

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ “ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ” БЕОГРАД

Број: 2.5.13.2.-Е.07.01.- *84165/3-18*

Датум: 14. 02. 2018



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за подношење понуда у отвореном поступку
за јавну набавку добара бр. ЈН/8500/0074/2017
ради закључења оквирног споразума,
са једним понуђачем, на период од две године

МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА
за потребе ТЦ Крагујевац

КОМИСИЈА
за ЈН/8500/0074/2017 формирана Решењем
бр 2.5.10.-Е.12.01.-453947/3-2017 од
03.11.2017. године



Нови Сад, фебруар 2018. године

На основу члана 32.,40, 40а. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), члана 2. и 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2.5.1.0.-Е.12.01.-453947/3-2017 од 03.11.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 2.5.1.0.-Е.12.01.-453947/3-2017 од 03.11.2017. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у отвореном поступку за јавну набавку добара бр. ЈН/8500/0074/2017
МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА за
потребе ТЦ Крагујевац

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
2.1. <i>Опис предмета јавне набавке</i>	<i>4</i>
2.2. <i>Опис партија, назив и ознака из општег речника набавке</i>	<i>4</i>
2.3. <i>Основни подаци о оквирним споразумима</i>	<i>4</i>
3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	5
3.1. <i>Партија 1 Електроинсталациони материјал и расвета</i>	<i>6</i>
3.2. <i>Партија 2 Шрафовска роба, брусне плоче и други потрошни материјал</i>	<i>11</i>
3.3. <i>Партија 3 Водоинсталациони материјал и санитарije</i>	<i>15</i>
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	18
4.1. <i>Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 ЗЈН</i>	<i>18</i>
4.2. <i>Упутство како се доказује испуњеност услова</i>	<i>19</i>
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	21
5.1. <i>Језик на којем понуда мора бити састављена</i>	<i>21</i>
5.2. <i>Комуникација у поступку</i>	<i>21</i>
5.3. <i>Начин састављања понуде</i>	<i>21</i>
5.4. <i>Обавезна садржина понуде</i>	<i>22</i>
5.5. <i>Начин подношења понуде</i>	<i>23</i>
5.6. <i>Измена, допуна и опозив понуде</i>	<i>23</i>
5.7. <i>Подношење понуде са подизвођачима</i>	<i>23</i>
5.8. <i>Подношење заједничке понуде</i>	<i>24</i>
5.9. <i>Објашњења у вези обавезних елемената понуде од којих зависи прихватљивост понуде</i>	<i>24</i>
5.10. <i>Средства финансијског обезбеђења (СФО)</i>	<i>26</i>
5.11. <i>Критеријум за закључење Оквирног споразума</i>	<i>27</i>
5.12. <i>Предност за домаће понуђаче и добра</i>	<i>28</i>
5.13. <i>Начин означавања поверљивих података у понуди</i>	<i>28</i>
5.14. <i>Додатне информације и објашњења</i>	<i>28</i>
5.15. <i>Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке</i>	<i>29</i>
5.16. <i>Коришћење патената и права интелектуалне својине</i>	<i>29</i>
5.17. <i>Захтев за заштиту права</i>	<i>29</i>
5.18. <i>Закључивање оквирног споразума</i>	<i>32</i>
5.19. <i>Негативне референце</i>	<i>33</i>
5.20. <i>Подношење понуде</i>	<i>33</i>
5.21. <i>Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда</i>	<i>33</i>
6. ОБРАСЦИ	34
Партија 1 - Електроинсталациони материјал и расвета	35
ОБРАЗАЦ-1	36
ОБРАЗАЦ-2	39
ОБРАЗАЦ-3	40
ОБРАЗАЦ-4	41
ОБРАЗАЦ-5	42
ОБРАЗАЦ-6	51
Партија 2 - Шрафовска роба, брусне плоче и други потрошни материјал	52
ОБРАЗАЦ-1	53
ОБРАЗАЦ-2	56
ОБРАЗАЦ-3	57
ОБРАЗАЦ-4	58

ОБРАЗАЦ-5.....	59
ОБРАЗАЦ-6.....	68
Партија 3 - Водоинсталациони материјал и санитарије	69
ОБРАЗАЦ-1.....	70
ОБРАЗАЦ-2.....	73
ОБРАЗАЦ-3.....	74
ОБРАЗАЦ-4.....	75
ОБРАЗАЦ-5.....	76
ОБРАЗАЦ-6.....	85
7. ПРИЛОЗИ.....	86
ПРИЛОГ-1.....	87
ПРИЛОГ-2.....	89
ПРИЛОГ-3.....	91
ПРИЛОГ-4.....	93

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице бр. 2 Београд, (у даљем тексту „ЈП ЕПС“) спроводи отворени поступак јавне набавке добара бр. ЈН/8500/0074/2017.

Назив и адреса наручиоца	Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд Царице Милице бр. 2, 11000 Београд Одељење за набавке Техничког центра Нови Сад Булевар ослобођења 100, 21000 Нови Сад
Врста наручиоца:	Државно јавно предузеће
Интернет страница наручиоца:	www.eps.rs
Врста поступка:	Отворени поступак
Предмет јавне набавке:	Набавка добара МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА за потребе ТЦ Крагујевац
Циљ поступка:	Закључење оквирног споразума о јавној набавци, са једним понуђачем, на период од две године.
Контакт:	Ђорђе Драгичевић, дипл.инж.ел. ел. адреса: djordje.dragicevic@eps.rs факс. 021 523 569 Одељење за набавке Техничког центра Нови Сад Булевар ослобођења 100, 21000 Нови Сад

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**2.1. Опис предмета јавне набавке**

Предмет јавне набавке је набавка и испорука електроинсталационог материјала и расвете, шрафовске робе, брусних плоча и другог потрошног материјала, водоинсталационог материјала и санитарија за потребе одржавања административно пословних објеката за потребе Техничког центра (у даљем тексту ТЦ) Крагујевац.

Предмет јавне набавке је детаљно обрађен у Техничкој спецификацији (тачка 3) Конкурсне документације и у Обрасцу структуре цене (ОБРАЗАЦ-2).

2.2. Опис партија, назив и ознака из општег речника набавке

Предметна јавна набавка је обликована у три партије и, за сваку посебно, вршиће се независно вредновање понуда као и закључење Оквирних споразума на износ процењене вредности партије.

Партија 1	Електроинсталациони материјал и расвета	(3.229.000,00 динара)
Партија 2	Шрафовска роба, брусне плоче и други потрошни материјал	(2.300.000,00 динара)
Партија 3	Водоинсталациони материјал и санитарије	(929.000,00 динара)

Ознака и назив из општег речника набавки (Партија 1, Партија 2, Партија 3):

31700000-3	Електронски, електромеханички и електротехнички материјал;
31510000-4	Електричне сијалице са влакнима;
44316400-2	Метални производи;
44115210-4	Водоинсталатерски материјал;

2.3. Основни подаци о оквирним споразумима

За сваку партију посебно, закључиће се Оквирни споразум са једним понуђачем на период од две године, на износ процењене вредности партије.

Када настане потреба Наручиоца за предметним добрима, наручилац ће издати наруџбеницу, која ће садржати све битне елементе Оквирног споразума.

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

3.1. Партија 1 Електроинсталациони материјал и расвета

Количине добара које су исказане у табели, представљају процењене оквирне количине опреме и материјала на основу којих се оцењује понуда.

Стварно утрошене количине могу да варирају током периода трајања оквирног споразума.

3.1.1. Карактеристике предметних добара

У табели су дефинисане оквирне потребе наручиоца за добрима из предметне партије у ТЦ Крагујевац и то по Одсецима Крагујевац, Пожаревац и Смедерево.

Ред. Бр.	Партија 1 - ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. мере	Одсек Крагујевац	Одсек Пожаревац	Одсек Смедерево	Укупно
I	II	III	IV	V	VI	VII=IV+V+VI
1-1	Прекидач гребенасти MN 10 A U, 3P, 0-1	ком	20	10		30
1-2	Прекидач гребенасти MN 16 U, 3P, 0-1	ком	45	11		56
1-3	Прекидач гребенасти MN 25 U, 3P, 0-1	ком	42	21		63
1-4	Прекидач гребенасти MN 40 U, 3P, 0-1	ком	4	15		19
1-5	Прекидач гребенасти MN 63 U, 3P, 0-1	ком	12	15		27
1-6	Преклопна склопка без нултог положаја (1-2) двополна 10А	ком	42	6		48
1-7	Прекидач једнополни инсталациони 10А 250V са керамичким постољем	ком	25	52	10	87
1-8	Прекидач једнополни OG инсталациони 10 А или 16 А, 250 V PVC	ком	20	25	10	55
1-9	Прекидач једнополни OG инсталациони 10 А или 16 А, 250 V силумински	ком	52	20		72
1-10	Прекидач OG серијски инсталациони 10 А 250 V силумински	ком	30	26		56
1-11	Прекидач серијски инсталациони за у зид 10 А 250 V, PVC бели	ком	30	48		78
1-12	Прекидач наизменични инсталациони за у зид 10 А, 250 V бели	ком	40	20		60
1-13	Прекидач 16 А KIP – за у зид са индикацијом (бојлер)	ком	45	13	5	63
1-14	Прекидач микро GMP-10-05	ком	12	5		17
1-15	Проводник са појачаном изолацијом и плаштом од PVC масе PP-J 3x1,5 mm ²	m	230	230	100	560
1-16	Проводник са појачаном изолацијом и плаштом од PVC масе PP-J 3x2,5 mm ²	m	230	200	200	630
1-17	Проводник са појачаном изолацијом и плаштом од PVC масе PP-J 5x2,5 mm ²	m	130	150	100	380
1-18	Инсталациони проводник са изолацијом и плаштом од PVC масе PP 2x0,75	m	150	50		200
1-19	Инсталациони проводник са изолацијом и плаштом од PVC масе PP 2x1,5 mm ² ,	m	200	50		250
1-20	Инсталациони проводник са изолацијом и плаштом од PVC масе PP 5x2,5 mm ²	m	100	50		150
1-21	Инсталациони проводник са појачаном изолацијом и плаштом од PVC масе PP-Y 3x1,5 mm ²	m	250	250		500
1-22	Инсталациони проводник са појачаном изолацијом и плаштом од PVC масе PP-Y 3x2,5 mm ²	m	300	300		600
1-23	Инсталациони проводник са појачаном изолацијом и плаштом од PVC масе PP-Y 5x1.5 mm ² , 1 kV	m	300	200		500
1-24	Инсталациони проводник са појачаном изолацијом и плаштом од PVC масе PP-Y 5x2,5 mm ²	m	300	300		600
1-25	Инсталациони проводник са појачаном изолацијом и плаштом од PVC масе PP-Y 5x4 mm ² ,	m	100	150		250
1-26	Инсталациони проводник са појачаном изолацијом и плаштом од PVC масе PP-Y 5x6 mm ²	m	100	100		200
1-27	Инсталациони проводник са изолацијом од PVC масе финожичан P/F 2,5 mm ²	m	400	200		600
1-28	Инсталациони проводник са изолацијом од PVC масе финожичан P/F 2,5 mm ² (жуто зелена)	m	400	100		500
1-29	Инсталациони проводник са изолацијом од PVC масе финожичан P/F 2,5 mm ² (плава)	m	400	200	100	700
1-30	Инсталациони проводник са изолацијом од PVC масе P-1,5 mm ² (плава/црна)	m	100	100	100	300
1-31	Инсталациони проводник са изолацијом од PVC масе P-2,5 mm ² (браон)	m	100	100		200
1-32	Инсталациони проводник са изолацијом од PVC масе P-2,5 mm ² , (црна)	m	100	100		200

Ред. Бр.	Партија 1 - ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. мере	Одсек Крагујевац	Одсек Пожаревац	Одсек Смедерево	Укупно
I	II	III	IV	V	VI	VII=IV+V+VI
1-33	Инсталациони проводник са изолацијом од PVC масе P-2,5 mm ² , (плава)	m	100	100		200
1-34	Инсталациони проводник са изолацијом од PVC масе P-2,5 mm ² , (жуто/зелена)	m	100	100		200
1-35	Инсталациони проводник са изолацијом од PVC масе P 6 mm ² , (браон)	m	100	300		400
1-36	Инсталациони проводник са изолацијом од PVC масе P 6 mm ² , (црна)	m	100	200		300
1-37	Инсталациони проводник са изолацијом од PVC масе P 6 mm ² , (плава)	m	100	200		300
1-38	Инсталациони проводник са изолацијом од PVC масе P 6 mm ² , (жуто зелена)	m	100	200	100	400
1-39	Инсталациони проводник са силиконском изолацијом S/F 2.5 mm ²	m	100	200	200	500
1-40	Телекомуникациони лаки савитљиви проводник са изолацијом и плаштом од PVC масе PP/L 3x0,75 mm ²	m	200	100		300
1-41	Кабл телефонски TC-44 K 10x2x0.5	m	100	100		200
1-42	Кабл телефонски TC-44 K 20x2x0.5	m	200	100		300
1-43	Прикључница инсталациона двополна за у зид 16 A, 250V 1P+N+E	КОМ	65	80	10	155
1-44	Прикључница OG двополна PVC 16 A, 250V 1P+N+E	КОМ	25	25	5	55
1-45	Прикључница трополна OG PVC	КОМ	15	25		40
1-46	Прикључница OG двополна 16 A, 250V 1P+N+E - силумин	КОМ	50	21	5	76
1-47	Прикључница OG трополна 16 A, 400V 3P+N+E - силумин	КОМ	64	21		85
1-48	Прикључница инсталациона OG за РТТ	КОМ	39	20		59
1-49	Утикач шухо двополни гумени	КОМ	15	32		47
1-50	Утикач шухо трополни равни	КОМ	15	25		40
1-51	Клема лустер 2.5x12 прикључака	КОМ	195	100	200	495
1-52	Клема лустер 4x12 прикључака	КОМ	130	100	100	330
1-53	Редна стезаљка RNSS 4-16, 500 V, 110°C, четворополна "Sintermetal" или одговарајућа	КОМ	100	100	100	300
1-54	Редна стезаљка RS 4-16/1, 500 V, 110°C, "Sintermetal" или одговарајућа	КОМ	1100	100		1.200
1-55	Редна стезаљка RS 4 -16 /4 500 V, 110°C, "Sintermetal" или одговарајућа	КОМ	50	50		100
1-56	Редна стезаљка RS 6-10/1 500 V, 110°C, "Sintermetal" или одговарајућа	КОМ	500	100		600
1-57	Редна стезаљка RS 25-35/1, 500 V, 110°C, "Sintermetal" или одговарајућа	КОМ	100	50		150
1-58	Редна стезаљка RS 25-35/4 500 V, 110°C, четворополна "Sintermetal" или одговарајућа	КОМ	50	50	50	150
1-59	Редна стезаљка RS 50/10 500 V, 110°C "Sintermetal" или одговарајућа	КОМ	40	50		90
1-60	Носач редене стезаљке RS 10-35	КОМ	670	400		1.070
1-61	Клема шаро 35-50	КОМ	16	50	10	76
1-62	Клема VS 4	КОМ	320	70		390
1-63	Клема VS 6	КОМ	560	70		630
1-64	Клема VS 10	КОМ	420	70		490
1-65	Клема VS 16	КОМ	200	70		270
1-66	Клема VS 25	КОМ	100	70		170
1-67	Клема VS 35	КОМ	100	70		170
1-68	PVC носач везица самолепљиви	КОМ	90	10		100
1-69	Носач (конзола) за PNK 200	КОМ	100	100		200
1-70	Носач кабла перфориран PNK 200 (метална каналета 200x50x2000)	КОМ	50	50		100
1-71	Поклопац за PNK 200 (за металну каналету 200x50x2000)	КОМ	50	50		100
1-72	Спојка за PNK 200	КОМ	80	100		180
1-73	Грло косо бакелитно E-27, 4A, 250 V са подножјем	КОМ	164	55	5	224
1-74	Грло E-27 керамичко са подножјем и федером испод једног контакта	КОМ	300	167		467
1-75	Грло E-40 керамичко са подножјем и федером испод једног контакта	КОМ	46	50		96
1-76	Грло E-27 керамичко без подножја за плафоњеру	КОМ	10	52	15	77
1-77	Дозна 100x100 еластична у зид	КОМ	52	100		152

Ред. Бр.	Партија 1 - ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. мере	Одсек Крагујевац	Одсек Пожаревац	Одсек Смедерево	Укупно
I	II	III	IV	V	VI	VII=IV+V+VI
1-78	Дозна Ø60 еластична у зид	КОМ	80	200		280
1-79	Дозна Ø78 еластична у зид	КОМ	80	100		180
1-80	Кабал продужни РПЈ 3x1.5 дужине 5m са подсклопом од 5 гнезда и са прекидачем	КОМ	30	30	3	63
1-81	Кабал мрежни (LAN) 15 m	КОМ	5	40		45
1-82	Кабал мрежни (LAN) 8 m	КОМ	10	35		45
1-83	Кабал мрежни (LAN) 5 m	КОМ	15	37		52
1-84	Кабал антенски 75 Ω	м	330	200		530
1-85	Моталица са каблом GGJ 3x2,5mm дужине 25 m минимум три гнезда	КОМ	5	5	3	13
1-86	Моталица са каблом 50 m, минимум три гнезда GGJ 3x2,5	КОМ	5	5	1	11
1-87	Црево сапа метално (гркљан) Ø23	м	200	200		400
1-88	Црево сапа метално (гркљан) Ø13	м	350	200		550
1-89	Црево сапа метално (гркљан) Ø16	м	350	200		550
1-90	Црево PVC ребрasto Ø25	м	500	250	100	850
1-91	Црево PVC ребрasto Ø23	м	500	250	300	1.050
1-92	Пластифицирано метално црево Ø24	м	30	250		280
1-93	Керамички грејач 1000 W за ТА пећи и калорифере, стандардне димензије, спиралног облика	КОМ	30	30	21	81
1-94	Грејач штапни од по 10 ком назначених дужина и снага (833W L=520mm; 1125W L=530mm; 1166W L=720mm; 1500W L=790mm; 2000W L=900mm)	КОМ	50	35	1	86
1-95	Керамички грејач 1330 W за ТА пећи и калорифере, стандардне димензије, спиралног облика	КОМ	24	40	3	67
1-96	Грејач за котло са прирубничким грлом - 6 kW, Ø6/4"	КОМ	9	0		9
1-97	Грејач за котло са прирубничким грлом - 6 kW, Ø5/4"	КОМ	7	0	10	17
1-98	Грејач за мали бојлер 1500 W прохромски "Магнохром" или одговарајући	КОМ	12	12	10	34
1-99	Термостат за пећ радни T=300 °C	КОМ	10	10	3	23
1-100	Термостат за пећ заштитни T=300 °C	КОМ	4	18	3	25
1-101	Вентилатор за ТА пећ десни	КОМ	10	10	4	24
1-102	Вентилатор за ТА пећ леви	КОМ	10	10	3	23
1-103	Каналете PVC 30x40x2000	КОМ	100	100		200
1-104	Кутија канална 16x16x2000	КОМ	20	110	100	230
1-105	Кутија канална 30x20x2000	КОМ	90	50		140
1-106	Кутија канална 40x40x2000	КОМ	80	50		130
1-107	Кутија канална 60x40x2000	КОМ	42	60		102
1-108	Разводна кутија OG за 4 увода PVC	КОМ	20	35		55
1-109	Разводна кутија OG 250 V, за 6 увода PVC	КОМ	12	30		42
1-110	Перфорирана шина за ношење осигурача Л 1м	КОМ	84	42		126
1-111	Везице PVC-150x4 8	КОМ	3230	500		3.730
1-112	Везице PVC-100x2,5	КОМ	2600	500		3.100
1-113	Везице PVC-200/13	КОМ	500	500	200	1.200
1-114	Рингла за шпорет S 145 mm	КОМ	4	17	1	22
1-115	Рингла за шпорет S 180 mm	КОМ	3	17	1	21
1-116	Иzolована окаста папучица Ø1,5/5mm	КОМ	30	100		130
1-117	Иzolована окаста папучица Ø2,5/5mm	КОМ	30	200		230
1-118	Буксна челична низ од 10 комада	КОМПЛ	50	120	5	175
1-119	Иzolована буксна папучица женска Ø1,5mm ужа	КОМ	60	60		120
1-120	Струјна клема "Phoenix contact" URTK-S или одговарајућа	КОМ	30	30		60
1-121	Струјна клема "Phoenix contact" UTME 6-mp или одговарајућа	КОМ	30	30		60
1-122	Сијалица са ужареним влакном 60 W E-27	КОМ	100	145	80	325
1-123	Сијалица са ужареним влакном 75 W E-27	КОМ	50	60	50	160
1-124	Сијалица са ужареним влакном 100 W E-27	КОМ	50	135	20	205
1-125	Сијалица са ужареним влакном 300 W E-40	КОМ	10	50	0	60
1-126	Метал халогена сијалица 1000W/Д E40	КОМ	3	3	0	6
1-127	Стартер C2, 4-20 W	КОМ	300	335	230	865
1-128	Стартер C10, 4-65 W	КОМ	300	400	300	1.000
1-129	Цев флуо 13 W, 50 cm	КОМ	50	20	0	70
1-130	Цев флуо 15 W, 85 cm	КОМ	50	0	0	50
1-131	Цев флуо 18 W, 60 cm	КОМ	200	200	170	570
1-132	Цев флуо 36 W, 120 cm	КОМ	200	200	200	600
1-133	Цев флуо 58 W, 150 cm	КОМ	250	25	0	275
1-134	Сијалица Феп 18 W	КОМ	20	14	0	34

Ред. Бр.	Партија 1 - ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. мере	Одсек Крагујевац	Одсек Пожаревац	Одсек Смедерево	Укупно
I	II	III	IV	V	VI	VII=IV+V+VI
1-135	Сијалица Феп 36 W	КОМ	10	14	0	24
1-136	Сијалица штедна Е-27, 60 W	КОМ	75	50	30	155
1-137	Сијалица штедна Е-27, 75 W	КОМ	75	50	35	160
1-138	Сијалица штедна Е-27, 100 W	КОМ	75	50	35	160
1-139	Арматура бродска са два увода, са грлом Е-27	КОМ	20	35	0	55
1-140	Арматура флуо 2x40 W	КОМ	30	63	10	103
1-141	Арматура коса опал	КОМ	10	27	5	42
1-142	Светиљка халогена 50 W, 12 V	КОМ	20	70	0	90
1-143	Светиљка за степенишни простор 18 W	КОМ	50	30	2	82
1-144	Пригушница флуо Ф-40 W	КОМ	150	58	10	218
1-145	Пригушница флуо Ф-65 W	КОМ	50	50	5	105
1-146	Стакло заштитно 200 W	КОМ	10	55	0	65
1-147	Стакло заштитно 60 W	КОМ	10	50	0	60
1-148	Држач цеви флуо	КОМ	100	200	20	320
1-149	Држач за стартер	КОМ	100	263	30	393

3.1.2. Документација која се доставља као обавезна садржина понуде:

Испуњеност техничких карактеристика предметних добара доказује се достављањем техничке документације уз понуду (у електронском облику – на ЦД-у или у папиру) и то: каталог производа и/или извод из каталога и/или декларације произвођача или неки други валидан доказ за понуђена добра, са обележеним понуђеним ставкама, у складу са захтеваним позицијама из Обрасца структуре цене, из којих се недвосмислено може утврдити да су понуђена добра у складу са захтеваним техничким карактеристикама.

При томе, пожељно је, у достављеним каталозима/техничкој документацији/декларацијама обележити (сигнирати/заокружити/подвући...) понуђене производе и повезати их са редним бројем позиције из Обрасца структуре цене.

Уколико је технички опис понуђених производа, из понуде, доступан и на интернет страници произвођача, понуђач може да, уместо достављања техничких карактеристика предметних добара (у електронском облику – на ЦД-у или у папиру), у обрасцу структуре цене, наведе каталошки број понуђеног производа и „www“ (веб) адресу произвођача или продавца (дилера) на којој је могуће проверити да ли су понуђена добра у складу са захтеваним техничким карактеристикама.

За сваку ставку која се нуди у понуди, попуњавање колоне V и VI (Произвођач и Ознака/тип), у обрасцу структуре цене, је обавезно.

Наручилац задржава право да, приликом стручне оцене понуда, захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

3.1.3. Рок и место и начин испоруке предметних добара

Сваки пут када настане потреба Наручиоца за предметним добрима, наручилац ће изабраном понуђачу издати наруџбеницу, која ће садржати све битне елементе Оквирног споразума.

Рок испоруке добара је у складу са понуђеним роком дефинисаним у обрасцу понуде (ОБРАЗАЦ-1) који је саставни део оквирног споразума, и почиње да тече од момента пријема наруџбенице наручиоца.

Дозвољене су сукцесивне испоруке оних добара која су дефинисана појединачном наруџбеницом, али продавац се обавезује да, најмање два радна дана пре сваке испоруке, обавести овлашћено лице наручиоца о датуму испоруке.

Место испоруке добара из предметних партија су магацини наручиоца на адресама:

- Одсек Крагујевац: ул. Слободе 7, 34000 Крагујевац,
- Одсек Пожаревац: ул. Јована Шербановића бр. 17, 12000 Пожаревац,
- Одсек Смедерево: ул. Шалиничка бр. 60, 11300 Смедерево,

Уз испоручена добра потребно је испоручити следећу документацију:

- корисничку и техничку документацију произвођача, за монтажу, руковање и одржавање;

Евентуално насталу штету приликом транспорта предметних добара до места испоруке сноси продавац.

3.1.4. Гаранција квалитета

Гарантни период за испоручена добра износи најмање 24 (двадесетчетири) месеца од дана испоруке предметних добара и потписивања Записника о извршеној испоруци добара.

Продавац је дужан да, о свом трошку, отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног периода.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квантитативног и квалитативног пријема добара, већ су се испољиле током употребе добара, Купац ће Продавцу писаним путем доставити рекламацију, одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана по утврђивању недостатка.

Рок за замену или отклањање недостатака на испорученим добрима, у гарантном периоду, износи максимално тридесет дана, од дана пријема рекламације.

3.1.5. Квантитативно-квалитативни пријем добара

По свакој извршеној испоруци, овлашћена лица наручиоца и продавца ће потписивати Записник о извршеној испоруци добара, који је без примедби, а истим се проверава:

- да ли је испоручена уговорена количина,
- да ли су добра испоручена у оригиналном паковању,
- да ли су добра без видљивог оштећења,
- да ли је уз испоручена добра достављена комплетна пратећа документација наведена у конкурсној документацији.

У случају да дође до одступања од уговореног, продавац је дужан да до краја уговореног рока испоруке отклони све недостатке, а док се ти недостаци не отклоне сматраће се да рок испоруке није испоштован.

Датум:

М.П.

Понуђач:

*(потпис овлашћеног лица)***Напомене:**

- Техничку спецификацију је потребно потписати и оверити печатом.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да техничку спецификацију потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да оласти једног понуђача из групе понуђача да потпише и печатом овери техничку спецификацију.

3.2. Партија 2 Шрафовска роба, брусне плоче и други потрошни материјал

Количине добара које су исказане у табели, представљају процењене оквирне количине опреме и материјала на основу којих се оцењује понуда.

Стварно утрошене количине могу да варирају током периода трајања оквирног споразума.

3.2.1. Карактеристике предметних добара

У табели су дефинисане оквирне потребе наручиоца за добрима из предметне партије, у ТЦ Крагујевац и то по Одсецима Крагујевац, Пожаревац и Смедерево.

Ред. Бр.	Партија 2 - ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. мере	Одсек Крагујевац	Одсек Пожаревац	Одсек Смедерево	Укупно
I	II	III	IV	V	VI	VII=IV+V+VI
2-1	Вијак самоурезујући поцинковани М 3,5x19	КОМ	100	2670	550	3.320
2-2	Вијак самоурезујући поцинковани М 4.2x19	КОМ	300	3000	2000	5.300
2-3	Вијак самоурезујући поцинковани М 4x50	КОМ	300	2500	500	3.300
2-4	Вијак самоурезујући поцинковани М 4.8x16	КОМ	300	1550	500	2.350
2-5	Вијак самоурезујући поцинковани М 4.8x25	КОМ	500	1400	500	2.400
2-6	Вијак самоурезујући поцинковани М 5.5x19	КОМ		1200	500	1.700
2-7	Типл челични М-8 (поцинковани)	КОМ	200	400	100	700
2-8	Типл челични М-10 (поцинковани)	КОМ	200	400	100	700
2-9	Типл челични М-12 (поцинковани)	КОМ	200	300	100	600
2-10	Типлови пластични, гужвајући П-6, комплет са вијком дужине 40мм	КОМ	1000	1570	550	3.120
2-11	Типлови пластични, гужвајући П-8, комплет са вијком дужине 60мм	КОМ	1100	2120	550	3.770
2-12	Типлови палстични, гужвајући П-10, комплет са вијком дужине 80мм	КОМ	1500	1570	550	3.620
2-13	Типлови пластични, гужвајући П-12, комплет са вијком дужине 100мм	КОМ	300	1700	500	2.500
2-14	Типлови PVC за бојлер Ø16x130 комплет са хангар вијцима М10	КОМ	20	112	30	162
2-15	Шипка навојна М-8; 1м (поцинкована)	КОМ	170	310	50	530
2-16	Шипка навојна М-10; 1м (поцинкована)	КОМ	100	100	50	250
2-17	Шипка навојна М-12; 1м (поцинкована)	КОМ	100	100	50	250
2-18	Шипка навојна М-16; 1м (поцинкована)	КОМ	100	100	50	250
2-19	Вијак М-3x20 (поцинковани)	КОМ	250	400	100	750
2-20	Вијак М-4x20 (поцинковани)	КОМ	200	1100	500	1.800
2-21	Вијак М-4x40 (поцинковани)	КОМ	500	1100	300	1.900
2-22	Вијак М-5x10 (поцинковани)	КОМ	50	1400	300	1.750
2-23	Вијак М-6x10 (поцинковани)	КОМ	200	1100	300	1.600
2-24	Вијак М-6x20 (поцинковани)	КОМ	200	1200	300	1.700
2-25	Вијак М-6x25 (поцинковани)	КОМ	200	1450	300	1.950
2-26	Вијак М-6x30 (поцинковани)	КОМ	200	1455	700	2.355
2-27	Вијак М-6x50 (поцинковани)	КОМ	800	1255	800	2.855
2-28	Вијак М-6x70 (поцинковани)	КОМ	200	1255	600	2.055
2-29	Вијак М-6x100 (поцинковани)	КОМ	200	1055	250	1.505
2-30	Вијак М-8x16 (поцинковани)	КОМ		1150	50	1.200
2-31	Вијак М-8x20 (поцинковани)	КОМ	150	1405	50	1.605
2-32	Вијак М-8x30 (поцинковани)	КОМ	150	1205	700	2.055
2-33	Вијак М-8x35 (поцинковани)	КОМ	350	1450	400	2.200
2-34	Вијак М-8x40 (поцинковани)	КОМ	350	1505	500	2.355
2-35	Вијак М-8x70 (поцинковани)	КОМ	150	1205	500	1.855
2-36	Вијак М-8x120 (поцинковани)	КОМ	50	1100	250	1.400
2-37	Вијак М-10x80 (поцинковани)	КОМ	270	1400	550	2.220
2-38	Вијак М-10x100 (поцинковани)	КОМ	350	1300	500	2.150
2-39	Вијак М-10x120 (поцинковани)	КОМ	350	1450	300	2.100
2-40	Вијак М-10x30 (поцинковани)	КОМ	300	1400	400	2.100
2-41	Вијак М-10x35 (поцинковани)	КОМ	1000	750	400	2.150
2-42	Вијак М-10x40 (поцинковани)	КОМ	1000	950	500	2.450
2-43	Вијак М-12x50 (поцинковани)	КОМ	70	750	500	1.320
2-44	Вијак М-12x100 (поцинковани)	КОМ	200	200	150	550
2-45	Вијак М-12x40 (поцинковани)	КОМ	1000	900	500	2.400
2-46	Вијак М-12x80 (поцинковани)	КОМ	200	200	150	550
2-47	Вијак М-16x50 (поцинковани)	КОМ	200	200	150	550
2-48	Вијак са навојем са обе стране М-16x250 -поцинковани	КОМ	70	70	30	170
2-49	Вијак са навојем са обе стране М-16x300 -поцинковани	КОМ	70	80	40	190
2-50	Вијак са навојем са обе стране М-16x350 -поцинковани	КОМ	70	70	50	190
2-51	Вијак са навојем са обе стране М-16x400 -поцинковани	КОМ	70	70	50	190

Ред. Бр.	Партија 2 - ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. мере	Одсек Крагујевац	Одсек Пожаревац	Одсек Смедерево	Укупно
I	II	III	IV	V	VI	VII=IV+V+VI
2-52	Вијак са навојем са обе стране М-16х500 -поцинковани	КОМ	70	60	50	180
2-53	Навртка шестострана М-3 (поцинкована)	КОМ	300	300	100	700
2-54	Навртка шестострана М-4 (поцинкована)	КОМ	500	1100	100	1.700
2-55	Навртка шестострана М-5 (поцинкована)	КОМ	500	1700	300	2.500
2-56	Навртка шестострана М-6 (поцинкована)	КОМ	2000	3720	2000	7.720
2-57	Навртка шестострана М-8 (поцинкована)	КОМ	3500	4670	2000	10.170
2-58	Навртка шестострана М-10 (поцинкована)	КОМ	3500	700	1800	6.000
2-59	Навртка шестострана М-12 (поцинкована)	КОМ	3000	2000	1500	6.500
2-60	Навртка шестострана М-16 (поцинкована)	КОМ	1000	1500	800	3.300
2-61	Навртка шестострана М-20 (поцинкована)	КОМ	250	200	20	470
2-62	Подлошке равне М-4 (поцинковане)	КОМ	500	2400	50	2.950
2-63	Подлошке равне М-6 (поцинковане)	КОМ	1000	3250	1500	5.750
2-64	Подлошке равне М-8 (поцинковане)	КОМ	5000	5100	1500	11.600
2-65	Подлошке равне М-10 (поцинковане)	КОМ	5000	11400	1500	17.900
2-66	Подлошке равне М-12 (поцинковане)	КОМ	3000	5000	1700	9.700
2-67	Подлошке равне М-16 (поцинковане)	КОМ	1500	3150	800	5.450
2-68	Подлошке равне М-20 (поцинковане)	КОМ	350	400	30	780
2-69	Подлошке зупчасте М-4 (поцинковане)	КОМ	500	1000	20	1.520
2-70	Подлошке зупчасте М-6 (поцинковане)	КОМ	500	1850	200	2.550
2-71	Подлошке зупчасте М-8 (поцинковане)	КОМ	500	2200	200	2.900
2-72	Подлошке зупчасте М-10 (поцинковане)	КОМ	1500	4000	200	5.700
2-73	Подлошке зупчасте М-12 (поцинковане)	КОМ	1000	5250	200	6.450
2-74	Подлошке еластичне М-4 (поцинковане)	КОМ	300	300	10	610
2-75	Подлошке еластичне М-6 (поцинковане)	КОМ	500	1150	900	2.550
2-76	Подлошке еластичне М-8 (поцинковане)	КОМ	1500	2400	900	4.800
2-77	Подлошке еластичне М-10 (поцинковане)	КОМ	1500	2750	900	5.150
2-78	Подлошке еластичне М-12 (поцинковане)	КОМ	1000	2250	900	4.150
2-79	Поп-нитна 4,2х30, глава Ал, трн нерђајући челик	КОМ	500	400	200	1.100
2-80	Завртањ за дрво са куком М-12х250 (поцинкован)	КОМ	90	80	20	190
2-81	Завртањ за дрво са куком М-16х250 (поцинкован)	КОМ	80	80	20	180
2-82	Бургија за дрво за ручно бушење (за дрвене стубове) Ø18	КОМ	10	40	15	65
2-83	Бургија за дрво за ручно бушење (за дрвене стубове) Ø20	КОМ	10	10	15	35
2-84	Бургија за дрво за ручно бушење (за дрвене стубове) Ø24	КОМ	20	20	15	55
2-85	Бургија спирална за метал Ø2,5	КОМ	50	100	15	165
2-86	Бургија спирална за метал Ø3	КОМ	75	147	30	252
2-87	Бургија спирална за метал Ø3,2	КОМ	35	125	20	180
2-88	Бургија спирална за метал Ø3,3	КОМ	50	65	20	135
2-89	Бургија спирална за метал Ø4	КОМ	50	168	30	248
2-90	Бургија спирална за метал Ø4,7	КОМ	30	65	20	115
2-91	Бургија спирална за метал Ø5	КОМ	30	65	30	125
2-92	Бургија спирална за метал Ø6	КОМ	30	160	40	230
2-93	Бургија спирална за метал Ø7	КОМ	15	125	30	170
2-94	Бургија спирална за метал Ø8	КОМ	50	100	40	190
2-95	Бургија спирална за метал Ø9,4	КОМ	20	30	20	70
2-96	Бургија спирална за метал Ø9,7	КОМ	5	65	5	75
2-97	Бургија спирална за метал Ø10	КОМ	50	50	30	130
2-98	Бургија спирална за метал Ø11	КОМ	15	30	10	55
2-99	Бургија спирална за метал Ø12	КОМ	20	30	30	80
2-100	Бургија спирална за метал Ø13	КОМ	50	50	15	115
2-101	Бургија спирална за метал Ø13,5	КОМ	40	15	5	60
2-102	Бургија спирална за метал Ø14	КОМ	40	30	15	85
2-103	Бургија спирална за метал Ø14,5	КОМ	50	15	5	70
2-104	Бургија спирална за метал Ø32	КОМ	5	5		10
2-105	Бургија за метал Ø1-10	ГАР	10	10	9	29
2-106	Бургија урезна гвинет М-5 ручна	КОМ	2	15		17
2-107	Бургија урезна гвинет М-6 ручна	КОМ	2	25	5	32
2-108	Бургија урезна гвинет М-8 ручна	КОМ	2	10	5	17
2-109	Бургија урезна гвинет М-10х1 ручна	КОМ	2	20		22
2-110	Бургија урезна гвинет М-12х1 ручна	КОМ	2	20		22
2-111	Бургија урезна гвинет М-14х1 ручна	КОМ	2	15		17
2-112	Бургија урезна гвинет М-16х1 ручна	КОМ	2	17		19
2-113	Бургија видијум за бетон Ø4	КОМ	10	20	2	32
2-114	Бургија видијум за бетон Ø8	КОМ	15	35	10	60

Ред. Бр.	Партија 2 - ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. мере	Одсек Крагујевац	Одсек Пожаревац	Одсек Смедерево	Укупно
I	II	III	IV	V	VI	VII=IV+V+VI
2-115	Бургија видијум за бетон Ø10	КОМ	5	5	5	15
2-116	Бургија видијум за бетон Ø12	КОМ	30	30	5	65
2-117	Бургија за бетон Ø5	КОМ	30	10		40
2-118	Бургија за бетон Ø6	КОМ	30	20		50
2-119	Бургија за бетон Ø6-12	ГАР	15	21	6	42
2-120	Бургија за хилти 6x160 - СДС	КОМ	5	54	12	71
2-121	Бургија за хилти 8x210 - СДС	КОМ	5	34	12	51
2-122	Бургија за хилти 10x210 - СДС	КОМ	5	34	12	51
2-123	Бургија за хилти 12x260 - СДС	КОМ	5	27	12	44
2-124	Бургија за хилти 14x200 - СДС	КОМ	5	23	5	33
2-125	Бургија за хилти 16x450 - СДС-мах	КОМ	5	10	7	22
2-126	Бургија за хилти 18x250 - СДС-мах	КОМ	3	10	5	18
2-127	Бургија за хилти 18x400 - СДС-мах	КОМ	3	10	7	20
2-128	Електрода 2,5 - рутилне	kg	50	50	40	140
2-129	Електрода 3,25 - рутилне	kg	50	20	15	85
2-130	Електрода гусана 3,25	kg	3	10	1	14
2-131	Жичана четка - месингана, валовита, 0.35мм, шесторедна	КОМ	10	10	10	30
2-132	Жичана четка - челична, валовита, 0.35мм, шесторедна	КОМ	10	52	10	72
2-133	Плоча за брушење 115x4x22	КОМ	50	50	50	150
2-134	Плоча за брушење 175x4x22	КОМ	50	35	35	120
2-135	Плоча за брушење 230x5x22	КОМ	40	70	25	135
2-136	Плоча за резање 115x2x22	КОМ	30	100	50	180
2-137	Плоча за резање 175x2x22	КОМ	100	76	45	221
2-138	Плоча за резање 230x2x22	КОМ	70	70	45	185
2-139	Плоча за резање 300x3x32	КОМ	70	70	20	160
2-140	Бонсек платно челично 30 см	КОМ	200	209	85	494
2-141	Турпија за моторну тестеру Ø4.8	КОМ	15	40	15	70

3.2.2. Документација која се доставља као обавезна садржина понуде:

Испуњеност техничких карактеристика предметних добара доказује се достављањем техничке документације уз понуду (у електронском облику – на ЦД-у или у папиру) и то: каталог производа и/или извод из каталога и/или декларације произвођача или неки други валидан доказ за понуђена добра, са обележеним понуђеним ставкама, у складу са захтеваним позицијама из Обрасца структуре цене, из којих се недвосмислено може утврдити да су понуђена добра у складу са захтеваним техничким карактеристикама.

При томе, пожељно је, у достављеним каталозима/техничкој документацији/декларацијама обележити (сигнирати/заокружити/подвући...) понуђене производе и повезати их са редним бројем позиције из Обрасца структуре цене.

Уколико је технички опис понуђених производа, из понуде, доступан и на интернет страници произвођача, понуђач може да, уместо достављања техничких карактеристика предметних добара (у електронском облику – на ЦД-у или у папиру), у обрасцу структуре цене, наведе каталогски број понуђеног производа и „www“ (веб) адресу произвођача или продавца (дилера) на којој је могуће проверити да ли су понуђена добра у складу са захтеваним техничким карактеристикама.

За сваку ставку која се нуди у понуди, попуњавање колона V и VI (Произвођач и Ознака/тип), у обрасцу структуре цене, је обавезно.

Наручилац задржава право да, приликом стручне оцене понуда, захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

3.2.3. Рок и место и начин испоруке предметних добара

Сваки пут када настане потреба Наручиоца за предметним добрима, наручилац ће изабраном понуђачу издати наруџбеницу, која ће садржати све битне елементе Оквирног споразума.

Рок испоруке добара је у складу са понуђеним роком дефинисаним у обрасцу понуде (ОБРАЗАЦ-1) који је саставни део оквирног споразума, и почиње да тече од момента пријема наруџбенице наручиоца.

Дозвољене су сукцесивне испоруке оних добара која су дефинисана појединачном наруџбеницом, али продавац се обавезује да, најмање два радна дана пре сваке испоруке, обавести овлашћено лице наручиоца о датуму испоруке.

Место испоруке добара из предметних партија су магацини наручиоца на адресама:

- Одсек Крагујевац: ул. Слободе 7, 34000 Крагујевац,
- Одсек Пожаревац: ул. Јована Шербановића бр. 17, 12000 Пожаревац,
- Одсек Смедерево: ул. Шалиничка бр. 60, 11300 Смедерево,

Уз испоручена добра потребно је испоручити следећу документацију:

- корисничку и техничку документацију произвођача, за монтажу, руковање и одржавање;

Евентуално насталу штету приликом транспорта предметних добара до места испоруке сноси продавац.

3.2.4. Гаранција квалитета

Гарантни период за испоручена добра износи најмање 24 (двадесетчетири) месеца од дана испоруке предметних добара и потписивања Записника о извршеној испоруци добара.

Продавац је дужан да, о свом трошку, отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног периода.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квантитативног и квалитативног пријема добара, већ су се испољиле током употребе добара, Купац ће Продавцу писаним путем доставити рекламацију, одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана по утврђивању недостатка.

Рок за замену или отклањање недостатака на испорученим добрима, у гарантном периоду, износи максимално тридесет дана, од дана пријема рекламације.

3.2.5. Квантитативно-квалитативни пријем добара

По свакој извршеној испоруци, овлашћена лица наручиоца и продавца ће потписивати Записник о извршеној испоруци добара, који је без примедби, а истим се проверава:

- да ли је испоручена уговорена количина,
- да ли су добра испоручена у оригиналном паковању,
- да ли су добра без видљивог оштећења,
- да ли је уз испоручена добра достављена комплетна пратећа документација наведена у конкурсној документацији.

У случају да дође до одступања од уговореног, продавац је дужан да до краја уговореног рока испоруке отклони све недостатке, а док се ти недостаци не отклоне сматраће се да рок испоруке није испоштован.

Датум:

Понуђач:

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

- Техничку спецификацију је потребно потписати и оверити печатом.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да техничку спецификацију потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача да потпише и печатом овери техничку спецификацију.

3.3. Партија 3 Водоинсталациони материјал и санитарије

Количине добара које су исказане у табели, представљају процењене оквирне количине опреме и материјала на основу којих се оцењује понуда.

Стварно утрошене количине могу да варирају током периода трајања оквирног споразума.

3.3.1. Карактеристике предметних добара

У табели су дефинисане оквирне потребе наручиоца за добрима из предметне партије, у ТЦ Крагујевац и то по Одсецима Крагујевац, Пожаревац и Смедерево.

Ред. Бр.	Партија 3 - ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. мере	Одсек Крагујевац	Одсек Пожаревац	Одсек Смедерево	Укупно
I	II	III	IV	V	VI	VII=IV+V+VI
3-1	Холендер 1/2"	КОМ	10	20	2	32
3-2	Колено поцинковано 1"	КОМ	10	5	2	17
3-3	Колено поцинковано 1/2"	КОМ	10	20	2	32
3-4	Колено поцинковано 3/4"	КОМ	10		2	12
3-5	Колено 2"	КОМ	10		2	12
3-6	Лук PVC 50/45	КОМ	10	3		13
3-7	Лук PVC 50/90	КОМ	10	3		13
3-8	Спојка муф 3/4"	КОМ	10	10	2	22
3-9	Спојка муф 1/2"	КОМ	10	10	2	22
3-10	Муф Ø20, С/Н	КОМ	10	20	2	32
3-11	Нипли дупли поцинкован 1/2"	КОМ	10	5	7	22
3-12	Нипли дупли поцинкован 3/4"	КОМ	10	15	4	29
3-13	Нипли дупли поцинкован 5/4"	КОМ	10	5	4	19
3-14	Нипли дупли поцинкован 2"	КОМ	10	5	2	17
3-15	Полуспојка 1/2"	КОМ	10	20	2	32
3-16	Полуспојка 5/4"	КОМ	5	15	2	22
3-17	Рачва 1/2"	КОМ	10	5		15
3-18	Редуцир 1/2" на 3/4"	КОМ	10	5	2	17
3-19	Редуцир 1-3/4"	КОМ	5	5		10
3-20	Редуцир 5/4"-1	КОМ	5		2	7
3-21	Редукција 5/4"-1	КОМ	5		2	7
3-22	Спојница за ваздух (брза)	КОМ	10	2	12	24
3-23	Универзална брза спојка PVC 3/4"	КОМ	10	10	2	22
3-24	Спојница за црево 3/4"	КОМ	10		2	12
3-25	Спојка клизна 2"	КОМ	10		2	12
3-26	Чеп 1/2"	КОМ	10		4	14
3-27	Чеп 3"	КОМ	10	20	4	34
3-28	Чеп 3/8"	КОМ	10			10
3-29	Тештик 3/4"	КОМ	10	10		20
3-30	Тештик 5/4"	КОМ	10	10		20
3-31	Вентил испусни 3/4"	КОМ	10		2	12
3-32	Вентил 1/2"	КОМ	10		12	22
3-33	Вентил 5/4"	КОМ	10	1	5	16
3-34	Вентил 6/4"	КОМ	5			5
3-35	Вентил 1"	КОМ	10			10
3-36	Вентил сигурносни за бојлер 1/2" УН/СН	КОМ	10	13	5	28
3-37	Батерија једноручна за мали бојлер/назидна	КОМ	5	5	1	11
3-38	Батерија једноручна за мали бојлер/уградна	КОМ	5	5	1	11
3-39	Батерија једноручна за мали бојлер/са три цеви	КОМ	5			5
3-40	Батерија једноручна за лавабо/назидна	КОМ	3	5	1	9
3-41	Батерија једноручна за лавабо/уградна	КОМ	5	2	1	8
3-42	Црево бринох 1/2"-1/2" мин 30 см	КОМ	10	8	7	25
3-43	Црево бринох 3/8"-3/8" мин 30 см	КОМ	10	8	8	26
3-44	Чесма за хладну воду 1/2"	КОМ	4	4	4	12
3-45	Чесма за хладну воду 3/4"	КОМ	4	4	4	12
3-46	Гума за заптивање цеви Ø16	КОМ		81		81
3-47	Гума за заптивање цеви Ø110	КОМ		20		20
3-48	Гума за заптивање цеви Ø150	КОМ		50		50
3-49	Лук PVC 75/45	КОМ			20	20
3-50	Лук PVC 110/45	КОМ		20		20

Ред. Бр.	Партија 3 - ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. мере	Одсек Крагујевац	Одсек Пожаревац	Одсек Смедерево	Укупно
I	II	III	IV	V	VI	VII=IV+V+VI
3-51	Решетка подна 15x15, прохром	ком	20	20		40
3-52	Сифон за лавабо-еластични	ком	10	16	5	31
3-53	Сливник PVC Ø70	ком			1	1
3-54	Шраф за лавабо	ком	20	10		30
3-55	Вирбла 1/2"	ком	50	32	30	112
3-56	Водокотлић бели PVC "Геберит" или одговарајући	ком	10	10	10	30
3-57	WC чучавац бели, керамички, стандардни	ком	5			5
3-58	WC шоља конзолна	ком	5			5
3-59	WC шоља стандардна	ком	5	5	3	13
3-60	Звоно водоколића "Геберит" или одговарајуће	ком	10	8	2	20
3-61	Црево за воду, силиконско	m	30	180	70	280
3-62	Даска за WC шољу PVC	ком	50	23	14	87
3-63	Прохромски шраф за WC шољу	сет	5	2	2	9
3-64	Кудеља, ланена	kg	1	3	1	5
3-65	Бојлер 10 л прохромски	ком	5	5	5	15
3-66	Бојлер 50 л прохромски	ком	2	2		4
3-67	Бојлер 80 л прохромски	ком	5	3	1	9
3-68	Лавабо керамички, мин 60 цм	ком	5	5	2	12
3-69	Судопера једноделна, стандардна	ком	2	5		7
3-70	Судопера дводелна, стандардна	ком	2			2
3-71	Огледало 80x60	ком	5			5
3-72	Огледало 60x40	ком	5	9	1	15
3-73	Вентил за казанче ЕК 1/2"-3/8"	ком	10		15	25
3-74	Туш кадица, полиестер 80/80	ком	2	1	1	4
3-75	Шраф за лавабо Ø8	ком	6	1	1	8

3.3.2. Документација која се доставља као обавезна садржина понуде:

Испуњеност техничких карактеристика предметних добара доказује се достављањем техничке документације уз понуду (у електронском облику – на ЦД-у или у папиру) и то: каталог производа и/или извод из каталога и/или декларације произвођача или неки други валидан доказ за понуђена добра, са обележеним понуђеним ставкама, у складу са захтеваним позицијама из Обрасца структуре цене, из којих се недвосмислено може утврдити да су понуђена добра у складу са захтеваним техничким карактеристикама.

При томе, пожељно је, у достављеним каталозима/техничкој документацији/декларацијама обележити (сигнирати/заокружити/подвући...) понуђене производе и повезати их са редним бројем позиције из Обрасца структуре цене.

Уколико је технички опис понуђених производа, из понуде, доступан и на интернет страници произвођача, понуђач може да, уместо достављања техничких карактеристика предметних добара (у електронском облику – на ЦД-у или у папиру), у обрасцу структуре цене, наведе каталожни број понуђеног производа и „www“ (веб) адресу произвођача или продавца (дилера) на којој је могуће проверити да ли су понуђена добра у складу са захтеваним техничким карактеристикама.

За сваку ставку која се нуди у понуди, попуњавање колоне V и VI (Произвођач и Ознака/тип), у обрасцу структуре цене, је обавезно.

Наручилац задржава право да, приликом стручне оцене понуда, захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

3.3.3. Рок и место и начин испоруке предметних добара

Сваки пут када настане потреба Наручиоца за предметним добрима, наручилац ће изабраном понуђачу издати наруџбеницу, која ће садржати све битне елементе Оквирног споразума.

Рок испоруке добара је у складу са понуђеним роком дефинисаним у обрасцу понуде (ОБРАЗАЦ-1) који је саставни део оквирног споразума, и почиње да тече од момента пријема наруџбенице наручиоца.

Дозвољене су сукцесивне испоруке оних добара која су дефинисана појединачном наруџбеницом, али продавац се обавезује да, најмање два радна дана пре сваке испоруке, обавести овлашћено лице наручиоца о датуму испоруке.

Место испоруке добара из предметних партија су магацини наручиоца на адресама:

- Одсек Крагујевац: ул. Слободе 7, 34000 Крагујевац,
- Одсек Пожаревац: ул. Јована Шербановића бр. 17, 12000 Пожаревац,
- Одсек Смедерево: ул. Шалиничка бр. 60, 11300 Смедерево,

Уз испоручена добра потребно је испоручити следећу документацију:

- корисничку и техничку документацију произвођача, за монтажу, руковање и одржавање;

Евентуално насталу штету приликом транспорта предметних добара до места испоруке сноси продавац.

3.3.4. Гаранција квалитета

Гарантни период за испоручена добра износи најмање 24 (двадесетчетири) месеца од дана испоруке предметних добара и потписивања Записника о извршеној испоруци добара.

Продавац је дужан да, о свом трошку, отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног периода.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квантитативног и квалитативног пријема добара, већ су се испољиле током употребе добара, Купац ће Продавцу писаним путем доставити рекламацију, одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана по утврђивању недостатка.

Рок за замену или отклањање недостатака на испорученим добрима, у гарантном периоду, износи максимално тридесет дана, од дана пријема рекламације.

3.3.5. Квантитативно-квалитативни пријем добара

По свакој извршеној испоруци, овлашћена лица наручиоца и продавца ће потписивати Записник о извршеној испоруци добара, који је без примедби, а истим се проверава:

- да ли је испоручена уговорена количина,
- да ли су добра испоручена у оригиналном паковању,
- да ли су добра без видљивог оштећења,
- да ли је уз испоручена добра достављена комплетна пратећа документација наведена у конкурсној документацији.

У случају да дође до одступања од уговореног, продавац је дужан да до краја уговореног рока испоруке отклони све недостатке, а док се ти недостаци не отклоне сматраће се да рок испоруке није испоштован.

Датум:

М.П.

Понуђач:

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

- Техничку спецификацију је потребно потписати и оверити печатом.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да техничку спецификацију потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача да потпише и печатом овери техничку спецификацију.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 ЗЈН

Бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И ДОКАЗИ/ДОКУМЕНТИ (за све три парије)
4.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);</p> <p>Докази:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ако је понуђач правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. - Ако је понуђач предузетник: Извод из регистра Агенције за привредне регистре или другог одговарајућег регистра; <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> - У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе понуђача. - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ треба доставити и за подизвођача. Ако је више подизвођача, доказе доставити за сваког од њих.
4.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);</p> <p>Докази:</p> <p>➤ АКО ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРАВНО ЛИЦЕ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - За законског заступника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења и према месту пребивалишта. - За правно лице: <ul style="list-style-type: none"> - За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да Понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-uverenja-za-fizicka-lica.htm - Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда), за кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да Понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <p>Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да Понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања или давања мита.</p> <p>➤ АКО ЈЕ ПОНУЂАЧ ФИЗИЧКО ЛИЦЕ ИЛИ ПРЕДУЗЕТНИК:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> - У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника

Бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И ДОКАЗИ/ДОКУМЕНТИ (за све три парије)
	<p>- У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих</p> <p>- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</p> <p>- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</p> <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);</p> <p>Докази за правно лице, предузетнике и физичка лица:</p> <p>- Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>- Уверење Управе јавних прихода града, односно општине према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>Напомена:</p> <p>- Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа</p> <p>- Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</p> <p>- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</p> <p>- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</p> <p>Ови докази не могу бити старији више од два месеца од датума отварања понуда.</p>
4.	<p>Услов: Да је понуђач при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. (2) Закона);</p> <p>Доказ:</p> <p>- Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН (ОБРАЗАЦ-3)</p> <p>Напомена:</p> <p>- Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене услове, биће одбијена као неприхватљива.

4.2. Упутство како се доказује испуњеност услова

Докази о испуњености услова из члана 77. ЗЈН могу се достављати у неоввереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, да у Изјави на свом меморандуму (која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН

- регистар понуђача: www.apr.gov.rs

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива за подношење понуда, у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

Техничке карактеристике и спецификација предмета јавне набавке дата је у поглављу 3, конкурсне документације.

5.1. Језик на којем понуда мора бити састављена

Поступак јавне набавке води се на српском језику и понуђач подноси понуду на српском језику.

Наручилац дозвољава да, део понуде који се односи на обавезно достављање тражене техничке документације, у складу са поглављем 3. конкурсне документације, буде на енглеском језику.

Наручилац може да захтева да делови понуде који су достављени на страном језику буду преведени на српски језик у складу са чланом 18. став 3. ЗЈН.

5.2. Комуникација у поступку

Сва комуникација у поступку (питања, одговори, достављање захтева за заштиту права, одлуке, закључци и др.) се одвија у радно време Наручиоца, радним данима (понедељак-петак) у периоду од 07:30 до 15:30 часова и обавља се у складу са чланом 20. Закона, у писаном облику, путем поште (на адресу Наручиоца) или електронске поште (мејл).

Контакт адреса Наручиоца је наведена у поглављу 1, конкурсне документације.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране пошиљаоца, путем електронске поште или факсом, пошиљалац је дужан да од друге стране захтева да у писаном облику потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом, који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници www.ujn.gov.rs).

5.3. Начин састављања понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што, јасно и недвосмислено, читко својеручно, откуцано на рачунару или писаћој машини, уписује тражене податке у обрасце или према обрасцима који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације изврши на свакој страни на којој има текста, исписивањем „1 од н“, „2 од н“ и тако све до „н од н“, с тим да „н“ представља укупан број страна понуде.

Обрасци који су саставни део понуде попуњавају се читко, средством које оставља неизбрисив траг (хемијском оловком, рачунаром, писаћом машином и сл.).

Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем, стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

5.4. Обавезна садржина понуде

За сваку партију посебно, обавезну садржину понуде чине следећи документи и обрасци које понуђач доставља попуњене, потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом:

- 5.4.1. Образац понуде (ОБРАЗАЦ-1);
- 5.4.2. Образац структуре цене, на папиру, одштампан, потписан и оверен (ОБРАЗАЦ-2);
- 5.4.3. Изјава понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, у складу са чл. 75. став 2) ЗЈН (ОБРАЗАЦ-3);
- 5.4.4. Докази којима се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, из члана 75. ЗЈН, у складу са упутством како се доказује испуњеност тих услова из поглавља 4. Конкурсне документације;
- 5.4.5. Изјава о независној понуди, у складу са чл. 26. (ОБРАЗАЦ-4);
- 5.4.6. Модел Оквирног споразума, потписан и печатом оверен од стране понуђача (ОБРАЗАЦ-5);
- 5.4.7. Меница, као средство финансијског обезбеђења (СФО) за озбиљност понуде, према наведеном упутству из тачке 5.10.1. из конкурсне документације;
- 5.4.8. Споразум, којим се Понуђачи из групе, међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке, у складу са тачком 5.8. конкурсне документације (подноси се у случају подношења заједничке понуде);
- 5.4.9. Техничка спецификација из конкурсне документације, потписана и оверена;
- 5.4.10. Техничка документација којом се доказује испуњеност захтеваних техничких карактеристика, наведена је у поглављу 3. Конкурсне документације (Документација која се доставља као обавезна садржина понуде);
- 5.4.11. Образац структуре цене, на CD-у, у Excel (*.xls или *.xlsx) формату;

Уколико понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чланом 88. ЗЈН, као саставни део понуде доставља Изјаву о трошковима припреме понуде (ОБРАЗАЦ-6).

Уколико Понуђач доставља Понуде **за више партија**, дужан је да понуду **за сваку партију** достави **у посебној коверти** (запакованој пошилци).

Напомена: Због обимности конкурсне документације, и у циљу бржег оцењивања пристиглих понуда, образац Структура цене (ОБРАЗАЦ-2) у Excel-у (*.xlsx) формату, ће бити објављен на Порталу управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, у делу измене и допуне конкурсне документације, и као такви чине саставни део конкурсне документације.

Препорука Наручиоца је да сви обрасци и документи, који чине обавезну садржину понуде, буду сложени према наведеном редоследу.

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за достављање понуда и конкурсне документације, као и понуде за које се у поступку стручне оцене понуда утврди да садрже неистините податке.

5.5. Начин подношења понуде

Предметна јавна набавка је обликована у више посебних целина (партија).

Исти понуђач, може поднети своју понуду, за сваку партију посебно.

Понуђач може поднети само једну понуду по предметној партији.

Понуда може бити поднета самостално, са подизвођачем или као заједничка понуда.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може у другим понудама да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, у супротном, такве понуде ће бити одбијене.

Понуда са варијантама није дозвољена.

5.6. Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти да назначи назив и адресу понуђача. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца са назнаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ за јавну набавку бр. ЈН/8500/0074/2017 „Партија _____
“ (уписати број и назив партије) - НЕ ОТВАРАТИ“

„ДОПУНА ПОНУДЕ за јавну набавку бр. ЈН/8500/0074/2017 „Партија _____
“ (уписати број и назив партије) - НЕ ОТВАРАТИ“

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ за јавну набавку бр. ЈН/8500/0074/2017 „Партија _____
“ (уписати број и назив партије) - НЕ ОТВАРАТИ“

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отворити, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

5.7. Подношење понуде са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико између наручиоца и понуђача буде закључен оквирни споразум, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму;
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза Понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и 75. став 2. ЗЈН, односно услова наведених у тачки 4.1. конкурсне документације.

Изабрани понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути оквирни споразум, осим ако би раскидом оквирног споразума Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то

лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача.

Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити изабраном понуђачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да изабрани понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење обавеза из оквирног споразума, без обзира на број подизвођача.

5.8. Подношење заједничке понуде

Понуду може поднети група понуђача, с тим да сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2), и 4) ЗЈН, односно обавезних услова наведених у тачки 4.1 конкурсне документације,

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно мора да садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у реализацији оквирног споразума.

5.9. Објашњења у вези обавезних елемената понуде од којих зависи прихватљивост понуде

5.9.1. Понуђена цена

Цена у понуди се исказује у динарима.

Цене у понуди се исказују без ПДВ-а и са ПДВ-ом, с тим да се приликом оцењивања понуде узима у обзир цена без ПДВ-а. Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена из обрасца структуре цене који се оверен печатом и потписан доставља у понуди.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Укупно понуђена цена, без ПДВ-а, служиће наручиоцу за рангирање приликом стручне оцене понуда, а оквирни споразум се закључује на износ процењене вредности партије.

Понуђена цена подразумева испоруку предмета набавке у складиште Наручиоца и обухвата све трошкове реализације предмета набавке на начин како је дефинисано конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

Понуђене цене морају садржати: трошкове транспорта, трошкове царине (уколико је опрема из увоза), трошкове шпедиције, комплетно осигурање до места испоруке, издавања пратеће документације (сертификати, декларације о квалитету материјала и опреме и/или сл.), трошкови испуњења обавеза у гарантном периоду, као и трошкове за прибављање средстава финансијског обезбеђења и све остале зависне трошкове..

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

5.9.2. Корекција цене

Након закључења оквирног споразума, наручилац може дозволити промену уговорене цене изражене у динарима само из објективних разлога. Објективан разлог због којег се може дозволити промена цене је промена средњег курса динара у односу на EUR-о (према подацима Народне банке Србије) на дан настанка промета у односу на курс динара на дан истека рока важења понуде.

Корекција цене ће се применити само када промена курса буде већа од $\pm 5\%$ и вршиће се искључиво на основу писаног захтева понуђача, односно писаног захтева наручиоца.

У случају примене корекције цене понуђач ће издати рачун на основу јединичних цена, а износ корекције цене ће исказати као корекцију рачуна у виду књижног задужења/одобрења.

5.9.3. Рок и место испоруке добара

Рок испоруке добара је у складу са понуђеним роком дефинисаним у обрасцу понуде (ОБРАЗАЦ-1) који је саставни део оквирног споразума, и почиње да тече од момента пријема наруџбенице наручиоца.

Дозвољене су сукцесивне испоруке оних добара која су дефинисана појединачном наруџбеницом, али продавац се обавезује да, најмање два радна дана пре сваке испоруке, обавести овлашћено лице наручиоца о датуму испоруке.

Место испоруке добара из предметних партија су магацини наручиоца на адресама:

- Одсек Крагујевац: ул. Слободе 7, 34000 Крагујевац,
- Одсек Пожаревац: ул. Јована Шербановића бр. 17, 12000 Пожаревац,
- Одсек Смедерево: ул. Шалиничка бр. 60, 11300 Смедерево,

5.9.4. Начин издавања наруџбеница

Након закључења Оквирног споразума, Наручилац ће на основу исказаних потреба издати наруџбеницу са спецификацијом потребних добара из Обрасца структуре цене, под условима из оквирног споразума у погледу предмета набавке, места и рока испоруке, цена, начина, рокова плаћања и осталих елемената дефинисаних оквирним споразумом.

Овлашћено лице Наручиоца је обавезно да достави Понуђачу наруџбеницу писмено (електронском поштом, телефаксом).

Наруџбеницом се не могу мењати битни услови из оквирног споразума.

Наруџбенице ће издавати овлашћено лице Наручиоца.

5.9.5. Начин и услови плаћања

Плаћање испоручених добара, на основу сваке појединачно издате Наруџбенице, наручилац ће извршити на текући рачун понуђача, у законском року од 45 дана, од дана пријема исправног рачуна, уз услов да није истекао период важности средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Исправан рачун се доставља након сваке појединачне испоруке добара и потписивања Записника о извршеној испоруци добара – без примедби, од стране овлашћених лица наручиоца и понуђача.

Рачуни гласе на наручиоца: ЈП „Електропривреда Србије“, Царице Милице бр. 2, 11000 Београд, ПИБ: 103920327, и достављају се на адресу: ЈП „Електропривреда Србије“, Технички центар Крагујевац, ул. Слободе 7, 34000 Крагујевац, ПИБ 103920327.

Издати рачун за испоручена добра, поред осталих обавезних података, обавезно мора да садржи: опис и јединичне цене добара из Обрасца структуре цене са позивом на број позиције из наведеног обрасца, назив складишне локације у коју су испоручена добра, број јавне набавке, број оквирног споразума наручиоца и „SAP“ број наруџбенице наручиоца.

Уз рачун се обавезно достављају следећи прилози: Записник о извршеној испоруци добара, копија наруџбенице и копија отпремнице на којој су наведени датум испоруке добара и назив и количина испоручених добара са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица наручиоца, које је примило предметна добра.

У достављеном рачуну и отпремници, понуђач је обавезан да се придржава тачно дефинисаних назива добара из наруџбенице и прихваћене понуде (обрасца структуре цене). Уколико због коришћења различитих шифарника и софтверских решења понуђач није у могућности да у рачуну наведе тачне називе добара из обрасца структуре цене, обавезан је да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна понуђача са називима из обрасца структуре цене.

Износ на достављеном рачуну мора бити идентичан са износом на предметној наруџбеници.

Уколико на основу једне наруџбенице понуђач изда више рачуна, збир њихових износа мора да буде идентичан са износом на наруџбеници.

У случају примене корекције цене понуђач ће издати рачун на основу уговорених јединичних цена, а износ корекције цене ће исказати као корекцију рачуна у виду књижног задужења/одобрења.

Све рачуне који су непотпуни и неусклађени са наведеним ставкама, наручилац ће вратити понуђачу на допуну/исправку.

Финансијске обавезе по оквирном споразуму, а које доспевају у наредној години, односно у наредним годинама, биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

5.9.6. Рок важења понуде (опција понуде)

Рок важења понуде је минимално 120 дана, од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

5.10. Средства финансијског обезбеђења (СФО)

Наручилац користи своје право да захтева достављање средстава финансијског обезбеђења (СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза из конкурсне документације и закљученог оквирног споразума.

Средства финансијског обезбеђења морају да буду у валути у којој је исказана понуда.

Трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења падају на терет понуђача.

Ако се за време трајања оквирног споразума о јавној набавци промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност СФО мора се продужити.

Понуђач је обавезан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

Као саставни део понуде, понуђач доставља:

5.10.1. Меницу за озбиљност понуде

За сваку партију посебно, за коју Понуђач доставља своју понуду, понуђач се обавезује да, преда Наручиоцу:

- бланко сопствену меницу за озбиљност понуде, која је неопозива, без права протеста и наплата на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица;
- Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од 5% од вредности Оквирног споразума (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужи од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења;
- фотокопију важећег картона депонованих потписа лица овлашћених за располагање новчаним средствима понуђача, оверену од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице, са датумом који је идентичан датуму на меничном овлашћењу, односно датуму регистрације менице;
- фотокопију ОП обрасца;
- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице овереног од стране пословне банке која ће извршити регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

У случају да понуђач, после истека рока за подношење понуда, а у року важења опције понуде, повуче или измени понуду, не потпише Оквирни споразум када је његова понуда изабрана као најповољнија или не достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, које је захтевано Оквирним споразумом, Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде.

Меница ће бити враћена Понуђачу са којим је закључен Оквирни споразума у року од осам дана од дана предаје Наручиоцу средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, које је захтевано у закљученом Оквирном споразуму.

Меница ће бити враћена понуђачу са којим није закључен Оквирни споразум одмах по закључењу Оквирног споразума са понуђачем са којим је закључен Оквирни споразум.

Бланко сопствена меница за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде и гласи на: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Царице Милице бр. 2, Београд, матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. тек. рач. 160-700-13 „Banca Intesa“.

Уколико средство финансијског обезбеђења није достављено у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Након закључивања Оквирног споразума, изабрани понуђач доставља:

Напомена: У моделу Оквирног споразума детаљније су наведени подаци о СФО која се достављају након закључења Оквирног споразума.

5.10.2. Меницу као гаранцију за добро извршење посла (у складу са важећим законским одредбама и садржајем Прилога-2, који је саставни део ове конкурсне документације)

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла гласи на:

*Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,
Царице Милице бр. 2 Београд,
матични број 20053658, ПИБ 103920327,*

и доставља се, приликом закључења Оквирног споразума, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења Оквирног споразума, лично или поштом на адресу:

*ЈП „Електропривреда Србије“ Београд,
Одељење за набавке Техничког центра Нови Сад,
Булевар ослобођења 100, 21000 Нови Сад,*

Са назнаком: „Средство финансијског обезбеђења, за добро извршење посла по оквирном споразуму, за ЈН бр. ЈН/8500/0074/2017“

5.10.3. Меницу као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном периоду (у складу са важећим законским одредбама и садржајем Прилога-3, који је саставни део ове конкурсне документације)

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла гласи на:

*Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,
Царице Милице бр. 2 Београд,
матични број 20053658, ПИБ 103920327,*

и доставља се, у тренутку прве испоруке предмета оквирног споразума, лично или поштом на адресу:

*ЈП „Електропривреда Србије“ Београд,
Технички центар Крагујевац - Одсек Крагујевац
ул. Слободе 7, 34000 Крагујевац,*

Са назнаком: „Средство финансијског обезбеђења, за отклањање недостатака у гарантном периоду по оквирном споразуму, за ЈН бр. ЈН/8500/0074/2017“

5.11. Критеријум за закључење Оквирног споразума

Критеријум за оцењивање понуда и закључење оквирног споразума је **најнижа понуђена цена**.

За сваку партију посебно, укупно понуђена цена, без ПДВ-а, служи наручиоцу за рангирање понуда, а оквирни споразум ће се закључити на износ процењене вредности партије.

5.11.1. Резервни критеријуми

Подразумева рангирање понуда када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио:

- краћи рок испоруке добара

Уколико ни након примене резервног критеријума није могуће рангирати понуде, рангирање понуда ће бити извршено путем жреба.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту понуђену цену и не могу се рангирати ни применом резервних критеријума. На посебним папирима који су исте величине и боје наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће представник Комисије извлачити само по један папир. Понуда понуђача чији назив буде на извученом папиру биће боље рангирана у односу на неизвучене, све док се не рангирају све понуде.

5.12. Предност за домаће понуђаче и добра

Предност за домаће понуђаче и добра биће остварена у складу са чланом 86. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и Законом о изменама и допуни Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 68/15) као и Правилником о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла («Сл. гласник РС» бр. 33/13) и Упутством о условима, начину и поступку издавања уверења о домаћем пореклу добара у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“, бр. 48/13).

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, Наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве, да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

5.13. Начин означавања поверљивих података у понуди

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку “ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Уколико понуђач значи одређени део документације као поверљив, потребно је да образложи да ли постоји посебан пропис и по ком основу је наручилац дужан да чува податке као и да уз понуду достави и доказ (закон, оснивачки или интерни акт и сл.)

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

5.14. Додатне информације и објашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама се доставља Наручиоцу са обавезном назнаком:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку бр. ЈН/8500/0074/2017
„Партија _____“ (уписати број и назив партије) - НЕ ОТВАРАТИ

Начин достављања захтева је дефинисан у тачки 5.2 конкурсне документације, у складу са чланом 20 ЗЈН.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено.**

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

5.15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене у обрасцу структуре цене (који је оверен и потписан у папирној форми достављен у понуди), меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.16. Коришћење патената и права интелектуалне својине

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

5.17. Захтев за заштиту права

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

5.17.1. Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште (препорученом пошиљком са повратницом) на адресу:

*ЈП „Електропривреда Србије“ Београд,
Одељење за набавке Техничког центра Нови Сад,
Булевар ослобођења 100, 21000 Нови Сад*

са назнаком: *Захтев за заштиту права за јавну набавку бр. ЈН/8500/0074/2017 „Партија
“ (уписати број и назив партије)*

а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште (на e-mail djordje.dragicevic@eps.rs), радним данима (понедељак-петак) од 07:30 до 15:30 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, односно одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЉ.

5.17.2. Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
- 2) назив и адресу наручиоца,
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца,
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују,
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН,
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Ако је захтев за заштиту права неблаговремен или га је поднело лице које нема активну легитимацију, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

5.17.3. Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

5.17.4. Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН

којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева Наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1). да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2). да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
 - (3). *Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
 - (4). износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - (5). број рачуна: 840-30678845-06;
 - (6). шифру плаћања: 153 или 253;
 - (7). позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8). сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (9). корисник: буџет Републике Србије;
 - (10). назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (11). потпис овлашћеног лица банке.
2. **Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)
ул. Немањина бр. 17, 11000 Београд, Србија
SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија
Управа за трезор
ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд
IBAN: RS 35908500103019323073

Напомена: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

- број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

5.18. Закључивање оквирног споразума

Наручилац је обавезан да оквирни споразум о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен оквирни споразум, у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем буде додељен оквирни споразум, обавезан је да у року од највише 5 (пет) дана од дана закључења оквирног споразума достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Достављање средства финансијског обезбеђења представља одложни услов, тако да правно дејство оквирног споразума не настаје док се одложни услов не испуни.

Ако понуђач којем је додељен оквирни споразум одбије да закључи оквирни споразум о јавној набавци наручилац може да закључи оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, Наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити оквирни споразум са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената Споразума и то из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

Стране из Споразума су сагласне да се евентуалне измене и допуне оквирног споразума изврше у писаној форми – закључивањем анекса уз оквирни споразум.

5.19. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе наведене у члану 82. Закона о јавним набавкама.

5.20. Подношење понуде

За сваку партију посебно, понуда се подноси у затвореној коверти (запакованој пошилици) лично у писарницу или поштом на адресу:

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Одељење за набавке Техничког центра Нови Сад
Булевар ослобођења 100, 21000 Нови Сад

Са назнаком: „НЕ ОТВАРАТИ – понуда за јавну набавку бр. ЈН/8500/0074/2017 „Партија
“ (уписати број и назив партије)

Уколико Понуђач доставља Понуде **за више партија**, дужан је да понуду **за сваку партију** достави **у посебној коверти** (запакованој пошилици).

Понуда треба да буде затворена на начин да се приликом њеног отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте обавезно навести основне податке о понуђачу и име и телефон лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести основне податке о понуђачима и контакт телефоне.

Благовременом понудом ће се сматрати понуда која је примљена од стране ЈП ЕПС као Тела за централизиоване јавне набавке у року одређеном у позиву за подношење понуда без обзира на начин подношења.

Ако је поднета неблаговремена понуда, она ће по окончању поступка отварања, неотворена бити враћена понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

5.21. Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда

Представници понуђача који желе активно да учествују у поступку јавног отварања понуда, обавезни су да, пре почетка јавног отварања, комисији наручиоца предају писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Лица која присуствују јавном отварању понуда, а нису предали овлашћење, немају право да коментаришу и дају примедбе на ток отварања понуда.

6. ОБРАСЦИ

Партија 1 - Електроинсталациони материјал и расвета

ОБРАЗАЦ-1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____._____. године за јавну набавку бр. **ЈН/8500/0074/2017, Партија 1 - Електроинсталациони материјал и расвета**, која се спроводи у отвореном поступку, ради закључења Оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године.

(Табела бр. 1)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача/седиште:	
Овлашћена контакт особа:	
е-mail адреса:	
Број телефона:	
Број телефакса:	
Порески број (ПИБ):	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање Оквирног споразума:	

Понуда се подноси: (заокружити начин подношења понуде)

- Уписати податке под б) у случају подношења понуде са подизвођачем
- Уписати податке под в) у случају подношења заједничке понуде

(Табела бр. 2)

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Назив подизвођача:	
Адреса/седиште:	
Матични број:	
Порески број (ПИБ):	
Лице за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса/седиште:	
Матични број:	
Порески број (ПИБ):	
Лице за контакт:	

Напомена:

- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди, потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.
- Уколико група Понуђача подноси заједничку понуду, табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ попуњава носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

(Табела бр. 3)

ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ / КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ Партија 1 - Електроинсталациони материјал и расвета	
Укупна цена, без ПДВ-а:	_____ РСД <i>Укупно понуђена цена, без ПДВ-а, служи наручиоцу за рангирање понуда, а оквирни споразум ће се закључити на износ процењене вредности партије.</i>
Укупна цена, са ПДВ-ом:	_____ РСД
Рок испоруке добара:	_____ дана (максимално 7 дана) од дана пријема наруџбенице по оквирном споразуму
Гарантни период за испоручена добра:	_____ месеца. (минимално 24 месеца), од дана испоруке предметних добара и потписивања Записника о извршеној испоруци добара.
Рок за отклањање недостатака на испорученим добрима, у гарантном периоду:	_____ дана (максимално 30 календарских дана) од дана пријема рекламације од наручиоца
Начин плаћања:	Плаћање уговорене цене из наруџбенице извршиће се на текући рачун Продавца, у законском року од 45 дана, од дана пријема исправног рачуна, уз услов да није истекао период важности средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла
Рок важења понуде:	_____ дана <i>(минимално 120 дана од дана отварања понуда, тј. број дана у којем се услови из понуде неће мењати)</i>

Датум:

М.П.

Понуђач:

(потпис овлашћеног лица)

Датум:

М.П.

Подизвођач:

(потпис овлашћеног лица)

Датум:

М.П.

Понуђач:

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).
- Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да овласти једног Понуђача из групе Понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
- Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом и Понуђач и подизвођач.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ**Партија 1 - Електроинсталациони материјал и расвета**

Образац структуре цене (ОБРАЗАЦ-2), у Excel-у (*.xlsx) формату, је објављен на Порталу управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, у делу измене и допуне конкурсне документације, и као такав чини саставни део конкурсне документације.

Образац структуре цене (ОБРАЗАЦ-2) се састоји из три посебе табеле, радна листа „sheet-a“, тј. за сваку партију посебно.

Понуђач попуњава само табелу/е („sheet“) која/е се односи на предметне партије у којима жели да учествује. За остале партије, у којима понуђач не учествује, се не попуњавају, нити се приликом стручне оцене понуда вреднују.

Напомена за табелу, у Excel-у (*.xlsx) формату:

Табела Обрасца структуре цене, је прилагођена за унос података само у означена поља (*поља осенчена светложутом бојом*). Количине у табели и цене које понуђач уноси приликом попуњавања табеле, су повезани формулама које се могу проверити у командном прозору табеле.

Понуђач је обавезан да, као саставни део понуде, достави Образац структуре цене (ОБРАЗАЦ-2). Обавеза понуђача је да у Обрасцу структуре цене попуни све ставке, као и да образац потпише и овери у складу са следећим објашњењима:

Колона I редни број дате позиције у табели;

Колона II назив/опис дате позиције;

Колона III јединица мере којом се изражава дата позиција;

Колона IV бројна вредност којом се изражава укупна процењена количина, сваке од позиција;

Колона V Понуђач уписује назив произвођача добра које нуди у понуди;

Колона VI Понуђач уписује ознаку или тип добра које нуди у понуди;

Колона VII Понуђач уписује понуђену јединичну цену, без ПДВ-а, за наведену позицију у табели;

Колона VIII Јединична цена, са ПДВ-ом, за наведену позицију у табели [VIII=VII x 1.2]);

Колона IX Укупна цена, без ПДВ-а, за наведену позицију у табели [IX = (IV x VII)];

Колона X Укупна цена, са ПДВ-ом, за наведену позицију у табели [X = (IV x VIII)];

Свака позиција, у Обрасцу структуре цене, за коју понуђач даје понуду, је једнозначно дефинисана редним бројем.

Садржај колоне I, II, III, IV, VIII, IX и X није дозвољено мењати.

На место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања Обрасца структуре цене.

На место предвиђено за Понуђача, овлашћено лице понуђача печатом оверава и потписује Образац структуре цене.

Образац структуре цене (у папиру):

Попуњен и оверен Образац структуре цене се штампа и обавезно доставља као саставни део понуде и он је меродаван приликом рангирања понуда.

Образац структуре цене (на CD-у):

Попуњен Образац структуре цене, у Excel-у (*.xls“ или *.xlsx) формату, се као саставни део понуде доставља на CD-у.

ОБРАЗАЦ-3

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач:

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

дајем следећу

ИЗЈАВУ

Којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде бр. _____ од ____ . ____ . ____ . године, на основу конкурсне документације за јавну набавку бр. **ЈН/8500/0074/2017, ПАРТИЈА 1 - ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИОНИ МАТЕРИЈАЛ И РАСВЕТА**, која се спроводи у отвореном поступку, да смо **поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.**

Датум:

М.П.

Понуђач:

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

- Уколико понуду подноси група Понуђача, образац Изјаве се копира у потребан број примерака и Изјаве морају бити потписане од стране овлашћених лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверене печатом.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 86/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач:

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

дајем следећу изјаву:

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да понуду бр. _____ од _____ године, за јавну радова бр. **ЈН/8500/0074/2017, ПАРТИЈА 1 - ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИОНИ МАТЕРИЈАЛ И РАСВЕТА**, Наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, на основу Позива за подношење понуда, који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, дана ____ . ____ . ____ . године и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, која се спроводи у отвореном поступку, ради закључења Оквирног споразума са изабраним понуђачем, на две године, **подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

У супротном, понуђач је упознат да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), оквирни споразум по о јавној набавци бити ништаван.

Датум:

М.П.

Понуђач:

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву је потребно умножити у потребном броју примерака (за сваког учесника у заједничкој понуди).
У том случају, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

О КУПОПРОДАЈИ ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИОНОГ МАТЕРИЈАЛА И РАСВЕТЕ

Закључен између:

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Царице Милице бр. 2, матични број 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-700-13 „Banca Intesa“ а.д. Београд, које заступа законски заступник, Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Купац)

и

2. _____,
из _____, улица _____,
бр _____, ПИБ: _____, матични број _____, кога заступа
_____ (у даљем тексту: Продавац)

који наступа са

2.а подизвођачем / учесником у заједничкој понуди (*заокружити*)

_____ из
_____, улица _____, бр
_____, ПИБ: _____, матични број _____, кога заступа

2.б подизвођачем / учесником у заједничкој понуди (*заокружити*)

_____ из
_____, улица _____, бр
_____, ПИБ: _____, матични број _____, кога заступа

У случају да је поднета понуда са подизвођачем/има, подизвођач/и ће у оквиру уговореног посла испоручити добра:

_____, која чине _____% од
укупне вредности набавке.

Продавац у потпуности одговара Купцу за уредно извршење дела набавке који је поверио подизвођачу.

Без сагласности Купца, Продавац не може да мења подизвођаче као ни задужења наведених подизвођача, из претходног става. У случају да Продавац ангажује као подизвођача лице које није наведено у претходном ставу, Купац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла.

Уколико Продавац наступа као група понуђача, сагласно Споразуму о заједничком наступању број _____ од _____ године, сви чланови одговарају неограничено солидарно за извршење оквирног споразума. Споразум о заједничком извршењу јавне набавке бр. ЈН/8500/0074/2017 је саставни део Споразума.

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Стране у оквирном споразуму (споразумне стране) констатују:

- да је Купац, у складу са чланом 32., 40., 40а и 62 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак јавне набавке бр. ЈН/8500/0074/2017, у три партије, где се овај оквирни споразум односи на предметну партију **ПАРТИЈА 1 - ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИОНИ МАТЕРИЈАЛ И РАСВЕТА**, ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем, на период од две године, који почиње да важи од дана закључења Оквирног споразума.
- да је Продавац, на основу позива за подношење понуда и конкурсне документације, који су објављени на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и на интернет страници Купца, у својству понуђача, доставио Понуду бр. _____ од __. __. ____ године, (у даљем тексту Понуда) која је саставни део оквирног споразума; (Попуњава Понуђач)
- да је Купац, на основу Извештаја комисије о стручној оцени понуда, у складу са чланом 105. ЗЈН и Одлуке о закључењу Оквирног споразума бр. _____ од __. __. ____ године донете у складу са чланом 108 ЗЈН, закључио Оквирни споразум о јавној набавци са Продавцем; (Попуњава Наручилац)
- Оквирни споразум не представља обавезу Купца на издавање наруџбеница;
- Уговорна обавеза настаје издавањем наруџбенице на основу оквирног споразума;

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума (у даљем тексту Споразума) је купопродаја електроинсталационог материјала и расвете, за потребе одржавања административно пословних објеката за потребе Техничког центра (у даљем тексту ТЦ) Крагујевац., и утврђивање услова за издавање појединачних наруџбеница према потребама Купца, у складу са Понудом бр. _____ од __. __. ____ године, Обрасцем структуре цене и Техничком спецификацијом конкурсне документације за ЈН бр. ЈН/8500/0074/2017, које су саставни део Споразума.

Током периода важења Споразума, Купац ће издавати наруџбенице Продавцу у зависности од својих стварних потреба.

Количине предметних добара, из обрасца структуре цене, су оквирне за све време важења Споразума и може доћи до одступања у количинама у оквиру вредности Споразума.

Детаљан опис добара је дефинисан Техничком спецификацијом и Обрасцем структуре цене, за ову партију.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Укупна вредност Споразума, за предмет из члана 1, без обрачунаог ПДВ-а, износи **3.229.000,00** динара.

Порез на додату вредност биће обрачунат у складу са важећим законским прописима.

Јединичне цене из Обрасца структуре цене укључују све зависне трошкове: трошкове транспорта, трошкове царине (уколико је опрема из увоза), трошкове шпедиције, комплетно осигурање до места испоруке, издавања пратеће документације (сертификати, декларације о квалитету материјала и опреме и/или сл.), трошкови испуњења обавеза у гарантном периоду, као и трошкове за прибављање средстава финансијског обезбеђења и све остале зависне трошкове.

Након закључења Споразума, Купац прихвата корекцију јединичних цена из Споразума, изражену у динарима, у складу са променом званичног средњег курса динара у односу на EUR, према подацима Народне Банке Србије, стављањем у однос средњег курса на дан настанка промета са средњим курсом на дан истека рока важења понуде. Корекција цене ће се применити само када

промена курса буде већа од $\pm 5\%$ и вршиће се искључиво на основу писаног захтева Продавца, односно Купца.

У случају примене корекције цене, Продавац ће издати рачун на основу јединичних цена, а износ корекције цене ће исказати као корекцију рачуна у виду књижног задужења/одобрења.

Стране из Споразума су сагласне да су количине из Обрасца структуре цене оквирне за време важења Споразума, и дозвољена су одступања од оквирних количина, с тим да се укупна вредност Споразума не може премашити.

НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦА

Члан 3.

Након закључења Споразума, Купац ће на основу исказаних потреба издавати наруџбенице, до реализације укупне вредности Споразума или најкасније 2 (две) године од дана закључења Споразума, са спецификацијом потребних добара из Обрасца структуре цене, под условима дефинисаним овим Споразумом.

Овлашћено лице Купца је обавезно да Продавцу достави наруџбеницу, (поштом, мејлом, лично...) представнику Продавца, а Продавац се обавезује да потврди пријем наруџбенице Купца.

Купац ће Продавцу издати наруџбеницу, која мора да садржи следеће обавезне елементе: (датум и „SAP“ број наруџбенице, складишну локацију на коју се испоручују добра, спецификацију добара са позивом на број позиције из обрасца структуре цене, количину, јединичне цене, рок испоруке и друге битне елементе), у складу са техничким спецификацијама, Обрасцем структуре цене и условима дефинисаним Споразумом.

У случају да Продавац одбије да прими наруџбеницу или одбије да испоручи захтевана добра, Купац има право на наплату средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла по Споразуму, као и право на раскид Споразума.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Рок испоруке предметних добара је _____ дана (максимално 7(седам) дана), од дана пријема наруџбенице.

Место испоруке добара из предметних партија су магацини Купца на адресама:

- ул. Слободе 7, 34000 Крагујевац,
- ул. Јована Шербановића бр. 17, 12000 Пожаревац,
- ул. Шалиничка бр. 60, 11300 Смедерево,

Уз испоручена добра потребно је испоручити следећу документацију:

- корисничку и техничку документацију произвођача, за монтажу, руковање и одржавање;

Евентуално насталу штету приликом транспорта предметних добара до места испоруке сноси Продавац.

НАЧИН ОБРАЧУНА И ПЛАЋАЊЕ

Члан 5.

Плаћање испоручених добара на основу сваке појединачно издате Наружбенице, Купац ће извршити на текући рачун Продавца, у законском року од 45 дана, од дана пријема исправног рачуна, уз услов да није истекао период важности средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Исправан рачун се доставља након сваке појединачне испоруке добара и потписивања Записника о извршеној испоруци добара – без примедби, од стране овлашћених лица Купца и Продавца.

Рачуни гласе на Купца: ЈП „Електропривреда Србије“, Царице Милице бр. 2, 11000 Београд, ПИБ: 103920327, и достављају се на адресу: ЈП „Електропривреда Србије“, Технички центар Крагујевац, ул. Слободе 7, 34000 Крагујевац, ПИБ 103920327.

Издати рачун за испоручена добра, поред осталих обавезних података, обавезно мора да садржи: опис и јединичне цене добара из Обрасца структуре цене са позивом на број позиције из наведеног обрасца, назив складишне локације у коју су испоручена добра, број јавне набавке, број Споразума Купца и „SAP“ број наруџбенице Купца.

Уз рачун се обавезно достављају следећи прилози: Записник о извршеној испоруци добара, копија наруџбенице и копија отпремнице на којој су наведени датум испоруке добара и назив и количина испоручених добара са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Купца, које је примило предметна добра.

У достављеном рачуну и отпремници, Продавац је обавезан да се придржава тачно дефинисаних назива добара из наруџбенице и прихваћене понуде (обрасца структуре цене). Уколико због коришћења различитих шифарника и софтверских решења Продавац није у могућности да у рачуну наведе тачне називе добара из обрасца структуре цене, обавезан је да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна Продавца са називима из обрасца структуре цене.

Износ на достављеном рачуну мора бити идентичан са износом на предметној наруџбеници.

Уколико на основу једне наруџбенице Продавац изда више рачуна, збир њихових износа мора да буде идентичан са износом на наруџбеници.

У случају примене корекције цене Продавац ће издати рачун на основу уговорених јединичних цена, а износ корекције цене ће исказати као корекцију рачуна у виду књижног задужења/одобрења.

Све рачуне који су непотпуни и неусклађени са наведеним ставкама, Купац ће вратити Продавцу на допуну/исправку.

Финансијске обавезе по овом Споразуму, а које доспевају у наредној години, односно у наредним годинама, биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 6.

Продавац је обавезан да предмет Споразума реализује у складу са техничком спецификацијом (поглавље 3. Конкурсне документације), важећим техничким прописима и прописаним стандардима. Продавац гарантује за квалитет и понуђене параметре испорученог предмета Споразума.

Дозвољене су сукцесивне испоруке добара, која су дефинисана појединачном наруџбеницом, али искључиво у оквиру рока који је дефинисан појединачном наруџбеницом.

Сваку појединачну испоруку Продавац мора најавити овлашћеном лицу Купца (мејлом, телефоном, факсом...) најмање два радна дана пре испоруке. Најављује се: датум, време и место испоруке, опис и тачна количина оних добара која се испоручују у најављеној испоруци.

Пријем предмета Споразума констатоваће се потписивањем Записника о извршеној испоруци добара – без примедби и отпремнице и провером:

- да ли је испоручена уговорена количина,
- да ли су добра испоручена у оригиналном паковању,
- да ли су добра без видљивог оштећења,
- да ли је уз испоручена добра достављена комплетна пратећа документација наведена у конкурсној документацији.

У случају да дође до одступања од уговореног, Продавац је дужан да до краја уговореног рока испоруке отклони све недостатке а док се ти недостаци не отклоне, сматраће се да испорука није извршена.

Записник о извршеној испоруци добара, потписан од стране Купца, је неопходан услов да Продавац може да испостави рачун по издатој наруџбеници.

ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА И ГАРАНТНИ ПЕРИОД

Члан 7.

За испоручена добра, по наруџбеницама, гарантни период износи _____ месеца (*минимално двадесетчетири*) од дана испоруке предметних добара и потписивања Записника о извршеној испоруци добара.

Продавац је дужан да, о свом трошку, отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног периода.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квантитативног и квалитативног пријема добара, већ су се испољиле током употребе добара и у гарантном периоду, Купац ће Продавцу писаним путем доставити рекламацију, одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана по утврђивању недостатка.

Продавац се обавезује да најкасније у року од _____ дана (*максимално тридесет дана*) од дана пријема рекламације, отклони утврђене недостатке или рекламирана добра замени исправним.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Меница као гаранција за добро извршење посла

Продавац се обавезује да приликом закључења Споразума, а најкасније у року од 5 дана од дана закључења Споразума Купцу преда:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица;
- менично писмо – овлашћење којим Продавац овлашћује Купца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности Споразума, без ПДВ-а, у року који је 30 дана дужи рока важења Споразума, с тим да евентуални продужетак рока испоруке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења;
- копију важећег картона депонованих потписа лица овлашћених за располагање новчаним средствима Продавца, оверену од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице, са датумом који је идентичан датуму на меничном овлашћењу, односно датуму регистрације менице;
- фотокопију ОП обрасца;
- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице овереног од стране пословне банке која ће извршити регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС);

Примљена меница може се попунити и наплатити у целости у складу са меничним писмом – овлашћењем, у случају неиспуњења обавеза по члану 7. Споразума.

Достављање менице као гаранције за добро извршење посла представља одложни услов, тако да правно дејство овог Споразума не настаје док се одложни услов не испуни.

По истеку важности Споразума, уколико је Продавац испунио све уговорне обавезе, Купац је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

Члан 9.

Меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року

Продавац се обавезује да, као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном периоду, преда Купцу:

- бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном периоду, која је неопозива, безусловна, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица;

- менично писмо – овлашћење, којим Продавац овлашћује Купца да може наплатити меницу на износ од 5% од вредности Оквирног споразума, без ПДВ-а, у року који је 30 дана дужи од уговореног гарантног периода, с тим да евентуални продужетак гарантног периода има за последицу и продужење периода важења менице и меничног овлашћења;
- копију важећег картона депонованих потписа лица овлашћених за располагање новчаним средствима продавца, оверену од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице, са датумом који је идентичан датуму на меничном овлашћењу, односно датуму регистрације менице;
- фотокопију ОП обрасца;
- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице овереног од стране пословне банке која ће извршити регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.

Бланко сопствена меница за отклањање недостатака у гарантном периоду, доставља се Купцу у тренутку прве испоруке предмета оквирног споразума.

Купац је овлашћен да наплати, у целости, бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном периоду, у случају да Продавац не испуни своје уговорне обавезе у погледу гарантног периода.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у уговореном року, Купац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

У складу са динамиком извршења испоруке, Продавац има обавезу да продужава рок важења средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року и то најкасније 10 дана пре истека претходно достављеног, тако да гарантни период за сва испоручена добра која су предмет овог оквирног споразума буде обухваћен средством финансијског обезбеђења.

УГОВОРНА КАЗНА ЗБОГ КАШЊЕЊА У ИСПОРУЦИ

Члан 10.

Уколико, након пријема наруџбенице, Продавац не изврши испоруку у целости, у року из члана 4. Споразума, Купац има право да наплати уговорну казну и то 0,5% од вредности појединачне наруџбенице, без ПДВ-а, за сваки дан закашњења, а највише до 10% од укупне вредности појединачне наруџбенице без ПДВ-а.

У случају доцње, Купац има право да захтева и испуњење уговорне обавезе и уговорну казну, под условом да без одлагања, а најкасније пре пријема предмета Споразума саопшти Продавцу да задржава право на уговорну казну и под условом да до закашњења није дошло кривицом Купца, нити услед дејства више силе.

Наплатом уговорне казне Купац не губи право на накнаду штете.

У случају закашњења из става 1. овог члана, првенствено се обрачунава уговорна казна, док се средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла наплаћује под условима из члана 8. Споразума.

Плаћање уговорне казне доспева у року од 10 (десет) дана од дана пријема рачуна издатог од стране Купца по основу уговорне казне.

Уколико Купац услед кашњења из става 1. овог члана претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, Купац има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћене уговорне казне.

ВАЖНОСТ СПОРАЗУМА

Члан 11.

Овај Споразум се сматра закљученим након потписивања од стране овлашћених заступника страна из Споразума, а ступа на правну снагу када Продавац испуни одложни услов и достави у уговореном року средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Споразум се закључује до реализације вредности Споразума, а најдуже на период од две године од дана закључења Споразума.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА СПОРАЗУМА

Члан 12.

Купац може да дозволи промену цене или других битних елемената Споразума и то из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

Стране из Споразума су сагласне да се евентуалне измене и допуне Споразума изврше у писаној форми – закључивањем анекса уз Споразум.

ВИША СИЛА

Члан 13.

Уколико после закључења Споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја споразумних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких обавеза из Споразума и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење обавеза из Споразума, за ону страну код које је наступио случај више силе, или обе стране када је код обе стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Страна којој је извршавање обавеза из Споразума онемогућено, услед дејства више силе, је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади друга страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба Споразума – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс Споразума, или ће се договорити о раскиду Споразума, с тим да у случају раскида Споразума по овом основу – ни једна од страна не стиче право на накнаду било какве штете.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 14.

Продавац је, у складу са важећим Законом о облигационим односима, одговоран за штету коју је претрпео Купац неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих Споразумом.

Уколико Купац претрпи штету због чињења или нечињења Продавца и уколико се стране у Споразуму сагласе око основа и висине претрпљене штете, Продавац је сагласан да Купцу исту накнади, тако што Купац има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Продавца уз издавање рачуна са одговарајућим обрачуном и са роком плаћања од 15 (петнаест) дана од дана пријема истог.

РАСКИД СПОРАЗУМА**Члан 15.**

Свака од страна из Споразума има право на раскид Споразума због неизвршења, под условом да друга страна и по протеку рока од осам дана од дана пријема писмене опомене да не испуњава обавезе из Споразума, не поступи по примедбама из исте опомене.

У случају из претходног става, страна из Споразума која је доставила опомену, писменим путем обавештава другу страну да су се стекли услови за раскид Споразума, услед чега сматра Споразум раскинутим.

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ СПОРАЗУМА**Члан 16.**

Купац, у складу са својим интерним актима, именује лице овлашћено за праћење реализације Споразума и издатих наруџбеница, као и комуникацију са задуженим лицима Продавца.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 17.**

Продавац је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Купца и да је документује на прописан начин.

Стране из Споразума су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију Споразума.

Члан 18.

Уколико у току трајања обавеза из Споразума дође до статусних промена код страна из Споразума, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на правну снагу Споразума, Купац може да дозволи, а Продавац је обавезан да прихвати промену страна из Споразума, због статусних промена код Купца, у складу са одговарајућим Уговором о статусној промени.

Члан 19.

Купац је обавезан да чува поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким подацима и обавештењима и да их користи искључиво у вези са реализацијом Споразума.

Информације, подаци и документација које је Купац доставио Продавцу, у извршавању предмета Споразума, Продавац не може стављати на располагање трећим лицима без претходне писане сагласности Купца.

Члан 20.

У случају неоснованог одустанка или неиспуњења Споразума, од стране једне стране из Споразума, друга страна из Споразума има право на раскид Споразума и накнаду штете.

За све што није регулисано Споразумом, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 21.

Евентуалне спорове, по Споразуму, стране из Споразума ће настојати да реше на споразуман начин, а уколико у томе не успеју, уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 22.

Саставни део Споразума чине:

- Конкурсна документација (www.ujn.gov.rs, под шифром: _____);
- Понуда;

- Образац структуре цене;
- Техничка спецификација, поглавље 3. Конкурсне документације;
- Споразум о заједничком наступу групе понуђача (уколико се ради о заједничкој понуди).

Члан 23.

Споразум је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) примерка припадају свакој од страна из Споразума.

ЗА КУПЦА:

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд

ЗА ПРОДАВЦА:

(Назив Продавца)

Милорад Грчић
в.д. директора

(Име и презиме, функција)

Напомена:

- Приложени модел оквирног споразума је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци.
- Наведени Модел оквирног споразума понуђач (било да наступа самостално, као група понуђача или са подизвођачем) има обавезу да потпише и овери последњу страну модела оквирног споразума, чиме се сматра да прихвата све елементе Модела оквирног споразума који је саставни део Конкурсне документације.

ОБРАЗАЦ-6

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач

доставља укупан износ и структуру трошкова, насталих приликом припремања понуде, за јавну набавку у отвореном поступку за јавну набавку „**ПАРТИЈА 1 - ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИОНИ МАТЕРИЈАЛ И РАСВЕТА**“ бр. ЈН/8500/0074/2017, који износе:

	Врста трошкова	Износ трошкова (у динарима без ПДВ-а)
1.		
2.		
3.		
4.		
	Укупан износ трошкова припремања понуде (без ПДВ-а):	

Датум:

Понуђач:

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади.
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12)
- Понуђач може, али не мора да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. Закона, дужан да понуђачу надокнади само трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Партија 2 - Шрафовска роба, брусне плоче и други потрошни материјал

ОБРАЗАЦ-1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____._____. године за јавну набавку бр. **ЈН/8500/0074/2017, Партија 2 - Шрафовска роба, брусне плоче и други потрошни материјал**, која се спроводи у отвореном поступку, ради закључења Оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године.

(Табела бр. 1)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача/седиште:	
Овлашћена контакт особа:	
е-mail адреса:	
Број телефона:	
Број телефакса:	
Порески број (ПИБ):	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање Оквирног споразума:	

Понуда се подноси: (заокружити начин подношења понуде)

- Уписати податке под б) у случају подношења понуде са подизвођачем
- Уписати податке под в) у случају подношења заједничке понуде

(Табела бр. 2)

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Назив подизвођача:	
Адреса/седиште:	
Матични број:	
Порески број (ПИБ):	
Лице за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса/седиште:	
Матични број:	
Порески број (ПИБ):	
Лице за контакт:	

Напомена:

- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди, потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.
- Уколико група Понуђача подноси заједничку понуду, табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ попуњава носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

(Табела бр. 3)

ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ / КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ	
Партија 2 - Шрафовска роба, брусне плоче и други потрошни материјал	
Укупна цена, без ПДВ-а:	_____ РСД <i>Укупно понуђена цена, без ПДВ-а, служи наручиоцу за рангирање понуда, а оквирни споразум ће се закључити на износ процењене вредности партије.</i>
Укупна цена, са ПДВ-ом:	_____ РСД
Рок испоруке добара:	_____ дана (максимално 7 дана) од дана пријема наруџбенице по оквирном споразуму
Гарантни период за испоручена добра:	_____ месеца. (минимално 24 месеца), од дана испоруке предметних добара и потписивања Записника о извршеној испоруци добара.
Рок за отклањање недостатака на испорученим добрима, у гарантном периоду:	_____ дана (максимално 30 календарских дана) од дана пријема рекламације од наручиоца
Начин плаћања:	Плаћање уговорене цене из наруџбенице извршиће се на текући рачун Продавца, у законском року од 45 дана, од дана пријема исправног рачуна, уз услов да није истекао период важности средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла
Рок важења понуде:	_____ дана <i>(минимално 120 дана од дана отварања понуда, тј. број дана у којем се услови из понуде неће мењати)</i>

Датум:

М.П.

Понуђач:

(потпис овлашћеног лица)

Датум:

М.П.

Подизвођач:

(потпис овлашћеног лица)

Датум:

М.П.

Понуђач:

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).
- Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да овласти једног Понуђача из групе Понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
- Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом и Понуђач и подизвођач.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ**Партија 2 - Шрафовска роба, брусне плоче и други потрошни материјал**

Образац структуре цене (ОБРАЗАЦ-2), у Excel-у (*.xlsx) формату, је објављен на Порталу управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, у делу измене и допуне конкурсне документације, и као такав чини саставни део конкурсне документације.

Образац структуре цене (ОБРАЗАЦ-2) се састоји из три посебе табеле, радна листа „sheet-a“, тј. за сваку партију посебно.

Понуђач попуњава само табелу/е („sheet“) која/е се односи на предметне партије у којима жели да учествује. За остале партије, у којима понуђач не учествује, се не попуњавају, нити се приликом стручне оцене понуда вреднују.

Напомена за табелу, у Excel-у (*.xlsx) формату:

Табела Обрасца структуре цене, је прилагођена за унос података само у означена поља (*поља **осенчена светложутом бојом***). Количине у табели и цене које понуђач уноси приликом попуњавања табеле, су повезани формулама које се могу проверити у командном прозору табеле.

Понуђач је обавезан да, као саставни део понуде, достави Образац структуре цене (ОБРАЗАЦ-2). Обавеза понуђача је да у Обрасцу структуре цене попуни све ставке, као и да образац потпише и овери у складу са следећим објашњењима:

Колона I редни број дате позиције у табели;

Колона II назив/опис дате позиције;

Колона III јединица мере којом се изражава дата позиција;

Колона IV бројна вредност којом се изражава укупна процењена количина, сваке од позиција;

Колона V Понуђач уписује назив произвођача добра које нуди у понуди;

Колона VI Понуђач уписује ознаку или тип добра које нуди у понуди;

Колона VII Понуђач уписује понуђену јединичну цену, без ПДВ-а, за наведену позицију у табели;

Колона VIII Јединична цена, са ПДВ-ом, за наведену позицију у табели [VIII=VII x 1.2]);

Колона IX Укупна цена, без ПДВ-а, за наведену позицију у табели [IX = (IV x VII)];

Колона X Укупна цена, са ПДВ-ом, за наведену позицију у табели [X = (IV x VIII)];

Свака позиција, у Обрасцу структуре цене, за коју понуђач даје понуду, је једнозначно дефинисана редним бројем.

Садржај колоне I, II, III, IV, VIII, IX и X није дозвољено мењати.

На место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања Обрасца структуре цене.

На место предвиђено за Понуђача, овлашћено лице понуђача печатом оверава и потписује Образац структуре цене.

Образац структуре цене (у папиру):

Попуњен и оверен Образац структуре цене се штампа и обавезно доставља као саставни део понуде и он је меродаван приликом рангирања понуда.

Образац структуре цене (на CD-у):

Попуњен Образац структуре цене, у Excel-у (*.xls“ или *.xlsx) формату, се као саставни део понуде доставља на CD-у.

ОБРАЗАЦ-3

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач:

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

дајем следећу

ИЗЈАВУ

Којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде бр. _____ од ____ . ____ . ____ . године, на основу конкурсне документације за јавну набавку бр. **ЈН/8500/0074/2017, ПАРТИЈА 2 - ШРАФОВСКА РОБА, БРУСНЕ ПЛОЧЕ И ДРУГИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ**, која се спроводи у отвореном поступку, да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач:

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

- Уколико понуду подноси група Понуђача, образац Изјаве се копира у потребан број примерака и Изјаве морају бити потписане од стране овлашћених лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверене печатом.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 86/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач:

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

дајем следећу изјаву:

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да понуду бр. _____ од _____ године, за јавну радова **бр. ЈН/8500/0074/2017, ПАРТИЈА 2 - ШРАФОВСКА РОБА, БРУСНЕ ПЛОЧЕ И ДРУГИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ**, Наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, на основу Позива за подношење понуда, који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, дана ____ . ____ . ____ . године и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, која се спроводи у отвореном поступку, ради закључења Оквирног споразума са изабраним понуђачем, на две године, **подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

У супротном, понуђач је упознат да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), оквирни споразум по о јавној набавци бити ништаван.

Датум:

М.П.

Понуђач:

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву је потребно умножити у потребном броју примерака (за сваког учесника у заједничкој понуди).
У том случају, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

О КУПОПРОДАЈИ ШРАФОВСКЕ РОБЕ, БРУСНИХ ПЛОЧА И ДРУГОГ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА

Закључен између:

3. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Царице Милице бр. 2, матични број 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-700-13 „Banca Intesa“ а.д. Београд, које заступа законски заступник, Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Купац)

и

4. _____
из _____, улица _____,
бр _____, ПИБ: _____, матични број _____, кога заступа
_____ (у даљем тексту: Продавац)

који наступа са

4.а подизвођачем / учесником у заједничкој понуди (заокружити)

_____ из
_____, улица _____, бр
_____, ПИБ: _____, матични број _____, кога заступа

4.б подизвођачем / учесником у заједничкој понуди (заокружити)

_____ из
_____, улица _____, бр
_____, ПИБ: _____, матични број _____, кога заступа

У случају да је поднета понуда са подизвођачем/има, подизвођач/и ће у оквиру уговореног посла испоручити добра:

_____, која чине _____% од
укупне вредности набавке.

Продавац у потпуности одговара Купцу за уредно извршење дела набавке који је поверио подизвођачу.

Без сагласности Купца, Продавац не може да мења подизвођаче као ни задужења наведених подизвођача, из претходног става. У случају да Продавац ангажује као подизвођача лице које није наведено у претходном ставу, Купац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла.

Уколико Продавац наступа као група понуђача, сагласно Споразуму о заједничком наступању број _____ од _____ године, сви чланови одговарају неограничено солидарно за извршење оквирног споразума. Споразум о заједничком извршењу јавне набавке бр. ЈН/8500/0074/2017 је саставни део Споразума.

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Стране у оквирном споразуму (споразумне стране) констатују:

- да је Купац, у складу са чланом 32., 40., 40а и 62 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак јавне набавке бр. ЈН/8500/0074/2017, у три партије, где се овај оквирни споразум односи на предметну партију **ПАРТИЈА 2 - ШРАФОВСКА РОБА, БРУСНЕ ПЛОЧЕ И ДРУГИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ**, ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем, на период од две године, који почиње да важи од дана закључења Оквирног споразума.
- да је Продавац, на основу позива за подношење понуда и конкурсне документације, који су објављени на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и на интернет страници Купца, у својству понуђача, доставио Понуду бр. _____ од __.__.____. године, (у даљем тексту Понуда) која је саставни део оквирног споразума; (Попуњава Понуђач)
- да је Купац, на основу Извештаја комисије о стручној оцени понуда, у складу са чланом 105. ЗЈН и Одлуке о закључењу Оквирног споразума бр. _____ од __.__.____. године донете у складу са чланом 108 ЗЈН, закључио Оквирни споразум о јавној набавци са Продавцем; (Попуњава Наручилац)
- Оквирни споразум не представља обавезу Купца на издавање наруџбеница;
- Уговорна обавеза настаје издавањем наруџбенице на основу оквирног споразума;

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума (у даљем тексту Споразума) је купопродаја шрафовске робе, брусних плоча и другог потрошног материјала, за потребе одржавања административно пословних објеката за потребе Техничког центра (у даљем тексту ТЦ) Крагујевац., и утврђивање услова за издавање појединачних наруџбеница према потребама Купца, у складу са Понудом бр. _____ од __.__.____. године, Обрасцем структуре цене и Техничком спецификацијом конкурсне документације за ЈН бр. ЈН/8500/0074/2017, које су саставни део Споразума.

Током периода важења Споразума, Купац ће издавати наруџбенице Продавцу у зависности од својих стварних потреба.

Количине предметних добара, из обрасца структуре цене, су оквирне за све време важења Споразума и може доћи до одступања у количинама у оквиру вредности Споразума.

Детаљан опис добара је дефинисан Техничком спецификацијом и Обрасцем структуре цене, за ову партију.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Укупна вредност Споразума, за предмет из члана 1, без обрачунатог ПДВ-а, износи **2.300.000,00** динара.

Порез на додату вредност биће обрачунат у складу са важећим законским прописима.

Јединичне цене из Обрасца структуре цене укључују све зависне трошкове: трошкове транспорта, трошкове царине (уколико је опрема из увоза), трошкове шпедиције, комплетно осигурање до места испоруке, издавања пратеће документације (сертификати, декларације о квалитету материјала и опреме и/или сл.), трошкови испуњења обавеза у гарантном периоду, као и трошкове за прибављање средстава финансијског обезбеђења и све остале зависне трошкове.

Након закључења Споразума, Купац прихвата корекцију јединичних цена из Споразума, изражену у динарима, у складу са променом званичног средњег курса динара у односу на EUR, према подацима Народне Банке Србије, стављањем у однос средњег курса на дан настанка промета са средњим курсом на дан истека рока важења понуде. Корекција цене ће се применити само када

промена курса буде већа од $\pm 5\%$ и вршиће се искључиво на основу писаног захтева Продавца, односно Купца.

У случају примене корекције цене, Продавац ће издати рачун на основу јединичних цена, а износ корекције цене ће исказати као корекцију рачуна у виду књижног задужења/одобрења.

Стране из Споразума су сагласне да су количине из Обрасца структуре цене оквирне за време важења Споразума, и дозвољена су одступања од оквирних количина, с тим да се укупна вредност Споразума не може премашити.

НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦА

Члан 3.

Након закључења Споразума, Купац ће на основу исказаних потреба издавати наруџбенице, до реализације укупне вредности Споразума или најкасније 2 (две) године од дана закључења Споразума, са спецификацијом потребних добара из Обрасца структуре цене, под условима дефинисаним овим Споразумом.

Овлашћено лице Купца је обавезно да Продавцу достави наруџбеницу, (поштом, мејлом, лично...) представнику Продавца, а Продавац се обавезује да потврди пријем наруџбенице Купца.

Купац ће Продавцу издати наруџбеницу, која мора да садржи следеће обавезне елементе: (датум и „SAP“ број наруџбенице, складишну локацију на коју се испоручују добра, спецификацију добара са позивом на број позиције из обрасца структуре цене, количину, јединичне цене, рок испоруке и друге битне елементе), у складу са техничким спецификацијама, Обрасцем структуре цене и условима дефинисаним Споразумом.

У случају да Продавац одбије да прими наруџбеницу или одбије да испоручи захтевана добра, Купац има право на наплату средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла по Споразуму, као и право на раскид Споразума.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Рок испоруке предметних добара је _____ дана (максимално 7 (седам) дана), од дана пријема наруџбенице.

Место испоруке добара из предметних партија су магацини Купца на адресама:

- ул. Слободе 7, 34000 Крагујевац,
- ул. Јована Шербановића бр. 17, 12000 Пожаревац,
- ул. Шалиничка бр. 60, 11300 Смедерево,

Уз испоручена добра потребно је испоручити следећу документацију:

- корисничку и техничку документацију произвођача, за монтажу, руковање и одржавање;

Евентуално насталу штету приликом транспорта предметних добара до места испоруке сноси Продавац.

НАЧИН ОБРАЧУНА И ПЛАЋАЊЕ

Члан 5.

Плаћање испоручених добара на основу сваке појединачно издате Наружбенице, Купац ће извршити на текући рачун Продавца, у законском року од 45 дана, од дана пријема исправног рачуна, уз услов да није истекао период важности средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Исправан рачун се доставља након сваке појединачне испоруке добара и потписивања Записника о извршеној испоруци добара – без примедби, од стране овлашћених лица Купца и Продавца.

Рачуни гласе на Купца: ЈП „Електропривреда Србије“, Царице Милице бр. 2, 11000 Београд, ПИБ: 103920327, и достављају се на адресу: ЈП „Електропривреда Србије“, Технички центар Крагујевац, ул. Слободе 7, 34000 Крагујевац, ПИБ 103920327.

Издати рачун за испоручена добра, поред осталих обавезних података, обавезно мора да садржи: опис и јединичне цене добара из Обрасца структуре цене са позивом на број позиције из наведеног обрасца, назив складишне локације у коју су испоручена добра, број јавне набавке, број Споразума Купца и „SAP“ број наруџбенице Купца.

Уз рачун се обавезно достављају следећи прилози: Записник о извршеној испоруци добара, копија наруџбенице и копија отпремнице на којој су наведени датум испоруке добара и назив и количина испоручених добара са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Купца, које је примило предметна добра.

У достављеном рачуну и отпремници, Продавац је обавезан да се придржава тачно дефинисаних назива добара из наруџбенице и прихваћене понуде (обрасца структуре цене). Уколико због коришћења различитих шифарника и софтверских решења Продавац није у могућности да у рачуну наведе тачне називе добара из обрасца структуре цене, обавезан је да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна Продавца са називима из обрасца структуре цене.

Износ на достављеном рачуну мора бити идентичан са износом на предметној наруџбеници.

Уколико на основу једне наруџбенице Продавац изда више рачуна, збир њихових износа мора да буде идентичан са износом на наруџбеници.

У случају примене корекције цене Продавац ће издати рачун на основу уговорених јединичних цена, а износ корекције цене ће исказати као корекцију рачуна у виду књижног задужења/одобрења.

Све рачуне који су непотпуни и неусклађени са наведеним ставкама, Купац ће вратити Продавцу на допуну/исправку.

Финансијске обавезе по овом Споразуму, а које доспевају у наредној години, односно у наредним годинама, биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 6.

Продавац је обавезан да предмет Споразума реализује у складу са техничком спецификацијом (поглавље 3. Конкурсне документације), важећим техничким прописима и прописаним стандардима. Продавац гарантује за квалитет и понуђене параметре испорученог предмета Споразума.

Дозвољене су сукцесивне испоруке добара, која су дефинисана појединачном наруџбеницом, али искључиво у оквиру рока који је дефинисан појединачном наруџбеницом.

Сваку појединачну испоруку Продавац мора најавити овлашћеном лицу Купца (мејлом, телефоном, факсом...) најмање два радна дана пре испоруке. Најављује се: датум, време и место испоруке, опис и тачна количина оних добара која се испоручују у најављеној испоруци.

Пријем добара по издатим наруџбеницама констатоваће се потписивањем Записника о извршеној испоруци добара – без примедби и отпремнице и провером:

- да ли је испоручена уговорена количина,
- да ли су добра испоручена у оригиналном паковању,
- да ли су добра без видљивог оштећења,
- да ли је уз испоручена добра достављена комплетна пратећа документација наведена у конкурсној документацији.

У случају да дође до одступања од уговореног, Продавац је дужан да до краја уговореног рока испоруке отклони све недостатке а док се ти недостаци не отклоне, сматраће се да испорука није извршена.

Записник о извршеној испоруци добара, потписан од стране Купца, је неопходан услов да Продавац може да испостави рачун по издатој наруџбеници.

ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА И ГАРАНТНИ ПЕРИОД

Члан 7.

За испоручена добра, по наруџбеницама, гарантни период износи _____ месеца (*минимално двадесетчетири*) од дана испоруке предметних добара и потписивања Записника о извршеној испоруци добара.

Продавац је дужан да, о свом трошку, отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног периода.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квантитативног и квалитативног пријема добара, већ су се испољиле током употребе добара и у гарантном периоду, Купац ће Продавцу писаним путем доставити рекламацију, одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана по утврђивању недостатка.

Продавац се обавезује да најкасније у року од _____ дана (*максимално тридесет дана*) од дана пријема рекламације, отклони утврђене недостатке или рекламирана добра замени исправним.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Меница као гаранција за добро извршење посла

Продавац се обавезује да приликом закључења Споразума, а најкасније у року од 5 дана од дана закључења Споразума Купцу преда:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица;
- менично писмо – овлашћење којим Продавац овлашћује Купца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности Споразума, без ПДВ-а, у року који је 30 дана дужи рока важења Споразума, с тим да евентуални продужетак рока испоруке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења;
- копију важећег картона депонованих потписа лица овлашћених за располагање новчаним средствима Продавца, оверену од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице, са датумом који је идентичан датуму на меничном овлашћењу, односно датуму регистрације менице;
- фотокопију ОП обрасца;
- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице овереног од стране пословне банке која ће извршити регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС);

Примљена меница може се попунити и наплатити у целости у складу са меничним писмом – овлашћењем, у случају неиспуњења обавеза по члану 7. Споразума.

Достављање менице као гаранције за добро извршење посла представља одложни услов, тако да правно дејство овог Споразума не настаје док се одложни услов не испуни.

По истеку важности Споразума, уколико је Продавац испунио све уговорне обавезе, Купац је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

Члан 9.

Меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року

Продавац се обавезује да, као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном периоду, преда Купцу:

- бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном периоду, која је неопозива, безусловна, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица;

- менично писмо – овлашћење, којим Продавац овлашћује Купца да може наплатити меницу на износ од 5% од вредности Оквирног споразума, без ПДВ-а, у року који је 30 дана дужи од уговореног гарантног периода, с тим да евентуални продужетак гарантног периода има за последицу и продужење периода важења менице и меничног овлашћења;
- копију важећег картона депонованих потписа лица овлашћених за располагање новчаним средствима продавца, оверену од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице, са датумом који је идентичан датуму на меничном овлашћењу, односно датуму регистрације менице;
- фотокопију ОП обрасца;
- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице овереног од стране пословне банке која ће извршити регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.

Бланко сопствена меница за отклањање недостатака у гарантном периоду, доставља се Купцу у тренутку прве испоруке предмета оквирног споразума.

Купац је овлашћен да наплати, у целости, бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном периоду, у случају да Продавац не испуни своје уговорне обавезе у погледу гарантног периода.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у уговореном року, Купац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

У складу са динамиком извршења испоруке, Продавац има обавезу да продужава рок важења средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року и то најкасније 10 дана пре истека претходно достављеног, тако да гарантни период за сва испоручена добра која су предмет овог оквирног споразума буде обухваћен средством финансијског обезбеђења.

УГОВОРНА КАЗНА ЗБОГ КАШЊЕЊА У ИСПОРУЦИ

Члан 10.

Уколико, након пријема наруџбенице, Продавац не изврши испоруку у целости, у року из члана 4. Споразума, Купац има право да наплати уговорну казну и то 0,5% од вредности појединачне наруџбенице, без ПДВ-а, за сваки дан закашњења, а највише до 10% од укупне вредности појединачне наруџбенице без ПДВ-а.

У случају доцње, Купац има право да захтева и испуњење уговорне обавезе и уговорну казну, под условом да без одлагања, а најкасније пре пријема предмета Споразума саопшти Продавцу да задржава право на уговорну казну и под условом да до закашњења није дошло кривицом Купца, нити услед дејства више силе.

Наплатом уговорне казне Купац не губи право на накнаду штете.

У случају закашњења из става 1. овог члана, првенствено се обрачунава уговорна казна, док се средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла наплаћује под условима из члана 8. Споразума.

Плаћање уговорне казне доспева у року од 10 (десет) дана од дана пријема рачуна издатог од стране Купца по основу уговорне казне.

Уколико Купац услед кашњења из става 1. овог члана претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, Купац има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћене уговорне казне.

ВАЖНОСТ СПОРАЗУМА

Члан 11.

Овај Споразум се сматра закљученим након потписивања од стране овлашћених заступника страна из Споразума, а ступа на правну снагу када Продавац испуни одложни услов и достави у уговореном року средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Споразум се закључује до реализације вредности Споразума, а најдуже на период од две године од дана закључења Споразума.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА СПОРАЗУМА

Члан 12.

Купац може да дозволи промену цене или других битних елемената Споразума и то из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

Стране из Споразума су сагласне да се евентуалне измене и допуне Споразума изврше у писаној форми – закључивањем анекса уз Споразум.

ВИША СИЛА

Члан 13.

Уколико после закључења Споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја споразумних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких обавеза из Споразума и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење обавеза из Споразума, за ону страну код које је наступио случај више силе, или обе стране када је код обе стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Страна којој је извршавање обавеза из Споразума онемогућено, услед дејства више силе, је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади друга страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба Споразума – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс Споразума, или ће се договорити о раскиду Споразума, с тим да у случају раскида Споразума по овом основу – ни једна од страна не стиче право на накнаду било какве штете.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 14.

Продавац је, у складу са важећим Законом о облигационим односима, одговоран за штету коју је претрпео Купац неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих Споразумом.

Уколико Купац претрпи штету због чињења или нечињења Продавца и уколико се стране у Споразуму сагласе око основа и висине претрпљене штете, Продавац је сагласан да Купцу исту накнади, тако што Купац има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Продавца уз издавање рачуна са одговарајућим обрачуном и са роком плаћања од 15 (петнаест) дана од дана пријема истог.

РАСКИД СПОРАЗУМА**Члан 15.**

Свака од страна из Споразума има право на раскид Споразума због неизвршења, под условом да друга страна и по протеку рока од осам дана од дана пријема писмене опомене да не испуњава обавезе из Споразума, не поступи по примедбама из исте опомене.

У случају из претходног става, страна из Споразума која је доставила опомену, писменим путем обавештава другу страну да су се стекли услови за раскид Споразума, услед чега сматра Споразум раскинутим.

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ СПОРАЗУМА**Члан 16.**

Купац, у складу са својим интерним актима, именује лице овлашћено за праћење реализације Споразума и издатих наруџбеница, као и комуникацију са задуженим лицима Продавца.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 17.**

Продавац је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Купца и да је документује на прописан начин.

Стране из Споразума су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију Споразума.

Члан 18.

Уколико у току трајања обавеза из Споразума дође до статусних промена код страна из Споразума, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на правну снагу Споразума, Купац може да дозволи, а Продавац је обавезан да прихвати промену страна из Споразума, због статусних промена код Купца, у складу са одговарајућим Уговором о статусној промени.

Члан 19.

Купац је обавезан да чува поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким подацима и обавештењима и да их користи искључиво у вези са реализацијом Споразума.

Информације, подаци и документација које је Купац доставио Продавцу, у извршавању предмета Споразума, Продавац не може стављати на располагање трећим лицима без претходне писане сагласности Купца.

Члан 20.

У случају неоснованог одустанка или неиспуњења Споразума, од стране једне стране из Споразума, друга страна из Споразума има право на раскид Споразума и накнаду штете.

За све што није регулисано Споразумом, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 21.

Евентуалне спорове, по Споразуму, стране из Споразума ће настојати да реше на споразуман начин, а уколико у томе не успеју, уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 22.

Саставни део Споразума чине:

- Конкурсна документација (www.ujn.gov.rs, под шифром: _____);
- Понуда;

- Образац структуре цене;
- Техничка спецификација, поглавље 3. Конкурсне документације;
- Споразум о заједничком наступу групе понуђача (*уколико се ради о заједничкој понуди*).

Члан 23.

Споразум је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) примерка припадају свакој од страна из Споразума.

ЗА КУПЦА:

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд

ЗА ПРОДАВЦА:

(Назив Продавца)

Милорад Грчић
в.д. директора

(Име и презиме, функција)

Напомена:

- Приложени модел оквирног споразума је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци.
- Наведени Модел оквирног споразума понуђач (било да наступа самостално, као група понуђача или са подизвођачем) има обавезу да потпише и овери последњу страну модела оквирног споразума, чиме се сматра да прихвата све елементе Модела оквирног споразума који је саставни део Конкурсне документације.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач

доставља укупан износ и структуру трошкова, насталих приликом припремања понуде, за јавну набавку у отвореном поступку за јавну набавку „ПАРТИЈА 2 - ШРАФОВСКА РОБА, БРУСНЕ ПЛОЧЕ И ДРУГИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ“ бр. ЈН/8500/0074/2017, који износе:

	Врста трошкова	Износ трошкова (у динарима без ПДВ-а)
1.		
2.		
3.		
4.		
	Укупан износ трошкова припремања понуде (без ПДВ-а):	

Датум:

Понуђач:

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади.
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)
- Понуђач може, али не мора да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. Закона, дужан да понуђачу надокнади само трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Партија 3 - Водоинсталациони материјал и санитарије

ОБРАЗАЦ-1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од __. __. _____. године за јавну набавку бр. **ЈН/8500/0074/2017, Партија 3 - Водоинсталациони материјал и санитарије**, која се спроводи у отвореном поступку, ради закључења Оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године.

(Табела бр. 1)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача/седиште:	
Овлашћена контакт особа:	
е-mail адреса:	
Број телефона:	
Број телефакса:	
Порески број (ПИБ):	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање Оквирног споразума:	

Понуда се подноси: (заокружити начин подношења понуде)

- Уписати податке под б) у случају подношења понуде са подизвођачем
- Уписати податке под в) у случају подношења заједничке понуде

(Табела бр. 2)

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Назив подизвођача:	
Адреса/седиште:	
Матични број:	
Порески број (ПИБ):	
Лице за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса/седиште:	
Матични број:	
Порески број (ПИБ):	
Лице за контакт:	

Напомена:

- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди, потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.
- Уколико група Понуђача подноси заједничку понуду, табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ попуњава носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

(Табела бр. 3)

ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ / КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ Партија 3 - Водоинсталациони материјал и санитарије	
Укупна цена, без ПДВ-а:	_____ РСД <i>Укупно понуђена цена, без ПДВ-а, служи наручиоцу за рангирање понуда, а оквирни споразум ће се закључити на износ процењене вредности партије.</i>
Укупна цена, са ПДВ-ом:	_____ РСД
Рок испоруке добара:	_____ дана (максимално 7 дана) од дана пријема наруџбенице по оквирном споразуму
Гарантни период за испоручена добра:	_____ месеца. (минимално 24 месеца), од дана испоруке предметних добара и потписивања Записника о извршеној испоруци добара.
Рок за отклањање недостатака на испорученим добрима, у гарантном периоду:	_____ дана (максимално 30 календарских дана) од дана пријема рекламације од наручиоца
Начин плаћања:	Плаћање уговорене цене из наруџбенице извршиће се на текући рачун Продавца, у законском року од 45 дана, од дана пријема исправног рачуна, уз услов да није истекао период важности средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла
Рок важења понуде:	_____ дана <i>(минимално 120 дана од дана отварања понуда, тј. број дана у којем се услови из понуде неће мењати)</i>

Датум:

М.П.

Понуђач:

(потпис овлашћеног лица)

Датум:

М.П.

Подизвођач:

(потпис овлашћеног лица)

Датум:

М.П.

Понуђач:

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).
- Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да овласти једног Понуђача из групе Понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
- Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом и Понуђач и подизвођач.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ**Партија 3 - Водоинсталациони материјал и санитарије**

Образац структуре цене (ОБРАЗАЦ-2), у Excel-у (*.xlsx) формату, је објављен на Порталу управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, у делу измене и допуне конкурсне документације, и као такав чини саставни део конкурсне документације.

Образац структуре цене (ОБРАЗАЦ-2) се састоји из три посебе табеле, радна листа „sheet-a“, тј. за сваку партију посебно.

Понуђач попуњава само табелу/е („sheet“) која/е се односи на предметне партије у којима жели да учествује. За остале партије, у којима понуђач не учествује, се не попуњавају, нити се приликом стручне оцене понуда вреднују.

Напомена за табелу, у Excel-у (*.xlsx) формату:

Табела Обрасца структуре цене, је прилагођена за унос података само у означена поља (*поља осенчена светложутом бојом*). Количине у табели и цене које понуђач уноси приликом попуњавања табеле, су повезани формулама које се могу проверити у командном прозору табеле.

Понуђач је обавезан да, као саставни део понуде, достави Образац структуре цене (ОБРАЗАЦ-2). Обавеза понуђача је да у Обрасцу структуре цене попуни све ставке, као и да образац потпише и овери у складу са следећим објашњењима:

Колона I редни број дате позиције у табели;

Колона II назив/опис дате позиције;

Колона III јединица мере којом се изражава дата позиција;

Колона IV бројна вредност којом се изражава укупна процењена количина, сваке од позиција;

Колона V Понуђач уписује назив произвођача добра које нуди у понуди;

Колона VI Понуђач уписује ознаку или тип добра које нуди у понуди;

Колона VII Понуђач уписује понуђену јединичну цену, без ПДВ-а, за наведену позицију у табели;

Колона VIII Јединична цена, са ПДВ-ом, за наведену позицију у табели [VIII=VII x 1.2]);

Колона IX Укупна цена, без ПДВ-а, за наведену позицију у табели [IX = (IV x VII)];

Колона X Укупна цена, са ПДВ-ом, за наведену позицију у табели [X = (IV x VIII)];

Свака позиција, у Обрасцу структуре цене, за коју понуђач даје понуду, је једнозначно дефинисана редним бројем.

Садржај колоне I, II, III, IV, VIII, IX и X није дозвољено мењати.

На место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања Обрасца структуре цене.

На место предвиђено за Понуђача, овлашћено лице понуђача печатом оверава и потписује Образац структуре цене.

Образац структуре цене (у папиру):

Попуњен и оверен Образац структуре цене се штампа и обавезно доставља као саставни део понуде и он је меродаван приликом рангирања понуда.

Образац структуре цене (на CD-у):

Попуњен Образац структуре цене, у Excel-у (*.xls“ или *.xlsx) формату, се као саставни део понуде доставља на CD-у.

ОБРАЗАЦ-3

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач:

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

дајем следећу

ИЗЈАВУ

Којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде бр. _____ од ____ . ____ . ____ . године, на основу конкурсне документације за јавну набавку бр. **ЈН/8500/0074/2017, ПАРТИЈА 3 - ВОДОИНСТАЛАЦИОНИ МАТЕРИЈАЛ И САНИТАРИЈЕ**, која се спроводи у отвореном поступку, да смо **поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.**

Датум:

М.П.

Понуђач:

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

- Уколико понуду подноси група Понуђача, образац Изјаве се копира у потребан број примерака и Изјаве морају бити потписане од стране овлашћених лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверене печатом.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 86/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач:

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

дајем следећу изјаву:

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да понуду бр. _____ од _____ године, за јавну радова бр. **ЈН/8500/0074/2017, ПАРТИЈА 3 - ВОДОИНСТАЛАЦИОНИ МАТЕРИЈАЛ И САНИТАРИЈЕ**, Наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, на основу Позива за подношење понуда, који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, дана ____ . ____ . ____ . године и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, која се спроводи у отвореном поступку, ради закључења Оквирног споразума са изабраним понуђачем, на две године, **подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

У супротном, понуђач је упознат да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), оквирни споразум по о јавној набавци бити ништаван.

Датум:

М.П.

Понуђач:

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву је потребно умножити у потребном броју примерака (за сваког учесника у заједничкој понуди).
У том случају, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

О КУПОПРОДАЈИ ВОДОИНСТАЛАЦИОНОГ МАТЕРИЈАЛА И САНИТАРИЈА

Закључен између:

5. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Царице Милице бр. 2, матични број 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-700-13 „Banca Intesa“ а.д. Београд, које заступа законски заступник, Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Купац)

и

6. _____,
из _____, улица _____,
бр _____, ПИБ: _____, матични број _____, кога заступа
_____ (у даљем тексту: Продавац)

који наступа са

6.а подизвођачем / учесником у заједничкој понуди (*заокружити*)

_____ из
_____, улица _____, бр
_____, ПИБ: _____, матични број _____, кога заступа

6.б подизвођачем / учесником у заједничкој понуди (*заокружити*)

_____ из
_____, улица _____, бр
_____, ПИБ: _____, матични број _____, кога заступа

У случају да је поднета понуда са подизвођачем/има, подизвођач/и ће у оквиру уговореног посла испоручити добра:

_____, која чине _____% од
укупне вредности набавке.

Продавац у потпуности одговара Купцу за уредно извршење дела набавке који је поверио подизвођачу.

Без сагласности Купца, Продавац не може да мења подизвођаче као ни задужења наведених подизвођача, из претходног става. У случају да Продавац ангажује као подизвођача лице које није наведено у претходном ставу, Купац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла.

Уколико Продавац наступа као група понуђача, сагласно Споразуму о заједничком наступању број _____ од _____ године, сви чланови одговарају неограничено солидарно за извршење оквирног споразума. Споразум о заједничком извршењу јавне набавке бр. ЈН/8500/0074/2017 је саставни део Споразума.

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Стране у оквирном споразуму (споразумне стране) констатују:

- да је Купац, у складу са чланом 32., 40., 40а и 62 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак јавне набавке бр. ЈН/8500/0074/2017, у три партије, где се овај оквирни споразум односи на предметну партију **ПАРТИЈА 3 - ВОДОИНСТАЛАЦИОНИ МАТЕРИЈАЛ И САНИТАРИЈЕ**, ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем, на период од две године, који почиње да важи од дана закључења Оквирног споразума.
- да је Продавац, на основу позива за подношење понуда и конкурсне документације, који су објављени на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и на интернет страници Купца, у својству понуђача, доставио Понуду бр. _____ од __. __. ____ године, (у даљем тексту Понуда) која је саставни део оквирног споразума; (Попуњава Понуђач)
- да је Купац, на основу Извештаја комисије о стручној оцени понуда, у складу са чланом 105. ЗЈН и Одлуке о закључењу Оквирног споразума бр. _____ од __. __. ____ године донете у складу са чланом 108 ЗЈН, закључио Оквирни споразум о јавној набавци са Продавцем; (Попуњава Наручилац)
- Оквирни споразум не представља обавезу Купца на издавање наруџбеница;
- Уговорна обавеза настаје издавањем наруџбенице на основу оквирног споразума;

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума (у даљем тексту Споразума) је купопродаја водоинсталационог материјала и санитарија, за потребе одржавања административно пословних објеката за потребе Техничког центра (у даљем тексту ТЦ) Крагујевац., и утврђивање услова за издавање појединачних наруџбеница према потребама Купца, у складу са Понудом бр. _____ од __. __. ____ године, Обрасцем структуре цене и Техничком спецификацијом конкурсне документације за ЈН бр. ЈН/8500/0074/2017, које су саставни део Споразума.

Током периода важења Споразума, Купац ће издавати наруџбенице Продавцу у зависности од својих стварних потреба.

Количине предметних добара, из обрасца структуре цене, су оквирне за све време важења Споразума и може доћи до одступања у количинама у оквиру вредности Споразума.

Детаљан опис добара је дефинисан Техничком спецификацијом и Обрасцем структуре цене, за ову партију.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Укупна вредност Споразума, за предмет из члана 1, без обрачунатог ПДВ-а, износи **929.000,00** динара.

Порез на додату вредност биће обрачунат у складу са важећим законским прописима.

Јединичне цене из Обрасца структуре цене укључују све зависне трошкове: трошкове транспорта, трошкове царине (уколико је опрема из увоза), трошкове шпедиције, комплетно осигурање до места испоруке, издавања пратеће документације (сертификати, декларације о квалитету материјала и опреме и/или сл.), трошкови испуњења обавеза у гарантном периоду, као и трошкове за прибављање средстава финансијског обезбеђења и све остале зависне трошкове.

Након закључења Споразума, Купац прихвата корекцију јединичних цена из Споразума, изражену у динарима, у складу са променом званичног средњег курса динара у односу на EUR, према подацима Народне Банке Србије, стављањем у однос средњег курса на дан настанка промета са средњим курсом на дан истека рока важења понуде. Корекција цене ће се применити само када

промена курса буде већа од $\pm 5\%$ и вршиће се искључиво на основу писаног захтева Продавца, односно Купца.

У случају примене корекције цене, Продавац ће издати рачун на основу јединичних цена, а износ корекције цене ће исказати као корекцију рачуна у виду књижног задужења/одобрења.

Стране из Споразума су сагласне да су количине из Обрасца структуре цене оквирне за време важења Споразума, и дозвољена су одступања од оквирних количина, с тим да се укупна вредност Споразума не може премашити.

НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦА

Члан 3.

Након закључења Споразума, Купац ће на основу исказаних потреба издавати наруџбенице, до реализације укупне вредности Споразума или најкасније 2 (две) године од дана закључења Споразума, са спецификацијом потребних добара из Обрасца структуре цене, под условима дефинисаним овим Споразумом.

Овлашћено лице Купца је обавезно да Продавцу достави наруџбеницу, (поштом, мејлом, лично...) представнику Продавца, а Продавац се обавезује да потврди пријем наруџбенице Купца.

Купац ће Продавцу издати наруџбеницу, која мора да садржи следеће обавезне елементе: (датум и „SAP“ број наруџбенице, складишну локацију на коју се испоручују добра, спецификацију добара са позивом на број позиције из обрасца структуре цене, количину, јединичне цене, рок испоруке и друге битне елементе), у складу са техничким спецификацијама, Обрасцем структуре цене и условима дефинисаним Споразумом.

У случају да Продавац одбије да прими наруџбеницу или одбије да испоручи захтевана добра, Купац има право на наплату средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла по Споразуму, као и право на раскид Споразума.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Рок испоруке предметних добара је _____ дана (максимално 7 (седам) дана), од дана пријема наруџбенице.

Место испоруке добара из предметних партија су магацини Купца на адресама:

- ул. Слободе 7, 34000 Крагујевац,
- ул. Јована Шербановића бр. 17, 12000 Пожаревац,
- ул. Шалиничка бр. 60, 11300 Смедерево,

Уз испоручена добра потребно је испоручити следећу документацију:

- корисничку и техничку документацију произвођача, за монтажу, руковање и одржавање;

Евентуално насталу штету приликом транспорта предметних добара до места испоруке сноси Продавац.

НАЧИН ОБРАЧУНА И ПЛАЋАЊЕ

Члан 5.

Плаћање испоручених добара на основу сваке појединачно издате Наружбенице, Купац ће извршити на текући рачун Продавца, у законском року од 45 дана, од дана пријема исправног рачуна, уз услов да није истекао период важности средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Исправан рачун се доставља након сваке појединачне испоруке добара и потписивања Записника о извршеној испоруци добара – без примедби, од стране овлашћених лица Купца и Продавца.

Рачуни гласе на Купца: ЈП „Електропривреда Србије“, Царице Милице бр. 2, 11000 Београд, ПИБ: 103920327, и достављају се на адресу: ЈП „Електропривреда Србије“, Технички центар Крагујевац, ул. Слободе 7, 34000 Крагујевац, ПИБ 103920327.

Издати рачун за испоручена добра, поред осталих обавезних података, обавезно мора да садржи: опис и јединичне цене добара из Обрасца структуре цене са позивом на број позиције из наведеног обрасца, назив складишне локације у коју су испоручена добра, број јавне набавке, број Споразума Купца и „SAP“ број наруџбенице Купца.

Уз рачун се обавезно достављају следећи прилози: Записник о извршеној испоруци добара, копија наруџбенице и копија отпремнице на којој су наведени датум испоруке добара и назив и количина испоручених добара са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Купца, које је примило предметна добра.

У достављеном рачуну и отпремници, Продавац је обавезан да се придржава тачно дефинисаних назива добара из наруџбенице и прихваћене понуде (обрасца структуре цене). Уколико због коришћења различитих шифарника и софтверских решења Продавац није у могућности да у рачуну наведе тачне називе добара из обрасца структуре цене, обавезан је да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна Продавца са називима из обрасца структуре цене.

Износ на достављеном рачуну мора бити идентичан са износом на предметној наруџбеници.

Уколико на основу једне наруџбенице Продавац изда више рачуна, збир њихових износа мора да буде идентичан са износом на наруџбеници.

У случају примене корекције цене Продавац ће издати рачун на основу уговорених јединичних цена, а износ корекције цене ће исказати као корекцију рачуна у виду књижног задужења/одобрења.

Све рачуне који су непотпуни и неусклађени са наведеним ставкама, Купац ће вратити Продавцу на допуну/исправку.

Финансијске обавезе по овом Споразуму, а које доспевају у наредној години, односно у наредним годинама, биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 6.

Продавац је обавезан да предмет Споразума реализује у складу са техничком спецификацијом (поглавље 3. Конкурсне документације), важећим техничким прописима и прописаним стандардима. Продавац гарантује за квалитет и понуђене параметре испорученог предмета Споразума.

Дозвољене су сукцесивне испоруке добара, која су дефинисана појединачном наруџбеницом, али искључиво у оквиру рока који је дефинисан појединачном наруџбеницом.

Сваку појединачну испоруку Продавац мора најавити овлашћеном лицу Купца (мејлом, телефоном, факсом...) најмање два радна дана пре испоруке. Најављује се: датум, време и место испоруке, опис и тачна количина оних добара која се испоручују у најављеној испоруци.

Пријем добара по издатим наруџбеницама констатоваће се потписивањем Записника о извршеној испоруци добара – без примедби и отпремнице и провером:

- да ли је испоручена уговорена количина,
- да ли су добра испоручена у оригиналном паковању,
- да ли су добра без видљивог оштећења,
- да ли је уз испоручена добра достављена комплетна пратећа документација наведена у конкурсној документацији.

У случају да дође до одступања од уговореног, Продавац је дужан да до краја уговореног рока испоруке отклони све недостатке а док се ти недостаци не отклоне, сматраће се да испорука није извршена.

Записник о извршеној испоруци добара, потписан од стране Купца, је неопходан услов да Продавац може да испостави рачун по издатој наруџбеници.

ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА И ГАРАНТНИ ПЕРИОД

Члан 7.

За испоручена добра, по наруџбеницама, гарантни период износи _____ месеца (*минимално двадесетчетири*) од дана испоруке предметних добара и потписивања Записника о извршеној испоруци добара.

Продавац је дужан да, о свом трошку, отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног периода.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квантитативног и квалитативног пријема добара, већ су се испољиле током употребе добара и у гарантном периоду, Купац ће Продавцу писаним путем доставити рекламацију, одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана по утврђивању недостатка.

Продавац се обавезује да најкасније у року од _____ дана (*максимално тридесет дана*) од дана пријема рекламације, отклони утврђене недостатке или рекламирана добра замени исправним.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Меница као гаранција за добро извршење посла

Продавац се обавезује да приликом закључења Споразума, а најкасније у року од 5 дана од дана закључења Споразума Купцу преда:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица;
- менично писмо – овлашћење којим Продавац овлашћује Купца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности Споразума, без ПДВ-а, у року који је 30 дана дужи рока важења Споразума, с тим да евентуални продужетак рока испоруке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења;
- копију важећег картона депонованих потписа лица овлашћених за располагање новчаним средствима Продавца, оверену од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице, са датумом који је идентичан датуму на меничном овлашћењу, односно датуму регистрације менице;
- фотокопију ОП обрасца;
- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице овереног од стране пословне банке која ће извршити регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС);

Примљена меница може се попунити и наплатити у целости у складу са меничним писмом – овлашћењем, у случају неиспуњења обавеза по члану 7. Споразума.

Достављање менице као гаранције за добро извршење посла представља одложни услов, тако да правно дејство овог Споразума не настаје док се одложни услов не испуни.

По истеку важности Споразума, уколико је Продавац испунио све уговорне обавезе, Купац је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

Члан 9.

Меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року

Продавац се обавезује да, као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном периоду, преда Купцу:

- бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном периоду, која је неопозива, безусловна, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица;

- менично писмо – овлашћење, којим Продавац овлашћује Купца да може наплатити меницу на износ од 5% од вредности Оквирног споразума, без ПДВ-а, у року који је 30 дана дужи од уговореног гарантног периода, с тим да евентуални продужетак гарантног периода има за последицу и продужење периода важења менице и меничног овлашћења;
- копију важећег картона депонованих потписа лица овлашћених за располагање новчаним средствима продавца, оверену од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице, са датумом који је идентичан датуму на меничном овлашћењу, односно датуму регистрације менице;
- фотокопију ОП обрасца;
- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице овереног од стране пословне банке која ће извршити регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.

Бланко сопствена меница за отклањање недостатака у гарантном периоду, доставља се Купцу у тренутку прве испоруке предмета оквирног споразума.

Купац је овлашћен да наплати, у целости, бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном периоду, у случају да Продавац не испуни своје уговорне обавезе у погледу гарантног периода.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у уговореном року, Купац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

У складу са динамиком извршења испоруке, Продавац има обавезу да продужава рок важења средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном периоду и то најкасније 10 дана пре истека претходно достављеног, тако да гарантни период за сва испоручена добра која су предмет овог оквирног споразума буде обухваћен средством финансијског обезбеђења.

УГОВОРНА КАЗНА ЗБОГ КАШЊЕЊА У ИСПОРУЦИ

Члан 10.

Уколико, након пријема наруџбенице, Продавац не изврши испоруку у целости, у року из члана 4. Споразума, Купац има право да наплати уговорну казну и то 0,5% од вредности појединачне наруџбенице, без ПДВ-а, за сваки дан закашњења, а највише до 10% од укупне вредности појединачне наруџбенице без ПДВ-а.

У случају доцње, Купац има право да захтева и испуњење уговорне обавезе и уговорну казну, под условом да без одлагања, а најкасније пре пријема предмета Споразума саопшти Продавцу да задржава право на уговорну казну и под условом да до закашњења није дошло кривицом Купца, нити услед дејства више силе.

Наплатом уговорне казне Купац не губи право на накнаду штете.

У случају закашњења из става 1. овог члана, првенствено се обрачунава уговорна казна, док се средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла наплаћује под условима из члана 8. Споразума.

Плаћање уговорне казне доспева у року од 10 (десет) дана од дана пријема рачуна издатог од стране Купца по основу уговорне казне.

Уколико Купац услед кашњења из става 1. овог члана претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, Купац има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћене уговорне казне.

ВАЖНОСТ СПОРАЗУМА

Члан 11.

Овај Споразум се сматра закљученим након потписивања од стране овлашћених заступника страна из Споразума, а ступа на правну снагу када Продавац испуни одложни услов и достави у уговореном року средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Споразум се закључује до реализације вредности Споразума, а најдуже на период од две године од дана закључења Споразума.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА СПОРАЗУМА

Члан 12.

Купац може да дозволи промену цене или других битних елемената Споразума и то из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

Стране из Споразума су сагласне да се евентуалне измене и допуне Споразума изврше у писаној форми – закључивањем анекса уз Споразум.

ВИША СИЛА

Члан 13.

Уколико после закључења Споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја споразумних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких обавеза из Споразума и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење обавеза из Споразума, за ону страну код које је наступио случај више силе, или обе стране када је код обе стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Страна којој је извршавање обавеза из Споразума онемогућено, услед дејства више силе, је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади друга страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба Споразума – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс Споразума, или ће се договорити о раскиду Споразума, с тим да у случају раскида Споразума по овом основу – ни једна од страна не стиче право на накнаду било какве штете.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 14.

Продавац је, у складу са важећим Законом о облигационим односима, одговоран за штету коју је претрпео Купац неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих Споразумом.

Уколико Купац претрпи штету због чињења или нечињења Продавца и уколико се стране у Споразуму сагласе око основа и висине претрпљене штете, Продавац је сагласан да Купцу исту накнади, тако што Купац има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Продавца уз издавање рачуна са одговарајућим обрачуном и са роком плаћања од 15 (петнаест) дана од дана пријема истог.

РАСКИД СПОРАЗУМА**Члан 15.**

Свака од страна из Споразума има право на раскид Споразума због неизвршења, под условом да друга страна и по протеклу рока од осам дана од дана пријема писмене опомене да не испуњава обавезе из Споразума, не поступи по примедбама из исте опомене.

У случају из претходног става, страна из Споразума која је доставила опомену, писменим путем обавештава другу страну да су се стекли услови за раскид Споразума, услед чега сматра Споразум раскинутим.

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ СПОРАЗУМА**Члан 16.**

Купац, у складу са својим интерним актима, именује лице овлашћено за праћење реализације Споразума и издатих наруџбеница, као и комуникацију са задуженим лицима Продавца.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 17.**

Продавац је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Купца и да је документује на прописан начин.

Стране из Споразума су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију Споразума.

Члан 18.

Уколико у току трајања обавеза из Споразума дође до статусних промена код страна из Споразума, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на правну снагу Споразума, Купац може да дозволи, а Продавац је обавезан да прихвати промену страна из Споразума, због статусних промена код Купца, у складу са одговарајућим Уговором о статусној промени.

Члан 19.

Купац је обавезан да чува поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким подацима и обавештењима и да их користи искључиво у вези са реализацијом Споразума.

Информације, подаци и документација које је Купац доставио Продавцу, у извршавању предмета Споразума, Продавац не може стављати на располагање трећим лицима без претходне писане сагласности Купца.

Члан 20.

У случају неоснованог одустанка или неиспуњења Споразума, од стране једне стране из Споразума, друга страна из Споразума има право на раскид Споразума и накнаду штете.

За све што није регулисано Споразумом, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 21.

Евентуалне спорове, по Споразуму, стране из Споразума ће настојати да реше на споразуман начин, а уколико у томе не успеју, уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 22.

Саставни део Споразума чине:

- Конкурсна документација (www.ujn.gov.rs, под шифром: _____);
- Понуда;

- Образац структуре цене;
- Техничка спецификација, поглавље 3. Конкурсне документације;
- Споразум о заједничком наступу групе понуђача (уколико се ради о заједничкој понуди).

Члан 23.

Споразум је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) примерка припадају свакој од страна из Споразума.

ЗА КУПЦА:

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд

ЗА ПРОДАВЦА:

(Назив Продавца)

Милорад Грчић
в.д. директора

(Име и презиме, функција)

Напомена:

- Приложени модел оквирног споразума је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци.
- Наведени Модел оквирног споразума понуђач (било да наступа самостално, као група понуђача или са подизвођачем) има обавезу да потпише и овери последњу страну модела оквирног споразума, чиме се сматра да прихвата све елементе Модела оквирног споразума који је саставни део Конкурсне документације.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач

доставља укупан износ и структуру трошкова, насталих приликом припремања понуде, за јавну набавку у отвореном поступку за јавну набавку „ПАРТИЈА 3 - ВОДОИНСТАЛАЦИОНИ МАТЕРИЈАЛ И САНИТАРИЈЕ“ бр. ЈН/8500/0074/2017, који износе:

	Врста трошкова	Износ трошкова (у динарима без ПДВ-а)
1.		
2.		
3.		
4.		
	Укупан износ трошкова припремања понуде (без ПДВ-а):	

Датум:

Понуђач:

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади.
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)
- Понуђач може, али не мора да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. Закона, дужан да понуђачу надокнади само трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

7. ПРИЛОЗИ

Напомене:

- *Поглавље 7. ПРИЛОЗИ, садржи приказане основне моделе (обрасце) за креирање докумената који се прилажу уз понуду, и који се користе током реализације оквирног споразума, како би се отклониле све нејасноће и избегла додатна питања по питању креирања истих;*
- *На овај начин наручилац само упознаје понуђаче са обавезним основним садржајем докумената;*
- *Наручилац дозвољава да, на основу понуђених прилога, понуђачи могу да самостално креирају своје документе који садрже податке са понуђених прилога из конкурсне документације.*

ПРИЛОГ-1

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник:
(назив и седиште Понуђача)

Матични број Дужника (Понуђача):

Текући рачун Дужника (Понуђача):

ПИБ Дужника (Понуђача):

издаје дана године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице број 2,11000 Београд, матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. тек. рачуна: 160-700-13 „Banca Intesa“.

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, **бланко сопствену меницу за озбиљност понуде**, за „Партија _____“ (уписати број и назив партије) која је неопозива, безусловна, без права протеста и наплатива на први позив.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (уписати серијски број менице) може поунити у максималном износу 5% од вредности Оквирног споразума, без ПДВ-а, са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено, овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, као Повериоца, да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-700-13 „Banca Intesa“.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у међувремену дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Услови меничне обавезе:

1. Уколико као понуђач у поступку јавне набавке након истека рока за подношење понуда повучемо, изменимо или одустанемо од своје понуде у року њене важности (опције понуде)
2. Уколико као изабрани понуђач не потпише Оквирни споразум са наручиоцем у року дефинисаном позивом за потписивање Оквирног споразума или не обезбедимо или одбијемо да обезбедимо средство финансијског обезбеђења у року дефинисаном у конкурсној документацији.

Датум:

М.П.

Дужник (Понуђач):

(потпис овлашћеног лица)

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за добро извршење посла
- фотокопија важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверена од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
- фотокопија ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, доставља се као саставни део понуде, у складу са садржином овог Прилога.

ПРИЛОГ-2

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник:
(назив и седиште Понуђача)

Матични број Дужника (Понуђача):

Текући рачун Дужника (Понуђача):

ПИБ Дужника (Понуђача):

издаје дана године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице број 2,11000 Београд, матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. тек. рачуна: 160-700-13 „Banca Intesa“.

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски бр. _____ (уписати серијски број) као **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Царице Милице број 2, Београд, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (уписати износ од 10% од вредности Оквирног споразума, без ПДВ-а), и словима (_____), по Оквирном споразуму о купопродаји _____ (уписати назив добара) за потребе ЈП ЕПС ТЦ Крагујевац, бр. _____ од _____ (заведен код Корисника - Повериоца) и бр. _____ од _____ (заведен код дужника) као средство финансијског обезбеђења за добро извршења посла у вредности од 10% од вредности Оквирног споразума, без ПДВ-а, уколико _____ (назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у уговореном року или их изврши делимично или некавалитетно.

Издата бланко сопствена меница, серијски број: _____ (уписати серијски број), може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Оквирним споразумом бр. _____ од _____ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника), тј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од уговореног рока важења Оквирног споразума с тим да евентуални продужетак рока завршетка испоруке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, као Повериоца, да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-700-13 „Banca Intesa“.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног Оквирног споразума дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____
(унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Датум:

М.П.

Дужник (Понуђач):

(потпис овлашћеног лица)

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за добро извршење посла;
- фотокопија важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверена од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона);
- фотокопија ОП обрасца;
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС);

Меница, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, доставља се након закључења Оквирног споразума, у складу са садржином овог Прилога.

ПРИЛОГ-3

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник:
(назив и седиште Понуђача)

Матични број Дужника (Понуђача):

Текући рачун Дужника (Понуђача):

ПИБ Дужника (Понуђача):

издаје дана године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице број 2,11000 Београд, матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. тек. рачуна: 160-700-13 „Banca Intesa“.

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски бр. _____ (уписати серијски број) као **средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном периоду** и овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Царице Милице број 2, Београд, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (уписати износ од 5% од вредности Оквирног споразума, без ПДВ-а), и словима (_____), по Оквирном споразуму о купопродаји _____ (уписати назив добара) за потребе ЈП ЕПС ТЦ Крагујевац, бр. _____ од _____ (заведен код Корисника - Повериоца) и бр. _____ од _____ (заведен код дужника) као средство финансијског обезбеђења за добро извршења посла у вредности од 5% од вредности Оквирног споразума, без ПДВ-а, уколико _____ (назив дужника), као дужник не отклони недостатке у гарантном периоду.

Издата бланко сопствена меница, серијски број: _____ (уписати серијски број), може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Оквирним споразумом бр. _____ од _____ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника), тј. најкасније до рока који је 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног периода испоручених добара, с тим да евентуални продужетак рока завршетка реализације оквирног споразума има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, тако да гарантни рок за сва испоручена добра која су предмет овог оквирног споразума буде обухваћен овим средством финансијског обезбеђења.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, као Повериоца, да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-700-13 „Banca Intesa“.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног Оквирног споразума дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____
(унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Датум:

М.П.

Дужник (Понуђач):

(потпис овлашћеног лица)

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантном периоду;
- фотокопија важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверена од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона);
- фотокопија ОП обрасца;
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС);

Меница, као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном периоду, доставља се приликом прве примопредаје предмета оквирног споразума, у складу са садржином овог Прилога.

ЗАПИСНИК О ИЗВРШЕНОЈ ИСПОРУЦИ ДОБАРА

Датум _____

Продавац:

Купац:

(Назив правног лица)

(Назив организационог дела ЈП ЕПС)

(Адреса правног лица)

(Адреса организационог дела ЈП ЕПС)

Број Оквирног споразума: _____ (заводни број код Купца)

“SAP“ број Оквирног споразума: _____ (“SAP“ заводни број код Купца)

Број наруџбенице Купца: _____ (заводни број код Купца)

“SAP“ број наруџбенице (НЗН): _____ (“SAP“ заводни број код Купца)

Место извршене испоруке: _____

Објекат: _____ (Назив складишне локације)

А) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА:

Укупна вредност испоручених добара по спецификацији _____, без ПДВ-а.

ПРИЛОГ: НАРУЏБЕНИЦА (садржи датум и „SAP“ број наруџбенице, складишну локацију на коју се испоручују добра, спецификацију добара са позивом на број позиције из обрасца структуре цене, количину, јединичне цене, рок испоруке и друге битне елементе)

Испоручен предмет оквирног споразума одговара траженим техничким карактеристикама. ДА НЕ

Испоручен предмет оквирног споразума нема видљивих оштећења ДА НЕ

Укупан број позиција из спецификације:

Број улаза:

Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају рекламације):

Друге напомене:

Б) Да су добра испоручена у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно оквирном споразуму потврђују:

Продавац:

Купац:

(Име и презиме)

(Име и презиме)