nedic@panonske.rs](mailto:stevan.nedic@panonske.rs)

-ТЕ-ТО Зрењанин, Павлу Коврлији на е-mail адресу: [pavle.kovrlija@panonske.rs](mailto:pavle.kovrlija@panonske.rs)

-ТЕ-ТО Сремска Митровица, Владимиру Ераку на е-mail адресу: [vladimir.erak@panonske.rs](mailto:vladimir.erak@panonske.rs)

Изабрани пружалац услуга обезбеђује сав потребан материјал, сву потребну опрему и људство за вршење услуге дератизације и дезинсекције. Пружалац услуга је одговоран за осигурање својих радника и за придржавање свих мера заштите од пожара. Изабрани пружалац услуге је дужан да се придржава свих прописа који се односе на мере безбедности и здравља на раду. У понуђену цену улазе сви трошкови реализације предметне услуге.

1. **КВАЛИТЕТ УСЛУГА**

Понуђач је обавезан да услуге које су предмет набавке врши у складу са важећом законском регулативом и правилима струке, као и да користи препарате из Интегралног регистра хемикалија.

Пружалац услуга је обавезан да Наручиоцу услуга достави:

1. Безбедносне листове за средства које употребљава приликом вршења услуге и

2. Решење о упису биоцидног производа у Привремену листу биоцидних производа за достављање Техничког досијеа или Одобрење за стављање биоцидног производа у промет.

Услуге дератизације извршити користећи и препарате на бази бромадиолона (пелетирани мамак, парафински блок мамак) и дератизационо лепило. Услуге дезинсекције извршити користећи инсектициде који имају широк спектар дејства и високу ефикасност. За просторије у којима бораве људи користити препарате са својствима: нешкодљиви за људе, одсуство испаравајућег дејства, одсуство иритабилности.

1. **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

У циљу обезбеђења квалитета услуге, Наручилац и Понуђач ће овластити лица за оцену реализације услуге у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације.

Након сваке извршене услуге по издатом радном налогу, овлашћени представници наручиоца извршиће квалитативни и квантитативни пријем услуга и то констатовати у Записнику о извршеним услугама који потписују заједно са представницима понуђача.

Уколико овлашћени представници наручиоца утврде да нису испоштовани сви захтеви, то ће констатовати у Записнику.

Понуђач је обавезан да по примедби овлашћених представника наручиоца, поступи одмах, а најкасније у року од 3 дана од пријема рекламације и о свом трошку, поново изврши предметне услуге.

Основ за фактурисање извршених услуга је Записник о извршеним услугама – без примедби, потписан од стране овлашћених представника наручиоца и понуђача.

1. **ГАРАНЦИЈА**

Гаранција за извршене услуге третманима износи најмање 6 (шест) месеци од дана извршења услуге и потписивања Записника о извршеним услугама - без примедби.

Понуђач је обавезан да у току трајања гарантног рока о свом трошку отклони све уочене недостатке. Рок за отклањања недостатака у гарантном року је максимално 3 (три) дана од дана пријема рекламације наручиоца.

**6. МЕРЕ ЗАШТИТЕ**

Понуђач је обавезан да приликом пружања услуга које су предмет јавне набавке примењује све потребне мере заштите у складу са законским одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

Понуђач је такође обавезан да обезбеди сва заштитна средства и опрему за запослене који обављају послове ДДД, а све према Правилнику о условима за обављење дезинфекције, дезинсекције и дератизације („Службени гласник РС“, бр.3/2017), у шта спадају:

- заштитно радно одело,

- капа и заштитне наочаре,

- респиратор,

- заштитна маска са наочарима и

- гумене рукавице,

Одговорност за штету коју евентуално претрпи запослени код Понуђача, као и одговорност за штету коју претрпе запослени или имовина Наручиоца која је последица вршења услуге од стране Понуђача, у целости сноси Понуђач.

**7. ОБИЛАЗАК ОБЈЕКАТА НАРУЧИОЦА**

Ради припремања одговарајуће и прихватљиве понуде, заинтересована лица могу да изврше обилазак објеката Наручиоца, који су наведени у Техничкој спецификацији.

Наручилац ће за заинтересованa лица организовати обилазак објеката у периоду од 5-ог до 25-ог дана од дана објављивања позива за подношење понуда, радним данима у периоду од 08 – 14 часова. Потребно је да најкасније 48 часова пре обиласка локације свa заинтересована лица упуте писани захтев, за обилазак објеката на е-mail контакт особе.

Особе за контакт су:

ТЕ-ТО Нови Сад, Стеван Недић на е-mail адресу: [stevan.nedic@panonske.rs](mailto:stevan.nedic@panonske.rs)

ТЕ-ТО Зрењанин, Павле Коврлија на е-mail адресу: [pavle.kovrlija@panonske.rs](mailto:pavle.kovrlija@panonske.rs)

ТЕ-ТО Сремска Митровица, Владимир Ерак на е-mail адресу: [vladimir.erak@panonske.rs](mailto:vladimir.erak@panonske.rs)

**3.5 Партија 5** - Услуга дератизације, дезинсекције и дезинфекције за потребе **РБ**

**Колубара**

1. **ВРСТА И ОБИМ УСЛУГЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Врста услуге** | Површина m2 |
| 1. **Дирекција ЈП ЕПС – Огранак РБ Колубара:** |  |
| * 1. Услуге дератизације | 17.077,71m2 |
| * 1. Услуге дезинсекције | 52.014,00m3 |
| * 1. Услуге дезинфекције | по потреби |
| 1. **Организациона целина Површински Копови:** |  |
| * 1. Услуге дератизације | 250.000,00m2 |
| * 1. Услуге дезинсекције | 750.000,00m3 |
| * 1. Услуге дезинфекције | по потреби |
| 1. **Организациона целина Прерада:** |  |
| * 1. Услуге дератизације | 65.000,00m2 |
| * 1. Услуге дезинсекције | 195.000,00m3 |
| * 1. Услуге дезинфекције | по потреби |
| 1. **Организациона целина Колубара Пројект:** |  |
| * 1. Услуге дератизације | 1.326,00m2 |
| * 1. Услуге дезинсекције | 1.326,00m3 |
| * 1. Услуге дезинфекције | по потреби |
| 1. **Организациона целина Колубара Метал:** |  |
| * 1. Услуге дератизације | 63.220,00m2 |
| * 1. Услуге дезинсекције | 189.660,00m3 |
| * 1. Услуге дезинфекције | по потреби |

1. **ДИНАМИКА И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

**Динамика пружања услуга дератизације и дезинсекције:** 3 (три) третмана дератизације и дезинсекције у периоду од једне године, вршиће се радним данима и викендом, по позиву овлашћеног лица за надзор Корисника услуга.

**Динамика пружања услуга дезинфекције:** По указаној потреби Корисника услуга, по позиву овлашћеног лица Корисника услуга.

**Рок почетка вршења услуга:** најдуже 48 сати по пријему писаног позива Корисника услуга.

Рок извршења услуга биће дефинисан сваким појединачним налогом за извршење услуга.

**Напомена:** Број годишњих третмана зависиће од годишњег доба и инфестације (инвазије) штеточина. У случају појаве јаче инфестације, на одређеним локацијама, односно инвазије третмани ће се радити и чешће. Одлуку о чешћим третманима доносиће стручно лице Корисника услуге;

1. **МЕСТО И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГА**

Уговорене услуге се пружају на основу Прегледа са прецизно утврђеним локацијама у организационим деловима Корисника услуга, достављеног од стране овлашћеног лица Корисника услуга задуженог за стручни надзор.

1. Дирекција ЈП ЕПС – Огранак РБ Колубара:

Уговорене услуге се односе на радне просторе и објекте организационих делова Дирекције ЈП ЕПС Огранак РБ Колубара: Апартманско насеље Рајац, Дирекција са припадајућим организационим деловима у Лазаревцу, Дирекција (Сектор за производно техничке послове и Комерцијални Сектор) у Вреоцима;

2. Организациона целина Површински Копови:

Уговорене услуге се односе на радне просторе и објекте (управне зграде, канцеларије, кантине, магацине, радионице, портирске кућице, водовод, трафо станице, багере, погонске станице и друго) Погона Поља „Б“- Рудовци, Погона Поља „Д“- Зеоке, Погона „Тамнава-Источно поље“ - Степојевац, Погона „Тамнава-Западно поље“- Велики Црљени, Погона „Помоћна механизација“ - Зеоке и Дирекције Површинских Копова – Барошевац.

У случају потребе, због отежаног приступа, Корисник услуга ће обезбедити коришћење свог превозног средства до места вршења уговорених услуга на објектима и радном простору Организационе целине Површински Копови Барошевац.

3. Организациона целина Прерада:

Уговорене услуге се односе на радне просторе и објекте организационих делова Прераде: Дирекција Прераде у Вреоцима, Сува сепарација, Оплемењивање и Железнички транспорт у Вреоцима.

4. Организациона целина Колубара Пројект:

Уговорене услуге се односе на радне просторе и објекте Организационе целине Колубара Пројект у Лазаревцу.

5. Организациона целина Колубара Метал:

Уговорене услуге се односе на радне просторе и објекте организационих делова Колубара Метал у Вреоцима (Погон Монтажа, Дирекција и Погон Производња са серијском производњом, Погон за ремонт) и у Лајковцу (Погон Елмонт).

1. **КВАЛИТЕТ УСЛУГА**

Понуђач је обавезан да услуге које су предмет набавке врши у складу са важећом законском регулативом и правилима струке, као и да користи препарате из Интегралног регистра хемикалија.

Пружалац услуга је обавезан да Наручиоцу услуга достави:

1. Безбедносне листове за средства које употребљава приликом вршења услуге и

2. Решење о упису биоцидног производа у Привремену листу биоцидних производа за достављање Техничког досијеа или Одобрење за стављање биоцидног производа у промет.

**4.1 Понуђач се обавезује да као саставни део понуде достави:**

       - списак са називима препарата и називима произвођача као и концентарцију препарата које ће користити приликом вршења услуга дератизације, дезинсекције, дезинфекције;

       - копију Решења надлежног органа о регистрацији производа којима је одобрено њихово стављање у промет и коришћење у комуналној односно јавној хигијени;

       - копију Решења о уписивању биоцидног производа у Привремену листу биоцидних производа за достављање техничког досијеа, издато од надлежног органа;

         - копије безбедносних листова за производе/ препарате произвођача (МСДС);

1. **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

У циљу обезбеђења квалитета услуге, Наручилац и Понуђач ће овластити лица за оцену реализације услуге у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације.

Након сваке извршене услуге по издатом радном налогу, овлашћени представници наручиоца извршиће квалитативни и квантитативни пријем услуга и то констатовати у Записнику о извршеним услугама који потписују заједно са представницима понуђача.

Уколико овлашћени представници наручиоца утврде да нису испоштовани сви захтеви, то ће констатовати у Записнику.

Понуђач је обавезан да по примедби овлашћених представника наручиоца, поступи одмах, а најкасније у року од 3 дана од пријема рекламације и о свом трошку, поново изврши предметне услуге.

Основ за фактурисање извршених услуга је Записник о извршеним услугама – без примедби, потписан од стране овлашћених представника наручиоца и понуђача.

1. **ГАРАНЦИЈА**

Гаранција за извршене услуге третманима износи најмање 6 (шест) месеци од дана извршења услуге и потписивања Записника о извршеним услугама - без примедби.

Понуђач је обавезан да у току трајања гарантног рока о свом трошку отклони све уочене недостатке. Рок за отклањања недостатака у гарантном року је максимално 3 (три) дана од дана пријема рекламације наручиоца.

1. **МЕРЕ ЗАШТИТЕ**

Понуђач је обавезан да приликом пружања услуга које су предмет јавне набавке примењује све потребне мере заштите у складу са законским одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

Понуђач је такође обавезан да обезбеди сва заштитна средства и опрему за запослене који обављају послове ДДД, а све према Правилнику о условима за обављење дезинфекције, дезинсекције и дератизације („Службени гласник РС“, бр.3/2017), у шта спадају:

- заштитно радно одело,

- капа и заштитне наочаре,

- респиратор,

- заштитна маска са наочарима и

- гумене рукавице,

Одговорност за штету коју евентуално претрпи запослени код Понуђача, као и одговорност за штету коју претрпе запослени или имовина Наручиоца која је последица вршења услуге од стране Понуђача, у целости сноси Понуђач.

**8. ОБИЛАЗАК ОБЈЕКАТА НАРУЧИОЦА**

Ради припремања одговарајуће и прихватљиве понуде, заинтересована лица могу да изврше обилазак објеката Наручиоца, који су наведени у Техничкој спецификацији.

Наручилац ће за заинтересованa лица организовати обилазак објеката у периоду од 5-ог до 25-ог дана од дана објављивања позива за подношење понуда, радним данима у периоду од 08 – 14 часова. Потребно је да се најкасније 48 часова пре обиласка локације свa заинтересована лица обрате контакт особама.

Особe за контакт су:

* Дирекција ЈП ЕПС – Огранак РБ Колубара – Дарко Миленковић, руководилац одељења за одржавање и услуге; лок.5501; бр.тел. 066/8078-465
* ОЦ Површински Копови – Верица Тешић, реф. општих послова; лок.1308 и

Верица Павловић, реф. општих послова; лок. 2237

* ОЦ Прерада - Милутин Ранковић, стр.инж.електротехнике, лок. 4482; Душан Поповић, дипл.руд.инж., лок. 4026, тел. 066/8078-206;  Дарко Антонијевић, инж.маш.;  Милан Јелисавчић, дипл.инж.саобраћаја; лок. 4428, тел. 066/8078-315; Дејан Ђорђевић, маш.инж.лок. 4008;   Раде Кумрић, руд.техн.;  Божидар Драгић, маш.инж.; лок. 4306, тел.064/8270-999
* ОЦ Колубара Пројект – Владан Гајић, домар; лок. 5331
* ОЦ Колубара Метал – Марина Љубојевић, руководилац одељења за БЗР; лок. 4506; тел. 064/8361-383

**3.6 Партија 6** - Услуга дератизације, дезинсекције и дезинфекције за потребе ЈП ЕПС - **Технички центар Нови Сад**

1. **ВРСТА И ОБИМ УСЛУГЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Врста услуге** | Површина m2 |
| Услуге дератизације у пословним и електроенергетским објектима у Новом Саду, Булевар Ослобођења 100 | 16000 |
| Услуге дезинсекције у пословним и електроенергетским објектима у Новом Саду, Булевар Ослобођења 100 | 16000 |
| Услуге дератизације у Погону Бачка Паланка, Југ Богдана 2 | 1095 |
| Услуге дезинсекције у Погону Бачка Паланка, Југ Богдана 2 | 1095 |
| Услуге дератизације у Пословници Бачки Петровац, Ударних сл. Бригада 21 | 120 |
| Услуге дезинсекције у Пословници Бачки Петровац, Ударних сл. Бригада 21 | 120 |
| Услуге дератизације у Погону Жабаљ, Николе Тесле | 656 |
| Услуге дезинсекције у Погону Жабаљ, Николе Тесле | 656 |
| Услуге дератизације у Пословници Темерин, Новосадска 478 | 740 |
| Услуге дезинсекције у Пословници Темерин, Новосадска 478 | 740 |
| Услуге дератизације у Пословници Бечеј, Петровосеслки пут 5 | 1488 |
| Услуге дезинсекције у Пословници Бечеј, Петровосеслки пут 5 | 1488 |
| Услуге дератизације у Пословници Србобран, Новосадска 2. | 381 |
| Услуге дезинсекције у Пословници Србобран, Новосадска 2. | 381 |
| Услуге дератизације у пословним и електроенергетским објектима у Одсеку Зрењанин, Панчевачка 46, | 12000 |
| Услуге дезинсекције у пословним и електроенергетским објектима у Одсеку Зрењанин, Панчевачка 46 | 12000 |
| Услуге дератизације у погону Кикинда, Милоша Великог 83 | 10000 |
| Услуге дезинсекције у погону Кикинда, Милоша Великог 83 | 10000 |
| Услуге дератизације у пословници Нови Бечеј, Иве Лоле Рибара 40 | 3000 |
| Услуге дезинсекције у пословници Нови Бечеј, Иве Лоле Рибара 40 | 3000 |
| Услуге дератизације у пословници Перлез, Руже Живановића 44 | 2000 |
| Услуге дезинсекције у пословници Перлез, Руже Живановића 44 | 2000 |
| Услуге дератизације у пословници Житиште, Тополовачки пут бб | 1000 |
| Услуге дезинсекције у пословници Житиште, Тополовачки пут бб | 1000 |
| Услуге дератизације у пословници Сечањ, Партизански пут бб | 1000 |
| Услуге дезинсекције у пословници Сечањ, Партизански пут бб | 1000 |
| Услуге дератизације у Пословници Нова Црња, ЈНА бб | 1000 |
| Услуге дезинсекције у Пословници Нова Црња, ЈНА бб | 1000 |
| Услуге дератизације у пословним и електроенергетским објектима у одсеку Суботица, Сегедински пут 22-24 | 8196 |
| Услуге дезинсекције у пословним и електроенергетским објектима у одсеку Суботица, Сегедински пут 22-24 | 8196 |
| Услуге дератизације у погону Кањижа, Пут Народних хероја 8 | 2005 |
| Услуге дезинсекције у погону Кањижа, Пут Народних хероја 8 | 2005 |
| Услуге дератизације у погону Кањижа Главна 3 | 43 |
| Услуге дезинсекције у погону Кањижа Главна 3 | 43 |
| Услуге дератизације погону Бачка Топола, Главна 57 | 1540 |
| Услуге дезинсекције у погону Бачка Топола, Главна 57 | 1540 |
| Услуге дератизације у погону Сента, Суботички пут 21 | 1,728 |
| Услуге дезинсекције у погону Сента, Суботички пут 21 | 1,728 |
| Услуге дератизације у пословници Бајмок, Пут Моше Пијаде 12 | 360,49 |
| Услуге дезинсекције у пословници Бајмок, Пут Моше Пијаде 12 | 360,49 |
| Услуге дератизације у пословним и електроенергетским објектима у Одсеку Сомбор, Апатински пут бб | 6107 |
| Услуге дезинсекције у пословним и електроенергетским објектима у Одсеку Сомбор, Апатински пут бб | 6107 |
| Услуге дератизације у пословници Апатин, Димитрија Туцовића 14 | 378 |
| Услуге дезинсекције у пословници Апатин, Димитрија Туцовића 14 | 378 |
| Услуге дератизације у погон Врбас, Саве Ковачевића 84 | 1626 |
| Услуге дезинсекције у погон Врбас, Саве Ковачевића 84 | 1626 |
| Услуге дератизације у пословници Кула, XII Војвођанске бригаде 39 | 349 |
| Услуге дезинсекције у пословници Кула, XII Војвођанске бригаде 39 | 349 |
| Услуге дератизације у Пословници Оџаци, Дероњски пут бб | 455 |
| Услуге дезинсекције у Пословници Оџаци, Дероњски пут бб | 455 |
| Услуге дератизације у пословним и електроенергетским објектима у Одсеку Сремска Митровица, Фрушкогорска бб | 2936 |
| Услуге дезинсекције у пословним и електроенергетским објектима у Одсеку Сремска Митровица, Фрушкогорска бб | 2936 |
| Услуге дератизације у пословним и електроенергетским објектима у Одсеку Сремска Митровица, Св. Димитрија 21 | 71 |
| Услуге дезинсекције у пословним и електроенергетским објектима у Одсеку Сремска Митровица, Св. Димитрија 21 | 71 |
| Услуге дератизације у пословници Шид, Светог Саве бб | 1087 |
| Услуге дезинсекције у пословници Шид, Светог Саве бб | 1087 |
| Услуге дератизације у пословним и електроенергетским објектима у Одсеку Панчево, Милоша Обреновића 6 | 4150 |
| Услуге дезинсекције у пословним и електроенергетским објектима у Одсеку Панчево, Милоша Обреновића 6 | 4150 |
| Услуге дератизације у пословници Погона Вршац, Ивана Милутиновића 173 - 175 | 1180 |
| Услуге дезинсекције у пословници Погона Вршац, Ивана Милутиновића 173 - 175 | 1180 |
| Услуге дератизације у пословници Бела Црква, Карађорева 11 | 300 |
| Услуге дезинсекције у пословници Бела Црква, Карађорева 11 | 300 |
| Услуге дератизације у пословници Алибунар, Радничка 1 | 120 |
| Услуге дезинсекције у пословници Алибунар, Радничка 1 | 120 |
| Услуге дератизације у пословници Ковин, Улица 7. јула 13 | 150 |
| Услуге дератизације у пословници Ковин, Улица 7. јула 13 | 150 |
| Услуге дератизације у пословниц Ковачица, Јанка Чмелика 35 | 100 |
| Услуге дератизације у пословници Ковачица, Јанка Чмелика 35 | 100 |
| Услуге дератизације у пословним и електроенергетским објектима у Одсеку Рума, Индустријска 2а | 15170 |
| Услуге дезинсекције у пословним и електроенергетским објектима у Одсеку Рума, Индустријска 2а | 15170 |
| Услуге дератизације у пословници Рума, Малораднички пут бб | 187 |
| Услуге дезинсекције у пословници Рума, Малораднички пут бб | 187 |
| Услуге дератизације у пословници Ириг, Војводе Путника 39 | 24 |
| Услуге дезинсекције у пословници Ириг, Војводе Путника 39 | 24 |
| Услуге дератизације у пословници Пећинци Ј.Негушевића 6 | 66,44 |
| Услуге дератизације у пословници Пећинци Ј.Негушевића 6 | 66,44 |
| Услуге дератизације у пословници Инђија, Војводе Степе 36 | 1253 |
| Услуге дезинсекције у пословници Инђија, Војводе Степе 36 | 1253 |
| Услуге дератизације у пословници Нова Пазова, Краља Петра I Карађорђевића 49 | 70 |
| Услуге дезинсекције у пословници Нова Пазова, Краља Петра I Карађорђевића 49 | 70 |
| Услуге дератизације у пословници Стара Пазова, Н. Момчиловића 81, и бб | 556 |
| Услуге дезинсекције у пословници Стара Пазова, Н. Момчиловића 81 | 556 |

1. **ДИНАМИКА И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

Услуге, које су предмет ове јавне набавке, врше се два пута годишње и то:

У фази I – у априлу месецу 2019.године.

У фази II – у септембру / октобру месецу 2019.године.

Рок извршења услуга дератизације и дезинсекције наведеног пословног простора је 10 (десет) дана од дана увођења извршиоца у посао, у свакој фази реализације.

Изабрани понуђач је дужан да наручиоцу, за услуге дератизације и дезинсекције пословног простора, најави долазак на место извршења услуге најмање 24 сата унапред. Најаву је потребно извршити Мини Кресоја Огњановац на е-mail адресу [mina.kresoja@eps.rs](mailto:mina.kresoja@eps.rs).

1. **КВАЛИТЕТ УСЛУГА**

Понуђач је обавезан да услуге које су предмет набавке врши у складу са важећом законском регулативом и правилима струке, као и да користи препарате из Интегралног регистра хемикалија.

Пружалац услуга је обавезан да Наручиоцу услуга достави:

1. Безбедносне листове за средства које употребљава приликом вршења услуге и

2. Решење о упису биоцидног производа у Привремену листу биоцидних производа за достављање Техничког досијеа или Одобрење за стављање биоцидног производа у промет.

1. **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

У циљу обезбеђења квалитета услуге, Наручилац и Понуђач ће овластити лица за оцену реализације услуге у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације.

Након сваке извршене услуге по издатом радном налогу, овлашћени представници наручиоца извршиће квалитативни и квантитативни пријем услуга и то констатовати у Записнику о извршеним услугама који потписују заједно са представницима понуђача.

Уколико овлашћени представници наручиоца утврде да нису испоштовани сви захтеви, то ће констатовати у Записнику.

Понуђач је обавезан да по примедби овлашћених представника наручиоца, поступи одмах, а најкасније у року од 3 дана од пријема рекламације и о свом трошку, поново изврши предметне услуге.

Основ за фактурисање извршених услуга је Записник о извршеним услугама – без примедби, потписан од стране овлашћених представника наручиоца и понуђача.

1. **ГАРАНЦИЈА**

Гаранција за извршене услуге третманима износи најмање 6 (шест) месеци од дана извршења услуге и потписивања Записника о извршеним услугама - без примедби.

Понуђач је обавезан да у току трајања гарантног рока о свом трошку отклони све уочене недостатке. Рок за отклањања недостатака у гарантном року је максимално 3 (три) дана од дана пријема рекламације наручиоца.

1. **МЕРЕ ЗАШТИТЕ**

Понуђач је обавезан да приликом пружања услуга које су предмет јавне набавке примењује све потребне мере заштите у складу са законским одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

Понуђач је такође обавезан да обезбеди сва заштитна средства и опрему за запослене који обављају послове ДДД, а све према Правилнику о условима за обављење дезинфекције, дезинсекције и дератизације („Службени гласник РС“, бр.3/2017), у шта спадају:

- заштитно радно одело,

- капа и заштитне наочаре,

- респиратор,

- заштитна маска са наочарима и

- гумене рукавице,

Одговорност за штету коју евентуално претрпи запослени код Понуђача, као и одговорност за штету коју претрпе запослени или имовина Наручиоца која је последица вршења услуге од стране Понуђача, у целости сноси Понуђач.

**7. ОБИЛАЗАК ОБЈЕКАТА НАРУЧИОЦА**

Ради припремања одговарајуће и прихватљиве понуде, заинтересована лица могу да изврше обилазак објеката Наручиоца, који су наведени у Техничкој спецификацији.

Наручилац ће за заинтересованa лица организовати обилазак објеката у периоду од 5-ог до 25-ог дана од дана објављивања позива за подношење понуда, радним данима у периоду од 08 – 14 часова. Потребно је да најкасније 48 часова пре обиласка локације свa заинтересована лица упуте писани захтев, за обилазак објеката на е-mail контакт особе.

Особе за контакт су: Мина Бајатовић e-mail:[mina.bajatovic@eps.rs](mailto:mina.bajatovic@eps.rs), tel. 0668044871 или Мина Кресоја Огњановац е-mail: [mina.kresoja@eps.rs](mailto:mina.kresoja@eps.rs).

**3.7 Партија 7-** Услуга дератизације, дезинсекције и дезинфекције за потребе ЈП ЕПС - **Технички центар Београд**

1. **ВРСТА И ОБИМ УСЛУГЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Врста услуге** | **Опис** |
| **Дезинсекција** | скуп свих мера за уништавање инсеката. |
| **Дератизација** | скуп мера и поступака који се предузимају у циљу смањења популације штетних глодара. |
| **Дезинфекција** | сви поступци који доводе до уништавања патогених микроорганизама. |
| **Заштита од птица** | иглице за заштиту од птица  База; поликарбонатна пластика UV третирана  Иглице; Нерђајући челик  Пречник иглице; 1мм  Дужина иглица; 10цм  Распон иглица; 6цм унутрашњи и 13 цм спољни |

**Услуге дератизације и дезинсекције, врше се на следећим локацијама:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Врста услуге** | Површина m2 |
| 1. | Услуге дезинсекције у пословно- енергетском објекту, Господар Јевремова 26-28, Београд | 3782 |
| 1а. | Услуге дератизацијe у пословно- енергетском објекту, Господар Јевремова 26-28, Београд | 3782 |
| 2. | Услуге дезинсекције у пословно- енергетском објекту, Проте Матеје 10-16, Београд | 3738 |
| 2а. | Услуге дератизацијe у пословно- енергетском објекту, Проте Матеје 10-16, Београд | 3738 |
| 3. | Услуге дезинсекције у пословно- енергетском објекту, Новоградска 57а, Београд | 475 |
| 3а. | Услуге дератизацијe у пословно- енергетском објекту, Новоградска 57а, Београд | 475 |
| 4. | Услуге дезинсекције у пословном објекту, Подравска 10, Београд | 650 |
| 4а. | Услуге дератизацијe у пословном објекту, Подравска 10, Београд | 650 |
| 5. | Услуге дезинсекције у пословном објекту, Варовничка 17, Београд | 320 |
| 5а. | Услуге дератизацијe у пословном објекту, Варовничка 17, Београд | 320 |
| 6 | Услуге дезинсекције у пословном објекту, Пере Велимировића 2, Београд | 1013 |
| 6а. | Услуге дератизацијe у пословном објекту, Пере Велимировића 2, Београд | 1013 |
| 7. | Услуге дезинсекције у пословном објекту – магацински простор, Кеј Ослобођења 15, Београд | 1667 |
| 7а. | Услуге дератизацијe у пословном објекату – магацински простор, Кеј Ослобођења 15, Београд | 1667 |
| 8. | Услуге дезинсекције у пословном објекту – Пожешка 71, Баново брдо, Београд | 1983 |
| 8а. | Услуге дератизацијe у пословном објекту – Пожешка 71, Баново брдо, Београд | 1983 |
| 9. | Услуге дезинсекције у пословном објекту – магацински простор – гараже, Топлице Милана б.б. Београд, Коњарник | 2153 |
| 9а. | Услуге дератизацијe у пословном објекту – магацински простор – гараже, Топлице Милана б.б. Београд, Коњарник | 2153 |
| 10. | Услуге дезинсекције у пословно – енергетском објекту, Војводе Степе 422, Београд, Вождовац | 758 |
| 10а. | Услуге дератизацијe у пословно – енергетском објекту, Војводе Степе 422, Београд, Вождовац | 758 |
| 11. | Услуге дезинсекције у пословном објекту, Војводе Степе 426, Београд, Вождовац | 110 |
| 11а. | Услуге дератизацијe у пословном објекту, Војводе Степе 426, Београд, Вождовац | 110 |
| 12. | Услуге дезинсекције у пословно- енергетском објекту, Војводе Драгомира 22, Београд, Неимар | 416 |
| 12а. | Услуге дератизацијe у пословно- енергетском објекту, Војводе Драгомира 22, Београд, Неимар | 416 |
| 13. | Услуге дезинсекције у пословно- енергетском објекту, Гаврила Принципа 31, Београд, Стари град | 300 |
| 13а. | Услуге дератизацијe у пословно- енергетском објекту, Гаврила Принципа 31, Београд, Стари град | 300 |
| 14. | Услуге дезинсекције у пословно- енергетском објекту, Отона Жупанчича 2, Београд, Нови Београд | 750 |
| 14а. | Услуге дератизацијe у пословно- енергетском објекту, Отона Жупанчича 2, Београд, Нови Београд | 750 |
| 15. | Услуге дезинсекције у пословно- енергетском објекту, Томе Максимовића б.б., Београд, Црвени крст | 490 |
| 15а. | Услуге дератизацијe у пословно- енергетском објекту, Томе Максимовића б.б., Београд, Црвени крст | 490 |
| 16. | Услуге дезинсекције у пословном објекту, Краљице Марије 30, Младеновац | 1213 |
| 16а. | Услуге дератизацијe у пословном објекту, Краљице Марије 30, Младеновац | 1213 |
| 17. | Услуге дезинсекције у пословном објекту, Белопољска 35, Обреновац | 1185 |
| 17а. | Услуге дератизацијe у пословном објекту, Белопољска 35, Обреновац | 1185 |
| 18. | Услуге дезинсекције у пословном објекту, Грге Андрејевића 2, Крњача | 729 |
| 18а. | Услуге дератизацијe у пословном објекту, Грге Андрејевића 2, Крњача | 729 |
| 19. | Услуге дезинсекције у пословно- енергетском објекту, Булевар Уметности 12, Београд, Нови Београд | 3046 |
| 19а. | Услуге дератизацијe у пословно- енергетском објекту, Булевар Уметности 12, Београд, Нови Београд | 3046 |
| 20. | Услуге дезинсекције у пословно- енергетском објекту, Карнеџијева 2, Београд, Стари град | 461 |
| 20а. | Услуге дератизацијe у пословно- енергетском објекту, Карнеџијева 2, Београд, Стари град | 461 |
| 21. | Услуге дезинсекције у пословном објекту, Кнежопољска 4, Београд, Дорћол | 160 |
| 21а. | Услуге дератизацијe у пословном објекту, Кнежопољска 4, Београд, Дорћол | 160 |
| 22. | Услуге дезинсекције у пословном објекту, Ауто пут Београд – Загреб б.б., Београд, Земун | 40 |
| 22а. | Услуге дератизацијe у пословном објекту, Ауто пут Београд – Загреб б.б., Београд, Земун | 40 |
| 23. | Услуге дезинсекције у пословном објекту, Масарикова 1-3, Београд, Савски венац | 5071 |
| 23а. | Услуге дератизацијe у пословном објекту, Масарикова 1-3, Београд, Савски венац | 5071 |
| 24. | Услуге дезинсекције у пословном објекту, Ђачка 1, Сурчин | 263 |
| 24а. | Услуге дератизацијe у пословном објекту, Ђачка 1, Сурчин | 263 |
| 25. | Услуге дезинсекције у пословном објекту, Милосава Влајића 22А, Сопот | 1136 |
| 25а. | Услуге дератизацијe у пословном објекту, Милосава Влајића 22А, Сопот | 1136 |
| 26. | Услуге дезинсекције у пословном објекту, Миодрага Вуковића 26, Барајево | 1166 |
| 26а. | Услуге дератизацијe у пословном објекту, Миодрага Вуковића 26, Барајево | 1166 |
| 27. | Услуге дезинсекције у пословном објекту, Народних хероја 1, Гроцка | 635 |
| 27а. | Услуге дератизацијe у пословном објекту, Народних хероја 1, Гроцка | 635 |

Овлашћено лице наручиоца обавештава изабраног понуђача о тачном датуму почетка извршења сваке фазе услуге ДДД заштите пословног простора, писаним путем (e-mail), најмање 5 (словима: пет) радних дана пре почетка извршења.

Изабрани понуђач је дужан да наручиоцу најави долазак на место извршења услуге најмање 24 сата унапред.

**Услуге дезинфекције и заштита од птица врше се на следећим локацијама:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Врста услуге** | **m/m2** |
| Услуге дезинфекције у пословном објекту Масарикова 1-3 (подрумске просторије) | 400 m2 |
| Услуга заштите од птица, у пословном објекту Масарикова 1-3 | 300 m |
| Услуге дезинфекције у пословном објекту Кеј Ослобођења 15, Београд (подрумске просторије и таван зграде Баждарнице) | 600 m2 |

1. **ДИНАМИКА И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

Услуге дератизације и дезинсекције се врше у периоду до годину дана од дана дана ступања уговора на снагу у два термина и то:

У фази I – у првој половини априла месеца 2019. године,

У фази II – у првој половини октобра месеца 2019. године.

Услуга дезинфекције извршиће се у I фази.

Услуга постављања иглица за заштиту од птица врши се у II фази, једнократно.

Рок извршења услуга дератизације, дезинсекције, дезинфекције и заштита од птица наведеног пословног простора је 10 (словима: десет) дана од дана увођења извршиоца у посао, у свакој фази реализације.

Изабрани понуђач је дужан да наручиоцу најави долазак на место извршења услуге најмање 24 сата унапред. Најаву је потребно извршити Дејану Иванковићу на е-mail адресу [dejan.ivankovic@eps.rs](mailto:dejan.ivankovic@eps.rs).

1. **КВАЛИТЕТ УСЛУГА**

Понуђач је обавезан да услуге које су предмет набавке врши у складу са важећим стандардима и правилима струке, као и да користи препарате са списка Регистра биоцидних производа регистрованих препарата за употребу, односно Интегралног регистра хемикалија одобрених од стране Агенције за хемикалије.

Пружалац услуга је обавезан да Наручиоцу услуга достави Безбедносне листове за средства које употребљава приликом вршења услуге.

1. **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

У циљу обезбеђења квалитета услуге, Наручилац и Понуђач ће овластити лица за оцену реализације услуге у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације.

Након сваке извршене услуге по издатом радном налогу, овлашћени представници наручиоца извршиће квалитативни и квантитативни пријем услуга и то констатовати у Записнику о извршеним услугама који потписују заједно са представницима понуђача.

Уколико овлашћени представници наручиоца утврде да нису испоштовани сви захтеви, то ће констатовати у Записнику.

Понуђач је обавезан да по примедби овлашћених представника наручиоца, поступи одмах, а најкасније у року од 3 дана од пријема рекламације и о свом трошку, поново изврши предметне услуге.

Основ за фактурисање извршених услуга је Записник о извршеним услугама.

1. **ГАРАНЦИЈА**

Гаранција за извршене услуге третманима износи најмање 6 (шест) месеци од дана извршења услуге и потписивања Записника о извршеним услугама - без примедби.

Понуђач је обавезан да у току трајања гарантног рока о свом трошку отклони све уочене недостатке. Рок за отклањања недостатака у гарантном року је максимално 3 (три) дана од дана пријема рекламације наручиоца.

1. **МЕРЕ ЗАШТИТЕ**

Понуђач је обавезан да приликом пружања услуга које су предмет јавне набавке примењује све потребне мере заштите у складу са законским одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

Понуђач је такође обавезан да обезбеди сва заштитна средства и опрему за запослене који обављају послове ДДД, а све према Правилнику о условима за обављење дезинфекције, дезинсекције и дератизације („Службени гласник РС“, бр.3/2017), у шта спадају:

- заштитно радно одело,

- капа и заштитне наочаре,

- респиратор,

- заштитна маска са наочарима и

- гумене рукавице,

Одговорност за штету коју евентуално претрпи запослени код Понуђача, као и одговорност за штету коју претрпе запослени или имовина Наручиоца која је последица вршења услуге од стране Понуђача, у целости сноси Понуђач.

**7. ОБИЛАЗАК ОБЈЕКАТА НАРУЧИОЦА**

Ради припремања одговарајуће и прихватљиве понуде, заинтересована лица могу да изврше обилазак објеката Наручиоца, који су наведени у Техничкој спецификацији.

Наручилац ће за заинтересованa лица организовати обилазак објеката у периоду од 5-ог до 25-ог дана од дана објављивања позива за подношење понуда, радним данима у периоду од 08 – 14 часова. Потребно је да најкасније 48 часова пре обиласка локације свa заинтересована лица упуте писани захтев, за обилазак објеката на е-mail контакт особе.

Особа за контакт je Дејан Иванковић, [dejan.ivankovic@eps.rs](mailto:dejan.ivankovic@eps.rs), број телефона 064/8974881.

**3.8 Партија 8 -** Услуга дератизације, дезинсекције и дезинфекције за потребе ЈП ЕПС - **Технички центар Краљево**

1. **ВРСТА И ОБИМ УСЛУГЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Врста услуге** | Површина m2 |
| Услуге дезинсекције у пословним објектима у Аранђеловцу, ул. Кнеза Милоша 275 и у Тополи, Булевар Вожда Карађорђа 66 | 80 |
| Услуге дератизацијe у пословним објектима у Аранђеловцу, ул. Кнеза Милоша 275 и у Тополи, Булевар Вожда Карађорђа 66 | 1100 |
| Услуге дезинсекције у пословним и електроенергетским објектима Одсека за техничке услуге Ваљево | 3845 |
| Услуге дератизацијe у пословним и електроенергетским објектима Одсека за техничке услуге Ваљево | 7051 |
| Услуге дезинсекције у пословнoм објекту у Јагодини, ул.7. јули 62 | 2464 |
| Услуге дератизацијe у пословнoм објекту у Јагодини, ул.7 јули 62 | 2464 |
| Услуге дезинсекције у пословнoм објекту у Ћуприји, ул. Кнеза Милоша 15-19 | 3000 |
| Услуге дератизацијe у пословнoм објекту у Ћуприји, ул. Кнеза Милоша 15-19 | 3000 |
| Услуге дезинсекције у пословнoм објекту у Деспотовцу, ул. Деспота Стефана Лазаревића 4-3 | 500 |
| Услуге дератизације у пословнoм објекту у Деспотовцу, ул. Деспота Стефана Лазаревића 4-3 | 500 |
| Услуге дезинсекције у пословнoм објекту у Параћину, ул. Подгоричка 1-7 | 5000 |
| Услуге дератизације у пословнoм објекту у Параћину, ул. Подгоричка 1-7 | 5000 |
| Услуге дезинсекције у пословнoм објекту у Рековцу, ул. Милоја Милојевића бб | 120 |
| Услуге дератизацијe у пословнoм објекту у Рековцу, ул. Милоја Милојевића бб | 120 |
| Услуге дезинсекције у пословном објекту у Свилајнцу, ул. Врачарска бб | 680 |
| Услуге дератизације у пословном објекту у Свилајнцу, ул. Врачарска бб | 680 |
| Услуге дезинсекције у пословним и електроенергетским објектима Одсека за техничке услуге Краљево | 8200 |
| Услуге дератизацијe у пословним и електроенергетским објектима Одсека за техничке услуге Краљево | 8200 |
| Услуге дезинсекције у пословним и електроенергетским објектима Одсека за техничке услуге Краљево-Погон Рашка, ул. Милуна Ивановића бб | 16000 |
| Услуге дератизацијe у пословним и електроенергетским објектима Одсека за техничке услуге Краљево -Погон Рашка, ул. Милуна Ивановића бб | 16000 |
| Услуге дезинсекције у пословним и електроенергетским објектима Одсека за техничке услуге Краљево -Погон Врњачка Бања, ул.Кнеза Милоша 82 | 3000 |
| Услуге дератизацијe у пословним и електроенергетским објектима Одсека за техничке услуге Краљево -Погон Врњачка Бања, ул.Кнеза Милоша 82 | 3000 |
| Услуге дезинсекције у пословнoм објекту у Крушевцу, ул. Косанчићева 32 | 2115 |
| Услуге дезинфекције у пословнoм објекту у Крушевцу, ул. Косанчићева 32 | 2115 |
| Услуге дератизацијe у пословнoм објекту у Крушевцу, Јасички пут бб | 1935 |
| Услуге дезинфекције у пословнoм објекту у Крушевцу, Јасички пут бб | 903 |
| Услуге дезинсекције у пословнoм објекту у Крушевцу, Јасички пут бб | 903 |
| Услуге дезинфекције у пословнoм објекту у Трстенику, ул. Михајла Пупина бб | 3670 |
| Услуге дезинсекције у пословнoм објекту у Трстенику, ул. Михајла Пупина бб | 3670 |
| Услуге дератизацијe у пословнoм објекту у Трстенику, ул. Михајла Пупина бб | 1910 |
| Услуге дезинсекције у пословнoм објекту у Брусу, ул. Мике Ђорђевића 16 | 200 |
| Услуге дезинфекција у пословнoм објекту у Брусу, ул. Мике Ђорђевића 16 | 200 |
| Услуге дезинсекције у пословнoм објекту у Варварину, ул.Марина Мариновића 41 | 200 |
| Услуге дезинфекције у пословнoм објекту у Варварину, ул.Марина Мариновића 41 | 200 |
| Услуге дератизацијe у пословнoм објекту у Варварину, ул.Марина Мариновића 41 | 200 |
| Услуге дезинсекције у пословнoм објекту у Ражњу, ул. Трг Светог Саве бб | 100 |
| Услуге дезинфекције у пословнoм објекту у Ражњу, ул. Трг Светог Саве бб | 100 |
| Услуге дезинсекције у пословнoм објекту у Ћићевцу, ул. Карађорђева 104 | 200 |
| Услуге дезинфекције у пословнoм објекту у Ћићевцу, ул. Карађорђева 104 | 200 |
| Услуге дезинфекције у пословнoм објекту у Александровцу | 200 |
| Услуге дезинсекције у пословнoм објекту у Александровцу | 200 |
| Услуге дератизацијe у пословним и електроенергетским објектима Одсека за техничке услуге Лазаревац | 4233 |
| Услуге дезинсекције у пословним и електроенергетским објектима Одсека за техничке услуге Лозница, ул. Слободана Пенезића 1 | 14500 |
| Услуге дератизацијe у пословним и електроенергетским објектима Одсека за техничке услуге Лозница, ул. Слободана Пенезића 1 | 14500 |
| Услуге дератизације у пословнoм објекту у Новом Пазару, ул. Димитрија Туцовића 33 | 4000 |
| Услуге дезинсекције у пословнoм објекту у Новом Пазару, ул. Димитрија Туцовића 33 | 1000 |
| Услуге дезинсекције у пословнoм објекту у Тутину, ул.Друге санџачке бригаде бб | 500 |
| Услуге дератизацијe у пословнoм објекту у Тутину, ул.Друге санџачке бригаде бб | 1000 |
| Услуге дезинсекције у пословнoм и електроенергетским објектима Одсека за техничке услуге Ужице | 12949 |
| Услуге дератизацијe у пословним и електроенергетским објектима Одсека за техничке услуге Ужице | 15205 |
| Услуге дезинсекције у пословним објектима Одсека за техничке услуге Чачак | 280 |
| Услуге дератизацијe у пословним и електроенергетским објектима Одсека за техничке услуге Чачак | 8940 |
| Услуге дезинфекције тоалета у пословним објектима Одсека за техничке услуге Чачак | 50 |
| Услуге дезинсекције у пословнoм објекту у Шапцу, ул. Поцерска 86 | 1000 |
| Услуге дератизацијe у пословнoм објекту у Шапцу, ул. Поцерска 86 | 6886 |
| Услуге дератизацијe у пословнoм објекту у Владимирцима, ул. Живојина Мишића бб | 670 |
| Услуге дератизацијe у пословнoм објекту у Богатићу, ул. Богатић бб | 262 |
| Услуге дератизацијe у пословнoм објекту у Коцељеви, ул.Омладинска 12 | 350 |
| Услуге дератизацијe у пословнoм објекту у Волујцу, ул.Волујац бб | 132 |

1. **ДИНАМИКА И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

Услуге, које су предмет ове јавне набавке, врше се два пута годишње и то:

У фази I – у априлу месецу 2019. године,

У фази II – у октобру месецу 2019. године.

Рок извршења услуга дератизације и дезинсекције наведеног пословног простора је 10 (десет) дана од дана увођења извршиоца у посао, у свакој фази реализације.

Изабрани понуђач је дужан да Наручиоцу најави долазак на место извршења услуге најмање 24 сата унапред. Најаву је потребно извршити Саши Милутиновићу на е-mail адресу [sasa.milutinovic@eps.rs](mailto:sasa.milutinovic@eps.rs).

1. **КВАЛИТЕТ УСЛУГА**

Понуђач је обавезан да услуге које су предмет набавке врши у складу са важећом законском регулативом и правилима струке, као и да користи препарате из Интегралног регистра хемикалија.

Пружалац услуга је обавезан да Наручиоцу услуга достави:

1. Безбедносне листове за средства које употребљава приликом вршења услуге и

2. Решење о упису биоцидног производа у Привремену листу биоцидних производа за достављање Техничког досијеа или Одобрење за стављање биоцидног производа у промет.

1. **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

У циљу обезбеђења квалитета услуге, Наручилац и Понуђач ће овластити лица за оцену реализације услуге у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације.

Након сваке извршене услуге по издатом радном налогу, овлашћени представници наручиоца извршиће квалитативни и квантитативни пријем услуга и то констатовати у Записнику о извршеним услугама који потписују заједно са представницима понуђача.

Уколико овлашћени представници наручиоца утврде да нису испоштовани сви захтеви, то ће констатовати у Записнику.

Понуђач је обавезан да по примедби овлашћених представника наручиоца, поступи одмах, а најкасније у року од 3 дана од пријема рекламације и о свом трошку, поново изврши предметне услуге.

Основ за фактурисање извршених услуга је Записник о извршеним услугама – без примедби, потписан од стране овлашћених представника наручиоца и понуђача.

1. **ГАРАНЦИЈА**

Гаранција за извршене услуге третманима износи најмање 6 (шест) месеци од дана извршења услуге и потписивања Записника о извршеним услугама - без примедби.

Понуђач је обавезан да у току трајања гарантног рока о свом трошку отклони све уочене недостатке. Рок за отклањања недостатака у гарантном року је максимално 3 (три) дана од дана пријема рекламације наручиоца.

1. **МЕРЕ ЗАШТИТЕ**

Понуђач је обавезан да приликом пружања услуга које су предмет јавне набавке примењује све потребне мере заштите у складу са законским одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

Понуђач је такође обавезан да обезбеди сва заштитна средства и опрему за запослене који обављају послове ДДД, а све према Правилнику о условима за обављење дезинфекције, дезинсекције и дератизације („Службени гласник РС“, бр.3/2017), у шта спадају:

- заштитно радно одело,

- капа и заштитне наочаре,

- респиратор,

- заштитна маска са наочарима и

- гумене рукавице,

Одговорност за штету коју евентуално претрпи запослени код Понуђача, као и одговорност за штету коју претрпе запослени или имовина Наручиоца.

**7. ОБИЛАЗАК ОБЈЕКАТА НАРУЧИОЦА**

Ради припремања одговарајуће и прихватљиве понуде, заинтересована лица могу да изврше обилазак објеката Наручиоца, који су наведени у Техничкој спецификацији.

Наручилац ће за заинтересованa лица организовати обилазак објеката у периоду од 5-ог до 25-ог дана од дана објављивања позива за подношење понуда, радним данима у периоду од 08 – 14 часова. Потребно је да најкасније 48 часова пре обиласка локације свa заинтересована лица упуте писани захтев, за обилазак објеката на е-mail контакт особе.

Особа за контакт је Саша Милутиновић: [sasa.milutinovic@eps.rs](mailto:sasa.milutinovic@eps.rs) 065-8-333-819.

**3.9 Партија 9 -** Услуга дератизације, дезинсекције и дезинфекције за потребе ЈП ЕПС - **Технички центар Ниш**

**1.ВРСТА И ОБИМ УСЛУГЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Врста услуге** | Површина m2 |
| **Услуге дератизације** |  |
| Услуга дератизације, Пирот, управна зграда, приручни магацин, ресторан и помоћни објекти | 1756 |
| Услуга дератизације,Пирот, радионица (браварска и аутомеханичарска) и заједничке просторије електромонтера | 404 |
| Услуга дератизације, Пирот, магацин, котларница и гараже | 290 |
| Услуга дератизације, Т.С. 35/10 кV Пирот 3 | 300 |
| Услуга дератизације, Т.С. 35/10 кV индустријски парк, Пирот | 120 |
| Услуга дератизације, Т.С. 35/10 кV, Пирот 4 | 220 |
| Услуга дератизације, Т.С. 35/10 кV, Пирот 7 | 140 |
| Услуга дератизације, Т.С. 35/10 кV, Пирот 2 | 130 |
| Услуга дератизације, Т.С. 35/10 кV, Пирот 8 | 170 |
| Услуга дератизације, Т.С. 35/10 кV, Пирот 1 | 190 |
| Услуга дератизације, Т.С. 35/10 кV, Пирот 9 | 90 |
| Услуга дератизације, Т.С. 35/10 кV, Пирот 5 | 140 |
| Услуга дератизације, Т.С. 35/10 кV, Нишор | 100 |
| Услуга дератизације, Т.С. 35/10 кV, Темска | 110 |
| Услуга дератизације, МХЕ Темац | 472 |
| Услуга дератизацијр, Т.С. 110/35 кV, Пирот 1 | 115 |
| Услуга дератизације, Т.С. 110/35 кV, Пирот 2 | 120 |
| Услуге дератизације, Пирот, Комплекс Нова Локација Гњилан (магацини) | 3900 |
| Услуге дератизације, Бабушница, управна зграда, радионица, магацин, портирница | 587 |
| Услуге дератизације, Т.С. 35/10 кV, Бабушница 1 | 90 |
| Услуге дератизације, Т.С. 35/10 кV, Бабушница 2 | 150 |
| Услуге дератизације, Димитровград, управна зграда, радионица, магацин, портирница | 439 |
| Услуга дератизације, Т.С. 35/10 кV, Димитровград 1 | 90 |
| Услуге дератизације, Т.С. 35/10 кV, Димитровград 2 | 120 |
| Услуге дератизације, Т.С. 110/35 кV, Димитровград | 120 |
| Услуге дератизације, Т.С. 35/10 кV, Бело Поље | 110 |
| Услуге дератизације, Бела Паланка, управна зграда, магацин, гаража, | 453 |
| Услуга дератизације, Т.С. 35/10 кV, Бела Паланка | 70 |
| Услуга дератизације, Т.С. 35/10 кV, Долац | 60 |
| Услуга дератизације, управна зграда Одсека Лесковац | 1386 |
| Услуга дератизације, погон Лесковац | 4600 |
| Услуга дератизације, Т.С. 110/35 кV, Лесковац 1 | 90 |
| Услуга дератизације, Т.С. 35/10 кV Лесковац, БТС | 30 |
| Услуга дератизације, Т.С. 110/10 кV, Лесковац 4 | 360 |
| Услуга дератизације, Т.С. 35/10 кV, Лесковац 6 | 360 |
| Услуга дератизације, Т.С. 35/10 кV, Лесковац Југ | 200 |
| Услгуа дератизације, Т.С. 35/10 кV, Лесковац 3 | 144 |
| Услуга дератизацијек, пословница Власотинце и магацин | 350 |
| Услуга дератизације, Власотинце шалтер | 83 |
| Услуга дератизације, Т.С. 35/10 кV, Власотинце 1 | 70 |
| Услуга дератизацијр, Т.С. 35/10 кV, Невит | 101 |
| Услуга дератизације, Т.С. 110/35 кV, Власотинце | 229 |
| Услуга дератизације, Т.С. 35/10 кV, Батуловце | 101 |
| Услуга дератизације, пословница Босилеград | 280 |
| Услуга дератизације, Т.С. 35/10 кV, Босилеград | 208 |
| Услуга дератизације, Т.С. 110/35 кV, Босилеград | 90 |
| Услуга дератизације, Т.С. 10/04 кV Градска | 30 |
| Услуга дератизације, Т.С. 35/10 кV, Тламино | 208 |
| Услуга дератизације, Т.С. 35/10 кV, Љубата | 208 |
| Услуга дератизације, Т.С. 35/10 кV, Лисина | 208 |
| Услуга дератизације, пословница Манојловац | 170 |
| Услуга дератизације, Т.С. 35/10 кV, Велика Биљаница | 135 |
| Услуга дератизације, пословница Печењевац | 240 |
| Услуга дератизације, Т.С. 35/10 кV, Брестовац | 130 |
| Услуга дератизације, Т.С. 35/10 кV, Печењевце - Брејановце | 130 |
| Услуга дератизације, Т.С. 35/10 кV, Турековац | 100 |
| Услуга дератизације, пословница Вучје | 127 |
| Услуга дератизације, Т.С. 35/10 кV, Вучје | 130 |
| Услуга дератизације, Т.С. 35/10 кV, Мирошевце | 135 |
| Услуга дератизације, пословница Грделица | 147 |
| Услуга дератизације, Т.С. 35/10 кV Грделица | 101 |
| Услуга дератизације, Т.С. 35/10 кV, Губеревац | 135 |
| Услуга дератизације, Т.С. 35/10 кV, Предејане | 101 |
| Услуга дератизације, погон Сурдулица – управна зграда | 348 |
| Услуга дератизације, пословница Бело поље | 1270 |
| Услуга дератизације, Т.С. 110/35 кV, Бело поље | 590 |
| Услуга дератизације, Т.С. 35/10 кV, Сурдулица 1 | 208 |
| Услуга дератизације, Т.С. 35/10 кV, Сурдулица 2 | 208 |
| Услуга дератизације, Т.С. 10/04 кV, Парк Сурдулица | 30 |
| Услуга дератизације, пословница Црна Трава | 165 |
| Услуга дератизације, Т.С. 35/10 кV, Црна Трава | 140 |
| Услуга дератизације, Т.С. 35/10 кV, Састав река | 140 |
| Услуга дератизације, Т.С. 35/10 кV, Промаја | 208 |
| Услуга дератизације, погон Лебане | 1015 |
| Услуга дератизације, Т.С. 110/35 кV, Јабланица | 150 |
| Услуга дератизације, Т.С. 35/10 кV, Лебане 1 | 101 |
| Услуга дератизације, Т.С. 35/10 кV, Лебане 2 | 120 |
| Услуга дератизације, Т.С. 35/10 кV, Ждеглово | 130 |
| Услуга дератизације, пословница Бојник и шалтер сала | 370 |
| Услуга дератизације, Т.С. 35/10 кV, Бојник 1 | 101 |
| Услуга дератизације, Т.С. 35/10 кV, Бојник 2 | 135 |
| Услуга дератизације, Т.С. 35/10 кV, Житни поток | 135 |
| Услуга дератизације, пословница Медвеђа | 310 |
| Услуга дератизације, Т.С. 35/10 кV, Медвеђа | 130 |
| Услуга дератизације, Т.С. 35/10 кV, Флотација – Газдаре Медвеђа | 101 |
| Услуга дератизације, Т.С. 35/10 кV, Сијаринска бања | 130 |
| Услуга дератизације, ХЕ Вучје | 720 |
| Услуга дератизације, Врање, управна зграда са архивом | 495 |
| Услуга дератизације, Врање, погон радионице и магацин | 2068 |
| Услуга дератизације, Врање, наплатна служба и рачунски центар | 240 |
| Услуга дератизације, Т.С. 35/10 кV, Доње Врање - барака | 90 |
| Услуга дератизације, Т.С. 35/10 кV, Доње Врање - гробље | 90 |
| Услуга дератизације, Т.С. 35/10 кV, Иво Андрић | 90 |
| Услуга дератизацијек, Т.С. 35/10 кV, Александра Младеновића | 90 |
| Услуга дератизације, Т.С. 35/10 кV, Сењак – Врање | 150 |
| Услуга дератизације, Т.С. 35/10 кV, Јумко - Врање | 110 |
| Услуга дератизације, Т.С. 35/10 кV, Врање 1 | 135 |
| Услуга дератизације, Т.С. 35/10 кV, Врање 2 | 135 |
| Услуга дератизације, Т.С. 35/10 кV, Врање 3 | 150 |
| Услуга дератизације, Т.С. 110/35 кV, Врање 1 | 150 |
| Услуга дератизације, Т.С. 110/35 кV, Врање 2 | 185 |
| Услуга дератизације, Врање, баждарна радионица | 170 |
| Услуга дератизације, Бујановац, наплатна служба | 150 |
| Услуга дератизације, Бујановац, пословница и гараже | 335 |
| Услуга дератизације, Т.С. 35/10 кV, Бујановац - гробље | 90 |
| Услуга дератизације, Т.С. 35/10 кV, Бујановац - светлост | 110 |
| Услуга дератизације, Т.С. 110/35 кV, Трновац | 185 |
| Услуга дератизације, Прешево, пословница | 280 |
| Услуга дератизације, Прешево, наплата | 111 |
| Услуга дератизације, Т.С. 110/35 кV, Прешево | 185 |
| Услуга дератизације, Т.С. 110/35 кV, Ристовац | 150 |
| Услуга дератизације, Трговиште, управа | 58 |
| Услуга дератизације, Т.С. 35/10 кV, Трговиште | 90 |
| Услуга дератизације, Владичин Хан, наплатна служба | 50 |
| Услуга дератизације, Владичин Хан, пословница и гараже | 464 |
| Услуга дератизације, Т.С. 35/10 кV, Владичин Хан | 110 |
| Услуга дератизације, Т.С. 110/35 кV, Слога Хан | 178 |
| Услуга дератизације, Врањска Бања, пословница | 58 |
| Услуга дератизације, Т.С. 35/10 кV, Врањска бања | 135 |
| Услуга дератизације, Власе, пословница | 45 |
| Услуга дератизације, Т.С. 35/10 кV, Власе | 110 |
| Услуга дератизације, Ниш, просторије одржавања | 750 |
| Услуга дератизације, Ниш, магацин опасних материја | 350 |
| Услуга дератизације, Ниш, винклерска радионица | 370 |
| Услуга дератизације, телефонска централа, Ниш | 92 |
| Услуге дератизације, Ниш, просторија пријемница | 35 |
| Услуга дератизације, нова и стара управна зграда, Ниш | 3600 |
| Услуга дератизације, барака, Ниш | 230 |
| Услуга дератизације, ватрогасни дом, Ниш | 525 |
| Услуга дератизације, Т.С. 110/35 кV, Ниш | 286 |
| Услуга дератизације, Т.С. 35/10 кV, Ниш | 64 |
| Услуга дератизације, ХЕ Света Петка | 253 |
| Услуга дератизације, Т.С. 35/10 кV, Станка Пауновића | 126 |
| Услуга дератизације, Т.С. 35/10 кV Центар 2 | 845 |
| Услуга дератизације, Т.С. 35/10 кV, 12. фебруар | 196 |
| Услуга дератизације, Т.С. 110/10 кV, Ниш 10 | 269 |
| Услуга дератизације, наплата, диспичерски центар, Центар 2 | 537 |
| Услуга дератизације, Ниш, магацини и механичарска радионица | 1619 |
| Услуга дератизације, Ниш, просторија за возаче | 120 |
| Услуга дератизације, Ниш, браварска радионица | 250 |
| Услуга дератизације, Ниш, просторија за физичке раднике | 185 |
| Услуга дератизације, Нишка бања, пословна зграда | 450 |
| Услуга дератизације, Гаџин Хан, пословна зграда | 350 |
| Услуга дератизације, Дољевац, пословна зграда | 300 |
| Услуга дератизације, Душник, испостава пословнице Гаџин Хан | 150 |
| Услуга дератизације, Т.С. 35/10 кV, Гаџин Хан | 137 |
| Услуга дератизације, Т.С. 35/10 кV, Душник | 88 |
| Услуга дератизације, Т.С. 35/10 кV, Клисура | 115 |
| Услуга дератизације, Т.С. 35/10 кV – Железара Алексиначки рудник | 96 |
| Услуга дератизације, Т.С. 35/10 кV, Јама Морава | 125 |
| Услуга дератизације, Т.С. 35/10 кV, Алексинац хладњача | 104 |
| Услуга дератизације, Т.С. 35/10 кV, Алексинац конфекција | 135 |
| Услуга дератизације, Т.С. 35/10 кV, рупе Алексиначки рудник | 121 |
| Услуге дератизације, Т.С. 35/10 кV, Катун | 125 |
| Услуге дератизације, Т.С. 35/10 кV, Тешица | 92 |
| Услуге дератизациеј, Т.С. 35/10 кV, сепарација Доњи Адровац | 108 |
| Услуге дератизације, Т.С. 110/35 кV, Алексинац | 92 |
| Услуге дератизације, Алексинац, управа | 500 |
| Услуге дератизације, Алексинац, погон | 450 |
| Услуге дератизације, Топоница, пословница | 350 |
| Услуге дератизације, Т.С. 35/10 кV, Топоница | 88 |
| Услуге дератизације, Матејевац, пословница | 170 |
| Услуге дератизације, Т.С. 35/10 кV, ЕИ Ниш | 212 |
| Услуге дератизације, Т.С. 35/10 кV, Ђуро Салај | 97 |
| Услуге дератизације, Т.С. 35/10 кV, Медијана | 203 |
| Услуге дератизације, Т.С. 35/10 кV, Ћеле кула | 265 |
| Услуге дератизације, Т.С. 35/10 кV, Ратко Павловић | 209 |
| Услуге дератизације, Т.С. 110/35 кV, Ниш 13 | 711 |
| Услуге дератизације, Т.С. 35/10 кV, Стевана Синђелића | 189 |
| Услуге дератизације, Т.С. 35/10 кV, Апеловац | 175 |
| Услуге дератизације, Т.С. 110/35 кV, Ниш 3 | 734 |
| Услуге дератизације, Т.С. 35/10 кV, Центар 1 | 337 |
| Услуге дератизације, баждарница и наплата Центар 1 | 285 |
| Услуге дератизације, Т.С. 35/10 кV, Бубањ | 74 |
| Услуге дератизације, Т.С. 110/10 кV, Ниш 8 | 310 |
| Услуге дератизације, Т.С. 35/10 кV, Мрамор | 186 |
| Услуге дератизације, Т.С. 35/10 кV, Хладњача | 88 |
| Услуге дератизације, Т.С. 35/10 кV, Црвени Крст | 473 |
| Услуге дератизације, Т.С. 110/35 кV, Ниш 1 | 887 |
| Услуге дератизације, Зајечар, управна зграда | 500 |
| Услуге дератизације, Зајечар, зграда погона | 1500 |
| Услуге дератизације, Зајечар, стара зграда магацина, гаража и радионица | 200 |
| Услуге дератизације, Зајечар, гаража стручних служби | 150 |
| Услуге дератизације, Зајечар, централни магацин | 700 |
| Услуге дератизације, Т.С. 110/35кV, Зајечар II | 150 |
| Услуге дератизације, Т.С. 35/10кV, Зајечар I | 100 |
| Услуге дератизације, Т.С. 35/10кV, Зајечар II | 100 |
| Услуге дератизације, Т.С. 35/10кV, Зајечар III | 100 |
| Услуге дератизације, Т.С. 110/35кV, Зајечар I | 150 |
| Услуге дератизације, Т.С. 35/10кV, Звездан | 100 |
| Услуге дератизације, Т.С. 35/10кV, Лубница | 100 |
| Услуге дератизације, Т.С. 35/10кV, Грљан | 100 |
| Услуге дератизације, Т.С. 35/10кV, Рготина | 100 |
| Услуге дератизације, Т.С. 35/10кV, Кристал Зајечар | 100 |
| Услуге дератизације, Мајданпек, управна зграда | 350 |
| Услуге дератизације, Т.Ц. 35/10кV, Мајданпек 1 | 100 |
| Услуге дератизације, Т.Ц. 35/10кV, Мајданпек 2 | 100 |
| Услуге дератизације, Т.Ц. 35/10кV, Дебели Луг | 100 |
| Услуге дератизације, Т.Ц. 110/35 кV, Мајданпек 1 | 200 |
| Услуге дератизације, Т.Ц. 110/35 кV, Мајданпек 2 | 150 |
| Услуге дератизације, Т.Ц. 110/35 кV, Мајданпек 3 | 150 |
| Услуге дератизације, Неготин, управна зграда | 1000 |
| Услуге дератизације, Т.Ц. 35/10кV, Салаш | 100 |
| Услуге дератизације, Т.Ц. 35/10кV, Брусник | 100 |
| Услуге дератизације, Т.Ц. 35/10кV, Штубик | 100 |
| Услуге дератизације, Т.Ц. 35/10кV, Михајловац | 100 |
| Услуге дератизације, Т.Ц. 35/10кV, Неготин 1 | 100 |
| Услуге дератизације, Т.Ц. 35/10кV, Неготин 2 | 150 |
| Услуга дератизације, Т.Ц. 35/10кV, Неготин 3 | 150 |
| Услуге дератизације, Т.Ц. 110/35 кV, Неготин | 150 |
| Услуге дератизације, Т.Ц. 35/04кV, Кусјак | 30 |
| Услуге дератизације, Кладово, управна зграда | 500 |
| Услуге дератизације, Кладово, дежурна и техничка служба | 220 |
| Услуге дератизације, Т.С. 35/10кV, Кладово 1 | 100 |
| Услуге дератизације, Т.С. 35/10кV, Брза Паланка | 100 |
| Услуге дератизације, Т.С. 35/10кV, Кладово 2 | 100 |
| Услуге дератизације, Доњи Милановац, управна зграда | 100 |
| Услуге дератизације, Т.С. 35/10кV, Доњи Милановац | 100 |
| Услуге дератизације, Т.С. 35/10кV, Мосна | 100 |
| Услуге дератизације, Т.Ц. 110/35 кV, Мосна | 150 |
| Услуге дератизације, Сврљиг, управна зграда | 300 |
| Услуге дератизације, Т.С. 35/10кV, Сврљиг | 100 |
| Услуге дератизације, Т.С. 35/10кV, Кална | 100 |
| Услуге дератизације, Т.С. 110/10кV, Сврљиг | 150 |
| Услуге дератизације, Књажевац, управна зграда | 1500 |
| Услуге дератизације, Т.С. 35/10кV, Књажевац 1 | 100 |
| Услуге дератизације, Т.С. 35/10кV, Књажевац 2 | 100 |
| Услуге дератизације, Т.С. 35/10кV, Књажевац 3 | 100 |
| Услуге дератизације, Т.С. 110/10кV, Књажевац | 150 |
| Услуге дератизације, Т.С. 35/10кV, Подвис | 100 |
| Услуге дератизације, Т.С. 35/10кV, Минићево | 100 |
| Услуге дератизације, Т.С. 35/10кV, Вина | 100 |
| Услуге дератизације, Гамзиградска бања, НОРЦ | 400 |
| Услуге дератизације, ХЕ Гамзиград | 150 |
| Услуге дератизације, Бољевац, управна зграда | 270 |
| Услуге дератизације, Т.С. 35/10кV, Бољевац | 100 |
| Услуге дератизације, Т.С. 35/10кV, Мирово | 100 |
| Услуге дератизације, Т.С. 35/10кV, Боговина | 100 |
| Услуге дератизације, Сокобања, управна зграда | 400 |
| Услуге дератизације, Т.С. 35/10кV, Сокобања | 100 |
| Услуге дератизације, ХЕ Соколовица, Соколовица | 300 |
| Услуге дератизације, Жагубица, управна зграда | 150 |
| Услуге дератизације, Крапољин, управна зграда | 50 |
| Услуге дератизације, Т.С. 35/10кV, Жагубица-Јеленац | 100 |
| Услуге дератизације, Т.С. 35/10кV, Крапољин | 100 |
| Услуге дератизације, Бор, управна зграда | 500 |
| Услуге дератизације, Т.С. 35/10кV, Бор, француске бараке | 100 |
| Услуге дератизације, Т.С. 35/10кV, Бор-Крст | 100 |
| Услуге дератизације, Т.С. 110/10кV Бор I | 150 |
| Услуге дератизације, Т.С. 110/10кV, Бор III | 150 |
| Услуге дератизације, Т.С. 35/10кV, Бор III | 100 |
| Услуге дератизације, Т.С. 35/10кV, Бор II | 100 |
| Услуге дератизације, Т.С. 35/10кV, Бор III | 100 |
| Услуге дератизације, Т.С. 35/10кV, Селиште - Злот | 100 |
| Услуге дератизације, Т.С. 35/10кV, Дубрава-Злот | 100 |
| Услуге дератизације, Т.С. 35/10кV, Заграђе | 100 |
| Услуге дератизације, Т.С. 35/10кV, Кривељ | 100 |
| Услуге дератизације, Т.С. 110/35кV, Кривељ | 150 |
| Услуге дератизације, Бор, зграда погона | 500 |
| Услуге дератизације, Бор, магацин | 100 |
| Услуге дератизације, Бор, гараже | 100 |
| Услуге дератизације, Бор, радионица | 50 |
| Услуге дератизације, Прокупље, управна зграда са канцеларијама и наплата | 1150 |
| Услуге дератизације, Прокупље – доњи погон, магацински простор радионице, канцеларије | 2000 |
| Услуге дератизације, Прокупље, ауто радионица | 350 |
| Услуге дератизације, Т.С. 35/10 кV, Прокупље 2 | 150 |
| Услуге дератизације, Т.С. 35/10 кV, Прокупље 4 | 110 |
| Услуге дератизације, Т.С. 35/10 кV, Прокупље 1 | 185 |
| Услуге дератизације, Т.С. 35/10 кV, Мала Плана | 90 |
| Услуге дератизације, Т.С. 35/10 кV, Белољин | 90 |
| Услуге дератизације, Блаце, управна зграда, магацин, радионица, наплата | 450 |
| Услуге дератизације, Т.С. 35/10 кV, Блаце 1 | 150 |
| Услуге дератизације, Т.С. 35/10 кV, Блаце 2 | 110 |
| Услуге дератизације, Житорађе, управна зграда, магацин, радионица, наплата | 375 |
| Услуге дератизације, Т.С. 35/10 кV, Житорађе | 150 |
| Услуге дератизације, Мерошина, управна зграда, магацин, радионица | 265 |
| Услуге дератизације, Т.С. 35/10 кV, Мерошина | 110 |
| Услуге дератизације, Т.С. 35/10 кV, Техногас | 90 |
| Услуге дератизације, Куршумлија, управна зграда, магацин, радионица, наплата | 650 |
| Услуге дератизације, Т.С. 35/10 кV, Косаничка Рача | 150 |
| Услуге дератизације, Т.С. 35/10 кV, Куршумлија 2 | 100 |
| Услуге дератизације, Т.С. 110/35 кV, Пепељевац | 110 |
| Услуге дератизације, Т.С. 35/10 кV, Селова | 90 |
| Услуге дератизације, Т.С. 35/10 кV, Куршумлија 1 | 110 |
| **Услуге дезинсекције** |  |
| Услуге дезинсекције, Пирот, управна зграда, приручни магацин, ресторан и помоћни објекти | 1756 |
| Услуге дезинсекције, Пирот, радионица (браварска и аутомеханичарска) и заједничке просторије електромонтера | 404 |
| Услуге дезинсекције, Пирот, магацин, котларница и гараже | 290 |
| Услуге дезинсекције, МХЕ Темац | 472 |
| Услуге дезинсекције, Пирот, комплекс Нова Локација Гњилан (магацини) | 3900 |
| Услуге дезинсекције, Бабушница, управна зграда, радионица, магацин, портирница | 587 |
| Услуге дезинсекције, Димитровград, управна зграда, радионица, магацин, портирница | 439 |
| Услуге дезинсекције, Бела Паланка, управна зграда, магацин, гаража, | 453 |
| Услуге дезинсекције, управна зграда Одсека Лесковац | 1386 |
| Услуге дезинсекције, погон Лесковац | 4600 |
| Услуге дезинсекције, пословница Власотинце и магацин | 350 |
| Услуге дезинсекције, Власотинце, шалтер | 83 |
| Услуге дезинсекције, пословница Босилеград | 280 |
| Услуге дезинсекције, пословница Манојловац | 170 |
| Услуге дезинсекције, пословница Печењевац | 240 |
| Услуге дезинсекције, пословница Вучје | 127 |
| Услуге дезинсекције, пословница Грделица | 147 |
| Услуге дезинсекције, погон Сурдулица – управна зграда | 348 |
| Услуге дезинсекције, пословница Бело поље | 1270 |
| Услуге дезинсекције, пословница Црна Трава | 165 |
| Услуге дезинсекције, погон Лебане | 1015 |
| Услуге дезинсекције, пословница Бојник и шалтер сала | 370 |
| Услуге дезинсекције, пословница Медвеђа | 310 |
| Услуге дезинсекције, ХЕ Вучје | 720 |
| Услуге дезинсекције, Врање, управна зграда са архивом | 495 |
| Услуге дезинсекције, Врање, погон, радионице и магацин | 2068 |
| Услуге дезинсекције, Врање, наплатна служба и рачунски центар | 240 |
| Услуге дезинсекције, Врање, баждарна радионица | 170 |
| Услуге дезинсекције, Бујановац, наплатна служба | 150 |
| Услуге дезинсекције, Бујановац, пословница и гараже | 335 |
| Услуге дезинсекције, Прешево, пословница | 280 |
| Услуге дезинсекције, Прешево, наплата | 111 |
| Услуге дезинсекције, Трговиште, управа | 58 |
| Услуге дезинсекције, Владичин Хан, наплатна служба | 50 |
| Услуге дезинсекције, Владичин Хан, пословница и гараже | 464 |
| Услуге дезинсекције, Врањска Бања, пословница | 58 |
| Услуге дезинсекције, Власе, пословница | 45 |
| Услуге дезинсекције, Ниш, просторије одржавања | 750 |
| Услуге дезинсекције, Ниш, магацин опасних материја | 350 |
| Услуге дезинсекције, Ниш, винклерска радионица | 370 |
| Услуге дезинсекције, телефонска централа, Ниш | 92 |
| Услуге дезинсекције, Ниш, просторија пријемница | 35 |
| Услуге дезинсекције, нова и стара управна зграда | 3600 |
| Услуге дезинсекције, барака | 230 |
| Услуга дезинсекције, ватрогасни дом | 525 |
| Услуге дезинсекције, ХЕ Света Петка | 253 |
| Услуге дезинсекције, наплата, диспичерски центар, Центар 2 | 537 |
| Услуге дезинсекције, Ниш, магацини и механичарска радионица | 1619 |
| Услуге дезинсекције, Ниш, просторија за возаче | 120 |
| Услуге дезинсекције, Ниш, браварска радионица | 250 |
| Услуге дезинсекције, Ниш, просторија за физичке раднике | 185 |
| Услуге дезинсекције, Нишка бања, пословна зграда | 450 |
| Услуге дезинсекције, Гаџин Хан, пословна зграда | 350 |
| Услуге дезинсекције, Дољевац, пословна зграда | 300 |
| Услуге дезинсекције, Душник, испостава пословнице Гаџин Хан | 150 |
| Услуге дезинсекције, Алексинац, управа | 500 |
| Услуге дезинсекције, Алексинац, погон | 450 |
| Услуге дезинсекције, Топоница, пословница | 350 |
| Услуге дезинсекције, Матејевац, пословница | 170 |
| Услуге дезинсекције, баждарница и наплата Центар 1 | 285 |
| Услуге дезинсекције, Зајечар, управна зграда | 500 |
| Услуге дезинсекције, Зајечар, зграда погона | 1500 |
| Услуге дезинсекције, Зајечар, стара зграда магацина, гаража и радионица | 200 |
| Услуге дезинсекције, Зајечар, гаража стручних служби | 150 |
| Услуге дезинсекције, Зајечар, централни магацин | 700 |
| Услуге дезинсекције, Мајданпек, управна зграда | 350 |
| Услуге дезинсекције, Неготин, управна зграда | 1000 |
| Услуге дезинсекције, Кладово, управна зграда | 500 |
| Услуге дезинсекције, Кладово, дежурна и техничка служба | 220 |
| Услуге дезинсекције, Доњи Милановац, управна зграда | 100 |
| Услуге дезинсекције, Сврљиг, управна зграда | 300 |
| Услуге дезинсекције, Књажевац, управна зграда | 1500 |
| Услуге дезинсекције, Гамзиградска бања, НОРЦ | 400 |
| Услуге дезинсекције, ХЕ Гамзиград | 150 |
| Услуге дезинсекције, Бољевац, управна зграда | 270 |
| Услуге дезинсекције, ХЕ Соколовица, Соколовица | 300 |
| Услуге дезинсекције, Жагубица, управна зграда | 150 |
| Услуге дезинсекције, Крапољин, управна зграда | 50 |
| Услуге дезинсекције, Бор, управна зграда | 500 |
| Услуге дезинсекције, Бор, зграда погона | 500 |
| Услуге дезинсекције, Бор, магацин | 100 |
| Услуге дезинсекције, Бор, гараже | 100 |
| Услуге дезинсекције, Бор, радионица | 50 |
| Услуге дезинсекције, Прокупље, управна зграда са канцеларијама и наплата | 1150 |
| Услуге дезинсекције, Прокупље – доњи погон, магацински простор радионице, канцеларије | 2000 |
| Услуге дезинсекције, Прокупље, ауто радионица | 350 |
| Услуге дезинсекције, Блаце, управна зграда, магацин, радионица, наплата | 450 |
| Услуге дезинсекције, Житорађе, управна зграда, магацин, радионица, наплата | 375 |
| Услуге дезинсекције, Мерошина, управна зграда, магацин, радионица | 265 |
| Услуге дезинсекције, Куршумлија, управна зграда, магацин, радионица, наплата | 650 |
| -зелене површине које се третирају средствима против гмизаваца (змија отровница) |  |
| **Услуге девиперизације** |  |
| Услуга девиперизације, Т.С. 35/10 кV Пирот 3 | 300 |
| Услуга девиперизације, Т.С. 35/10 кV индустријски парк, Пирот | 120 |
| Услуга девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Пирот 4 | 220 |
| Услуга девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Пирот 7 | 140 |
| Услуга девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Пирот 2 | 130 |
| Услуга девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Пирот 8 | 170 |
| Услуга девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Пирот 1 | 190 |
| Услуга девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Пирот 9 | 90 |
| Услуга девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Пирот 5 | 140 |
| Услуга девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Нишор | 100 |
| Услуга девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Темска | 110 |
| Услуга девиперизације, МХЕ Темац | 472 |
| Услуга девиперизације, Т.С. 110/35 кV, Пирот 1 | 115 |
| Услуга девиперизације, Т.С. 110/35 кV, Пирот 2 | 120 |
| Услуге девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Бабушница 1 | 90 |
| Услуге девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Бабушница 2 | 150 |
| Услуга девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Димитровград 1 | 90 |
| Услуге девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Димитровград 2 | 120 |
| Услуге девиперизације, Т.С. 110/35 кV, Димитровград | 120 |
| Услуге девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Бело Поље | 110 |
| Услуга девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Бела Паланка | 70 |
| Услуга девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Долац | 60 |
| Услуга девиперизације, погон Лесковац | 4600 |
| Услуга девиперизације, Т.С. 110/35 кV, Лесковац 1 | 90 |
| Услуга девиперизације, Т.С. 35/10 кV Лесковац, БТС | 30 |
| Услуга девиперизације, Т.С. 110/10 кV, Лесковац 4 | 360 |
| Услуга девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Лесковац 6 | 360 |
| Услуга девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Лесковац Југ | 200 |
| Услгуа девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Лесковац 3 | 144 |
| Услуга девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Власотинце 1 | 70 |
| Услуга девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Невит | 101 |
| Услуга девиперизације, Т.С. 110/35 кV, Власотинце | 229 |
| Услуга девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Батуловце | 101 |
| Услуга девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Босилеград | 208 |
| Услуга девиперизације, Т.С. 110/35 кV, Босилеград | 90 |
| Услуга девиперизације, Т.С. 10/04 кV Градска | 30 |
| Услуга девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Тламино | 208 |
| Услуга девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Љубата | 208 |
| Услуга девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Лисина | 208 |
| Услуга девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Велика Биљаница | 135 |
| Услуга девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Брестовац | 130 |
| Услуга девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Печењевце - Брејановце | 130 |
| Услуга девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Турековац | 100 |
| Услуга девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Вучје | 130 |
| Услуга девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Мирошевце | 135 |
| Услуга девиперизације, Т.С. 35/10 кV Грделица | 101 |
| Услуга девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Губеревац | 135 |
| Услуга девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Предејане | 101 |
| Услуга девиперизације, Т.С. 110/35 кV, Бело поље | 590 |
| Услуга девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Сурдулица 1 | 208 |
| Услуга девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Сурдулица 2 | 208 |
| Услуга девиперизације, Т.С. 10/04 кV, Парк Сурдулица | 30 |
| Услуга девиперизације, пословница Црна Трава | 165 |
| Услуга девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Црна Трава | 140 |
| Услуга девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Састав река | 140 |
| Услуга девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Промаја | 208 |
| Услуга девиперизације, Т.С. 110/35 кV, Јабланица | 150 |
| Услуга девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Лебане 1 | 101 |
| Услуга девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Лебане 2 | 120 |
| Услуга девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Ждеглово | 130 |
| Услуга девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Бојник 1 | 101 |
| Услуга девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Бојник 2 | 135 |
| Услуга девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Житни поток | 135 |
| Услуга девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Медвеђа | 130 |
| Услуга девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Флотација – Газдаре Медвеђа | 101 |
| Услуга девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Сијаринска бања | 130 |
| Услуга девиперизације, ХЕ Вучје | 720 |
| Услуга девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Доње Врање - барака | 90 |
| Услуга девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Доње Врање - гробље | 90 |
| Услуга девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Иво Андрић | 90 |
| Услуга девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Александра Младеновића | 90 |
| Услуга девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Сењак – Врање | 150 |
| Услуга девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Јумко - Врање | 110 |
| Услуга девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Врање 1 | 135 |
| Услуга девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Врање 2 | 135 |
| Услуга девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Врање 3 | 150 |
| Услуга девиперизације, Т.С. 110/35 кV, Врање 1 | 150 |
| Услуга девиперизације, Т.С. 110/35 кV, Врање 2 | 185 |
| Услуга девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Бујановац - гробље | 90 |
| Услуга девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Бујановац - светлост | 110 |
| Услуга девиперизације, Т.С. 110/35 кV, Трновац | 185 |
| Услуга девиперизације, Т.С. 110/35 кV, Прешево | 185 |
| Услуга девиперизације, Т.С. 110/35 кV, Ристовац | 150 |
| Услуга девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Трговиште | 90 |
| Услуга девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Владичин Хан | 110 |
| Услуга девиперизације, Т.С. 110/35 кV, Слога Хан | 178 |
| Услуга девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Врањска бања | 135 |
| Услуга девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Власе | 110 |
| Услуга девиперизације, Т.С. 110/35 кV, Ниш | 286 |
| Услуга девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Ниш | 64 |
| Услуга девиперизације, ХЕ Света Петка | 253 |
| Услуга девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Станка Пауновића | 126 |
| Услуга девиперизације, Т.С. 35/10 кV Центар 2 | 845 |
| Услуга девиперизације, Т.С. 35/10 кV, 12. фебруар | 196 |
| Услуга девиперизације, Т.С. 110/10 кV, Ниш 10 | 269 |
| Услуга девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Гаџин Хан | 137 |
| Услуга девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Душник | 88 |
| Услуга девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Клисура | 115 |
| Услуга девиперизације, Т.С. 35/10 кV – Железара Алексиначки рудник | 96 |
| Услуга девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Јама Морава | 125 |
| Услуга девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Алексинац хладњача | 104 |
| Услуга девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Алексинац конфекција | 135 |
| Услуга девиперизације, Т.С. 35/10 кV, рупе Алексиначки рудник | 121 |
| Услуге девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Катун | 125 |
| Услуге девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Тешица | 92 |
| Услуге девиперизације, Т.С. 35/10 кV, сепарација Доњи Адровац | 108 |
| Услуге девиперизације, Т.С. 110/35 кV, Алексинац | 92 |
| Услуге девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Топоница | 88 |
| Услуге девиперизације, Т.С. 35/10 кV, ЕИ Ниш | 212 |
| Услуге девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Ђуро Салај | 97 |
| Услуге девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Медијана | 203 |
| Услуге девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Ћеле кула | 265 |
| Услуге девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Ратко Павловић | 209 |
| Услуге девиперизације, Т.С. 110/35 кV, Ниш 13 | 711 |
| Услуге девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Стевана Синђелића | 189 |
| Услуге девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Апеловац | 175 |
| Услуге девиперизације, Т.С. 110/35 кV, Ниш 3 | 734 |
| Услуге девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Центар 1 | 337 |
| Услуге девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Бубањ | 74 |
| Услуге девиперизације, Т.С. 110/10 кV, Ниш 8 | 310 |
| Услуге девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Мрамор | 186 |
| Услуге девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Хладњача | 88 |
| Услуге девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Црвени Крст | 473 |
| Услуге девиперизације, Т.С. 110/35 кV, Ниш 1 | 887 |
| Услуге девиперизације, Т.С. 110/35кV, Зајечар II | 150 |
| Услуге девиперизације, Т.С. 35/10кV, Зајечар I | 100 |
| Услуге девиперизације, Т.С. 35/10кV, Зајечар II | 100 |
| Услуге девиперизације, Т.С. 35/10кV, Зајечар III | 100 |
| Услуге девиперизације, Т.С. 110/35кV, Зајечар I | 150 |
| Услуге девиперизације, Т.С. 35/10кV, Звездан | 100 |
| Услуге девиперизације, Т.С. 35/10кV, Лубница | 100 |
| Услуге девиперизације, Т.С. 35/10кV, Грљан | 100 |
| Услуге девиперизације, Т.С. 35/10кV, Рготина | 100 |
| Услуге девиперизације, Т.С. 35/10кV, Кристал Зајечар | 100 |
| Услуге девиперизације, Т.Ц. 35/10кV, Мајданпек 1 | 100 |
| Услуге девиперизације, Т.Ц. 35/10кV, Мајданпек 2 | 100 |
| Услуге девиперизације, Т.Ц. 35/10кV, Дебели Луг | 100 |
| Услуге девиперизације, Т.Ц. 110/35 кV, Мајданпек 1 | 200 |
| Услуге девиперизације, Т.Ц. 110/35 кV, Мајданпек 2 | 150 |
| Услуге девиперизације, Т.Ц. 110/35 кV, Мајданпек 3 | 150 |
| Услуге девиперизације, Т.Ц. 35/10кV, Салаш | 100 |
| Услуге девиперизације, Т.Ц. 35/10кV, Брусник | 100 |
| Услуге девиперизације, Т.Ц. 35/10кV, Штубик | 100 |
| Услуге девиперизације, Т.Ц. 35/10кV, Михајловац | 100 |
| Услуге девиперизације, Т.Ц. 35/10кV, Неготин 1 | 100 |
| Услуге девиперизације, Т.Ц. 35/10кV, Неготин 2 | 150 |
| Услуга девиперизације, Т.Ц. 35/10кV, Неготин 3 | 150 |
| Услуге девиперизације, Т.Ц. 110/35 кV, Неготин | 150 |
| Услуге девиперизације, Т.Ц. 35/04кV, Кусјак | 30 |
| Услуге девиперизације, Т.С. 35/10кV, Кладово 1 | 100 |
| Услуге девиперизације, Т.С. 35/10кV, Брза Паланка | 100 |
| Услуге девиперизације, Т.С. 35/10кV, Кладово 2 | 100 |
| Услуге девиперизације, Т.С. 35/10кV, Доњи Милановац | 100 |
| Услуге девиперизације, Т.С. 35/10кV, Мосна | 100 |
| Услуге девиперизације, Т.Ц. 110/35 кV, Мосна | 150 |
| Услуге девиперизације, Т.С. 35/10кV, Сврљиг | 100 |
| Услуге девиперизације, Т.С. 35/10кV, Кална | 100 |
| Услуге девиперизације, Т.С. 110/10кV, Сврљиг | 150 |
| Услуге девиперизације, Т.С. 35/10кV, Књажевац 1 | 100 |
| Услуге девиперизације, Т.С. 35/10кV, Књажевац 2 | 100 |
| Услуге девиперизације, Т.С. 35/10кV, Књажевац 3 | 100 |
| Услуге девиперизације, Т.С. 110/10кV, Књажевац | 150 |
| Услуге девиперизације, Т.С. 35/10кV, Подвис | 100 |
| Услуге девиперизације, Т.С. 35/10кV, Минићево | 100 |
| Услуге девиперизације, Т.С. 35/10кV, Вина | 100 |
| Услуге девиперизације, ХЕ Гамзиград | 150 |
| Услуге девиперизације, Т.С. 35/10кV, Бољевац | 100 |
| Услуге девиперизације, Т.С. 35/10кV, Мирово | 100 |
| Услуге девиперизације, Т.С. 35/10кV, Боговина | 100 |
| Услуге девиперизације, Т.С. 35/10кV, Сокобања | 100 |
| Услуге девиперизације, ХЕ Соколовица, Соколовица | 300 |
| Услуге девиперизације, Т.С. 35/10кV, Жагубица-Јеленац | 100 |
| Услуге девиперизације, Т.С. 35/10кV, Крапољин | 100 |
| Услуге девиперизације, Т.С. 35/10кV, Бор, француске бараке | 100 |
| Услуге девиперизације, Т.С. 35/10кV, Бор-Крст | 100 |
| Услуге девиперизације, Т.С. 110/10кV Бор I | 150 |
| Услуге девиперизације, Т.С. 110/10кV, Бор III | 150 |
| Услуге девиперизације, Т.С. 35/10кV, Бор III | 100 |
| Услуге девиперизације, Т.С. 35/10кV, Бор II | 100 |
| Услуге девиперизације, Т.С. 35/10кV, Бор III | 100 |
| Услуге девиперизације, Т.С. 35/10кV, Селиште - Злот | 100 |
| Услуге девиперизације, Т.С. 35/10кV, Дубрава-Злот | 100 |
| Услуге девиперизације, Т.С. 35/10кV, Заграђе | 100 |
| Услуге девиперизације, Т.С. 35/10кV, Кривељ | 100 |
| Услуге девиперизације, Т.С. 110/35кV, Кривељ | 150 |
| Услуге девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Прокупље 2 | 150 |
| Услуге девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Прокупље 4 | 110 |
| Услуге девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Прокупље 1 | 185 |
| Услуге девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Мала Плана | 90 |
| Услуге девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Белољин | 90 |
| Услуге девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Блаце 1 | 150 |
| Услуге девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Блаце 2 | 110 |
| Услуге девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Житорађе | 150 |
| Услуге девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Мерошина | 110 |
| Услуге девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Техногас | 90 |
| Услуге девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Косаничка Рача | 150 |
| Услуге девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Куршумлија 2 | 100 |
| Услуге девиперизације, Т.С. 110/35 кV, Пепељевац | 110 |
| Услуге девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Селова | 90 |
| Услуге девиперизације, Т.С. 35/10 кV, Куршумлија 1 | 110 |

**2.ДИНАМИКА И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

Услуге, које су предмет ове јавне набавке, врше се два пута годишње и то услуге: дератизације и дезинсекције вршиће се:

У фази I – у априлу месецу 2019.године.

У фази II – у октобру месецу 2019.године.

Услуге девиперизације вршиће се у:

У фази I – у мају месецу 2019.године.

У фази II – у августу месецу 2019.године.

Рок извршења услуга дератизације, дезинсекције и девипризације наведених простора је 10 (десет) дана од дана увођења извршиоца у посао, у свакој фази реализације.

Изабрани понуђач је дужан да наручиоцу, за услуге дератизације и дезинсекције пословног простора, најави долазак на место извршења услуге најмање 24 сата унапред. Најаву је потребно извршити Срђану Стошићу на е-mail адресу [srdjan.stosic@eps.rs](mailto:srdjan.stosic@eps.rs).

1. **КВАЛИТЕТ УСЛУГА**

Понуђач је обавезан да услуге које су предмет набавке врши у складу са важећом законском регулативом и правилима струке, као и да користи препарате из Интегралног регистра хемикалија.

Пружалац услуга је обавезан да Наручиоцу услуга достави:

1. Безбедносне листове за средства које употребљава приликом вршења услуге и

2. Решење о упису биоцидног производа у Привремену листу биоцидних производа за достављање Техничког досијеа или Одобрење за стављање биоцидног производа у промет.

1. **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

У циљу обезбеђења квалитета услуге, Наручилац и Понуђач ће овластити лица за оцену реализације услуге у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације.

Након сваке извршене услуге по издатом радном налогу, овлашћени представници наручиоца извршиће квалитативни и квантитативни пријем услуга и то констатовати у Записнику о извршеним услугама који потписују заједно са представницима понуђача.

Уколико овлашћени представници наручиоца утврде да нису испоштовани сви захтеви, то ће констатовати у Записнику.

Понуђач је обавезан да по примедби овлашћених представника наручиоца, поступи одмах, а најкасније у року од 3 дана од пријема рекламације и о свом трошку, поново изврши предметне услуге.

Основ за фактурисање извршених услуга је Записник о извршеним услугама – без примедби, потписан од стране овлашћених представника наручиоца и понуђача.

1. **ГАРАНЦИЈА**

Гаранција за извршене услуге третманима износи најмање 6 (шест) месеци од дана извршења услуге и потписивања Записника о извршеним услугама - без примедби.

Понуђач је обавезан да у току трајања гарантног рока о свом трошку отклони све уочене недостатке. Рок за отклањања недостатака у гарантном року је максимално 3 (три) дана од дана пријема рекламације наручиоца.

1. **МЕРЕ ЗАШТИТЕ**

Понуђач је обавезан да приликом пружања услуга које су предмет јавне набавке примењује све потребне мере заштите у складу са законским одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

Понуђач је такође обавезан да обезбеди сва заштитна средства и опрему за запослене који обављају послове ДДД, а све према Правилнику о условима за обављење дезинфекције, дезинсекције и дератизације („Службени гласник РС“, бр.3/2017), у шта спадају:

- заштитно радно одело,

- капа и заштитне наочаре,

- респиратор,

- заштитна маска са наочарима и

- гумене рукавице,

Одговорност за штету коју евентуално претрпи запослени код Понуђача, као и одговорност за штету коју претрпе запослени или имовина Наручиоца која је последица вршења услуге од стране Понуђача, у целости сноси Понуђач.

**7. ОБИЛАЗАК ОБЈЕКАТА НАРУЧИОЦА**

Ради припремања одговарајуће и прихватљиве понуде, заинтересована лица могу да изврше обилазак објеката Наручиоца, који су наведени у Техничкој спецификацији.

Наручилац ће за заинтересованa лица организовати обилазак објеката у периоду од 5-ог до 25-ог дана од дана објављивања позива за подношење понуда, радним данима у периоду од 08 – 14 часова. Потребно је да најкасније 48 часова пре обиласка локације свa заинтересована лица упуте писани захтев, за обилазак објеката на е-mail контакт особе.

Особа за контакт је Срђан Стошић на е-mail адресу [srdjan.stosic@eps.rs](mailto:srdjan.stosic@eps.rs).

**3.10 Партија 10 -** Услуга дератизације, дезинсекције и дезинфекције за потребе ЈП ЕПС **- Технички центар Крагујевац**

1. **ВРСТА УСЛУГЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Врста услуге** | **кол. m2** |
| Услуге дезинсекције у управној згради Крагујевац (Ул.Слободе 7) | 6000 |
| Услуге дератизацијe у управној згради Крагујевац (Ул.Слободе 7) | 6000 |
| Услуге дезинсекције у просторијама радионичког комплекса Дивље поље, Крагујевац (Ул**.**Слободе 7) | 1800 |
| Услуге дератизације у просторијама радионичког комплекса Дивље поље, Крагујевац (Ул**.**Слободе 7) | 1800 |
| Услуге дезинсекције пословница: Баточина, Лапово (Ул.Карађорђева бр 109), Кнић (Кнић бб) и Рача (Шумадијска) | 1000 |
| Услуге дерати зације пословница: Баточина, Лапово (Карађорђева бр 109), Кнић (Кнић бб) и Рача (Ул.Шумадијска) | 1000 |
| Услуге дератизације у Централном магацину, Крагујевац (Ул.Слободе 7) | 450 |
| Услуге дератизације у објектима 35 kV, Крагујевац (14 објеката) | 4200 |
| Услуге дератизације у објектима 110 kV,Крагујевац (7 објеката) | 3500 |
| Услуге дезинфекције у управној згради Крагујевац (Ул.Слободе 7) | 1000 |
| Услуге девиперизације у оквиру објеката Одсека за техничке услуге Крагујевац | 1000 |
| Услуге дезинсекције у управној згради Пожаревац (Ул.Јована Шербановића 17) | 2700 |
| Услуге дератизацијe у управној згради Пожаревац(Јована Шербановића 17) | 2700 |
| Услуге дезинсекције у пословницама, Кучево (Светог Саве 265), Петровац (Млавска 18) и Велико Градиште (Воје Богдановића 17) | 1100 |
| Услуге дератизације у пословницама, Кучево (Светог Саве 265), Петровац (Млавска 18) и Велико Градиште (Воје Богдановића 17) | 1100 |
| Услуге дезинсекције у испоставама Раброво (Жике Поповића бб), Велико Лаоле (Велико Лаоле бб), Голубац (Дунавски кеј), Костолац Црниће (Б. Димитријевића13) и Александровац (Краља А. Обреновића бб) | 700 |
| Услуге дератизације у испоставама Раброво (Жике Поповића бб), Велико Лаоле (Велико Лаоле бб), Голубац (Дунавски кеј), Костолац Црниће (Б. Димитријевића13) и Александровац (Краља А. Обреновића бб) | 700 |
| Услуге дератизације у објектима 35 kV, Пожаревац (23 објекта) | 6900 |
| Услуге дератизације у објектима 110 kV, Пожаревац (5 објеката) | 2000 |
| Услуге дератизације у магацину Пожаревац (Ђуре Ђаковића бб) | 300 |
| Услуге дезинфекције у управној згради Пожаревац (Јована Шербановића 17) | 1000 |
| Услуге девиперизације у оквиру објеката Одсека за техничке услуге Пожаревац | 1000 |
| Услуге дезинсекције у управној згради Смедерево (Шалиначка 60) | 3000 |
| Услуге дератизацијe у управној згради Смедерево (Шалиначка 60) | 3000 |
| Услуге дезинсекције у управним зградама погона Смед. Паланка (П. Шишковић б.б.) и Велика Плана (М. Гајић 1) | 1000 |
| Услуге дератизацијe у управним зградама погона Смед. Паланка (Шишковић б.б.) и Велика Плана (М. Гајић 1) | 1000 |
| Услуге дератизације у Централном магацину у Смедерево (Шалиначка 60) | 450 |
| Услуге дератизације у објектима 35 kV Смедерево (24 објекта) | 7200 |
| Услуге дератизације у објектима 110 kV Смедерево (5 објеката) | 2500 |
| Услуге дезинфекције у управној згради Смедерево (Шалиначка 60) | 1000 |
| Услуге девиперизације у оквиру објеката Одсека за техничке услуге Смедерево | 1000 |

**2.ДИНАМИКА И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

Редован третман дератизације и дезинсекције врши се два пута годишње и то:

У фази I – у априлу месецу 2019. године.

У фази II – у октобру месецу 2019. године.

Рок извршења услуга дератизације, дезинсекције је 10 (десет) дана од дана увођења Понуђача у посао, у свакој фази реализације.

Изабрани понуђач дужан је да Наручиоцу најави долазак на место извршења услуге најмање 24 сата унапред. Најаву је потребно извршити одговорним лицима, координаторима, који ће бити достављени изабраном Понуђачу приликом потписивања уговора.

Вандредни третман:

Након закључења уговора, када настане потреба Наручиоца за услугом дезинфекције и девиперизације, Наручилац ће упутити изабраном Понуђачу писан захтев (e-meil).

Понуђач је дужан да услугу дезинфекције и девиперизације, изврши у максималном року од 5 дана од дана пријема Захтева Наручиоца.

Изабрани понуђач дужан је да Наручиоцу најави долазак на место извршења услуге најмање 24 сата унапред. Најаву је потребно извршити Милану Карајовићу на е-mail адресу [milan.karajovic@eps.rs](mailto:milan.karajovic@eps.rs).

**3.КВАЛИТЕТ УСЛУГА**

Понуђач је обавезан да услуге које су предмет набавке врши у складу са важећом законском регулативом и правилима струке, као и да користи препарате из Интегралног регистра хемикалија.

Пружалац услуга је обавезан да Наручиоцу услуга достави:

1. Безбедносне листове за средства које употребљава приликом вршења услуге и

2. Решење о упису биоцидног производа у Привремену листу биоцидних производа за достављање Техничког досијеа или Одобрење за стављање биоцидног производа у промет.

**4. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

У циљу обезбеђења квалитета услуге, Наручилац и Понуђач ће овластити лица за оцену реализације услуге у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације.

Након сваке извршене услуге по издатом радном налогу, овлашћени представници наручиоца извршиће квалитативни и квантитативни пријем услуга и то констатовати у Записнику о извршеним услугама који потписују заједно са представницима понуђача.

Уколико овлашћени представници наручиоца утврде да нису испоштовани сви захтеви, то ће констатовати у Записнику.

Понуђач је обавезан да по примедби овлашћених представника наручиоца, поступи одмах, а најкасније у року од 3 дана од пријема рекламације и о свом трошку, поново изврши предметне услуге.

Основ за фактурисање извршених услуга је Записник о извршеним услугама – без примедби, потписан од стране овлашћених представника наручиоца и понуђача.

**5. ГАРАНЦИЈА**

Гаранција за извршене услуге третманима износи најмање 6 (шест) месеци од дана извршења услуге и потписивања Записника о извршеним услугама - без примедби.

Понуђач је обавезан да у току трајања гарантног рока о свом трошку отклони све уочене недостатке. Рок за отклањања недостатака у гарантном року је максимално 3 (три) дана од дана пријема рекламације наручиоца.

**6. МЕРЕ ЗАШТИТЕ**

Понуђач је обавезан да приликом пружања услуга које су предмет јавне набавке примењује све потребне мере заштите у складу са законским одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

Понуђач је такође обавезан да обезбеди сва заштитна средства и опрему за запослене који обављају послове ДДД, а све према Правилнику о условима за обављење дезинфекције, дезинсекције и дератизације („Службени гласник РС“, бр.3/2017), у шта спадају:

- заштитно радно одело,

- капа и заштитне наочаре,

- респиратор,

- заштитна маска са наочарима и

- гумене рукавице,

Одговорност за штету коју евентуално претрпи запослени код Понуђача, као и одговорност за штету коју претрпе запослени или имовина Наручиоца која је последица вршења услуге од стране Понуђача, у целости сноси Понуђач.

**7. ОБИЛАЗАК ОБЈЕКАТА НАРУЧИОЦА**

Ради припремања одговарајуће и прихватљиве понуде, заинтересована лица могу да изврше обилазак објеката Наручиоца, који су наведени у Техничкој спецификацији.

Наручилац ће за заинтересованa лица организовати обилазак објеката у периоду од 5-ог до 25-ог дана од дана објављивања позива за подношење понуда, радним данима у периоду од 08 – 14 часова. Потребно је да најкасније 48 часова пре обиласка локације свa заинтересована лица упуте писани захтев, за обилазак објеката на е-mail контакт особе.

Особа за контакт је Милан Карајовић е –маил: [milan.karajovic@eps.rs](mailto:milan.karajovic@eps.rs)., број телефона 0648593224.

**3.11 Партија 11** - Услуга дератизације, дезинсекције и дезинфекције па потребе **Хидроелектране Ђердап**

1. **ВРСТА УСЛУГЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Врста услуге** | **кол. m2** |
| Дератизација радних и помоћних просторија у објектима „ХЕ Ђердап“, по локацијама: ХЕ „Ђердап 1“ Кладово, ХЕ „Ђердап 2“ Неготин, ХЕ „Пирот“, „Власинске ХЕ“ Сурдулица, ДМР Београд | 260.000 |
| Дезинсекција радних и помоћних просторија у објектима „ХЕ Ђердап“ | 25.000 |
| Дезинфекција радних и помоћних просторија у објектима „ХЕ Ђердап“ | 25.000 |
| ДДД угоститељског дела објеката (ресторани друштвене исхране и чајне кухиње у «ХЕ Ђердап»), | 2.000 |
| Резидуална заштита од мува угоститељског дела објеката (ресторани друштвене исхране и чајне кухиње у «ХЕ Ђердап»), | 2.000 |
| Сузбијање кртичњака, | 70.000 |
| Заштита од гмизаваца, | 35.000 |
| ДДД услуге објеката у Сектору за одржавање приобаља | 3.200 |

1. **ДИНАМИКА И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

Овлашћено лице наручиоца обавештава изабраног понуђача о тачном датуму почетка извршења сваке фазе, писаним путем (e-meil), најмање 5 (пет) радних дана пре почетка извршења.

Услуге, које су предмет ове јавне набавке, вршиће се следећом динамиком:

* Дератизација радних и помоћних просторија у објектима „ХЕ Ђердап“, по локацијама: ХЕ „Ђердап 1“ Кладово, ХЕ „Ђердап 2“ Неготин, ХЕ „Пирот“, „Власинске ХЕ“ Сурдулица, ДМР Београд – април-септембар 2019. године.
* Дезинсекција радних и помоћних просторија у објектима „ХЕ Ђердап“– април -септембар 2019.
* Дезинфекција радних и помоћних просторија у објектима „ХЕ Ђердап“- април -септембар 2019.
* ДДД угоститељског дела објеката (ресторани друштвене исхране и чајне кухиње у «ХЕ Ђердап») – мај – јул 2019.
* Резидуална заштита од мува угоститељског дела објеката (ресторани друштвене исхране и чајне кухиње у «ХЕ Ђердап») – јун – септембар 2019.
* Сузбијање кртичњака – јул – август 2019.
* Заштита од гмизаваца – јун – август 2019.
* ДДД услуге објеката у Сектору за одржавање приобаља - април -септембар 2019.

Рокови извршења услуга биће дефинисани сваким појединачним налогом за извршење услуга, у свакој фази реализације.

Изабрани понуђач је дужан да наручиоцу најави долазак на место извршења услуге најмање 24 сата унапред.

1. **КВАЛИТЕТ УСЛУГА**

Понуђач је обавезан да услуге које су предмет набавке врши у складу са важећом законском регулативом и правилима струке, као и да користи препарате из Интегралног регистра хемикалија.

Пружалац услуга је обавезан да Наручиоцу услуга достави:

1. Безбедносне листове за средства које употребљава приликом вршења услуге и

2. Решење о упису биоцидног производа у Привремену листу биоцидних производа за достављање Техничког досијеа или Одобрење за стављање биоцидног производа у промет.

Пре почетка радова обавезно безбедносне листове електронски проследити Саветнику за хемикалије у ХЕ Ђердап на lidija.katic@djerdap.rs

1. **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

У циљу обезбеђења квалитета услуге, Наручилац и Понуђач ће овластити лица за оцену реализације услуге у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације.

Након сваке извршене услуге по издатом радном налогу, овлашћени представници наручиоца извршиће квалитативни и квантитативни пријем услуга и то констатовати у Записнику о извршеним услугама који потписују заједно са представницима понуђача.

Уколико овлашћени представници наручиоца утврде да нису испоштовани сви захтеви, то ће констатовати у Записнику.

Понуђач је обавезан да по примедби овлашћених представника наручиоца, поступи одмах, а најкасније у року од 3 дана од пријема рекламације и о свом трошку, поново изврши предметне услуге.

Основ за фактурисање извршених услуга је Записник о извршеним услугама – без примедби, потписан од стране овлашћених представника наручиоца и понуђача.

1. **ГАРАНЦИЈА**

Гаранција за извршене услуге третманима износи најмање 6 (шест) месеци од дана извршења услуге и потписивања Записника о извршеним услугама - без примедби.

Понуђач је обавезан да у току трајања гарантног рока о свом трошку отклони све уочене недостатке. Рок за отклањања недостатака у гарантном року је максимално 3 (три) дана од дана пријема рекламације наручиоца.

1. **МЕРЕ ЗАШТИТЕ**

Понуђач је обавезан да приликом пружања услуга које су предмет јавне набавке примењује све потребне мере заштите у складу са законским одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

Понуђач је такође обавезан да обезбеди сва заштитна средства и опрему за запослене који обављају послове ДДД, а све према Правилнику о условима за обављење дезинфекције, дезинсекције и дератизације („Службени гласник РС“, бр.3/2017), у шта спадају:

- заштитно радно одело,

- капа и заштитне наочаре,

- респиратор,

- заштитна маска са наочарима и

- гумене рукавице,

Одговорност за штету коју евентуално претрпи запослени код Понуђача, као и одговорност за штету коју претрпе запослени или имовина Наручиоца која је последица вршења услуге од стране Понуђача, у целости сноси Понуђач.

**7. ОБИЛАЗАК ОБЈЕКАТА НАРУЧИОЦА**

Ради припремања одговарајуће и прихватљиве понуде, заинтересована лица могу да изврше обилазак објеката Наручиоца, који су наведени у Техничкој спецификацији.

Наручилац ће за заинтересованa лица организовати обилазак објеката у периоду од 5-ог до 25-ог дана од дана објављивања позива за подношење понуда, радним данима у периоду од 08 – 14 часова. Потребно је да најкасније 48 часова пре обиласка локације свa заинтересована лица упуте писани захтев, за обилазак објеката на е-mail контакт особе.

Особе за контакт су: Ивана Крстић Кладово [ivana.krstic@djerdap.rs](mailto:ivana.krstic@djerdap.rs) , Игор Миљковић Неготин [Ivan.miljkovic@djerdap.rs](mailto:Ivan.miljkovic@djerdap.rs), Силвана Алексић Пирот [silvana.aleksic@djerdap.rs](mailto:silvana.aleksic@djerdap.rs), Миодраг Марковић Сурдулица [miodrag.markovic@djerdap.rs](mailto:miodrag.markovic@djerdap.rs) , Снежана Кујунџић Београд [Snezana.kujundzic@djerdap.rs](mailto:Snezana.kujundzic@djerdap.rs) .

# УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНОВА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред бр.** | **УСЛОВИ** | | **ДОКАЗИ** |
|
| **4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ** | | | |
| **1.** | да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар | -Извод из регистра Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: АПР-а), односно извод из регистра надлежног привредног суда (за правна лица)  -Извод из регистра надлежног привредног суда (За установе)  -Извод из регистра АПР-а или извод из одговарајућег регистра (За предузетника)  Напомена:  -У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача  - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача | |
| **2.** | да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре | - **за правно лице:**  1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА **– уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** – захтев за издавање овог уверења може се поднети према **месту рођења** или према **месту пребивалишта**.  2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>  3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **Уверење Основног суда** (**које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда**) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.  *Посебна напомена:* Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за **кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.**  **- за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** – захтев за издавање овог уверења може се поднети према **месту рођења** или према **месту пребивалишта**.  *Напомена:*   * *У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника* * *У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих* * *У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача* * *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача*   **Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**. | |
| **3.** | да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; | - **за правно лице, предузетнике и физичка лица:**  **1.Уверење Пореске управе** Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**  **2.Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине**) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода  Напомена:   * *Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа* * *Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити* ***уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације*** * *У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе* * *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)*   **Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**. | |
| **4.** | Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде | Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН (Образац број 4)  *Напомена:*   * *Изјава мора да буде потписана од стране овалшћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом.* * *Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.* | |
| **5.** | Да има важећe дозволe надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке | - Фотокопија Решења издатог од Министарства здравља и Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управе за ветерину за обављање послова дератизације, дезинсекције и дезинфекције | |
| **4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ И ДОКАЗИ**  **ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН** | | | |
| **6.1** | **ПАРТИЈА 1:**  **Финансијски капацитет**  Да поседује довољан финансијски  капацитет ако:    -у последњих 6 (шест) месеци до дана објаве позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан; | Потврда Народне банке Србије да Понуђач није био неликвидан у последњих шест месеци до дана објаве позива за подношење понуда на Порталу јавних; | |
| **7.1** | **Пословни капацитет**  Да поседује довољан пословни  капацитет ако:   * је сертификован према следећим стандардима: ISO 9001, ISO 14001, ISO 18001. | Копије вежећих сертификата | |
| **8.1** | **Технички капацитет**  Да поседује довољан технички  капацитет ако располаже са:   * најмање са 4 (четири) моторна возила, * најмање 10 (десет) апарата за УЛВ прскање са две и више дизни | -Изјава за технички капацитет, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу којом потврђује да располаже захтеваним технички капацитетом  -фотокопије саобраћајних дозвола или уговора о закупу, лизингу) | |
| **9.1** | **Кадровски капацитет**  Да поседује довољан кадровски  капацитет ако у радном односу има:   * најмање 1 (једног) лекара специјалисту епидемиологије или хигијене * најмање 1 (једног) санитарно-еколошког инжењера или вишег санитарног техничара * најмање 3 (три) техничара санитарно-еколошког смера * најмање 6 (шест) оперативних извршилаца који поседују потврде о обучености за рад са биоцидним производима у области дератизације, дефинсекције и дезинфекције, **односно има радно ангажоване наведене раднике (по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197, 199 или 202. Закона о раду);** | * Изјава о кадровском капацитету (попуњен, потписан и оверен образац из конкурсне документације). * Фотокопија М образаца за лица у радном односу * Фотокопија уговора о ангажовању (за лица ангажована ван радног односа) * Фотокопије диплома о стучној оспособљености за све извршиоце * Фотокопија лиценце за лекара специјалисту * Фотокопија важећих потврда о завршеној обуци за рад у области дератизације, дезинсекције и дезинфекције, издатих од овлашћених институција | |
| **6.2** | **ПАРТИЈА 2:**  **Финансијски капацитет**  Да поседује довољан финансијски  капацитет ако:  -у последњих 6 (шест) месеци до дана објаве позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан; | Потврда Народне банке Србије да Понуђач није био неликвидан у последњих шест месеци до дана објаве позива за подношење понуда на Порталу јавних; | |
| **7.2** | **Пословни капацитет**  Да поседује довољан пословни  капацитет ако:   * је сертификован према следећим стандардима: ISO 9001, ISO 14001, ISO 18001. | Копије вежећих сертификата | |
| **8.2** | **Технички капацитет**  Да поседује довољан технички  капацитет ако располаже са:   * најмање са 4 (четири) моторна возила, * најмање 10 (десет) апарата за УЛВ прскање са две и више дизни | -Изјава за технички капацитет, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу којом потврђује да располаже захтеваним технички капацитетом  -фотокопије саобраћајних дозвола или уговора о закупу, лизингу) | |
| **9.2** | **Кадровски капацитет**  Да поседује довољан кадровски  капацитет ако у радном односу има:   * најмање 1 (једног) лекара специјалисту епидемиологије или хигијене * најмање 1 (једног) санитарно-еколошког инжењера или вишег санитарног техничара * најмање 3 (три) техничара санитарно-еколошког смера * најмање 6 (шест) оперативних извршилаца који поседују потврде о обучености за рад са биоцидним производима у области дератизације, дефинсекције и дезинфекције,   **односно има радно ангажоване наведене раднике (по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197, 199 или 202. Закона о раду);** | * Изјава о кадровском капацитету (попуњен, потписан и оверен образац из конкурсне документације). * Фотокопија М образаца за лица у радном односу * Фотокопија уговора о ангажовању (за лица ангажована ван радног односа) * Фотокопије диплома о стучној оспособљености за све извршиоце * Фотокопија лиценце за лекара специјалисту * Фотокопија важећих потврда о завршеној обуци за рад у области дератизације, дезинсекције и дезинфекције, издатих од овлашћених институција | |
| **6.3** | **ПАРТИЈА 3:**  **Финансијски капацитет**  Да поседује довољан финансијски  капацитет ако:  -у последњих 6 (шест) месеци до дана објаве позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан; | Потврда Народне банке Србије да Понуђач није био неликвидан у последњих шест месеци до дана објаве позива за подношење понуда на Порталу јавних; | |
| **7.3** | **Пословни капацитет**  Да поседује довољан пословни  капацитет ако:   * је сертификован према следећим стандардима: ISO 9001, ISO 14001, ISO 18001 и EN 16636:2015. | Копије вежећих сертификата | |
| **8.3** | **Технички капацитет**  Да поседује довољан технички  капацитет ако располаже са:   * најмање са 5 (пет) моторних возила, | Копије саобраћајних дозвола (копију уговора о закупу, лизингу). | |
| **9.3** | **Кадровски капацитет**  Да поседује довољан кадровски  капацитет ако има у радном односу  или на други начин радно  ангажоване раднике (по основу  другог облика ангажовања ван  радног односа, предвиђеног  члановима 197, 199 или 202.  Закона о раду) и то најмање:   * 1 (једног) лекара специјалисту епидемиологије или хигијене, * 1 струковног санитарно – еколошког инжењера или вишег санитарног техничара, * 1 дипломираног инжењера пољопривреде за заштиту биља и прехрамбених производа, * Најмање 4 (четири) санитарно–еколошкa техничара, * најмање 6 (шест) оперативних извршилаца који поседују потврде о обучености за рад са биоцидним производима у области дератизације, дефинсекције и дезинфекције,   -од којих најмање 4 (четири) запослена који поседују сертификат према HACCP | * Изјава о кадровском капацитету (попуњен, потписан и оверен образац из конкурсне документације). * Фотокопија М образаца за лица у радном односу * Фотокопија уговора о ангажовању (за лица ангажована ван радног односа) * Фотокопије диплома о стучној оспособљености за све извршиоце * Фотокопија лиценце за лекара специјалисту * Фотокопија важећих потврда о завршеној обуци за рад у области дератизације, дезинсекције и дезинфекције, издатих од овлашћених институција * Фотокопије потврда за најмање 4 запослена о спровођењу дератизације, дезинсекције и дезинфекције у прехрамбеној индустрији према HACCP (за угоститељски део), | |
| **6.4** | **ПАРТИЈА 4:**  **Финансијски капацитет**  Да поседује довољан финансијски  капацитет ако:  -у последњих 6 (шест) месеци до дана објаве позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан; | Потврда Народне банке Србије да Понуђач није био неликвидан у последњих шест месеци до дана објаве позива за подношење понуда на Порталу јавних; | |
| **7.4** | **Пословни капацитет**  Да поседује довољан пословни  капацитет ако:   * је сертификован према следећим стандардима: ISO 9001, ISO 14001, ISO 18001. | Копије вежећих сертификата | |
| **8.4** | **Технички капацитет**  Да поседује довољан технички  капацитет ако располаже са:   * најмање са 4 (четири) моторна возила, * најмање 10 (десет) апарата за УЛВ прскање са две и више дизни | -Изјава за технички капацитет, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу којом потврђује да располаже захтеваним технички капацитетом.  -Копије саобраћајних дозвола (копију уговора о закупу, лизингу). | |
| **9.4** | **Кадровски капацитет**  Да поседује довољан кадровски  капацитет ако у радном односу има:   * најмање 1 (једног) лекара специјалисту епидемиологије или хигијене * најмање 1 (једног) санитарно-еколошког инжењера или вишег санитарног техничара * најмање 3 (три) техничара санитарно-еколошког смера * најмање 6 (шест) оперативних извршилаца који поседују потврде о обучености за рад са биоцидним производима у области дератизације, дефинсекције и дезинфекције,   **односно има радно ангажоване наведене раднике (по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197, 199 или** | * Изјава о кадровском капацитету (попуњен, потписан и оверен образац из конкурсне документације). * Фотокопија М образаца за лица у радном односу * Фотокопија уговора о ангажовању (за лица ангажована ван радног односа) * Фотокопије диплома о стучној оспособљености за све извршиоце * Фотокопија лиценце за лекара специјалисту * Фотокопија важећих потврда о завршеној обуци за рад у области дератизације, дезинсекције и дезинфекције, издатих од овлашћених институција | |
| **6.5** | **ПАРТИЈА 5:**  **Финансијски капацитет**  Да поседује довољан финансијски  капацитет ако:  -у последњих 6 (шест) месеци до дана објаве позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан; | Потврда Народне банке Србије да Понуђач није био неликвидан у последњих шест месеци до дана објаве позива за подношење понуда на Порталу јавних; | |
| **7.5** | **Пословни капацитет**  Да поседује довољан пословни  капацитет ако поседује:  -Решење којим се дозвољава употреба препарата који ће бити коришћени за реализацију предметне набавке;  - Сигурносно-безбедносни лист, тј. MSDS лист;  - Сертификат о квалитету препарата који ће бити коришћени за реализацију предметне набавке; | * Фотокопија важећег Решења надлежног државног органа, којим се дозвољава употреба сваког препарата који ће бити коришћен за реализацију предметне набавке; * Фотокопија важећег Сигурносно-безбедносног листа, тј. MSDS листа; * Фотокопија важећег Сертификата о квалитету препарата који ће бити коришћени за реализацију предметне набавке; | |
| **8.5** | **Технички капацитет**  Да поседује довољан технички  капацитет ако располаже са:  -најмање 3 (три) возила за превоз екипа, средстава и потребне опреме на терен. | Копије саобраћајних дозвола (копију уговора о закупу, лизингу). | |
| **9.5** | **Кадровски капацитет**  Да поседује довољан кадровски  капацитет ако у радном односу има:     * најмање 1 (једног) лекара специјалисту епидемиологије или хигијене * најмање 1 (једног) санитарно-еколошког инжењера или вишег санитарног техничара * најмање 3 (три) техничара санитарно-еколошког смера * најмање 6 (шест) оперативних извршилаца који поседују потврде о обучености за рад са биоцидним производима у области дератизације, дефинсекције и дезинфекције   **односно има радно ангажоване наведене раднике (по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197, 199 или 202. Закона о раду);** | * Изјава о кадровском капацитету (попуњен, потписан и оверен образац из конкурсне документације). * Фотокопија М образаца за лица у радном односу * Фотокопија уговора о ангажовању (за лица ангажована ван радног односа) * Фотокопије диплома о стучној оспособљености за све извршиоце * Фотокопија лиценце за лекара специјалисту * Фотокопија важећих потврда о завршеној обуци за рад у области дератизације, дезинсекције и дезинфекције, издатих од овлашћених институција | |
| **6.6** | **ПАРТИЈА 6, 7, 8, 9 и 10:**  **Финансијски капацитет**  Да поседује довољан финансијски  капацитет ако:  -у последњих 6 (шест) месеци до дана објаве позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан; | Потврда Народне банке Србије да Понуђач није био неликвидан у последњих шест месеци до дана објаве позива за подношење понуда на Порталу јавних; | |
| **7.6** | **Пословни капацитет**  Да поседује довољан пословни  капацитет ако:   * је сертификован према следећим стандардима: ISO 9001, ISO 14001, ISO 18001. | Копије вежећих сертификата | |
| **8.6** | **Технички капацитет**  Да поседује довољан технички  капацитет ако располаже са:   * најмање са 4 (четири) моторна возила, * најмање 10 (десет) апарата за УЛВ прскање са две и више дизни | -Изјава за технички капацитет, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу којом потврђује да располаже захтеваним технички капацитетом.  -Копије саобраћајних дозвола (копију уговора о закупу, лизингу). | |
| **9.6** | **Кадровски капацитет**  Да поседује довољан кадровски  капацитет ако у радном односу има:   * најмање 1 (једног) лекара специјалисту епидемиологије или хигијене * најмање 1 (једног) санитарно-еколошког инжењера или вишег санитарног техничара * најмање 3 (три) техничара санитарно-еколошког смера * најмање 6 (шест) оперативних извршилаца који поседују потврде о обучености за рад са биоцидним производима у области дератизације, дефинсекције и дезинфекције,   **односно има радно ангажоване наведене раднике (по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197, 199 или** | * Изјава о кадровском капацитету (попуњен, потписан и оверен образац из конкурсне документације). * Фотокопија М образаца за лица у радном односу * Фотокопија уговора о ангажовању (за лица ангажована ван радног односа) * Фотокопије диплома о стучној оспособљености за све извршиоце * Фотокопија лиценце за лекара специјалисту * Фотокопија важећих потврда о завршеној обуци за рад у области дератизације, дезинсекције и дезинфекције, издатих од овлашћених институција | |
| **6.7** | **ПАРТИЈА 11:**  **Финансијски капацитет**  Да поседује довољан финансијски  капацитет ако:  -у последњих 6 (шест) месеци до дана објаве позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан; | Потврда Народне банке Србије да Понуђач није био неликвидан у последњих шест месеци до дана објаве позива за подношење понуда на Порталу јавних; | |
| **7.7** | **Пословни капацитет**  Да поседује довољан пословни  капацитет ако:   * је сертификован према следећим стандардима: ISO 9001, ISO 14001, ISO 18001 | Копије вежећих сертификата | |
| **8.7** | **Технички капацитет**  Да поседује довољан технички  капацитет ако располаже са:   * најмање са 5 (пет) моторних возила, * најмање 5 (пет) уређаја – генератора аеросола | -Изјава за технички капацитет, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу којом потврђује да располаже захтеваним технички капацитетом.  - Копије саобраћајних дозвола (копију уговора о закупу, лизингу). | |
| **9.7** | **Кадровски капацитет**  Да поседује довољан кадровски  капацитет ако има у радном односу  или на други начин радно  ангажоване раднике (по основу  другог облика ангажовања ван  радног односа, предвиђеног  члановима 197, 199 или 202.  Закона о раду) и то:   * најмање 1 лекара специјалисте епидемиологије или хигијене * најмање 1 ветеринар * најмање 1 диполомирани инжењер пољопривреде за заштиту биља и прехрамбених производа * најмање 5 техничара санитарно еколошког смера IV или VI степен   најмање 10 оперативних извршилаца који поседују потврде о обучености за рад са биоцидним производима у области дератизације, дефинсекције и дезинфекције, од којих најмање 2 (два) мора бити обучено за рад на висини  За најмање 5 оперативних извршилаца доставити доказ да поседују сертификат о завршеној обуци за рад у области дезинсекције и дератизације у прехрамбеној индустрији према HACCP. | * Изјава о кадровском капацитету (попуњен, потписан и оверен образац из конкурсне документације). * Фотокопија М образаца за лица у радном односу * Фотокопија уговора о ангажовању (за лица ангажована ван радног односа) * Фотокопије диплома о стучној оспособљености за све извршиоце * Фотокопија лиценце за лекара специјалисту * Фотокопија важећих потврда о завршеној обуци за рад у области дератизације, дезинсекције и дезинфекције, издатих од овлашћених институција * Доказ о обучености за рад на висини * Фотокопија важећег сертификата о завршеној обуци за рад у области дезинсекције и дератизације у прехрамбеној индустрији према HACCP | |

Понуда Понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 9.(у зависности за коју партију се подноси понуда), биће одбијена као неприхватљива.

1. Сваки подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку.

У случају да Понуђач подноси понуду са подизвођачем, Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Додатне услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, Понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

2. Сваки Понуђач из групе Понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку.

У случају да понуду подноси група Понуђача, доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да достави онај Понуђач из групе Понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност овог услова.

Додатне услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, Понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.

3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења Одлуке о додели Уговора, захтевати од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Лице уписано у Регистар Понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду, зато што не садржи доказ одређен Законом или конкурсном документацијом, ако је Понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају Понуђач може у Изјави (која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар Понуђача. Уз наведену Изјаву, Понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису Понуђача у Регистар Понуђача.

На основу члана 79. став 5. Закона, Понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

-Извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs/)

2) доказе из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона

-Регистар Понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs/)

3) Потврда Народне банке Србије да Понуђач није био неликвидан у последњих шест месеци до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки

1. - Претраживање дужника у принудној наплати: www.nbs.rs
2. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, Понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
3. Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
4. Ако Понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој Понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити Понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
5. Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
6. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописани начин.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **Најнижа понуђена цена.**

* 1. . Резервни критеријум

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни период.

Уколико после примене резервног критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле представник Комисије извлачити само по један папир. Понуда Понуђача чији назив буде на извученом папиру биће боље рангирана у односну на неизвучене, све док се не рангирају све понуде.

Наручилац ће сачинити Записник о спроведеном извлачењу путем жреба, који потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника. Понуђачима који нису присутни на извлачењу путем жреба наручилац ће Записник доставити путем електронске поште.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство Понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

* 1. . Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику.

Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца, по захтеву Наручиоца, у фази стручне оцене понуда.

* 1. . Начин састављања и подношења понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакоj страни на којој има текста, исписивањем *“1 од н“, „2 од н“* и тако све до *„н од н“*, с тим да *„н“* представља укупан број страна понуде.

Препоручује се да се докази који се достављају уз понуду, а који због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (меница, или овлашћење директног задужења), стављају у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када, на адресу:

Јавно предузеће «Електропривреда Србије» Балканска 13, Београд - са назнаком: „Понуда за јавну набавку Услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције ЈНO/1000/0003/2018 (1675/2018**)** НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса Понуђача, телефон и факс Понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група Понуђача, на полеђини коверте је пожељно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе Понуђача.

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког Понуђача из групе Понуђача.

У случају да се Понуђачи определе да један Понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати Споразумом којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

Уколико је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале Образац понуде и печат Понуђача.

* 1. . Обавезна садржина понуде

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђених чланом 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

* Образац понуде (Образац 1) (за сваку партију за коју се подноси понуда)
* Образац структуре цене (Образац 2) (за сваку партију за коју се подноси понуда)
* Докази о испуњености услова из члана 75 и 76. Закона, у складу са чланом 77. Закона и тачком 4. конкурсне документације
* Изјава о независној понуди (Образац 3) (за сваку партију за коју се подноси понуда)
* Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона (Образац 4) (за сваку партију за коју се подноси понуда)
* Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (за сваку партију за коју се подноси понуда)
* Потписан и печатом оверен Образац Модел уговора (тачка 9. Конкурсне документације) (за сваку партију за коју се подноси понуда) *-пожељно је да буде попуњен*
* Документи који се захтевају за Партију бр. 5, а наведени су у поглављу 3. Техничка спецификација, у тачки 4.1 (за партију бр.5)
* Обрасци-Изјаве и докази одређени тачком 6.9. или 6.10. овог упутства у случају да Понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група Понуђача (за сваку партију за коју се подноси понуда)
* Овлашћење из тачке 6.2. конкурсне документације (ако не потписује заступник);
* Уз Понуду је неопходно доставити и CD или USB са понудом у pdf формату

Уколико понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чланом 88. ЗЈН, као саставни део понуде доставља Образац трошковa припреме понуде – (Образац 5).

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду Понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

* 1. . Подношење и отварање понуда

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену Понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеног у позиву за подношење понуда у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Београд.

Представници Понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку, (пожељно је да буде издато на меморандуму Понуђача), заведено и оверено печатом и потписом законског заступника Понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води Записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници Понуђача, који преузимају примерак Записника.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити Записник о отварању понуда Понуђачима који нису присуствовали поступку отварања понуда.

* 1. . Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду за једну партију.

Понуду може поднети Понуђач самостално, група Понуђача, као и Понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да Понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда Понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе Понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је Понуђач, у оквиру групе Понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе Понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да Понуђач поступи супротно наведеном упутству, свака понуда Понуђача у којој се појављује биће одбијена.

* 1. . Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде Понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА понуде за јавну набавку услуга: Услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције ЈНO/1000/0003/2018 (1675/2018) – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди,измена или допуна односи.

У року за подношење понуде Понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - понуде за јавну набавку Услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције ЈНO/1000/0003/2018 (1675/2018**)**  – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

Уколико Понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, Наручилац ће наплатити средство обезбеђења дато на име озбиљности понуде.

* 1. . Партије

Набавка је обликована у 11 (једанаест) партија:

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | Партија 1. ЈП Електропривреда Србије-Управа | |
| |  | | --- | | Партија 2. ДРИНСКО-ЛИМСКЕ ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ | |
| |  | | --- | | Партија 3. ТЕНТ | |
| |  | | --- | | Партија 4. ПАНОНСКЕ ТЕ-ТО | |
| |  | | --- | | Партија 5. РБ КОЛУБАРА | |
| |  | | --- | | Партија 6. ЈП ЕПС ТЕХНИЧКИ ЦЕНТАР НОВИ САД | |
| |  | | --- | | Партија 7. ЈП ЕПС ТЕХНИЧКИ ЦЕНТАР БЕОГРАД | |
| |  | | --- | | Партија 8. ЈП ЕПС ТЕХНИЧКИ ЦЕНТАР КРАЉЕВО | |
| |  | | --- | | Партија 9. ЈП ЕПС ТЕХНИЧКИ ЦЕНТАР НИШ | |
| |  | | --- | | Партија 10. ЈП ЕПС ТЕХНИЧКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ | |
| |  | | --- | | Партија 11. ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ ЂЕРДАП | |

Понуђач је обавезан да у понуди на свим предвиђеним местима наведе за коју партију подноси понуду.

**У случају да понуђач поднесе понуду  за две или више  партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.**

* 1. . Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

* 1. . Подношење понуде са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико Уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору;

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза Понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона, наведених у одељку „Услови за учешће из чланова 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“.

У случају да Понуђач подноси понуду са подизвођачем, Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Додатне услове Понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Све Обрасце у понуди потписује и оверава Понуђач, изузев Образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути Уговор, осим ако би раскидом Уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона.

* 1. Подношење заједничке понуде

У случају да више Понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. и 5.Закона о јавним набавкама и то:

1. податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем;
2. опис послова сваког од Понуђача из групе Понуђача у извршењу Уговора.

Сваки Понуђач из групе Понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона, наведене у одељку „Услови за учешће из чланова 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“.

У случају да понуду подноси група Понуђача, доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да достави онај Понуђач из групе Понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност овог услова.

Додатне услове, у складу са чланом 76. Закона, Понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде групе Понуђача, Обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе Понуђача у своје име. (Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона).

Понуђачи из групе Понуђача одговорају неограничено солидарно према Наручиоцу.

* 1. Понуђена цена

Цена се исказује у динарима без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупна цена која представља упоредну вредност, морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

**Укупно понуђена цена из Обрасца структуре цене је упоредна вредност на основу које ће се приликом стручне оцене понуда вршити упоређивање и рангирање понуда, а уговор о јавној набавци ће се закључити на износ процењене вредности јавне набавке за сваку партију посебно.**

Понуђена цена укључује све трошкове везане за реализацију предметне услуге.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цена је фиксна за цео уговорени период.

* 1. Начин и услови плаћања

Плаћање извршених Услуга вршиће се у динарима на рачун Понуђача у року до 45 (словима:четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна, након потписивања Записника о извршеним услугама - без примедби од стране овлашћених лица Наручиоца и Понуђача.

Плаћање предметних услуга вршиће се сукцесивно, по извршеном третману, у складу са фазама реализације услуга дефинисаним у Техничкој спецификацији и на основу Налога Наручиоца за извршење услуге, а према јединичним ценама из Обрасца структуре цене.

Записник о извршеним услугама - без примедби представља основ за издавање рачуна и обавезан је пратећи документ уз рачун.

Рачуни за извршене услуге гласе на Наручиоца: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Београд ПИБ 103920327 и достављају се на адресе организационих целина Наручиоца (Управе, Огранака и Техничких центара):

* **за партију 1:** ЈП „Електропривреда Србије“ – Управа- Сектор за финансијске послове, Масарикова 1-3, 11000 Београд
* **за партију 2:** Дринско-Лимске ХЕ, Трг Душана Јерковића бр. 1, Бајина Башта
* **за партију 3:** ТЕНТ, Београд – Обреновац, Богољуба Урошевића Црног бр.44,11500Обреновац
* **за партију 4:** Панонске ТЕ-ТО, Бул.ослобођења 100, Нови Сад
* **за партију 5:** РБ Колубара, Београд – Лазаревац, Светог Саве бр.1 Лазаревац
* **за партију 6:** ЈП ЕПС Технички центар Нови Сад, Бул.ослобођења 100, Нови Сад
* **за партију 7:** ЈП ЕПС Технички центар Београд, Масарикова 1-3 Београд
* **за партију 8:** ЈП ЕПС Технички центар Краљево, Димитрија Туцовића 5, 36000 Краљево
* **за партију 9**: ЈП ЕПС Технички центар Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 46а, 18105 Ниш
* **за партију 10:** ЈП ЕПС Технички центар Крагујевац, Слободе 7, 34000 Крагујевац
* **за партију 11:** ХЕ Ђердап, Трг краља Петра бр.1, Кладово

У достављеном рачуну Понуђач је обавезан да наведе број и датум Уговора, број и датум Налога за извршење услуга и организациони део Наручиоца на који се рачун односи.

Понуђач је обавезан да се у достављеном Рачуну придржава тачно дефинисаних назива из прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Понуђач је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из прихваћене понуде.

* 1. Рок важења понуде

Понуда мора да важи најмање 90 (словима:деведесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да Понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

* 1. Средства финансијског обезбеђења

Наручилац користи право да захтева средстава финансијског обезбеђења (у даљем тексу СФО) којим Понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у отвореном поступку јавне набавке (достављају се уз понуду), као и испуњење својих уговорних обавеза (достављају се по закључењу Уговора).

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет Понуђача, и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе Понуђача може бити налогодавац СФО.

СФО морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

**6.14.1 Као саставни део понуде:**

Понуђач је обавезан да уз понуду Наручиоцу достави:

1. **бланко сопствену меницу за озбиљност понуде** која је:

* потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника и оверена службеним печатом, на начин који прописује Закон о меници (“Сл. лист ФНРЈ” бр. 104/46, “Сл. лист СФРЈ” бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и “Сл. лист СРЈ” бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља) Сл.гласник РС 80/15) и Зaкoнa o платним услугама- ( Сл. гласник .РС.број 139/2014).)
* евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/1576/2016 и 82/17) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, и основ за издавање менице и меничног овлашћења (број ЈН).

1. Менично писмо – овлашћење којим Понуђач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на први позив, безусловно, неопозиво, вансудски и без трошкова, на износ од: за партију 1.-100.000,00 динара, за партију 2.- 80.000,00 динара, за партију 3. – 400.000,00 динара, за партију 4. – 70.000,00 динара, за партију 5. – 900.000,00 динара, за партију 6. – 200.000,00 динара, за партију 7.- 140.000,00 динара, за партију 8. – 275.000,00 динара, за партију 9.- 900.000,00 динара, за партију 10.-140.000,00 динара, за партију 11.- 1.330.000,00 динара, са роком важења 30 дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;
2. овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Понуђача;
3. оверену фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Понуђача код пословне банке;
4. фотокопију ОП обрасца;
5. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС у складу са Одлуком о ближим условима,садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ( Сл. гласник РС бр. 56/11,80/15, 76/2016 и 82/17);

У случају да изабрани Понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења опције понуде, повуче или измени понуду, не потпише Уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија или не достави средство финансијског обезбеђења које је захтевано Уговором, Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде.

Меница ће бити враћена Понуђачу у року од осам дана од дана предаје Наручиоцу средства финансијског обезбеђења која су захтевана у закљученом Уговору.

Меница ће бити враћена понуђачу са којим није закључен Уговор одмах по закључењу Уговора са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Уколико средство финансијског обезбеђења није достављено у складу са захтевом из конкурсне документације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

**6.14.2 Након потписивања Уговора:**

**6.14.2.1 За Партије бр. 1,2,3,4, 6,7,8 и 10 доставља се Меница за добро извршење посла**

Понуђач је обавезан да, приликом потписивања Уговора, а најкасније у року од пет дана од дана потписивања Уговора, Наручиоцу достави: као одложни услов из чл. 74.ст.2. ("Сл. лист СФРJ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - oдлукa УСJ и 57/89, "Сл. лист СРJ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Устaвнa пoвeљa), (даље: ЗОО):

1. бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која је:

* потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника и оверена службеним печатом, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља);
* евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

1. Менично писмо – овлашћење којим Понуђач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на први позив, безусловно, неопозиво, вансудски и без трошкова, на износ од 10% од вредности Уговора без ПДВ, са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења Уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења Уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;
2. овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Понуђача;
3. оверену фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Понуђача код пословне банке,
4. фотокопију ОП обрасца,
5. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС);

**Меница може бити наплаћена у случају да изабрани Понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.**

**6.14.2.2 За Партије бр. 5, 9 и 11 доставља се Банкарска гаранција за добро извршење посла**

Понуђач се обавезује да Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла и то неопозиву, безусловну, плативу на први позив и без права на приговор, издату у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 30 (словима:тридесет) дана дужим од уговореног рока извршења Услуге.

Понуђач се обавезује да у року од 10 (словима:десет) дана од дана закључења овог уговора Кориснику услуга достави банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Достављање средства финансијског обезбеђења представља одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), даље: ЗОО, као СФО за добро извршење посла наступања правног дејства овог Уговора.

Уколико достављена банкарска гаранција садржи додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ, сматраће се да није достављена у прописаном року.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

Наручилац је овлашћен да наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла у целости у случају да Понуђач не испуни било коју уговорну обавезу као и у случају једностраног раскида уговора од стране Понуђача.

Ако се за време трајања овог Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције се мора продужити.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг.

Банкарска гаранција мора да буде у валути понуде.

На Банкарску гарнцију примењују се Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

Банкарска гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности уговорних страна и емисионе банке.

* + 1. **Достављање средстава финансијског обезбеђења**

Средство финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде** доставља се као саставни део понуде и гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Београд ПИБ 103920327, МБ 20053658.

Средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла** гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Београд ПИБ 103920327, МБ 20053658 и доставља се лично или поштом на адресе:

* **за партију 1:** ЈП „Електропривреда Србије“ – Управа- Сектор за финансијске послове, Масарикова 1-3, 11000 Београд
* **за партију 2:** Дринско-Лимске ХЕ, Сектор за финансијске послове Трг Душана Јерковића бр. 1, Бајина Башта
* **за партију 3:** ТЕНТ, Београд – Обреновац, Сектор за финансијске послове Богољуба Урошевића Црног бр.44,Обреновац
* **за партију 4:** Панонске ТЕ-ТО, Сектор за финансијске послове Бул.ослобођења 100, Нови Сад
* **за партију 5:** РБ Колубара, Београд – Лазаревац, Сектор за финансијске послове Светог Саве бр.1 Лазаревац
* **за партију 6:** ЈП ЕПС Технички центар Нови Сад, Сектор за финансијске послове Бул.ослобођења 100, Нови Сад
* **за партију 7:** ЈП ЕПС Технички центар Београд, Сектор за финансијске послове Масарикова 1-3 Београд
* **за партију 8:** ЈП ЕПС Технички центар Краљево, Сектор за финансијске послове Димитрија Туцовића 5, 36000 Краљево
* **за партију 9**: ЈП ЕПС Технички центар Ниш, Сектор за финансијске послове Булевар др Зорана Ђинђића 46а, 18105 Ниш
* **за партију 10:** ЈП ЕПС Технички центар Крагујевац, Сектор за финансијске послове Слободе 7, 34000 Крагујевац
* **за партију 11:** ХЕ Ђердап, Сектор за финансијске послове Трг краља Петра бр.1, Кладово

*са назнаком:* **Средство финансијског обезбеђења за ЈН бр. ЈНO/1000/0003/2018 (1675/2018) за Партију бр......**

* 1. Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

* 1. Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 4) из конкурсне документације).

* 1. Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

* 1. Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности

Наручилац је дужан да набавља услуге које не загађују, односно које минимално утичу на животну средину, односно које обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

* 1. Додатне информације и објашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама се доставља са обавезном назнаком „Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку услуга ЈНО/1000/0003/2018 (1675/2018) – за Партију бр.\_\_\_\_\_\_(уписати број и назив партије) и може се упутити наручиоцу писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца и путем електронске поште, на e-mail: lenka.kasikovic@eps.rs, радним данима (понедељак-петак) у периоду од 7:30 до 15:30 часова.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

* 1. Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

* 1. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

* 1. Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена ако:

* је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
* ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
* ако има битне недостатке сходно члану 106. Закона.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

* 1. Рок за доношење Одлуке о додели Уговора/обустави

Наручилац ће Одлуку о додели Уговора/обустави поступка донети у року од максимално 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели Уговора/обустави поступка, Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

* 1. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе наведене у члану 82. Закона о јавним набавкама.

* 1. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења Одлуке о додели Уговора, односно Одлуке о обустави поступка, о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

* 1. Заштита права понуђача

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

**6.26.1 Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:**

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу:

**ЈП „Електропривреда Србије“ Београд,**

**Одељење за набавке Нови Сад,**

**Булевар ослобођења 100, 21000 Нови Сад**

**са назнаком Захтев за заштиту права за ЈНО 1000/0003/2018 (1675/2018)**, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на e-mail: [lenka.kasikovic@eps.rs](mailto:lenka.kasikovic@eps.rs) (понедељак-петак) од 7,30 до 15,30 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

**6.26.2 Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права** у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт

2) назив и адресу наручиоца

3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују

6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН

7) потпис подносиоца.

**Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.**

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

**Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:**

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 100005722018, сврха: ЗЗП, ЈП ЕПС, ЈН бр. **ЈНО 1000/0003/2018 (1675/2018)**, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од:

1) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара

2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

**6.26.3 Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН**

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \*Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о

извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>и http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17

Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија

Управа за трезор

ул. Поп Лукина бр. 7-9

11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „детаљи плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и

назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

|  |  |
| --- | --- |
| SWIFT MESSAGE MT103 – EUR | |
| FIELD 32A: | VALUE DATE – EUR- AMOUNT |
| FIELD 50K: | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 50K: | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 56A:  (INTERMEDIARY) | DEUTDEFFXXX  DEUTSCHE BANK AG, F/M  TAUNUSANLAGE 12  GERMANY |
| FIELD 57A:  (ACC. WITH BANK) | /DE20500700100935930800  NBSRRSBGXXX  NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL  BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD,  NEMANJINA 17  SERBIA |
| FIELD 59:  (BENEFICIARY) | /RS35908500103019323073  MINISTARSTVO FINANSIJA  UPRAVA ZA TREZOR  POP LUKINA7-9  BEOGRAD |
| FIELD 70: | DETAILS OF PAYMENT |

|  |  |
| --- | --- |
| SWIFT MESSAGE MT103 – USD |  |
| FIELD 32A: | VALUE DATE – USD- AMOUNT |
| FIELD 50K: | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 56A:  (INTERMEDIARY) | BKTRUS33XXX  DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY  AMERICAS, NEW YORK  60 WALL STREET  UNITED STATES |
| FIELD 57A:  (ACC. WITH BANK) | NBSRRSBGXXX  NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL  BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD,  NEMANJINA 17  SERBIA |
| FIELD 59:  (BENEFICIARY) | /RS35908500103019323073  MINISTARSTVO FINANSIJA  UPRAVA ZA TREZOR  POP LUKINA7-9  BEOGRAD |
| FIELD 70: | DETAILS OF PAYMENT |

* 1. Закључивање и ступање на снагу Уговора

Наручилац ће Уговор о јавној набавци доставити понуђачу у року од 8 (осам) дана од протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем буде додељен Уговор за партије бр. 1,2,3,4,6,7,8 и 10 обавезан је да у року од највише 5 (пет) дана од дана закључења уговора, Наручиоцу достави меницу за добро извршење посла.

Понуђач којем буде додељен Уговор за партије бр.5, 9 и 11, обавезан је да у року од највише 10 (десет) дана од дана закључења уговора, Наручиоцу достави Банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Ако понуђач којем је додељен Уговор одбије да потпише уговор или уговор не потпише, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, с тим да Наручилац има право да реализује СФО за озбиљност Понуде Понуђача који је одбио да потпише Уговор.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

* 1. Измене током трајања Уговора

Наручилац може након закључења Уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може повећати обим предмета јавне набавке из Уговора о јавној набавци за максимално до 5% укупне вредности Уговора. Наручилац може повећати обим предмета јавне набавке под условом да има обезбеђена финансијска средства, и то услучају непредвиђених околности приликом реализације Уговора, за које се није могло знати приликом планирања набавке.

Након закључења Уговора о јавној набавци, Наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога, као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

1. ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ 1.1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за партију бр. 1

Понуда број \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019. године за отворени поступак јавне набавке услуга Услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције ЈНO/1000/0003/2018 (1675/2018**)**

***ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| Назив Понуђача: |  |
| Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
| Адреса Понуђача: |  |
| Матични број Понуђача: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Порески идентификациони број Понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса Понуђача (e-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна Понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање Уговора |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група Понуђача.*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1)** | **Назив подизвођача;** |  |
| Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
| Адреса: |  |
| Матични број: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Порески идентификациони број: |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач; |  |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач; |  |
| **2)** | **Назив подизвођача;** |  |
| Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
| Адреса: |  |
| Матични број: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Порески идентификациони број: |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач; |  |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач; |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они Понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1)** | **Назив члана групе Понуђача;** |  |
| Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
| Адреса: |  |
| Матични број: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Порески идентификациони број: |  |
| Име особе за контакт: |  |
| **2)** | **Назив члана групе Понуђача;** |  |
| Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
| Адреса: |  |
| Матични број: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Порески идентификациони број: |  |
| Име особе за контакт: |  |
| **3)** | **Назив члана групе Понуђача;** |  |
| Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
| Адреса: |  |
| Матични број: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Порески идентификациони број: |  |
| Име особе за контакт: |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког Понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

***5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ***

***ЦЕНА***

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ** | **Укупна упоредна вредност понуде без ПДВ** |
| Услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***УСЛОВ НАРУЧИОЦА*** | ***ПОНУДА ПОНУЂАЧА*** |
| **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:**  Плаћање извршених услуга на основу сваког појединачно издатог налога за извршење услуга наручилац ће извршити на текући рачун Пружаоца услуга, сукцесивно, у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна, а након потписивања Записника о извршеним услугама - без примедби, од стране овлашћених лица наручиоца и понуђача. | **Сагласан са условом наручиоца**  **ДА/НЕ**  **(заокружити)** |
| **РОК ПОЧЕТКА ВРШЕЊА УСЛУГА:**  максимално 5 (пет) дана по пријему писаног позива Наручиоца; | \_\_\_\_\_\_\_\_ дана по пријему писаног позива Наручиоца |
| **ДИНАМИКА ВРШЕЊА УСЛУГА**  Услуге се врше два пута годишње и то:  у фази I – у пролеће 2019. године.  у фази II – у јесен 2019. године, као и по потреби наручиоца, по сваком писаном позиву овлашћеног лица Наручиоца, а у складу са захтевима из Техничке спецификације. | **Сагласан са условом наручиоца**  **ДА/НЕ**  **(заокружити)** |
| **РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:**  Биће дефинисани у сваком појединачно издатом налогу за извршење услуга, а у складу са захтевима из Техничке спецификације. | **Сагласан са условом наручиоца**  **ДА/НЕ**  **(заокружити)** |
| **ГАРАНТНИ РОК**  минимално 6 (шест) месеци од дана извршења услуге | **\_\_\_\_\_\_** месеци од дана извршења услуге |
| **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**  износи минимално 90 дана од дана отварања понуда | \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда |
| Понуда Понуђача који не прихвата услове Наручиоца за рок и начин плаћања, динамику вршења услуга, рок и место извршења и рок важења понуде, сматраће се неприхватљивом. | |

Датум Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомена:***

*- Понуђач се обавезује да попуни све позиције из Обрасца понуде, у супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом,*

-Уколико група Понуђача подноси заједничку понуду, овај образац потписује и оверава Носилац посла.

- Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац потписује и оверава печатом Понуђач.

ОБРАЗАЦ 1.2

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за партију бр. 2

Понуда број \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019. године за отворени поступак јавне набавке услуга Услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције ЈНO/1000/0003/2018 (1675/2018**)**

***ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| Назив Понуђача: |  |
| Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
| Адреса Понуђача: |  |
| Матични број Понуђача: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Порески идентификациони број Понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса Понуђача (e-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна Понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање Уговора |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група Понуђача.*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1)** | **Назив подизвођача;** |  |
| Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
| Адреса: |  |
| Матични број: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Порески идентификациони број: |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач; |  |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач; |  |
| **2)** | **Назив подизвођача;** |  |
| Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
| Адреса: |  |
| Матични број: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Порески идентификациони број: |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач; |  |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач; |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они Понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1)** | **Назив члана групе Понуђача;** |  |
| Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
| Адреса: |  |
| Матични број: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Порески идентификациони број: |  |
| Име особе за контакт: |  |
| **2)** | **Назив члана групе Понуђача;** |  |
| Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
| Адреса: |  |
| Матични број: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Порески идентификациони број: |  |
| Име особе за контакт: |  |
| **3)** | **Назив члана групе Понуђача;** |  |
| Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
| Адреса: |  |
| Матични број: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Порески идентификациони број: |  |
| Име особе за контакт: |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког Понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

***5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ***

***ЦЕНА***

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ** | **Укупна упоредна вредност понуде без ПДВ** |
| Услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***УСЛОВ НАРУЧИОЦА*** | ***ПОНУДА ПОНУЂАЧА*** |
| **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:**  Плаћање извршених услуга на основу сваког појединачно издатог налога за извршење услуга наручилац ће извршити на текући рачун Пружаоца услуга, сукцесивно, у року до 45 (словима: четрдесетпет)дана од дана пријема исправног рачуна, а након потписивања Записника о извршеним услугама - без примедби, од стране овлашћених лица наручиоца и понуђача. | **Сагласан са условом наручиоца**  **ДА/НЕ**  **(заокружити)** |
| **РОК ПОЧЕТКА ВРШЕЊА УСЛУГА:**  максимално 3 (три) дана по пријему писаног позива Наручиоца; | \_\_\_\_\_\_\_\_ дана по пријему писаног позива Наручиоца |
| **ДИНАМИКА ВРШЕЊА УСЛУГА**  Услуге се врше два пута годишње и то:  у фази I – у пролеће 2019. године.  у фази II – у јесен 2019. године, као и по потреби наручиоца, по сваком писаном позиву овлашћеног лица Наручиоца, а у складу са захтевима из Техничке спецификације. | **Сагласан са условом наручиоца**  **ДА/НЕ**  **(заокружити)** |
| **РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:**  Биће дефинисани у сваком појединачно издатом налогу за извршење услуга, а у складу са захтевима из Техничке спецификације. | **Сагласан са условом наручиоца**  **ДА/НЕ**  **(заокружити)** |
| **ГАРАНТНИ РОК**  минимално 6 (шест) месеци од дана извршења услуге | **\_\_\_\_\_\_ месеци од дана извршења услуге** |
| **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**  износи минимално 90 дана од дана отварања понуда | \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда |
| Понуда Понуђача који не прихвата услове Наручиоца за рок и начин плаћања, динамику вршења услуга, рок и место извршења и рок важења понуде, сматраће се неприхватљивом. | |

Датум Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомена:***

*- Понуђач се обавезује да попуни све позиције из Обрасца понуде, у супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом,*

-Уколико група Понуђача подноси заједничку понуду, овај образац потписује и оверава Носилац посла.

- Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац потписује и оверава печатом Понуђач.

ОБРАЗАЦ 1.3

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за партију бр. 3

Понуда број \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019. године за отворени поступак јавне набавке услуга Услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције ЈНO/1000/0003/2018 (1675/2018**)**

***ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| Назив Понуђача: |  |
| Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
| Адреса Понуђача: |  |
| Матични број Понуђача: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Порески идентификациони број Понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса Понуђача (e-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна Понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање Уговора |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група Понуђача.*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1)** | **Назив подизвођача;** |  |
| Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
| Адреса: |  |
| Матични број: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Порески идентификациони број: |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач; |  |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач; |  |
| **2)** | **Назив подизвођача;** |  |
| Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
| Адреса: |  |
| Матични број: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Порески идентификациони број: |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач; |  |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач; |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они Понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1)** | **Назив члана групе Понуђача;** |  |
| Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
| Адреса: |  |
| Матични број: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Порески идентификациони број: |  |
| Име особе за контакт: |  |
| **2)** | **Назив члана групе Понуђача;** |  |
| Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
| Адреса: |  |
| Матични број: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Порески идентификациони број: |  |
| Име особе за контакт: |  |
| **3)** | **Назив члана групе Понуђача;** |  |
| Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
| Адреса: |  |
| Матични број: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Порески идентификациони број: |  |
| Име особе за контакт: |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког Понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

***5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ***

***ЦЕНА***

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ** | **Укупна упоредна вредност понуде без ПДВ** |
| Услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***УСЛОВ НАРУЧИОЦА*** | ***ПОНУДА ПОНУЂАЧА*** |
| **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:**  Плаћање извршених услуга на основу сваког појединачно издатог налога за извршење услуга наручилац ће извршити на текући рачун Пружаоца услуга, сукцесивно, у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна, а након потписивања Записника о извршеним услугама - без примедби, од стране овлашћених лица наручиоца и понуђача. | Сагласан са условом наручиоца  ДА/НЕ  (заокружити) |
| **РОК ПОЧЕТКА ВРШЕЊА УСЛУГА:**  максимално 3 (три) дана по пријему писаног позива Наручиоца, а по потреби и у краћем временском периоду | \_\_\_\_\_\_\_\_ дана по пријему писаног позива Наручиоца |
| **ДИНАМИКА ВРШЕЊА УСЛУГА**  Динамика вршења услуга је у складу са захтевима из поглавља 3. Техничка спецификација. | Сагласан са условом наручиоца  ДА/НЕ  (заокружити) |
| **РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:**  Биће дефинисани у сваком појединачно издатом налогу за извршење услуга, а у складу са захтевима из Техничке спецификације. | Сагласан са условом наручиоца  ДА/НЕ  (заокружити) |
| **ГАРАНТНИ РОК**  минимално 6 (шест) месеци од дана извршења услуге | **\_\_\_\_\_\_** месеци од дана извршења услуге |
| **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**  износи минимално 90 дана од дана отварања понуда | \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда |
| Понуда Понуђача који не прихвата услове Наручиоца за рок и начин плаћања, динамику вршења услуга, рок и место извршења и рок важења понуде, сматраће се неприхватљивом. | |

Датум Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомена:***

*- Понуђач се обавезује да попуни све позиције из Обрасца понуде, у супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом,*

-Уколико група Понуђача подноси заједничку понуду, овај образац потписује и оверава Носилац посла.

- Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац потписује и оверава печатом Понуђач.

дноси понуду са подизвођачем, овај образац потписује и оверава печатом Понуђач.

ОБРАЗАЦ 1.4

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за партију бр. 4

Понуда број \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019. године за отворени поступак јавне набавке услуга Услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције ЈНO/1000/0003/2018 (1675/2018**)**

***ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| Назив Понуђача: |  |
| Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
| Адреса Понуђача: |  |
| Матични број Понуђача: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Порески идентификациони број Понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса Понуђача (e-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна Понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање Уговора |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група Понуђача.*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1)** | **Назив подизвођача;** |  |
| Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
| Адреса: |  |
| Матични број: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Порески идентификациони број: |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач; |  |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач; |  |
| **2)** | **Назив подизвођача;** |  |
| Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
| Адреса: |  |
| Матични број: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Порески идентификациони број: |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач; |  |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач; |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они Понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1)** | **Назив члана групе Понуђача;** |  |
| Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
| Адреса: |  |
| Матични број: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Порески идентификациони број: |  |
| Име особе за контакт: |  |
| **2)** | **Назив члана групе Понуђача;** |  |
| Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
| Адреса: |  |
| Матични број: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Порески идентификациони број: |  |
| Име особе за контакт: |  |
| **3)** | **Назив члана групе Понуђача;** |  |
| Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
| Адреса: |  |
| Матични број: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Порески идентификациони број: |  |
| Име особе за контакт: |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког Понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

***5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ***

***ЦЕНА***

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ** | **Укупна упоредна вредност понуде без ПДВ** |
| Услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***УСЛОВ НАРУЧИОЦА*** | ***ПОНУДА ПОНУЂАЧА*** |
| **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:**  Плаћање извршених услуга на основу сваког појединачно издатог налога за извршење услуга наручилац ће извршити на текући рачун Пружаоца услуга, сукцесивно, у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна, а након потписивања Записника о извршеним услугама - без примедби, од стране овлашћених лица наручиоца и понуђача. | Сагласан са условом наручиоца  ДА/НЕ  (заокружити) |
| **РОК ПОЧЕТКА ВРШЕЊА УСЛУГА:**  максимално 3 (три) дана по пријему писаног позива Наручиоца, а по потреби и у краћем временском периоду | \_\_\_\_\_\_\_\_ дана по пријему писаног позива Наручиоца |
| **ДИНАМИКА ВРШЕЊА УСЛУГА**  Услуге се врше два пута годишње  и по потреби наручиоца, по сваком писаном позиву овлашћеног лица Наручиоца, а у складу са захтевима из Техничке спецификације. | Сагласан са условом наручиоца  ДА/НЕ  (заокружити) |
| **РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:**  Биће дефинисани у сваком појединачно издатом налогу за извршење услуга, а у складу са захтевима из Техничке спецификације. | Сагласан са условом наручиоца  ДА/НЕ  (заокружити) |
| **ГАРАНТНИ РОК**  минимално 6 (шест) месеци од дана извршења услуге | \_\_\_\_\_\_ месеци од дана извршења услуге |
| **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**  износи минимално 90 дана од дана отварања понуда | \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда |
| Понуда Понуђача који не прихвата услове Наручиоца за рок и начин плаћања, динамику вршења услуга, рок и место извршења и рок важења понуде, сматраће се неприхватљивом. | |

Датум Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомена:***

*- Понуђач се обавезује да попуни све позиције из Обрасца понуде, у супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом,*

-Уколико група Понуђача подноси заједничку понуду, овај образац потписује и оверава Носилац посла.

- Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац потписује и оверава печатом Понуђач.

ОБРАЗАЦ 1.5

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за партију бр. 5

Понуда број \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019. године за отворени поступак јавне набавке услуга Услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције ЈНO/1000/0003/2018 (1675/2018**)**

***ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| Назив Понуђача: |  |
| Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
| Адреса Понуђача: |  |
| Матични број Понуђача: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Порески идентификациони број Понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса Понуђача (e-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна Понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање Уговора |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група Понуђача.*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1)** | **Назив подизвођача;** |  |
| Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
| Адреса: |  |
| Матични број: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Порески идентификациони број: |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач; |  |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач; |  |
| **2)** | **Назив подизвођача;** |  |
| Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
| Адреса: |  |
| Матични број: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Порески идентификациони број: |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач; |  |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач; |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они Понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1)** | **Назив члана групе Понуђача;** |  |
| Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
| Адреса: |  |
| Матични број: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Порески идентификациони број: |  |
| Име особе за контакт: |  |
| **2)** | **Назив члана групе Понуђача;** |  |
| Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
| Адреса: |  |
| Матични број: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Порески идентификациони број: |  |
| Име особе за контакт: |  |
| **3)** | **Назив члана групе Понуђача;** |  |
| Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
| Адреса: |  |
| Матични број: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Порески идентификациони број: |  |
| Име особе за контакт: |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког Понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

***5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ***

***ЦЕНА***

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ** | **Укупна упоредна вредност понуде без ПДВ** |
| Услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***УСЛОВ НАРУЧИОЦА*** | ***ПОНУДА ПОНУЂАЧА*** |
| **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:**  Плаћање извршених услуга на основу сваког појединачно издатог налога за извршење услуга наручилац ће извршити на текући рачун Пружаоца услуга, сукцесивно, у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна, а након потписивања Записника о извршеним услугама - без примедби, од стране овлашћених лица наручиоца и понуђача. | Сагласан са условом наручиоца  ДА/НЕ  (заокружити) |
| **РОК ПОЧЕТКА ВРШЕЊА УСЛУГА:**  максимално 48 (четрдесет осам) сати по пријему писаног позива Наручиоца | \_\_\_\_\_\_\_\_ сати по пријему писаног позива Наручиоца |
| **ДИНАМИКА ВРШЕЊА УСЛУГА**  3 (три) третмана дератизације и дезинсекције у периоду од једне године.  Услуга дезинфекције: по указаној потреби Наручиоца, по позиву овлашћеног лица Наручиоца, а у складу са захтевима из Техничке спецификације. | Сагласан са условом наручиоца  ДА/НЕ  (заокружити) |
| **РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:**  Биће дефинисани у сваком појединачно издатом налогу за извршење услуга, а у складу са захтевима из Техничке спецификације. | Сагласан са условом наручиоца  ДА/НЕ  (заокружити) |
| **ГАРАНТНИ РОК**  минимално 6 (шест) месеци од дана извршења услуге | \_\_\_\_\_\_ месеци од дана извршења услуге |
| **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**  износи минимално 90 дана од дана отварања понуда | \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда |
| Понуда Понуђача који не прихвата услове Наручиоца за рок и начин плаћања, динамику вршења услуга, рок и место извршења и рок важења понуде, сматраће се неприхватљивом. | |

Датум Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомена:***

*- Понуђач се обавезује да попуни све позиције из Обрасца понуде, у супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом,*

-Уколико група Понуђача подноси заједничку понуду, овај образац потписује и оверава Носилац посла.

- Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац потписује и оверава печатом Понуђач.

ОБРАЗАЦ 1.6

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за партију бр. 6

Понуда број \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019. године за отворени поступак јавне набавке услуга Услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције ЈНO/1000/0003/2018 (1675/2018**)**

***ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| Назив Понуђача: |  |
| Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
| Адреса Понуђача: |  |
| Матични број Понуђача: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Порески идентификациони број Понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса Понуђача (e-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна Понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање Уговора |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група Понуђача.*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1)** | **Назив подизвођача;** |  |
| Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
| Адреса: |  |
| Матични број: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Порески идентификациони број: |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач; |  |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач; |  |
| **2)** | **Назив подизвођача;** |  |
| Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
| Адреса: |  |
| Матични број: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Порески идентификациони број: |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач; |  |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач; |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они Понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1)** | **Назив члана групе Понуђача;** |  |
| Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
| Адреса: |  |
| Матични број: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Порески идентификациони број: |  |
| Име особе за контакт: |  |
| **2)** | **Назив члана групе Понуђача;** |  |
| Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
| Адреса: |  |
| Матични број: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Порески идентификациони број: |  |
| Име особе за контакт: |  |
| **3)** | **Назив члана групе Понуђача;** |  |
| Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
| Адреса: |  |
| Матични број: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Порески идентификациони број: |  |
| Име особе за контакт: |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког Понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

***5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ***

***ЦЕНА***

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ** | **Укупна упоредна вредност понуде без ПДВ** |
| Услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***УСЛОВ НАРУЧИОЦА*** | ***ПОНУДА ПОНУЂАЧА*** |
| **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:**  Плаћање извршених услуга на основу сваког појединачно издатог налога за извршење услуга наручилац ће извршити на текући рачун Пружаоца услуга, сукцесивно, у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна, а након потписивања Записника о извршеним услугама - без примедби, од стране овлашћених лица наручиоца и понуђача. | Сагласан са условом наручиоца  ДА/НЕ  (заокружити) |
| **РОК ПОЧЕТКА ВРШЕЊА УСЛУГА:**  максимално 3 (три) дана по пријему писаног позива Наручиоца, а по потреби и у краћем временском периоду | \_\_\_\_\_\_\_\_ дана по пријему писаног позива Наручиоца |
| **ДИНАМИКА ВРШЕЊА УСЛУГА**  Услуге се врше два пута годишње и то:  У фази I – априлу месецу 2019.године.  У фази II – у септембру / октобру месецу 2019.године и по потреби наручиоца,а у складу са захтевима из Техничке спецификације. | Сагласан са условом наручиоца  ДА/НЕ  (заокружити) |
| **РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:**  Биће дефинисани у сваком појединачно издатом налогу за извршење услуга, а у складу са захтевима из Техничке спецификације. | Сагласан са условом наручиоца  ДА/НЕ  (заокружити) |
| **ГАРАНТНИ РОК**  минимално 6 (шест) месеци од дана извршења услуге | \_\_\_\_\_\_ месеци од дана извршења услуге |
| **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**  износи минимално 90 дана од дана отварања понуда | \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда |
| Понуда Понуђача који не прихвата услове Наручиоца за рок и начин плаћања, динамику вршења услуга, рок и место извршења и рок важења понуде, сматраће се неприхватљивом. | |

Датум Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомена:***

*- Понуђач се обавезује да попуни све позиције из Обрасца понуде, у супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом,*

-Уколико група Понуђача подноси заједничку понуду, овај образац потписује и оверава Носилац посла.

- Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац потписује и оверава печатом Понуђач.

ОБРАЗАЦ 1.7

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за партију бр. 7

Понуда број \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019. године за отворени поступак јавне набавке услуга Услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције ЈНO/1000/0003/2018 (1675/2018**)**

***ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| Назив Понуђача: |  |
| Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
| Адреса Понуђача: |  |
| Матични број Понуђача: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Порески идентификациони број Понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса Понуђача (e-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна Понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање Уговора |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група Понуђача.*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1)** | **Назив подизвођача;** |  |
| Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
| Адреса: |  |
| Матични број: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Порески идентификациони број: |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач; |  |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач; |  |
| **2)** | **Назив подизвођача;** |  |
| Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
| Адреса: |  |
| Матични број: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Порески идентификациони број: |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач; |  |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач; |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они Понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1)** | **Назив члана групе Понуђача;** |  |
| Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
| Адреса: |  |
| Матични број: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Порески идентификациони број: |  |
| Име особе за контакт: |  |
| **2)** | **Назив члана групе Понуђача;** |  |
| Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
| Адреса: |  |
| Матични број: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Порески идентификациони број: |  |
| Име особе за контакт: |  |
| **3)** | **Назив члана групе Понуђача;** |  |
| Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
| Адреса: |  |
| Матични број: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Порески идентификациони број: |  |
| Име особе за контакт: |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког Понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

***5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ***

***ЦЕНА***

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ** | **Укупна упоредна вредност понуде без ПДВ** |
| Услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***УСЛОВ НАРУЧИОЦА*** | ***ПОНУДА ПОНУЂАЧА*** |
| **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:**  Плаћање извршених услуга на основу сваког појединачно издатог налога за извршење услуга наручилац ће извршити на текући рачун Пружаоца услуга, сукцесивно, у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна, а након потписивања Записника о извршеним услугама - без примедби, од стране овлашћених лица наручиоца и понуђача. | Сагласан са условом наручиоца  ДА/НЕ  (заокружити) |
| **РОК ПОЧЕТКА ВРШЕЊА УСЛУГА:**  максимално 5 (пет) дана по пријему писаног позива Наручиоца; | \_\_\_\_\_\_\_\_ дана по пријему писаног позива Наручиоца |
| **ДИНАМИКА ВРШЕЊА УСЛУГА**  Дератизација и дезинсекција:  У фази I – у првој половини априла 2019. године,  У фази II – у првој половини октобра 2019. године.  Услуга дезинфекције извршиће се у I фази.  Услуга заштите од птица врши се у II фази,  у складу са захтевима из Техничке спецификације. | Сагласан са условом наручиоца  ДА/НЕ  (заокружити) |
| **РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:**  Биће дефинисани у сваком појединачно издатом налогу за извршење услуга, а у складу са захтевима из Техничке спецификације. | Сагласан са условом наручиоца  ДА/НЕ  (заокружити) |
| **ГАРАНТНИ РОК**  минимално 6 (шест) месеци од дана извршења услуге | \_\_\_\_\_\_ месеци од дана извршења услуге |
| **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**  износи минимално 90 дана од дана отварања понуда | \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда |
| Понуда Понуђача који не прихвата услове Наручиоца за рок и начин плаћања, динамику вршења услуга, рок и место извршења и рок важења понуде, сматраће се неприхватљивом. | |

Датум Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомена:***

*- Понуђач се обавезује да попуни све позиције из Обрасца понуде, у супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом,*

-Уколико група Понуђача подноси заједничку понуду, овај образац потписује и оверава Носилац посла.

- Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац потписује и оверава печатом Понуђач.

ОБРАЗАЦ 1.8

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за партију бр. 8

Понуда број \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019. године за отворени поступак јавне набавке услуга Услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције ЈНO/1000/0003/2018 (1675/2018)

***ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| Назив Понуђача: |  |
| Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
| Адреса Понуђача: |  |
| Матични број Понуђача: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Порески идентификациони број Понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса Понуђача (e-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна Понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање Уговора |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група Понуђача.*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1)** | **Назив подизвођача;** |  |
| Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
| Адреса: |  |
| Матични број: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Порески идентификациони број: |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач; |  |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач; |  |
| **2)** | **Назив подизвођача;** |  |
| Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
| Адреса: |  |
| Матични број: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Порески идентификациони број: |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач; |  |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач; |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они Понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1)** | **Назив члана групе Понуђача;** |  |
| Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
| Адреса: |  |
| Матични број: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Порески идентификациони број: |  |
| Име особе за контакт: |  |
| **2)** | **Назив члана групе Понуђача;** |  |
| Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
| Адреса: |  |
| Матични број: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Порески идентификациони број: |  |
| Име особе за контакт: |  |
| **3)** | **Назив члана групе Понуђача;** |  |
| Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
| Адреса: |  |
| Матични број: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Порески идентификациони број: |  |
| Име особе за контакт: |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког Понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

***5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ***

***ЦЕНА***

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ** | **Укупна упоредна вредност понуде без ПДВ** |
| Услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***УСЛОВ НАРУЧИОЦА*** | ***ПОНУДА ПОНУЂАЧА*** |
| **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:**  Плаћање извршених услуга на основу сваког појединачно издатог налога за извршење услуга наручилац ће извршити на текући рачун Пружаоца услуга, сукцесивно, у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна, а након потписивања Записника о извршеним услугама - без примедби, од стране овлашћених лица наручиоца и понуђача. | Сагласан са условом наручиоца  ДА/НЕ  (заокружити) |
| **РОК ПОЧЕТКА ВРШЕЊА УСЛУГА:**  максимално 3 (три) дана по пријему писаног позива Наручиоца; | \_\_\_\_\_\_\_\_ дана по пријему писаног позива Наручиоца |
| **ДИНАМИКА ВРШЕЊА УСЛУГА**  Услуге се врше два пута годишње и то:  У фази I – у априлу месецу 2019. године,  У фази II – у октобру месецу 2019. године,  а остале услуге по потреби наручиоца, у складу са захтевима из Техничке спецификације. | Сагласан са условом наручиоца  ДА/НЕ  (заокружити) |
| **РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:**  Биће дефинисани у сваком појединачно издатом налогу за извршење услуга, а у складу са захтевима из Техничке спецификације. | Сагласан са условом наручиоца  ДА/НЕ  (заокружити) |
| **ГАРАНТНИ РОК**  минимално 6 (шест) месеци од дана извршења услуге | \_\_\_\_\_\_ месеци од дана извршења услуге |
| **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**  износи минимално 90 дана од дана отварања понуда | \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда |
| Понуда Понуђача који не прихвата услове Наручиоца за рок и начин плаћања, динамику вршења услуга, рок и место извршења и рок важења понуде, сматраће се неприхватљивом. | |

Датум Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомена:***

*- Понуђач се обавезује да попуни све позиције из Обрасца понуде, у супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом,*

-Уколико група Понуђача подноси заједничку понуду, овај образац потписује и оверава Носилац посла.

- Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац потписује и оверава печатом Понуђач.

ОБРАЗАЦ 1.9

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за партију бр. 9

Понуда број \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019. године за отворени поступак јавне набавке услуга Услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције ЈНO/1000/0003/2018 (1675/2018**)**

***ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| Назив Понуђача: |  |
| Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
| Адреса Понуђача: |  |
| Матични број Понуђача: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Порески идентификациони број Понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса Понуђача (e-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна Понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање Уговора |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група Понуђача.*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1)** | **Назив подизвођача;** |  |
| Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
| Адреса: |  |
| Матични број: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Порески идентификациони број: |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач; |  |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач; |  |
| **2)** | **Назив подизвођача;** |  |
| Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
| Адреса: |  |
| Матични број: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Порески идентификациони број: |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач; |  |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач; |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они Понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1)** | **Назив члана групе Понуђача;** |  |
| Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
| Адреса: |  |
| Матични број: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Порески идентификациони број: |  |
| Име особе за контакт: |  |
| **2)** | **Назив члана групе Понуђача;** |  |
| Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
| Адреса: |  |
| Матични број: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Порески идентификациони број: |  |
| Име особе за контакт: |  |
| **3)** | **Назив члана групе Понуђача;** |  |
| Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
| Адреса: |  |
| Матични број: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Порески идентификациони број: |  |
| Име особе за контакт: |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког Понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

***5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ***

***ЦЕНА***

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ** | **Укупна упоредна вредност понуде без ПДВ** |
| Услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***УСЛОВ НАРУЧИОЦА*** | ***ПОНУДА ПОНУЂАЧА*** |
| **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:**  Плаћање извршених услуга на основу сваког појединачно издатог налога за извршење услуга наручилац ће извршити на текући рачун Пружаоца услуга, сукцесивно, у року до 45 (словима: четрдесетпет)дана од дана пријема исправног рачуна, а након потписивања Записника о извршеним услугама - без примедби, од стране овлашћених лица наручиоца и понуђача. | Сагласан са условом наручиоца  ДА/НЕ  (заокружити) |
| **РОК ПОЧЕТКА ВРШЕЊА УСЛУГА:**  максимално 3 (три) дана по пријему писаног позива Наручиоца; | \_\_\_\_\_\_\_\_ дана по пријему писаног позива Наручиоца |
| **ДИНАМИКА ВРШЕЊА УСЛУГА**  Услуге дератизације и дезинсекције вршиће се:  у фази I – у априлу месецу 2019.године.  у фази II – у октобру месецу 2019.године.  Услуге девиперизације вршиће се у:  у фази I – у мају месецу 2019.године.  у фази II – у августу месецу 2019.године. | Сагласан са условом наручиоца  ДА/НЕ  (заокружити) |
| **РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:**  Биће дефинисани у сваком појединачно издатом налогу за извршење услуга, а у складу са захтевима из Техничке спецификације. | Сагласан са условом наручиоца  ДА/НЕ  (заокружити) |
| **ГАРАНТНИ РОК**  минимално 6 (шест) месеци од дана извршења услуге | \_\_\_\_\_\_ месеци од дана извршења услуге |
| **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**  износи минимално 90 дана од дана отварања понуда | \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда |
| Понуда Понуђача који не прихвата услове Наручиоца за рок и начин плаћања, динамику вршења услуга, рок и место извршења и рок важења понуде, сматраће се неприхватљивом. | |

Датум Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомена:***

*- Понуђач се обавезује да попуни све позиције из Обрасца понуде, у супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом,*

-Уколико група Понуђача подноси заједничку понуду, овај образац потписује и оверава Носилац посла.

- Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац потписује и оверава печатом Понуђач.

ОБРАЗАЦ 1.10

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за партију бр. 10

Понуда број \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019. године за отворени поступак јавне набавке услуга Услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције ЈНO/1000/0003/2018 (1675/2018)

***ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| Назив Понуђача: |  |
| Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
| Адреса Понуђача: |  |
| Матични број Понуђача: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Порески идентификациони број Понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса Понуђача (e-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна Понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање Уговора |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група Понуђача.*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1)** | **Назив подизвођача;** |  |
| Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
| Адреса: |  |
| Матични број: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Порески идентификациони број: |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач; |  |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач; |  |
| **2)** | **Назив подизвођача;** |  |
| Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
| Адреса: |  |
| Матични број: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Порески идентификациони број: |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач; |  |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач; |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они Понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1)** | **Назив члана групе Понуђача;** |  |
| Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
| Адреса: |  |
| Матични број: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Порески идентификациони број: |  |
| Име особе за контакт: |  |
| **2)** | **Назив члана групе Понуђача;** |  |
| Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
| Адреса: |  |
| Матични број: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Порески идентификациони број: |  |
| Име особе за контакт: |  |
| **3)** | **Назив члана групе Понуђача;** |  |
| Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
| Адреса: |  |
| Матични број: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Порески идентификациони број: |  |
| Име особе за контакт: |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког Понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

***5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ***

***ЦЕНА***

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ** | **Укупна упоредна вредност понуде без ПДВ** |
| Услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***УСЛОВ НАРУЧИОЦА*** | ***ПОНУДА ПОНУЂАЧА*** |
| **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:**  Плаћање извршених услуга на основу сваког појединачно издатог налога за извршење услуга наручилац ће извршити на текући рачун Пружаоца услуга, сукцесивно, у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна, а након потписивања Записника о извршеним услугама - без примедби, од стране овлашћених лица наручиоца и понуђача. | Сагласан са условом наручиоца  ДА/НЕ  (заокружити) |
| **РОК ПОЧЕТКА ВРШЕЊА УСЛУГА:**  максимално 5 (пет) дана по пријему писаног позива Наручиоца; | \_\_\_\_\_\_\_\_ дана по пријему писаног позива Наручиоца |
| **ДИНАМИКА ВРШЕЊА УСЛУГА**  услуге дератизације и дезинсекције врше се два пута годишње и то:  У фази I – у априлу месецу 2019. године.  У фази II – у октобру месецу 2019. године, а остале услуге по потреби Наручиоца, а у складу са Техничком спецификацијом | Сагласан са условом наручиоца  ДА/НЕ  (заокружити) |
| **РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:**  Биће дефинисани у сваком појединачно издатом налогу за извршење услуга, а у складу са захтевима из Техничке спецификације. | Сагласан са условом наручиоца  ДА/НЕ  (заокружити) |
| **ГАРАНТНИ РОК**  минимално 6 (шест) месеци од дана извршења услуге | \_\_\_\_\_\_ месеци од дана извршења услуге |
| **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**  износи минимално 90 дана од дана отварања понуда | \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда |
| Понуда Понуђача који не прихвата услове Наручиоца за рок и начин плаћања, динамику вршења услуга, рок и место извршења и рок важења понуде, сматраће се неприхватљивом. | |

Датум Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомена:***

*- Понуђач се обавезује да попуни све позиције из Обрасца понуде, у супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом,*

-Уколико група Понуђача подноси заједничку понуду, овај образац потписује и оверава Носилац посла.

- Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац потписује и оверава печатом Понуђач.

ОБРАЗАЦ 1.11

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за партију бр. 11

Понуда број \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019. године за отворени поступак јавне набавке услуга Услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције ЈНO/1000/0003/2018 (1675/2018)

***ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| Назив Понуђача: |  |
| Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
| Адреса Понуђача: |  |
| Матични број Понуђача: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Порески идентификациони број Понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса Понуђача (e-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна Понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање Уговора |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група Понуђача.*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1)** | **Назив подизвођача;** |  |
| Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
| Адреса: |  |
| Матични број: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Порески идентификациони број: |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач; |  |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач; |  |
| **2)** | **Назив подизвођача;** |  |
| Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
| Адреса: |  |
| Матични број: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Порески идентификациони број: |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач; |  |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач; |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они Понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1)** | **Назив члана групе Понуђача;** |  |
| Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
| Адреса: |  |
| Матични број: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Порески идентификациони број: |  |
| Име особе за контакт: |  |
| **2)** | **Назив члана групе Понуђача;** |  |
| Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
| Адреса: |  |
| Матични број: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Порески идентификациони број: |  |
| Име особе за контакт: |  |
| **3)** | **Назив члана групе Понуђача;** |  |
| Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице |  |
| Адреса: |  |
| Матични број: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Порески идентификациони број: |  |
| Име особе за контакт: |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког Понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

***5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ***

***ЦЕНА***

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ** | **Укупна упоредна вредност понуде без ПДВ** |
| Услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***УСЛОВ НАРУЧИОЦА*** | ***ПОНУДА ПОНУЂАЧА*** |
| **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:**  Плаћање извршених услуга на основу сваког појединачно издатог налога за извршење услуга наручилац ће извршити на текући рачун Пружаоца услуга, сукцесивно, у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна, а након потписивања Записника о извршеним услугама - без примедби, од стране овлашћених лица наручиоца и понуђача. | Сагласан са условом наручиоца  ДА/НЕ  (заокружити) |
| **РОК ПОЧЕТКА ВРШЕЊА УСЛУГА:**  максимално 5 (пет) дана по пријему писаног позива Наручиоца; | \_\_\_\_\_\_\_\_ дана по пријему писаног позива Наручиоца |
| **ДИНАМИКА ВРШЕЊА УСЛУГА**  Услуге се врше два пута годишње и у складу са динамиком из поглавља 3. Техничка спецификација и по потреби Наручиоца. | Сагласан са условом наручиоца  ДА/НЕ  (заокружити) |
| **РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:**  Биће дефинисани у сваком појединачно издатом налогу за извршење услуга, а у складу са захтевима из Техничке спецификације. | Сагласан са условом наручиоца  ДА/НЕ  (заокружити) |
| **ГАРАНТНИ РОК**  минимално 6 (шест) месеци од дана извршења услуге | \_\_\_\_\_\_ месеци од дана извршења услуге |
| **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**  износи минимално 90 дана од дана отварања понуда | \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда |
| Понуда Понуђача који не прихвата услове Наручиоца за рок и начин плаћања, динамику вршења услуга, рок и место извршења и рок важења понуде, сматраће се неприхватљивом. | |

Датум Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомена:***

*- Понуђач се обавезује да попуни све позиције из Обрасца понуде, у супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом,*

-Уколико група Понуђача подноси заједничку понуду, овај образац потписује и оверава Носилац посла.

- Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац потписује и оверава печатом Понуђач.

ОБРАЗАЦ 2.1

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ за Партију 1.**

ЈНO/1000/0003/2018 (1675/2018**)** Услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред број | Опис услуга | Јед. мере | Јединична цена по м²по једном третману без ПДВ | Јединична цена по м² по једном третману са ПДВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **I (1+2)** | **Укупно Дератизација**  **у пословним објектима**  **ЈП ЕПС - Управа** | **м²** |  |  |
| 1. | Пословни објекти у Београду | м² |  |  |
| 2. | пословни објекат пројекат Колубара Б, Каленић – Уб | м² |  |  |
| **II (1+2)** | **Укупно Дезинсекција**  **у пословним објектима**  **ЈП ЕПС - Управа** | м² |  |  |
| 1. | Пословни објекти у Београду | м² |  |  |
| 2. | пословни објекат пројекат Колубара Б, Каленић – Уб | м² |  |  |
| **Укупна упоредна вредност ( I + II ) без ПДВ:** | | |  |  |
| **ПДВ:** | | |  |  |
| **Укупна упоредна вредност ( I + II ) са ПДВ:** | | |  |  |

Датум: Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:***

*- Површина радног простора, као и динамика пружања услуга наведени су у поглављу конкурсне документације број 3. „Техничка спецификација“.*

*- Понуђач се обавезује да попуни све позиције из Обрасца структуре цене, у супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом.*

-Уколико група Понуђача подноси заједничку понуду, овај образац потписује и оверава Носилац посла.

- Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац потписује и оверава печатом Понуђач.

ОБРАЗАЦ 2.2

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ за Партију 2.**

ЈНO/1000/0003/2018 (1675/2018**)** Услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред број | Опис услуга | Јед. мере | Јединична цена по м² по једном третману без ПДВ | Јединична цена по м² по једном третману са ПДВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **I (1+2+3+4)** | **Укупно Дератизација у Организационим деловима ДРИНСКО-ЛИМСКЕ ХЕ** | **м²** |  |  |
| 1. | Радна јединица ХЕ ''Бајина Башта'' | м² |  |  |
| 2. | Радна јединица ''Лимске ХЕ'' | м² |  |  |
| 3. | Радна јединица ХЕ ''Зворник'' | м² |  |  |
| 4. | Радна јединица ХЕ ''Електроморава'' | м² |  |  |
| **II (1+2)** | **Укупно Дезинсекција у Организационим деловима ДРИНСКО-ЛИМСКЕ ХЕ** | м² |  |  |
| 1. | Радна јединица ХЕ ''Бајина Башта'' | м² |  |  |
| 2. | Радна јединица ХЕ ''Електроморава'' | м² |  |  |
| **III(1+2)** | **Укупно Дезинфекција у Организационим деловима ДРИНСКО-ЛИМСКЕ ХЕ** | **м²** |  |  |
| 1. | Радна јединица ХЕ ''Бајина Башта'' | м² |  |  |
| 2. | Радна јединица ХЕ ''Електроморава'' | м² |  |  |
| **IV(1)** | **Укупно третирање средствима против корова у дрвенастог шибља (тоталним хербицидима)**  **у Организационим деловима ДРИНСКО-ЛИМСКЕ ХЕ** | **м²** |  |  |
| 1. | Радна јединица ''Лимске ХЕ'' | м² |  |  |
| **V(1)** | **Укупно девиперизација у Организационим деловима ДРИНСКО-ЛИМСКЕ ХЕ** | **м²** |  |  |
| 1. | Радна јединица ''Лимске ХЕ'' | м² |  |  |
| **Укупна упоредна вредност ( I + II + III + IV + V) без ПДВ:** | | |  |  |
| **ПДВ:** | | |  |  |
| **Укупна упоредна вредност ( I + II + III + IV + V) са ПДВ:** | | |  |  |

Датум: Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:***

*- Површина радног простора, као и динамика пружања услуга, наведени су у поглављу конкурсне документације број 3. „Техничка спецификација“.*

*- Понуђач се обавезује да попуни све позиције из Обрасца структуре цене, у супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом.*

-Уколико група Понуђача подноси заједничку понуду, овај образац потписује и оверава Носилац посла.

- Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац потписује и оверава печатом Понуђач.

ОБРАЗАЦ 2.3

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ за Партију 3.**

ЈНO/1000/0003/2018 (1675/2018**)** Услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред број | Опис услуга | Јед. мере | Јединична цена по м² по једном третману без ПДВ | Јединична цена по м² по једном третману са ПДВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **I** | **Дератизација у Огранку**  **ТЕНТ** | м² |  |  |
| **II** | **Дезинсекција у Огранку ТЕНТ** | м² |  |  |
| **III** | **Дезинфекција у Огранку ТЕНТ** | м² |  |  |
| **IV** | **Екстерни мониторинг по НАССАР систему у ресторанима друштвене исхране ЈП ЕПС Огранак ТЕНТ (свака два месеца) у сва 4 ресторана за исхрану запослених** | излазак на терен |  |  |
| **V** | **Сузбијање корова у зонама опасности у Огранку ТЕНТ** | излазак на терен |  |  |
| **VI** | **Репеленција змија у Огранку ТЕНТ** | излазак на терен |  |  |
| **VII** | **Сузбијање комараца, бува,крпеља, оса, стршљенова у Организационим деловима ТЕНТ** | излазак на терен |  |  |
| **Укупна упоредна вредност (I + II + III + IV + V+ VI + VII) без ПДВ:** | | |  |
| **ПДВ:** | | |  |
| **Укупна упоредна вредност ( I + II + III + IV + V+ VI + VII) са ПДВ:** | | |  |

Датум: Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:***

*- Површина радног простора, као и динамика пружања услуга, наведени су у поглављу конкурсне документације број 3. „Техничка спецификација“.*

*- Понуђач се обавезује да попуни све позиције из Обрасца структуре цене, у супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом.*

-Уколико група Понуђача подноси заједничку понуду, овај образац потписује и оверава Носилац посла.

- Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац потписује и оверава печатом Понуђач.

ОБРАЗАЦ 2.4

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ за Партију 4.**

ЈНO/1000/0003/2018 (1675/2018**)** Услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред број | Опис услуга | Јед. мере | Јединична цена по м² по једном третману без ПДВ | Јединична цена по м²по једном третману са ПДВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **I (1+2+3)** | **Укупно Дератизација у Организационим деловима ПАНОНСКЕ ТЕ-ТО** | **м²** |  |  |
| 1. | Пословни објекти ТЕ-ТО Нови Сад | м² |  |  |
| 2. | Пословни објекти ТЕ-ТО Зрењанин | м² |  |  |
| 3. | Пословни објекти ТЕ-ТО С. Митровица Сад | м² |  |  |
| **II (1+2+3)** | **Укупно Дезинсекција у Организационим деловима ПАНОНСКЕ ТЕ-ТО** | м² |  |  |
| 1. | Пословни објекти ТЕ-ТО Нови Сад | м² |  |  |
| 2. | Пословни објекти ТЕ-ТО Зрењанин | м² |  |  |
| 3. | Пословни објекти ТЕ-ТО С. Митровица Сад | м² |  |  |
| **III(1+2+3)** | **Дезинфекција у Организационим ПАНОНСКЕ ТЕ-ТО** | м² |  |  |
|  | Пословни објекти ТЕ-ТО Нови Сад | м² |  |  |
|  | Пословни објекти ТЕ-ТО Зрењанин | м² |  |  |
|  | Пословни објекти ТЕ-ТО С. Митровица Сад | м² |  |  |
| **Укупна упоредна вредност ( I + II + III ) без ПДВ:** | | |  |  |
| **ПДВ:** | | |  |  |
| **Укупна упоредна вредност ( I + II + III ) са ПДВ:** | | |  |  |

Датум: Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:***

*- Површина радног простора, као и динамика пружања услуга, наведени су у поглављу конкурсне документације број 3. „Техничка спецификација“.*

*- Понуђач се обавезује да попуни све позиције из Обрасца структуре цене, у супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом.*

-Уколико група Понуђача подноси заједничку понуду, овај образац потписује и оверава Носилац посла.

- Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац потписује и оверава печатом Понуђач.

ОБРАЗАЦ 2.5

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ за Партију 5.**

ЈНO/1000/0003/2018 (1675/2018**)** Услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред број | Опис услуга | Јед. мере | Јединична цена по м² по једном третману без ПДВ | Јединична цена по м² по једном третману са ПДВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **I (1+2+3+4+5)** | **Укупно Дератизација у Организационим деловима Огранка РБ Колубара** | **м²** |  |  |
| 1. | Дирекција РБ Колубара | м² |  |  |
| 2. | Површински Копови | м² |  |  |
| 3. | Прерада | м² |  |  |
| 4. | Колубара Пројект | м² |  |  |
| 5. | Колубара Метал | м² |  |  |
| **II (1+2+3+4+5)** | **Укупно Дезинсекција у Организационим деловима Огранка РБ Колубара** | м² |  |  |
| 1. | Дирекција РБ Колубара | м² |  |  |
| 2. | Површински Копови | м² |  |  |
| 3. | Прерада | м² |  |  |
| 4. | Колубара Пројект | м² |  |  |
| 5. | Колубара Метал | м² |  |  |
| **III** | **Дезинфекција у Организационим деловима Огранка РБ Колубара** | м² |  |  |
| **Укупна упоредна вредност ( I + II + III ) без ПДВ:** | | |  |  |
| **ПДВ:** | | |  |  |
| **Укупна упоредна вредност ( I + II + III ) са ПДВ:** | | |  |  |

Датум: Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомене:***

*- Површина радног простора, као и динамика пружања услуга, наведени су у поглављу конкурсне документације број 3. „Техничка спецификација“.*

*- Број годишњих третмана зависиће од годишњег доба и инфестације (инвазије) штеточина. У случају појаве јаче инфестације, на одређеним локацијама, односно инвазије третмани ће се радити и чешће. Одлуку о чешћим третманима доносиће стручно лице Корисника услуге;*

*- Понуђач се обавезује да попуни све позиције из Обрасца структуре цене, у супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом.*

-Уколико група Понуђача подноси заједничку понуду, овај образац потписује и оверава Носилац посла.

- Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац потписује и оверава печатом Понуђач.

ОБРАЗАЦ 2.6

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ за Партију 6.**

ЈНO/1000/0003/2018 (1675/2018**)** Услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред број | Опис услуга | Јед. мере | Јединична цена по м²/м³ по једном третману без ПДВ | Јединична цена по м²/м³ по једном третману са ПДВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **I (1+2+3+4+5+6+7)** | **Укупно Дератизација у ТЦ Нови Сад** | **м²** |  |  |
| 1. | ОТУ Нови Сад | м² |  |  |
| 2. | ОТУ Суботица | м² |  |  |
| 3. | ОТУ Сомбор | м² |  |  |
| 4. | ОТУ Зрењанин | м² |  |  |
| 5. | ОТУ Панчево | м² |  |  |
| 6. | ОТУ Рума | м² |  |  |
| 7. | ОТУ С. Митровица | м² |  |  |
| **II (1+2+3+4+5+6+7)** | **Укупно Дезинсекција у ТЦ Нови Сад** | м² |  |  |
| 1. | ОТУ Нови Сад | м² |  |  |
| 2. | ОТУ Суботица | м² |  |  |
| 3. | ОТУ Сомбор | м² |  |  |
| 4. | ОТУ Зрењанин | м² |  |  |
| 5. | ОТУ Панчево | м² |  |  |
| 6. | ОТУ Рума | м² |  |  |
| 7. | ОТУ С. Митровица | м² |  |  |
| **Укупна упоредна вредност ( I + II ) без ПДВ:** | | |  |  |
| **ПДВ:** | | |  |  |
| **Укупна упоредна вредност ( I + II ) са ПДВ:** | | |  |  |

Датум: Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:***

*- Површина радног простора, као и динамика пружања услуга, наведени су у поглављу конкурсне документације број 3. „Техничка спецификација“.*

*- Понуђач се обавезује да попуни све позиције из Обрасца структуре цене, у супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом.*

-Уколико група Понуђача подноси заједничку понуду, овај образац потписује и оверава Носилац посла.

- Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац потписује и оверава печатом Понуђач.

ОБРАЗАЦ 2.7

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ за Партију 7.**

ЈНO/1000/0003/2018 (1675/2018**)** Услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред број | Опис услуга | Јед. мере | Јединична цена по м² по једном третману без ПДВ | Јединична цена по м² по једном третману са ПДВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **I (1+2+3+4+5+6)** | **Укупно Дератизација у ТЦ Београд** | **м²** |  |  |
| 1. | ОТУ Београд | м² |  |  |
| 2. | ОТУ Баново Брдо | м² |  |  |
| 3. | ОТУ Земун | м² |  |  |
| 4. | ОТУ Крњача | м² |  |  |
| 5. | ОТУ Младеновац | м² |  |  |
| 6. | ОТУ Обреновац | м² |  |  |
| **II (1+2+3+4+5+6)** | **Укупно Дезинсекција у ТЦ Београд** | **м²** |  |  |
| 1. | ОТУ Београд | м² |  |  |
| 2. | ОТУ Баново Брдо | м² |  |  |
| 3. | ОТУ Земун | м² |  |  |
| 4. | ОТУ Крњача | м² |  |  |
| 5. | ОТУ Младеновац | м² |  |  |
| 6. | ОТУ Обреновац | м² |  |  |
| **III (1+2)** | **Укупно Дезинфекција у ТЦ Београд** | **м²** |  |  |
| 1. | Пословни објекат Масарикова 1-3 Београд (подрумске просторије) | м² |  |  |
| 2. | Пословни објекат Кеј Ослобођења 15, Београд (подрумске просторије и таван зграде Баждарнице) | м² |  |  |
| **IV** | **Услуга заштите од птица, у пословном објекту Масарикова 1-3** | **м** |  |  |
| **Укупна упоредна вредност ( I + II+III+IV) без ПДВ:** | | |  |  |
| **ПДВ:** | | |  |  |
| **Укупна упоредна вредност ( I + II+III+IV) са ПДВ:** | | |  |  |

Датум: Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:***

*- Површина радног простора, као и динамика пружања услуга, наведени су у поглављу конкурсне документације број 3. „Техничка спецификација“.*

*- Понуђач се обавезује да попуни све позиције из Обрасца структуре цене, у супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом.*

-Уколико група Понуђача подноси заједничку понуду, овај образац потписује и оверава Носилац посла.

- Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац потписује и оверава печатом Понуђач.

ОБРАЗАЦ 2.8

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ за Партију 8.**

ЈНO/1000/0003/2018 (1675/2018**)** Услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред број | Опис услуга | Јед. мере | Јединична цена по м² по једном третману без ПДВ | Јединична цена по м² по једном третману са ПДВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **I (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11)** | **Укупно Дератизација у ТЦ Краљево** | **м²** |  |  |
| 1. | ОТУ Аранђеловац | м² |  |  |
| 2. | ОТУ Ваљево | м² |  |  |
| 3. | ОТУ Јагодина | м² |  |  |
| 4. | ОТУ Краљево | м² |  |  |
| 5. | ОТУ Крушевац | м² |  |  |
| 6. | ОТУ Лазаревац | м² |  |  |
| 7. | ОТУ Лозница | м² |  |  |
| 8. | ОТУ Нови Пазар | м² |  |  |
| 9. | ОТУ Чачак | м² |  |  |
| 10. | ОТУ Шабац | м² |  |  |
| 11. | ОТУ Ужице | м² |  |  |
| **II (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11)** | **Укупно Дезинсекција у ТЦ Краљево** | **м²** |  |  |
| 1. | ОТУ Аранђеловац | м² |  |  |
| 2. | ОТУ Ваљево | м² |  |  |
| 3. | ОТУ Јагодина | м² |  |  |
| 4. | ОТУ Краљево | м² |  |  |
| 5. | ОТУ Крушевац | м² |  |  |
| 6. | ОТУ Лазаревац | м² |  |  |
| 7. | ОТУ Лозница | м² |  |  |
| 8. | ОТУ Нови Пазар | м² |  |  |
| 9. | ОТУ Чачак | м² |  |  |
| 10. | ОТУ Шабац | м² |  |  |
| 11. | ОТУ Ужице | м² |  |  |
| **III (1+2)** | **Укупно Дезинфекција у ТЦ Краљево** | **м²** |  |  |
| 1. | ОТУ Чачак | м² |  |  |
| 2. | ОТУ Крушевац | м² |  |  |
| **Укупна упоредна вредност ( I + II+III) без ПДВ:** | | |  |  |
| **ПДВ:** | | |  |  |
| **Укупна упоредна вредност ( I + II+III) са ПДВ:** | | |  |  |

Датум: Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:***

*- Површина радног простора, као и динамика пружања услуга, наведени су у поглављу конкурсне документације број 3. „Техничка спецификација“.*

*- Понуђач се обавезује да попуни све позиције из Обрасца структуре цене, у супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом.*

-Уколико група Понуђача подноси заједничку понуду, овај образац потписује и оверава Носилац посла.

- Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац потписује и оверава печатом Понуђач.

ОБРАЗАЦ 2.9

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ за Партију 9.**

ЈНO/1000/0003/2018 (1675/2018**)** Услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред број | Опис услуга | Јед. мере | Јединична цена по м² по једном третману без ПДВ | Јединична цена по м²по једном третману са ПДВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **I (1+2+3+4+5+6+7)** | **Укупно Дератизација у ТЦ Ниш** | **м²** |  |  |
| 1. | ОТУ Ниш | м² |  |  |
| 2. | ОТУ Зајечар | м² |  |  |
| 3. | ОТУ Јагодина | м² |  |  |
| 4. | ОТУ Прокупље | м² |  |  |
| 5. | ОТУ Пирот | м² |  |  |
| 6. | ОТУ Лесковац | м² |  |  |
| 7. | ОТУ Врање | м² |  |  |
| **II (1+2+3+4+5+6+7)** | **Укупно Дезинсекција у ТЦ Ниш** | **м²** |  |  |
| 1. | ОТУ Ниш | м² |  |  |
| 2. | ОТУ Зајечар | м² |  |  |
| 3. | ОТУ Јагодина | м² |  |  |
| 4. | ОТУ Прокупље | м² |  |  |
| 5. | ОТУ Пирот | м² |  |  |
| 6. | ОТУ Лесковац | м² |  |  |
| 7. | ОТУ Врање | м² |  |  |
| **III (1+2+3+4+5+6+7)** | **Укупно Девиперизација у ТЦ Ниш** | **м²** |  |  |
| 1. | ОТУ Ниш | м² |  |  |
| 2. | ОТУ Зајечар | м² |  |  |
| 3. | ОТУ Јагодина | м² |  |  |
| 4. | ОТУ Прокупље | м² |  |  |
| 5. | ОТУ Пирот | м² |  |  |
| 6. | ОТУ Лесковац | м² |  |  |
| 7. | ОТУ Врање | м² |  |  |
| **Укупна упоредна вредност ( I + II+III) без ПДВ:** | | |  |  |
| **ПДВ:** | | |  |  |
| **Укупна упоредна вредност ( I + II+III) са ПДВ:** | | |  |  |

Датум: Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:***

*- Површина радног простора, као и динамика пружања услуга, наведени су у поглављу конкурсне документације број 3. „Техничка спецификација“.*

*- Понуђач се обавезује да попуни све позиције из Обрасца структуре цене, у супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом.*

-Уколико група Понуђача подноси заједничку понуду, овај образац потписује и оверава Носилац посла.

- Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац потписује и оверава печатом Понуђач.

ОБРАЗАЦ 2.10

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ за Партију 10.**

ЈНO/1000/0003/2018 (1675/2018**)** Услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред број | Опис услуга | Јед. мере | Јединична цена по м² по једном третману без ПДВ | Јединична цена по м² по једном третману са ПДВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **I (1+2+3)** | **Укупно Дератизација у ТЦ Крагујевац** | **м²** |  |  |
| 1. | ОТУ Крагујевац | м² |  |  |
| 2. | ОТУ Пожаревац | м² |  |  |
| 3. | ОТУ Смедерево | м² |  |  |
| **II (1+2+3)** | **Укупно Дезинсекција у ТЦ Крагујевац** | **м²** |  |  |
| 1. | ОТУ Крагујевац | м² |  |  |
| 2. | ОТУ Пожаревац | м² |  |  |
| 3. | ОТУ Смедерево | м² |  |  |
| **III (1+2+3)** | **Укупно Дезинфекција у ТЦ Крагујевац** | **м²** |  |  |
| 1. | ОТУ Крагујевац | м² |  |  |
| 2. | ОТУ Пожаревац | м² |  |  |
| 3. | ОТУ Смедерево | м² |  |  |
| **IV(1+2+3)** | **Укупно Девиперизација у ТЦ Крагујевац** | **м²** |  |  |
| 1. | ОТУ Крагујевац | м² |  |  |
| 2. | ОТУ Пожаревац | м² |  |  |
| 3. | ОТУ Смедерево | м² |  |  |
| **Укупна упоредна вредност ( I + II+III+IV) без ПДВ:** | | |  |  |
| **ПДВ:** | | |  |  |
| **Укупна упоредна вредност ( I + II+III+IV) са ПДВ:** | | |  |  |

Датум: Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:***

*- Површина радног простора, као и динамика пружања услуга, наведени су у поглављу конкурсне документације број 3. „Техничка спецификација“.*

*- Понуђач се обавезује да попуни све позиције из Обрасца структуре цене, у супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом.*

-Уколико група Понуђача подноси заједничку понуду, овај образац потписује и оверава Носилац посла.

- Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац потписује и оверава печатом Понуђач.

ОБРАЗАЦ 2.11

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ за Партију 11.**

ЈНO/1000/0003/2018 (1675/2018**)** Услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред број | Опис услуга | Јед. мере | Јединична цена по м² по једном третману без ПДВ | Јединична цена по м² по једном третману са ПДВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **I (1+2+3+4+5+6+7)** | **Укупно Дератизација у Хидроелектрани Ђердап** | **м²** |  |  |
| 1. | ХЕ „Ђердап 1“ Кладово, | м² |  |  |
| 2. | ХЕ „Ђердап 2“ Неготин | м² |  |  |
| 3. | ХЕ „Пирот“, | м² |  |  |
| 4. | „Власинске ХЕ“ Сурдулица | м² |  |  |
| 5. | ДМР Београд | м² |  |  |
| 6. | Ресторани друштвене исхране и чајне кухиње у «ХЕ Ђердап» | м² |  |  |
| 7. | Објекти у Сектору за одржавање приобаља | м² |  |  |
| **II (1+2+3+4+5+6+7)** | **Укупно Дезинсекција у Хидроелектрани Ђердап** | **м²** |  |  |
| 1. | ХЕ „Ђердап 1“ Кладово, | м² |  |  |
| 2. | ХЕ „Ђердап 2“ Неготин | м² |  |  |
| 3. | ХЕ „Пирот“, | м² |  |  |
| 4. | „Власинске ХЕ“ Сурдулица | м² |  |  |
| 5. | ДМР Београд | м² |  |  |
| 6. | Ресторани друштвене исхране и чајне кухиње у «ХЕ Ђердап» | м² |  |  |
| 7. | Објекти у Сектору за одржавање приобаља | м² |  |  |
| **III (1+2+3+4+5+6+7)** | **Укупно Дезинфекција у Хидроелектрани Ђердап** | **м²** |  |  |
| 1. | ХЕ „Ђердап 1“ Кладово, | м² |  |  |
| 2. | ХЕ „Ђердап 2“ Неготин | м² |  |  |
| 3. | ХЕ „Пирот“, | м² |  |  |
| 4. | „Власинске ХЕ“ Сурдулица | м² |  |  |
| 5. | ДМР Београд | м² |  |  |
| 6. | Ресторани друштвене исхране и чајне кухиње у «ХЕ Ђердап» | м² |  |  |
| 7. | Објекти у Сектору за одржавање приобаља | м² |  |  |
| **IV** | **Укупно резидуална заштита од мува у Хидроелектрани Ђердап** | **м²** |  |  |
| **V** | **Укупно сузбијање кртичњака у Хидроелектрани Ђердап** | м² |  |  |
| **VI** | **Укупно заштита од гмизаваца у Хидроелектрани Ђердап** | м² |  |  |
| **Укупна упоредна вредност ( I + II+III+IV+V+VI) без ПДВ:** | | |  |  |
| **ПДВ:** | | |  |  |
| **Укупна упоредна вредност ( I + II+III+IV+V+VI) са ПДВ:** | | |  |  |

Датум: Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:***

*- Површина радног простора, као и динамика пружања услуга, наведени су у поглављу конкурсне документације број 3. „Техничка спецификација“.*

*- Понуђач се обавезује да попуни све позиције из Обрасца структуре цене, у супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом.*

-Уколико група Понуђача подноси заједничку понуду, овај образац потписује и оверава Носилац посла.

- Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац потписује и оверава печатом Понуђач.

ОБРАЗАЦ 3.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС» број 86/15), Понуђач/члан групе Понуђача даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду број:\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга Услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције у отвореном поступку јавне набавке број ЈНO/1000/0003/2018 (1675/2018**)** Наручиоца ЈП ЕПС Београд, по позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки, као и на интернет страници Наручиоца дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године, поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), Уговор о јавној набавци бити ништав.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач/члан групе |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Напомена: услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

*Уколико понуду подноси група понуђача,Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

*(У случају да понуду даје група понуђача образац копирати.)*

ОБРАЗАЦ 4.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/15 и 68/15), као Понуђач/подизвођач/члан групе Понуђача дајем:

**И З Ј А В У**

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању понуде број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга Услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције у отвореном поступку јавне набавке број ЈНO/1000/0003/2018 (1675/2018**)** поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач/члан групе/подизвођач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:*** *Уколико заједничку понуду подноси група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

*У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.*

*Приликом подношења понуде, овај образац копирати у потребном броју примерака.*

**ОБРАЗАЦ 5.**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

за јавну набавку услуга: Услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције у отвореном поступку јавне набавке ЈНO/1000/0003/2018 (1675/2018**)**

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (”Службени Гласник РС” бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

|  |  |
| --- | --- |
| трошкови прибављања средстава обезбеђења | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| Укупни трошкови без ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| Укупни трошкови са ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико Наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни Наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:***

*-образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају*

*-остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)*

*-уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде,Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају*

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, овај образац потписује и оверава Носилац посла.Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

**8. 1 МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА**

**Уговорне стране:**

**КОРИСНИК УСЛУГЕ**

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска бр. 13, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-700-13, Banca Intesа, а.д. Београд, које заступа законски заступник Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Корисник услуге)

и

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив Пружаоца услуге) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (седиште), ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив улице), бр.\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (број текућег рачуна), банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив банке), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (својство), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и презиме), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (функција) (као носилац понуде), (у даљем тексту: Пружалац услуге)

док су чланови групе/подизвођачи:

2a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

2b)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

закључиле су у Београду:

**УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА**

**Услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције**

**ЈНO/1000/0003/2018 (1675/2018)- Партија 1.**

**УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

Уговорне стране сагласно констатују:

● да је Наручилац (у даљем тексту: Корисник услуге) у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), (у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак за јавну набавку бр. ЈНО/1000/0003/2018 (1675/2018) Партија бр. 1 Услуга дератизације, дезинсекције и дезинфекције за потребе ЈП Електропривреда Србије - Управа ради набавке услуга дератизације, дезинсекције и дезинфекције,

● да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године на Порталу јавних набавки као и на интернет страници Корисника услуга и на Порталу Службених гласила и база прописа;

● да Понуда Понуђача (у даљем тексту: Пружалац услуга), која је заведена код Корисника услуга под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, у потпуности одговара захтеву Корисника услуга из Позива за подношење понуда и Конкурсне документације;

● да је Корисник услуга у складу са чланом 108 Закона, донео Одлуку о додели уговора бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године којом је изабрао понуду Пружаоца услуга бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, као прихватљиву.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора о пружању услуга су **Услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције** (у даљем тексту: Услуга), у свему према Конкурсној документације за ЈНО/1000/0003/2018 (1675/2018) за партију 1, Понуди Пружаоца услуге бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_\_\_, Обрасцу структуре цене и Техничкој спецификације, које као прилози чине саставни део овог Уговора.

Уговорене услуге ће се пружати у радном простору и објектима ЈП ЕПС – организациона целина Управа ЈП ЕПС и то:

|  |  |
| --- | --- |
| **Врста и место вршења услуге** | **површина (m2)** |
| Услуге дезинсекције у пословнoм објекту у Београду, ул. царице Милице бр.2 | 3035 |
| Услуге дератизацијe у пословнoм објекту у Београду, ул. царице Милице бр.2 | 3035 |
| Услуге дезинсекције у пословнoм објекту у Београду, ул. Балканска бр. 13 | 2450 |
| Услуге дератизацијe у пословнoм објекту у Београду, ул. Балканска бр. 13 | 2450 |
| Услуге дезинсекције у пословнoм објекту у Београду, ул. К.Наталије бр. 56 | 636 |
| Услуге дератизацијe у пословнoм објекту у Београду, ул. К.Наталије бр. 56 | 636 |
| Услуге дезинсекције у пословнoм објекту у Београду, ул. Јелене Ћетковић бр. 2 | 456 |
| Услуге дератизацијe у пословнoм објекту у Београду, ул. Јелене Ћетковић бр. 2 | 456 |
| Услуге дезинсекције у пословнoм објекту пројекат Колубара Б, Каленић – Уб. | 17220 |
| Услуге дератизацијe у пословнoм објекту пројекат Колубара Б, Каленић – Уб. | 17220 |

**ЦЕНА**

**Члан 2.**

Укупна уговорена вредност одређује се на основу стварних потреба Корисника услуга за пружањем предметних услуга и јединичних цена из прихваћене Понуде и не може прећи износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*уписује Корисник услуга*) динара без ПДВ, који представља износ процењене вредности предметне јавне набавке.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију Услуге.

На цену Услуге из става 1. овог члана, обрачунава се припадајући порез на додату вредност, у складу са прописима Републике Србије.

Јединичне цене уговорених услуга из Обрасца структуре цене су фиксне и не могу се мењати за време важења овог Уговора.

**НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

**Члан 3.**

Плаћање извршених Услуга вршиће се у динарима на рачун Пружаоца услуге у року до 45 (словима:четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна, након потписивања Записника о извршеним услугама - без примедби од стране овлашћених лица Корисника услуга и Пружаоца услуга.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање предметних услуга врши сукцесивно, по извршеном третману, у складу са фазама реализације услуга дефинисаним у Техничкој спецификацији и на основу захтева Корисника услуга, а према јединичним ценама из Обрасца структуре цене.

Записник о извршеним услугама - без примедби представља основ за издавање рачуна и обавезан је пратећи документ уз рачун.

Рачун за извршене услуге гласи на Корисника услуга: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Београд ПИБ 103920327.

У достављеном рачуну Пружалац услуга је обавезан да наведе број и датум Уговора, број и датум Налога за извршење услуга и организациону целину Корисника услуга на који се рачун односи.

Пружалац услуга је обавезан да се у достављеном рачуну придржава тачно дефинисаних назива из прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуге је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из прихваћене понуде.

Финансијске обавезе које доспевају у наредној години, односно у наредним годинама биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Програму пословања Корисника услуге за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

**Члан 4.**

Адресе Уговорних страна за пријем писмена и поште, су следеће:

Корисник услуга: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Београд

Пружалац услуга: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГА**

**Члан 5.**

Корисник услуга се обавезује да Пружаоцу услуга изврши исплату фактурисане вредности Услуга из члана 2. у складу са извршеним услугама из Прилога 2 овог Уговора (Образац структуре цене), на начин и у роковима утврђеним чланом 3. овог Уговора.

Све исплате по основу овог Уговора биће извршене на рачун Пружаоца услуга: број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код банке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Члан 6.**

Корисник услуга се обавезује да пре почетка реализације Уговора, решењем именује лице овлашћено за надзор над пружањем уговорених услуга за сваки организациони део Корисника услуга и о томе писаним путем обавести Пружаоца услуга. Овлашћена лица ће бити задужена за праћење реализације овог Уговора, контролу рокова, обима и квалитета пружених услуга, као и решавање евентуалних проблема.

Овлашћени представници Корисника услуга за праћење реализације овог Уговора ће Пружаоцу услуга у складу са уговореним роковима издавати налоге за извршење услуга у писаној форми. У налогу за извршење услуга обавезно се наводе подаци о локацијама и површинама радног простора и радних објеката у којима ће се вршити услуге, датум почетка вршења Услуге, као и рок завршетка Услуге.

Корисник услуга се обавезује да Пружаоцу услуга омогући приступ месту пружања услуга.

Корисник услуга је обавезан да на сва питања која се односе на уговорене услуге даје одговоре Пружаоцу услуга посредством представника овлашћеног за праћење реализације Уговора, у року у којем се тражи одговор.

Закашњење овлашћеног представника Корисника услуга у давању одговора, повлачи за собом право Пружаоца услуга на продужење рока за пружање услуга.

**ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА**

**Члан 7.**

Пружалац услуга је обавезан да услуге које су предмет овог Уговора извршава квалитетно, својим средствима, сопственим потрошним материјалом и својом радном снагом, а у складу са захтевима из Техничке спецификације која је саставни део овог Уговора.

Пружалац услуга је обавезан да Услуге из члана 1. овог Уговора врши у складу са важећом законском регулативом и правилима струке, као и да користи препарате из Интегралног регистра хемикалија.

Пружалац услуга је обавезан да пре почетка пружања Услуге, Кориснику услуге достави:

- Безбедносне листове за средства које употребљава приликом вршења услуге и

- Решење о упису биоцидног производа у Привремену листу биоцидних производа за достављање Техничког досијеа или Одобрење за стављање биоцидног производа у промет.

Пружалац услуга је обавезан да поступи у складу са налогом за извршење услуга издатим од стране Корисника услуга и да благовремено затражи од Корисника услуга све потребне информације, разјашњења, документацију и друге релевантне податке неопходне за извршење овог Уговора.

Приликом вршења услуга Пружалац услуга се обавезује да поштује радну и технолошку дисциплину код Корисника услуга и да Кориснику услуга омогући сталан надзор над пружањем услуга, контролу рокова, обима и квалитета пружених услуга.

Пружалац услуга се обавезује да, пре почетка реализације Уговора, решењем именује овлашћене представнике за праћење реализације Уговора и потписивање Записника о извршеним услугама и о томе писаним путем извести Корисника услуга.

**Члан 8.**

Уговорне стране су у обавези да по потреби предузму и друге обавезе које се покажу као нужне од значаја за реализацију предмета овог Уговора.

**ДИНАМИКА, РОК И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА**

**Члан 9.**

Динамика, рок и место извршења Услуга дефинисани су у Техничкој спецификацији за Партију 1. која је саставни део овог Уговора.

Услуге се врше два пута годишње и то:

* у фази I – у пролеће 2019. године.
* у фази II – у јесен 2019. године.

Пружалац услуге је обавезан да се на позив овлашћеног лица Корисника услуге одазове и започне са извршењем услуге у року од 5 (словима: пет) дана од дана пријема позива писаним путем (e-mаil).

Рок извршења услуга дератизације и дезинсекције пословног простора дефинисаног у Техничкој спецификацији је 10 (словима: десет) дана од почетка вршења Услуге, у свакој фази реализације.

Пружалац услуге је обавезан да Кориснику услуге најави долазак на место извршења услуге најмање 24 сата унапред.

**КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

**Члан 10.**

Квантитативни и квалитативни пријем Услуге вршиће именована лица Корисника услуга, у присуству овлашћеног представника Пружаоца услуга.

Након сваке извршене услуге по издатом Налогу за извршење услуге, овлашћени представници Корисника услуга извршиће квалитативни и квантитативни пријем услуга и то констатовати у Записнику о извршеним услугамакоји потписују заједно са представницима Пружаоца услуга.

Уколико овлашћени представници Корисника услуга утврде да Услуга није извршена у складу са издатим Налогом за извршење и захтевима из Техничке спецификације, то ће констатовати у Записнику.

Пружалац услуга је обавезан да по примедби овлашћених представника Корисника услуга, поступи најкасније у року од 3 (словима: три) дана од пријема рекламације и о свом трошку**,** поново изврши предметне услуге.

Основ за фактурисање извршених услуга је Записник о извршеним услугама – без примедби, потписан од стране овлашћених представника Корисника услуга и Пружаоца услуга.

**ГАРАНТНИ РОК**

**Члан 11.**

Гарантни рок за извршене услуге износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_месеци (најмање 6 (словима:шест) од дана извршења услуге и потписивања Записника о извршеним услугама - без примедби.

Пружалац услуге је обавезан да у току трајања гарантног рока о свом трошку отклони све уочене недостатке. Рок за отклањања недостатака у гарантном року је максимално 3 (словима: три) дана од дана пријема рекламације Корисника услуге.

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 12.**

**Меница за добро извршење посла**

Пружалац услуга је обавезан да приликом потписивања Уговора, а најкасније у року од 5 (словима: пет) дана од дана обостраног потписивања Уговора, Кориснику услуга достави:

1. Меницу која је:

- потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника и оверена службеним печатом, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља);

- евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

1. Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Корисника услуга да може наплатити меницу на први позив, безусловно, неопозиво, вансудски и без трошкова, у износу од 10% од вредности Уговора без ПДВ, са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења Уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења Уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници,
2. овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуга;
3. оверену фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуга код пословне банке,
4. фотокопију ОП обрасца,
5. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

*За установе које су индиректни корисници буџетских средстава, немају рачун код пословне банке и не могу прибавити бланко сопствену меницу:*

*Пружалац услуга је обавезан да приликом потписивања Уговора, а најкасније у року од 5 (словима: прт) дана од дана обостраног потписивања Уговора, Кориснику услуга достави:*

*- Оригинал овлашћења директног задужења издатог од стране Министарства финансија Републике Србије - Управа за трезор, евидентираног у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, на име финансијског обезбеђења за добро извршење посла, на износ од 10% од вредности Уговора без ПДВ, са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења Уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења Уговора има за последицу и продужење рока важења овлашћења директног задужења, са осталим истим условима као и за бланко сопствену меницу.*

**БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ**

**Члан 13.**

Пружалац услуге дужан је да све послове које обавља у циљу реализације овог Уговора, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији. Пружалац услуге је дужан да се придржава аката Корисника услуге, односно докумената које Уговорне стране закључе из области безбедности и здравља на раду у складу са прописима Републике Србије.

Пружалац услуге је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду, које je, полазећи од специфичности послова које су предмет овог Уговора, технологије рада и стеченог искуствa, неопходно спровести како би се заштитили запослени код Пружаоца услуге, као и друга лица која Пружалац услуге ангажује приликом пружања услуге и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Корисник услуге може раскинути овај Уговор.

**Члан 14.**

Права и обавезе Уговорних страна у вези са безбедности и здрављем на раду дефинисане су у Прилогу о безбедности и здрављу на раду који чини саставни део овог Уговора.

**Члан 15.**

Пружалац услуге дужан је да колективно осигура своје запослене (извршиоце) у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

**Члан 16.**

Пружалац услуге је дужан да Кориснику услуге и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Пружаоца услуге, односно његових запослених, као и других лица које је ангажовао Пружалац услуге, ради обављања послова који су предмет овог Уговора.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или повреде запосленог код Корисника услуге, штета настала на имовини Корисника услуге, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Корисник услуге ради отклањања последица настале штете.

Пружалац услуге је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима .

**Члан 17.**

Пружалац услуге је дужан да, у складу са Законом о безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/2005 и 91/2015), (даља: Закон о БЗР), обустави послове на радном месту уколико је забрану рада на радном месту или забрану употребе средства за рад издало лице одређено од стране Корисника услуге, у складу са прописима, од стране Корисника услуге, као и да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне примедбе Корисника услуга.

Пружалац услуге нема право на накнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок за пружање услуга, због тога што су послови обустављени од стране лица одређеног од стране Корисника услуге за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

**УГОВОРНА КАЗНА ЗБОГ ЗАКАШЊЕЊА У ПРУЖАЊУ УСЛУГА**

**Члан 18.**

Уколико Пружалац услуга у року дефинисаном овим Уговором и на уговорени начин не изврши Услугу из члана 1. овог Уговора, Корисник услуга има право да наплати уговорну казну и то 0,5% од цене овог Уговора за сваки дан закашњења, а највише у укупном износу од 10% од цене овог Уговора без ПДВ-а.

У случају доцње Корисник услуга има право да захтева и испуњење уговорне обавезе и уговорну казну, под условом да без одлагања, а најкасније пре пријема предмета Уговора саопшти Пружаоцу услуга да задржава право на уговорну казну и под условом да до закашњења није дошло кривицом Корисника услуге, нити услед дејства више силе.

Наплатом уговорне казне Корисник услуга не губи право на накнаду штете.

У случају закашњења из става 1. овог члана, првенствено се обрачунава уговорна казна, док се средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла наплаћује под условима из члана 12. овог Уговора.

Плаћање уговорне казне доспева у року од 10 (словима:десет) дана од дана пријема рачуна издатог од стране Корисника услуга по основу уговорне казне.

Уколико Корисник услуга услед кашњења из става 1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћене уговорне казне.

У случају закашњења са извршењем услуга дуже од 20 (словима: двадесет) дана, Корисник услуга има право да једнострано раскине овај Уговор и од Пружаоца услуга захтева накнаду штете и измакле добити.

**ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ УГОВОРА НА СНАГУ**

**Члан 19.**

Уговор се сматра закљученим након потписивања од стране законских заступника Уговорних страна, а ступа на снагу када Пружалац услуга испуни одложни услов и у уговореном року достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Уговор се закључује на период од 12 (словима: дванаест) месеци, рачунајући од ступања Уговора на снагу, односно до реализације предмета Уговора из члана 1. овог Уговора, највише до висине планираних средстава за јавну набавку. Уколико се уговорена средства утроше пре истека уговореног рока Уговор ће се сматрати испуњеним*.*

**ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА**

**Члан 20.**

Овлашћени представници за праћење реализације Услуге из члана 1. овог Уговора су:

- за Корисника услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- за Пружаоца услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Овлашћења и дужности овлашћених представника за праћење реализације овог Уговора су да:

- да сачине, потпишу и верификују Записнике о извршеним услугама

- извршавају и друге дужности везане за реализацију предмета овог Уговора, по потреби.

**ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

**Члан 21.**

Корисник услуга може после закључења Уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама. Обим предмета јавне набавке из Уговора о пружању услуга, Корисник услуга може повећати за максимално до 5% укупне вредности Уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства

Након закључења уговора о јавној набавци Корисник услуга може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из следећих разлога: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

Корисник услуге ће дозволити продужење рока важења Уговора услед кашњења у реализацији истих због разлога који су на страни Корисника услуга.

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне Уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса уз Уговор.

**ВИША СИЛА**

**Члан 22.**

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза,за ону Уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе уговорне стране када је код обе Уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима:четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак или губитак једне и/или обе Уговорне стране, који је настао за време трајања више силе или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади дуга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (словима: тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ни једна од Уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

**НАКНАДА ШТЕТЕ**

**Члан 23.**

Пружалац услуга је, у складу са важећим ЗОО, одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих Уговором.

Уколико Корисник услуге претрпи штету због чињења или нечињења Пружаоца услуга и уколико се Уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Пружалац услуга је сагласан да Кориснику услуге исту накнади, тако што Корисник услуге има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Пружаоца услуга уз издавање рачуна са одговарајућим обрачуном и са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од дана пријема истог.

Ниједна Уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Пружаоца услуге.

**РАСКИД УГОВОРА**

**Члан 24.**

Свака Уговорна страна може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока, у случају непридржавања друге Уговорне стране, одредби овог Уговора, неотпочињања или неквалитетног извршења Услуге која је предмет овог Уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора другој Уговорној страни и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Корисник услуге може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуге, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора Пружаоцу услуге и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Уколико било која Уговорних страна откаже овај Уговор без оправданог, односно објективног и доказаног разлога, друга Уговорна страна има право да на име неоправданог отказа наплати уговорну казну из члана 18. овог Уговора, у висини од 10% од укупне вредности Уговора, у свему у складу са ЗОО, одговорност за штету због неиспуњења, делимичног испуњења или задоцњења у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 25.**

Пружалац услуга је обавезан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (словима:пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести корисника услуга и да је документује на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Уговора.

**Члан 26.**

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора дође до статусних промена код Уговорних страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на правну снагу овог Уговора, Корисник услуга може да дозволи, а Пружалац услуга је обавезан да прихвати промену уговорних страна због статусних промена код Корисника услуга, у складу са уговором о статусној промени.

**Члан 27.**

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије – примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

**Члан 28.**

Ниједна Уговорна страна нема право да неку од својих права и обавеза из овог Уговора уступи, прода нити заложи трећем лицу без претходне писане сагласности друге Уговорене стране.

**Члан 29.**

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

**Члан 30.**

Сви неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега Уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду/Сталне арбитраже при Привредној комори Србије уз примену њеног Правилника(у случају да се уговор додели Понуђачу које је страно правно лице).

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

**Члан 31**.

Саставни део овог Уговора су следећи прилози:

* Конкурсна документација (на Порталу јавних набавки под шифром......)
* Понуда бр... од ....... године
* Образац структуре цене
* Техничка спецификација
* Прилог о безбедности и здравље на раду
* Споразум о заједничком извршењу услуге *( у случају заједничке понуде)*

**Члан 32.**

Овај Уговор сачињен је у 6 (словима: шест) истоветних примерка, од којих 2 (словима: два) примерка припадају Пружаоцу услуга, а 4 (словима: четири) Кориснику услуга.

КОРИСНИК УСЛУГЕ ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Јавно предузеће *(назив)*

«Електропривреда Србије»

Београд

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Милорад Грчић (*име и презиме)*

в.д. дирктора *(функција)*

**8. 2 МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА**

**Уговорне стране:**

**КОРИСНИК УСЛУГЕ**

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска бр. 13, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-700-13, Banca Intesа, а.д. Београд, које заступа законски заступник Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Корисник услуге)

и

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив Пружаоца услуге) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (седиште), ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив улице), бр.\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (број текућег рачуна), банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив банке), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (својство), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и презиме), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (функција) (као носилац понуде), (у даљем тексту: Пружалац услуге)

док су чланови групе/подизвођачи:

2a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

2b)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

закључиле су у Београду:

**УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА**

**Услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције**

**ЈНO/1000/0003/2018 (1675/2018)- Партија 2.**

**УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

Уговорне стране сагласно констатују:

● да је Наручилац (у даљем тексту: Корисник услуге) у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), (у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак за јавну набавку бр. ЈНО/1000/0003/2018 (1675/2018) Партија бр. 2 Услуга дератизације, дезинсекције и дезинфекције за потребе ЈП Електропривреда Србије - Управа ради набавке услуга дератизације, дезинсекције и дезинфекције,

● да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године на Порталу јавних набавки као и на интернет страници Корисника услуга и на Порталу Службених гласила и база прописа;

● да Понуда Понуђача (у даљем тексту: Пружалац услуга), која је заведена код Корисника услуга под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, у потпуности одговара захтеву Корисника услуга из Позива за подношење понуда и Конкурсне документације;

● да је Корисник услуга у складу са чланом 108 Закона, донео Одлуку о додели уговора бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године којом је изабрао понуду Пружаоца услуга бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, као прихватљиву.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора о пружању услуга су **Услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције** (у даљем тексту: Услуга), у свему према Конкурсној документације за ЈНО/1000/0003/2018 (1675/2018) за партију 2, Понуди Пружаоца услуге бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_\_\_, Обрасцу структуре цене и Техничкој спецификације, који као прилози чине саставни део овог Уговора.

Уговорене услуге ће се пружати у радном простору и објектима ЈП ЕПС – организациона целина Дринско-Лимске Хидроелектране. Спецификација објеката и радног простора Корисника услуга у којима ће се вршити Услуге дефинисане су у Техничкој специфкацији (поглавље 3. Конкурсне документације) која је саставни део овог Уговора.

**ЦЕНА**

**Члан 2.**

Укупна уговорена вредност одређује се на основу стварних потреба Корисника услуга за пружањем предметних услуга и јединичних цена из прихваћене Понуде и не може прећи износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*уписује Корисник услуга*) динара без ПДВ, који представља износ процењене вредности предметне јавне набавке.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију Услуге.

На цену Услуге из става 1. овог члана, обрачунава се припадајући порез на додату вредност, у складу са прописима Републике Србије.

Јединичне цене уговорених услуга из Обрасца структуре цене су фиксне и не могу се мењати за време важења овог Уговора.

**НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

**Члан 3.**

Плаћање извршених Услуга вршиће се у динарима на рачун Пружаоца услуге у року до 45 (словима:четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна, након потписивања Записника о извршеним услугама - без примедби од стране овлашћених лица Корисника услуга и Пружаоца услуга.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање предметних услуга врши сукцесивно, по извршеном третману, у складу са фазама реализације услуга дефинисаним у Техничкој спецификацији и на основу захтева Корисника услуга, а према јединичним ценама из Обрасца структуре цене.

Записник о извршеним услугама - без примедби представља основ за издавање рачуна и обавезан је пратећи документ уз рачун.

Рачун за извршене услуге гласи на Корисника услуга: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Београд ПИБ 103920327, а доставља се на адресу: Дринско-Лимске ХЕ, Сектор за финансијске послове, Трг Душана Јерковића бр. 1, Бајина Башта.

У достављеном рачуну Пружалац услуга је обавезан да наведе број и датум Уговора, број и датум Налога за извршење услуга и организациону целину Корисника услуга на који се рачун односи.

Пружалац услуга је обавезан да се у достављеном рачуну придржава тачно дефинисаних назива из прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуге је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из прихваћене понуде.

Финансијске обавезе које доспевају у наредној години, односно у наредним годинама биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Програму пословања Корисника услуге за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

**Члан 4.**

Адресе Уговорних страна за пријем писмена и поште, су следеће:

Корисник услуга: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Београд,

Дринско-Лимске ХЕ, Сектор за финансијске послове, Трг Душана Јерковића бр. 1, Бајина Башта.

Пружалац услуга: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГА**

**Члан 5.**

Корисник услуга се обавезује да Пружаоцу услуга изврши исплату фактурисане вредности Услуга из члана 2. у складу са извршеним услугама из Прилога 2 овог Уговора (Образац структуре цене), на начин и у роковима утврђеним чланом 3. овог Уговора.

Све исплате по основу овог Уговора биће извршене на рачун Пружаоца услуга: број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код банке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Члан 6.**

Корисник услуга се обавезује да пре почетка реализације Уговора, решењем именује лице овлашћено за надзор над пружањем уговорених услуга за сваки организациони део Корисника услуга и о томе писаним путем обавести Пружаоца услуга. Овлашћена лица ће бити задужена за праћење реализације овог Уговора, контролу рокова, обима и квалитета пружених услуга, као и решавање евентуалних проблема.

Овлашћени представници Корисника услуга за праћење реализације овог Уговора ће Пружаоцу услуга у складу са уговореним роковима издавати налоге за извршење услуга у писаној форми. У налогу за извршење услуга обавезно се наводе подаци о локацијама и површинама радног простора и радних објеката у којима ће се вршити услуге, датум почетка вршења Услуге, као и рок завршетка Услуге.

Корисник услуга се обавезује да Пружаоцу услуга омогући приступ месту пружања услуга.

Корисник услуга је обавезан да на сва питања која се односе на уговорене услуге даје одговоре Пружаоцу услуга посредством представника овлашћеног за праћење реализације Уговора, у року у којем се тражи одговор.

Закашњење овлашћеног представника Корисника услуга у давању одговора, повлачи за собом право Пружаоца услуга на продужење рока за пружање услуга.

**ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА**

**Члан 7.**

Пружалац услуга је обавезан да услуге које су предмет овог Уговора извршава квалитетно, својим средствима, сопственим потрошним материјалом и својом радном снагом, а у складу са захтевима из Техничке спецификације која је саставни део овог Уговора.

Пружалац услуга је обавезан да Услуге из члана 1. овог Уговора врши у складу са важећом законском регулативом и правилима струке, као и да користи препарате из Интегралног регистра хемикалија.

Пружалац услуга је обавезан да пре почетка пружања Услуге, Кориснику услуге достави:

- Безбедносне листове за средства које употребљава приликом вршења услуге и

- Решење о упису биоцидног производа у Привремену листу биоцидних производа за достављање Техничког досијеа или Одобрење за стављање биоцидног производа у промет.

Пружалац услуга је обавезан да поступи у складу са налогом за извршење услуга издатим од стране Корисника услуга и да благовремено затражи од Корисника услуга све потребне информације, разјашњења, документацију и друге релевантне податке неопходне за извршење овог Уговора.

Приликом вршења услуга Пружалац услуга се обавезује да поштује радну и технолошку дисциплину код Корисника услуга и да Кориснику услуга омогући сталан надзор над пружањем услуга, контролу рокова, обима и квалитета пружених услуга.

Пружалац услуга се обавезује да, пре почетка реализације Уговора, решењем именује овлашћене представнике за праћење реализације Уговора и потписивање Записника о извршеним услугама и о томе писаним путем извести Корисника услуга.

**Члан 8.**

Уговорне стране су у обавези да по потреби предузму и друге обавезе које се покажу као нужне од значаја за реализацију предмета овог Уговора.

**ДИНАМИКА, РОК И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА**

**Члан 9.**

Динамика, рок и место извршења Услуга дефинисани су у Техничкој спецификацији за Партију 2. која је саставни део овог Уговора.

Услуге дератизације и дезинсекције врше два пута годишње и то:

* у фази I – у пролеће 2019. године.
* у фази II – у јесен 2019. године.

Остале Услуге које су дефинисане у техничкој спецификацији вршиће се по потреби Корисника услуге, на основу писаног захтева.

Пружалац услуге је обавезан да се на позив овлашћеног лица Корисника услуге одазове и започне са извршењем услуге у року од 5 (словима: пет) дана од дана пријема позива писаним путем (e-mаil).

Рок извршења услуга дератизације и дезинсекције пословног простора дефинисаног у Техничкој спецификацији је 10 (словима: десет) дана од почетка вршења Услуге, у свакој фази реализације.

Пружалац услуге је обавезан да Кориснику услуге најави долазак на место извршења услуге најмање 24 сата унапред.

**КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

**Члан 10.**

Квантитативни и квалитативни пријем Услуге вршиће именована лица Корисника услуга, у присуству овлашћеног представника Пружаоца услуга.

Након сваке извршене услуге по издатом Налогу за извршење услуге, овлашћени представници Корисника услуга извршиће квалитативни и квантитативни пријем услуга и то констатовати у Записнику о извршеним услугамакоји потписују заједно са представницима Пружаоца услуга.

Уколико овлашћени представници Корисника услуга утврде да Услуга није извршена у складу са издатим Налогом за извршење и захтевима из Техничке спецификације, то ће констатовати у Записнику.

Пружалац услуга је обавезан да по примедби овлашћених представника Корисника услуга, поступи најкасније у року од 3 (словима: три) дана од пријема рекламације и о свом трошку**,** поново изврши предметне услуге.

Основ за фактурисање извршених услуга је Записник о извршеним услугама – без примедби, потписан од стране овлашћених представника Корисника услуга и Пружаоца услуга.

**ГАРАНТНИ РОК**

**Члан 11.**

Гарантни рок за извршене услуге износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_месеци (најмање 6 (словима:шест) од дана извршења услуге и потписивања Записника о извршеним услугама - без примедби.

Пружалац услуге је обавезан да у току трајања гарантног рока о свом трошку отклони све уочене недостатке. Рок за отклањања недостатака у гарантном року је максимално 3 (словима: три) дана од дана пријема рекламације Корисника услуге.

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 12.**

**Меница за добро извршење посла**

Пружалац услуга је обавезан да приликом потписивања Уговора, а најкасније у року од 5 (словима: пет) дана од дана обостраног потписивања Уговора, Кориснику услуга достави:

1. Меницу која је:-потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника и оверена службеним печатом, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља);

- евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

1. Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Корисника услуга да може наплатити меницу на први позив, безусловно, неопозиво, вансудски и без трошкова, у износу од 10% од вредности Уговора без ПДВ, са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења Уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења Уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници,
2. овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуга;
3. оверену фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуга код пословне банке,
4. фотокопију ОП обрасца,
5. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

За установе које су индиректни корисници буџетских средстава, немају рачун код пословне банке и не могу прибавити бланко сопствену меницу:

Пружалац услуга је обавезан да приликом потписивања Уговора, а најкасније у року од 5 (словима: прт) дана од дана обостраног потписивања Уговора, Кориснику услуга достави:

- Оригинал овлашћења директног задужења издатог од стране Министарства финансија Републике Србије - Управа за трезор, евидентираног у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, на име финансијског обезбеђења за добро извршење посла, на износ од 10% од вредности Уговора без ПДВ, са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења Уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења Уговора има за последицу и продужење рока важења овлашћења директног задужења, са осталим истим условима као и за бланко сопствену меницу.

**БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ**

**Члан 13.**

Пружалац услуге дужан је да све послове које обавља у циљу реализације овог Уговора, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији. Пружалац услуге је дужан да се придржава аката Корисника услуге, односно докумената које Уговорне стране закључе из области безбедности и здравља на раду у складу са прописима Републике Србије.

Пружалац услуге је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду, које je, полазећи од специфичности послова које су предмет овог Уговора, технологије рада и стеченог искуствa, неопходно спровести како би се заштитили запослени код Пружаоца услуге, као и друга лица која Пружалац услуге ангажује приликом пружања услуге и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Корисник услуге може раскинути овај Уговор.

**Члан 14.**

Права и обавезе Уговорних страна у вези са безбедности и здрављем на раду дефинисане су у Прилогу о безбедности и здрављу на раду који чини саставни део овог Уговора.

**Члан 15.**

Пружалац услуге дужан је да колективно осигура своје запослене (извршиоце) у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

**Члан 16.**

Пружалац услуге је дужан да Кориснику услуге и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Пружаоца услуге, односно његових запослених, као и других лица које је ангажовао Пружалац услуге, ради обављања послова који су предмет овог Уговора.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или повреде запосленог код Корисника услуге, штета настала на имовини Корисника услуге, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Корисник услуге ради отклањања последица настале штете.

Пружалац услуге је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима .

**Члан 17.**

Пружалац услуге је дужан да, у складу са Законом о безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/2005 и 91/2015), (даља: Закон о БЗР), обустави послове на радном месту уколико је забрану рада на радном месту или забрану употребе средства за рад издало лице одређено од стране Корисника услуге, у складу са прописима, од стране Корисника услуге, као и да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне примедбе Корисника услуга.

Пружалац услуге нема право на накнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок за пружање услуга, због тога што су послови обустављени од стране лица одређеног од стране Корисника услуге за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

**УГОВОРНА КАЗНА ЗБОГ ЗАКАШЊЕЊА У ПРУЖАЊУ УСЛУГА**

**Члан 18.**

Уколико Пружалац услуга у року дефинисаном овим Уговором и на уговорени начин не изврши Услугу из члана 1. овог Уговора, Корисник услуга има право да наплати уговорну казну и то 0,5% од цене овог Уговора за сваки дан закашњења, а највише у укупном износу од 10% од цене овог Уговора без ПДВ-а.

У случају доцње Корисник услуга има право да захтева и испуњење уговорне обавезе и уговорну казну, под условом да без одлагања, а најкасније пре пријема предмета Уговора саопшти Пружаоцу услуга да задржава право на уговорну казну и под условом да до закашњења није дошло кривицом Корисника услуге, нити услед дејства више силе.

Наплатом уговорне казне Корисник услуга не губи право на накнаду штете.

У случају закашњења из става 1. овог члана, првенствено се обрачунава уговорна казна, док се средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла наплаћује под условима из члана 12. овог Уговора.

Плаћање уговорне казне доспева у року од 10 (словима:десет) дана од дана пријема рачуна издатог од стране Корисника услуга по основу уговорне казне.

Уколико Корисник услуга услед кашњења из става 1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћене уговорне казне.

У случају закашњења са извршењем услуга дуже од 20 (словима: двадесет) дана, Корисник услуга има право да једнострано раскине овај Уговор и од Пружаоца услуга захтева накнаду штете и измакле добити.

**ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ УГОВОРА НА СНАГУ**

**Члан 19.**

Уговор се сматра закљученим након потписивања од стране законских заступника Уговорних страна, а ступа на снагу када Пружалац услуга испуни одложни услов и у уговореном року достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Уговор се закључује на период од 12 (словима: дванаест) месеци, рачунајући од ступања Уговора на снагу, односно до реализације предмета Уговора из члана 1. овог Уговора, највише до висине планираних средстава за јавну набавку. Уколико се уговорена средства утроше пре истека уговореног рока Уговор ће се сматрати испуњеним*.*

**ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА**

**Члан 20.**

Овлашћени представници за праћење реализације Услуге из члана 1. овог Уговора су:

- за Корисника услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- за Пружаоца услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Овлашћења и дужности овлашћених представника за праћење реализације овог Уговора су да:

- да сачине, потпишу и верификују Записнике о извршеним услугама

- извршавају и друге дужности везане за реализацију предмета овог Уговора, по потреби.

**ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

**Члан 21.**

Корисник услуга може после закључења Уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама. Обим предмета јавне набавке из Уговора о пружању услуга, Корисник услуга може повећати за максимално до 5% укупне вредности Уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства

Након закључења уговора о јавној набавци Корисник услуга може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из следећих разлога: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

Корисник услуге ће дозволити продужење рока важења Уговора услед кашњења у реализацији истих због разлога који су на страни Корисника услуга.

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне Уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса уз Уговор.

**ВИША СИЛА**

**Члан 22.**

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза,за ону Уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе уговорне стране када је код обе Уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима:четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак или губитак једне и/или обе Уговорне стране, који је настао за време трајања више силе или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади дуга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (словима: тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ни једна од Уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

**НАКНАДА ШТЕТЕ**

**Члан 23.**

Пружалац услуга је, у складу са важећим ЗОО, одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих Уговором.

Уколико Корисник услуге претрпи штету због чињења или нечињења Пружаоца услуга и уколико се Уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Пружалац услуга је сагласан да Кориснику услуге исту накнади, тако што Корисник услуге има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Пружаоца услуга уз издавање рачуна са одговарајућим обрачуном и са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од дана пријема истог.

Ниједна Уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Пружаоца услуге.

**РАСКИД УГОВОРА**

**Члан 24.**

Свака Уговорна страна може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока, у случају непридржавања друге Уговорне стране, одредби овог Уговора, неотпочињања или неквалитетног извршења Услуге која је предмет овог Уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора другој Уговорној страни и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Корисник услуге може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуге, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора Пружаоцу услуге и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Уколико било која Уговорних страна откаже овај Уговор без оправданог, односно објективног и доказаног разлога, друга Уговорна страна има право да на име неоправданог отказа наплати уговорну казну из члана 18. овог Уговора, у висини од 10% од укупне вредности Уговора, у свему у складу са ЗОО, одговорност за штету због неиспуњења, делимичног испуњења или задоцњења у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 25.**

Пружалац услуга је обавезан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (словима:пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести корисника услуга и да је документује на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Уговора.

**Члан 26.**

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора дође до статусних промена код Уговорних страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на правну снагу овог Уговора, Корисник услуга може да дозволи, а Пружалац услуга је обавезан да прихвати промену уговорних страна због статусних промена код Корисника услуга, у складу са уговором о статусној промени.

**Члан 27.**

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије – примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

**Члан 28.**

Ниједна Уговорна страна нема право да неку од својих права и обавеза из овог Уговора уступи, прода нити заложи трећем лицу без претходне писане сагласности друге Уговорене стране.

**Члан 29.**

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

**Члан 30.**

Сви неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега Уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду/Сталне арбитраже при Привредној комори Србије уз примену њеног Правилника(у случају да се уговор додели Понуђачу које је страно правно лице).

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

**Члан 31**.

Саставни део овог Уговора су следећи прилози:

* Конкурсна документација (на Порталу јавних набавки под шифром......)
* Понуда бр... од ....... године
* Образац структуре цене
* Техничка спецификација
* Прилог о безбедности и здравље на раду
* Споразум о заједничком извршењу услуге *( у случају заједничке понуде)*

**Члан 32.**

Овај Уговор сачињен је у 6 (словима: шест) истоветних примерка, од којих 2 (словима: два) примерка припадају Пружаоцу услуга, а 4 (словима: четири) Кориснику услуга.

КОРИСНИК УСЛУГЕ ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Јавно предузеће *(назив)*

«Електропривреда Србије»

Београд

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Милорад Грчић (*име и презиме)*

в.д. дирктора *(функција)*

**8. 3 МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА**

**Уговорне стране:**

**КОРИСНИК УСЛУГЕ**

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска бр. 13, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-700-13, Banca Intesа, а.д. Београд, које заступа законски заступник Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Корисник услуге)

и

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив Пружаоца услуге) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (седиште), ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив улице), бр.\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (број текућег рачуна), банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив банке), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (својство), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и презиме), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (функција) (као носилац понуде), (у даљем тексту: Пружалац услуге)

док су чланови групе/подизвођачи:

2a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

2b)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

закључиле су у Београду:

**УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА**

**Услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције**

**ЈНO/1000/0003/2018 (1675/2018)- Партија 3.**

**УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

Уговорне стране сагласно констатују:

● да је Наручилац (у даљем тексту: Корисник услуге) у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), (у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак за јавну набавку бр. ЈНО/1000/0003/2018 (1675/2018) Партија бр. 3 Услуга дератизације, дезинсекције и дезинфекције за потребе ЈП Електропривреда Србије - Управа ради набавке услуга дератизације, дезинсекције и дезинфекције,

● да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године на Порталу јавних набавки као и на интернет страници Корисника услуга и на Порталу Службених гласила и база прописа;

● да Понуда Понуђача (у даљем тексту: Пружалац услуга), која је заведена код Корисника услуга под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, у потпуности одговара захтеву Корисника услуга из Позива за подношење понуда и Конкурсне документације;

● да је Корисник услуга у складу са чланом 108 Закона, донео Одлуку о додели уговора бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године којом је изабрао понуду Пружаоца услуга бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, као прихватљиву.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора о пружању услуга су **Услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције** (у даљем тексту: Услуга), у свему према Конкурсној документације за ЈНО/1000/0003/2018 (1675/2018) за партију 3, Понуди Пружаоца услуге бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_\_\_, Обрасцу структуре цене и Техничкој спецификације, које као прилози чине саставни део овог Уговора.

Уговорене услуге ће се пружати у радном простору и објектима ЈП ЕПС – организациона целина ТЕНТ. Спецификација објеката и радног простора Корисника услуга у којима ће се вршити Услуге дефинисане су у Техничкој специфкацији (поглавље 3. Конкурсне документације) која је саставни део овог Уговора.

**ЦЕНА**

**Члан 2.**

Укупна уговорена вредност одређује се на основу стварних потреба Корисника услуга за пружањем предметних услуга и јединичних цена из прихваћене Понуде и не може прећи износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*уписује Корисник услуга*) динара без ПДВ, који представља износ процењене вредности предметне јавне набавке.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију Услуге.

На цену Услуге из става 1. овог члана, обрачунава се припадајући порез на додату вредност, у складу са прописима Републике Србије.

Јединичне цене уговорених услуга из Обрасца структуре цене су фиксне и не могу се мењати за време важења овог Уговора.

**НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

**Члан 3.**

Плаћање извршених Услуга вршиће се у динарима на рачун Пружаоца услуге у року до 45 (словима:четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна, након потписивања Записника о извршеним услугама - без примедби од стране овлашћених лица Корисника услуга и Пружаоца услуга.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање предметних услуга врши сукцесивно, по извршеном третману, у складу са фазама реализације услуга дефинисаним у Техничкој спецификацији и на основу захтева Корисника услуга, а према јединичним ценама из Обрасца структуре цене.

Записник о извршеним услугама - без примедби представља основ за издавање рачуна и обавезан је пратећи документ уз рачун.

Рачун за извршене услуге гласи на Корисника услуга: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Београд ПИБ 103920327, а доставља се на адресу: ТЕНТ, Београд – Обреновац, Богољуба Урошевића Црног бр.44, 11500 Обреновац.

У достављеном рачуну Пружалац услуга је обавезан да наведе број и датум Уговора, број и датум Налога за извршење услуга и организациону целину Корисника услуга на који се рачун односи.

Пружалац услуга је обавезан да се у достављеном рачуну придржава тачно дефинисаних назива из прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуге је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из прихваћене понуде.

Финансијске обавезе које доспевају у наредној години, односно у наредним годинама биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Програму пословања Корисника услуге за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

**Члан 4.**

Адресе Уговорних страна за пријем писмена и поште, су следеће:

Корисник услуга: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Београд,

ТЕНТ, Београд – Обреновац, Богољуба Урошевића Црног бр.44, 11500 Обреновац

Пружалац услуга: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГА**

**Члан 5.**

Корисник услуга се обавезује да Пружаоцу услуга изврши исплату фактурисане вредности Услуга из члана 2. у складу са извршеним услугама из Прилога 2 овог Уговора (Образац структуре цене), на начин и у роковима утврђеним чланом 3. овог Уговора.

Све исплате по основу овог Уговора биће извршене на рачун Пружаоца услуга: број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код банке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Члан 6.**

Корисник услуга се обавезује да пре почетка реализације Уговора, решењем именује лице овлашћено за надзор над пружањем уговорених услуга за сваки организациони део Корисника услуга и о томе писаним путем обавести Пружаоца услуга. Овлашћена лица ће бити задужена за праћење реализације овог Уговора, контролу рокова, обима и квалитета пружених услуга, као и решавање евентуалних проблема.

Овлашћени представници Корисника услуга за праћење реализације овог Уговора ће Пружаоцу услуга у складу са уговореним роковима издавати налоге за извршење услуга у писаној форми. У налогу за извршење услуга обавезно се наводе подаци о локацијама и површинама радног простора и радних објеката у којима ће се вршити услуге, датум почетка вршења Услуге, као и рок завршетка Услуге.

Корисник услуга се обавезује да Пружаоцу услуга омогући приступ месту пружања услуга.

Корисник услуга је обавезан да на сва питања која се односе на уговорене услуге даје одговоре Пружаоцу услуга посредством представника овлашћеног за праћење реализације Уговора, у року у којем се тражи одговор.

Закашњење овлашћеног представника Корисника услуга у давању одговора, повлачи за собом право Пружаоца услуга на продужење рока за пружање услуга.

**ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА**

**Члан 7.**

Пружалац услуга је обавезан да услуге које су предмет овог Уговора извршава квалитетно, својим средствима, сопственим потрошним материјалом и својом радном снагом, а у складу са захтевима из Техничке спецификације која је саставни део овог Уговора.

Пружалац услуга је обавезан да Услуге из члана 1. овог Уговора врши у складу са важећом законском регулативом и правилима струке, као и да користи препарате из Интегралног регистра хемикалија.

Пружалац услуга је обавезан да пре почетка пружања Услуге, Кориснику услуге достави:

- Безбедносне листове за средства које употребљава приликом вршења услуге и

- Решење о упису биоцидног производа у Привремену листу биоцидних производа за достављање Техничког досијеа или Одобрење за стављање биоцидног производа у промет.

Пружалац услуга је обавезан да поступи у складу са налогом за извршење услуга издатим од стране Корисника услуга и да благовремено затражи од Корисника услуга све потребне информације, разјашњења, документацију и друге релевантне податке неопходне за извршење овог Уговора.

Приликом вршења услуга Пружалац услуга се обавезује да поштује радну и технолошку дисциплину код Корисника услуга и да Кориснику услуга омогући сталан надзор над пружањем услуга, контролу рокова, обима и квалитета пружених услуга.

Пружалац услуга се обавезује да, пре почетка реализације Уговора, решењем именује овлашћене представнике за праћење реализације Уговора и потписивање Записника о извршеним услугама и о томе писаним путем извести Корисника услуга.

**Члан 8.**

Уговорне стране су у обавези да по потреби предузму и друге обавезе које се покажу као нужне од значаја за реализацију предмета овог Уговора.

**ДИНАМИКА, РОК И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА**

**Члан 9.**

Динамика, рок и место извршења Услуга дефинисани су у Техничкој спецификацији за Партију 3. која је саставни део овог Уговора.

Услуге дезинсекције, дезинфекције и дератизације врше се у свим просторијама и објектима ТЕНТ- а, као и сузбијање корова у зонама опасности обавезно два пута у току године (у пролеће и јесен).

Рокови извршења услуга биће дефинисани сваким појединачним налогом за извршење услуга.

Екстерни мониторинзи по HACCP систему у ресторанима друштвене исхране ТЕНТ врше се свака два месеца (6 пута годишње) у ресторанима друштвене исхране у свим локацијама огранка ТЕНТ (ТЕНТ А Обреновац, ТЕНТ Б Ушће, ТЕ „Колубара“ Велики Црљени, ТЕ „Морава“ Свилајнац).

Остале услуге се врше по потреби, на основу писаног позива Корисника услуга.

На позив је потребно одазвати се најкасније у року од три дана, а по потреби и у краћем временском периоду.

Пружалац услуге је обавезан да Кориснику услуге најави долазак на место извршења услуге најмање 24 сата унапред.

**КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

**Члан 10.**

Квантитативни и квалитативни пријем Услуге вршиће именована лица Корисника услуга, у присуству овлашћеног представника Пружаоца услуга.

Након сваке извршене услуге по издатом Налогу за извршење услуге, овлашћени представници Корисника услуга извршиће квалитативни и квантитативни пријем услуга и то констатовати у Записнику о извршеним услугамакоји потписују заједно са представницима Пружаоца услуга.

Уколико овлашћени представници Корисника услуга утврде да Услуга није извршена у складу са издатим Налогом за извршење и захтевима из Техничке спецификације, то ће констатовати у Записнику.

Пружалац услуга је обавезан да по примедби овлашћених представника Корисника услуга, поступи најкасније у року од 3 (словима: три) дана од пријема рекламације и о свом трошку**,** поново изврши предметне услуге.

Основ за фактурисање извршених услуга је Записник о извршеним услугама – без примедби, потписан од стране овлашћених представника Корисника услуга и Пружаоца услуга.

**ГАРАНТНИ РОК**

**Члан 11.**

Гарантни рок за извршене услуге износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_месеци (најмање 6 (словима:шест) од дана извршења услуге и потписивања Записника о извршеним услугама - без примедби.

Пружалац услуге је обавезан да у току трајања гарантног рока о свом трошку отклони све уочене недостатке. Рок за отклањања недостатака у гарантном року је максимално 3 (словима: три) дана од дана пријема рекламације Корисника услуге.

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 12.**

**Меница за добро извршење посла**

Пружалац услуга је обавезан да приликом потписивања Уговора, а најкасније у року од 5 (словима: пет) дана од дана обостраног потписивања Уговора, Кориснику услуга достави:

1. Меницу која је:

-потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника и оверена службеним печатом, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља);

- евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

1. Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Корисника услуга да може наплатити меницу на први позив, безусловно, неопозиво, вансудски и без трошкова, у износу од 10% од вредности Уговора без ПДВ, са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења Уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења Уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници,
2. овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуга;
3. оверену фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуга код пословне банке,
4. фотокопију ОП обрасца,
5. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

*За установе које су индиректни корисници буџетских средстава, немају рачун код пословне банке и не могу прибавити бланко сопствену меницу:*

*Пружалац услуга је обавезан да приликом потписивања Уговора, а најкасније у року од 5 (словима: прт) дана од дана обостраног потписивања Уговора, Кориснику услуга достави:*

*- Оригинал овлашћења директног задужења издатог од стране Министарства финансија Републике Србије - Управа за трезор, евидентираног у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, на име финансијског обезбеђења за добро извршење посла, на износ од 10% од вредности Уговора без ПДВ, са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења Уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења Уговора има за последицу и продужење рока важења овлашћења директног задужења, са осталим истим условима као и за бланко сопствену меницу.*

**БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ**

**Члан 13.**

Пружалац услуге дужан је да све послове које обавља у циљу реализације овог Уговора, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији. Пружалац услуге је дужан да се придржава аката Корисника услуге, односно докумената које Уговорне стране закључе из области безбедности и здравља на раду у складу са прописима Републике Србије.

Пружалац услуге је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду, које je, полазећи од специфичности послова које су предмет овог Уговора, технологије рада и стеченог искуствa, неопходно спровести како би се заштитили запослени код Пружаоца услуге, као и друга лица која Пружалац услуге ангажује приликом пружања услуге и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Корисник услуге може раскинути овај Уговор.

**Члан 14.**

Права и обавезе Уговорних страна у вези са безбедности и здрављем на раду дефинисане су у Прилогу о безбедности и здрављу на раду који чини саставни део овог Уговора.

**Члан 15.**

Пружалац услуге дужан је да колективно осигура своје запослене (извршиоце) у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

**Члан 16.**

Пружалац услуге је дужан да Кориснику услуге и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Пружаоца услуге, односно његових запослених, као и других лица које је ангажовао Пружалац услуге, ради обављања послова који су предмет овог Уговора.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или повреде запосленог код Корисника услуге, штета настала на имовини Корисника услуге, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Корисник услуге ради отклањања последица настале штете.

Пружалац услуге је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима .

**Члан 17.**

Пружалац услуге је дужан да, у складу са Законом о безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/2005 и 91/2015), (даља: Закон о БЗР), обустави послове на радном месту уколико је забрану рада на радном месту или забрану употребе средства за рад издало лице одређено од стране Корисника услуге, у складу са прописима, од стране Корисника услуге, као и да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне примедбе Корисника услуга.

Пружалац услуге нема право на накнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок за пружање услуга, због тога што су послови обустављени од стране лица одређеног од стране Корисника услуге за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

**УГОВОРНА КАЗНА ЗБОГ ЗАКАШЊЕЊА У ПРУЖАЊУ УСЛУГА**

**Члан 18.**

Уколико Пружалац услуга у року дефинисаном овим Уговором и на уговорени начин не изврши Услугу из члана 1. овог Уговора, Корисник услуга има право да наплати уговорну казну и то 0,5% од цене овог Уговора за сваки дан закашњења, а највише у укупном износу од 10% од цене овог Уговора без ПДВ-а.

У случају доцње Корисник услуга има право да захтева и испуњење уговорне обавезе и уговорну казну, под условом да без одлагања, а најкасније пре пријема предмета Уговора саопшти Пружаоцу услуга да задржава право на уговорну казну и под условом да до закашњења није дошло кривицом Корисника услуге, нити услед дејства више силе.

Наплатом уговорне казне Корисник услуга не губи право на накнаду штете.

У случају закашњења из става 1. овог члана, првенствено се обрачунава уговорна казна, док се средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла наплаћује под условима из члана 12. овог Уговора.

Плаћање уговорне казне доспева у року од 10 (словима:десет) дана од дана пријема рачуна издатог од стране Корисника услуга по основу уговорне казне.

Уколико Корисник услуга услед кашњења из става 1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћене уговорне казне.

У случају закашњења са извршењем услуга дуже од 20 (словима: двадесет) дана, Корисник услуга има право да једнострано раскине овај Уговор и од Пружаоца услуга захтева накнаду штете и измакле добити.

**ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ УГОВОРА НА СНАГУ**

**Члан 19.**

Уговор се сматра закљученим након потписивања од стране законских заступника Уговорних страна, а ступа на снагу када Пружалац услуга испуни одложни услов и у уговореном року достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Уговор се закључује на период од 12 (словима: дванаест) месеци, рачунајући од ступања Уговора на снагу, односно до реализације предмета Уговора из члана 1. овог Уговора, највише до висине планираних средстава за јавну набавку. Уколико се уговорена средства утроше пре истека уговореног рока Уговор ће се сматрати испуњеним*.*

**ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА**

**Члан 20.**

Овлашћени представници за праћење реализације Услуге из члана 1. овог Уговора су:

- за Корисника услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- за Пружаоца услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Овлашћења и дужности овлашћених представника за праћење реализације овог Уговора су да:

- да сачине, потпишу и верификују Записнике о извршеним услугама

- извршавају и друге дужности везане за реализацију предмета овог Уговора, по потреби.

**ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

**Члан 21.**

Корисник услуга може после закључења Уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама. Обим предмета јавне набавке из Уговора о пружању услуга, Корисник услуга може повећати за максимално до 5% укупне вредности Уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства

Након закључења уговора о јавној набавци Корисник услуга може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из следећих разлога: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

Корисник услуге ће дозволити продужење рока важења Уговора услед кашњења у реализацији истих због разлога који су на страни Корисника услуга.

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне Уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса уз Уговор.

**ВИША СИЛА**

**Члан 22.**

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза,за ону Уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе уговорне стране када је код обе Уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима:четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак или губитак једне и/или обе Уговорне стране, који је настао за време трајања више силе или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади дуга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (словима: тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ни једна од Уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

**НАКНАДА ШТЕТЕ**

**Члан 23.**

Пружалац услуга је, у складу са важећим ЗОО, одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих Уговором.

Уколико Корисник услуге претрпи штету због чињења или нечињења Пружаоца услуга и уколико се Уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Пружалац услуга је сагласан да Кориснику услуге исту накнади, тако што Корисник услуге има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Пружаоца услуга уз издавање рачуна са одговарајућим обрачуном и са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од дана пријема истог.

Ниједна Уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Пружаоца услуге.

**РАСКИД УГОВОРА**

**Члан 24.**

Свака Уговорна страна може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока, у случају непридржавања друге Уговорне стране, одредби овог Уговора, неотпочињања или неквалитетног извршења Услуге која је предмет овог Уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора другој Уговорној страни и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Корисник услуге може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуге, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора Пружаоцу услуге и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Уколико било која Уговорних страна откаже овај Уговор без оправданог, односно објективног и доказаног разлога, друга Уговорна страна има право да на име неоправданог отказа наплати уговорну казну из члана 18. овог Уговора, у висини од 10% од укупне вредности Уговора, у свему у складу са ЗОО, одговорност за штету због неиспуњења, делимичног испуњења или задоцњења у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 25.**

Пружалац услуга је обавезан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (словима:пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести корисника услуга и да је документује на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Уговора.

**Члан 26.**

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора дође до статусних промена код Уговорних страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на правну снагу овог Уговора, Корисник услуга може да дозволи, а Пружалац услуга је обавезан да прихвати промену уговорних страна због статусних промена код Корисника услуга, у складу са уговором о статусној промени.

**Члан 27.**

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије – примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

**Члан 28.**

Ниједна Уговорна страна нема право да неку од својих права и обавеза из овог Уговора уступи, прода нити заложи трећем лицу без претходне писане сагласности друге Уговорене стране.

**Члан 29.**

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

**Члан 30.**

Сви неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега Уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду/Сталне арбитраже при Привредној комори Србије уз примену њеног Правилника(у случају да се уговор додели Понуђачу које је страно правно лице).

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

**Члан 31**.

Саставни део овог Уговора су следећи прилози:

* Конкурсна документација (на Порталу јавних набавки под шифром......)
* Понуда бр... од ....... године
* Образац структуре цене
* Техничка спецификација
* Прилог о безбедности и здравље на раду
* Споразум о заједничком извршењу услуге *( у случају заједничке понуде)*

**Члан 32.**

Овај Уговор сачињен је у 6 (словима: шест) истоветних примерка, од којих 2 (словима: два) примерка припадају Пружаоцу услуга, а 4 (словима: четири) Кориснику услуга.

КОРИСНИК УСЛУГЕ ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Јавно предузеће *(назив)*

«Електропривреда Србије»

Београд

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Милорад Грчић (*име и презиме)*

в.д. дирктора *(функција)*

**8. 4 МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА**

**Уговорне стране:**

**КОРИСНИК УСЛУГЕ**

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска бр. 13, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-700-13, Banca Intesа, а.д. Београд, које заступа законски заступник Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Корисник услуге)

и

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив Пружаоца услуге) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (седиште), ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив улице), бр.\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (број текућег рачуна), банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив банке), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (својство), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и презиме), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (функција) (као носилац понуде), (у даљем тексту: Пружалац услуге)

док су чланови групе/подизвођачи:

2a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

2b)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

закључиле су у Београду:

**УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА**

**Услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције**

**ЈНO/1000/0003/2018 (1675/2018)- Партија 4.**

**УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

Уговорне стране сагласно констатују:

● да је Наручилац (у даљем тексту: Корисник услуге) у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), (у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак за јавну набавку бр. ЈНО/1000/0003/2018 (1675/2018) Партија бр. 4 Услуга дератизације, дезинсекције и дезинфекције за потребе ЈП Електропривреда Србије - Управа ради набавке услуга дератизације, дезинсекције и дезинфекције,

● да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године на Порталу јавних набавки као и на интернет страници Корисника услуга и на Порталу Службених гласила и база прописа;

● да Понуда Понуђача (у даљем тексту: Пружалац услуга), која је заведена код Корисника услуга под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, у потпуности одговара захтеву Корисника услуга из Позива за подношење понуда и Конкурсне документације;

● да је Корисник услуга у складу са чланом 108 Закона, донео Одлуку о додели уговора бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године којом је изабрао понуду Пружаоца услуга бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, као прихватљиву.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора о пружању услуга су **Услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције** (у даљем тексту: Услуга), у свему према Конкурсној документације за ЈНО/1000/0003/2018 (1675/2018) за партију 4, Понуди Пружаоца услуге бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_\_\_, Обрасцу структуре цене и Техничкој спецификације, које као прилози чине саставни део овог Уговора.

Уговорене услуге ће се пружати у радном простору и објектима ЈП ЕПС – организациона целина ПАНОНСКЕ ТЕ-ТО. Спецификација објеката и радног простора Корисника услуга у којима ће се вршити Услуге дефинисане су у Техничкој специфкацији (поглавље 3. Конкурсне документације) која је саставни део овог Уговора.

**ЦЕНА**

**Члан 2.**

Укупна уговорена вредност одређује се на основу стварних потреба Корисника услуга за пружањем предметних услуга и јединичних цена из прихваћене Понуде и не може прећи износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*уписује Корисник услуга*) динара без ПДВ, који представља износ процењене вредности предметне јавне набавке.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију Услуге.

На цену Услуге из става 1. овог члана, обрачунава се припадајући порез на додату вредност, у складу са прописима Републике Србије.

Јединичне цене уговорених услуга из Обрасца структуре цене су фиксне и не могу се мењати за време важења овог Уговора.

**НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

**Члан 3.**

Плаћање извршених Услуга вршиће се у динарима на рачун Пружаоца услуге у року до 45 (словима:четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна, након потписивања Записника о извршеним услугама - без примедби од стране овлашћених лица Корисника услуга и Пружаоца услуга.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање предметних услуга врши сукцесивно, по извршеном третману, у складу са фазама реализације услуга дефинисаним у Техничкој спецификацији и на основу захтева Корисника услуга, а према јединичним ценама из Обрасца структуре цене.

Записник о извршеним услугама - без примедби представља основ за издавање рачуна и обавезан је пратећи документ уз рачун.

Рачун за извршене услуге гласи на Корисника услуга: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Београд ПИБ 103920327, а доставља се на адресу: Панонске ТЕ-ТО, Бул.ослобођења 100, Нови Сад.

У достављеном рачуну Пружалац услуга је обавезан да наведе број и датум Уговора, број и датум Налога за извршење услуга и организациону целину Корисника услуга на који се рачун односи.

Пружалац услуга је обавезан да се у достављеном рачуну придржава тачно дефинисаних назива из прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуге је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из прихваћене понуде.

Финансијске обавезе које доспевају у наредној години, односно у наредним годинама биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Програму пословања Корисника услуге за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

**Члан 4.**

Адресе Уговорних страна за пријем писмена и поште, су следеће:

Корисник услуга: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Београд,

Панонске ТЕ-ТО, Бул.ослобођења 100, Нови Сад.

Пружалац услуга: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГА**

**Члан 5.**

Корисник услуга се обавезује да Пружаоцу услуга изврши исплату фактурисане вредности Услуга из члана 2. у складу са извршеним услугама из Прилога 2 овог Уговора (Образац структуре цене), на начин и у роковима утврђеним чланом 3. овог Уговора.

Све исплате по основу овог Уговора биће извршене на рачун Пружаоца услуга: број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код банке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Члан 6.**

Корисник услуга се обавезује да пре почетка реализације Уговора, решењем именује лице овлашћено за надзор над пружањем уговорених услуга за сваки организациони део Корисника услуга и о томе писаним путем обавести Пружаоца услуга. Овлашћена лица ће бити задужена за праћење реализације овог Уговора, контролу рокова, обима и квалитета пружених услуга, као и решавање евентуалних проблема.

Овлашћени представници Корисника услуга за праћење реализације овог Уговора ће Пружаоцу услуга у складу са уговореним роковима издавати налоге за извршење услуга у писаној форми. У налогу за извршење услуга обавезно се наводе подаци о локацијама и површинама радног простора и радних објеката у којима ће се вршити услуге, датум почетка вршења Услуге, као и рок завршетка Услуге.

Корисник услуга се обавезује да Пружаоцу услуга омогући приступ месту пружања услуга.

Корисник услуга је обавезан да на сва питања која се односе на уговорене услуге даје одговоре Пружаоцу услуга посредством представника овлашћеног за праћење реализације Уговора, у року у којем се тражи одговор.

Закашњење овлашћеног представника Корисника услуга у давању одговора, повлачи за собом право Пружаоца услуга на продужење рока за пружање услуга.

**ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА**

**Члан 7.**

Пружалац услуга је обавезан да услуге које су предмет овог Уговора извршава квалитетно, својим средствима, сопственим потрошним материјалом и својом радном снагом, а у складу са захтевима из Техничке спецификације која је саставни део овог Уговора.

Пружалац услуга је обавезан да Услуге из члана 1. овог Уговора врши у складу са важећом законском регулативом и правилима струке, као и да користи препарате из Интегралног регистра хемикалија.

Пружалац услуга је обавезан да пре почетка пружања Услуге, Кориснику услуге достави:

- Безбедносне листове за средства које употребљава приликом вршења услуге и

- Решење о упису биоцидног производа у Привремену листу биоцидних производа за достављање Техничког досијеа или Одобрење за стављање биоцидног производа у промет.

Пружалац услуга је обавезан да поступи у складу са налогом за извршење услуга издатим од стране Корисника услуга и да благовремено затражи од Корисника услуга све потребне информације, разјашњења, документацију и друге релевантне податке неопходне за извршење овог Уговора.

Приликом вршења услуга Пружалац услуга се обавезује да поштује радну и технолошку дисциплину код Корисника услуга и да Кориснику услуга омогући сталан надзор над пружањем услуга, контролу рокова, обима и квалитета пружених услуга.

Пружалац услуга се обавезује да, пре почетка реализације Уговора, решењем именује овлашћене представнике за праћење реализације Уговора и потписивање Записника о извршеним услугама и о томе писаним путем извести Корисника услуга.

**Члан 8.**

Уговорне стране су у обавези да по потреби предузму и друге обавезе које се покажу као нужне од значаја за реализацију предмета овог Уговора.

**ДИНАМИКА, РОК И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА**

**Члан 9.**

Динамика, рок и место извршења Услуга дефинисани су у Техничкој спецификацији за Партију 4. која је саставни део овог Уговора.

Услуге се врше се сукцесивно, два пута годишње.

Рок извршења услуга дератизације, дезинсекције и дезинфекције је 10 (словима:десет) дана од дана увођења Пружаоца услуге у посао, у свакој фази реализације.

Пружалац услуге је обавезан да Кориснику услуге најави долазак на место извршења услуге најмање 24 сата унапред.

**КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

**Члан 10.**

Квантитативни и квалитативни пријем Услуге вршиће именована лица Корисника услуга, у присуству овлашћеног представника Пружаоца услуга.

Након сваке извршене услуге по издатом Налогу за извршење услуге, овлашћени представници Корисника услуга извршиће квалитативни и квантитативни пријем услуга и то констатовати у Записнику о извршеним услугамакоји потписују заједно са представницима Пружаоца услуга.

Уколико овлашћени представници Корисника услуга утврде да Услуга није извршена у складу са издатим Налогом за извршење и захтевима из Техничке спецификације, то ће констатовати у Записнику.

Пружалац услуга је обавезан да по примедби овлашћених представника Корисника услуга, поступи најкасније у року од 3 (словима: три) дана од пријема рекламације и о свом трошку**,** поново изврши предметне услуге.

Основ за фактурисање извршених услуга је Записник о извршеним услугама – без примедби, потписан од стране овлашћених представника Корисника услуга и Пружаоца услуга.

**ГАРАНТНИ РОК**

**Члан 11.**

Гарантни рок за извршене услуге износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_месеци (најмање 6 (словима:шест) од дана извршења услуге и потписивања Записника о извршеним услугама - без примедби.

Пружалац услуге је обавезан да у току трајања гарантног рока о свом трошку отклони све уочене недостатке. Рок за отклањања недостатака у гарантном року је максимално 3 (словима: три) дана од дана пријема рекламације Корисника услуге.

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 12.**

**Меница за добро извршење посла**

Пружалац услуга је обавезан да приликом потписивања Уговора, а најкасније у року од 5 (словима: пет) дана од дана обостраног потписивања Уговора, Кориснику услуга достави:

1. Меницу која је:

-потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника и оверена службеним печатом, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља);

- евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

1. Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Корисника услуга да може наплатити меницу на први позив, безусловно, неопозиво, вансудски и без трошкова, у износу од 10% од вредности Уговора без ПДВ, са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења Уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења Уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници,
2. овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуга;
3. оверену фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуга код пословне банке,
4. фотокопију ОП обрасца,
5. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

*За установе које су индиректни корисници буџетских средстава, немају рачун код пословне банке и не могу прибавити бланко сопствену меницу:*

*Пружалац услуга је обавезан да приликом потписивања Уговора, а најкасније у року од 5 (словима: прт) дана од дана обостраног потписивања Уговора, Кориснику услуга достави:*

*- Оригинал овлашћења директног задужења издатог од стране Министарства финансија Републике Србије - Управа за трезор, евидентираног у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, на име финансијског обезбеђења за добро извршење посла, на износ од 10% од вредности Уговора без ПДВ, са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења Уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења Уговора има за последицу и продужење рока важења овлашћења директног задужења, са осталим истим условима као и за бланко сопствену меницу.*

**БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ**

**Члан 13.**

Пружалац услуге дужан је да све послове које обавља у циљу реализације овог Уговора, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији. Пружалац услуге је дужан да се придржава аката Корисника услуге, односно докумената које Уговорне стране закључе из области безбедности и здравља на раду у складу са прописима Републике Србије.

Пружалац услуге је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду, које je, полазећи од специфичности послова које су предмет овог Уговора, технологије рада и стеченог искуствa, неопходно спровести како би се заштитили запослени код Пружаоца услуге, као и друга лица која Пружалац услуге ангажује приликом пружања услуге и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Корисник услуге може раскинути овај Уговор.

**Члан 14.**

Права и обавезе Уговорних страна у вези са безбедности и здрављем на раду дефинисане су у Прилогу о безбедности и здрављу на раду који чини саставни део овог Уговора.

**Члан 15.**

Пружалац услуге дужан је да колективно осигура своје запослене (извршиоце) у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

**Члан 16.**

Пружалац услуге је дужан да Кориснику услуге и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Пружаоца услуге, односно његових запослених, као и других лица које је ангажовао Пружалац услуге, ради обављања послова који су предмет овог Уговора.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или повреде запосленог код Корисника услуге, штета настала на имовини Корисника услуге, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Корисник услуге ради отклањања последица настале штете.

Пружалац услуге је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима .

**Члан 17.**

Пружалац услуге је дужан да, у складу са Законом о безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/2005 и 91/2015), (даља: Закон о БЗР), обустави послове на радном месту уколико је забрану рада на радном месту или забрану употребе средства за рад издало лице одређено од стране Корисника услуге, у складу са прописима, од стране Корисника услуге, као и да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне примедбе Корисника услуга.

Пружалац услуге нема право на накнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок за пружање услуга, због тога што су послови обустављени од стране лица одређеног од стране Корисника услуге за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

**УГОВОРНА КАЗНА ЗБОГ ЗАКАШЊЕЊА У ПРУЖАЊУ УСЛУГА**

**Члан 18.**

Уколико Пружалац услуга у року дефинисаном овим Уговором и на уговорени начин не изврши Услугу из члана 1. овог Уговора, Корисник услуга има право да наплати уговорну казну и то 0,5% од цене овог Уговора за сваки дан закашњења, а највише у укупном износу од 10% од цене овог Уговора без ПДВ-а.

У случају доцње Корисник услуга има право да захтева и испуњење уговорне обавезе и уговорну казну, под условом да без одлагања, а најкасније пре пријема предмета Уговора саопшти Пружаоцу услуга да задржава право на уговорну казну и под условом да до закашњења није дошло кривицом Корисника услуге, нити услед дејства више силе.

Наплатом уговорне казне Корисник услуга не губи право на накнаду штете.

У случају закашњења из става 1. овог члана, првенствено се обрачунава уговорна казна, док се средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла наплаћује под условима из члана 12. овог Уговора.

Плаћање уговорне казне доспева у року од 10 (словима:десет) дана од дана пријема рачуна издатог од стране Корисника услуга по основу уговорне казне.

Уколико Корисник услуга услед кашњења из става 1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћене уговорне казне.

У случају закашњења са извршењем услуга дуже од 20 (словима: двадесет) дана, Корисник услуга има право да једнострано раскине овај Уговор и од Пружаоца услуга захтева накнаду штете и измакле добити.

**ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ УГОВОРА НА СНАГУ**

**Члан 19.**

Уговор се сматра закљученим након потписивања од стране законских заступника Уговорних страна, а ступа на снагу када Пружалац услуга испуни одложни услов и у уговореном року достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Уговор се закључује на период од 12 (словима: дванаест) месеци, рачунајући од ступања Уговора на снагу, односно до реализације предмета Уговора из члана 1. овог Уговора, највише до висине планираних средстава за јавну набавку. Уколико се уговорена средства утроше пре истека уговореног рока Уговор ће се сматрати испуњеним*.*

**ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА**

**Члан 20.**

Овлашћени представници за праћење реализације Услуге из члана 1. овог Уговора су:

- за Корисника услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- за Пружаоца услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Овлашћења и дужности овлашћених представника за праћење реализације овог Уговора су да:

- да сачине, потпишу и верификују Записнике о извршеним услугама

- извршавају и друге дужности везане за реализацију предмета овог Уговора, по потреби.

**ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

**Члан 21.**

Корисник услуга може после закључења Уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама. Обим предмета јавне набавке из Уговора о пружању услуга, Корисник услуга може повећати за максимално до 5% укупне вредности Уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства

Након закључења уговора о јавној набавци Корисник услуга може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из следећих разлога: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

Корисник услуге ће дозволити продужење рока важења Уговора услед кашњења у реализацији истих због разлога који су на страни Корисника услуга.

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне Уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса уз Уговор.

**ВИША СИЛА**

**Члан 22.**

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза,за ону Уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе уговорне стране када је код обе Уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима:четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак или губитак једне и/или обе Уговорне стране, који је настао за време трајања више силе или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади дуга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (словима: тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ни једна од Уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

**НАКНАДА ШТЕТЕ**

**Члан 23.**

Пружалац услуга је, у складу са важећим ЗОО, одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих Уговором.

Уколико Корисник услуге претрпи штету због чињења или нечињења Пружаоца услуга и уколико се Уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Пружалац услуга је сагласан да Кориснику услуге исту накнади, тако што Корисник услуге има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Пружаоца услуга уз издавање рачуна са одговарајућим обрачуном и са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од дана пријема истог.

Ниједна Уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Пружаоца услуге.

**РАСКИД УГОВОРА**

**Члан 24.**

Свака Уговорна страна може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока, у случају непридржавања друге Уговорне стране, одредби овог Уговора, неотпочињања или неквалитетног извршења Услуге која је предмет овог Уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора другој Уговорној страни и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Корисник услуге може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуге, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора Пружаоцу услуге и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Уколико било која Уговорних страна откаже овај Уговор без оправданог, односно објективног и доказаног разлога, друга Уговорна страна има право да на име неоправданог отказа наплати уговорну казну из члана 18. овог Уговора, у висини од 10% од укупне вредности Уговора, у свему у складу са ЗОО, одговорност за штету због неиспуњења, делимичног испуњења или задоцњења у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 25.**

Пружалац услуга је обавезан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (словима:пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести корисника услуга и да је документује на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Уговора.

**Члан 26.**

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора дође до статусних промена код Уговорних страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на правну снагу овог Уговора, Корисник услуга може да дозволи, а Пружалац услуга је обавезан да прихвати промену уговорних страна због статусних промена код Корисника услуга, у складу са уговором о статусној промени.

**Члан 27.**

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије – примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

**Члан 28.**

Ниједна Уговорна страна нема право да неку од својих права и обавеза из овог Уговора уступи, прода нити заложи трећем лицу без претходне писане сагласности друге Уговорене стране.

**Члан 29.**

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

**Члан 30.**

Сви неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега Уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду/Сталне арбитраже при Привредној комори Србије уз примену њеног Правилника(у случају да се уговор додели Понуђачу које је страно правно лице).

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

**Члан 31**.

Саставни део овог Уговора су следећи прилози:

* Конкурсна документација (на Порталу јавних набавки под шифром......)
* Понуда бр... од ....... године
* Образац структуре цене
* Техничка спецификација
* Прилог о безбедности и здравље на раду
* Споразум о заједничком извршењу услуге *( у случају заједничке понуде)*

**Члан 32.**

Овај Уговор сачињен је у 6 (словима: шест) истоветних примерка, од којих 2 (словима: два) примерка припадају Пружаоцу услуга, а 4 (словима: четири) Кориснику услуга.

КОРИСНИК УСЛУГЕ ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Јавно предузеће *(назив)*

«Електропривреда Србије»

Београд

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Милорад Грчић (*име и презиме)*

в.д. дирктора *(функција)*

**8. 5 МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА**

**Уговорне стране:**

**КОРИСНИК УСЛУГЕ**

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска бр. 13, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-700-13, Banca Intesа, а.д. Београд, које заступа законски заступник Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Корисник услуге)

и

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив Пружаоца услуге) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (седиште), ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив улице), бр.\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (број текућег рачуна), банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив банке), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (својство), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и презиме), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (функција) (као носилац понуде), (у даљем тексту: Пружалац услуге)

док су чланови групе/подизвођачи:

2a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

2b)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

закључиле су у Београду:

**УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА**

**Услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције**

**ЈНO/1000/0003/2018 (1675/2018)- Партија 5.**

**УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

Уговорне стране сагласно констатују:

● да је Наручилац (у даљем тексту: Корисник услуге) у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), (у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак за јавну набавку бр. ЈНО/1000/0003/2018 (1675/2018) Партија бр. 5 Услуга дератизације, дезинсекције и дезинфекције за потребе ЈП Електропривреда Србије - Управа ради набавке услуга дератизације, дезинсекције и дезинфекције,

● да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године на Порталу јавних набавки као и на интернет страници Корисника услуга и на Порталу Службених гласила и база прописа;

● да Понуда Понуђача (у даљем тексту: Пружалац услуга), која је заведена код Корисника услуга под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, у потпуности одговара захтеву Корисника услуга из Позива за подношење понуда и Конкурсне документације;

● да је Корисник услуга у складу са чланом 108 Закона, донео Одлуку о додели уговора бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године којом је изабрао понуду Пружаоца услуга бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, као прихватљиву.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора о пружању услуга су **Услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције** (у даљем тексту: Услуга), у свему према Конкурсној документације за ЈНО/1000/0003/2018 (1675/2018) за партију 5, Понуди Пружаоца услуге бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_\_\_, Обрасцу структуре цене и Техничкој спецификације, које као прилози чине саставни део овог Уговора.

Уговорене услуге ће се пружати у радном простору и објектима ЈП ЕПС – организациона целина РБ Колубара. Спецификација објеката и радног простора Корисника услуга у којима ће се вршити Услуге дефинисане су у Техничкој специфкацији (поглавље 3. Конкурсне документације) која је саставни део овог Уговора.

**ЦЕНА**

**Члан 2.**

Укупна уговорена вредност одређује се на основу стварних потреба Корисника услуга за пружањем предметних услуга и јединичних цена из прихваћене Понуде и не може прећи износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*уписује Корисник услуга*) динара без ПДВ, који представља износ процењене вредности предметне јавне набавке.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију Услуге.

На цену Услуге из става 1. овог члана, обрачунава се припадајући порез на додату вредност, у складу са прописима Републике Србије.

Јединичне цене уговорених услуга из Обрасца структуре цене су фиксне и не могу се мењати за време важења овог Уговора.

**НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

**Члан 3.**

Плаћање извршених Услуга вршиће се у динарима на рачун Пружаоца услуге у року до 45 (словима:четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна, након потписивања Записника о извршеним услугама - без примедби од стране овлашћених лица Корисника услуга и Пружаоца услуга.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање предметних услуга врши сукцесивно, по извршеном третману, у складу са фазама реализације услуга дефинисаним у Техничкој спецификацији и на основу захтева Корисника услуга, а према јединичним ценама из Обрасца структуре цене.

Записник о извршеним услугама - без примедби представља основ за издавање рачуна и обавезан је пратећи документ уз рачун.

Рачун за извршене услуге гласи на Корисника услуга: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Београд ПИБ 103920327, а доставља се на адресу: РБ Колубара, Београд – Лазаревац, Светог Саве бр.1 Лазаревац

У достављеном рачуну Пружалац услуга је обавезан да наведе број и датум Уговора, број и датум Налога за извршење услуга и организациону целину Корисника услуга на који се рачун односи.

Пружалац услуга је обавезан да се у достављеном рачуну придржава тачно дефинисаних назива из прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуге је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из прихваћене понуде.

Финансијске обавезе које доспевају у наредној години, односно у наредним годинама биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Програму пословања Корисника услуге за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

**Члан 4.**

Адресе Уговорних страна за пријем писмена и поште, су следеће:

Корисник услуга: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Београд,

РБ Колубара, Београд – Лазаревац, Светог Саве бр.1 Лазаревац

Пружалац услуга: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГА**

**Члан 5.**

Корисник услуга се обавезује да Пружаоцу услуга изврши исплату фактурисане вредности Услуга из члана 2. у складу са извршеним услугама из Прилога 2 овог Уговора (Образац структуре цене), на начин и у роковима утврђеним чланом 3. овог Уговора.

Све исплате по основу овог Уговора биће извршене на рачун Пружаоца услуга: број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код банке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Члан 6.**

Корисник услуга се обавезује да пре почетка реализације Уговора, решењем именује лице овлашћено за надзор над пружањем уговорених услуга за сваки организациони део Корисника услуга и о томе писаним путем обавести Пружаоца услуга. Овлашћена лица ће бити задужена за праћење реализације овог Уговора, контролу рокова, обима и квалитета пружених услуга, као и решавање евентуалних проблема.

Овлашћени представници Корисника услуга за праћење реализације овог Уговора ће Пружаоцу услуга у складу са уговореним роковима издавати налоге за извршење услуга у писаној форми. У налогу за извршење услуга обавезно се наводе подаци о локацијама и површинама радног простора и радних објеката у којима ће се вршити услуге, датум почетка вршења Услуге, као и рок завршетка Услуге.

Корисник услуга се обавезује да Пружаоцу услуга омогући приступ месту пружања услуга.

Корисник услуга је обавезан да на сва питања која се односе на уговорене услуге даје одговоре Пружаоцу услуга посредством представника овлашћеног за праћење реализације Уговора, у року у којем се тражи одговор.

Закашњење овлашћеног представника Корисника услуга у давању одговора, повлачи за собом право Пружаоца услуга на продужење рока за пружање услуга.

**ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА**

**Члан 7.**

Пружалац услуга је обавезан да услуге које су предмет овог Уговора извршава квалитетно, својим средствима, сопственим потрошним материјалом и својом радном снагом, а у складу са захтевима из Техничке спецификације која је саставни део овог Уговора.

Пружалац услуга је обавезан да Услуге из члана 1. овог Уговора врши у складу са важећом законском регулативом и правилима струке, као и да користи препарате из Интегралног регистра хемикалија.

Пружалац услуга је обавезан да пре почетка пружања Услуге, Кориснику услуге достави:

- Безбедносне листове за средства које употребљава приликом вршења услуге и

- Решење о упису биоцидног производа у Привремену листу биоцидних производа за достављање Техничког досијеа или Одобрење за стављање биоцидног производа у промет.

Пружалац услуга је обавезан да поступи у складу са налогом за извршење услуга издатим од стране Корисника услуга и да благовремено затражи од Корисника услуга све потребне информације, разјашњења, документацију и друге релевантне податке неопходне за извршење овог Уговора.

Приликом вршења услуга Пружалац услуга се обавезује да поштује радну и технолошку дисциплину код Корисника услуга и да Кориснику услуга омогући сталан надзор над пружањем услуга, контролу рокова, обима и квалитета пружених услуга.

Пружалац услуга се обавезује да, пре почетка реализације Уговора, решењем именује овлашћене представнике за праћење реализације Уговора и потписивање Записника о извршеним услугама и о томе писаним путем извести Корисника услуга.

**Члан 8.**

Уговорне стране су у обавези да по потреби предузму и друге обавезе које се покажу као нужне од значаја за реализацију предмета овог Уговора.

**ДИНАМИКА, РОК И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА**

**Члан 9.**

Динамика, рок и место извршења Услуга дефинисани су у Техничкој спецификацији за Партију 5. која је саставни део овог Уговора.

Динамика пружања услуга дератизације и дезинсекције: 3 (три) третмана дератизације и дезинсекције у периоду од једне године, вршиће се радним данима и викендом, по позиву овлашћеног лица Корисника услуга.

Услуга дезинфекције вршиће се потреби Корисника услуга, по писаном позиву овлашћеног лица Корисника услуга.

Рок почетка вршења услуга:најдуже 48 сати по пријему писаног позива Корисника услуга.

Рок извршења услуга биће дефинисан сваким појединачним налогом за извршење услуга.

Број годишњих третмана зависиће од годишњег доба и инвазије штеточина. У случају појаве веће инвазије, на одређеним локацијама, третмани ће се вршити и чешће.

Пружалац услуге је обавезан да Кориснику услуге најави долазак на место извршења услуге најмање 24 сата унапред.

**КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

**Члан 10.**

Квантитативни и квалитативни пријем Услуге вршиће именована лица Корисника услуга, у присуству овлашћеног представника Пружаоца услуга.

Након сваке извршене услуге по издатом Налогу за извршење услуге, овлашћени представници Корисника услуга извршиће квалитативни и квантитативни пријем услуга и то констатовати у Записнику о извршеним услугамакоји потписују заједно са представницима Пружаоца услуга.

Уколико овлашћени представници Корисника услуга утврде да Услуга није извршена у складу са издатим Налогом за извршење и захтевима из Техничке спецификације, то ће констатовати у Записнику.

Пружалац услуга је обавезан да по примедби овлашћених представника Корисника услуга, поступи најкасније у року од 3 (словима: три) дана од пријема рекламације и о свом трошку**,** поново изврши предметне услуге.

Основ за фактурисање извршених услуга је Записник о извршеним услугама – без примедби, потписан од стране овлашћених представника Корисника услуга и Пружаоца услуга.

**ГАРАНТНИ РОК**

**Члан 11.**

Гарантни рок за извршене услуге износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_месеци (најмање 6 (словима:шест) од дана извршења услуге и потписивања Записника о извршеним услугама - без примедби.

Пружалац услуге је обавезан да у току трајања гарантног рока о свом трошку отклони све уочене недостатке. Рок за отклањања недостатака у гарантном року је максимално 3 (словима: три) дана од дана пријема рекламације Корисника услуге.

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 12.**

**Банкарска гаранција за добро извршење посла**

Пружалац услуге се обавезује да Кориснику услуге достави банкарску гаранцију за добро извршење посла и то неопозиву, безусловну, плативу на први позив и без права на приговор, издату у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 30 (словима:тридесет) дана дужим од уговореног рока извршења Услуге.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (словима:десет) дана од дана закључења овог уговора Кориснику услуга достави банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Достављање средства финансијског обезбеђења представља одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), даље: ЗОО, као СФО за добро извршење посла наступања правног дејства овог Уговора.

Уколико достављена банкарска гаранција садржи додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ, сматраће се да није достављена у прописаном року.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

Корисник услуге је овлашћен да наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла у целости у случају да Пружалац услуге не испуни било коју уговорну обавезу као и у случају једностраног раскида уговора од стране Пружаоца услуге.

Ако се за време трајања овог Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције се мора продужити.

Пружалац услуге може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг.

Банкарска гаранција мора да буде у валути понуде.

На Банкарску гарнцију примењују се Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

Банкарска гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности уговорних страна и емисионе банке.

**БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ**

**Члан 13.**

Пружалац услуге дужан је да све послове које обавља у циљу реализације овог Уговора, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији. Пружалац услуге је дужан да се придржава аката Корисника услуге, односно докумената које Уговорне стране закључе из области безбедности и здравља на раду у складу са прописима Републике Србије.

Пружалац услуге је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду, које je, полазећи од специфичности послова које су предмет овог Уговора, технологије рада и стеченог искуствa, неопходно спровести како би се заштитили запослени код Пружаоца услуге, као и друга лица која Пружалац услуге ангажује приликом пружања услуге и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Корисник услуге може раскинути овај Уговор.

**Члан 14.**

Права и обавезе Уговорних страна у вези са безбедности и здрављем на раду дефинисане су у Прилогу о безбедности и здрављу на раду који чини саставни део овог Уговора.

**Члан 15.**

Пружалац услуге дужан је да колективно осигура своје запослене (извршиоце) у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

**Члан 16.**

Пружалац услуге је дужан да Кориснику услуге и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Пружаоца услуге, односно његових запослених, као и других лица које је ангажовао Пружалац услуге, ради обављања послова који су предмет овог Уговора.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или повреде запосленог код Корисника услуге, штета настала на имовини Корисника услуге, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Корисник услуге ради отклањања последица настале штете.

Пружалац услуге је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима .

**Члан 17.**

Пружалац услуге је дужан да, у складу са Законом о безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/2005 и 91/2015), (даља: Закон о БЗР), обустави послове на радном месту уколико је забрану рада на радном месту или забрану употребе средства за рад издало лице одређено од стране Корисника услуге, у складу са прописима, од стране Корисника услуге, као и да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне примедбе Корисника услуга.

Пружалац услуге нема право на накнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок за пружање услуга, због тога што су послови обустављени од стране лица одређеног од стране Корисника услуге за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

**УГОВОРНА КАЗНА ЗБОГ ЗАКАШЊЕЊА У ПРУЖАЊУ УСЛУГА**

**Члан 18.**

Уколико Пружалац услуга у року дефинисаном овим Уговором и на уговорени начин не изврши Услугу из члана 1. овог Уговора, Корисник услуга има право да наплати уговорну казну и то 0,5% од цене овог Уговора за сваки дан закашњења, а највише у укупном износу од 10% од цене овог Уговора без ПДВ-а.

У случају доцње Корисник услуга има право да захтева и испуњење уговорне обавезе и уговорну казну, под условом да без одлагања, а најкасније пре пријема предмета Уговора саопшти Пружаоцу услуга да задржава право на уговорну казну и под условом да до закашњења није дошло кривицом Корисника услуге, нити услед дејства више силе.

Наплатом уговорне казне Корисник услуга не губи право на накнаду штете.

У случају закашњења из става 1. овог члана, првенствено се обрачунава уговорна казна, док се средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла наплаћује под условима из члана 12. овог Уговора.

Плаћање уговорне казне доспева у року од 10 (словима:десет) дана од дана пријема рачуна издатог од стране Корисника услуга по основу уговорне казне.

Уколико Корисник услуга услед кашњења из става 1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћене уговорне казне.

У случају закашњења са извршењем услуга дуже од 20 (словима: двадесет) дана, Корисник услуга има право да једнострано раскине овај Уговор и од Пружаоца услуга захтева накнаду штете и измакле добити.

**ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ УГОВОРА НА СНАГУ**

**Члан 19.**

Уговор се сматра закљученим након потписивања од стране законских заступника Уговорних страна, а ступа на снагу када Пружалац услуга испуни одложни услов и у уговореном року достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Уговор се закључује на период од 12 (словима: дванаест) месеци, рачунајући од ступања Уговора на снагу, односно до реализације предмета Уговора из члана 1. овог Уговора, највише до висине планираних средстава за јавну набавку. Уколико се уговорена средства утроше пре истека уговореног рока Уговор ће се сматрати испуњеним*.*

**ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА**

**Члан 20.**

Овлашћени представници за праћење реализације Услуге из члана 1. овог Уговора су:

- за Корисника услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- за Пружаоца услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Овлашћења и дужности овлашћених представника за праћење реализације овог Уговора су да:

- да сачине, потпишу и верификују Записнике о извршеним услугама

- извршавају и друге дужности везане за реализацију предмета овог Уговора, по потреби.

**ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

**Члан 21.**

Корисник услуга може после закључења Уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама. Обим предмета јавне набавке из Уговора о пружању услуга, Корисник услуга може повећати за максимално до 5% укупне вредности Уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства

Након закључења уговора о јавној набавци Корисник услуга може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из следећих разлога: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

Корисник услуге ће дозволити продужење рока важења Уговора услед кашњења у реализацији истих због разлога који су на страни Корисника услуга.

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне Уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса уз Уговор.

**ВИША СИЛА**

**Члан 22.**

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза,за ону Уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе уговорне стране када је код обе Уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима:четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак или губитак једне и/или обе Уговорне стране, који је настао за време трајања више силе или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади дуга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (словима: тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ни једна од Уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

**НАКНАДА ШТЕТЕ**

**Члан 23.**

Пружалац услуга је, у складу са важећим ЗОО, одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих Уговором.

Уколико Корисник услуге претрпи штету због чињења или нечињења Пружаоца услуга и уколико се Уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Пружалац услуга је сагласан да Кориснику услуге исту накнади, тако што Корисник услуге има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Пружаоца услуга уз издавање рачуна са одговарајућим обрачуном и са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од дана пријема истог.

Ниједна Уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Пружаоца услуге.

**РАСКИД УГОВОРА**

**Члан 24.**

Свака Уговорна страна може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока, у случају непридржавања друге Уговорне стране, одредби овог Уговора, неотпочињања или неквалитетног извршења Услуге која је предмет овог Уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора другој Уговорној страни и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Корисник услуге може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуге, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора Пружаоцу услуге и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Уколико било која Уговорних страна откаже овај Уговор без оправданог, односно објективног и доказаног разлога, друга Уговорна страна има право да на име неоправданог отказа наплати уговорну казну из члана 18. овог Уговора, у висини од 10% од укупне вредности Уговора, у свему у складу са ЗОО, одговорност за штету због неиспуњења, делимичног испуњења или задоцњења у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 25.**

Пружалац услуга је обавезан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (словима:пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести корисника услуга и да је документује на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Уговора.

**Члан 26.**

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора дође до статусних промена код Уговорних страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на правну снагу овог Уговора, Корисник услуга може да дозволи, а Пружалац услуга је обавезан да прихвати промену уговорних страна због статусних промена код Корисника услуга, у складу са уговором о статусној промени.

**Члан 27.**

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије – примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

**Члан 28.**

Ниједна Уговорна страна нема право да неку од својих права и обавеза из овог Уговора уступи, прода нити заложи трећем лицу без претходне писане сагласности друге Уговорене стране.

**Члан 29.**

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

**Члан 30.**

Сви неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега Уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду/Сталне арбитраже при Привредној комори Србије уз примену њеног Правилника(у случају да се уговор додели Понуђачу које је страно правно лице).

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

**Члан 31**.

Саставни део овог Уговора су следећи прилози:

* Конкурсна документација (на Порталу јавних набавки под шифром......)
* Понуда бр... од ....... године
* Образац структуре цене
* Техничка спецификација
* Прилог о безбедности и здравље на раду
* Споразум о заједничком извршењу услуге *( у случају заједничке понуде)*

**Члан 32.**

Овај Уговор сачињен је у 6 (словима: шест) истоветних примерка, од којих 2 (словима: два) примерка припадају Пружаоцу услуга, а 4 (словима: четири) Кориснику услуга.

КОРИСНИК УСЛУГЕ ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Јавно предузеће *(назив)*

«Електропривреда Србије»

Београд

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Милорад Грчић (*име и презиме)*

в.д. дирктора *(функција)*

**8. 6 МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА**

**Уговорне стране:**

**КОРИСНИК УСЛУГЕ**

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска бр. 13, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-700-13, Banca Intesа, а.д. Београд, које заступа законски заступник Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Корисник услуге)

и

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив Пружаоца услуге) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (седиште), ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив улице), бр.\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (број текућег рачуна), банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив банке), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (својство), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и презиме), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (функција) (као носилац понуде), (у даљем тексту: Пружалац услуге)

док су чланови групе/подизвођачи:

2a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

2b)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

закључиле су у Београду:

**УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА**

**Услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције**

**ЈНO/1000/0003/2018 (1675/2018)- Партија 6.**

**УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

Уговорне стране сагласно констатују:

● да је Наручилац (у даљем тексту: Корисник услуге) у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), (у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак за јавну набавку бр. ЈНО/1000/0003/2018 (1675/2018) Партија бр. 6 Услуга дератизације, дезинсекције и дезинфекције за потребе ЈП Електропривреда Србије - Управа ради набавке услуга дератизације, дезинсекције и дезинфекције,

● да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године на Порталу јавних набавки као и на интернет страници Корисника услуга и на Порталу Службених гласила и база прописа;

● да Понуда Понуђача (у даљем тексту: Пружалац услуга), која је заведена код Корисника услуга под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, у потпуности одговара захтеву Корисника услуга из Позива за подношење понуда и Конкурсне документације;

● да је Корисник услуга у складу са чланом 108 Закона, донео Одлуку о додели уговора бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године којом је изабрао понуду Пружаоца услуга бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, као прихватљиву.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора о пружању услуга су **Услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције** (у даљем тексту: Услуга), у свему према Конкурсној документације за ЈНО/1000/0003/2018 (1675/2018) за партију 6, Понуди Пружаоца услуге бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_\_\_, Обрасцу структуре цене и Техничкој спецификације, које као прилози чине саставни део овог Уговора.

Уговорене услуге ће се пружати у радном простору и објектима ЈП ЕПС – организациона целина Технички центар Нови Сад.

Спецификација објеката и радног простора Корисника услуга у којима ће се вршити Услуге дефинисане су у Техничкој специфкацији (поглавље 3. Конкурсне документације) која је саставни део овог Уговора.

**ЦЕНА**

**Члан 2.**

Укупна уговорена вредност одређује се на основу стварних потреба Корисника услуга за пружањем предметних услуга и јединичних цена из прихваћене Понуде и не може прећи износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*уписује Корисник услуга*) динара без ПДВ, који представља износ процењене вредности предметне јавне набавке.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију Услуге.

На цену Услуге из става 1. овог члана, обрачунава се припадајући порез на додату вредност, у складу са прописима Републике Србије.

Јединичне цене уговорених услуга из Обрасца структуре цене су фиксне и не могу се мењати за време важења овог Уговора.

**НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

**Члан 3.**

Плаћање извршених Услуга вршиће се у динарима на рачун Пружаоца услуге у року до 45 (словима:четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна, након потписивања Записника о извршеним услугама - без примедби од стране овлашћених лица Корисника услуга и Пружаоца услуга.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање предметних услуга врши сукцесивно, по извршеном третману, у складу са фазама реализације услуга дефинисаним у Техничкој спецификацији и на основу захтева Корисника услуга, а према јединичним ценама из Обрасца структуре цене.

Записник о извршеним услугама - без примедби представља основ за издавање рачуна и обавезан је пратећи документ уз рачун.

Рачун за извршене услуге гласи на Корисника услуга: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Београд ПИБ 103920327, а доставља се на адресу: ЈП ЕПС Технички центар Нови Сад, Сектор за финансијске послове Бул.ослобођења 100, Нови Сад.

У достављеном рачуну Пружалац услуга је обавезан да наведе број и датум Уговора, број и датум Налога за извршење услуга и организациону целину Корисника услуга на који се рачун односи.

Пружалац услуга је обавезан да се у достављеном рачуну придржава тачно дефинисаних назива из прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуге је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из прихваћене понуде.

Финансијске обавезе које доспевају у наредној години, односно у наредним годинама биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Програму пословања Корисника услуге за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

**Члан 4.**

Адресе Уговорних страна за пријем писмена и поште, су следеће:

Корисник услуга: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Београд,

ЈП ЕПС Технички центар Нови Сад, Сектор за финансијске послове Бул.ослобођења 100, Нови Сад

Пружалац услуга: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГА**

**Члан 5.**

Корисник услуга се обавезује да Пружаоцу услуга изврши исплату фактурисане вредности Услуга из члана 2. у складу са извршеним услугама из Прилога 2 овог Уговора (Образац структуре цене), на начин и у роковима утврђеним чланом 3. овог Уговора.

Све исплате по основу овог Уговора биће извршене на рачун Пружаоца услуга: број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код банке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Члан 6.**

Корисник услуга се обавезује да пре почетка реализације Уговора, решењем именује лице овлашћено за надзор над пружањем уговорених услуга за сваки организациони део Корисника услуга и о томе писаним путем обавести Пружаоца услуга. Овлашћена лица ће бити задужена за праћење реализације овог Уговора, контролу рокова, обима и квалитета пружених услуга, као и решавање евентуалних проблема.

Овлашћени представници Корисника услуга за праћење реализације овог Уговора ће Пружаоцу услуга у складу са уговореним роковима издавати налоге за извршење услуга у писаној форми. У налогу за извршење услуга обавезно се наводе подаци о локацијама и површинама радног простора и радних објеката у којима ће се вршити услуге, датум почетка вршења Услуге, као и рок завршетка Услуге.

Корисник услуга се обавезује да Пружаоцу услуга омогући приступ месту пружања услуга.

Корисник услуга је обавезан да на сва питања која се односе на уговорене услуге даје одговоре Пружаоцу услуга посредством представника овлашћеног за праћење реализације Уговора, у року у којем се тражи одговор.

Закашњење овлашћеног представника Корисника услуга у давању одговора, повлачи за собом право Пружаоца услуга на продужење рока за пружање услуга.

**ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА**

**Члан 7.**

Пружалац услуга је обавезан да услуге које су предмет овог Уговора извршава квалитетно, својим средствима, сопственим потрошним материјалом и својом радном снагом, а у складу са захтевима из Техничке спецификације која је саставни део овог Уговора.

Пружалац услуга је обавезан да Услуге из члана 1. овог Уговора врши у складу са важећом законском регулативом и правилима струке, као и да користи препарате из Интегралног регистра хемикалија.

Пружалац услуга је обавезан да пре почетка пружања Услуге, Кориснику услуге достави:

- Безбедносне листове за средства које употребљава приликом вршења услуге и

- Решење о упису биоцидног производа у Привремену листу биоцидних производа за достављање Техничког досијеа или Одобрење за стављање биоцидног производа у промет.

Пружалац услуга је обавезан да поступи у складу са налогом за извршење услуга издатим од стране Корисника услуга и да благовремено затражи од Корисника услуга све потребне информације, разјашњења, документацију и друге релевантне податке неопходне за извршење овог Уговора.

Приликом вршења услуга Пружалац услуга се обавезује да поштује радну и технолошку дисциплину код Корисника услуга и да Кориснику услуга омогући сталан надзор над пружањем услуга, контролу рокова, обима и квалитета пружених услуга.

Пружалац услуга се обавезује да, пре почетка реализације Уговора, решењем именује овлашћене представнике за праћење реализације Уговора и потписивање Записника о извршеним услугама и о томе писаним путем извести Корисника услуга.

**Члан 8.**

Уговорне стране су у обавези да по потреби предузму и друге обавезе које се покажу као нужне од значаја за реализацију предмета овог Уговора.

**ДИНАМИКА, РОК И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА**

**Члан 9.**

Динамика, рок и место извршења Услуга дефинисани су у Техничкој спецификацији за Партију 6. која је саставни део овог Уговора.

Услуге се врше два пута годишње и то:

- у фази I – у априлу месецу 2019.године.

- у фази II – у септембру / октобру месецу 2019.године.

Пружалац услуге је обавезан да се на позив овлашћеног лица Корисника услуге одазове и започне са извршењем услуге у року од 5 (словима: пет) дана од дана пријема позива писаним путем (e-mаil).

Рок извршења услуга дератизације и дезинсекције пословног простора дефинисаног у Техничкој спецификацији је 10 (словима: десет) дана од почетка вршења Услуге, у свакој фази реализације.

Пружалац услуге је обавезан да Кориснику услуге најави долазак на место извршења услуге најмање 24 сата унапред.

**КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

**Члан 10.**

Квантитативни и квалитативни пријем Услуге вршиће именована лица Корисника услуга, у присуству овлашћеног представника Пружаоца услуга.

Након сваке извршене услуге по издатом Налогу за извршење услуге, овлашћени представници Корисника услуга извршиће квалитативни и квантитативни пријем услуга и то констатовати у Записнику о извршеним услугамакоји потписују заједно са представницима Пружаоца услуга.

Уколико овлашћени представници Корисника услуга утврде да Услуга није извршена у складу са издатим Налогом за извршење и захтевима из Техничке спецификације, то ће констатовати у Записнику.

Пружалац услуга је обавезан да по примедби овлашћених представника Корисника услуга, поступи најкасније у року од 3 (словима: три) дана од пријема рекламације и о свом трошку**,** поново изврши предметне услуге.

Основ за фактурисање извршених услуга је Записник о извршеним услугама – без примедби, потписан од стране овлашћених представника Корисника услуга и Пружаоца услуга.

**ГАРАНТНИ РОК**

**Члан 11.**

Гарантни рок за извршене услуге износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_месеци (најмање 6 (словима:шест) од дана извршења услуге и потписивања Записника о извршеним услугама - без примедби.

Пружалац услуге је обавезан да у току трајања гарантног рока о свом трошку отклони све уочене недостатке. Рок за отклањања недостатака у гарантном року је максимално 3 (словима: три) дана од дана пријема рекламације Корисника услуге.

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 12.**

**Меница за добро извршење посла**

Пружалац услуга је обавезан да приликом потписивања Уговора, а најкасније у року од 5 (словима: пет) дана од дана обостраног потписивања Уговора, Кориснику услуга достави:

1. Меницу која је:

-потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника и оверена службеним печатом, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља);

- евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

1. Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Корисника услуга да може наплатити меницу на први позив, безусловно, неопозиво, вансудски и без трошкова, у износу од 10% од вредности Уговора без ПДВ, са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења Уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења Уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници,
2. овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуга;
3. оверену фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуга код пословне банке,
4. фотокопију ОП обрасца,
5. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

*За установе које су индиректни корисници буџетских средстава, немају рачун код пословне банке и не могу прибавити бланко сопствену меницу:*

*Пружалац услуга је обавезан да приликом потписивања Уговора, а најкасније у року од 5 (словима: прт) дана од дана обостраног потписивања Уговора, Кориснику услуга достави:*

*- Оригинал овлашћења директног задужења издатог од стране Министарства финансија Републике Србије - Управа за трезор, евидентираног у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, на име финансијског обезбеђења за добро извршење посла, на износ од 10% од вредности Уговора без ПДВ, са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења Уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења Уговора има за последицу и продужење рока важења овлашћења директног задужења, са осталим истим условима као и за бланко сопствену меницу.*

**БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ**

**Члан 13.**

Пружалац услуге дужан је да све послове које обавља у циљу реализације овог Уговора, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији. Пружалац услуге је дужан да се придржава аката Корисника услуге, односно докумената које Уговорне стране закључе из области безбедности и здравља на раду у складу са прописима Републике Србије.

Пружалац услуге је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду, које je, полазећи од специфичности послова које су предмет овог Уговора, технологије рада и стеченог искуствa, неопходно спровести како би се заштитили запослени код Пружаоца услуге, као и друга лица која Пружалац услуге ангажује приликом пружања услуге и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Корисник услуге може раскинути овај Уговор.

**Члан 14.**

Права и обавезе Уговорних страна у вези са безбедности и здрављем на раду дефинисане су у Прилогу о безбедности и здрављу на раду који чини саставни део овог Уговора.

**Члан 15.**

Пружалац услуге дужан је да колективно осигура своје запослене (извршиоце) у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

**Члан 16.**

Пружалац услуге је дужан да Кориснику услуге и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Пружаоца услуге, односно његових запослених, као и других лица које је ангажовао Пружалац услуге, ради обављања послова који су предмет овог Уговора.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или повреде запосленог код Корисника услуге, штета настала на имовини Корисника услуге, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Корисник услуге ради отклањања последица настале штете.

Пружалац услуге је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима .

**Члан 17.**

Пружалац услуге је дужан да, у складу са Законом о безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/2005 и 91/2015), (даља: Закон о БЗР), обустави послове на радном месту уколико је забрану рада на радном месту или забрану употребе средства за рад издало лице одређено од стране Корисника услуге, у складу са прописима, од стране Корисника услуге, као и да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне примедбе Корисника услуга.

Пружалац услуге нема право на накнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок за пружање услуга, због тога што су послови обустављени од стране лица одређеног од стране Корисника услуге за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

**УГОВОРНА КАЗНА ЗБОГ ЗАКАШЊЕЊА У ПРУЖАЊУ УСЛУГА**

**Члан 18.**

Уколико Пружалац услуга у року дефинисаном овим Уговором и на уговорени начин не изврши Услугу из члана 1. овог Уговора, Корисник услуга има право да наплати уговорну казну и то 0,5% од цене овог Уговора за сваки дан закашњења, а највише у укупном износу од 10% од цене овог Уговора без ПДВ-а.

У случају доцње Корисник услуга има право да захтева и испуњење уговорне обавезе и уговорну казну, под условом да без одлагања, а најкасније пре пријема предмета Уговора саопшти Пружаоцу услуга да задржава право на уговорну казну и под условом да до закашњења није дошло кривицом Корисника услуге, нити услед дејства више силе.

Наплатом уговорне казне Корисник услуга не губи право на накнаду штете.

У случају закашњења из става 1. овог члана, првенствено се обрачунава уговорна казна, док се средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла наплаћује под условима из члана 12. овог Уговора.

Плаћање уговорне казне доспева у року од 10 (словима:десет) дана од дана пријема рачуна издатог од стране Корисника услуга по основу уговорне казне.

Уколико Корисник услуга услед кашњења из става 1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћене уговорне казне.

У случају закашњења са извршењем услуга дуже од 20 (словима: двадесет) дана, Корисник услуга има право да једнострано раскине овај Уговор и од Пружаоца услуга захтева накнаду штете и измакле добити.

**ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ УГОВОРА НА СНАГУ**

**Члан 19.**

Уговор се сматра закљученим након потписивања од стране законских заступника Уговорних страна, а ступа на снагу када Пружалац услуга испуни одложни услов и у уговореном року достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Уговор се закључује на период од 12 (словима: дванаест) месеци, рачунајући од ступања Уговора на снагу, односно до реализације предмета Уговора из члана 1. овог Уговора, највише до висине планираних средстава за јавну набавку. Уколико се уговорена средства утроше пре истека уговореног рока Уговор ће се сматрати испуњеним*.*

**ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА**

**Члан 20.**

Овлашћени представници за праћење реализације Услуге из члана 1. овог Уговора су:

- за Корисника услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- за Пружаоца услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Овлашћења и дужности овлашћених представника за праћење реализације овог Уговора су да:

- да сачине, потпишу и верификују Записнике о извршеним услугама

- извршавају и друге дужности везане за реализацију предмета овог Уговора, по потреби.

**ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

**Члан 21.**

Корисник услуга може после закључења Уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама. Обим предмета јавне набавке из Уговора о пружању услуга, Корисник услуга може повећати за максимално до 5% укупне вредности Уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства

Након закључења уговора о јавној набавци Корисник услуга може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из следећих разлога: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

Корисник услуге ће дозволити продужење рока важења Уговора услед кашњења у реализацији истих због разлога који су на страни Корисника услуга.

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне Уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса уз Уговор.

**ВИША СИЛА**

**Члан 22.**

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза,за ону Уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе уговорне стране када је код обе Уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима:четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак или губитак једне и/или обе Уговорне стране, који је настао за време трајања више силе или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади дуга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (словима: тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ни једна од Уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

**НАКНАДА ШТЕТЕ**

**Члан 23.**

Пружалац услуга је, у складу са важећим ЗОО, одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих Уговором.

Уколико Корисник услуге претрпи штету због чињења или нечињења Пружаоца услуга и уколико се Уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Пружалац услуга је сагласан да Кориснику услуге исту накнади, тако што Корисник услуге има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Пружаоца услуга уз издавање рачуна са одговарајућим обрачуном и са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од дана пријема истог.

Ниједна Уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Пружаоца услуге.

**РАСКИД УГОВОРА**

**Члан 24.**

Свака Уговорна страна може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока, у случају непридржавања друге Уговорне стране, одредби овог Уговора, неотпочињања или неквалитетног извршења Услуге која је предмет овог Уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора другој Уговорној страни и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Корисник услуге може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуге, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора Пружаоцу услуге и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Уколико било која Уговорних страна откаже овај Уговор без оправданог, односно објективног и доказаног разлога, друга Уговорна страна има право да на име неоправданог отказа наплати уговорну казну из члана 18. овог Уговора, у висини од 10% од укупне вредности Уговора, у свему у складу са ЗОО, одговорност за штету због неиспуњења, делимичног испуњења или задоцњења у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 25.**

Пружалац услуга је обавезан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (словима:пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести корисника услуга и да је документује на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Уговора.

**Члан 26.**

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора дође до статусних промена код Уговорних страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на правну снагу овог Уговора, Корисник услуга може да дозволи, а Пружалац услуга је обавезан да прихвати промену уговорних страна због статусних промена код Корисника услуга, у складу са уговором о статусној промени.

**Члан 27.**

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије – примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

**Члан 28.**

Ниједна Уговорна страна нема право да неку од својих права и обавеза из овог Уговора уступи, прода нити заложи трећем лицу без претходне писане сагласности друге Уговорене стране.

**Члан 29.**

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

**Члан 30.**

Сви неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега Уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду/Сталне арбитраже при Привредној комори Србије уз примену њеног Правилника(у случају да се уговор додели Понуђачу које је страно правно лице).

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

**Члан 31**.

Саставни део овог Уговора су следећи прилози:

* Конкурсна документација (на Порталу јавних набавки под шифром......)
* Понуда бр... од ....... године
* Образац структуре цене
* Техничка спецификација
* Прилог о безбедности и здравље на раду
* Споразум о заједничком извршењу услуге *( у случају заједничке понуде)*

**Члан 32.**

Овај Уговор сачињен је у 6 (словима: шест) истоветних примерка, од којих 2 (словима: два) примерка припадају Пружаоцу услуга, а 4 (словима: четири) Кориснику услуга.

КОРИСНИК УСЛУГЕ ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Јавно предузеће *(назив)*

«Електропривреда Србије»

Београд

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Милорад Грчић (*име и презиме)*

в.д. дирктора *(функција)*

**8. 7 МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА**

**Уговорне стране:**

**КОРИСНИК УСЛУГЕ**

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска бр. 13, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-700-13, Banca Intesа, а.д. Београд, које заступа законски заступник Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Корисник услуге)

и

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив Пружаоца услуге) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (седиште), ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив улице), бр.\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (број текућег рачуна), банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив банке), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (својство), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и презиме), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (функција) (као носилац понуде), (у даљем тексту: Пружалац услуге)

док су чланови групе/подизвођачи:

2a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

2b)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

закључиле су у Београду:

**УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА**

**Услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције**

**ЈНO/1000/0003/2018 (1675/2018)- Партија 7.**

**УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

Уговорне стране сагласно констатују:

● да је Наручилац (у даљем тексту: Корисник услуге) у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), (у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак за јавну набавку бр. ЈНО/1000/0003/2018 (1675/2018) Партија бр. 7 Услуга дератизације, дезинсекције и дезинфекције за потребе ЈП Електропривреда Србије - Управа ради набавке услуга дератизације, дезинсекције и дезинфекције,

● да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године на Порталу јавних набавки као и на интернет страници Корисника услуга и на Порталу Службених гласила и база прописа;

● да Понуда Понуђача (у даљем тексту: Пружалац услуга), која је заведена код Корисника услуга под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, у потпуности одговара захтеву Корисника услуга из Позива за подношење понуда и Конкурсне документације;

● да је Корисник услуга у складу са чланом 108 Закона, донео Одлуку о додели уговора бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године којом је изабрао понуду Пружаоца услуга бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, као прихватљиву.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора о пружању услуга су **Услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције** (у даљем тексту: Услуга), у свему према Конкурсној документације за ЈНО/1000/0003/2018 (1675/2018) за партију 7, Понуди Пружаоца услуге бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_\_\_, Обрасцу структуре цене и Техничкој спецификације, које као прилози чине саставни део овог Уговора.

Уговорене услуге ће се пружати у радном простору и објектима ЈП ЕПС – организациона целина Технички центар Нови Сад.

Спецификација објеката и радног простора Корисника услуга у којима ће се вршити Услуге дефинисане су у Техничкој специфкацији (поглавље 3. Конкурсне документације) која је саставни део овог Уговора.

**ЦЕНА**

**Члан 2.**

Укупна уговорена вредност одређује се на основу стварних потреба Корисника услуга за пружањем предметних услуга и јединичних цена из прихваћене Понуде и не може прећи износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*уписује Корисник услуга*) динара без ПДВ, који представља износ процењене вредности предметне јавне набавке.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију Услуге.

На цену Услуге из става 1. овог члана, обрачунава се припадајући порез на додату вредност, у складу са прописима Републике Србије.

Јединичне цене уговорених услуга из Обрасца структуре цене су фиксне и не могу се мењати за време важења овог Уговора.

**НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

**Члан 3.**

Плаћање извршених Услуга вршиће се у динарима на рачун Пружаоца услуге у року до 45 (словима:четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна, након потписивања Записника о извршеним услугама - без примедби од стране овлашћених лица Корисника услуга и Пружаоца услуга.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање предметних услуга врши сукцесивно, по извршеном третману, у складу са фазама реализације услуга дефинисаним у Техничкој спецификацији и на основу захтева Корисника услуга, а према јединичним ценама из Обрасца структуре цене.

Записник о извршеним услугама - без примедби представља основ за издавање рачуна и обавезан је пратећи документ уз рачун.

Рачун за извршене услуге гласи на Корисника услуга: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Београд ПИБ 103920327, а доставља се на адресу: ЈП ЕПС Технички центар Београд, Масарикова 1-3 Београд

У достављеном рачуну Пружалац услуга је обавезан да наведе број и датум Уговора, број и датум Налога за извршење услуга и организациону целину Корисника услуга на који се рачун односи.

Пружалац услуга је обавезан да се у достављеном рачуну придржава тачно дефинисаних назива из прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуге је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из прихваћене понуде.

Финансијске обавезе које доспевају у наредној години, односно у наредним годинама биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Програму пословања Корисника услуге за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

**Члан 4.**

Адресе Уговорних страна за пријем писмена и поште, су следеће:

Корисник услуга: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Београд,

ЈП ЕПС Технички центар Београд, Масарикова 1-3 Београд

Пружалац услуга: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГА**

**Члан 5.**

Корисник услуга се обавезује да Пружаоцу услуга изврши исплату фактурисане вредности Услуга из члана 2. у складу са извршеним услугама из Прилога 2 овог Уговора (Образац структуре цене), на начин и у роковима утврђеним чланом 3. овог Уговора.

Све исплате по основу овог Уговора биће извршене на рачун Пружаоца услуга: број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код банке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Члан 6.**

Корисник услуга се обавезује да пре почетка реализације Уговора, решењем именује лице овлашћено за надзор над пружањем уговорених услуга за сваки организациони део Корисника услуга и о томе писаним путем обавести Пружаоца услуга. Овлашћена лица ће бити задужена за праћење реализације овог Уговора, контролу рокова, обима и квалитета пружених услуга, као и решавање евентуалних проблема.

Овлашћени представници Корисника услуга за праћење реализације овог Уговора ће Пружаоцу услуга у складу са уговореним роковима издавати налоге за извршење услуга у писаној форми. У налогу за извршење услуга обавезно се наводе подаци о локацијама и површинама радног простора и радних објеката у којима ће се вршити услуге, датум почетка вршења Услуге, као и рок завршетка Услуге.

Корисник услуга се обавезује да Пружаоцу услуга омогући приступ месту пружања услуга.

Корисник услуга је обавезан да на сва питања која се односе на уговорене услуге даје одговоре Пружаоцу услуга посредством представника овлашћеног за праћење реализације Уговора, у року у којем се тражи одговор.

Закашњење овлашћеног представника Корисника услуга у давању одговора, повлачи за собом право Пружаоца услуга на продужење рока за пружање услуга.

**ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА**

**Члан 7.**

Пружалац услуга је обавезан да услуге које су предмет овог Уговора извршава квалитетно, својим средствима, сопственим потрошним материјалом и својом радном снагом, а у складу са захтевима из Техничке спецификације која је саставни део овог Уговора.

Пружалац услуга је обавезан да Услуге из члана 1. овог Уговора врши у складу са важећом законском регулативом и правилима струке, као и да користи препарате из Интегралног регистра хемикалија.

Пружалац услуга је обавезан да пре почетка пружања Услуге, Кориснику услуге достави:

- Безбедносне листове за средства које употребљава приликом вршења услуге и

- Решење о упису биоцидног производа у Привремену листу биоцидних производа за достављање Техничког досијеа или Одобрење за стављање биоцидног производа у промет.

Пружалац услуга је обавезан да поступи у складу са налогом за извршење услуга издатим од стране Корисника услуга и да благовремено затражи од Корисника услуга све потребне информације, разјашњења, документацију и друге релевантне податке неопходне за извршење овог Уговора.

Приликом вршења услуга Пружалац услуга се обавезује да поштује радну и технолошку дисциплину код Корисника услуга и да Кориснику услуга омогући сталан надзор над пружањем услуга, контролу рокова, обима и квалитета пружених услуга.

Пружалац услуга се обавезује да, пре почетка реализације Уговора, решењем именује овлашћене представнике за праћење реализације Уговора и потписивање Записника о извршеним услугама и о томе писаним путем извести Корисника услуга.

**Члан 8.**

Уговорне стране су у обавези да по потреби предузму и друге обавезе које се покажу као нужне од значаја за реализацију предмета овог Уговора.

**ДИНАМИКА, РОК И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА**

**Члан 9.**

Динамика, рок и место извршења Услуга дефинисани су у Техничкој спецификацији за Партију 7. која је саставни део овог Уговора.

Услуге се врше два пута годишње и то:

-у фази I – у првој половини априла месеца 2019. године,

-у фази II – у првој половини октобра месеца 2019. године.

Услуга дезинфекције извршиће се у I фази.

Услуга постављања иглица за заштиту од птица врши се у II фази, једнократно.

Рок извршења услуга дератизације, дезинсекције, дезинфекције и заштита од птица наведеног пословног простора је 10 (словима: десет) дана од дана увођења Пружаоца услуга у посао, у свакој фази реализације.

Пружалац услуге је обавезан да Кориснику услуге најави долазак на место извршења услуге најмање 24 сата унапред.

**КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

**Члан 10.**

Квантитативни и квалитативни пријем Услуге вршиће именована лица Корисника услуга, у присуству овлашћеног представника Пружаоца услуга.

Након сваке извршене услуге по издатом Налогу за извршење услуге, овлашћени представници Корисника услуга извршиће квалитативни и квантитативни пријем услуга и то констатовати у Записнику о извршеним услугамакоји потписују заједно са представницима Пружаоца услуга.

Уколико овлашћени представници Корисника услуга утврде да Услуга није извршена у складу са издатим Налогом за извршење и захтевима из Техничке спецификације, то ће констатовати у Записнику.

Пружалац услуга је обавезан да по примедби овлашћених представника Корисника услуга, поступи најкасније у року од 3 (словима: три) дана од пријема рекламације и о свом трошку**,** поново изврши предметне услуге.

Основ за фактурисање извршених услуга је Записник о извршеним услугама – без примедби, потписан од стране овлашћених представника Корисника услуга и Пружаоца услуга.

**ГАРАНТНИ РОК**

**Члан 11.**

Гарантни рок за извршене услуге износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_месеци (најмање 6 (словима:шест) од дана извршења услуге и потписивања Записника о извршеним услугама - без примедби.

Пружалац услуге је обавезан да у току трајања гарантног рока о свом трошку отклони све уочене недостатке. Рок за отклањања недостатака у гарантном року је максимално 3 (словима: три) дана од дана пријема рекламације Корисника услуге.

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 12.**

**Меница за добро извршење посла**

Пружалац услуга је обавезан да приликом потписивања Уговора, а најкасније у року од 5 (словима: пет) дана од дана обостраног потписивања Уговора, Кориснику услуга достави:

1)Меницу која је:

-потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника и оверена службеним печатом, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља);

- евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

1. Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Корисника услуга да може наплатити меницу на први позив, безусловно, неопозиво, вансудски и без трошкова, у износу од 10% од вредности Уговора без ПДВ, са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења Уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења Уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници,
2. овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуга;
3. оверену фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуга код пословне банке,
4. фотокопију ОП обрасца,
5. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

*За установе које су индиректни корисници буџетских средстава, немају рачун код пословне банке и не могу прибавити бланко сопствену меницу:*

*Пружалац услуга је обавезан да приликом потписивања Уговора, а најкасније у року од 5 (словима: прт) дана од дана обостраног потписивања Уговора, Кориснику услуга достави:*

*- Оригинал овлашћења директног задужења издатог од стране Министарства финансија Републике Србије - Управа за трезор, евидентираног у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, на име финансијског обезбеђења за добро извршење посла, на износ од 10% од вредности Уговора без ПДВ, са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења Уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења Уговора има за последицу и продужење рока важења овлашћења директног задужења, са осталим истим условима као и за бланко сопствену меницу.*

**БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ**

**Члан 13.**

Пружалац услуге дужан је да све послове које обавља у циљу реализације овог Уговора, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији. Пружалац услуге је дужан да се придржава аката Корисника услуге, односно докумената које Уговорне стране закључе из области безбедности и здравља на раду у складу са прописима Републике Србије.

Пружалац услуге је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду, које je, полазећи од специфичности послова које су предмет овог Уговора, технологије рада и стеченог искуствa, неопходно спровести како би се заштитили запослени код Пружаоца услуге, као и друга лица која Пружалац услуге ангажује приликом пружања услуге и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Корисник услуге може раскинути овај Уговор.

**Члан 14.**

Права и обавезе Уговорних страна у вези са безбедности и здрављем на раду дефинисане су у Прилогу о безбедности и здрављу на раду који чини саставни део овог Уговора.

**Члан 15.**

Пружалац услуге дужан је да колективно осигура своје запослене (извршиоце) у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

**Члан 16.**

Пружалац услуге је дужан да Кориснику услуге и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Пружаоца услуге, односно његових запослених, као и других лица које је ангажовао Пружалац услуге, ради обављања послова који су предмет овог Уговора.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или повреде запосленог код Корисника услуге, штета настала на имовини Корисника услуге, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Корисник услуге ради отклањања последица настале штете.

Пружалац услуге је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима .

**Члан 17.**

Пружалац услуге је дужан да, у складу са Законом о безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/2005 и 91/2015), (даља: Закон о БЗР), обустави послове на радном месту уколико је забрану рада на радном месту или забрану употребе средства за рад издало лице одређено од стране Корисника услуге, у складу са прописима, од стране Корисника услуге, као и да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне примедбе Корисника услуга.

Пружалац услуге нема право на накнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок за пружање услуга, због тога што су послови обустављени од стране лица одређеног од стране Корисника услуге за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

**УГОВОРНА КАЗНА ЗБОГ ЗАКАШЊЕЊА У ПРУЖАЊУ УСЛУГА**

**Члан 18.**

Уколико Пружалац услуга у року дефинисаном овим Уговором и на уговорени начин не изврши Услугу из члана 1. овог Уговора, Корисник услуга има право да наплати уговорну казну и то 0,5% од цене овог Уговора за сваки дан закашњења, а највише у укупном износу од 10% од цене овог Уговора без ПДВ-а.

У случају доцње Корисник услуга има право да захтева и испуњење уговорне обавезе и уговорну казну, под условом да без одлагања, а најкасније пре пријема предмета Уговора саопшти Пружаоцу услуга да задржава право на уговорну казну и под условом да до закашњења није дошло кривицом Корисника услуге, нити услед дејства више силе.

Наплатом уговорне казне Корисник услуга не губи право на накнаду штете.

У случају закашњења из става 1. овог члана, првенствено се обрачунава уговорна казна, док се средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла наплаћује под условима из члана 12. овог Уговора.

Плаћање уговорне казне доспева у року од 10 (словима:десет) дана од дана пријема рачуна издатог од стране Корисника услуга по основу уговорне казне.

Уколико Корисник услуга услед кашњења из става 1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћене уговорне казне.

У случају закашњења са извршењем услуга дуже од 20 (словима: двадесет) дана, Корисник услуга има право да једнострано раскине овај Уговор и од Пружаоца услуга захтева накнаду штете и измакле добити.

**ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ УГОВОРА НА СНАГУ**

**Члан 19.**

Уговор се сматра закљученим након потписивања од стране законских заступника Уговорних страна, а ступа на снагу када Пружалац услуга испуни одложни услов и у уговореном року достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Уговор се закључује на период од 12 (словима: дванаест) месеци, рачунајући од ступања Уговора на снагу, односно до реализације предмета Уговора из члана 1. овог Уговора, највише до висине планираних средстава за јавну набавку. Уколико се уговорена средства утроше пре истека уговореног рока Уговор ће се сматрати испуњеним*.*

**ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА**

**Члан 20.**

Овлашћени представници за праћење реализације Услуге из члана 1. овог Уговора су:

- за Корисника услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- за Пружаоца услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Овлашћења и дужности овлашћених представника за праћење реализације овог Уговора су да:

- да сачине, потпишу и верификују Записнике о извршеним услугама

- извршавају и друге дужности везане за реализацију предмета овог Уговора, по потреби.

**ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

**Члан 21.**

Корисник услуга може после закључења Уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама. Обим предмета јавне набавке из Уговора о пружању услуга, Корисник услуга може повећати за максимално до 5% укупне вредности Уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства

Након закључења уговора о јавној набавци Корисник услуга може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из следећих разлога: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

Корисник услуге ће дозволити продужење рока важења Уговора услед кашњења у реализацији истих због разлога који су на страни Корисника услуга.

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне Уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса уз Уговор.

**ВИША СИЛА**

**Члан 22.**

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза,за ону Уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе уговорне стране када је код обе Уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима:четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак или губитак једне и/или обе Уговорне стране, који је настао за време трајања више силе или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади дуга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (словима: тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ни једна од Уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

**НАКНАДА ШТЕТЕ**

**Члан 23.**

Пружалац услуга је, у складу са важећим ЗОО, одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих Уговором.

Уколико Корисник услуге претрпи штету због чињења или нечињења Пружаоца услуга и уколико се Уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Пружалац услуга је сагласан да Кориснику услуге исту накнади, тако што Корисник услуге има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Пружаоца услуга уз издавање рачуна са одговарајућим обрачуном и са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од дана пријема истог.

Ниједна Уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Пружаоца услуге.

**РАСКИД УГОВОРА**

**Члан 24.**

Свака Уговорна страна може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока, у случају непридржавања друге Уговорне стране, одредби овог Уговора, неотпочињања или неквалитетног извршења Услуге која је предмет овог Уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора другој Уговорној страни и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Корисник услуге може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуге, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора Пружаоцу услуге и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Уколико било која Уговорних страна откаже овај Уговор без оправданог, односно објективног и доказаног разлога, друга Уговорна страна има право да на име неоправданог отказа наплати уговорну казну из члана 18. овог Уговора, у висини од 10% од укупне вредности Уговора, у свему у складу са ЗОО, одговорност за штету због неиспуњења, делимичног испуњења или задоцњења у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 25.**

Пружалац услуга је обавезан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (словима:пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести корисника услуга и да је документује на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Уговора.

**Члан 26.**

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора дође до статусних промена код Уговорних страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на правну снагу овог Уговора, Корисник услуга може да дозволи, а Пружалац услуга је обавезан да прихвати промену уговорних страна због статусних промена код Корисника услуга, у складу са уговором о статусној промени.

**Члан 27.**

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије – примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

**Члан 28.**

Ниједна Уговорна страна нема право да неку од својих права и обавеза из овог Уговора уступи, прода нити заложи трећем лицу без претходне писане сагласности друге Уговорене стране.

**Члан 29.**

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

**Члан 30.**

Сви неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега Уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду/Сталне арбитраже при Привредној комори Србије уз примену њеног Правилника(у случају да се уговор додели Понуђачу које је страно правно лице).

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

**Члан 31**.

Саставни део овог Уговора су следећи прилози:

* Конкурсна документација (на Порталу јавних набавки под шифром......)
* Понуда бр... од ....... године
* Образац структуре цене
* Техничка спецификација
* Прилог о безбедности и здравље на раду
* Споразум о заједничком извршењу услуге *( у случају заједничке понуде)*

**Члан 32.**

Овај Уговор сачињен је у 6 (словима: шест) истоветних примерка, од којих 2 (словима: два) примерка припадају Пружаоцу услуга, а 4 (словима: четири) Кориснику услуга.

КОРИСНИК УСЛУГЕ ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Јавно предузеће *(назив)*

«Електропривреда Србије»

Београд

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Милорад Грчић (*име и презиме)*

в.д. дирктора *(функција)*

**8. 8 МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА**

**Уговорне стране:**

**КОРИСНИК УСЛУГЕ**

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска бр. 13, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-700-13, Banca Intesа, а.д. Београд, које заступа законски заступник Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Корисник услуге)

и

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив Пружаоца услуге) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (седиште), ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив улице), бр.\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (број текућег рачуна), банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив банке), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (својство), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и презиме), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (функција) (као носилац понуде), (у даљем тексту: Пружалац услуге)

док су чланови групе/подизвођачи:

2a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

2b)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

закључиле су у Београду:

**УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА**

**Услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције**

**ЈНO/1000/0003/2018 (1675/2018)- Партија 8.**

**УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

Уговорне стране сагласно констатују:

● да је Наручилац (у даљем тексту: Корисник услуге) у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), (у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак за јавну набавку бр. ЈНО/1000/0003/2018 (1675/2018) Партија бр. 8 Услуга дератизације, дезинсекције и дезинфекције за потребе ЈП Електропривреда Србије - Управа ради набавке услуга дератизације, дезинсекције и дезинфекције,

● да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године на Порталу јавних набавки као и на интернет страници Корисника услуга и на Порталу Службених гласила и база прописа;

● да Понуда Понуђача (у даљем тексту: Пружалац услуга), која је заведена код Корисника услуга под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, у потпуности одговара захтеву Корисника услуга из Позива за подношење понуда и Конкурсне документације;

● да је Корисник услуга у складу са чланом 108 Закона, донео Одлуку о додели уговора бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године којом је изабрао понуду Пружаоца услуга бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, као прихватљиву.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора о пружању услуга су **Услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције** (у даљем тексту: Услуга), у свему према Конкурсној документације за ЈНО/1000/0003/2018 (1675/2018) за партију 8, Понуди Пружаоца услуге бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_\_\_, Обрасцу структуре цене и Техничкој спецификације, које као прилози чине саставни део овог Уговора.

Уговорене услуге ће се пружати у радном простору и објектима ЈП ЕПС – организациона целина Технички центар Краљево.

Спецификација објеката и радног простора Корисника услуга у којима ће се вршити Услуге дефинисане су у Техничкој специфкацији (поглавље 3. Конкурсне документације) која је саставни део овог Уговора.

**ЦЕНА**

**Члан 2.**

Укупна уговорена вредност одређује се на основу стварних потреба Корисника услуга за пружањем предметних услуга и јединичних цена из прихваћене Понуде и не може прећи износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*уписује Корисник услуга*) динара без ПДВ, који представља износ процењене вредности предметне јавне набавке.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију Услуге.

На цену Услуге из става 1. овог члана, обрачунава се припадајући порез на додату вредност, у складу са прописима Републике Србије.

Јединичне цене уговорених услуга из Обрасца структуре цене су фиксне и не могу се мењати за време важења овог Уговора.

**НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

**Члан 3.**

Плаћање извршених Услуга вршиће се у динарима на рачун Пружаоца услуге у року до 45 (словима:четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна, након потписивања Записника о извршеним услугама - без примедби од стране овлашћених лица Корисника услуга и Пружаоца услуга.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање предметних услуга врши сукцесивно, по извршеном третману, у складу са фазама реализације услуга дефинисаним у Техничкој спецификацији и на основу захтева Корисника услуга, а према јединичним ценама из Обрасца структуре цене.

Записник о извршеним услугама - без примедби представља основ за издавање рачуна и обавезан је пратећи документ уз рачун.

Рачун за извршене услуге гласи на Корисника услуга: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Београд ПИБ 103920327, а доставља се на адресу: ЈП ЕПС Технички центар Краљево, Димитрија Туцовића 5, 36000 Краљево.

У достављеном рачуну Пружалац услуга је обавезан да наведе број и датум Уговора, број и датум Налога за извршење услуга и организациону целину Корисника услуга на који се рачун односи.

Пружалац услуга је обавезан да се у достављеном рачуну придржава тачно дефинисаних назива из прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуге је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из прихваћене понуде.

Финансијске обавезе које доспевају у наредној години, односно у наредним годинама биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Програму пословања Корисника услуге за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

**Члан 4.**

Адресе Уговорних страна за пријем писмена и поште, су следеће:

Корисник услуга: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Београд,

ЈП ЕПС Технички центар Краљево, Димитрија Туцовића 5, 36000 Краљево.

Пружалац услуга: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГА**

**Члан 5.**

Корисник услуга се обавезује да Пружаоцу услуга изврши исплату фактурисане вредности Услуга из члана 2. у складу са извршеним услугама из Прилога 2 овог Уговора (Образац структуре цене), на начин и у роковима утврђеним чланом 3. овог Уговора.

Све исплате по основу овог Уговора биће извршене на рачун Пружаоца услуга: број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код банке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Члан 6.**

Корисник услуга се обавезује да пре почетка реализације Уговора, решењем именује лице овлашћено за надзор над пружањем уговорених услуга за сваки организациони део Корисника услуга и о томе писаним путем обавести Пружаоца услуга. Овлашћена лица ће бити задужена за праћење реализације овог Уговора, контролу рокова, обима и квалитета пружених услуга, као и решавање евентуалних проблема.

Овлашћени представници Корисника услуга за праћење реализације овог Уговора ће Пружаоцу услуга у складу са уговореним роковима издавати налоге за извршење услуга у писаној форми. У налогу за извршење услуга обавезно се наводе подаци о локацијама и површинама радног простора и радних објеката у којима ће се вршити услуге, датум почетка вршења Услуге, као и рок завршетка Услуге.

Корисник услуга се обавезује да Пружаоцу услуга омогући приступ месту пружања услуга.

Корисник услуга је обавезан да на сва питања која се односе на уговорене услуге даје одговоре Пружаоцу услуга посредством представника овлашћеног за праћење реализације Уговора, у року у којем се тражи одговор.

Закашњење овлашћеног представника Корисника услуга у давању одговора, повлачи за собом право Пружаоца услуга на продужење рока за пружање услуга.

**ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА**

**Члан 7.**

Пружалац услуга је обавезан да услуге које су предмет овог Уговора извршава квалитетно, својим средствима, сопственим потрошним материјалом и својом радном снагом, а у складу са захтевима из Техничке спецификације која је саставни део овог Уговора.

Пружалац услуга је обавезан да Услуге из члана 1. овог Уговора врши у складу са важећом законском регулативом и правилима струке, као и да користи препарате из Интегралног регистра хемикалија.

Пружалац услуга је обавезан да пре почетка пружања Услуге, Кориснику услуге достави:

- Безбедносне листове за средства које употребљава приликом вршења услуге и

- Решење о упису биоцидног производа у Привремену листу биоцидних производа за достављање Техничког досијеа или Одобрење за стављање биоцидног производа у промет.

Пружалац услуга је обавезан да поступи у складу са налогом за извршење услуга издатим од стране Корисника услуга и да благовремено затражи од Корисника услуга све потребне информације, разјашњења, документацију и друге релевантне податке неопходне за извршење овог Уговора.

Приликом вршења услуга Пружалац услуга се обавезује да поштује радну и технолошку дисциплину код Корисника услуга и да Кориснику услуга омогући сталан надзор над пружањем услуга, контролу рокова, обима и квалитета пружених услуга.

Пружалац услуга се обавезује да, пре почетка реализације Уговора, решењем именује овлашћене представнике за праћење реализације Уговора и потписивање Записника о извршеним услугама и о томе писаним путем извести Корисника услуга.

**Члан 8.**

Уговорне стране су у обавези да по потреби предузму и друге обавезе које се покажу као нужне од значаја за реализацију предмета овог Уговора.

**ДИНАМИКА, РОК И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА**

**Члан 9.**

Динамика, рок и место извршења Услуга дефинисани су у Техничкој спецификацији за Партију 8. која је саставни део овог Уговора.

Услуге се врше два пута годишње и то:

У фази I – у априлу месецу 2019. године,

У фази II – у октобру месецу 2019. године.

Рок извршења услуга дератизације и дезинсекције наведеног пословног простора је 10 (десет) дана од дана увођења извршиоца у посао, у свакој фази реализације. Остале Услуге које су дефинисане у техничкој спецификацији вршиће се по потреби Корисника услуге, на основу писаног захтева.

Пружалац услуге је обавезан да Кориснику услуге најави долазак на место извршења услуге најмање 24 сата унапред.

**КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

**Члан 10.**

Квантитативни и квалитативни пријем Услуге вршиће именована лица Корисника услуга, у присуству овлашћеног представника Пружаоца услуга.

Након сваке извршене услуге по издатом Налогу за извршење услуге, овлашћени представници Корисника услуга извршиће квалитативни и квантитативни пријем услуга и то констатовати у Записнику о извршеним услугамакоји потписују заједно са представницима Пружаоца услуга.

Уколико овлашћени представници Корисника услуга утврде да Услуга није извршена у складу са издатим Налогом за извршење и захтевима из Техничке спецификације, то ће констатовати у Записнику.

Пружалац услуга је обавезан да по примедби овлашћених представника Корисника услуга, поступи најкасније у року од 3 (словима: три) дана од пријема рекламације и о свом трошку**,** поново изврши предметне услуге.

Основ за фактурисање извршених услуга је Записник о извршеним услугама – без примедби, потписан од стране овлашћених представника Корисника услуга и Пружаоца услуга.

**ГАРАНТНИ РОК**

**Члан 11.**

Гарантни рок за извршене услуге износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_месеци (најмање 6 (словима:шест) од дана извршења услуге и потписивања Записника о извршеним услугама - без примедби.

Пружалац услуге је обавезан да у току трајања гарантног рока о свом трошку отклони све уочене недостатке. Рок за отклањања недостатака у гарантном року је максимално 3 (словима: три) дана од дана пријема рекламације Корисника услуге.

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 12.**

**Меница за добро извршење посла**

Пружалац услуга је обавезан да приликом потписивања Уговора, а најкасније у року од 5 (словима: пет) дана од дана обостраног потписивања Уговора, Кориснику услуга достави:

1)Меницу која је:

-потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника и оверена службеним печатом, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља);

- евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

1. Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Корисника услуга да може наплатити меницу на први позив, безусловно, неопозиво, вансудски и без трошкова, у износу од 10% од вредности Уговора без ПДВ, са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења Уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења Уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници,
2. овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуга;
3. оверену фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуга код пословне банке,
4. фотокопију ОП обрасца,
5. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

*За установе које су индиректни корисници буџетских средстава, немају рачун код пословне банке и не могу прибавити бланко сопствену меницу:*

*Пружалац услуга је обавезан да приликом потписивања Уговора, а најкасније у року од 5 (словима: прт) дана од дана обостраног потписивања Уговора, Кориснику услуга достави:*

*- Оригинал овлашћења директног задужења издатог од стране Министарства финансија Републике Србије - Управа за трезор, евидентираног у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, на име финансијског обезбеђења за добро извршење посла, на износ од 10% од вредности Уговора без ПДВ, са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења Уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења Уговора има за последицу и продужење рока важења овлашћења директног задужења, са осталим истим условима као и за бланко сопствену меницу.*

**БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ**

**Члан 13.**

Пружалац услуге дужан је да све послове које обавља у циљу реализације овог Уговора, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији. Пружалац услуге је дужан да се придржава аката Корисника услуге, односно докумената које Уговорне стране закључе из области безбедности и здравља на раду у складу са прописима Републике Србије.

Пружалац услуге је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду, које je, полазећи од специфичности послова које су предмет овог Уговора, технологије рада и стеченог искуствa, неопходно спровести како би се заштитили запослени код Пружаоца услуге, као и друга лица која Пружалац услуге ангажује приликом пружања услуге и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Корисник услуге може раскинути овај Уговор.

**Члан 14.**

Права и обавезе Уговорних страна у вези са безбедности и здрављем на раду дефинисане су у Прилогу о безбедности и здрављу на раду који чини саставни део овог Уговора.

**Члан 15.**

Пружалац услуге дужан је да колективно осигура своје запослене (извршиоце) у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

**Члан 16.**

Пружалац услуге је дужан да Кориснику услуге и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Пружаоца услуге, односно његових запослених, као и других лица које је ангажовао Пружалац услуге, ради обављања послова који су предмет овог Уговора.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или повреде запосленог код Корисника услуге, штета настала на имовини Корисника услуге, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Корисник услуге ради отклањања последица настале штете.

Пружалац услуге је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима .

**Члан 17.**

Пружалац услуге је дужан да, у складу са Законом о безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/2005 и 91/2015), (даља: Закон о БЗР), обустави послове на радном месту уколико је забрану рада на радном месту или забрану употребе средства за рад издало лице одређено од стране Корисника услуге, у складу са прописима, од стране Корисника услуге, као и да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне примедбе Корисника услуга.

Пружалац услуге нема право на накнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок за пружање услуга, због тога што су послови обустављени од стране лица одређеног од стране Корисника услуге за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

**УГОВОРНА КАЗНА ЗБОГ ЗАКАШЊЕЊА У ПРУЖАЊУ УСЛУГА**

**Члан 18.**

Уколико Пружалац услуга у року дефинисаном овим Уговором и на уговорени начин не изврши Услугу из члана 1. овог Уговора, Корисник услуга има право да наплати уговорну казну и то 0,5% од цене овог Уговора за сваки дан закашњења, а највише у укупном износу од 10% од цене овог Уговора без ПДВ-а.

У случају доцње Корисник услуга има право да захтева и испуњење уговорне обавезе и уговорну казну, под условом да без одлагања, а најкасније пре пријема предмета Уговора саопшти Пружаоцу услуга да задржава право на уговорну казну и под условом да до закашњења није дошло кривицом Корисника услуге, нити услед дејства више силе.

Наплатом уговорне казне Корисник услуга не губи право на накнаду штете.

У случају закашњења из става 1. овог члана, првенствено се обрачунава уговорна казна, док се средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла наплаћује под условима из члана 12. овог Уговора.

Плаћање уговорне казне доспева у року од 10 (словима:десет) дана од дана пријема рачуна издатог од стране Корисника услуга по основу уговорне казне.

Уколико Корисник услуга услед кашњења из става 1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћене уговорне казне.

У случају закашњења са извршењем услуга дуже од 20 (словима: двадесет) дана, Корисник услуга има право да једнострано раскине овај Уговор и од Пружаоца услуга захтева накнаду штете и измакле добити.

**ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ УГОВОРА НА СНАГУ**

**Члан 19.**

Уговор се сматра закљученим након потписивања од стране законских заступника Уговорних страна, а ступа на снагу када Пружалац услуга испуни одложни услов и у уговореном року достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Уговор се закључује на период од 12 (словима: дванаест) месеци, рачунајући од ступања Уговора на снагу, односно до реализације предмета Уговора из члана 1. овог Уговора, највише до висине планираних средстава за јавну набавку. Уколико се уговорена средства утроше пре истека уговореног рока Уговор ће се сматрати испуњеним*.*

**ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА**

**Члан 20.**

Овлашћени представници за праћење реализације Услуге из члана 1. овог Уговора су:

- за Корисника услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- за Пружаоца услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Овлашћења и дужности овлашћених представника за праћење реализације овог Уговора су да:

- да сачине, потпишу и верификују Записнике о извршеним услугама

- извршавају и друге дужности везане за реализацију предмета овог Уговора, по потреби.

**ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

**Члан 21.**

Корисник услуга може после закључења Уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама. Обим предмета јавне набавке из Уговора о пружању услуга, Корисник услуга може повећати за максимално до 5% укупне вредности Уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства

Након закључења уговора о јавној набавци Корисник услуга може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из следећих разлога: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

Корисник услуге ће дозволити продужење рока важења Уговора услед кашњења у реализацији истих због разлога који су на страни Корисника услуга.

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне Уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса уз Уговор.

**ВИША СИЛА**

**Члан 22.**

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза,за ону Уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе уговорне стране када је код обе Уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима:четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак или губитак једне и/или обе Уговорне стране, који је настао за време трајања више силе или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади дуга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (словима: тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ни једна од Уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

**НАКНАДА ШТЕТЕ**

**Члан 23.**

Пружалац услуга је, у складу са важећим ЗОО, одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих Уговором.

Уколико Корисник услуге претрпи штету због чињења или нечињења Пружаоца услуга и уколико се Уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Пружалац услуга је сагласан да Кориснику услуге исту накнади, тако што Корисник услуге има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Пружаоца услуга уз издавање рачуна са одговарајућим обрачуном и са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од дана пријема истог.

Ниједна Уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Пружаоца услуге.

**РАСКИД УГОВОРА**

**Члан 24.**

Свака Уговорна страна може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока, у случају непридржавања друге Уговорне стране, одредби овог Уговора, неотпочињања или неквалитетног извршења Услуге која је предмет овог Уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора другој Уговорној страни и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Корисник услуге може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуге, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора Пружаоцу услуге и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Уколико било која Уговорних страна откаже овај Уговор без оправданог, односно објективног и доказаног разлога, друга Уговорна страна има право да на име неоправданог отказа наплати уговорну казну из члана 18. овог Уговора, у висини од 10% од укупне вредности Уговора, у свему у складу са ЗОО, одговорност за штету због неиспуњења, делимичног испуњења или задоцњења у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 25.**

Пружалац услуга је обавезан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (словима:пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести корисника услуга и да је документује на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Уговора.

**Члан 26.**

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора дође до статусних промена код Уговорних страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на правну снагу овог Уговора, Корисник услуга може да дозволи, а Пружалац услуга је обавезан да прихвати промену уговорних страна због статусних промена код Корисника услуга, у складу са уговором о статусној промени.

**Члан 27.**

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије – примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

**Члан 28.**

Ниједна Уговорна страна нема право да неку од својих права и обавеза из овог Уговора уступи, прода нити заложи трећем лицу без претходне писане сагласности друге Уговорене стране.

**Члан 29.**

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

**Члан 30.**

Сви неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега Уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду/Сталне арбитраже при Привредној комори Србије уз примену њеног Правилника(у случају да се уговор додели Понуђачу које је страно правно лице).

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

**Члан 31**.

Саставни део овог Уговора су следећи прилози:

* Конкурсна документација (на Порталу јавних набавки под шифром......)
* Понуда бр... од ....... године
* Образац структуре цене
* Техничка спецификација
* Прилог о безбедности и здравље на раду
* Споразум о заједничком извршењу услуге *( у случају заједничке понуде)*

**Члан 32.**

Овај Уговор сачињен је у 6 (словима: шест) истоветних примерка, од којих 2 (словима: два) примерка припадају Пружаоцу услуга, а 4 (словима: четири) Кориснику услуга.

КОРИСНИК УСЛУГЕ ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Јавно предузеће *(назив)*

«Електропривреда Србије»

Београд

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Милорад Грчић (*име и презиме)*

в.д. дирктора *(функција)*

**8. 9 МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА**

**Уговорне стране:**

**КОРИСНИК УСЛУГЕ**

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска бр. 13, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-700-13, Banca Intesа, а.д. Београд, које заступа законски заступник Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Корисник услуге)

и

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив Пружаоца услуге) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (седиште), ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив улице), бр.\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (број текућег рачуна), банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив банке), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (својство), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и презиме), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (функција) (као носилац понуде), (у даљем тексту: Пружалац услуге)

док су чланови групе/подизвођачи:

2a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

2b)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

закључиле су у Београду:

**УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА**

**Услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције**

**ЈНO/1000/0003/2018 (1675/2018)- Партија 9.**

**УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

Уговорне стране сагласно констатују:

● да је Наручилац (у даљем тексту: Корисник услуге) у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), (у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак за јавну набавку бр. ЈНО/1000/0003/2018 (1675/2018) Партија бр. 9 Услуга дератизације, дезинсекције и дезинфекције за потребе ЈП Електропривреда Србије - Управа ради набавке услуга дератизације, дезинсекције и дезинфекције,

● да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године на Порталу јавних набавки као и на интернет страници Корисника услуга и на Порталу Службених гласила и база прописа;

● да Понуда Понуђача (у даљем тексту: Пружалац услуга), која је заведена код Корисника услуга под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, у потпуности одговара захтеву Корисника услуга из Позива за подношење понуда и Конкурсне документације;

● да је Корисник услуга у складу са чланом 108 Закона, донео Одлуку о додели уговора бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године којом је изабрао понуду Пружаоца услуга бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, као прихватљиву.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора о пружању услуга су **Услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције** (у даљем тексту: Услуга), у свему према Конкурсној документације за ЈНО/1000/0003/2018 (1675/2018) за партију 9, Понуди Пружаоца услуге бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_\_\_, Обрасцу структуре цене и Техничкој спецификације, које као прилози чине саставни део овог Уговора.

Уговорене услуге ће се пружати у радном простору и објектима ЈП ЕПС – организациона целина Технички центар Ниш.

Спецификација објеката и радног простора Корисника услуга у којима ће се вршити Услуге дефинисане су у Техничкој специфкацији (поглавље 3. Конкурсне документације) која је саставни део овог Уговора.

**ЦЕНА**

**Члан 2.**

Укупна уговорена вредност одређује се на основу стварних потреба Корисника услуга за пружањем предметних услуга и јединичних цена из прихваћене Понуде и не може прећи износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*уписује Корисник услуга*) динара без ПДВ, који представља износ процењене вредности предметне јавне набавке.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију Услуге.

На цену Услуге из става 1. овог члана, обрачунава се припадајући порез на додату вредност, у складу са прописима Републике Србије.

Јединичне цене уговорених услуга из Обрасца структуре цене су фиксне и не могу се мењати за време важења овог Уговора.

**НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

**Члан 3.**

Плаћање извршених Услуга вршиће се у динарима на рачун Пружаоца услуге у року до 45 (словима:четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна, након потписивања Записника о извршеним услугама - без примедби од стране овлашћених лица Корисника услуга и Пружаоца услуга.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање предметних услуга врши сукцесивно, по извршеном третману, у складу са фазама реализације услуга дефинисаним у Техничкој спецификацији и на основу захтева Корисника услуга, а према јединичним ценама из Обрасца структуре цене.

Записник о извршеним услугама - без примедби представља основ за издавање рачуна и обавезан је пратећи документ уз рачун.

Рачун за извршене услуге гласи на Корисника услуга: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Београд ПИБ 103920327, а доставља се на адресу: ЈП ЕПС Технички центар Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 46а, 18105 Ниш.

У достављеном рачуну Пружалац услуга је обавезан да наведе број и датум Уговора, број и датум Налога за извршење услуга и организациону целину Корисника услуга на који се рачун односи.

Пружалац услуга је обавезан да се у достављеном рачуну придржава тачно дефинисаних назива из прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуге је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из прихваћене понуде.

Финансијске обавезе које доспевају у наредној години, односно у наредним годинама биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Програму пословања Корисника услуге за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

**Члан 4.**

Адресе Уговорних страна за пријем писмена и поште, су следеће:

Корисник услуга: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Београд,

ЈП ЕПС Технички центар Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 46а, 18105 Ниш

Пружалац услуга: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГА**

**Члан 5.**

Корисник услуга се обавезује да Пружаоцу услуга изврши исплату фактурисане вредности Услуга из члана 2. у складу са извршеним услугама из Прилога 2 овог Уговора (Образац структуре цене), на начин и у роковима утврђеним чланом 3. овог Уговора.

Све исплате по основу овог Уговора биће извршене на рачун Пружаоца услуга: број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код банке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Члан 6.**

Корисник услуга се обавезује да пре почетка реализације Уговора, решењем именује лице овлашћено за надзор над пружањем уговорених услуга за сваки организациони део Корисника услуга и о томе писаним путем обавести Пружаоца услуга. Овлашћена лица ће бити задужена за праћење реализације овог Уговора, контролу рокова, обима и квалитета пружених услуга, као и решавање евентуалних проблема.

Овлашћени представници Корисника услуга за праћење реализације овог Уговора ће Пружаоцу услуга у складу са уговореним роковима издавати налоге за извршење услуга у писаној форми. У налогу за извршење услуга обавезно се наводе подаци о локацијама и површинама радног простора и радних објеката у којима ће се вршити услуге, датум почетка вршења Услуге, као и рок завршетка Услуге.

Корисник услуга се обавезује да Пружаоцу услуга омогући приступ месту пружања услуга.

Корисник услуга је обавезан да на сва питања која се односе на уговорене услуге даје одговоре Пружаоцу услуга посредством представника овлашћеног за праћење реализације Уговора, у року у којем се тражи одговор.

Закашњење овлашћеног представника Корисника услуга у давању одговора, повлачи за собом право Пружаоца услуга на продужење рока за пружање услуга.

**ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА**

**Члан 7.**

Пружалац услуга је обавезан да услуге које су предмет овог Уговора извршава квалитетно, својим средствима, сопственим потрошним материјалом и својом радном снагом, а у складу са захтевима из Техничке спецификације која је саставни део овог Уговора.

Пружалац услуга је обавезан да Услуге из члана 1. овог Уговора врши у складу са важећом законском регулативом и правилима струке, као и да користи препарате из Интегралног регистра хемикалија.

Пружалац услуга је обавезан да пре почетка пружања Услуге, Кориснику услуге достави:

- Безбедносне листове за средства које употребљава приликом вршења услуге и

- Решење о упису биоцидног производа у Привремену листу биоцидних производа за достављање Техничког досијеа или Одобрење за стављање биоцидног производа у промет.

Пружалац услуга је обавезан да поступи у складу са налогом за извршење услуга издатим од стране Корисника услуга и да благовремено затражи од Корисника услуга све потребне информације, разјашњења, документацију и друге релевантне податке неопходне за извршење овог Уговора.

Приликом вршења услуга Пружалац услуга се обавезује да поштује радну и технолошку дисциплину код Корисника услуга и да Кориснику услуга омогући сталан надзор над пружањем услуга, контролу рокова, обима и квалитета пружених услуга.

Пружалац услуга се обавезује да, пре почетка реализације Уговора, решењем именује овлашћене представнике за праћење реализације Уговора и потписивање Записника о извршеним услугама и о томе писаним путем извести Корисника услуга.

**Члан 8.**

Уговорне стране су у обавези да по потреби предузму и друге обавезе које се покажу као нужне од значаја за реализацију предмета овог Уговора.

**ДИНАМИКА, РОК И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА**

**Члан 9.**

Динамика, рок и место извршења Услуга дефинисани су у Техничкој спецификацији за Партију 9. која је саставни део овог Уговора.

Услуге дератизације и дезинсекције вршиће се:

У фази I – у априлу месецу 2019.године.

У фази II – у октобру месецу 2019.године.

Услуге девиперизације вршиће се у:

У фази I – у мају месецу 2019.године.

У фази II – у августу месецу 2019.године.

Рок извршења услуга дератизације, дезинсекције и девипризације наведених простора је 10 (десет) дана од дана увођења Пружаоца услуга у посао, у свакој фази реализације.

Пружалац услуге је обавезан да Кориснику услуге најави долазак на место извршења услуге најмање 24 сата унапред.

**КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

**Члан 10.**

Квантитативни и квалитативни пријем Услуге вршиће именована лица Корисника услуга, у присуству овлашћеног представника Пружаоца услуга.

Након сваке извршене услуге по издатом Налогу за извршење услуге, овлашћени представници Корисника услуга извршиће квалитативни и квантитативни пријем услуга и то констатовати у Записнику о извршеним услугамакоји потписују заједно са представницима Пружаоца услуга.

Уколико овлашћени представници Корисника услуга утврде да Услуга није извршена у складу са издатим Налогом за извршење и захтевима из Техничке спецификације, то ће констатовати у Записнику.

Пружалац услуга је обавезан да по примедби овлашћених представника Корисника услуга, поступи најкасније у року од 3 (словима: три) дана од пријема рекламације и о свом трошку**,** поново изврши предметне услуге.

Основ за фактурисање извршених услуга је Записник о извршеним услугама – без примедби, потписан од стране овлашћених представника Корисника услуга и Пружаоца услуга.

**ГАРАНТНИ РОК**

**Члан 11.**

Гарантни рок за извршене услуге износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_месеци (најмање 6 (словима:шест) од дана извршења услуге и потписивања Записника о извршеним услугама - без примедби.

Пружалац услуге је обавезан да у току трајања гарантног рока о свом трошку отклони све уочене недостатке. Рок за отклањања недостатака у гарантном року је максимално 3 (словима: три) дана од дана пријема рекламације Корисника услуге.

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 12.**

**Банкарска гаранција за добро извршење посла**

Пружалац услуге се обавезује да Кориснику услуге достави банкарску гаранцију за добро извршење посла и то неопозиву, безусловну, плативу на први позив и без права на приговор, издату у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 30 (словима:тридесет) дана дужим од уговореног рока извршења Услуге.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (словима:десет) дана од дана закључења овог уговора Кориснику услуга достави банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Достављање средства финансијског обезбеђења представља одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), даље: ЗОО, као СФО за добро извршење посла наступања правног дејства овог Уговора.

Уколико достављена банкарска гаранција садржи додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ, сматраће се да није достављена у прописаном року.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

Корисник услуге је овлашћен да наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла у целости у случају да Пружалац услуге не испуни било коју уговорну обавезу као и у случају једностраног раскида уговора од стране Пружаоца услуге.

Ако се за време трајања овог Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције се мора продужити.

Пружалац услуге може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг.

Банкарска гаранција мора да буде у валути понуде.

На Банкарску гарнцију примењују се Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

Банкарска гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности уговорних страна и емисионе банке.

**БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ**

**Члан 13.**

Пружалац услуге дужан је да све послове које обавља у циљу реализације овог Уговора, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији. Пружалац услуге је дужан да се придржава аката Корисника услуге, односно докумената које Уговорне стране закључе из области безбедности и здравља на раду у складу са прописима Републике Србије.

Пружалац услуге је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду, које je, полазећи од специфичности послова које су предмет овог Уговора, технологије рада и стеченог искуствa, неопходно спровести како би се заштитили запослени код Пружаоца услуге, као и друга лица која Пружалац услуге ангажује приликом пружања услуге и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Корисник услуге може раскинути овај Уговор.

**Члан 14.**

Права и обавезе Уговорних страна у вези са безбедности и здрављем на раду дефинисане су у Прилогу о безбедности и здрављу на раду који чини саставни део овог Уговора.

**Члан 15.**

Пружалац услуге дужан је да колективно осигура своје запослене (извршиоце) у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

**Члан 16.**

Пружалац услуге је дужан да Кориснику услуге и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Пружаоца услуге, односно његових запослених, као и других лица које је ангажовао Пружалац услуге, ради обављања послова који су предмет овог Уговора.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или повреде запосленог код Корисника услуге, штета настала на имовини Корисника услуге, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Корисник услуге ради отклањања последица настале штете.

Пружалац услуге је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима .

**Члан 17.**

Пружалац услуге је дужан да, у складу са Законом о безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/2005 и 91/2015), (даља: Закон о БЗР), обустави послове на радном месту уколико је забрану рада на радном месту или забрану употребе средства за рад издало лице одређено од стране Корисника услуге, у складу са прописима, од стране Корисника услуге, као и да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне примедбе Корисника услуга.

Пружалац услуге нема право на накнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок за пружање услуга, због тога што су послови обустављени од стране лица одређеног од стране Корисника услуге за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

**УГОВОРНА КАЗНА ЗБОГ ЗАКАШЊЕЊА У ПРУЖАЊУ УСЛУГА**

**Члан 18.**

Уколико Пружалац услуга у року дефинисаном овим Уговором и на уговорени начин не изврши Услугу из члана 1. овог Уговора, Корисник услуга има право да наплати уговорну казну и то 0,5% од цене овог Уговора за сваки дан закашњења, а највише у укупном износу од 10% од цене овог Уговора без ПДВ-а.

У случају доцње Корисник услуга има право да захтева и испуњење уговорне обавезе и уговорну казну, под условом да без одлагања, а најкасније пре пријема предмета Уговора саопшти Пружаоцу услуга да задржава право на уговорну казну и под условом да до закашњења није дошло кривицом Корисника услуге, нити услед дејства више силе.

Наплатом уговорне казне Корисник услуга не губи право на накнаду штете.

У случају закашњења из става 1. овог члана, првенствено се обрачунава уговорна казна, док се средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла наплаћује под условима из члана 12. овог Уговора.

Плаћање уговорне казне доспева у року од 10 (словима:десет) дана од дана пријема рачуна издатог од стране Корисника услуга по основу уговорне казне.

Уколико Корисник услуга услед кашњења из става 1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћене уговорне казне.

У случају закашњења са извршењем услуга дуже од 20 (словима: двадесет) дана, Корисник услуга има право да једнострано раскине овај Уговор и од Пружаоца услуга захтева накнаду штете и измакле добити.

**ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ УГОВОРА НА СНАГУ**

**Члан 19.**

Уговор се сматра закљученим након потписивања од стране законских заступника Уговорних страна, а ступа на снагу када Пружалац услуга испуни одложни услов и у уговореном року достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Уговор се закључује на период од 12 (словима: дванаест) месеци, рачунајући од ступања Уговора на снагу, односно до реализације предмета Уговора из члана 1. овог Уговора, највише до висине планираних средстава за јавну набавку. Уколико се уговорена средства утроше пре истека уговореног рока Уговор ће се сматрати испуњеним*.*

**ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА**

**Члан 20.**

Овлашћени представници за праћење реализације Услуге из члана 1. овог Уговора су:

- за Корисника услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- за Пружаоца услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Овлашћења и дужности овлашћених представника за праћење реализације овог Уговора су да:

- да сачине, потпишу и верификују Записнике о извршеним услугама

- извршавају и друге дужности везане за реализацију предмета овог Уговора, по потреби.

**ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

**Члан 21.**

Корисник услуга може после закључења Уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама. Обим предмета јавне набавке из Уговора о пружању услуга, Корисник услуга може повећати за максимално до 5% укупне вредности Уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства

Након закључења уговора о јавној набавци Корисник услуга може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из следећих разлога: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

Корисник услуге ће дозволити продужење рока важења Уговора услед кашњења у реализацији истих због разлога који су на страни Корисника услуга.

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне Уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса уз Уговор.

**ВИША СИЛА**

**Члан 22.**

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза,за ону Уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе уговорне стране када је код обе Уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима:четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак или губитак једне и/или обе Уговорне стране, који је настао за време трајања више силе или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади дуга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (словима: тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ни једна од Уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

**НАКНАДА ШТЕТЕ**

**Члан 23.**

Пружалац услуга је, у складу са важећим ЗОО, одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих Уговором.

Уколико Корисник услуге претрпи штету због чињења или нечињења Пружаоца услуга и уколико се Уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Пружалац услуга је сагласан да Кориснику услуге исту накнади, тако што Корисник услуге има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Пружаоца услуга уз издавање рачуна са одговарајућим обрачуном и са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од дана пријема истог.

Ниједна Уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Пружаоца услуге.

**РАСКИД УГОВОРА**

**Члан 24.**

Свака Уговорна страна може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока, у случају непридржавања друге Уговорне стране, одредби овог Уговора, неотпочињања или неквалитетног извршења Услуге која је предмет овог Уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора другој Уговорној страни и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Корисник услуге може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуге, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора Пружаоцу услуге и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Уколико било која Уговорних страна откаже овај Уговор без оправданог, односно објективног и доказаног разлога, друга Уговорна страна има право да на име неоправданог отказа наплати уговорну казну из члана 18. овог Уговора, у висини од 10% од укупне вредности Уговора, у свему у складу са ЗОО, одговорност за штету због неиспуњења, делимичног испуњења или задоцњења у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 25.**

Пружалац услуга је обавезан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (словима:пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести корисника услуга и да је документује на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Уговора.

**Члан 26.**

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора дође до статусних промена код Уговорних страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на правну снагу овог Уговора, Корисник услуга може да дозволи, а Пружалац услуга је обавезан да прихвати промену уговорних страна због статусних промена код Корисника услуга, у складу са уговором о статусној промени.

**Члан 27.**

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије – примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

**Члан 28.**

Ниједна Уговорна страна нема право да неку од својих права и обавеза из овог Уговора уступи, прода нити заложи трећем лицу без претходне писане сагласности друге Уговорене стране.

**Члан 29.**

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

**Члан 30.**

Сви неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега Уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду/Сталне арбитраже при Привредној комори Србије уз примену њеног Правилника(у случају да се уговор додели Понуђачу које је страно правно лице).

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

**Члан 31**.

Саставни део овог Уговора су следећи прилози:

* Конкурсна документација (на Порталу јавних набавки под шифром......)
* Понуда бр... од ....... године
* Образац структуре цене
* Техничка спецификација
* Прилог о безбедности и здравље на раду
* Споразум о заједничком извршењу услуге *( у случају заједничке понуде)*

**Члан 32.**

Овај Уговор сачињен је у 6 (словима: шест) истоветних примерка, од којих 2 (словима: два) примерка припадају Пружаоцу услуга, а 4 (словима: четири) Кориснику услуга.

КОРИСНИК УСЛУГЕ ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Јавно предузеће *(назив)*

«Електропривреда Србије»

Београд

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Милорад Грчић (*име и презиме)*

в.д. дирктора *(функција)*

**8. 10 МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА**

**Уговорне стране:**

**КОРИСНИК УСЛУГЕ**

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска бр. 13, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-700-13, Banca Intesа, а.д. Београд, које заступа законски заступник Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Корисник услуге)

и

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив Пружаоца услуге) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (седиште), ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив улице), бр.\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (број текућег рачуна), банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив банке), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (својство), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и презиме), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (функција) (као носилац понуде), (у даљем тексту: Пружалац услуге)

док су чланови групе/подизвођачи:

2a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

2b)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

закључиле су у Београду:

**УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА**

**Услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције**

**ЈНO/1000/0003/2018 (1675/2018)- Партија 10.**

**УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

Уговорне стране сагласно констатују:

● да је Наручилац (у даљем тексту: Корисник услуге) у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), (у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак за јавну набавку бр. ЈНО/1000/0003/2018 (1675/2018) Партија бр. 10 Услуга дератизације, дезинсекције и дезинфекције за потребе ЈП Електропривреда Србије - Управа ради набавке услуга дератизације, дезинсекције и дезинфекције,

● да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године на Порталу јавних набавки као и на интернет страници Корисника услуга и на Порталу Службених гласила и база прописа;

● да Понуда Понуђача (у даљем тексту: Пружалац услуга), која је заведена код Корисника услуга под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, у потпуности одговара захтеву Корисника услуга из Позива за подношење понуда и Конкурсне документације;

● да је Корисник услуга у складу са чланом 108 Закона, донео Одлуку о додели уговора бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године којом је изабрао понуду Пружаоца услуга бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, као прихватљиву.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора о пружању услуга су **Услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције** (у даљем тексту: Услуга), у свему према Конкурсној документације за ЈНО/1000/0003/2018 (1675/2018) за партију 10, Понуди Пружаоца услуге бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_\_\_, Обрасцу структуре цене и Техничкој спецификације, које као прилози чине саставни део овог Уговора.

Уговорене услуге ће се пружати у радном простору и објектима ЈП ЕПС – организациона целина Технички центар Крагујевац.

Спецификација објеката и радног простора Корисника услуга у којима ће се вршити Услуге дефинисане су у Техничкој специфкацији (поглавље 3. Конкурсне документације) која је саставни део овог Уговора.

**ЦЕНА**

**Члан 2.**

Укупна уговорена вредност одређује се на основу стварних потреба Корисника услуга за пружањем предметних услуга и јединичних цена из прихваћене Понуде и не може прећи износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*уписује Корисник услуга*) динара без ПДВ, који представља износ процењене вредности предметне јавне набавке.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију Услуге.

На цену Услуге из става 1. овог члана, обрачунава се припадајући порез на додату вредност, у складу са прописима Републике Србије.

Јединичне цене уговорених услуга из Обрасца структуре цене су фиксне и не могу се мењати за време важења овог Уговора.

**НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

**Члан 3.**

Плаћање извршених Услуга вршиће се у динарима на рачун Пружаоца услуге у року до 45 (словима:четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна, након потписивања Записника о извршеним услугама - без примедби од стране овлашћених лица Корисника услуга и Пружаоца услуга.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање предметних услуга врши сукцесивно, по извршеном третману, у складу са фазама реализације услуга дефинисаним у Техничкој спецификацији и на основу захтева Корисника услуга, а према јединичним ценама из Обрасца структуре цене.

Записник о извршеним услугама - без примедби представља основ за издавање рачуна и обавезан је пратећи документ уз рачун.

Рачун за извршене услуге гласи на Корисника услуга: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Београд ПИБ 103920327, а доставља се на адресу: ЈП ЕПС Технички центар Крагујевац, Слободе 7, 34000 Крагујевац

У достављеном рачуну Пружалац услуга је обавезан да наведе број и датум Уговора, број и датум Налога за извршење услуга и организациону целину Корисника услуга на који се рачун односи.

Пружалац услуга је обавезан да се у достављеном рачуну придржава тачно дефинисаних назива из прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуге је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из прихваћене понуде.

Финансијске обавезе које доспевају у наредној години, односно у наредним годинама биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Програму пословања Корисника услуге за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

**Члан 4.**

Адресе Уговорних страна за пријем писмена и поште, су следеће:

Корисник услуга: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Београд,

ЈП ЕПС Технички центар Крагујевац, Слободе 7, 34000 Крагујевац

Пружалац услуга: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГА**

**Члан 5.**

Корисник услуга се обавезује да Пружаоцу услуга изврши исплату фактурисане вредности Услуга из члана 2. у складу са извршеним услугама из Прилога 2 овог Уговора (Образац структуре цене), на начин и у роковима утврђеним чланом 3. овог Уговора.

Све исплате по основу овог Уговора биће извршене на рачун Пружаоца услуга: број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код банке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Члан 6.**

Корисник услуга се обавезује да пре почетка реализације Уговора, решењем именује лице овлашћено за надзор над пружањем уговорених услуга за сваки организациони део Корисника услуга и о томе писаним путем обавести Пружаоца услуга. Овлашћена лица ће бити задужена за праћење реализације овог Уговора, контролу рокова, обима и квалитета пружених услуга, као и решавање евентуалних проблема.

Овлашћени представници Корисника услуга за праћење реализације овог Уговора ће Пружаоцу услуга у складу са уговореним роковима издавати налоге за извршење услуга у писаној форми. У налогу за извршење услуга обавезно се наводе подаци о локацијама и површинама радног простора и радних објеката у којима ће се вршити услуге, датум почетка вршења Услуге, као и рок завршетка Услуге.

Корисник услуга се обавезује да Пружаоцу услуга омогући приступ месту пружања услуга.

Корисник услуга је обавезан да на сва питања која се односе на уговорене услуге даје одговоре Пружаоцу услуга посредством представника овлашћеног за праћење реализације Уговора, у року у којем се тражи одговор.

Закашњење овлашћеног представника Корисника услуга у давању одговора, повлачи за собом право Пружаоца услуга на продужење рока за пружање услуга.

**ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА**

**Члан 7.**

Пружалац услуга је обавезан да услуге које су предмет овог Уговора извршава квалитетно, својим средствима, сопственим потрошним материјалом и својом радном снагом, а у складу са захтевима из Техничке спецификације која је саставни део овог Уговора.

Пружалац услуга је обавезан да Услуге из члана 1. овог Уговора врши у складу са важећом законском регулативом и правилима струке, као и да користи препарате из Интегралног регистра хемикалија.

Пружалац услуга је обавезан да пре почетка пружања Услуге, Кориснику услуге достави:

- Безбедносне листове за средства које употребљава приликом вршења услуге и

- Решење о упису биоцидног производа у Привремену листу биоцидних производа за достављање Техничког досијеа или Одобрење за стављање биоцидног производа у промет.

Пружалац услуга је обавезан да поступи у складу са налогом за извршење услуга издатим од стране Корисника услуга и да благовремено затражи од Корисника услуга све потребне информације, разјашњења, документацију и друге релевантне податке неопходне за извршење овог Уговора.

Приликом вршења услуга Пружалац услуга се обавезује да поштује радну и технолошку дисциплину код Корисника услуга и да Кориснику услуга омогући сталан надзор над пружањем услуга, контролу рокова, обима и квалитета пружених услуга.

Пружалац услуга се обавезује да, пре почетка реализације Уговора, решењем именује овлашћене представнике за праћење реализације Уговора и потписивање Записника о извршеним услугама и о томе писаним путем извести Корисника услуга.

**Члан 8.**

Уговорне стране су у обавези да по потреби предузму и друге обавезе које се покажу као нужне од значаја за реализацију предмета овог Уговора.

**ДИНАМИКА, РОК И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА**

**Члан 9.**

Динамика, рок и место извршења Услуга дефинисани су у Техничкој спецификацији за Партију 10. која је саставни део овог Уговора.

Услуге дератизације и дезинсекције врше:

-у фази I – у априлу месецу 2019. године.

-у фази II – у октобру месецу 2019. године.

Рок извршења услуга дератизације, дезинсекције је 10 (десет) дана од дана увођења Понуђача у посао, у свакој фази реализације. Остале Услуге које су дефинисане у техничкој спецификацији вршиће се по потреби Корисника услуге, на основу писаног захтева.

Пружалац услуге је обавезан да Кориснику услуге најави долазак на место извршења услуге најмање 24 сата унапред.

**КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

**Члан 10.**

Квантитативни и квалитативни пријем Услуге вршиће именована лица Корисника услуга, у присуству овлашћеног представника Пружаоца услуга.

Након сваке извршене услуге по издатом Налогу за извршење услуге, овлашћени представници Корисника услуга извршиће квалитативни и квантитативни пријем услуга и то констатовати у Записнику о извршеним услугамакоји потписују заједно са представницима Пружаоца услуга.

Уколико овлашћени представници Корисника услуга утврде да Услуга није извршена у складу са издатим Налогом за извршење и захтевима из Техничке спецификације, то ће констатовати у Записнику.

Пружалац услуга је обавезан да по примедби овлашћених представника Корисника услуга, поступи најкасније у року од 3 (словима: три) дана од пријема рекламације и о свом трошку**,** поново изврши предметне услуге.

Основ за фактурисање извршених услуга је Записник о извршеним услугама – без примедби, потписан од стране овлашћених представника Корисника услуга и Пружаоца услуга.

**ГАРАНТНИ РОК**

**Члан 11.**

Гарантни рок за извршене услуге износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_месеци (најмање 6 (словима:шест) од дана извршења услуге и потписивања Записника о извршеним услугама - без примедби.

Пружалац услуге је обавезан да у току трајања гарантног рока о свом трошку отклони све уочене недостатке. Рок за отклањања недостатака у гарантном року је максимално 3 (словима: три) дана од дана пријема рекламације Корисника услуге.

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 12.**

**Меница за добро извршење посла**

Пружалац услуга је обавезан да приликом потписивања Уговора, а најкасније у року од 5 (словима: пет) дана од дана обостраног потписивања Уговора, Кориснику услуга достави:

1) )Меницу која је:

-потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника и оверена службеним печатом, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља);

- евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

1. Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Корисника услуга да може наплатити меницу на први позив, безусловно, неопозиво, вансудски и без трошкова, у износу од 10% од вредности Уговора без ПДВ, са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења Уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења Уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници,
2. овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуга;
3. оверену фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуга код пословне банке,
4. фотокопију ОП обрасца,
5. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

*За установе које су индиректни корисници буџетских средстава, немају рачун код пословне банке и не могу прибавити бланко сопствену меницу:*

*Пружалац услуга је обавезан да приликом потписивања Уговора, а најкасније у року од 5 (словима: прт) дана од дана обостраног потписивања Уговора, Кориснику услуга достави:*

*- Оригинал овлашћења директног задужења издатог од стране Министарства финансија Републике Србије - Управа за трезор, евидентираног у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, на име финансијског обезбеђења за добро извршење посла, на износ од 10% од вредности Уговора без ПДВ, са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења Уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења Уговора има за последицу и продужење рока важења овлашћења директног задужења, са осталим истим условима као и за бланко сопствену меницу.*

**БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ**

**Члан 13.**

Пружалац услуге дужан је да све послове које обавља у циљу реализације овог Уговора, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији. Пружалац услуге је дужан да се придржава аката Корисника услуге, односно докумената које Уговорне стране закључе из области безбедности и здравља на раду у складу са прописима Републике Србије.

Пружалац услуге је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду, које je, полазећи од специфичности послова које су предмет овог Уговора, технологије рада и стеченог искуствa, неопходно спровести како би се заштитили запослени код Пружаоца услуге, као и друга лица која Пружалац услуге ангажује приликом пружања услуге и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Корисник услуге може раскинути овај Уговор.

**Члан 14.**

Права и обавезе Уговорних страна у вези са безбедности и здрављем на раду дефинисане су у Прилогу о безбедности и здрављу на раду који чини саставни део овог Уговора.

**Члан 15.**

Пружалац услуге дужан је да колективно осигура своје запослене (извршиоце) у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

**Члан 16.**

Пружалац услуге је дужан да Кориснику услуге и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Пружаоца услуге, односно његових запослених, као и других лица које је ангажовао Пружалац услуге, ради обављања послова који су предмет овог Уговора.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или повреде запосленог код Корисника услуге, штета настала на имовини Корисника услуге, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Корисник услуге ради отклањања последица настале штете.

Пружалац услуге је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима .

**Члан 17.**

Пружалац услуге је дужан да, у складу са Законом о безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/2005 и 91/2015), (даља: Закон о БЗР), обустави послове на радном месту уколико је забрану рада на радном месту или забрану употребе средства за рад издало лице одређено од стране Корисника услуге, у складу са прописима, од стране Корисника услуге, као и да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне примедбе Корисника услуга.

Пружалац услуге нема право на накнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок за пружање услуга, због тога што су послови обустављени од стране лица одређеног од стране Корисника услуге за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

**УГОВОРНА КАЗНА ЗБОГ ЗАКАШЊЕЊА У ПРУЖАЊУ УСЛУГА**

**Члан 18.**

Уколико Пружалац услуга у року дефинисаном овим Уговором и на уговорени начин не изврши Услугу из члана 1. овог Уговора, Корисник услуга има право да наплати уговорну казну и то 0,5% од цене овог Уговора за сваки дан закашњења, а највише у укупном износу од 10% од цене овог Уговора без ПДВ-а.

У случају доцње Корисник услуга има право да захтева и испуњење уговорне обавезе и уговорну казну, под условом да без одлагања, а најкасније пре пријема предмета Уговора саопшти Пружаоцу услуга да задржава право на уговорну казну и под условом да до закашњења није дошло кривицом Корисника услуге, нити услед дејства више силе.

Наплатом уговорне казне Корисник услуга не губи право на накнаду штете.

У случају закашњења из става 1. овог члана, првенствено се обрачунава уговорна казна, док се средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла наплаћује под условима из члана 12. овог Уговора.

Плаћање уговорне казне доспева у року од 10 (словима:десет) дана од дана пријема рачуна издатог од стране Корисника услуга по основу уговорне казне.

Уколико Корисник услуга услед кашњења из става 1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћене уговорне казне.

У случају закашњења са извршењем услуга дуже од 20 (словима: двадесет) дана, Корисник услуга има право да једнострано раскине овај Уговор и од Пружаоца услуга захтева накнаду штете и измакле добити.

**ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ УГОВОРА НА СНАГУ**

**Члан 19.**

Уговор се сматра закљученим након потписивања од стране законских заступника Уговорних страна, а ступа на снагу када Пружалац услуга испуни одложни услов и у уговореном року достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Уговор се закључује на период од 12 (словима: дванаест) месеци, рачунајући од ступања Уговора на снагу, односно до реализације предмета Уговора из члана 1. овог Уговора, највише до висине планираних средстава за јавну набавку. Уколико се уговорена средства утроше пре истека уговореног рока Уговор ће се сматрати испуњеним*.*

**ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА**

**Члан 20.**

Овлашћени представници за праћење реализације Услуге из члана 1. овог Уговора су:

- за Корисника услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- за Пружаоца услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Овлашћења и дужности овлашћених представника за праћење реализације овог Уговора су да:

- да сачине, потпишу и верификују Записнике о извршеним услугама

- извршавају и друге дужности везане за реализацију предмета овог Уговора, по потреби.

**ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

**Члан 21.**

Корисник услуга може после закључења Уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама. Обим предмета јавне набавке из Уговора о пружању услуга, Корисник услуга може повећати за максимално до 5% укупне вредности Уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства

Након закључења уговора о јавној набавци Корисник услуга може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из следећих разлога: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

Корисник услуге ће дозволити продужење рока важења Уговора услед кашњења у реализацији истих због разлога који су на страни Корисника услуга.

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне Уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса уз Уговор.

**ВИША СИЛА**

**Члан 22.**

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза,за ону Уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе уговорне стране када је код обе Уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима:четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак или губитак једне и/или обе Уговорне стране, који је настао за време трајања више силе или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади дуга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (словима: тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ни једна од Уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

**НАКНАДА ШТЕТЕ**

**Члан 23.**

Пружалац услуга је, у складу са важећим ЗОО, одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих Уговором.

Уколико Корисник услуге претрпи штету због чињења или нечињења Пружаоца услуга и уколико се Уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Пружалац услуга је сагласан да Кориснику услуге исту накнади, тако што Корисник услуге има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Пружаоца услуга уз издавање рачуна са одговарајућим обрачуном и са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од дана пријема истог.

Ниједна Уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Пружаоца услуге.

**РАСКИД УГОВОРА**

**Члан 24.**

Свака Уговорна страна може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока, у случају непридржавања друге Уговорне стране, одредби овог Уговора, неотпочињања или неквалитетног извршења Услуге која је предмет овог Уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора другој Уговорној страни и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Корисник услуге може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуге, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора Пружаоцу услуге и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Уколико било која Уговорних страна откаже овај Уговор без оправданог, односно објективног и доказаног разлога, друга Уговорна страна има право да на име неоправданог отказа наплати уговорну казну из члана 18. овог Уговора, у висини од 10% од укупне вредности Уговора, у свему у складу са ЗОО, одговорност за штету због неиспуњења, делимичног испуњења или задоцњења у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 25.**

Пружалац услуга је обавезан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (словима:пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести корисника услуга и да је документује на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Уговора.

**Члан 26.**

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора дође до статусних промена код Уговорних страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на правну снагу овог Уговора, Корисник услуга може да дозволи, а Пружалац услуга је обавезан да прихвати промену уговорних страна због статусних промена код Корисника услуга, у складу са уговором о статусној промени.

**Члан 27.**

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије – примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

**Члан 28.**

Ниједна Уговорна страна нема право да неку од својих права и обавеза из овог Уговора уступи, прода нити заложи трећем лицу без претходне писане сагласности друге Уговорене стране.

**Члан 29.**

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

**Члан 30.**

Сви неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега Уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду/Сталне арбитраже при Привредној комори Србије уз примену њеног Правилника(у случају да се уговор додели Понуђачу које је страно правно лице).

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

**Члан 31**.

Саставни део овог Уговора су следећи прилози:

* Конкурсна документација (на Порталу јавних набавки под шифром......)
* Понуда бр... од ....... године
* Образац структуре цене
* Техничка спецификација
* Прилог о безбедности и здравље на раду
* Споразум о заједничком извршењу услуге *( у случају заједничке понуде)*

**Члан 32.**

Овај Уговор сачињен је у 6 (словима: шест) истоветних примерка, од којих 2 (словима: два) примерка припадају Пружаоцу услуга, а 4 (словима: четири) Кориснику услуга.

КОРИСНИК УСЛУГЕ ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Јавно предузеће *(назив)*

«Електропривреда Србије»

Београд

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Милорад Грчић (*име и презиме)*

в.д. дирктора *(функција)*

**8. 11 МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА**

**Уговорне стране:**

**КОРИСНИК УСЛУГЕ**

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска бр. 13, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-700-13, Banca Intesа, а.д. Београд, које заступа законски заступник Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Корисник услуге)

и

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив Пружаоца услуге) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (седиште), ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив улице), бр.\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (број текућег рачуна), банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив банке), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (својство), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и презиме), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (функција) (као носилац понуде), (у даљем тексту: Пружалац услуге)

док су чланови групе/подизвођачи:

2a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

2b)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

закључиле су у Београду:

**УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА**

**Услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције**

**ЈНO/1000/0003/2018 (1675/2018)- Партија 11.**

**УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

Уговорне стране сагласно констатују:

● да је Наручилац (у даљем тексту: Корисник услуге) у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), (у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак за јавну набавку бр. ЈНО/1000/0003/2018 (1675/2018) Партија бр. 11 Услуга дератизације, дезинсекције и дезинфекције за потребе ЈП Електропривреда Србије - Управа ради набавке услуга дератизације, дезинсекције и дезинфекције,

● да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године на Порталу јавних набавки као и на интернет страници Корисника услуга и на Порталу Службених гласила и база прописа;

● да Понуда Понуђача (у даљем тексту: Пружалац услуга), која је заведена код Корисника услуга под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, у потпуности одговара захтеву Корисника услуга из Позива за подношење понуда и Конкурсне документације;

● да је Корисник услуга у складу са чланом 108 Закона, донео Одлуку о додели уговора бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године којом је изабрао понуду Пружаоца услуга бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, као прихватљиву.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора о пружању услуга су **Услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције** (у даљем тексту: Услуга), у свему према Конкурсној документације за ЈНО/1000/0003/2018 (1675/2018) за партију 11, Понуди Пружаоца услуге бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_\_\_, Обрасцу структуре цене и Техничкој спецификације, које као прилози чине саставни део овог Уговора.

Уговорене услуге ће се пружати у радном простору и објектима ЈП ЕПС – организациона целина Хидроелектране Ђердап.

Спецификација објеката и радног простора Корисника услуга у којима ће се вршити Услуге дефинисане су у Техничкој специфкацији (поглавље 3. Конкурсне документације) која је саставни део овог Уговора.

**ЦЕНА**

**Члан 2.**

Укупна уговорена вредност одређује се на основу стварних потреба Корисника услуга за пружањем предметних услуга и јединичних цена из прихваћене Понуде и не може прећи износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*уписује Корисник услуга*) динара без ПДВ, који представља износ процењене вредности предметне јавне набавке.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију Услуге.

На цену Услуге из става 1. овог члана, обрачунава се припадајући порез на додату вредност, у складу са прописима Републике Србије.

Јединичне цене уговорених услуга из Обрасца структуре цене су фиксне и не могу се мењати за време важења овог Уговора.

**НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

**Члан 3.**

Плаћање извршених Услуга вршиће се у динарима на рачун Пружаоца услуге у року до 45 (словима:четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна, након потписивања Записника о извршеним услугама - без примедби од стране овлашћених лица Корисника услуга и Пружаоца услуга.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање предметних услуга врши сукцесивно, по извршеном третману, у складу са фазама реализације услуга дефинисаним у Техничкој спецификацији и на основу захтева Корисника услуга, а према јединичним ценама из Обрасца структуре цене.

Записник о извршеним услугама - без примедби представља основ за издавање рачуна и обавезан је пратећи документ уз рачун.

Рачун за извршене услуге гласи на Корисника услуга: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Београд ПИБ 103920327, а доставља се на адресу: ХЕ Ђердап, Трг краља Петра бр.1, Кладово.

У достављеном рачуну Пружалац услуга је обавезан да наведе број и датум Уговора, број и датум Налога за извршење услуга и организациону целину Корисника услуга на који се рачун односи.

Пружалац услуга је обавезан да се у достављеном рачуну придржава тачно дефинисаних назива из прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуге је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из прихваћене понуде.

Финансијске обавезе које доспевају у наредној години, односно у наредним годинама биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Програму пословања Корисника услуге за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

**Члан 4.**

Адресе Уговорних страна за пријем писмена и поште, су следеће:

Корисник услуга: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Београд,

ХЕ Ђердап, Трг краља Петра бр.1, Кладово.

Пружалац услуга: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГА**

**Члан 5.**

Корисник услуга се обавезује да Пружаоцу услуга изврши исплату фактурисане вредности Услуга из члана 2. у складу са извршеним услугама из Прилога 2 овог Уговора (Образац структуре цене), на начин и у роковима утврђеним чланом 3. овог Уговора.

Све исплате по основу овог Уговора биће извршене на рачун Пружаоца услуга: број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код банке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Члан 6.**

Корисник услуга се обавезује да пре почетка реализације Уговора, решењем именује лице овлашћено за надзор над пружањем уговорених услуга за сваки организациони део Корисника услуга и о томе писаним путем обавести Пружаоца услуга. Овлашћена лица ће бити задужена за праћење реализације овог Уговора, контролу рокова, обима и квалитета пружених услуга, као и решавање евентуалних проблема.

Овлашћени представници Корисника услуга за праћење реализације овог Уговора ће Пружаоцу услуга у складу са уговореним роковима издавати налоге за извршење услуга у писаној форми. У налогу за извршење услуга обавезно се наводе подаци о локацијама и површинама радног простора и радних објеката у којима ће се вршити услуге, датум почетка вршења Услуге, као и рок завршетка Услуге.

Корисник услуга се обавезује да Пружаоцу услуга омогући приступ месту пружања услуга.

Корисник услуга је обавезан да на сва питања која се односе на уговорене услуге даје одговоре Пружаоцу услуга посредством представника овлашћеног за праћење реализације Уговора, у року у којем се тражи одговор.

Закашњење овлашћеног представника Корисника услуга у давању одговора, повлачи за собом право Пружаоца услуга на продужење рока за пружање услуга.

**ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА**

**Члан 7.**

Пружалац услуга је обавезан да услуге које су предмет овог Уговора извршава квалитетно, својим средствима, сопственим потрошним материјалом и својом радном снагом, а у складу са захтевима из Техничке спецификације која је саставни део овог Уговора.

Пружалац услуга је обавезан да Услуге из члана 1. овог Уговора врши у складу са важећом законском регулативом и правилима струке, као и да користи препарате из Интегралног регистра хемикалија.

Пружалац услуга је обавезан да пре почетка пружања Услуге, Кориснику услуге достави:

- Безбедносне листове за средства које употребљава приликом вршења услуге и

- Решење о упису биоцидног производа у Привремену листу биоцидних производа за достављање Техничког досијеа или Одобрење за стављање биоцидног производа у промет.

Пружалац услуга је обавезан да поступи у складу са налогом за извршење услуга издатим од стране Корисника услуга и да благовремено затражи од Корисника услуга све потребне информације, разјашњења, документацију и друге релевантне податке неопходне за извршење овог Уговора.

Приликом вршења услуга Пружалац услуга се обавезује да поштује радну и технолошку дисциплину код Корисника услуга и да Кориснику услуга омогући сталан надзор над пружањем услуга, контролу рокова, обима и квалитета пружених услуга.

Пружалац услуга се обавезује да, пре почетка реализације Уговора, решењем именује овлашћене представнике за праћење реализације Уговора и потписивање Записника о извршеним услугама и о томе писаним путем извести Корисника услуга.

**Члан 8.**

Уговорне стране су у обавези да по потреби предузму и друге обавезе које се покажу као нужне од значаја за реализацију предмета овог Уговора.

**ДИНАМИКА, РОК И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА**

**Члан 9.**

Динамика, рок и место извршења Услуга дефинисани су у Техничкој спецификацији за Партију 11. која је саставни део овог Уговора.

Услуге се врше:

* Дератизација радних и помоћних просторија у објектима „ХЕ Ђердап“, по локацијама: ХЕ „Ђердап 1“ Кладово, ХЕ „Ђердап 2“ Неготин, ХЕ „Пирот“, „Власинске ХЕ“ Сурдулица, ДМР Београд – април-септембар 2019. године.
* Дезинсекција радних и помоћних просторија у објектима „ХЕ Ђердап“– април -септембар 2019.
* Дезинфекција радних и помоћних просторија у објектима „ХЕ Ђердап“- април -септембар 2019.
* ДДД угоститељског дела објеката (ресторани друштвене исхране и чајне кухиње у «ХЕ Ђердап») – мај – јул 2019.
* Резидуална заштита од мува угоститељског дела објеката (ресторани друштвене исхране и чајне кухиње у «ХЕ Ђердап») – јун – септембар 2019.
* Сузбијање кртичњака – јул – август 2019.
* Заштита од гмизаваца – јун – август 2019.
* ДДД услуге објеката у Сектору за одржавање приобаља - април -септембар 2019.

Рокови извршења услуга биће дефинисани сваким појединачним налогом за извршење услуга, у свакој фази реализације.

Пружалац услуге је обавезан да Кориснику услуге најави долазак на место извршења услуге најмање 24 сата унапред.

**КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

**Члан 10.**

Квантитативни и квалитативни пријем Услуге вршиће именована лица Корисника услуга, у присуству овлашћеног представника Пружаоца услуга.

Након сваке извршене услуге по издатом Налогу за извршење услуге, овлашћени представници Корисника услуга извршиће квалитативни и квантитативни пријем услуга и то констатовати у Записнику о извршеним услугамакоји потписују заједно са представницима Пружаоца услуга.

Уколико овлашћени представници Корисника услуга утврде да Услуга није извршена у складу са издатим Налогом за извршење и захтевима из Техничке спецификације, то ће констатовати у Записнику.

Пружалац услуга је обавезан да по примедби овлашћених представника Корисника услуга, поступи најкасније у року од 3 (словима: три) дана од пријема рекламације и о свом трошку**,** поново изврши предметне услуге.

Основ за фактурисање извршених услуга је Записник о извршеним услугама – без примедби, потписан од стране овлашћених представника Корисника услуга и Пружаоца услуга.

**ГАРАНТНИ РОК**

**Члан 11.**

Гарантни рок за извршене услуге износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_месеци (најмање 6 (словима:шест) од дана извршења услуге и потписивања Записника о извршеним услугама - без примедби.

Пружалац услуге је обавезан да у току трајања гарантног рока о свом трошку отклони све уочене недостатке. Рок за отклањања недостатака у гарантном року је максимално 3 (словима: три) дана од дана пријема рекламације Корисника услуге.

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 12.**

**Банкарска гаранција за добро извршење посла**

Пружалац услуге се обавезује да Кориснику услуге достави банкарску гаранцију за добро извршење посла и то неопозиву, безусловну, плативу на први позив и без права на приговор, издату у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 30 (словима:тридесет) дана дужим од уговореног рока извршења Услуге.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (словима:десет) дана од дана закључења овог уговора Кориснику услуга достави банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Достављање средства финансијског обезбеђења представља одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), даље: ЗОО, као СФО за добро извршење посла наступања правног дејства овог Уговора.

Уколико достављена банкарска гаранција садржи додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ, сматраће се да није достављена у прописаном року.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

Корисник услуге је овлашћен да наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла у целости у случају да Пружалац услуге не испуни било коју уговорну обавезу као и у случају једностраног раскида уговора од стране Пружаоца услуге.

Ако се за време трајања овог Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције се мора продужити.

Пружалац услуге може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг.

Банкарска гаранција мора да буде у валути понуде.

На Банкарску гарнцију примењују се Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

Банкарска гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности уговорних страна и емисионе банке.

**БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ**

**Члан 13.**

Пружалац услуге дужан је да све послове које обавља у циљу реализације овог Уговора, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији. Пружалац услуге је дужан да се придржава аката Корисника услуге, односно докумената које Уговорне стране закључе из области безбедности и здравља на раду у складу са прописима Републике Србије.

Пружалац услуге је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду, које je, полазећи од специфичности послова које су предмет овог Уговора, технологије рада и стеченог искуствa, неопходно спровести како би се заштитили запослени код Пружаоца услуге, као и друга лица која Пружалац услуге ангажује приликом пружања услуге и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Корисник услуге може раскинути овај Уговор.

**Члан 14.**

Права и обавезе Уговорних страна у вези са безбедности и здрављем на раду дефинисане су у Прилогу о безбедности и здрављу на раду који чини саставни део овог Уговора.

**Члан 15.**

Пружалац услуге дужан је да колективно осигура своје запослене (извршиоце) у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

**Члан 16.**

Пружалац услуге је дужан да Кориснику услуге и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Пружаоца услуге, односно његових запослених, као и других лица које је ангажовао Пружалац услуге, ради обављања послова који су предмет овог Уговора.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или повреде запосленог код Корисника услуге, штета настала на имовини Корисника услуге, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Корисник услуге ради отклањања последица настале штете.

Пружалац услуге је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима .

**Члан 17.**

Пружалац услуге је дужан да, у складу са Законом о безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/2005 и 91/2015), (даља: Закон о БЗР), обустави послове на радном месту уколико је забрану рада на радном месту или забрану употребе средства за рад издало лице одређено од стране Корисника услуге, у складу са прописима, од стране Корисника услуге, као и да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне примедбе Корисника услуга.

Пружалац услуге нема право на накнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок за пружање услуга, због тога што су послови обустављени од стране лица одређеног од стране Корисника услуге за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

**УГОВОРНА КАЗНА ЗБОГ ЗАКАШЊЕЊА У ПРУЖАЊУ УСЛУГА**

**Члан 18.**

Уколико Пружалац услуга у року дефинисаном овим Уговором и на уговорени начин не изврши Услугу из члана 1. овог Уговора, Корисник услуга има право да наплати уговорну казну и то 0,5% од цене овог Уговора за сваки дан закашњења, а највише у укупном износу од 10% од цене овог Уговора без ПДВ-а.

У случају доцње Корисник услуга има право да захтева и испуњење уговорне обавезе и уговорну казну, под условом да без одлагања, а најкасније пре пријема предмета Уговора саопшти Пружаоцу услуга да задржава право на уговорну казну и под условом да до закашњења није дошло кривицом Корисника услуге, нити услед дејства више силе.

Наплатом уговорне казне Корисник услуга не губи право на накнаду штете.

У случају закашњења из става 1. овог члана, првенствено се обрачунава уговорна казна, док се средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла наплаћује под условима из члана 12. овог Уговора.

Плаћање уговорне казне доспева у року од 10 (словима:десет) дана од дана пријема рачуна издатог од стране Корисника услуга по основу уговорне казне.

Уколико Корисник услуга услед кашњења из става 1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћене уговорне казне.

У случају закашњења са извршењем услуга дуже од 20 (словима: двадесет) дана, Корисник услуга има право да једнострано раскине овај Уговор и од Пружаоца услуга захтева накнаду штете и измакле добити.

**ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ УГОВОРА НА СНАГУ**

**Члан 19.**

Уговор се сматра закљученим након потписивања од стране законских заступника Уговорних страна, а ступа на снагу када Пружалац услуга испуни одложни услов и у уговореном року достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Уговор се закључује на период од 12 (словима: дванаест) месеци, рачунајући од ступања Уговора на снагу, односно до реализације предмета Уговора из члана 1. овог Уговора, највише до висине планираних средстава за јавну набавку. Уколико се уговорена средства утроше пре истека уговореног рока Уговор ће се сматрати испуњеним*.*

**ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА**

**Члан 20.**

Овлашћени представници за праћење реализације Услуге из члана 1. овог Уговора су:

- за Корисника услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- за Пружаоца услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Овлашћења и дужности овлашћених представника за праћење реализације овог Уговора су да:

- да сачине, потпишу и верификују Записнике о извршеним услугама

- извршавају и друге дужности везане за реализацију предмета овог Уговора, по потреби.

**ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

**Члан 21.**

Корисник услуга може после закључења Уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама. Обим предмета јавне набавке из Уговора о пружању услуга, Корисник услуга може повећати за максимално до 5% укупне вредности Уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства

Након закључења уговора о јавној набавци Корисник услуга може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из следећих разлога: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

Корисник услуге ће дозволити продужење рока важења Уговора услед кашњења у реализацији истих због разлога који су на страни Корисника услуга.

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне Уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса уз Уговор.

**ВИША СИЛА**

**Члан 22.**

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза,за ону Уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе уговорне стране када је код обе Уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима:четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак или губитак једне и/или обе Уговорне стране, који је настао за време трајања више силе или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади дуга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (словима: тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ни једна од Уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

**НАКНАДА ШТЕТЕ**

**Члан 23.**

Пружалац услуга је, у складу са важећим ЗОО, одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих Уговором.

Уколико Корисник услуге претрпи штету због чињења или нечињења Пружаоца услуга и уколико се Уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Пружалац услуга је сагласан да Кориснику услуге исту накнади, тако што Корисник услуге има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Пружаоца услуга уз издавање рачуна са одговарајућим обрачуном и са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од дана пријема истог.

Ниједна Уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Пружаоца услуге.

**РАСКИД УГОВОРА**

**Члан 24.**

Свака Уговорна страна може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока, у случају непридржавања друге Уговорне стране, одредби овог Уговора, неотпочињања или неквалитетног извршења Услуге која је предмет овог Уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора другој Уговорној страни и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Корисник услуге може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуге, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора Пружаоцу услуге и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Уколико било која Уговорних страна откаже овај Уговор без оправданог, односно објективног и доказаног разлога, друга Уговорна страна има право да на име неоправданог отказа наплати уговорну казну из члана 18. овог Уговора, у висини од 10% од укупне вредности Уговора, у свему у складу са ЗОО, одговорност за штету због неиспуњења, делимичног испуњења или задоцњења у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 25.**

Пружалац услуга је обавезан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (словима:пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести корисника услуга и да је документује на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Уговора.

**Члан 26.**

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора дође до статусних промена код Уговорних страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на правну снагу овог Уговора, Корисник услуга може да дозволи, а Пружалац услуга је обавезан да прихвати промену уговорних страна због статусних промена код Корисника услуга, у складу са уговором о статусној промени.

**Члан 27.**

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије – примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

**Члан 28.**

Ниједна Уговорна страна нема право да неку од својих права и обавеза из овог Уговора уступи, прода нити заложи трећем лицу без претходне писане сагласности друге Уговорене стране.

**Члан 29.**

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

**Члан 30.**

Сви неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега Уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду/Сталне арбитраже при Привредној комори Србије уз примену њеног Правилника(у случају да се уговор додели Понуђачу које је страно правно лице).

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

**Члан 31**.

Саставни део овог Уговора су следећи прилози:

* Конкурсна документација (на Порталу јавних набавки под шифром......)
* Понуда бр... од ....... године
* Образац структуре цене
* Техничка спецификација
* Прилог о безбедности и здравље на раду
* Споразум о заједничком извршењу услуге *( у случају заједничке понуде)*

**Члан 32.**

Овај Уговор сачињен је у 6 (словима: шест) истоветних примерка, од којих 2 (словима: два) примерка припадају Пружаоцу услуга, а 4 (словима: четири) Кориснику услуга.

КОРИСНИК УСЛУГЕ ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Јавно предузеће *(назив)*

«Електропривреда Србије»

Београд

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Милорад Грчић (*име и презиме)*

в.д. дирктора *(функција)*

**Прилог о безбедности и здрављу на раду**

Уговор ................................................ бр. ............. од .........................године (даље: Прилог о БЗР)

1. Корисник услуге: Јавно предузећа „Електропривреда Србије“, Београд, Балканска 13, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, бр.тек.рачуна: 160-700-13 Banka Intesa ад Београд, које заступа законски заступник Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Корисник услуге),
2. Пружалац услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (улица и бр. и место)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун и банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кога заступа законски заступник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (функција) (у даљем тексту: Пружалац услуге)

За потребе овог Прилога о БЗР заједно названи: Стране.

Уводне одредбе:

Стране сагласно констатују да су посебно посвећени реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Уговора, као и свих других лица на чије здравље и безбедност могу да утичу услуге које су предмет Уговора.

Стране су сагласне:

I Да је Пословна политика Корисника услуге спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Корисника услуге, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/2005 и 91/2015), (даље: Закон) као и других прописа Републике Србије и посебних аката Корисника услуге, која регулишу ову материју.

II Да Корисник услуге захтева од Пружаоца услуге да се приликом пружања услуга

које су предмет овог Уговора, доследно придржава Пословне политике Корисника услуге у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Корисника услуге, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона, као и других прописа Републике Србије и посебних аката Корисника услуге, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.

III Да Пружалац услуге прихвата захтеве Корисника услуге из тачке 2. става

другог Уводних одредби

1. Предмет овог Прилога o БЗР је дефинисање права Корисника услуге и права и обавеза Пружаоца услуге, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР).
2. Пружалац услуге, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за пружање услуга који су предмет Уговора, у току трајања уговорних обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом и осталим важећим прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и и интерним актима Корисника услуге.
3. Пружалац услуге је дужан да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за пружање услуга које су предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.
4. Пружалац услуге је дужан да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора о обавезама из овог Прилога о БЗР (подизвођаче, кооперанте, повезана лица).
5. Пружалац услуге, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за пружање услуга које су предмет Уговора и у току трајања уговорних обавеза, као и приликом отјклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Корисника услуге, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

5.1. забрањено је избегавање примене и/или ометање спровођења мера БЗР;

5.2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;

5.3. процедуре Корисника услуге за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване;

5.4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;

5.5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Корисника услуге, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;

5.6. забрањено је уношење оружја унутар локација Корисника услуге, као и неовлашћено фотографисање;

5.7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.

1. Пружалац услуге је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора. У случају непоштовања правила БЗР, Корисник услуге неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Пружаоцу услуге по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.
2. Пружалац услуге је дужан да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу Законом, као и прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за пружање услуга који су предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији, који регулишу ову материју и интерним актима Корисника услуге.
3. Пружалац услуге је дужан да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за пружање услуга који су предмет Уговора, у складу са законским прописима из области БЗР, као и свим другим прописима и важећим стандардима у Републици Србији односно интерним актима Корисника услуге.

Уколико Корисник услуге утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих средстава за рад на локацију Корисника услуге неће бити дозвољено.

1. Пружалац услуге је дужан да Кориснику услуге најкасније 3 (словима: три) дана пре датума почетка пружања услуге достави:

9.1. списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама на околност да су упознати са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога о БЗР,

9.2. списак средстава за рад која ће бити ангажована за пружање услуге, и

9.3. податке о лицу за БЗР код Пружаоца услуге.

Уз списак лица из става 9.1. ове тачке, Пружалац услуге је дужан да достави доказе о:

9.1.1. извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,

9.1.2. извршеним лекарским прегледима запослених,

9.1.3. извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и

9.1.4. коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.

1. Корисника услуге има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом пружања услуга које су предмет Уговора.

Пружалац услуге је дужан да лицу одређеном од стране Корисника услуге омогући перманентну могућност за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Корисник услуге има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи заустављање даљег пружања услуга док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Пружаоца услуге, као и надлежну инспекцијску службу.

Пружалац услуге се обавезује да поступи по налогу Корисника услуге из става 3. ове тачке.

1. Стране су дужне да у случају да у току реализације Уговора дeлe рaдни прoстoр, сaрaђуjу у примeни прoписaних мeрa зa бeзбeднoст и здрaвљe зaпoслeних.

Стране су дужне да, у случају из стaвa 1. Тачке 11 овог Прилога о БЗР, узимajући у oбзир прирoду пoслoвa кoje oбaвљajу, кooрдинирajу aктивнoсти у вeзи сa примeнoм мeрa зa oтклaњaњe ризикa oд пoврeђивaњa, oднoснo oштeћeњa здрaвљa зaпoслeних, кao и дa промптно oбaвeштaвajу jeдна другу и свoje зaпoслeнe и/или прeдстaвникe зaпoслeних o тим ризицимa и мeрaмa зa њихoвo oтклaњaњe.

Нaчин oствaривaњa сaрaдњe из ст. 1. и 2. oве тачке утврђуjе се спoрaзумoм.

Спoрaзумoм у писменој форми из стaвa 3. oве тачке, из реда запослених код Корисника услуге oдрeђуje сe лицe зa кooрдинaциjу спрoвoђeњa зajeдничких мeрa кojимa сe oбeзбeђуje бeзбeднoст и здрaвљe свих зaпoслeних.

1. Пружалац услуге је дужан да благовремено извештава Корисника услуге о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом пружања услуге која је предмет Уговора, а нарочито о свим опасностима, опасним појавама и ризицима.
2. Пружалац услуге је дужан да Корисника услуге достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог и других лица које ангажује приликом пружања услуге која је предмет Уговора и то у року од 24 (словима: дведесетчетири) часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.
3. Прилог о БЗР се закључује у 6 (словима: шест) примерака од којих 4 (словима: четири) примерка припадају Кориснику услуга, а 2 (словима: два) примерка Пружаоцу услуга.

**9. П Р И Л О З И**

**ПРИЛОГ 1**

**СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

*На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број 124/2012, 14/15 и 68/15), саставни део заједничке понуде је Споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:*

|  |  |
| --- | --- |
| ПОДАТАК О: | НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА |
| *1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем;* |  |
| *2. Oпис послова сваког од Понуђача из групе Понуђача у извршењу Уговора:* |  |
| *3. Друго:* |  |

*Потпис одговорног лица члана групе Понуђача:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*м.п.*

*Потпис одговорног лица члана групе Понуђача:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*м.п.*

Датум:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИЛОГ 2**

**ЗАПИСНИК О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА**

Записник број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА: КОРИСНИК УСЛУГА:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Назив правног лица) (Назив организационог дела ЈП ЕПС)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Адреса правног лица) (Адреса организационог дела ЈП ЕПС)

Број Уговора/Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број налога за набавку (НЗН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место извршене услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Објекат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

А) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. Број** | **Опис услуга** | **Јединица мере** | **Количина по јед. мере** | **Укупно** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
| **...** |  |  |  |  |

ПРИЛОЗИ И НАПОМЕНЕ УЗ Записник:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(**обавезан прилог:** Налог за набавку (садржи предмет, рок, јед.мере, количину),

Предмет Уговора (услуге) одговара траженим техничким карактеристикама.

□ ДА

□ НЕ

Б) Да су услуге извршене у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно Уговору потврђују:

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА: КОРИСНИК УСЛУГА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Име и презиме) Овлашћено лице Корисника услуга

(Име и презиме)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Потпис) (Потпис)

Пружалац услуга је обавезан да уз рачун достави и обострано потписани Записник (без примедби).

**ПРИЛОГ 3**

**НАЛОГ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ**

ПРЕДМЕТ: Позивамо вас да у уговореном року од ­­\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана пријема овог налога, приступите пружању услуга по Уговору број \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године и то:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. Број** | **Опис Услуга** | **Јединица мере** | **Количина** | **Укупно** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
| **...** |  |  |  |  |

КОРИСНИК УСЛУГЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Овлашћено лице Корисника услуге

(по решењу бр…..)

(Име и презиме)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Потпис)

**ПРИЛОГ 4.**

Нa oснoву oдрeдби Зaкoнa o мeници (Сл. лист ФНРJ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРJ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРJ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Зaкoнa o платним услугама( Сл. гласник РС број 139/2014). …………………………………………………………………………........................

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): ..................................................................

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): ...................................................................

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): ........................................................................................

и з д а ј е д а н а ............................ године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ:Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд, улица Балканска број 13, 11000 Београд, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-700-13 Banka Intesa,

Прeдajeмo вaм блaнкo сопствену мeницу за озбиљност понуде која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив.

Овлaшћуjeмo Пoвeриoцa, дa прeдaту мeницу брoj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(уписати сeриjски брoj мeницe) мoжe пoпунити у изнoсу 10% oд врeднoсти пoнудe бeз ПДВ, зa oзбиљнoст пoнудe сa рoкoм вaжења минимално 30 дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено Oвлaшћуjeмo Пoвeриoцa дa пoпуни мeницу зa нaплaту нa изнoс oд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати износ) бeз ПДВ и дa бeзуслoвнo и нeoпoзивo, бeз прoтeстa и трoшкoвa, вaнсудски у склaду сa вaжeћим прoписимa извршити нaплaту сa свих рaчунa Дужникa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(унeти oдгoвaрajућe пoдaткe дужникa – издaвaoцa мeницe – нaзив, мeстo и aдрeсу) кoд бaнкe, a у кoрист пoвeриoцa. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Oвлaшћуjeмo бaнкe кoд кojих имaмo рaчунe зa нaплaту – плaћaњe извршe нa тeрeт свих нaших рaчунa, кao и дa пoднeти нaлoг зa нaплaту зaвeду у рeдoслeд чeкaњa у случajу дa нa рaчунимa уoпштe нeмa или нeмa дoвoљнo срeдстaвa или збoг пoштoвaњa приoритeтa у нaплaти сa рaчунa.

Дужник сeoдричe прaвa нa пoвлaчeњeoвoг oвлaшћeњa, нa сaстaвљaњe пригoвoрa нa зaдужeњe и нa стoрнирaњe зaдужeњa пooвoм oснoву зa нaплaту.

Meницaje вaжeћa и у случajу дa дoђe дo прoмeнe лицa oвлaшћeнoг зa зaступaњe Дужникa, стaтусних прoмeнa илии oснивaњa нoвих прaвних субjeкaтaoд стрaнe дужникa. Meницa je пoтписaнa oд стрaнe oвлaшћeнoг лицa зa зaступaњe Дужникa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (унeти имe и прeзимeoвлaшћeнoг лицa).

Oвo мeничнo писмo – oвлaшћeњe сaчињeнoje у 2 (двa) истoвeтнa примeркa, oд кojих je 1 (jeдaн) примeрaк зa Пoвeриoцa, a 1 (jeдaн) зaдржaвa Дужник.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Издaвaлaц мeницe

Услoви мeничнe oбaвeзe:

1. Укoликo кao пoнуђaч у пoступку jaвнe нaбaвкe након истека рока за подношење понуда пoвучeмo, изменимо или oдустaнeмo oд свoje пoнудe у рoку њeнe вaжнoсти (oпциje пoнудe)
2. Укoликo кao изaбрaни пoнуђaч нe пoтпишeмo угoвoр сa нaручиoцeм у рoку дeфинисaнoм пoзивoм зa пoтписивaњe угoвoрa или нe oбeзбeдимo или oдбиjeмo дa oбeзбeдимo средство финансијског обезбеђења у рoку дeфинисaнoм у конкурсној дoкумeнтaциjи.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач: |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Прилог:

* 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
* фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (**потребно је да се поклапају датум** **издавања менице, датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона**)
* фотокопију ОП обрасца
* Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС) у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15,76/2016,82/17)

Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља у оквиру понуде.

**ПРИЛОГ 5.**

Нa oснoву oдрeдби Зaкoнa o мeници (Сл. лист ФНРJ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРJ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРJ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Зaкoнa o платним услугама( Сл. гласник .РС..број 139/2014).

(напомена: не доставља се у понуди)

ДУЖНИК: …………………………………………………………………………........................

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): ..................................................................

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): ...................................................................

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): ........................................................................................

и з д а ј е д а н а ............................ године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКОСОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ:Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд, улица Балканска број 13, 11000 Београд, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-700-13 Banka Intesa,

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати серијски број) као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд улица Балканска број 13, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, (и словима \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара), по Уговору о\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести предмет уговора), бр.\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_(заведен код Корисника - Повериоца) и бр.\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_(заведен код дужника) као средство финансијског обезбеђења за добро извршења посла у вредности од 10% вредности уговора без ПДВ уколико \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у уговореном року или их изврши делимично или неквалитетно.

Издата бланко сопствена меница серијски број (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код дужника) т.ј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од уговореног рока с тим да евентуални  
продужетак рока окончања извршења има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и нeопозиво, без протеста и трошкова. вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр.\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-700-13 Banka Intesa.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач: |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

* 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за добро извршење посла
* фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (**потребно је да се поклапају датум** **издавања менице, датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона**)
* фотокопију ОП обрасца
* Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС) у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15,76/2016,82/17)