**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

у отвореном поступку

ради закључења Оквирног споразума са једним понуђачем на две године

за јавну набавку добара бр.ЈН/8500/0110/2017

**Тонери за потребе ТЦ Крагујевац**

**К О М И С И Ј А**

за спровођење ЈН/8500/0110/2017

формирана Решењем бр.12.01.456763/4-17 од 23.10.2017. године

(заведено у ЈП ЕПС број Е.10.20.456763/12-17 од 22.12.2017 године)

Београд, Децембар, 2017.године

На основу члана 32, 40, 40a и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) у даљем тексту Закон, члана 2 и 8 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 12.01.456763/3-17 од 23.10.2017. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку број 12.01.456763/4-17 од 23.10.2017. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

у отвореном поступку

**за јавну набавку добара бр. ЈН/8500/0110/2017**

**Ради закључења Оквирног споразума** **са једним понуђачем на период од две године**

Садржај конкурсне документације:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Општи подаци о јавној набавци |
| 2. | Подаци о предмету набавке |
| 3. | Техничка спецификација (врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара...) |
| 4. | Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова |
| 5. | Критеријуми за доделу Оквирног споразума |
| 6. | Упутство понуђачима како да сачине понуду |
| 7. |  |
| 10. | Модел Оквирног споразума |

Укупан број страна документације: 51

# ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице бр. 2 Београд, као Тело за централизоване јавне набавке, (у даљем тексту „ЈП ЕПС“)** спроводи отворени поступак јавне набавке ради закључења Оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године

на основу

|  |  |
| --- | --- |
| Назив и адреса Наручиоца | Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,  Улица царице Милице бр.2, 11000 Београд |
| Интернет страница Наручиоца | [www.eps.rs](http://www.eps.rs/) |
| Врста поступка | Отворени поступак ради закључења Оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године |
| Предмет јавне набавке | Набавка добара:  Тонери за потребе ТЦ Крагујевац |
| Опис сваке партије | Јавна набавка није обликована по партијама |
| Циљ поступка | Закључење Оквирног споразума  ЈП ЕПС ће донети Одлуку о закључењу Оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године односно до реализације финансијских средстава планираних за ову набавку. |
| Контакт | Милош Жарковић  е-маил:milos.zarkovic@eps.rs |

# ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке**

Опис предмета јавне набавке: Тонери за потребе ТЦ Крагујевац

Назив из општег речника набавке: Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине.

Ознака из општег речника набавке: 30125110-5

Детаљани подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (поглавље 3. Конкурсне документације)

**2.2. Основни подаци о оквирном споразуму**

Оквирни споразум се закључује са једним понуђачем.

Оквирни споразум се закључује на период од две године.

Корисник Оквирног споразума је: ЈП „Електропривреда Србије“ Београд.

На основу Оквирног споразума ће се издавати наруџбеница (која садржи битне елементе уговора) понуђачу са којим је оквирни споразум закључен.

# ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Овом табелом се дају оквирне количине на основу којих се оцењује понуда. Стварно утрошене количине могу да варирају током периода важења Оквирног споразума.

**Напомена**:

Понуђач је дужан да понуди искључиво оригиналне производе **произвођача опреме** – тонера, односно нерециклиране, у оригиналном паковању произвођача опреме, односно у затвореној касети и оригиналној, неотвореној амбалажи, на којој је обележен произвођач добара и декларација производа, тако да Наручилац може констатовати да се ради о оригиналним тонерима који су намењени за опрему у гарантном року.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | TONER HP CF283A | CF283A | 30 |
| 2 | TONER HP CE285A | CE285A | 10 |
| 3 | TONER HP Q2612A | Q2612A | 10 |
| 4 | TONER HP CB435A | CB435A | 15 |
| 5 | TONER HP CB436A | CB436A | 15 |
| 6 | TONER HP C7115A | C7115A | 15 |
| 7 | TONER HP CF280A | CF280A | 25 |
| 8 | TONER HP 84A - CB384A | CB384A | 25 |
| 9 | TONER HP 53A | Q7553A | 25 |
| 10 | TONER HP 43x | C8543X | 10 |
| 11 | Maintens za HP 9050 | C9153A | 5 |
| 11 | HP 2035 - CE 505A | CE505A | 50 |
| 12 | HP COLOR ( crna ) 2025 | CC530A | 25 |
| 13 | HP COLOR ( žuta ) 2025 | CC532A | 10 |
| 14 | HP COLOR ( crvena ) 2025 | CC533A | 10 |
| 15 | HP COLOR ( plava ) 2025 | CC531A | 10 |
| 16 | HP COLOR LaserJet 2320 (crna) | CC530A | 5 |
| 17 | HP COLOR LaserJet 2320 (žuta ) | CC532A | 5 |
| 18 | HP COLOR LaserJet 2320 (crvena) | CC533A | 5 |
| 19 | HP COLOR LaserJet 2320 (plava) | CC531A | 5 |
| 20 | HP COLOR LaserJet 1415 (crna) | CE320A | 5 |
| 21 | HP COLOR LaserJet 1415 (žuta ) | CE322A | 5 |
| 22 | HP COLOR LaserJet 1415 (crvena) | CE323A | 5 |
| 23 | HP COLOR LaserJet 1415 (plava) | CE321A | 5 |
| 24 | Laser jet CP 10 25 NW - (crna) | CE310A | 1 |
| 25 | Laser jet CP 10 25 NW - (žuta) | CE312A | 1 |
| 26 | Laser jet CP 10 25 NW - (crvena) | CE313A | 1 |
| 27 | Laser jet CP 10 25 NW - (plava) | CE311A | 1 |
| 28 | HP COLOR CM2320 - (crna) | CC530A | 2 |
| 29 | HP COLOR CM2320 - (žuta) | CC532A | 1 |
| 30 | HP COLOR CM2320 - (crvena) | CC533A | 1 |
| 31 | HP COLOR CM2320 - (plava) | CC531A | 1 |
| 32 | HP COLOR CM2320 - (drum) | CR324A HP 950/951 PH/Ink Crtg EMEA Replmt Kit | 2 |
| 33 | HP toner CF226X | CF226X | 40 |
| 34 | Lexmark MS310 50F5H00 | 50F5H00 | 15 |
| 35 | Lexmark MS310dn Black Imaging Unit | 50F0Z00 | 15 |
| 36 | Canon 719 | CRG-719 | 50 |
| 37 | *Canon LBP-5050* (crna) | *CRG-716B* | 5 |
| 38 | *Canon LBP-5050* (žuta ) | *CRG-716Y* | 2 |
| 39 | *Canon LBP-5050* (crvena) | *CRG-716M* | 2 |
| 40 | *Canon LBP-5050* (plava) | *CRG-716C* | 2 |
| 41 | Canon iR2200 | CEXV-3 | 3 |
| 42 | Canon iR2016J | CEXV-14 | 3 |
| 43 | Canon iR2420 | CEXV-14 | 3 |
| 44 | Sharp MX23GTBA New Black | MX23GTBA | 15 |
| 45 | Sharp MX23GTCA Cyan | MX23GTCA | 15 |
| 46 | Sharp MX23GTMA Magenta | MX23GTMA | 15 |
| 47 | Sharp MX23GTYA Yellow | MX23GTYA | 15 |
| 48 | Sharp MX-230HB waste toner bottle | MX230HB | 5 |
| 49 | Samsung SCX-4521f (21D3, ML-2010) | SU863A | 5 |
| 50 | Samsung ML 1660 | SU737A | 5 |

**Гарантни рок** **добара** Не може бити краћи од 12 месеци од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара, без примедби.

**Рок и начин испоруке добара** : Сукцесивно по потреби Наручиоца а најдуже 5 (пет) радних дана од дана пријема наруџбенице Наручиоца.

# УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

|  |  |
| --- | --- |
| **Ред. бр.** | **4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**  **ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА** |
| 1. | **Услов:**Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;  **Доказ:**  - **за правно лице:**Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда  - **за предузетнике:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра  *Напомена:*   * *У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача* * *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача* |
| 2. | **Услов:** Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре  **Доказ:**  - **за правно лице:**  1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА **– уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** – захтев за издавање овог уверења може се поднети према **месту рођења** или према **месту пребивалишта**.  2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-uverenja-za-fizicka-lica.html  3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **Уверење Основног суда** (**које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда**) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.  *Посебна напомена:* Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за **кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.**  **- за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** – захтев за издавање овог уверења може се поднети према **месту рођења** или према **месту пребивалишта**.  *Напомена:*   * *У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника* * *У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих* * *У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача* * *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача*   **Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**. |
| 3. | **Услов**: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији  **Доказ:**  - **за правно лице, предузетнике и физичка лица:**  **1.Уверење Пореске управе** Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**  **2.Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине**) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода  Напомена:   * *Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа* * *Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити* ***уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације*** * *У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе* * *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)*   **Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**. |
| 4. | **Услов:** Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде  **Доказ:**  Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН (Образац бр.4)  *Напомена:*   * *Изјава мора да буде потписана од стране овалшћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом.* * *Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.* |
|  | **4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ**  **ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА** |
| 5. | **Услов:**  1. Понуђач располаже неопходним пословним капацитетом ако има уведен систем управљања квалитетом у складу са захтевима стандарда SRPS ISO 9001:2008/2015 и SRPS ISO 14001:2015  2. Понуђач мора да буде овлашћен од стране произвођача или дистрибутера за продају оригиналних производа која су предмет јавне набавке.  **Доказ:**  Пословни капацитет доказује достављањем следећих докумената:  1. Копија важећег (на дан отварања понуда) сертификата ISO 9001 и ISO 14001 издате од акредитоване сертификационе куће;  2. Копија важеће потврде произвођача опреме или овлашћеног дистрибутера произвођача опреме за територију Републике Србије којом се потврђује да је овлашћен да продаје (испоручује) добра која су произведена од стране произвођача опреме. Потврда мора да буде насловљена на Наручиоца са назнаком да је за предметни поступак јавне набавке. |

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове, биће одбијена као неприхватљива.

**1**. Доказио испуњености услова из члана 77. ЗЈН могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели Оквирног споразума, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**2.** Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност обавезних услова.

На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1)извод из регистра надлежног органа:

-извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

2)докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) ЗЈН

-регистар понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

**3.** Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ,

**4.** Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**5.** Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

**6.** Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

**7.** Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

Ако је понуђач доставио Изјаву из члана 77.став 4 ЗЈН наручилац је обавезан да пре доношења одлуке о додели Оквирног споразума од понуђача чија понуда је изабрана као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац задржава право да и од осталих понуђача затражи да доставе копију захтеваних доказа о испуњености услова.

Понуђач је дужан да у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана од дана пријема писменог захтева наручиоца, достави тражене доказе.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана не достави копије тражених доказа, његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

Критеријум за оцењивање понуда **Најнижа понуђена цена,** заснива се на понуђеној цени као једином критеријуму.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који ипоручују добра, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

* 1. Резервни критеријум

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као

повољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке .

Уколико ни после примене резервног критеријума не буде могуће рангирати понуде, рангирање понуда ће бити извршено путем жреба.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту понуђену цену и не могу се рангирати ни применом резервног критеријума. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће представник комисије извулачити само по један папир. Понуда Понуђача чији назив буде на извученом папиру биће боље рангирана у односну на неизвучене, све док се не рангирају све понуде.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

* 1. Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

* 1. Начин састављања и подношења понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакоj страни на којој има текста, исписивањем *“1 од н“, „2 од н“* и тако све до *„н од н“*, с тим да *„н“* представља укупан број страна понуде.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када, на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, ул. Балканска 13, 11000 Београд - са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара Тонери за потребе ТЦ Крагујевац - Јавна набавка број **ЈН/8500/0110/2017**- НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је пожељно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

* 1. Обавезна садржина понуде

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

* Образац понуде
* Структура цене
* Образац трошкова припреме понуде, ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чл. 88 Закона
* Изјава о независној понуди
* Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона
* Средства финансијског обезбеђења
* потписан и печатом оверен „Модел оквирног споразума“ (пожељно је да буде попуњен)
* докази о испуњености услова из члана 75 и 76. Закона у складу са чланом 77. Закона и Одељком 4. конкурсне документације
* Овлашћење за потписника (ако не потписује заступник)
* Споразум о заједничком наступању ( у случају подношења заједничке понуде)

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

* 1. Подношење и отварање понуда

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеном у Позиву за подношење понуда у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, ул. Балланска 13., Београд.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку, (пожељно је да буде издато на меморандуму понуђача), заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од три (3) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

* 1. Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

* 1. Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку добара: Тонери за потребе ТЦ Крагујевац - Јавна набавка број ЈН/8500/0110/2017 – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди,измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку добара: Тонери за потребе ТЦ Крагујевац - Јавна набавка број ЈН/8500/0110/2017– НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

* 1. Партије

Јавна набака није обликована по партијама.

* 1. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

* 1. **Подношење понуде са подизвођачима**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико оквирни споразум између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму;

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова,

Додатне услове понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Извођач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути оквирни споразум, осим ако би раскидом Оквирног споразума наручилац претрпео знатну штету.

Извођач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се изводи преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити извођaчу да у року од 5(пет) дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да извођач у потпуности одговара наручиоцу за испоруку добара из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза , без обзира на број подизвођача.

* 1. **Подношење заједничке понуде**

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. и 5.Закона о јавним набавкама и то:

* податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
* опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу Оквирног споразума.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде групе понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.( Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона)

Понуђачи из групе понуђача одговорају неограничено солидарно према наручиоцу.

* 1. Понуђена цена

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Јединичне цене из обрасца структуре цене укључују све трошкове реализације предмета Оквирног споразума из Члана 1. до места испоруке и све зависне трошкове транспорта, осигурања, трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења и др.

**Вредност понуде се користи у поступку стручне оцене понуда за рангирање истих док се оквирни споразум закључује на процењену вредност набавке.**

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

* 1. Корекција цене

Уговорена цена је фиксна за све време трајања овог Оквирног споразума.

6.13 Рок испоруке добара

Рок за испоруку добара је максимално 5 (словима: пет) дана од дана пријема Наруџбенице.

# 6.14. Гарантни рок

Гарантни рок Не може бити краћи од 12 (словима:дванаест) месеци од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара, без примедби.

6.15. Начин и услови плаћања

Плаћање испоручених добара на основу сваке појединачно издате Наруџбенице, Купац ће извршити на текући рачун Продавца, у законском року\* од дана пријема исправног рачуна, а након потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара од стране овлашћених представника Купца и Продавца - без примедби.

Уз рачун, који гласи на купца „Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, a доставља се на адресу: ул. Слободе бр. 7, Крагујевац, ПИБ 103920327 у коме обавезно наводи број Оквирног споразума по коме су су испоручена добра, понуђач је обавезан да достави копију наруџбенице и Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара - без примедби, са датумом испоруке добара, читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Наручиоца, које је примило предметна добра.

Понуђена цена треба да обухвати све зависне трошкове до места испоруке.

Јединичне цене исказане су у Обрасцу структуре цене Продавца.

Износ на рачуну мора бити идентичан износу са наруџбенице. Уколико се на основу једне наруџбенице изда више рачуна, њихов збир мора бити идентичан са износом на наруџбеници. Обрачун испоручених добара, према свим укупно издатим појединачним наруџбеницама не сме бити већи од вредности на коју се закључује оквирни споразум.

Оквирни споразумсе може испунити највише до износа новчаних средстава која се плански опредељују Годишњим програмом пословања за године у којима  ће се извршавати финансијске обавезе, а у складу са законом и општим и посебним актима Наручиоца.

Напомена: Наручилац ће у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012 и 68/2015) оквирним споразумом са изабраним понуђачем дефинисати рок плаћања (до 45 или до 60 дана) у зависности од статуса изабраног понуђача (субјекат јавног сектора или привредни субјекат).​

У испостављеном рачуну, изабрани понуђач је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, изабрани понуђач је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

6.16. Рок важења понуде

Понуда мора да важи најмање 120 (стодвадесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

**6.17. Средства финансијског обезбеђења**

Наручилац користи право да захтева за сваку партију посебно средстава финансијског обезбеђења (у даљем тексту СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке (достављају се уз понуду), као и испуњење својих уговорних обавеза (достављају се приликом закључења Оквирног споразума или у тренутку испоруке добара)

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац средства финансијског обезбеђења.

Средства финансијског обезбеђења морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања оквирног споразума промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

**Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења за сваку партију посебно:**

**Као саставни део понуде понуђач доставља:**

**Банкарску гаранцију за озбиљност понуде**

Понуђач доставља оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 10% од вредности оквирног споразума за сваку партију у којој учествује, без ПДВ-а.

Банкарскa гаранцијa понуђача мора бити неопозива, безусловна (без права на приговор) и наплатива на први писани позив, са роком важења најмање 120 дана од дана отварања понуда*.* Наручилац има право да наплати гаранцију за озбиљност понуде у случају да:

-понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду или

-понуђач са којим је закључен оквирни споразум благовремено не потпише или одбије да потпише исти или

-у случају да понуђач не достави захтевано средство финансијског обезбеђења предвиђено оквирним споразумом.

У случају спора по овој гаранцији када је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији утврђује се надлежност суда у Београду.

Уколико је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије утврђује се надлежност Сталне арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг) и у том случају, понуђач је обавезан да достави контрагаранцију домаће банке.

Банкарска гаранција ће бити враћена понуђачу са којим није закључен оквирни споразум одмах по закључењу оквирног споразума са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија.

Банкарска гаранција ће бити враћена Понуђачу са којим је закључен оквирни споразум у року од осам дана од дана предаје Наручиоцу средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла које је захтевано оквирним споразумом.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде и гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Тело за централизоване јавне набавке, Улица царице Милице бр. 2 Београд.

**У року од 10 (десет) дана од дана закључења Оквирног споразума**

**Банкарска гаранција за добро извршење посла**

Понуђач се обавезује да достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, која гласи на Наручиоца и то неопозиву, безусловну, плативу на први позив и без права на приговор, издату у висини од 10% од укупне вредности Оквирног споразума без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења 30 (тридесет) календарских дана дужим од рока важења Оквирног споразума.

Понуђач се обавезује да у року од 10(десет) дана од дана закључивања Оквирног споразума, достави Наручиоцу „Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, банкарску гаранцију за добро извршење посла, на адресу Балканска 13,11000 Београд

Достављање банкарске гаранције за добро извршење посла представља одложни услов наступања правног дејства Оквирног споразума.

Достављена банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ.

Наручилац је овлашћен да наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла у целости у случају да Продавац не испуни било коју уговорну обавезу предвиђену овим Оквирним споразумом, као и у случају једностраног раскида Оквирног споразума.

Ако се за време трајања Оквирног споразума промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције се мора продужити.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг) уз контрагаранцију домаће банке.

**У тренутку испоруке добара:**

**Меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року**

Понуђач се обавезује да као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу:

- бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног  лица,

- менично писмо – овлашћење којим Понуђач добара овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на износ од 5% од вредности Оквирног споразума (без ПДВ-а) у року који је 10(десет) дана дужи од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,

- копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача, оверену од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице, са датумом који је идентичан датуму на меничном овлашћењу, односно датуму регистрације менице,

- фотокопију ОП обрасца

- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице овереног од стране пословне банке која ће извршити регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Наручилац је овлашћен да наплати у целости бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Понуђач не испуни своје уговорне обавезе у погледу гарантног рока.

Бланко сопствена меница за отклањање недостатака у гарантном року, доставља се у тренутку испоруке добара по првој наруџбеници након потписаног Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара - без примедби.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у уговореном року, наручилац добара има право  да наплати средство финанасијског обезбеђења за добро извршење посла.

**Достављање средстава финансијског обезбеђења**

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла гласи „ Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Царице Милице 2 ,11000 Београд,

и доставља се лично или поштом

*са назнаком:* **Средство финансијског обезбеђења за ЈН бр.ЈН/8500/0110/2017**

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року  гласи на„Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Царице Милице 2 ,11000 Београди доставља се адресу корисника- Оквирног споразума:

„ Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,

Балканска 13,11000 Београд

*са назнаком:* **Средство финансијског обезбеђења за ЈН бр. ЈН/8500/0110/2017**

6.18.Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова,цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

6.19.Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 4. из конкурсне документације).

6.20.Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.21.Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности

Наручилац је дужан да набавља добара која не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

6.22.Додатне информације и објашњења

Заинтерсовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде,при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку“ **Тонери за потребе ТЦ Крагујевац“ ЈН бр. ЈН/8500/0110/2017** или електронским путем на е-mail адресу: [milos.zarkovic@eps.rs](mailto:milos.zarkovic@eps.rs) радним данима (понедељак – петак) у времену од 08 до 15 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин предвиђен чланом 20. Закона.

У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници [www.кjn.gov.rs](http://www.кjn.gov.rs)).

6.23.Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

6.24.Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

**Наручилац задржава право да, пре доношења Одлуке о закључењу оквирног споразума, за добра из партије од 5 до 8 захтева узорке на увид**.Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.25.Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена ако:

* је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
* ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
* ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН

односно ако:

* Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
* понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
* понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
* је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
* понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

6.26.Рок за доношење Одлуке о закључењу Оквирног споразума/обустави

Наручилац ће одлуку о додели Оквирног споразума донети у року од максимално 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели Оквирног споразума*/обустави поступка* поступка Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

6.27.Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

* поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
* учинио повреду конкуренције;
* доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
* одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

* правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
* исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
* исправа о наплаћеној уговорној казни;
* рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
* изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
* доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
* други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

6.28.Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели Оквирног споразума, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

6.29.Заштита права понуђача

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, ул. Балканска 13., 11000 Бероград , са назнаком Захтев за заштиту права за ЈН: Тонери за потребе ТЦ Крагујевац ЈН бр ЈН/8500/0110/2017 , а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на

e-mail: milos.zarkovic@eps.rs

радним данима (понедељак-петак).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам)** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели Оквирног споразума и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет)** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт

2) назив и адресу наручиоца

3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују

6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН

7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Ако је поднети захтев за заштиту права неблаговремен или ако је поднет од стране лица које нема активну легитимацију наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 850001102017, сврха: ЗЗП, ЈП ЕПС Београд, Jн. бр. ЈН/8500/0110/2017 , прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од:

1) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда

2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

**Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН**

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.htmlи http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17

Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија

Управа за трезор

ул. Поп Лукина бр. 7-9

11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „детаљи плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и

назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

|  |  |
| --- | --- |
| SWIFT MESSAGE MT103 – EUR | |
| FIELD 32A: | VALUE DATE – EUR- AMOUNT |
| FIELD 50K: | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 50K: | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 56A:  (INTERMEDIARY) | DEUTDEFFXXX  DEUTSCHE BANK AG, F/M  TAUNUSANLAGE 12  GERMANY |
| FIELD 57A:  (ACC. WITH BANK) | /DE20500700100935930800  NBSRRSBGXXX  NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL  BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD,  NEMANJINA 17  SERBIA |
| FIELD 59:  (BENEFICIARY) | /RS35908500103019323073  MINISTARSTVO FINANSIJA  UPRAVA ZA TREZOR  POP LUKINA7-9  BEOGRAD |
| FIELD 70: | DETAILS OF PAYMENT |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| SWIFT MESSAGE MT103 – USD |  |
| FIELD 32A: | VALUE DATE – USD- AMOUNT |
| FIELD 50K: | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 56A:  (INTERMEDIARY) | BKTRUS33XXX  DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY  AMERICAS, NEW YORK  60 WALL STREET  UNITED STATES |
| FIELD 57A:  (ACC. WITH BANK) | NBSRRSBGXXX  NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL  BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD,  NEMANJINA 17  SERBIA |
| FIELD 59:  (BENEFICIARY) | /RS35908500103019323073  MINISTARSTVO FINANSIJA  UPRAVA ZA TREZOR  POP LUKINA7-9  BEOGRAD |
| FIELD 70: | DETAILS OF PAYMENT |

**6.30. Закључивање Оквирног споразума**

Наручилац је обавезан да оквирни споразум о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен оквирни споразум у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем буде додељен Оквирни споразум, обавезан је да у року од највише 10(десет) дана од дана закључења Оквирног споразума достави Банкарску гаранцију за добро извршење посла са пратећом документацијом.

Достављање средства финансијског обезбеђења представља одложни услов, тако да правно дејство Оквирног споразума не настаје док се одложни услов не испуни.

Ако понуђач којем је додељен оквирни споразум одбије да закључи оквирни споразум о јавној набавци Наручилац може да закључи оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити оквирни споразум са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

6.31. Измене током трајања Оквирног споразума

Купац може да дозволи промену цене или других битних елемената Оквирног споразума и то из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне Оквирног споразума изврше у писаној форми – закључивањем анекса  уз оквирни споразум.

**7. ОБРАСЦИ**

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за отворени поступак јавне набавке добара: „**Тонери за потребе ТЦ Крагујевац ”** **бр.** ЈН/8500/0110/2017ради закључења Оквирног споразума на период од две године са једним понуђачем

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Врста правног лица:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање Оквирног споразума* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Врста правног лица:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Врста правног лица:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Врста правног лица:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Врста правног лица:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Врста правног лица:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

***5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ***

Партија 1 – Тонери за потребе ТЦ Краљево

***ЦЕНА***

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ** | ***УКУПНА ЦЕНА дин. без ПДВ-а*** |
| Партија 1 – Тонери за потребе ТЦ Краљево ЈН/8500/0110/2017 |  |

***КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ***

|  |  |
| --- | --- |
| ***УСЛОВ НАРУЧИОЦА*** | ***ПОНУДА ПОНУЂАЧА*** |
| ***НАЧИН ПЛАЋАЊА:***  Плаћање испоручених добара на основу сваке појединачно издате Наруџбенице, Купац ће извршити на текући рачун Продавца, у законском року\* од дана пријема исправног рачуна, а након потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара, од стране овлашћених представника Купца и Продавца - без примедби. | Плаћање испоручених добара на основу сваке појединачно издате Наруџбенице, Купац ће извршити на текући рачун Продавца, у законском року\* од дана пријема исправног рачуна, а након потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара, од стране овлашћених представника Купца и Продавца - без примедби. |
| ***РОК ИСПОРУКЕ:***  Рок за испоруку добара је максимално 5 (словима:пет) дана од дана пријема Наруџбенице. | Рок за испоруку добара је \_\_\_\_ дана од дана пријема Наруџбенице. |
| **МЕСТО ИСПОРУКЕ:**  Франко магацин Наручиоца:  На територији ТЦ Крагујевац - магацин Краљево | *Сагласан за захтевом наручиоца*  *ДА* |
| ***ГАРАНТНИ РОК:***  Гарантни рок добара не може бити краћи од 24(двадесетчетири) месеца од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара,без примедби. | \_\_\_\_\_месеци од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара, без примедби |
| ***РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:***  Не може бити краћи од 120(стодвадесет) дана од дана отварања понуда | \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда |
| Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок испоруке, гарантни рок, место испоруке и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом. | |

Датум Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).*

*- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника*

### **ОБРАЗАЦ 2.**

**ОБРАЗАЦ СТРУКУТРЕ ЦЕНЕ**

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 1,5,6,7,8

Понуђач треба да попуни образац структуре цене. на следећи начин:

*-у колони  под редним бројем 5 – уписати јединичну цена без ПДВ-а*

*-у колони  под редним бројем 6 – уписати јединичну цена са ПДВ-ом*

*-у колони  под редним бројем 7 – уписати укупну цену без ПДВ-а (формира се множењем колоне 4- оквирна количина и колоне 5- јединична цена без ПДВ-а);*

*-у колони  под редним бројем 8 – уписати укупну цену са ПДВ-ом (формира се множењем колоне 4- оквирна количина и колоне 6- јединична цена са ПДВ-oм).*

- у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције понуђеног добра без ПДВ-а (збир колоне бр.7)

- у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ-а (ред бр. I х 20%)

- у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ-ом (ред бр. I + ред бр. II)

-на место предвиђено за датум уписује се датум попуњавања обрасца структуре цене.

-на  место предвиђено за печат и потпис, овлашћено лице понуђача печатом оверава и потписује образац структуре цене.

**Тонери за потребе ТЦ Крагујевац**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.бр. | ВРСТА ДОБРА | ОЗНАКА | Оквирна количина | Јединична цена без ПДВ | Јединична цена са ПДВ | Укупна цена без ПДВ | Укупна цена са ПДВ |
| 1 | TONER HP CF283A | CF283A | 30 |  |  |  |  |
| 2 | TONER HP CE285A | CE285A | 10 |  |  |  |  |
| 3 | TONER HP Q2612A | Q2612A | 10 |  |  |  |  |
| 4 | TONER HP CB435A | CB435A | 15 |  |  |  |  |
| 5 | TONER HP CB436A | CB436A | 15 |  |  |  |  |
| 6 | TONER HP C7115A | C7115A | 15 |  |  |  |  |
| 7 | TONER HP CF280A | CF280A | 25 |  |  |  |  |
| 8 | TONER HP 84A - CB384A | CB384A | 25 |  |  |  |  |
| 9 | TONER HP 53A | Q7553A | 25 |  |  |  |  |
| 10 | TONER HP 43x | C8543X | 10 |  |  |  |  |
| 11 | Maintens za HP 9050 | C9153A | 5 |  |  |  |  |
| 11 | HP 2035 - CE 505A | CE505A | 50 |  |  |  |  |
| 12 | HP COLOR ( crna ) 2025 | CC530A | 25 |  |  |  |  |
| 13 | HP COLOR ( žuta ) 2025 | CC532A | 10 |  |  |  |  |
| 14 | HP COLOR ( crvena ) 2025 | CC533A | 10 |  |  |  |  |
| 15 | HP COLOR ( plava ) 2025 | CC531A | 10 |  |  |  |  |
| 16 | HP COLOR LaserJet 2320 (crna) | CC530A | 5 |  |  |  |  |
| 17 | HP COLOR LaserJet 2320 (žuta ) | CC532A | 5 |  |  |  |  |
| 18 | HP COLOR LaserJet 2320 (crvena) | CC533A | 5 |  |  |  |  |
| 19 | HP COLOR LaserJet 2320 (plava) | CC531A | 5 |  |  |  |  |
| 20 | HP COLOR LaserJet 1415 (crna) | CE320A | 5 |  |  |  |  |
| 21 | HP COLOR LaserJet 1415 (žuta ) | CE322A | 5 |  |  |  |  |
| 22 | HP COLOR LaserJet 1415 (crvena) | CE323A | 5 |  |  |  |  |
| 23 | HP COLOR LaserJet 1415 (plava) | CE321A | 5 |  |  |  |  |
| 24 | Laser jet CP 10 25 NW - (crna) | CE310A | 1 |  |  |  |  |
| 25 | Laser jet CP 10 25 NW - (žuta) | CE312A | 1 |  |  |  |  |
| 26 | Laser jet CP 10 25 NW - (crvena) | CE313A | 1 |  |  |  |  |
| 27 | Laser jet CP 10 25 NW - (plava) | CE311A | 1 |  |  |  |  |
| 28 | HP COLOR CM2320 - (crna) | CC530A | 2 |  |  |  |  |
| 29 | HP COLOR CM2320 - (žuta) | CC532A | 1 |  |  |  |  |
| 30 | HP COLOR CM2320 - (crvena) | CC533A | 1 |  |  |  |  |
| 31 | HP COLOR CM2320 - (plava) | CC531A | 1 |  |  |  |  |
| 32 | HP COLOR CM2320 - (drum) | CR324A HP 950/951 PH/Ink Crtg EMEA Replmt Kit | 2 |  |  |  |  |
| 33 | HP toner CF226X | CF226X | 40 |  |  |  |  |
| 34 | Lexmark MS310 50F5H00 | 50F5H00 | 15 |  |  |  |  |
| 35 | Lexmark MS310dn Black Imaging Unit | 50F0Z00 | 15 |  |  |  |  |
| 36 | Canon 719 | CRG-719 | 50 |  |  |  |  |
| 37 | *Canon LBP-5050* (crna) | *CRG-716B* | 5 |  |  |  |  |
| 38 | *Canon LBP-5050* (žuta ) | *CRG-716Y* | 2 |  |  |  |  |
| 39 | *Canon LBP-5050* (crvena) | *CRG-716M* | 2 |  |  |  |  |
| 40 | *Canon LBP-5050* (plava) | *CRG-716C* | 2 |  |  |  |  |
| 41 | Canon iR2200 | CEXV-3 | 3 |  |  |  |  |
| 42 | Canon iR2016J | CEXV-14 | 3 |  |  |  |  |
| 43 | Canon iR2420 | CEXV-14 | 3 |  |  |  |  |
| 44 | Sharp MX23GTBA New Black | MX23GTBA | 15 |  |  |  |  |
| 45 | Sharp MX23GTCA Cyan | MX23GTCA | 15 |  |  |  |  |
| 46 | Sharp MX23GTMA Magenta | MX23GTMA | 15 |  |  |  |  |
| 47 | Sharp MX23GTYA Yellow | MX23GTYA | 15 |  |  |  |  |
| 48 | Sharp MX-230HB waste toner bottle | MX230HB | 5 |  |  |  |  |
| 49 | Samsung SCX-4521f (21D3, ML-2010) | SU863A | 5 |  |  |  |  |
| 50 | Samsung ML 1660 | SU737A | 5 |  |  |  |  |
| Укупна цена без ПДВ | | | | | |  | |
| ПДВ | | | | | |  | |
| Укупна цена са ПДВ | | | | | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:***

*-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.*

*- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.*

**Добијена УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА ће се користити при стручој оцени понуда и рангирању истих.**

**Укупно понуђена цена је упоредна вредност и може бити већа од процењене вредности на коју се закључује оквирни споразум.**

ОБРАЗАЦ 3.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 5. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/15) понуђач даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број:\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку добара Тонери за потребе ТЦ Крагујевац у отвореном поступку јавне набавке ЈН бр. ЈН/8500/0110/2017, Наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и интернет страници Наручиоца дана 23.05.2017.године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништав.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач/члан групе |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:****Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

***Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.***

ОБРАЗАЦ 4.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач/подизвођач дајем:

**И З Ј А В У**

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку добара Тонери за потребе ТЦ Крагујевац у отвореном поступку јавне набавке ЈН бр. ЈН/8500/0110/2017, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач/члан групе/подизвођач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:*** *Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

*У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.*

***Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.***

ОБРАЗАЦ 5.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

за јавну набавку добара:

Тонери за потребе ТЦ Крагујевац ЈН бр.ЈН/8500/0110/2017

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 5. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (”Службени гласник РС” бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

|  |  |
| --- | --- |
| израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| трошкови прибављања средстава обезбеђења | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| Укупни трошкови без ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| Укупни трошкови са ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца , сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:***

*-образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају*

*-остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)*

*-уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде,Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају*

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

***Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**8.МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Закључен између следећих страна у споразуму:

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“Београд, Улица царице Милице бр. 2, матични број 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-700-13 Banca Intesа ад Београд, које заступа законски заступник, Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Купац)

и

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Продавац)

2а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (члан групе понуђача или подизвођач)

2б)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (члан групе понуђача или подизвођач)

(попунити и заокружити у складу са понудом)

Закључен у Београду:

**ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА:**

**ТОНЕРИ ЗА ПОТРЕБЕ ЗА ТЦ КРАГУЈУЕВАЦ**

**УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

Уговорне стране констатују:

● да је Наручилац (у даљем тексту: Купац) у складу са чланом 32. и 40. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), у даљем текст: Закон, спровео отворени поступак јавне набавке бр. ЈН/8500/0110/2017 ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период до две године, и то јавне набавке добара: Тонери за потребе ТЦ Крагујевац(податке попуњава Купац);

● да је Понуђач (у даљем тексту: Продавац) на основу позива за подношење понуда и конкурсне документације који су објављени на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и на интернет страници Наручиоца дана \_\_\_\_\_\_.2017 године, доставио Понуду бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.\_\_\_\_. године. (податке попуњава Продавац)

● да је Купац на основу Извештаја комисије о стручној оцени понуда, у складу са чланом 105. ЗЈН и Одлуке о закључењу Оквирног споразума бр. \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.\_\_\_. године донете у складу са чланом 108. Закона, доделио je Оквирни споразум Продавцу (податке попуњава Купац)

● овај Oквирни споразум не представља обавезу Купцу на издавање наруџбеница;

● обавеза настаје издавањем Наруџбенице на основу овог Oквирног споразума;

● наруџбеница мора да садржи битне елементе Уговора, а у складу са одредбама овог Оквирног споразума

**ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Члан 1.

Предмет овог Оквирног споразума je утврђивање услова ради издавања Наруџбеница за купопродаја добара Тонери за потребе ТЦ Крагујевац, у складу са конкурсном документацијом за ЈН бр. ЈН/8500/0110/2017, Понудом бр. \_\_\_\_\_\_\_\_, од дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_, Обрасцем структуре цене и Техничком спецификацијом које као Прилози 1., 2., 3. и 4. чине саставни део овог Оквирног споразума.

**ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Члан 2.

Укупна вредност овог Оквирног споразума износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без урачунатог ПДВ-а, што представља процењену вредност јавне набавке.

Укупна вредност из става 1. овог члана увећава се за порез на додату вредност, у складу са важећим законским прописима Републике Србије.

Јединичне цене исказане су у обрасцу структуре цене без ПДВ-а у динарима.

Јединичне цене из обрасца структуре цене укључују све трошкове реализације предмета Оквирног споразума из Члана 1. до места испоруке и све зависне трошкове транспорта, осигурања, трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења и др.

**НАЧИН ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦА**

Члан 3.

Након закључења Оквирног споразума, када настане потреба Купца за предметом оквирног споразума, Купац ће упутити Продавцу (поштом, мејлом) Наруџбеницу која садржи опис добара, обим, цене, место испоруке, рок испоруке и друге услове, у складу са Оквирним споразумом.

При издавању појединачне Наруџбенице не могу се мењати битни услови из овог Оквирног споразума.

**РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

Члан. 4.

Рок за испоруку добара је \_\_\_ (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) дана од дана пријема Наруџбенице.

Место испоруке добара је франко магацин купца:

На територији ТЦ Крагујевац- магацин Крагујевац

**ГАРАНТНИ РОК**

Члан 5.

Продавац на испоручена добра из члана 1. овог Оквирног споразума, даје гарантни рок од\_\_\_\_\_\_\_\_\_месеци од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара, без примедби.

**НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Члан 6.

Плаћање испоручених добара на основу сваке појединачно издате Наруџбенице, Купац ће извршити на текући рачун Продавца, у законском року\* од дана пријема исправног рачуна, а након потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара од стране овлашћених представника Купца и Продавца - без примедби.

Уз рачун, који гласи на купца „ Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд , a доставља се на адресу - ул. Слободе бр. 7, Крагујевац , ПИБ 103920327 у коме обавезно наводи број Оквирног споразума по коме су су испоручена добра, понуђач је обавезан да достави копију наруџбенице и Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара - без примедби, са датумом испоруке добара, читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Наручиоца, које је примило предметна добра.

Јединичне цене исказане су у Обрасцу структуре цене Продавца.

Износ на рачуну мора бити идентичан износу са наруџбенице. Уколико се на основу једне наруџбенице изда више рачуна, њихов збир мора бити идентичан са износом на наруџбеници. Обрачун испоручених добара , према свим укупно издатим појединачним наруџбеницама не сме бити већи од вредности на коју се закључује оквирни споразум.

Оквирни споразумсе може испунити највише до износа новчаних средстава која се плански опредељују Годишњим програмом пословања за године у којима  ће се извршавати финансијске обавезе, а у складу са законом и општим и посебним актима Купца.

**\*Напомена: Наручилац ће у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл. гласник РС, бр. 119/2012 и 68/2015) Оквирног споразума са изабраним понуђачем дефинисати рок плаћања (до 45 или 60 дана) у зависности од статуса изабраног понуђача (субјекат јавног сектора или привредни субјекат).**

**КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

Члан 7.

Уговорне стране ће записничким путем извршити примо-предају предметних добара, а којим ће се констатовати квалитативни и квантитативни пријем добара, која су предмет овог Оквирног споразума, потписивањем Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара - без примедби.

Записник из претходног става потписују обе уговорне стране.

Продавац је обавезан да предмет Оквирног споразума реализује у складу са техничком спецификацијом из Конкурсне документације за предметну јавну набавку, важећим техничким прописима и прописаним стандардима.

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Члан 8.

Банкарска гаранција за добро извршење посла

Продавац се обавезује да достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, која гласи на Купца и то неопозиву, безусловну, плативу на први позив и без права на приговор, издату у висини од 10% од укупне вредности Оквирног споразума без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења 30 (тридесет) календарских дана дужим од рока важења Оквирног споразума.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључивања Оквирног споразума, достави Купцу, Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, банкарску гаранцију за добро извршење посла, на адресу: Балканска 13, 11000 Београд. Достављање банкарске гаранције за добро извршење посла представља одложни услов наступања правног дејства Оквирног споразума.

Достављена банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ.

Купац је овлашћен да наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла у целости у случају да Продавац не испуни било коју уговорну обавезу предвиђену овим Оквирним споразумом, као и у случају једностраног раскида Оквирног споразума.

Ако се за време трајања Оквирног споразума промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције се мора продужити.

Продавац може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг.

Члан 9.

Меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року

Продавац се обавезује да као средство финансијског обезбеђења преда Купцу:

- бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног  лица,

- менично писмо – овлашћење којим Продавац овлашћује Купца да може наплатити меницу на износ од 5% од вредности Оквирног споразума (без ПДВ-а) у року који је 10(десет) дана дужи од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,

- копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Продавца, оверену од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице, са датумом који је идентичан датуму на меничном овлашћењу, односно датуму регистрације менице,

- фотокопију ОП обрасца

- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице овереног од стране пословне банке која ће извршити регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Купац је овлашћен да наплати у целости бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Продавац не испуни своје уговорне обавезе у погледу гарантног рока.

Бланко сопствена меница за отклањање недостатака у гарантном року, доставља се у тренутку испоруке добара по првој наруџбеници након потписаног Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара - без примедби.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у уговореном року, Купац има право  да наплати средство финанасијског обезбеђења за добро извршење посла.

**УГОВОРНА КАЗНА ЗБОГ ЗАКАШЊЕЊА У ИСПОРУЦИ ДОБАРА**

Члан 10.

Уколико Продавац у уговореном року не испоручи добра из члана 1. овог Оквирног споразума, Купац има право да наплати уговорну казну и то 0,1 % од вредности појединачне наруџбенице без ПДВ-а за сваки дан закашњења, а највише у укупном износу од 10% вредности појединачне наруџбенице без ПДВ-а.

У случају доцње Купац има право да захтева и испуњење уговорне обавезе и уговорну казну, под условом да без одлагања, а најкасније пре пријема предмета Оквирног споразума саопшти Продавцу да задржава право на уговорну казну и под условом да до закашњења није дошло кривицом Купца, нити услед дејства више силе.

Наплатом уговорне казне Купац не губи право на накнаду штете.

У случају закашњења из става 1. овог члана, првенствено се обрачунава уговорна казна, док се Банкарска гаранција као гаранција за добро извршење посла наплаћује под условима из члана 8. овог Оквирног споразума.

**ВАЖНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Члан 11.

Оквирни споразум се сматра закљученим, под одложним условом, након потписивања од стране законских заступника у оквирном споразуму, а ступа на правну снагу када Продавац испуни одложни услов и достави у уговореном року средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Овај Оквирни споразум се закључује на одређено време, почев од дана закључења овог Оквирног споразума до утрошка вредности из овог Оквирног споразума, а најкасније 24(двадесет четири) месеца од дана закључења овог Оквирног споразума.

**ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Члан 12.

Купац може да дозволи промену цене или других битних елемената Оквирног споразума и то из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

Сваку измену Оквирног споразума до које дође у току трајања Оквирног споразума, уговорне стране ће дефинисати закључивањем Анекса Оквирног споразума.

**ВИША СИЛА**

Члан 13.

Уколико после закључења овог Оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим  оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, дужна је да у најкраћем року у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

**РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Члан 14.

Свака од уговорних страна има право на раскид овог Оквирног споразума, под условом да друга страна и по протеку рока од осам дана од дана пријема писмене опомене да не испуњава обавезе из овог Оквирног споразума, не поступи по примедбама из исте опомене.

У случају из претходног става, уговорна страна која је доставила опомену, писменим путем обавештава другу уговорну страну да су се стекли услови за раскид овог Оквирног споразума, услед чега сматра овај оквирни споразум раскинутим.

**НАКНАДА ШТЕТЕ**

Члан 15.

Продавац је одговоран Купцу за материјалне и нематеријалне недостатке испуњења обавеза преузетих овим Оквирним споразумом.

Продавац је у складу са законом одговоран за штету коју је претрпео Купац неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Оквирним споразумом.

Уколико Купац претрпи штету због чињења или нечињења Продавца и уколико се стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Продавац је сагласан да Купцу исту накнади, тако што Купац има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Продавцу уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (словима:петнаест) дана од датума издавања истог.

**ЛИЦА ЗАДУЖЕНА ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Члан 16.

Лица задужена за праћење реализације оквирног споразума су:

За Купца:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За Продавца:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

Члан 16.

Евентуалне спорове по овом Оквирном споарзуму стране ће настојати да реше на споразуман начин, а уколико у томе не успеју, уговара се надлежност суда у Београду.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 17.

Продавац је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5(пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Купца и да је документује на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Оквирног споразума.

Члан 18.

Уколико у току трајања обавеза из овог Оквирног споразума дође до статусних промена код Уговорних страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на правну снагу овог Оквирног споразума, Купац може да дозволи, а Продавац је обавезан да прихвати промену Уговорних страна због статусних промена код наручиоца, у складу са Уговором о статусној промени.

Члан 19

Продавац је обавезан да чува поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким подацима и обавештењима и да их користи искључиво у вези са реализацијом овог Оквирног споразума.

Информације, подаци и документација које је Купац доставио извршиоцу у извршавању предмета овог Оквирног споразума, извршилац не може стављати на располагање трећим лицима без претходне писане сагласности Купца.

Члан 20.

У случају неоснованог одустанка или неиспуњења Оквирног споразума од стране једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на раскид Оквирног споразума и накнаду штете.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 21.

Оквирни споразум је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 3 (три) примерка припадају Продавцу , а 3 (три) Купцу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КУПАЦ |  | ПРОДАВАЦ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| в.д. директора  Милорад Грчић |  | Име и презиме |

**ПРИЛОГ бр. 1.**

**ЗАПИСНИК О ИЗВРШЕНОЈ ИСПОРУЦИ ДОБАРА**

Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРОДАВАЦ: КУПАЦ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Назив правног лица) (Назив организационог дела ЈП ЕПС)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Адреса правног лица) (Адреса организационог дела ЈП ЕПС)

Број Оквирног споразума/Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број наруџбенице (НЗН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место извршене испоруке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Објекат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**А**) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА:

Укупна вредност испоручених добара по спецификацији\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без ПДВ

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИЛОГ: НАРУЏБЕНИЦА (садржи предмет, рок, количину, јед. мере, јед.цену без ПДВ, укупну цену без ПДВ, укупан износ без ПДВ) /  Предмет Оквирног споразума (добра) одговара траженим техничким карактеристикама. | □ ДА  □ НЕ |
| Предмет Оквирног споразума нема видљивих оштећења | □ ДА  □ НЕ |

Укупан број позиција из спецификације: Број улаза:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају рекламације): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Друге напомене : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Б) Да су добра испоручена у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно Оквирном споразуму потврђују:

ПРОДАВАЦ: КУПАЦ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Име и презиме) (Име и презиме)

**ПРИЛОГ бр. 2.**

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕˮ БЕОГРАД

Улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број:

Место, датум

Назив и адреса Продавца

На основу члана 40. Закона о јавним набавкама („СЛ.гл.РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) у складу са закљученим Оквирним споразумом бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. издаје се:

**Н А Р У Џ Б Е Н И Ц А бр. ---**

Укупна врредност оквирног споразума:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

До сада истрошено:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Молимо Вас да у складу са Вашом прихваћеном понудом бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године испоручите следећа добра:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Рбр* | ***Назив добра*** | ***Јед.***  ***мере*** | ***количина*** | ***Јед.***  ***цена без ПДВ***  ***дин.*** | ***Јед.***  ***цена са ПДВ***  ***дин.*** | ***Укупна цена без ПДВ***  ***дин.*** | ***Укупна цена са ПДВ***  ***дин.*** | ***Назив***  ***Произвођача,гарантни рок*** |
| ***(1)*** | ***(2)*** | ***(3)*** | ***(4)*** | ***(5)*** | ***(6)*** | ***(7)*** | ***(8)*** | ***(9)*** |
| ***1.*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I** | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ\_\_\_\_ динара**  **(збир колоне бр. 7)** |  |
| **II** | **УКУПАН ИЗНОС ПДВ\_\_\_\_\_ динара** |  |
| **III** | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ**  **(ред. бр.I+ред.бр.II)\_\_\_\_\_\_динара** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***УСЛОВ НАРУЧИОЦА*** | ***ПОНУДА ПОНУЂАЧА*** |
| ***РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:*** | Сагласан за захтевом наручиоца  ДА/НЕ (заокружити) |
| ***РОК ИСПОРУКЕ:*** | *Сагласан за захтевом наручиоца*  *ДА/НЕ (заокружити)* |
| ***МЕСТО ИСПОРУКЕ:*** | Сагласан за захтевом наручиоца  ДА/НЕ (заокружити) |

*Доставити:*

*-Наслову*

*-Лицу за праћење извршења Оквирног споразума*

*-Сектору за набавке и ком.пословe (оригинал)*

*-Економско-финансијском сектору (оригинал)*

*-Сектору за набавке и комерцијалнe послове-План и анализа*

*-Сектор за правне послове*

*-Сектору за набавке и комерцијално пословање-Служба комерцијале*

*-Служба за аналитику*

*-Архива (оригинал)*