**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД**



# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у отвореном поступку ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године

# за јавну набавку услуга бр. ЈН/8500/0085/2017

УСЛУГА СРЕЂИВАЊА И ИЗЛУЧИВАЊА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

 **К О М И С И Ј А**

 за спровођење ЈН бр. ЈН/8500/0085/2017

 формирана Решењем бр. 12.01.369209/3-17

(заведено у ЈП ЕПС број: 2.5.13.2.-E.07.01- 84573/2-18 од 14.02.2018. године)

Нови Сад, фебруар, 2018. године

На основу члана 32, 40 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), члана 2. и 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 12.01. 369209/2-17oд 31.10.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 12.01. 369209/3-17oд 31.10.2017. године припремљена је:

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку услуга – Услуга сређивања и излучивања архивске грађе**

**у отвореном поступку ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године**

**ЈН бр. ЈН/8500/0085/2017**

Садржај конкурсне документације:

 Страна

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| 2. | Подаци о предмету набавке | 3 |
| 3. | Техничка спецификација (врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга...) | 4 |
| 4. | Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова | 7 |
| 5. | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 12 |
| 6. | Обрасци (1 - 8) | 25 |
| 7. | Прилози (1-5) | 44 |

 Укупан број страна: 53

1. **ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице бр. 2 Београд, (у даљем тексту „ЈП ЕПС“)** спроводи отворени поступак јавне набавке услуга бр.ЈН/8500/0085/2017

|  |  |
| --- | --- |
| Назив и адреса наручиоца | Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ БеоградЦарице Милице бр. 2, 11000 БеоградОдељење за набавке Техничког центра Нови СадБулевар ослобођења 100, 21000 НОВИ САД |
| Интернет страница наручиоца | [www.eps.rs](http://www.eps.rs/) |
| Врста поступка  | Отворени поступак |
| Предмет јавне набавке | Набавка услуга: Услуга сређивања и излучивања архивске грађе  |
| Циљ поступка | Оквирни споразум се закључује са једним понуђачем на период од две године од дана закључења оквирног споразума. |
| Контакт | Невена Марчетићemail: nevena.marcetic@eps.rs факс 021/523-569 |

**2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке**

Опис предмета јавне набавке: Услуга сређивања и излучивања архивске грађе

Назив из општег речника набавке: **Услуге излучивања архивске грађе.**

Ознака из општег речника набавке: **92512100-4**

Детаљани подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (поглавље 3. Конкурсне документације)

**2.2 Опис партија, назив и ознака из општег речника набавке**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама

1. **ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

**(ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТНЕ УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕДМЕТНЕ НАБАВКЕ И СЛ.)**

**3.1 Предмет јавне набавке и количина**

**ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке су Услуге сређивања и излучивања архивске грађе за потребе ТЦ Крагујевац.

|  |
| --- |
| ОПИС УСЛУГЕ |
| Услугa сређивања и излучивања архивске грађе обухвата:* Разграничење архивске грађе на архивске фондове;
* Сређени фонд (правно лице-бивше и садашње регистратуре) уписати у архивску књигу и означити регистратурске јединице са одговарајућим бројем из архивске књиге (арапски бројеви);
* отварање нових електронских архивских књига и увезивање са постојећим електонским архивским књигама,
* Унос архивске грађе и регистратурског материјала у електронске архивске књиге **Техичког центра Крагујевац и то :**
* *Одсека* у *за техничке услуге Крагујевац,*
* *Одсека за техничке услуге* Пожаревац,
* *Одсека за техничке услуге* Смедерево,
* *Одсека за техничке услуге* Смедерево-Погон Смедеревска Паланка,
* *Одсека за техничке услуге* Смедерево-Погон Велика Плана,
* Излучивање безвредног регистратурског материјала;
* Сачињавање записника о излучивању;

Наручиоц ће обезбедити помоћ која ће се огледати у томе да запослени из одговарајућих служби дају стручну помоћ приликом обраде архивске грађе |
| ОБИМ УСЛУГЕ |
| **УКУПНО ЗА ПОТРЕБЕ ТЦ КРАГУЈЕВАЦ** | Оквирна количина је 1200 метара дужних |

**3.2. Начин издавања наруџбенице**

Након закључења Оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити изабраном Понуђачу наруџбеницу, под условима из Оквирног споразума у којој ће дефинисати количину и цену предметне услуге, место и рок извршења услуге, рок плаћања и остале елементе дефинисане Оквирним споразумом. Наруџбеницом се не могу мењати битни услови из Оквирног споразума.

**3.3. РОК И МЕСТО ВРШЕЊА УСЛУГЕ**

3.3.1 **Рок вршења услуге**

Рок за извршење услуге је максимално 120 (стодвадесет) календарских дана од дана пријема наруџбенице од стране Наручиоца.

Понуђач може вршити предметне услуге радним данима у току радног времена Наручиоца у периоду од 7:00-15:00 часова.

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид у услове рада, смештајни простор и количину архивске грађе на локацијама Наручиоца на којима ће се вршити предметне услуге у наредних 15 (петнаест) радних дана по објављивању позива за подношење понуда периоду од 7:00 до 15:00 часова.

**Контакт особа за увид је Маја Ангеловски,** Служба за опште послове Сектор за корпоративне послове, тел. +381 34 307 374

**3.3.2 Место извршења услуге**

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба за предметном услугом, Наручилац ће издавати наруџбенице у којима ће дефинисато место вршења услуга и остале услове из оквирног споразума.

Место вршења услуга су локације ТЦ Крагујевац и то:

* Крагујевац, *Одсек за техничке услуге Крагујевац,* ул. Слободе 7, архивска грађа се налази у подрумским просторијама и канцеларијама на наведеној адреси, спакована на полицама без присуства влаге,
* Пожаревац, *Одсек за техничке услуге* Пожаревац, ул.Јована Шербановића бр. 17, архивска грађа се налази на другом спрату и канцеларијама у улици Јована Шербановића бр. 17 и у објектима Бамби и Шећерана, спакована на полицама без присуства влаге,
* Смедерево, *Одсек за техничке услуге* Смедерево, ул.Шалиничка бр.60, архивска грађа се налази на другом спрату и канцеларијама на наведеној адреси, спакована на полицама без присуства влаге,
* Смедеревска Паланка*, Одсек за техничке услуге* Смедерево-Погон Смедеревска Паланка, ул. П. Шишковић б.б, архивска грађа се налази на другом спрату и канцеларијама на наведеној адреси, спакована на полицама без присуства влаге,
* Велика Плана, *Одсек за техничке услуге* Смедерево-Погон Велика Плана, ул. М. Гајић 1, архивска грађа се налази у подрумским просторијама и канцеларијама на наведеној адреси, спакована на полицама без присуства влаге,

**3.4. КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

У циљу обезбеђења квалитета услуге, Наручилац ће именовати одговорна лица за праћење реализације услуге у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације.

Након сваке извршене услуге, одговорна лица Наручиоца и Понуђача ће потписивати Записнике о квалитативном и квантитативном пријему извршене услуге којима ће се вршити примопредаја извршених услуга, односно којим ће се констатовати квалитативни и квантитативни пријем извршене услуге.

Представник Наручиоца дужан је да изврши преглед и саопшти евентуалне примедбе Понуђачу у погледу недостатака.

Ако дође до било каквог квантитативног или квалитативног одступања, представници страна из оквирног споразума сачиниће Записник са примедбама који ће Понуђача обавезивати да их у року од 3 (три) дана отклони, у супротном, Наручилац има право да наплатити уговорну казну, реализује средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и раскине Оквирни споразум.

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет извршених услуга на основу услова из наруџбенице, у складу са условима из оквирног споразума.

**3.5 МЕЂУСОБНЕ ОБАВЕЗЕ**

*Обавезе Понуђача су да:*

- по пријему Наруџбенице Наручиоца, изврши услугу у року и на начин како је дефинисано оквирним споразумом.

- врши предметне услуге стручно и квалитетно према правилима струке и важећим стандардима и прописима.

- преко одговорног лица Наручиоца, прима налоге и упутства за рад и одржава контакт са овлашћеним лицима Наручиоца;

- да по налогу Наручиоца сачини и достави Записник о Квалитативном и квантитативном пријему извршених услуга, који мора да садржи детаљну спецификацију (опис и обим) пружених услуга,

- Наручиоцу надокнади сву материјалну штету коју у току пружању услуге начине запослена лица Понуђача која извршавају услуге.

*Обавезе Наручиоца су да:*

* именује одговорна лица која ће бити задужена
* да пружи Понуђачу све информације које су неопходне за извршење предметних услуга,
* да у складу са својим потребама доставља наруџбенице у којима ће прецизно дефинисати количину архивске грађе, место вршења услуге рок и лица за контакт са Понуђачем,
* да изврши квантативно-кванитативну контролу извршене услуге пре потписивања Записника о Квалитативном и квантитативном пријему извршених услуга
* да након сваког успешно завршеног квалитативно и квантитативног пријема извршених услуга, потпише Записник о квалитативном и квантитативном пријему извршених услуга, који је услов за фактурисање обавеза.
* изврши плаћања, у складу са одредбама оквирног споразума

**ВАЖНОСТ оквирног споразума**

Количине услуга наведене у обрасцу структуре цене су оквирне за све време важења оквирног споразума и може доћи до одступања у количинама у оквиру вредности оквирног споразума, а укупна вредност ће служити за упоређивање понуда приликом оцењивања понуда.

Важност оквирног споразума је до утрошка средстава у износу процењене вредности јавне набавке, а најдуже на период од 2 године од дана закључења оквирног споразума

1. **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

**И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ред. бр.** | **4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ** **ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН** |
| 1. | **Услов**Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар**Доказ*** **за правно лице** - Извод из регистраАгенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
* **за предузетнике** -Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра

Напомена: * У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе
* У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача
 |
| 2. | **Услов**Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре**Докази*** **за правно лице**
1. За законског заступника **– Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења **или** према месту пребивалишта.
2. **За правно лице** – За кривична дела организованог криминала – **Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду,** којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.>i-uverenja-za-fizicka-lica.htm
3. **За правно лице** – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **Уверење Основног суда** (**које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда**) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Посебна напомена *-* Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за **кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.*** **за физичко лице и предузетника - Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења **или** према месту пребивалишта

Напомена* У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника
* У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих
* У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
* У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

*Ови докази не могу бити старији више од 2 месеца од датума отварања понуда (ако је Понуђач уписан у Регистар понуђача, ови докази се не достављају)* |
| 3. | **Услов**Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији**Докази*** **За правно лице, предузетнике и физичка лица**
1. **Уверење Пореске управе** Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**
2. **Уверење Управе јавних прихода града, односно општине** према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Напомена* Уколико локална (општиснка) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локланих органа/организација/установа
* Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације
* У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
* У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

*Ови докази не могу бити старији више од 2 месеца од датума отварања понуда (ако је Понуђач уписан у Регистар понуђача, ови докази се не достављају)* |
| 4.  | **Услов**Да је понуђач при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**Доказ**Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 5)Напомена* Изјава мора да буде потписана од стране овалшћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом
* Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачима Изјава (Образац 5а) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача и оверена печатом
 |
|  | **4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ** **ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН** |
| 5. | **Понуђач располаже неопходним пословним капацитетом** **Услов**1. Ако је у последње 3 пословне године (2016., 2015. и 2014.) извршио услуге које су предмет јавне набавке у укупном износу од минимално 1.500.000,00 динара, за све три године заједно

**Доказ*** 1. Образац 6 - Референтна листа
	2. Образац 7 - Потврде купца потписане и оверене од стране овлашћених лица референтних Купаца

***Напомена:***У случају да понуду подноси група понуђача, те уколико више њих заједно испуњавају тражени услов ове доказе доставити за те чланове. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе треба доставити носилац посла, а за подизвођача није потребно доставити ове доказе |

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 5 овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

1. Доказио испуњености услова из члана 77. ЗЈН могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о закључења оквирног споразума, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа
2. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
3. Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.У том случају понуђач може, да у Изјави на свом меморандуму (која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача**.** На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:
* извод из регистра надлежног органа
* извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)
* докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) ЗЈН
* регистар понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)
1. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
2. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
3. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
4. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе
5. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин
6. **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**5.1 Језик на којем понуда мора бити састављена**

Поступак јавне набавке води се на српском језику и понуђач подноси понуду на српском језику.

Наручилац може да захтева да делови понуде који су достављени на страном језику буду преведени на српски језик у складу са чланом 18. став 3. ЗЈН.

**5.2 Припремање и подношење понуде**

Понуда се саставља тако што Понуђач попуњава, потписује и печатом оверава обрасце из конкурсне документације и доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде. Обрасце који чине обавезну садржину понуде потписује и печатом оверава овлашћени заступник Понуђача.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати. Препоручује се да се нумерација поднете документације изврши на свакоj страни на којој има текста, исписивањем “1 од n“, „2 од n“ и тако све до „n од n“, с тим да „n“ представља укупан број страна понуде.

Обрасци који су саставни део понуде попуњавају се читко, средством које оставља неизбрисив траг (хемијском оловком, рачунаром, писаћом машином и сл.). Понуда се подноси у затвореној коверти (или кутији) тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када је предата.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

* 1. **Обавезна садржина понуде**

Обавезну садржину понуде чине следећи документи и обрасци које понуђач доставља попуњене, потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом:

1. Образац 1 – Образац понуде
2. Образац 2 – Образац структуре цене
3. Докази којима се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН, у складу са упутством како се доказује испуњеност тих услова из поглавља 4. Конкурсне доументације
4. Средство финансијског обезбеђења *-* меница за озбиљност понуде
5. Oбразац 3 - Модел оквирног споразума
6. Образац 4 - Изјава понуђача о независној понуди у складу са чланом 26. ЗЈН
7. Образац 5 - Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН
8. Образац 6 – Референтна листа
9. Образац 7 – Потврде купца
10. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (доставити само у случају подношења заједничке понуде) Прилог 1

Уколико понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чланом 88. ЗЈН, као саставни део понуде доставља Образац 8 - Изјава о трошковима припреме понуде.

**Пожељно је да сви обрасци и документи који чине обавезну садржину понуде буду сложени према наведеном редоследу.**

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за достављање понуда и конкурсне документације, као и понуде за које се у поступку стручне оцене понуда утврди да садрже неистините податке.

* 1. **Начин подношења понуде**

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуда може бити поднета самостално, са подизвођачем или као заједничка понуда.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може у другим понудама да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, у супротном, такве понуде ће бити одбијене.

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).

Понуда са варијантама није дозвољена.

* 1. **Измене, допуне и опозив понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти да назначи назив и адресу понуђача. **У случају да је понуду поднела група понуђача,** **на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.**

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца са назнаком:

„Измена понуде за ЈН услуга бр. ЈН/8500/0085/2017 – **Услуга сређивања и излучивања архивске грађе** “

или

„Допуна понуде за ЈН услуга бр. ЈН/8500/0085/2017 – **Услуга сређивања и излучивања архивске грађе** “

или

„Опозив понуде за ЈН услуга бр. ЈН/8500/0085/2017 – **Услуга сређивања и излучивања архивске грађе** “.

**5.6 Подношење понуде са подизвођачима**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

* назив подизвођача, а уколико оквирни споразум између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму
* проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење предметне набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН, односно услова наведених у тачкама 1,2 и 3, тачке 4.1 конкурсне документације.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути оквирни споразум, осим ако би раскидом оквирног споразума наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач (добављач) у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење обавеза из оквирног споразума , без обзира на број подизвођача.

**5.7 Подношење заједничке понуде**

Понуду може поднети група понуђача, с тим дасваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2), и 4) ЗЈН, односно услова наведених у тачкама 1,2,3 и 4, тачке 4.1 конкурсне документације, док додатне услове из тачке 4.2 конкурсне документације испуњавају заједно кумулативно.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке,а који садржи:

* податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
* члану групе који ће у име групе понуђача потписати оквирни споразум,
* члану групе који ће у име групе понуђача дати финансијска средства обезбеђења,
* члану групе који ће издати рачун,
* опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума.
	1. **Објашњења у вези обавезних елемената понуде од којих зависи прихватљивост понуде**
		1. **Понуђена цена**

Цена у понуди се исказује у динарима.

Цене у понуди се исказују без ПДВ-а и са ПДВ-ом, с тим да се приликом оцењивања понуде узима у обзир цена без ПДВ-а. Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Јединичне цене из обрасца структуре цене укључују све трошкове реализације предмета ове јавне набавке као што су: трошкови транспорта, изласка на терен, путне трошкове одласка/доласка, трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења, као и сви зависни трошкови који настају у току реализације предметних услуга.

Јединичне цене исказане су у Обрасцу структуре цене - Образац 2, а укупна цена из Обрасца ће служити за упоређивање понуда приликом стручне оцене понуда.

У Обрасцу структуре цене дате су оквирне количине, стварне количине ће бити дефинисане Наруџбеницама, у зависности од потреба Наручиоца, као и од одобрених финансијских средстава која се плански опредељују Годишњим програмом пословања Наручиоца.

Оквирни споразум се закључује до износа процењене вредности јавне набавке, на период од 2 године од дана закључења оквирног споразума.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

* + 1. **Начин издавања наруџбенице**

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба, Наручилац ће Понуђачу издавати наруџбенице у којима ће навести количине услуга у складу са јединичним ценама из Обрасца структура цене, рок извршења услуге, као и адресу и место пружања услуга.

Наруџбенице се понуђачу достављају након ступања на снагу оквирног споразума (поштом, електронском поштом или лично) у складу са одредбама оквирног споразума.

Понуђач се обавезује да потврди пријем наруџбенице Наручиоца у року од 2 часа од пријема Наруџбенице.

Понуђач је дужан да предметну услугу изврши на основу сваке појединачне наруџбенице.

У случају да понуђач не испоштује рокове наведене у наруџбеници, наручилац има право на наплату уговорне казне и СФО за добро извршење посла, као и право на раскид оквирног споразума.

Изабрани понуђач ће пружити наведене услугу у свему према важећим законима и прописима за ове врсте услуга.

* + 1. **Начин и услови плаћања**

Плаћање пружених услуга које су предмет ове јавне набавке на основу сваке појединачно издате наруџбенице, наручилац ће извршити на текући рачун понуђача, сукцесивно, у законском року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна, а након потписивања Записника о квантитативном и квалитативном извршењу услуга – без примедбе од стране овлашћених представника понуђача и наручиоца.

Рачун за извршене услуге гласи на наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Царице Милице 2, 11000 Београд, ПИБ 103920327, МБ 20053658 и доставља се на адресу: ЈП „Електропривреда Србије“- Технички центар Крагујевац, Слободе 7, 34000 Крагујевац.

Уз рачун, у коме се обавезно наводи број оквирног споразума и наруџбенице по коме је извршена услуга, понуђач је обавезан да достави Записник о квантитативном и квалитативном извршењу услуга – без примедби и копију наруџбенице.

Износ на достављеном рачуну мора бити идентичан са износом на наруџбеници, а уколико дође до одступања у пруженим услугама, наручилац ће извршити измену наруџбенице или ће издати нову наруџбеницу која се односи на настало одступање.

Само овако достављен рачун ће се сматрати исправним рачуном.

Уколико на основу једне наруџбенице понуђач изда више рачуна, збир њихових износа мора да буде идентичан са износом на наруџбеници.

Обрачун извршених услуга према свим укупно издатим појединачним наруџбеницама не сме бити већи од вредности на коју се закључује оквирни споразум.

Оквирни споразум се може испунити највише до износа новчаних средстава која се плански опредељују Годишњим програмом пословања за године у којима ће се извршавати финансијске обавезе, а у складу са законом и општим и посебним актима наручиоца.

* + 1. **Рок важења понуде (опција понуде)**

Рок важења понуде је најмање 120 дана од дана отварања понуда.

* 1. **Средства финансијског обезбеђења**

Наручилац користи своје право да захтева достављање средстава финансијског обезбеђења (СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза из конкурсне окументације и закљученог оквирног споразума.

Средства финансијског обезбеђења морају да буду у валути у којој је исказана понуда.

Трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења падају на терет понуђача.

Ако се за време трајања оквирног споразума промене рокови за извршење обавеза из оквирног споразума, важност СФО мора да се продужити.

**Понуђач је обавезан да достави следећа средства финансијског обезбеђења**:

* + 1. **Као саставни део понуде понуђач доставља**
			1. **Меницу за озбиљност понуде**

Понуђач је обавезан да уз понуду наручиоцу достави:

* бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је неопозива, безусловна, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица, (у складу са важећим законским прописима и садржајем Прилога бр. 2, Менично писмо – овлашћење за корисника бланко сопствене менице, који је саставни део ове конкурсне документације).
* менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности оквирног споразума сто износи 180.000,00 динара без ПДВ-а са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења
* фото-копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача, оверену од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице, са датумом који је идентичан датуму на меничном овлашћењу, односно датуму регистрације менице фото-копију ОП обрасца
* фотокопију ОП обрасца.
* доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице овереног од стране пословне банке која ће извршити регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС),

У случају да изабрани понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења опције понуде, повуче или измени понуду, не потпише оквирни споразум када је његова понуда изабрана као најповољнија или не достави срдство финансијског обезбеђења које је захтевано оквирним споразумом, наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде.

Меница ће бити враћена понуђачу у року од 8 (осам) дана од дана предаје наручиоцу средства финансијског обезбеђења која су захтевана у закљученом оквирном споразуму.

Меница ће бити враћена понуђачу са којим није закључен оквирни споразум по закључењу оквирног споразума са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија, на писани захтев Понуђача, у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтева.

Бланко сопствена меница за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде и гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Царице Милице бр. 2 Београд, матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. тек.рач. 160-700-13 Banka Intesa.

Уколико средство финансијског обезбеђења није достављено у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

* + 1. **Након закључења оквирног споразума обавеза понуђача је да достави:**
			1. **Меницу као гаранцију за добро извршење посла** у складу са важећим законским прописима и одредбама наведеним **у Прилогу 3 - Менично писмо – овлашћење за корисника бланко сопствене менице,** који је саставни део ове конкурсне документације

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла гласи на **ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, Царице Милице 2, Београд и доставља се лично или поштом на адресу:**

**ЈП „Електропривреда Србије“ Београд,**

**Одељење за набавке Техничког центра Нови Сад**

**Булевар ослобођења 100, 21000 НОВИ САД**

са назнаком:Средство финансијског обезбеђења за ЈН бр. ЈН/8500/0085/2017

* 1. **Критеријум за оцењивање понуда**

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

Комисија за јавну набавку извршиће упоређивање укупно понуђених цена без ПДВ-а.

Уколико по извршеном рангирању две или више понуда буду имале исте цене, најповољнија понуда биће изабрана према резервном критеријуму:

* краћи рок извршења услуга

Уколико ни након примене резервног критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, наручилац ће најповољнију понуду изабрати путем жреба.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту понуђену цену и не могу се рангирати ни применом резервног критеријума. На посебним папирима који су исте величине и боје наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће представник Комисије извлачити само по један папир. Понуда понуђача чији назив буде на извученом папиру биће боље рангирана у односну на неизвучене, све док се не рангирају све понуде.

* 1. **Предност за домаће понуђаче и добра**

Предност за домаће понуђаче и добра биће остварена у складу са чланом 86. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и Законом о изменама и допуни Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 68/15) као и Правилником о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла («Сл. гласник РС» бр. 33/13) и Упутством о условима, начину и поступку издавања уверења о домаћем пореклу добара у поступцима јавних набавки («Сл. гласник РС» бр. 48/13).

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве, да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

* 1. **Начин означавања поверљивих података у понуди**

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку “ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Уколико понуђач означи одређени део документације као поверљив, потребно је да образложи да ли постоји посебан пропис и по ком основу је наручилац дужан да чува податке као и да уз понуду достави и доказ (закон,оснивачки или интерни акт и сл.)

Наручилац je дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

* 1. **Додатне информације и објашњења**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама се доставља са обавезном назнаком „Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку услуга бр. ЈН/8500/0085/2017 – Услуга сређивања и излучивања архивске грађе и може се упутити наручиоцу писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца и путем електронске поште, на e mail: nevena.marcetic@eps.rs, радним данима (понедељак-петак) у периоду од 08.00 до 16.00 часова. Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

* 1. **Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, nаручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

* 1. **Коришћење патената и права интелектуалне својине**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

* 1. **Захтев за заштиту права**

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

* + 1. **Рокови и начин подношења захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу:

**ЈП „Електропривреда Србије“ Београд,**

**Одељење за набавке Техничког центра Нови Сад,**

**Булевар ослобођења 100, 21000 Нови Сад**

са назнаком Захтев за заштиту права за јавну набавку услуга бр. ЈН/8500/0085/2017 – Услуга сређивања и излучивања архивске грађе ,

а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на e-mail: nevena.marcetic@eps.rs, радним данима (понедељак-петак) од 8,00 до 16,00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

* + 1. **Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права** у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт

2) назив и адресу наручиоца

3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују

6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН

7) потпис подносиоца.

**Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, ако је неблаговремен или ако је поднет од стране лица које нема активну легитимацију, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.**

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

* + 1. **Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

1. 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара
2. 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

* + 1. **Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН**

Потврдом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**
2. да буде издата од стране банке и да садржи печат банке
3. да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован
4. износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши
5. број рачуна: 840-30678845-06
6. шифру плаћања: 153 или 253
7. позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
8. врха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
9. корисник: буџет Републике Србије
10. назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе
11. потпис овлашћеног лица банке.
12. **Налог за уплату, први примерак**

Први примерак налога за уплату, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

1. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**

Потврда, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава)

1. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**

Потврда садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17

Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија

Управа за трезор

Ул. Поп Лукина бр. 7-9

11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „детаљи плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

- број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

|  |
| --- |
| SWIFT MESSAGE MT103 – EUR |
| FIELD 32A | VALUE DATE – EUR- AMOUNT |
| FIELD 50K | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 50K | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 56A(INTERMEDIARY) | DEUTDEFFXXXDEUTSCHE BANK AG, F/MTAUNUSANLAGE 12GERMANY |
| FIELD 57A(ACC. WITH BANK) | /DE20500700100935930800NBSRRSBGXXXNARODNA BANKA SRBIJE (NATIONALBANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD,NEMANJINA 17SERBIA |
| FIELD 59(BENEFICIARY) | /RS35908500103019323073MINISTARSTVO FINANSIJAUPRAVA ZA TREZORPOP LUKINA7-9BEOGRAD |
| FIELD 70 | DETAILS OF PAYMENT |
| SWIFT MESSAGE MT103 – USD |  |
| FIELD 32A | VALUE DATE – USD- AMOUNT |
| FIELD 50K | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 56A(INTERMEDIARY) | BKTRUS33XXXDEUTSCHE BANK TRUST COMPANIYAMERICAS, NEW YORK60 WALL STREETUNITED STATES |
| FIELD 57A(ACC. WITH BANK) | NBSRRSBGXXXNARODNA BANKA SRBIJE (NATIONALBANK OF SERBIA – NB BEOGRAD,NEMANJINA 17SERBIA |
| FIELD 59(BENEFICIARY) | /RS35908500103019323073MINISTARSTVO FINANSIJAUPRAVA ZA TREZORPOP LUKINA7-9BEOGRAD |
| FIELD 70 | DETAILS OF PAYMENT |

* 1. **Закључивање оквирног споразума**

Наручилац је обавезан да оквирни споразум о јавној набавци достави понуђачу са којим закључује оквирни споразум у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права. Понуђач са којим буде закључен оквирни споразум, обавезан је да у року од највише 5 дана од дана закључења оквирног споразума достави меницу за добро извршење посла.

Достављање средства финансијског обезбеђења представља одложни услов, тако да правно дејство оквирног споразума не настаје док се одложни услов не испуни.

Ако понуђач са којим се закључује оквирни споразум одбије да закључи оквирни споразум о јавној набавци наручилац може да закључи оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити оквирни споразум са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

* 1. **Измене током трајања оквирног споразума**

Наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената Оквирног споразума и то из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

Измене и допуне Оквирног споразума изврше ће у писаној форми – закључивањем анекса Оквирног споразума.

* 1. **Негативне референце**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе наведене у члану 82. Закона о јавним набавкама.

* 1. **Подношење понуде**

Понудa се подноси у затвореној коверти (запакованој пошиљци) лично у писарницу или поштом на адресу:

**ЈП „Електропривреда Србије“ Београд**

**Одељење за набавке Техничког центра Нови Сад**

**Булевар ослобођења 100, 21000 Нови Сад**

**уз назнаку „НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА бр. ЈН/8500/0085/2017 – Услуга сређивања и излучивања архивске грађе “**

Понуда треба да буде затворена на начин да се приликом њеног отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте обавезно навести основне податке о понуђачу и име и телефон лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести основне податке о понуђачима и контакт телефоне.

Благовременом понудом ће се сматрати понуда која је примљена од стране ЈП ЕПС у року одређеном у позиву за подношење понуда без обзира на начин подношења.

Ако је поднета неблаговремена понуда, она ће по окончању поступка отварања, неотворена бити враћена понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

* 1. **Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку**

 **отварања понуда**

Представници понуђача који желе активно да учествују у поступку јавног отварања понуда, обавезни су да пре почетка јавног отварања комисији наручиоца предају писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача. Лица која присуствују јавном отварању понуда, а нису предали овлашћење, немају право да коментаришу и дају примедбе на ток отварања понуда.

6. О Б Р А С Ц И

Образац 1

**П О Н У Д А**

**ПОНУДА бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у отвореном поступку за јавну набавку услуга – Услуга сређивања и излучивања архивске грађе ЈН бр. ЈН/8500/0085/2017**

**Табела 1.**

|  |
| --- |
| **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Име особе за контакт: |  |
| е-маил: |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Порески број понуђача (ПИБ): |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Назив банке и број рачуна: |  |
| Лице овлашћено за потписивање оквирног споразума: |  |

Понуда се подноси: (заокружити начин подношења понуде (А, Б или В), уколико понуђач заокружи (Б или В), уписати податке под Б) и В)

**Табела 2.**

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| 1) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА** |
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт:  |  |

**Напомена: *-****Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди потребно је копирати Табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.*

*-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду Табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ попуњава носилац заједничке понуде, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у Табели 2. овог обрасца.*

**Табела 3.**

|  |
| --- |
| **КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ**  |
| 1. | Укупна цена без ПДВ  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| 2. | Укупна цена са ПДВ  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| 3. | Рок за реализацију услуге  | *\_\_\_\_\_\_\_ (максимално 120)* календарских дана од дана пријема Наруџбенице Наручиоца |
| 4. | Рок плаћања | Сукцесивно, након сваке пружене услуге, у законском року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна |
| 5. | Рок важења понуде | \_\_\_\_\_\_ дана *(минимум 120 дана)* од дана отварања понуда |

 Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (потпис овлашћеног лица)

 Датум Подизвођач

 М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

 (потпис овлашћеног лица)

***Напомене:***

*- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).*

*- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача*

*- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.*

Образац 2

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.бр. | **Опис услуга** | Јед. мере | **Оквирне количине** | Јединич. цена без ПДВ-а | Јединич. цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7=4х5** | **8=4x6** |
|  | Сређивање и излучивање архивске грађе | Метара  | 1.200 |  |  |  |  |
| **I** | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ-а****(Укупна цена из колоне 7)** |  |
| **II** | **УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а (стопа ПДВ-а 20%)****(ред бр. I х 20%)** |  |
| **III** | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ-ом****(ред. бр.** **I +ред.бр.** **II)** |  |

Место и датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (потпис овлашћеног лица)

**Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене**

Понуђач је обавезан да као саставни део понуде достави образац Структуре цене (Образац бр. 2)

Обавеза понуђача је да у Обрасцу структуре цене попуни све ставке, као и да образац потпише и овери у складу са следећим објашњењима:

- у колону бр. 5. уписује се јединична цена понуђене услуге исказана у динарима без ПДВ-а

- у колону бр. 6 уписује се јединична цена понуђене услуге са ПДВ-ом

- у колону бр. 7. уписује се укупна цена без ПДВ-а за сваку позицију понуђене услуге (7 = колона бр.4 х колона бр.5)

- у колону бр. 8. уписује се укупна цена са ПДВ-ом за сваку позицију понуђене услуге (8 = колона бр.4 х колона бр.6)

- у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције понуђене услуге без ПДВ-а (збир колоне бр. 7)

- у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ-а (ред бр. I х 20%)

- у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ-ом (ред бр. I + ред бр. II)

у колону бр. 5. уписује се јединична цена понуђене услуге исказана у динарима без ПДВ-а

-на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.

-на место предвиђено за печат и потпис, овлашћено лице понуђача печатом оверава и потписује образац структуре цене.

**ОБРАЗАЦ 3**

**МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**о пружању услуга Сређивања и излучивања архивске грађе**

Закључен између следећих страна оквирног споразума:

* 1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Царице Милице бр. 2, матични број 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-700-13 Banca Intesа ад Београд, које заступа законски заступник, Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Корисник услуге)

 и

* 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Пружалац услуга)

2а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(члан групе понуђача или подизвођач)*

2б)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(члан групе понуђача или подизвођач)*

 *(попунити и заокружити у складу са понудом)*

*У случају да је поднета понуда са* ***подизвођачем:***

Пружалац услуга је део набавке која је предмет овог оквирног споразума и то .....................................................................................................................................

 *(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)*

поверио подизвођачу .................................................................................................

 *(навести скраћено пословно име подизвођача)*

 а која чини ................% од укупне вредности набавке.

Пружалац услуга одговара Купцу за уредно извршење дела набавке који је поверио подизвођачу.

*У случају да је поднета понуда* ***заједничка понуда:***

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број ..................... од ....................... године, ради учешћа у поступку јавне набавке услуга Услуга сређивања и излучивања архивске грађе ЈН бр. ЈН/8500/0085/2017 између: ............................................................ *(навести учеснике заједничке понуде)* споразумне стране су се сагласиле: ................................(*могу се навести одредбе из споразума које су битне за реализацију оквирног споразума)*

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Купцу.

Споразум о заједничком извршењу јавне набавке бр. ...... је саставни део овог оквирног споразума.

**УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

Стране из оквирног споразума констатују:

● да је Корисник услуге у складу са чланом 32. и 62. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак јавне набавке бр. ЈН/8500/0085/2017 ради набавке услуга Услуга сређивања и излучивања архивске грађе са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године

● да је Пружалац услуга на основу позива за подношење понуда и конкурсне документације који су објављени на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и на интернет страници наручиоца дана 14.02.2018. године, доставио Понуду бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.\_\_\_\_. године. *(податке попуњава Пружалац услуга)*

● да је Корисник услуге на основу Извештаја комисије о стручној оцени понуда, у складу са чланом 105. ЗЈН и Одлуке закључењу оквирног споразума бр. ................ од ...................... године донете у складу са чланом 108. ЗЈН, доделио Оквирни споразум о јавној набавци Пружаоцу услуга. *(податке попуњава Корисник услуга).*

* овај оквирни споразум не представља обавезу Корисника услуга на издавање наруџбенице;
* обавеза настаје издавањем Наруџбенице на основу овог оквирног споразума.

**ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 1.**

Предмет овог Оквирног споразума је утврђивање услова за издавање појединачних наруџбеница ради пружања услуга сређивања и излучивања архивске грађеу складу са Понудом бр. \_\_\_\_\_\_\_\_, од дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_, Обрасцем структуре цене, и Техничком спецификацијом конкурсне документације за ЈН бр. ЈН/8500/0085/2017 који су саставни део овог оквирног споразума.

**ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан. 2.**

Вредност оквирног споразума за предмет оквирног споразума из члана 1. износи **1.800.000,00** динара без обрачунатог ПДВ-а.

Порез на додату вредност биће обрачунат у складу са важећим законским прописима.

Јединичне цене из Обрасца структуре цене укључују све трошкове реализације предмета оквирног споразума, као што су: трошкови транспорта, изласка на терен, путне трошкове одласка/доласка, трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења, као и сви зависни трошкови који настају у току реализације предмета Оквирног споразума на начин како је регулисано овим Оквирним споразумом.

**НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 3.**

Плаћање извршених услуга на основу сваке појединачно издате наруџбенице Корисник услуге ће извршити на текући рачун Пружаоца услуга, сукцесивно у законском року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна. Рачуни се достављају након сваке реализоване услуге и потписивања Записника о квантитативном и квалитативном извршењу услуга без примедби, од стране овлашћених представника Пружаоца и Корисника услуга.

Рачун за предмет Оквирног споразума гласи на Корисника услуга ЈП „Електропривреда Србије“ Царице Милице бр. 2, 11000 Београд, ПИБ 103920327 и доставља се на адресу Технички центар Крагујевац, Слободе 7, 34000 Крагујевац.

На рачуну се овавезно наводи број Оквирног споразума и број наруџбенице на основу које се издаје рачун.

Уз рачун се обавезно достављају следећи прилози: Записник о квантитативном и квалитативном извршењу услуга и копија наруџбенице.

Износ на рачуну мора бити идентичан са износом на наруџбеници, а уколико дође до одступања у извршеним услугама, Корисник услуге ће извршити измену наруџбенице или ће издати нову наруџбеницу која се односи на настало одступање.

Уколико на основу једне наруџбенице Пружалац услуга изда више рачуна, збир њихових износа мора да буде идентичан са износом на наруџбеници.

Обрачун за извршене услуге према свим издатим наруџбеницама не сме бити већи од вредности на коју се закључује оквирни споразум.

У достављеном рачуну, Пружалац услуга је обавезан да се придржава тачно дефинисаних назива услуга из конкурсне документације и прихваћене понуде (Обрасца структуре цене).

Само овако достављен рачун ће се сматрати исправним рачуном.

Закључен оквирни споразум се може испунити највише до износа новчаних средстава која се плански опредељују Годишњим програмом пословања за године у којима ће се извршавати финансијске обавезе, а у складу са законом и општим и посебним актима Корисника услуга.

**РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

**Члан 4.**

Пружалац услуга је у обавези да изврши предметне услуге у року и на начин који је дефинисан оквирним споразумом и појединачним наруџбеницама.

Корисник услуге ће у зависности од својих потреба, издавати наруџбенице за услуге сређивања и излучивања архивске грађе, у складу са условима из Оквирног споразума.

Рок извршења услуга је \_\_\_\_\_ (максимално 120) календарских дана од дана пријема Наруџбенице.

Услуге сређивања и излучивања архивске грађе Корисника услуга на подручју Техничког Центра (ТЦ) Крагујевац вршиће се на следећим локацијама Корисника услуга:

* Крагујевац, *Одсек за техничке услуге Крагујевац,* ул. Слободе 7,
* Пожаревац, *Одсек за техничке услуге* Пожаревац, ул.Јована Шербановића бр. 17,
* Смедерево, *Одсек за техничке услуге* Смедерево, ул.Шалиничка бр.60,
* Смедеревска Паланка*, Одсек за техничке услуге* Смедерево-Погон Смедеревска Паланка, ул. П. Шишковић б.б.
* Велика Плана, *Одсек за техничке услуге* Смедерево-Погон Велика Плана, ул. М. Гајић 1

**НАЧИН ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦЕ**

**Члан 5.**

Након закључења Оквирног споразума, када настане потреба, Корисник услуге ће издавати наруџбенице за услуге сређивања и излучивања архивске грађе Корисника услуга у складу са условима из Оквирног споразума.

У наруџбеници ће се дефинисати количине услуге, место и рок извршења услуга и остали услови из оквирног споразума.

При издавању појединачних наруџбеница не могу се мењати битни услови из Оквирног споразума.

Пружалац услуга се обавезује да потврди пријем наруџбенице Корисника услуга, достављене у писаном облику путем електронске поште, у року од 2 часа од момента пријема Наруџбенице.

Наруџбеница ће бити упућена електронским путем на адресу електронске поште задуженог лица Пружаоца услуга: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати е-mail адресу задуженог лица Пружаоца услуга за пријем Наруџбеница)

**КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

**Члан 6.**

Пружалац услуга је обавезан да предмет оквирног споразума реализује у складу са техничком спецификацијом (тачка 3. Конкурсне документације), важећим техничким прописима и прописаним стандардима.

У циљу обезбеђења квалитета услуге, Корисник услуга ће именовати одговорна лица за праћење реализације услуге у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације.

Након сваке извршене услуге, одговорна лица Корисника и Пружаоца услуга ће потписивати Записнике о квалитативном и квантитативном пријему извршене услуге којима ће се вршити примопредаја извршених услуга, односно којима ће се констатовати квалитативни и квантитативни пријем извршене услуге.

Овлашћени представник Корисника услуга дужан је да изврши преглед и саопшти евентуалне примедбе Пружаоцу услуга у погледу недостатака.

Ако дође до било каквог квантитативног или квалитативног одступања, представници страна из оквирног споразума сачиниће Записник са примедбама који ће Пружаоца услуга обавезивати да их у року од 3 (три) дана отклони, у супротном, Корисник услуга има право да наплатити уговорну казну, реализује средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и раскине Оквирни споразум.

Пружалац услуга преузима потпуну одговорност за квалитет извршених услуга на основу услова из наруџбенице, у складу са условима из оквирног споразума.

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 7**

**Меница за добро извршење посла**

Пружалац услуга се обавезује да приликом закључења оквирног споразума, а најкасније у року од 5 дана од дана закључења оквирног споразума Кориснику услуга достави:

• бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,

• менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Корисника услуга да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а у року који је 30 дана дужи од рока важења оквирног споразума, с тим да евентуални продужетак рока пружања услуга има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења

• фото-копију важећег картона депонованих потписа лица овлашћених за располагање новчаним средствима Пружаоца услуга, оверену од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице, са датумом који је идентичан датуму на меничном овлашћењу, односно датуму регистрације менице,

• фото-копију ОП обрасца

• доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице овереног од стране пословне банке која ће извршити регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Примљена меница може се попунити и наплатити у целости у складу са меничним писмом – овлашћењем, у случају неиспуњења обавеза по било ком члану овог оквирног споразума, као и у случају раскида оквирног споразума.

Достављање менице као гаранције за добро извршење посла представља одложни услов, тако да правно дејство овог оквирног споразума не настаје док се одложни услов не испуни.

По истеку важности оквирног споразума, уколико је Пружалац услуга испунио све обавезе из овог оквирног споразума, Корисник услуга је у обавези да на писани захтев Пружаоца услуга врати достављену бланко сопствену меницу.

**УГОВОРНА КАЗНА ЗБОГ ЗАКАШЊЕЊА У ИЗВРШЕЊУ УСЛУГА**

**Члан 8.**

Уколико Пружалац услуга у року и на начин из оквирног споразума не изврши услуге које су предмет Оквирног споразума из члана 1. овог Оквирног споразума, Корисник услуге има право да наплати уговорну казну и то 0,5% од вредности појединачне наруџбенице за сваки дан закашњења, а највише у укупном износу од 10% вредности појединачне наруџбенице без ПДВ-а.

У случају доцње Корисник услуге има право да захтева и испуњење обавеза из оквирног споразума и уговорну казну, под условом да без одлагања, а најкасније пре пријема предмета Оквирног споразума саопшти Пружаоцу услуга да задржава право на уговорну казну и под условом да до закашњења није дошло кривицом Корисника услуга, нити услед дејства више силе.

Наплатом уговорне казне Корисник услуге не губи право на накнаду штете.

У случају закашњења из става 1. овог члана, првенствено се обрачунава уговорна казна, док се средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла наплаћује под условима из члана 7. овог Оквирног споразума.

Плаћање уговорне казне доспева у року од 10 (десет) дана од дана пријема рачуна издатог од стране Корисника услуга по основу уговорне казне.

Уколико Корисник услуге услед кашњења из ст. 1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћене уговорне казне.

**ВАЖНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 9.**

Овај оквирни споразум се сматра закљученим, под одложним условом, када га потпишу овлашћени заступници страна из оквирног споразума, а ступа на правну снагу када Пружалац услуга испуни одложни услов и у року из оквирног споразума достави меницу за добро извршење посла.

Оквирни споразум се закључује до утрошка вредности оквирног споразума, а најдуже на период од две године од дана закључења оквирног споразума.

**ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 10.**

Корисник услуге може да дозволи промену цене или других битних елемената Оквирног споразума и то из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

Стране из оквирног споразума су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Оквирног споразума изврше у писаној форми – закључивањем анекса уз овај Оквирни споразум.

**ВИША СИЛА**

**Члан 11.**

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких обавеза из оквирног споразума и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење обавеза из оквирног споразума, за ону страну код које је наступио случај више силе, или обе стране када је код обе стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Страна којој је извршавање обавеза из оквирног споразума онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима: четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади друга страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (словима: тридесет) календарских дана, стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Оквирног споразума – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Оквирног споразума, или ће се договорити о раскиду овог Оквирног споразума, с тим да у случају раскида Оквирног споразума по овом основу – ни једна од страна не стиче право на накнаду било какве штете.

**НАКНАДА ШТЕТЕ**

**Члан 12**.

Пружалац услуге је у складу са Законом о облигационим односима одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Оквирним споразумом.

Уколико Корисник услуге претрпи штету због чињења или нечињења Пружаоца услуга и уколико се стране у овом Оквирном споразуму сагласе око основа и висине претрпљене штете, Пружалац услуга је сагласан да Кориснику услуга исту накнади, тако што Корисник услуге има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Пружаоца услуга уз издавање рачуна са одговарајућим рачуном и са роком плаћања од 15 (петнаест) дана од дана пријема истог.

**РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 13.**

Свака од страна из оквирног споразума има право на раскид овог оквирног споразума због неизвршења, под условом да друга страна и по протеку рока од осам дана од дана пријема писмене опомене да не испуњава обавезе из овог оквирног споразума, не поступи по примедбама из исте опомене.

У случају из претходног става, страна из оквирног споразума која је доставила опомену, писменим путем обавештава другу страну да су стекли услови за раскид овог оквирног споразума, услед чега сматра овај оквирни споразум раскинутим.

**ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 14.**

Корисник услуга у складу са својим интерним актима именује лица задужена за праћење реализације овог Оквирног споразума и комуникацију са задуженим лицима Пружаоца услуга .

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 15.**

Пружалац услуга је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Корисника услуга и да је документује на прописан начин.

Стране из оквирног споразума су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Оквирног споразума

**Члан 16.**

Уколико у току трајања обавеза из овог Оквирног споразума дође до статусних промена код страна из оквирног споразума, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на правну снагу овог Оквирног споразума, Корисник услуге може да дозволи, а Пружалац услуга је обавезан да прихвати промену страна оквирног споразума због статусних промена код Корисника услуга, у складу са Оквирним споразумом о статусној промени.

**Члан 17.**

Пружалац услуга је обавезан да чува поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким подацима и обавештењима и да их користи искључиво у вези са реализацијом овог Оквирног споразума.

Информације, подаци и документација које је Корисник услуге доставио Пружаоцу услуга у извршавању предмета овог Оквирног споразума, Пружалац услуга не може стављати на располагање трећим лицима без претходне писане сагласности Корисника услуга.

**Члан 18.**

У случају неоснованог одустанка или неиспуњења Оквирног споразума од стране једне стране из оквирног споразума, друга страна има право на раскид Оквирног споразума и накнаду штете.

За све што није регулисано овим Оквирним споразумом, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Евентуалне спорове по овом Оквирном споразуму стране из оквирног споразума ће настојати да реше на споразуман начин, а уколико у томе не успеју, уговара се надлежност суда у Београду.

**Члан 19.**

Саставни део овог оквирног споразума чине:

Прилог 1 - Конкурсна документација (на Порталу јавних набавки под шифром \_\_\_\_\_)

Прилог 2 - Понуда

Прилог 3 - Образац структуре цене

Прилог 4. Техничка спецификација, поглавље 3. Конкурсне документације,

Прилог 5 - Споразум о заједничком наступању *(уколико се ради о заједничкој понуди)*

**Члан 20.**

Оквирни споразум је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) примерка припадају свакој од страна Оквирног споразума.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **КОРИСНИК УСЛУГЕ** |  |  **ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА** |
| Јавно предузеће „Електропривреда  Србије“ Београд |  |  *(Назив)* |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П.  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  Милорад Грчић |  |  *(име и презиме)* |
|  в.д. директора  |  |  *функција* |

**ОБРАЗАЦ 4**

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Скраћено пословно име понуђача: |  |
| Седиште:  |  |
| Адреса седишта: |  |
| Матични број:  |  |
| ПИБ:  |  |

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) ,члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/15) понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ даје

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број: \_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга Услуга сређивања и излучивања архивске грађе ЈН бр. ЈН/8500/0085/2017 Наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 14.02.2018. године и Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), Оквирни споразум о јавној набавци бити ништаван.

 Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (потпис овлашћеног лица)

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**Образац 5**

|  |  |
| --- | --- |
| Скраћено пословно име понуђача: |  |
| Седиште:  |  |
| Адреса седишта: |  |
| Матични број:  |  |
| ПИБ:  |  |

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач дајем

**И З Ј А В У**

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: \_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга Услуга сређивања и излучивања архивске грађе у отвореном поступку ЈН бр. ЈН/8500/0085/2017, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

 Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (потпис овлашћеног лица)

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

*Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.*

ОБРАЗАЦ бр.6.

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

(за последње три године 2016, 2015. и 2014. година) за услуге које су исте као предмет јавне набавке, сређивање и излучивање архивске грађе

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр | Врста услуге | Прималац услуге | Пословна година вршења услуге | Вредност уговора |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**НАПОМЕНА:**

**У случају више података образац фотокопирати**

Уз табелу се достављају докази:

* потврда купаца

Место и датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

 МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(име и презиме и потпис овлашћеног лица)*

ОБРАЗАЦ бр.7.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Назив и место примаоца услуге)

**ПОТВРДА ПРИМАОЦА УСЛУГА О РЕАЛИЗОВАНИМ УГОВОРИМА**

Потврђујемо да је понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за наше потребе успешно реализовао следеће услуге сређивања и излучивања архивске грађе у уговореном року, обиму и квалитету и без рекламације

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред. бр. | Врста услуге | ГодинаВршења услуге | Реализована вредност извршене услуге (без ПДВ-а) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ова потврда се издаје понуђачу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за

учешће у ЈН бр. ЈН/8500/0085/2017, наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд

Име и презиме овлашћеног лица Корисника услуга:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакт телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:**

- Комисија Наручиоца може у току стручне оцене понуда да изврши проверу уговора за коју је дата потврда примаоца услуга и ако понуђач не достави захтеване доказе, та ставка референце се неће прихватити.

**Овај образац се може копирати у потребном броју примерака)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

 Место и датум МП КОРИСНИК УСЛУГА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (име и презиме овлашћеног лица)

Образац 8

**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

за јавну набавку услуга - Услуга сређивања и излучивања архивске грађе

ЈН бр. ЈН/8500/0085/2017

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (”Службени гласник РС” бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Трошкови прибављања средстава обезбеђења | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ |
| Укупни трошкови без ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| Укупни трошкови са ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

 Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (потпис овлашћеног лица)

***Напомена:***

*-образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади*

*-остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)*

*-уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде,наручилац није дужан да му надокнади трошкове*

 **7. П Р И Л О З И**

ПРИЛОГ 1

**СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

*На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :*

|  |  |
| --- | --- |
| ПОДАТАК О  | НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА |
| *1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;* |  |
| *2. Oпис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума:* |  |
| *3.Друго:* |  |

*Потпис одговорног лица члана групе понуђача:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *м.п.*

*Потпис одговорног лица члана групе понуђача:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *м.п.*

*Датум:*

ПРИЛОГ 2

Нa oснoву oдрeдби Зaкoнa o мeници (Сл. лист ФНРJ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРJ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРJ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Зaкoнa o платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: …………………………………………………………………………........................

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): ..................................................................

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): ...................................................................

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): ........................................................................................

и з д а ј е д а н а ............................ године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

**За јавну набавку бр. ЈН/8500/0085/2017**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд, Царице Милице бр.2,11000 Београд, матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. тек. рачуна: 160-700-13 Banka Intesa,

Прeдajeмo вaм блaнкo сопствену мeницу за озбиљност понуде која је неопозива, безусловна, без права протеста и наплатива на први позив.

Овлaшћуjeмo Пoвeриoцa, дa прeдaту мeницу брoj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати сeриjски брoj мeницe) мoжe пoпунити у изнoсу 10% oд врeднoсти оквирног споразума бeз ПДВ-а, зa oзбиљнoст пoнудe, сa рoкoм вaжења минимално 30 дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено Oвлaшћуjeмo Пoвeриoцa дa пoпуни мeницу зa нaплaту нa изнoс oд 10% oд врeднoсти оквирног споразума бeз ПДВ-а и дa бeзуслoвнo и нeoпoзивo, бeз прoтeстa и трoшкoвa, вaнсудски у склaду сa вaжeћим прoписимa извршити нaплaту сa свих рaчунa Дужникa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(унeти oдгoвaрajућe пoдaткe дужникa – издaвaoцa мeницe – нaзив, мeстo и aдрeсу) кoд бaнкe, a у кoрист Пoвeриoцa Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд, Царице Милице бр.2,11000 Београд, матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. тек. рачуна: 160-700-13 Banka Intesa.

Oвлaшћуjeмo бaнкe кoд кojих имaмo рaчунe зa нaплaту – плaћaњe извршe нa тeрeт свих нaших рaчунa, кao и дa пoднeти нaлoг зa нaплaту зaвeду у рeдoслeд чeкaњa у случajу дa нa рaчунимa уoпштe нeмa или нeмa дoвoљнo срeдстaвa или збoг пoштoвaњa приoритeтa у нaплaти сa рaчунa.

Дужник сe oдричe прaвa нa пoвлaчeњe oвoг oвлaшћeњa, нa сaстaвљaњe пригoвoрa нa зaдужeњe и нa стoрнирaњe зaдужeњa пo oвoм oснoву зa нaплaту.

Meницa je вaжeћa и у случajу дa дoђe дo прoмeнe лицa oвлaшћeнoг зa зaступaњe Дужникa, стaтусних прoмeнa или/и oснивaњa нoвих прaвних субjeкaтa oд стрaнe дужникa. Meницa je пoтписaнa oд стрaнe oвлaшћeнoг лицa зa зaступaњe Дужникa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (унeти имe и прeзимe oвлaшћeнoг лицa).

Oвo мeничнo писмo – oвлaшћeњe сaчињeнo je у 2 (двa) истoвeтнa примeркa, oд кojих je 1 (jeдaн) примeрaк зa Пoвeриoцa, a 1 (jeдaн) зaдржaвa Дужник.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Издaвaлaц мeницe

Услoви мeничнe oбaвeзe:

1. Укoликo кao пoнуђaч у пoступку jaвнe нaбaвкe након истека рока за подношење понуда пoвучeмo, изменимо или oдустaнeмo oд свoje пoнудe у рoку њeнe вaжнoсти (oпциje пoнудe)
2. Укoликo кao изaбрaни пoнуђaч нe пoтпишeмo оквирни споразум сa нaручиoцeм у рoку дeфинисaнoм пoзивoм зa пoтписивaњe оквирног споразума или нe oбeзбeдимo или oдбиjeмo дa oбeзбeдимo средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у рoку дeфинисaнoм у конкурсној дoкумeнтaциjи.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач: |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Прилози:

* 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
* фотокопија важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверена од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
* фотокопија ОП обрасца
* Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

**Меница као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде у складу са садржином овог Прилога.**

ПРИЛОГ 3

Нa oснoву oдрeдби Зaкoнa o мeници (Сл. лист ФНРJ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРJ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРJ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Зaкoнa o платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: …………………………………………………………………………........................

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): ..................................................................

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): ...................................................................

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): ........................................................................................

и з д а ј е д а н а ............................ године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

**За јавну набавку бр. ЈН/8500/0085/2017**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд, Улица царице Милице број 2,11000 Београд, матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. тек. рачуна: 160-700-13 Banka Intesa.

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, безусловна, без права протеста и наплатива на први позив, серијски бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати серијски број) као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Царице Милице број 2, Београд, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, (и словима \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара), по Оквирном споразуму бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (заведен код Корисника - Повериоца) и бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(заведен код дужника) као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у вредности од 10% вредности оквирног споразума без ПДВ уколико \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив дужника), као дужник не испуни обавезе по било ком члану оквирног споразума

Издата Бланко соло меница серијски број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Оквирним споразумом бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (заведен код дужника) т.ј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од истека важности оквирног споразума с тим да евентуални продужетак рока завршетка реализације оквирног споразума има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и нeопозиво, без протеста и трошкова, вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр.\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-700-13 Banka Intesa.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног оквирног споразума дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач: |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |

 Потпис овлашћеног лица

Прилог:

* 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за добро извршење посла
* фотокопија важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверена од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
* фотокопија ОП обрасца
* Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

**Меница као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла доставља се најкасније у року од 5 дана од дана закључења оквирног споразума у складу са садржином овог Прилога**

ПРИЛОГ 4

**ЗАПИСНИК О КВАНТИТАТИВНОМ И КВАЛИТАТИВНОМ ИЗВРШЕЊУ УСЛУГА**

Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА КОРИСНИК УСЛУГЕ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Назив правног лица) (Назив организационог дела ЈП ЕПС)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Адреса правног лица) (Адреса организационог дела ЈП ЕПС)

Број Оквирног споразума: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број наруџбенице (НЗН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место извршења услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Објекат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

А) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

Укупна вредност извршених услуга по спецификацији износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без ПДВ-а.

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИЛОГ: НАРУЏБЕНИЦА (садржи предмет, рок, количину, јединицу мере, јединичну цену без ПДВ-а, укупну цену без ПДВ-а, укупан износ без ПДВ-а) Предмет оквирног споразума одговара траженим техничким карактеристикама. | □ ДА□ НЕ |

Укупано дужних метара архивске грађе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају рекламације): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Друге напомене : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Б) Да су извршене услуге у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно оквирном споразуму потврђују:

 ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА: КОРИСНИК УСЛУГА:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Име и презиме) (Име и презиме)

 ПРИЛОГ 5

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ” БЕОГРАД

Улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број:

Место, датум

 Назив и адреса Пружаоца услуге

На основу члана 40. Закона о јавним набавкама („СЛ.гл.РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) у складу са закљученим Оквирним споразумом бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. издаје се:

**Н А Р У Џ Б Е Н И Ц А**

**За јавну набавку бр. ЈН/8500/0085/2017**

**Сервисни захтев**

Молимо Вас да у складу са Вашом прихваћеном понудом бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године извршите следеће услуге:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.б | Опис услуга | Јед.Мере(дужни метар) | количина | Јед.цена без ПДВ-адин.  | Јед.цена са ПДВ-омдин.  | Укупна цена без ПДВ-адин.  | Укупна цена са ПДВ-омдин.  |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I** | **УКУПНА ЦЕНА без ПДВ\_\_\_\_ динара****(збир колоне бр. 7)** |  |
| **II** | **УКУПАН ИЗНОС ПДВ\_\_\_\_\_ динара** |  |
| **III** | **УКУПНА ЦЕНА са ПДВ****(ред. бр.I+ред.бр.II)\_\_\_\_\_\_динара** |  |

|  |
| --- |
| ***УСЛОВ НАРУЧИОЦА*** |
| ***РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:***Сукцесивно, након сваке појединачне извршене услуге, потписивања Записника о квалитативном и квантитативном извршењу услуга од стране овлашћених представника Корисника и Пружаоца услуга - без примедби, а по појединачно издатој наруџбеници, у законском року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна. |
| ***РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ УСЛУГЕ***У року од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(макс. 120 календарских дана од дана пријема наруџбенице Корисника услуга |
| ***МЕСТО вршења услуга:***  |
| ***АДРЕСА НА КОЈУ СЕ ДОСТАВЉА РАЧУН ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ:*** |

 КОРИСНИК УСЛУГА:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Име и презиме)

*Доставити:*

*-Наслову*

*-Лицу за праћење извршења Оквирног споразума*

*-Сектору за набавке и ком.пословање (оригинал)*

*-Економско-финансијском сектору (оригинал)*

*-Сектору за набавке и комерцијално пословање-План и анализа*

*-Сектор за правне послове*

*-Сектору за набавке и комерцијално пословање-Служба комерцијале*

*-Служба за аналитику*

*-Архива (оригинал)*