

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

у отвореном поступку  
за јавну набавку радова

**„Реконструкција сервер сале у Лесковцу“.**

**ЈН/8400/0132/2017**

**КОМИСИЈА**

за спровођење ЈН/8400/0132/2017  
формирана Решењем бр.12.01./389857/5-17

(заведено у ЈП ЕПС број 10.01.354525/1-18 од 18.07.2018. године)

Ниш, јул 2018. године

На основу члана 32., 40. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) у даљем тексту Закон, члана 2. и 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 12.01.389857/4 -17 од 05.09.2017. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку број 12.01.389857/5 -17 од 05.09.2017. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у отвореном поступку**  
**за јавну набавку радова бр. ЈН/8400/0132/2017**

Садржај конкурсне документације:

1.	Општи подаци о јавној набавци
2.	Подаци о предмету набавке
3.	Техничка спецификација (врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова....)
4.	Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова
5.	Критеријуми за доделу уговора
6.	Упутство Понуђачима како да сачине понуду
7.	Обрасци (1 - 12) и Прилози (1 – 3)

Укупан број страна документације: 75

**1.ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Назив и адреса Наручиоца	Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Балканска бр.13, 11000 Београд
Интернет страница Наручиоца	<a href="http://www.eps.rs">www.eps.rs</a>
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Набавка радова: „Реконструкција сервер сале у Лесковцу“
Опис сваке партије	Јавна набавка није обликована по партијама
Циљ поступка	Закључење уговора о јавној набавци
Контакт	Соња Јанковић, дипл. правник email: <a href="mailto:sonja.jankovic@eps.rs">sonja.jankovic@eps.rs</a>

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке**

Опис предмета јавне набавке: „Реконструкција сервер сале у Лесковцу“.

Предмет набавке су радови на реконструкцији сервер сале у Лесковцу, у управној згради Одсека за техничке услуге Лесковац, Стојана Љубића 16, 16000 Лесковац, а према спецификацији и карактеристикама прецизираним у Обрасцу структуре понуђене цене (Образац бр. 2).

### **2.2. Опис партија, назив и ознака из општег речника набавке**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

**Назив из општег речника набавке:** Радови на реконструкцији.

**Ознака из општег речника набавке:** 45454000.

### **3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

Предмет набавке су радови на реконструкцији сервер сале у Лесковцу, у управној згради Одсека за техничке услуге Лесковац, Стојана Љубића бр. 16, 16000 Лесковац.

Количине радова су дефинисане у Обрасцу структуре понуђене цене (Образац бр. 2).

#### **3.1 МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

Место извођења радова је сервер сала у управној згради Одсека за техничке услуге Лесковац, Стојана Љубића 16, 16000 Лесковац.

#### **3.2 РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

Рок извођења радова не може бити дужи од 60 (шездесет) календарских дана од дана увођења у посао.

#### **3.3 КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

Понуђач је у обавези да писмено обавести Наручиоца о завршетку радова и спремности за примопредају уговорених изведених радова, најкасније 3 (три) дана по завршетку свих радова.

Квалитативни и квантитативни пријем уговорених радова из члана 1. овог Уговора извршиће комисија састављена од представника Наручиоца и Понуђача, која ће сачинити записник о квантитативном и квалитативном пријему радова – без примедби.

Понуђач је дужан да сарађује са комисијом за примопредају изведених радова (са квантитативним и квалитативним прегледом и пријемом) и да поступи без одлагања по свим захтевима те комисије.

Уколико комисија за примопредају изведених радова у свом извештају констатује примедбе на изведене радове, Понуђач је у обавези да их отклони у року који предложи комисија.

Уколико Понуђач у остављеном року не поступи по примедбама комисије за примопредају изведених радова Наручилац ће ангажовањем трећих лица отклонити недостатке о трошку Извођача радова путем наплате средства обезбеђења за добро извршење посла.

За кварове настале на испорученој и монтираној опреми и изведеним радовима у гарантном року, а који нису последица радњи или пропуста Наручиоца, Понуђач је дужан да се одазове на први позив Наручиоца, у року од 48 (четрдесет осам) часова од тренутка пријема захтева за сервисом у писаној форми од стране овлашћеног лица Наручиоца, и да исте отклони без права на накнаду.

Уколико Понуђач није у могућности да у наведеном року отклони квар обавезан је да предметну опрему замени опремом једнаких или бољих техничких карактеристика до поправке.

Ако опрема из става 7. ове тачке не може да се поправи у року од 20 (двадесет) радних дана, Понуђач се обавезује да у наведеном року Наручиоцу испоручи нову опрему најмање једнаких техничких карактеристика.

#### **3.4 ГАРАНТНИ РОК**

Понуђач гарантује за квалитет изведених радова и уграђеног материјала и опреме.

Гарантни рок не може бити краћи од 24 (двадесетчетири) месеца, а тече од дана када је потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему радова – без примедби.

У складу са условима гаранције, у гарантном периоду, Понуђач мора о свом трошку и по позиву Наручиоца, а у најкраћем року, отклонити све евентуалне недостатке на изведеним радовима и/или уграђеном материјалу.

Понуђач је у обавези, да се на позив у гарантном року одазове у року од 24 (двадесетчетири) сата и започне поступак отклањања уочених недостатака.

### **3.5 ЗАХТЕВИ КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ**

Понуђач је дужан да приликом извођења радова које су предмет набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

### **3.6. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

#### **3.6.1. Техничка документација која се доставља уз понуду**

Понуђач је у обавези да приликом подношења понуде достави техничку документацију из које се јасно могу видети техничке карактеристике материјала и опреме и то за:

- ватроотпорне гипс-картон плоче (позиције 1.3.1 и 1.3.2 из Обрасца структуре понуђене цене),
- против пожарна врата (позиција 1.5.1 из Обрасца структуре понуђене цене),
- модуларни под (позиција 1.6.1 из Обрасца структуре понуђене цене),
- електроматеријал (позиције 2.1.1 до 2.1.15 из Обрасца структуре понуђене цене),
- клима уређај (позиције 3.1 и 3.2 из Обрасца структуре понуђене цене),
- пумпа за одвод кондензата (позиција 3.5 из Обрасца структуре понуђене цене) и
- материјал за структурно каблирање (позиције 4.1 до 4.16 из Обрасца структуре понуђене цене).

#### **3.6.2. Техничка документација која се доставља приликом извођења радова**

Понуђач је у обавези да приликом извођења радова а најкасније приликом потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему радова – без примедби достави следећу документацију:

- атест за ватроотпорне гипс-картон плоче (позиције 1.3.1 и 1.3.2 из Обрасца структуре понуђене цене),
- атест за против пожарна врата (позиција 1.5.1 из Обрасца структуре понуђене цене),
- атест за модуларни под (позиција 1.6.1 из Обрасца структуре понуђене цене),
- записник о извршеној проби инсталације грејања на хладно и топло (позиција 1.7.2 из Обрасца структуре понуђене цене),
- записник о извршеном испитивању исправности система за гашење пожара након монтаже (позиција 1.8.1 из Обрасца структуре понуђене цене),
- гарантни лист за клима уређаје, оверен од стране произвођача или дистрибутера опреме и лица овлашћеног да инсталира клима уређаје од стране произвођача или дистрибутера опреме на територији Републике Србије (позиције 3.1 и 3.2 из Обрасца структуре понуђене цене), и
- оверен гарантни лист за пумпу за одвод кондензата (позиција 3.5 из Обрасца структуре понуђене цене).
- грађевински дневник и грађевинску књигу коју је у обавези да за све време извођења радова уредно води

### **3.7. Обилазак места извођења радова**

Пожељно је да понуђач обиђе место извођења радова ради сагледавања постојећег стања. Том приликом Понуђачи контактирају лице задужено за обилазак најкасније 3 (три) дана пре истека

рока за подношење понуда. Лице за контакт за обилазак места извођења радова је Петар Гарчић ел.инж., тел. 016/230-269.

Лица која долазе у обилазак места извођења радова морају имати и предати овлашћеном лицу Наручиоца потписана и оверена овлашћења Понуђача за обилазак.

#### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Ред. бр.	4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
1.	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p><b>Доказ:</b> - <b>за правно лице:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. - <b>за предузетнике:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.</p> <p><i>Напомена:</i> <i>У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе.</i> <i>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача.</i></p>
2.	<p><b>Услов:</b> Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><b>Доказ:</b> - <b>за правно лице:</b> 1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА – <b>уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова</b> – захтев за издавање овог уверења може се поднети према <b>месту рођења</b> или према <b>месту пребивалишта</b>. 2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да Понуђача (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <a href="http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-uverenja-za-fizicka-lica.htm">http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-uverenja-za-fizicka-lica.htm</a> 3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – <b>Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <i>Посебна напомена:</i> Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за <b>кривична дела против привреде и кривично дело примања мита</b>.</p> <p>- <b>за физичко лице и предузетника:</b> <b>Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова</b> – захтев за издавање овог уверења може се поднети према <b>месту рођења</b> или према <b>месту пребивалишта</b>.</p>



	<p><b>Напомена:</b>  У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника  У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих  У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе  У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)  <b>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
<p>3.</p>	<p><b>Услов:</b>  Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p><b>Доказ:</b>  - за правно лице, предузетнике и физичка лица:  <b>1.Уверење Пореске управе</b> Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и  <b>2.Уверење Управе јавних прихода града, односно општине</b> према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><b>Напомена:</b>  Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа  Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити <b>уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</b>  У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе  У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)  <b>Ови докази не могу бити старији више од два месеца од датума отварања понуда.</b></p>
<p>4.</p>	<p><b>Услов:</b>  Да је понуђач при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p> <p><b>Доказ:</b>  Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. Закона (Образац бр.4)  <b>Напомена:</b> Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>
	<p><b>4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА</b></p>
<p>5.</p>	<p><b>Услов:</b> Да располаже пословним капацитетом.  <b>Под пословним капацитетом</b> сматра се да</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>је понуђач у периоду од претходне три године испоручио и монтирао опрему која је предмет ове јавне набавке и комплетно опремио најмање 1 (један) дата центар (сервер салу), укључујући систем напајања, УПС, систем климатизације и</li> </ul>

	<p>структурни кабловски систем.</p> <p><b>Доказ:</b> Као доказ да понуђач располаже пословним капацитетом, дужан је да, уз понуду, достави:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Попуњен, потписан и печатом оверен образац - референтна листа понуђача за (Образац бр.7),</li> <li>- Попуњен, потписан и печатом оверен образац-потврда наручиоца (крајњег корисника – власника дата центра) (Образац бр.7А),</li> <li>- Фотокопија окончане ситуације за изведене радове.</li> </ul> <p>(Наручилац задржава право, да захтева од понуђача, да додатно доставе фотокопије уговора или других докумената из којих се може закључити да су радови наведени у потврдама наручиоца изведени.)</p>
<p>6.</p>	<p><b>Услов:</b> Да располаже кадровским капацитетом.</p> <p><b>Под кадровским капацитетом</b> сматра се да понуђач на дан подношења понуде има најмање:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 (једног) запосленог са високом стручном спремом грађевинске струке, са лиценцом за извођење радова,</li> <li>- 1 (једног) запосленог са високом стручном спремом машинске струке, са лиценцом бр. 430 – Одговорни извођач радова машинских инсталација,</li> <li>- 1 (једног) запосленог са високом стручном спремом електро струке, са лиценцом бр. 450 – Одговорни извођач радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона.</li> </ul> <p>Сва лица могу бити запослена по било ком основу (на неодређено или одређено време или радно ангажована, у складу са важећим Законом о раду.</p> <p><b>Доказ:</b> -Изјава о кадровском капацитету - Образац бр.8, - Копија доказа о радном статусу (МЗа/М-А образац) - за лица запослена на неодређено или одређено време или други доказ о ангажовању и начину ангажовања за лица запослена по другом основу, којим се потврђује да су запослени радници, наведени у Обрасцу бр.8, запослени код понуђача. - Фотокопије лиценце и потврда Инжењерске коморе Србије о важности исте за лица за која се захтева лиценца.</p> <p><b>Напомена:</b> „Достављени докази морају бити у складу са Законом о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014)“.</p>

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 6. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

1. Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку.

Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

2. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.

3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, у Изјави (која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1)извод из регистра надлежног органа:

-извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

2)докази из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона

-регистар понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

6. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

9. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописани начин.

## 5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“. Критеријум за оцењивање понуда **најнижа понуђена цена**, заснива се на понуђеној цени као једином критеријуму.

У случају примене критеријума најниже понуђене цена, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који изводе радове, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

### 5.1. Резервни критеријум

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Уколико ни после примене резервног критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, понуда ће бити изабрана путем жреба.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и не могу се рангирати ни применом резервног критеријума. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе понуђача, те папире

ставити у кутију, одакле ће члан Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор.

## 6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

### 6.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Поступак јавне набавке води се на српском језику и понуђач подноси понуду на српском језику. Делови понуде односно документа на страном језику морају бити достављена са преводом на српски језик.

### 6.2 Припремање и подношење понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакој страни на којој има текста, исписивањем „1 од Н“, „2 од Н“ и тако све до „Н од Н“, с тим да „Н“ представља укупан број страна понуде.

Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (банкарска гаранција, меница), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када, на адресу: **ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, одељење за набавке ТЦ Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића бр.46а, 18000 Ниш, канцеларија број 116** - са назнаком: Понуда за јавну набавку радова - „Реконструкција сервер сале у Лесковцу“ - Јавна набавка број **ЈН/8400/0132/2017** - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је пожељно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

### 6.3 Обавезна садржина понуде

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази/Изјаве о испуњености услова из чл. 75.и 76. Закона, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- Образац бр. 1 - Образац понуде,
- Образац бр. 2 – Образац структуре понуђене цене,
- Образац бр. 3 - Изјава о независној понуди,
- Образац бр. 4 - Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона,
- Меница за озбиљност понуде,
- Образац бр. 5 - Изјава да ће понуђач доставити меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла,
- Образац бр. 6 – Изјава да ће понуђач доставити меницу као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року,
- Образац бр. 7 – Референтна листа,
- Образац бр. 7А – Потврда о референтним набавкама,
- Образац бр. 8 – Изјава о кадровском капацитету,
- Образац бр. 9 - Модел уговора са Прилогом о безбедности и здрављу на раду, (попуњен на предвиђеним местима, која су означена празним линијама), потписан и оверен,
- Образац бр. 10 – Образац трошкова припреме понуде, уколико понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чл. 88. Закона о ЈН,
- Образац бр.11 – Споразум учесника заједничке понуде, уколико понуђачи учествују заједнички,
- Докази о испуњености услова из чл. 76. Закона у складу са чланом 77. Закон и Одељком 4. конкурсне документације,
- Техничка документација у складу са тачком 3.6.1 Техничких спецификација,
- Обрасци, изјаве и докази одређене тачком 6.9 или 6.10 овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача.

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

### 6.4 Подношење и отварање понуда

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

**Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеном у Позиву за подношење понуда у просторијама ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, Одељење за набавке ТЦ Ниш, Булевар др Зорана Ћинђића бр. 46а, 18000 Ниш, у сали за састанке број 115 на првом спрату, у складу са Позивом за подношење понуда.**

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку, (пожељно је да буде издато на меморандуму понуђача), заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

### **6.5 Начин подношења понуде**

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

### **6.6 Измене, допуне и опозив понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку радова: „Реконструкција сервер сале у Лесковцу“ - Јавна набавка број: ЈН/8400/0132/2017 – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку: „Реконструкција сервер сале у Лесковцу“ - Јавна набавка број ЈН/8400/0132/2017 – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

### **6.7 Партије**

Јавна набавка није обликована по партијама.

### **6.8 Понуда са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена.

### **6.9 Подношење понуде са подизвођачима**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору;

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Додатне услове понуђач испуњава самостално, без обзира на ангажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име (Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона).

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Све ово не утиче на правило да понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### **6.10 Подношење заједничке понуде**

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

- податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услови у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде групе понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име (Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

#### **6.11 Понуђена цена**

Цена у понуди се исказује у динарима.

Цене у понуди се исказују без ПДВ-а и са ПДВ-ом, с тим да се приликом оцењивања понуде узима у обзир цена без ПДВ-а.

Јединичне цене морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна је јединична цена.

У Обрасцу бр. 2. - Образац структуре понуђене цене, понуђачи исказују јединичну цену без ПДВ – а и са ПДВ-ом, као и укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом која представља основ за рангирање понуда у предметном поступку јавне набавке.

У понуђену цену су урачунати сви трошкови рада и материјала, сви зависни трошкови настали на реализацији ове набавке, трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења и други зависни трошкови и не могу се посебно фактурисати, нити платити.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

#### **6.12 Корекција цене**

Јединичне цене из обрасца структуре понуђене цене су фиксне за цео период важења уговора.

#### **6.13 Рок извођења радова**

Рок извођења радова не може бити дужи од 60 (шездесет) календарских дана од дана увођења у посао.

**6.14 Место извођења радова**

Место извођења радова је сервер сала у управној згради Одсека за техничке услуге Лесковац, Стојана Љубића 16, 16000 Лесковац.

**6.15 Начин и услови плаћања**

Плаћање за изведене радове Наручилац ће извршити на текући рачун Извођача радова, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна и оверене и потписане окончане ситуације, а након потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему радова - без примедби.

Уз рачун за изведене радове, који гласи на ЈП „Електропривреда Србије“, ул. Балканска бр. 13, 11000 Београд, ПИБ 103920327, а доставља се на адресу Наручиоца; ЈП „Електропривреда Србије“, Технички центар Ниш, Булевар др Зорана Ћинђића 46а, 18000 Ниш, и у коме се обавезно наводи број уговора, Понуђач је обавезан да достави и оверену и потписану окончану ситуацију, записник о квантитативном и квалитативном пријему радова – без примедби, са датумом извођења радова, читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица.

**6.16 Рок важења понуде (опција понуде)**

Рок важења понуде не може бити краћи од 120(стодвадесет) дана од дана отварања понуда.

**6.17. Средства финансијског обезбеђења**

Наручилац користи право да захтева средства финансијског обезбеђења (у даљем тексту СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у отвореном поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза.

Уз понуду Понуђач доставља:

- Меницу за озбиљност понуде,
- Изјаву да ће понуђач доставити меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (Образац бр. 5) и
- Изјаву да ће понуђач доставити меницу као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року (Образац бр. 6).

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац СФО.

СФО морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

**6.17.1 СФО за озбиљност понуде:**

Понуђач је обавезан да у тренутку подношења понуде преда:

- бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је неопозива, без права протеста и наплата на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,
- менично писмо – овлашћење којим Понуђач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на износ од 10 % од вредности понуде (без ПДВ-а) са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране пословне банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- фотокопију ОП обрасца,



- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице овереног од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

У случају да изабрани Понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења опције понуде, повуче или измени понуду, не потпише уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија или не достави средство финансијског обезбеђења које је захтевано уговором, Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде.

Меница ће бити враћена Понуђачу у року од осам дана од дана предаје наручиоцу средства финансијског обезбеђења која су захтевана у уговору.

Меница ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Уколико средство финансијског обезбеђења није достављено у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

### **6.17.2 СФО за добро извршење посла:**

Понуђач је обавезан да у тренутку потписивања уговора, а најкасније у року од 5 (словима: пет) дана од дана обостраног закључења уговора, као одложни услов из чл. 74.ст.2. ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља), (даље: ЗОО) преда:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,
- менично писмо – овлашћење којим Понуђач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на износ од 10 % од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока извођења радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Понуђача код пословне банке, оверену од стране пословне банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- фотокопију ОП обрасца,
- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице овереног од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Примљена меница може се попунити и наплатити у целости у складу са меничним писмом – овлашћењем, у случају неиспуњења обавеза по било ком члану овог уговора, као и у случају раскида уговора.

Достављање менице као гаранције за добро извршење посла представља одложни услов, тако да правно дејство овог уговора не настаје док се одложни услов не испуни.

По истеку важности уговора, уколико је Понуђач испунио све обавезе из уговора, Наручилац је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

### **Достављање средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла**

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла гласи на: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, ул. Балканска бр. 13, 11000 Београд, ПИБ:103920327, а доставља се лично или поштом на адресу:

- Јавно предузеће „Електропривреда Србије“,

Одељење за набавке ТЦ Ниш

Булевар др Зорана Ћинђића бр. 46а, 18000 Ниш

са назнаком: Средство финансијског обезбеђења за ЈН бр: **ЈН/8400/0132/2017.**

### **6.17.3 СФО за отклањање недостатака у гарантном року:**

Изабрани понуђач је обавезан да Наручиоцу достави:

- бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је неопозива, без права протеста и наплата на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,
- менично писмо – овлашћење којим Понуђач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на износ од 5% од вредности уговора (без ПДВ-а) у року који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног гарантног рока, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
- фотокопију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Понуђача, оверену од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице, са датумом који је идентичан датуму на меничном овлашћењу, односно датуму регистрације менице,
- фотокопију ОП обрасца,
- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице овереног од стране пословне банке која ће извршити регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Наручилац је овлашћен да наплати у целости бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Понуђач не испуни своје уговорне обавезе у погледу гарантног рока.

Бланко сопствена меница за отклањање недостатака у гарантном року, доставља се накасније приликом овере записника о квантитатвном и квалитативном пријему радова – без примедби.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у предвиђеном року, Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

### **Достављање средстава финансијског обезбеђења као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року**

Средство финансијског обезбеђења као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року гласи на: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, ул. Балканска бр. 13, 11000 Београд, ПИБ:103920327, а доставља се лично или поштом на адресу:

- Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,

Технички центар Ниш

Булевар др Зорана Ђинђића бр. 46а, 18000 Ниш

са назнаком: Средство финансијског обезбеђења за ЈН бр: **ЈН/8400/0132/2017.**

### **6.18 Начин означавања поверљивих података у понуди**

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену (елемената) критеријума и рангирање понуде.

#### **6.19 Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа**

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац бр. 4).

#### **6.20 Накнада за коришћење патената**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **6.21 Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности**

Наручилац је дужан да набавља радове и добра који не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

#### **6.22 Додатне информације и објашњења**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, Одељење за набавке ТЦ Ниш, Булевар др Зорана Ћинђића бр. 46а, 18000 Ниш са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број ЈН/8400/0132/2017 или електронским путем на е-mail адресу: [sonja.jankovic@eps.rs](mailto:sonja.jankovic@eps.rs) радним данима (понедељак – петак) у времену од 07,00 до 14,30 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин предвиђен чланом 20. Закона.

У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs)).

### **6.23 Трошкови понуде**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде (Образац бр.10).

### **6.24 Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **6.25 Разлози за одбијање понуде**

Понуда ће бити одбијена ако:

- је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН

односно ако:

- Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- Понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- Је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- Понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

### **6.26 Рок за доношење Одлуке о додели уговора/обустави поступка**

Наручилац ће одлуку о додели уговора/обустави поступка донети у року од максимално 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора/обустави поступка Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

### **6.27 Негативне референце**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

#### **6.28 Увид у документацију**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

#### **6.29 Заштита права понуђача**

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, Одељење за набавке ТЦ Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића бр. 46а, 18000 Ниш, са назнаком: Захтев за заштиту права за ЈН радова: „Реконструкција сервер сале у Лесковцу“ бр. ЈН/8400/0132/2017“, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

**Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на e-mail: [sonja.jankovic@eps.rs](mailto:sonja.jankovic@eps.rs) радним данима (понедељак-петак) од 7,00 до 14,30 часова.**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет)** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) Закона:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) Закона:

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број ЈН840001322017 (сврха: ЗЗП, ЈП ЕПС „Реконструкција сервер сале у Лесковцу“ ЈН. бр. ЈН/8400/0132/2017, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од:

- 1) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда
- 2) 120.000,00 динара се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

#### **Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона**

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

<http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

### **6.30 Закључење уговора**

Наручилац је обавезан да уговор достави изабраном понуђачу у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем буде додељен уговор, обавезан је да у року од највише 5 (пет) дана од дана закључења истог достави меницу за добро извршење посла.

Достављање средства финансијског обезбеђења представља одложни услов, тако да правно дејство уговора не настаје док се одложни услов не испуни.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената уговора и то из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе, према члану 115. Закона.

**6.31 Услови под којим представници Понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда**

Представници понуђача који желе активно да учествују у поступку јавног отварања понуда, обавезни су да пре почетка јавног отварања комисији наручиоца предају писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача. Лица која присуствују јавном отварању понуда, а нису предали овлашћење, немају право да коментаришу и дају примедбе на ток отварања понуда.

**6.32 Обилазак места извођења радова**

Пожељно је да понуђач обиђе место извођења радова ради сагледавања постојећег стања. Том приликом Понуђачи контактирају лице задужено за обилазак најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда. Лице за контакт за обилазак места извођења радова је Петар Гарчић ел.инж., тел. 016/230-269.

Лица која долазе у обилазак места извођења радова морају имати и предати овлашћеном лицу Наручиоца потписана и оверена овлашћења Понуђача за обилазак.

**6.33 Вишкови и мањкови радова**

Коначна цена радова може бити већа, односно мања од укупно уговорене цене радова у случају вишкова односно мањкова радова у односу на уговорене количине, али тако да вишкови, односно мањкови радова за сваку појединачну позицију не прелазе 10% уговорених количина. За вишкове односно мањкове радова важе уговорене јединичне цене, а све у складу са Посебним узансама о грађењу (Службени лист СФРЈ бр.18/77).



## **7. ОБРАСЦИ**

## ОБРАЗАЦ бр.1

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ у отвореном поступку јавне набавке радова:  
„Реконструкција сервер сале у Лесковцу“, ЈН/8400/0132/2017.

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

## 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико) или физичко лице	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ**

- „Реконструкција сервер сале у Лесковцу“ .

ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ	ПОНУЂЕНА ЦЕНА (у динарима)	
	без ПДВ-а	са ПДВ-ом
„Реконструкција сервер сале у Лесковцу“ – ЈН/8400/0132/2017		

**КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ**

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
<p><b>РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:</b></p> <p>Плаћање за изведене радове Наручилац ће извршити на текући рачун Извођача радова, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна, а након потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему радова - без примедби и пријема оверене окончане ситуације.</p>	<p>Плаћање за изведене радове Наручилац ће извршити на текући рачун Извођача радова, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна, а након потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему радова - без примедби и пријема оверене окончане ситуације.</p>
<p><b>РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА:</b></p> <p>Рок извођења радова не може бити дужи од 60 (шездесет) календарских дана од дана увођења у посао.</p>	<p>_____ дана од дана увођења у посао.</p>
<p><b>ГАРАНТНИ РОК ЗА ИЗВЕДЕНЕ РАДОВЕ:</b></p> <p>Гарантни рок не може бити краћи од 24 (двадесетчетири) месеца од дана сачињавања записника о квантитативном и квалитативном пријему радова – без примедби.</p>	<p>_____месеца/и од дана сачињавања записника о квантитативном и квалитативном пријему радова – без примедби.</p>
<p><b>МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА:</b></p> <p>Место извођења радова је сервер сала у управној згради Одсека за техничке услуге Лесковац, Стојана Љубића 16, 16000 Лесковац.</p>	<p>Сагласан за захтевом наручиоца ДА/НЕ (заокружити)</p>
<p><b>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:</b></p> <p>Рок важења понуде не може бити краћи од</p>	<p>_____ дана од дана отварања понуда.</p>

120 (стодвадесет) дана од дана отварања понуда.	
Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења, гарантни рок, место извођења радова и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.	

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

Напомене:

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача.

### ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

#### 1.„ГРАЂЕВИНСКИ И ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ“

Ред. бр	Назив радова	Јединица мере	Количина	Јед.цена	Укупна цена без ПДВ-а 6=(4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
<b>1.1.</b>	<b>Рушење и демонтажа</b>					
	Напомена: Извођач је дужан да све радове изведе према описима појединих позиција, општим условима и техничким прописима. У цену радова обрачунати одвоз шута и осталог материјала на депонију коју одреди надзорни орган, до даљине од 15 км.					
1.1.1.	Демонтажа постојећег прозора (у штоку) у просторији, дим. 140x160 цм, изношење ван просторије и предаја инвеститору.	комада	2			
1.1.2.	Стругање – скидање наслага боја и креча и оронулог малтера са дела плафона и зидова и изношење шута ван објекта.	m <sup>2</sup>	39,00			
1.1.3.	Демонтажа дрвених једнокрилних врата, дим. 90x205 цм у преградном зиду од гипс картон плоча на металној подконструкцији, са изношењем ван објекта на место где одреди инвеститор.	комада	1			
1.1.4.	Демонтажа дрвене фиксне застакљене преграде вел. 440 x280 цм (са клизним вратима унутар преграде), изношење из зграде и предаја инвеститору (# 4,56*2,8 = 12,77).	комада	1			

1.1.5.	Демонтажа и поновна монтажа унутрашње јединице сплит клима уређаја-зидне климе (померање климе за 1,5 м хоризонтално) у будућем магацину за ИТ опрему. У цену урачунати пробијање новог отвора (продора) кроз фасадни зид $\varnothing 75$ мм за везу инсталације унутрашње са спољном јединицом, као и евентуално продужење или замену неке од инсталација-црева, кабли,).	комада	1			
1.1.6.	Демонтажа и сечење цеви развода грејања у просторији са штопловањем инсаталације.	паушал	1			
1.1.7.	Демонтажа постојећих радијатора у просторији, изношење ван објекта на место које одреди инвеститор.	комада	2			
1.1.8.	Демонтажа сталажа и изношење намештаја из просторија ван објекта на локацији где одреди инвеститор.	паушал	1			
1.1.9.	Демонтажа свих електро инсталација и светлосне арматуре (7 ком. надградних плафонских светиљки 60x60 цм.) у просторији.	паушал	1			
1.1.10.	Демонтажа и изношење ван објекта старе климе – тип ЕКО 18V „Е1 Ниш“, дим. 200x60x120 цм	паушал	1			
1.1.11.	Демонтажа постојећег модуларног пода, изношење ван објекта и предаја инвеститору.	m <sup>2</sup>	37,43			
1.1.12.	Набавка материјала и израда – монтажа привременог преградног зида од гипс картон плоча 9 мм на металној подконструкцији 5 цм. Облагање се врши са једне стране подконструкције гипс картон плочама д=9 мм (од конструкције плоче до плафона h=3,10 m, а затим се плоче накнадно облажу ПЕ фолијом). Извршити додатно заптивање свих продора инсталација кроз привремени зид.	m <sup>2</sup>	20,92			
1.1.13.	Рушење-демонтажа лаког преградног зида од гипс – картонских плоча на металној подконструкцији, укупна дебљина зида 10 цм.	m <sup>2</sup>	13,35			
1.1.14.	Детаљно чишћење просторије након монтажних радова, изношење, утовар и одвоз шута на градску	паушал	1			



	депонију до 15 км.					
<b>1.1. Рушење и демонтажа – укупно</b>						
<b>1.2. Зидарски радови</b>						
1.2.1.	Набавка потребног материјала и зазиђивање отвора демонтираних прозора сипорекс блоковима дебљине 20 цм грађевинским лепком по систему блок везе. Пре зидања блокове добро очистити и поквасити водом. Везу између новог и старог зида остварити анкеровањем помоћу арматуре ø8. Зидање извести по упутству произвођача. Укупна дебљина зида је 40 цм. У цену улази и малтерисање зидова изнутра и споља и израда фасаде у складу са постојећом, продужним малтером 1:3:9 у два слоја. Обрачун по м <sup>2</sup> са урачунатом употребом платформе на висини 15 м (или монтажне скеле) за фасадну страну.	м <sup>2</sup>	4,50			
1.2.2.	Крпљење отвора у плафону продужним малтером 1:3:9 након демонтаже цеви машинских инсталација.	паушал	1			
1.2.3.	Набавка потребног материјала и делимично малтерисање зидова и плафона (на деловима обијеног старог оронулог малтера) продужним малтером 1:3:9. Пре малтерисања површине добро очистити и прскати цементним млеком. Обрачун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	10,00			
1.2.4.	Набавка потребног материјала и премазивање дела плафона и зида поред санитарног чвора хидроизолационим премазом „Sika lastik“ „или одговарајуће“.	м <sup>2</sup>	39,00			
<b>1.2. Зидарски радови – укупно</b>						
<b>1.3. Суво-монтажни радови</b>						
1.3.1.	Набавка материјала и израда нових преградних зидова двоструким ватроотпорним гипс картон	м <sup>2</sup>	29,92			

	плочама 2*DF (RF) d=12,5 mm, на металној подконструкцији – CW 50 и UW 50 профила, укупне дебљине зида 100 mm. У цену је урачунато постављање минералне вуне д=5cm КР П. Саставе обрадити масом за испуну и бандаж тракама по упутству произвођача. У цену улази и потребна радна скела.				
1.3.2.	Набавка потребног материјала и облагање плафона у просторији ватроотпорним гипс картон плочама 2*12,5 mm, са израдом челичне подконструкције у истом нивоу од носивих и монтажних профила CD и CW 60x27 mm директно причвршћених за међуспратну конструкцију уз помоћ крутих „P“ или других нониус висилица. Саставе обрадити масом за испуну и бандаж тракама по упутству произвођача. У цену је урачунато постављање минералне вуне д=5cm КР ФАС лепљењем за плафон. У цену улази и радна скела.	m <sup>2</sup>	25,45		
1.3.3.	Набавка материјала и израда лаког преградног зида од гипс картонских плоча d=12,5 cm на металној подконструкцији, укупна дебљина зида d=10 cm. У постору између плоча поставити минералну вуну d=5 cm. Спојеве бандажирати и обрадити лепком. Обрачунава се све комплет по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	3,26		
1.3.4.	Набавка и уградња једнокрилних дрвених врата у штоку. Зидарска мера отвора је 105x205 cm у преградном зиду од гипс картонских плоча на металној подконструкцији. Врата опремљена „LZ“ бравом, оковом, офарбана 2 пута масном бојом, завршно емајл лаком. У цену урачунати потребна ојачања у преградном зиду ради монтаже врата.	комада	1		
<b>1.3. Суво-монтажни радови – укупно</b>					
<b>1.4. Молерско-фарбарски радови</b>					
1.4.1	Глетовање зидова и плафона глет масом 2 пута,				

	шмирглање и припрема за бојење и то:					
1.4.1/1	Стари зидови и плафони	m <sup>2</sup>	95,32			
1.4.1/2	Нови зидови и плафони (монтажни ПП зидови и плафони)	m <sup>2</sup>	85,28			
1.4.2.	Бојење зидова и плафона дисперзивном бојом 2 пута и то:					
1.4.2/1	Стари зидови и плафони (95,32+185,00) m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	280,32			
1.4.2/2	Нови зидови и плафони (монтажни ПП зидови и плафони)	m <sup>2</sup>	85,28			
1.4.3.	Премазивање зидова и плафона "анти-дуст" премазом против прашине	m <sup>2</sup>	180,60			
<b>1.4. Молерско-фарбарски – укупно</b>						
<b>1.5. Браварски радови</b>						
1.5.1.	Набавка и монтажа једнокрилних противпожарних врата дим.100x205 цм. Врата од челичног профилисаног лима и крило врата обложено двоструким челичним лимом са противпожарном испуном. Оков, шарке, брава цилиндар са 3 кључа и уређај за аутоматско затварање по избору наручиоца. Пре бојења метал очистити од корозије и прашине, нанети импрегнацију и основну боју, а затим предкитовати и брусити. Нанети први слој ватроотпорне боје за метал, китовати и брусити завршно, обојити други пут. Ватроотпорност F90, произвођача "Метална Опрема" Сопот, „или одговарајуће, са траженим атестом на временску ватроотпорност. У цену урачунати потребна ојачања у преградном зиду ради монтаже врата.	комада	1			
<b>1.5. Браварски радови – укупно</b>						

<b>1.6. Подополгачки радови</b>						
1.6.1.	Набавка, испорука и уградња модуларног дуплог пода: Висина модуларног пода је 70mm између пода и доње ивице подне плоче. Подне плоче су електро проводне димензије 60X60cm, израђене од иверице густине 720kg/m <sup>3</sup> , горња површина винил, доња површина алуминијумска фолија. Поцинкована подконструкција дуплог пода са подесивим ножицама и попречним шипкама. Сви елементи подконструкције модуларног дуплог пода су електро проводни и спојени на уземљење. По ободу на местима споја пода и зида поставити ПВЦ заштитну траку дебљине 0,45mm.	m <sup>2</sup>	37,45			
<b>1.6. Подополагачки радови – укупно</b>						
<b>1.7. Инсталација грејања</b>						
1.7.1.	Набавка материјала и израда новог развода грејања који се води из суседне просторије и повезивање са вертикалним водом на спрату изнад просторије где се изводе радови. У цену је укључено бушење отвора у таваници.	паушал	1			
1.7.2.	Испитивање инсталације грејања након извршене преправке. У цену урачунати и пражњење и поновно пуњење инсталације грејања након извршене реконструкције инсталације грејања.	паушал	1			
<b>1.7. Инсталација грејања – укупно</b>						
<b>1.8. Систем за гашење пожара</b>						
1.8.1.	Демонтажа и поновна монтажа система за гашење пожара у сервер сали.	паушал	1			
<b>1.8. Систем за гашење пожара – укупно</b>						

<b>1.9. Припремно-завршни радови</b>						
1.9.1.	Припремно-завршни радови који обухватају: Упознавање са објектом, Транспорт алата и материјала, Заштиту објекта при извођењу радова, при чему посебну пажњу обратити на преградни зид и заштиту од сваке могућности продора прашине у просторију која остаје у функцији у току извођења радова, као и на све енергетске и телекомуникационе каблове, Бушење отвора за пролаз цевовода, Завршно чишћење објекта и одвоз вишка материјала, Предају објекта инвеститору.	паушал	1			
<b>1.9. Припремно-завршни радови – укупно</b>						
<b>1. „ГРАЂЕВИНСКИ И ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ“ - УКУПНО</b>						

**2.„ЕЛЕКТРОМАТЕРИЈАЛ И РАДОВИ“**

Ред. бр	Назив материјала и радова	Јединица мере	Количина	Јед.цена	Укупна цена без ПДВ-а 6=(4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
<b>2.1. Електроматеријал</b>						
2.1.1.	Кабл РР00 4x50 Си	m	30			
2.1.2.	П/Ф жила 50мм2 (жуто-зелена)	m	30			
2.1.3.	Папучица за гњечење Си 50/10	комада	10			
2.1.4.	Прекидач 500V 200А типа КS „или одговарајуће“	комада	1			
2.1.5.	Трополно постоље осигурача (ВУП-Дришер)160А	комада	1			
2.1.6.	Трополно постоље осигурача (ВУП-Дришер)200А	комада	1			
2.1.7.	Ножаста осигурач 160А	комада	3			
2.1.8.	Ножаста осигурач 200А	комада	3			
2.1.9.	Лед индикатор за присуство фазе	комада	3			
2.1.10.	Полиестерски орман (оквирних димензија) 600x800x200	комада	1			
2.1.11.	Аутоматски осигурач 10кА, 25А	комада	15			
2.1.12.	Аутоматски осигурач 10кА, 20А	комада	30			
2.1.13.	Аутоматски осигурач 3кА, 6А	комада	3			
2.1.14.	Уградни волтметар дигитални 500V	комада	1			
2.1.15.	Волтметарска преклопка	комада	1			
<b>2.1. Електроматеријал – укупно</b>						
<b>2.2. Електрорадови</b>						
2.2.1.	Комплетирати и поставити РО на зиду (према WC-у) сервер сале. Орман треба да садржи главни прекидач од 200А са својим главним осигурачима,у три реда са аутоматским осигурачима (укупно 48	паушал	1			

	ком.) На вратима уградити волтметар са његовом преклопком и три индикатора присуства фазе. Изводе формирати са доње стране преко одговарајућих бретвеница-уводница и вертикалних канала до самог пода.					
2.2.2.	Доводни кабл за РО положити на зид и заштитити од додира целом дужином. Повезати у главни РО (у приземљу управне зграде) преко трополних раставних осигурача-дришера, иза главног прекидача.	паушал	1			
<b>2.2. Електрорадови – укупно</b>						
<b>2.„ЕЛЕКТРОМАТЕРИЈАЛ И РАДОВИ“ - УКУПНО</b>						

**3.„КЛИМАТИЗАЦИЈА“**

Ред. бр	Назив опреме и радова	Јединица мере	Количина	Јед.цена	Укупна цена без ПДВ-а 6=(4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
3.1.	<p>Испорука и инсталирање спољашње јединице клима уређаја СПЛИТ-СИСТЕМ, ИНВЕРТЕРСКЕ регулације са могућношћу расхладе просторија и то до спољашње температуре од сса 40°C до сса -15°C:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Инверторски вођен двоструки ротациони клипни компресор са регулацијом броја обртаја,</li> <li>-Коефицијент ефикасности за хлађење да је већи од 3,2. - A klasa,</li> <li>-Расхладни капацитет од 15 ÷ 17 kW,</li> <li>-Радни флуид фреон R-410A, напон 3x380V,</li> <li>-Функција „ауто старт“.</li> </ul> <p>Потребно је анкеровање носача, постављане и причвршћивање јединице на носаче и повезивање цевне, електро инсталације и одвода кондензата. Инсталацију клима уређаја врши лице овлашћено од произвођача или дистрибутера понуђене опреме на територији Републике Србије.</p>	комада	3			
3.2.	<p>Испорука и инсталирање унутрашње каналске јединице сплит-система, ИНВЕРТЕРСКЕ регулације са могућношћу расхладе просторија и то до спољашње температуре од сса 40°C до сса - 15°C:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Инверторски вођен вентилатор са три брзине</li> <li>- Сушење ваздуха, подешавање брзине издувавања, температуре у просторији,</li> <li>- Коефицијент ефикасности за хлађење да је већи од 3,2. - A klasa,</li> <li>- Расхладни капацитет од 15 ÷ 17 kW,</li> <li>- Радни флуид фреон R-410A, напон 220V,</li> <li>- Функција „ауто старт“.</li> </ul>	комада	3			



	<p>Место уградње унутрашње јединице је на плафону. Потребно је анкеровање носача на плафон, постављане и причвршћивање на носаче и повезивање цевне, електро инсталације, одвода кондензата и зидног контролетира.</p> <p>Инсталацију клима уређаја врши лице овлашћено од произвођача или дистрибутера понуђене опреме на територији Републике Србије.</p>					
3.3.	<p>Испорука и уградња, материјала и прибора потребног за повезивање унутрашње и спољашње јединице.</p> <p>Потребне су бакарне цеви Ø3/8“, Ø3/4“, бакарни фитинг, материјал за повезивање, материјал за вешање и спајање, негориве електро каблове, термална негорива и самогасива изолација цеви дебљине 10cm са парном браном и остали помоћни материјал.</p>	m	125			
3.4.	<p>Испорука и уградња ППР-цеви, за одвод кондензата. Димензија ППР цеви Ø32mm, Ø28mm, колена, муфови, Т-рачве и остали потребан фитинг, материјал за повезивање и вешање.</p>	m	85			
3.5.	<p>Испорука и уградња пумпе за одвод кондензата, са резервоаром, регулацијом протока и заштитним релејем. Капацитет 300 lit./h, висина избацавања max. 3,2m, резервоар 0,5 lit.</p>	комада	3			
3.6.	<p>Испорука и уградња канала за дистрибуцију ваздуха, од поцинкованог лима у комплекту са пленумима, коленима, прелазним комадима, рачвама, усисним и потисним прикључцима, адаптерима и осталим фазонски елементима. Као и сав потребан материјал за спајање и вешање, прирубнице, флексибилне прелазне везе и сав шрафовски материјал.</p>	кг	150			
3.7.	<p>Испорука и уградња флексибилних неизолованих алуминијумских цеви, производ „DEC2 „или одговарајуће“, за повезивање канала од поцинкованог лима и елемената за дистрибуцију ваздуха, са комплетним материјалом и прибором за</p>					

	спајање и вешање, следећих карактеристика:					
3.7.1.	Димензија, Isodec Ø204mm, „или одговарајуће“	m	10			
3.7.2.	Димензија, Isodec Ø315mm, „или одговарајуће“	m	25			
3.8.	Испорука и уградња флексибилних предизолованих алуминијумских цеви, производ ДЕЦ или одговарајуће, за повезивање канала од поцинкованог лима и елемената за дистрибуцију ваздуха, са комплетним материјалом и прибором за спајање и вешање, следећих карактеристика:					
3.8.1.	Димензија, Isodec Ø204mm, „или одговарајуће“	m	10			
3.8.2.	Димензија, Isodec Ø315mm, „или одговарајуће“	m	25			
3.9.	Израда, испорука и уградња носача спољних јединица и заштите, израђених од челичних профила, спојених варењем и офарбаних заштитном бојом у два прелаза. Анкерисање на конструкцију, бушење рупа за причвршћење спољних јединица, материјал и прибор за варење и заштиту, као и све друге радове и ситан монтажни материјал.	кг	180			
<b>3.“КЛИМАТИЗАЦИЈА“ - УКУПНО</b>						

**4. „СТРУКТУРНО КАБЛИРАЊЕ И УГРАДЊА ПАСИВНЕ МРЕЖНЕ ОПРЕМЕ“**

Ред. бр	Назив материјала и радова	Јединица мере	Количина	Јед.цена	Укупна цена без ПДВ-а 6=(4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом 7
1	2	3	4	5	6	7
4.1.	12U/19" рек орман назидни W6412, стаклена врата са бравом димензија 600x450x650mm, „или одговарајуће“	комада	5			
4.2.	Patch панел модуларни 19"/1U са 24 слота за УТП модуле	комада	10			
4.3.	Модул RJ-45 УТП кат. 6А- кабл се спаја без алата, 500MHz – 10GbE, „или одговарајуће“	m	400			
4.4.	Панел, носач кабла са обујмицама, 1U / 19"	комада	10			
4.5.	Напајање, 220 разводни панел 19"/1U са 6 утичних места и каблом 2м са утикачем	комада	5			
4.6.	Канал парапетни димензија 25x16 mm са поклопцем	m	45			
4.7.	Канал парапетни димензија 40x25 mm са поклопцем	m	45			
4.8.	Канал парапетни димензија 60x40 mm са поклопцем	m	80			
4.9.	УТП кабл кат. 6 Драка „тип UC400 23 4P FRNC“ - тестиран до 400MHz, без халогена; Delta / EC & 3P сетификован, „или одговарајуће“	m	4575			
4.10.	УТП patch cord кабл кат. 6 LS0H дуж. 1м - безхалогени, фабрички, фабрички направљен и тестиран, 100% бакар	m	220			
4.11.	УТП patch cord кабл кат. 6 LS0H дуж. 3м - безхалогени, фабрички, фабрички направљен и тестиран, 100% бакар, „или одговарајуће“	m	200			
4.12.	Назидна кутија, пластична за 2 RJ-45 модула	комада	100			
4.13.	Драка фибер кабл 8 влакана 50/125 multimode indoor/outdoor, halogen free, незапаљив, са заштитом од глодара, U-DQ(ZN)BH 8G50 „или одговарајуће“	m	100			
4.14.	Фибер оптички patch панел 19"/1U са 12 дуплекс SC/ST/LC адаптере (до 24 фибер влакна) са slide	комада	6			

	механизмом сплајс касетама					
4.15.	Фибер дуплекс patch cord кабл SC-SC дуж. 2М, multimode 50/125, UPC (ultra polish qualities)	m	10			
4.16.	Медија конвертор TP-Link MC200CM Gigabit Ethernet 1000Mb/s Fiber multi-mode конвертор домета до 550м (SC) „или одговарајуће“	комада	10			
4.17.	Радови, постављање мрежне инфраструктуре са потрошним материјалом	паушал	1			
4.18.	Радови, постављање оптичких каблова са потрошним материјалом	паушал	1			
<b>4.“ СТРУКТУРНО КАБЛИРАЊЕ И УГРАДЊА ПАСИВНЕ МРЕЖНЕ ОПРЕМЕ“ - УКУПНО</b>						

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА:**

1.	„ГРАЂЕВИНСКИ И ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ“ без ПДВ-а	
2.	„ЕЛЕКТРОМАТЕРИЈАЛ И РАДОВИ“ без ПДВ-а	
3.	„КЛИМАТИЗАЦИЈА“ без ПДВ-а	
4.	„СТРУКТУРНО КАБЛИРАЊЕ И УГРАДЊА ПАСИВНЕ МРЕЖНЕ ОПРЕМЕ“ без ПДВ-а	
5.	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ-а (1+2+3+4)	
6.	УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а (стопа ПДВ-а 20%)(ред бр. 5 x 20%)	
7.	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ-ом (ред. бр. 5 + ред.бр. 6)	

МЕСТО И ДАТУМ

\_\_\_\_\_

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ  
ЛИЦА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

## УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Понуђач је обавезан да као саставни део понуде достави образац структуре понуђене цене (Образац бр. 2). Обавеза понуђача је да у обрасцу структуре цене попуни све ставке, као и да образац потпише и овери у складу са следећим објашњењима:

- у колону 5., у табелама 1, 2, 3 и 4 уписује се јединична цена радова без ПДВ-а,
- у колону 6., у табелама 1, 2, 3 и 4 уписује се цена, производ колона 4 и колоне бр.5, без ПДВ-а (колона 4 x колона 5)
- у колону 7. у табелама 1, 2, 3 и 4 уписује се укупна цена предметних радова са ПДВ-ом,
- у табели 1 уписати међузбирове од 1.1 до 1.9, и укупан износ са и без ПДВ-а,
- у табели 2 уписати међузбирове од 2.1 до 2.2, и укупан износ са и без ПДВ-а,
- у табели 3 уписати укупан износ са и без ПДВ-а,
- у табели 4 уписати укупан износ са и без ПДВ-а,

У табели рекапитулација:

- у реду бр. 1 – уписује се укупан износ без ПДВ-а из табеле 1,
- у реду бр. 2 – уписује се укупан износ без ПДВ-а из табеле 2,
- у реду бр. 3 – уписује се укупан износ без ПДВ-а из табеле 3,
- у реду бр. 4 – уписује се укупан износ без ПДВ-а из табеле 4,
- у реду бр. 5 – уписује се укупно понуђена цена без ПДВ-а (збир редова 1, 2, 3 и 4),
- у реду бр. 6 – уписује се укупан износ ПДВ-а (ред бр. 5 x 20%),
- у реду бр. 7 – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ-ом (ред бр. 5 + ред бр. 6)

На место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре понуђене цене.

На место предвиђено за печат и потпис, овлашћено лице понуђача печатом оверава и потписује образац структуре понуђене цене.

**ОБРАЗАЦ бр. 3**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка б) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/15) понуђач даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо Понуду број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова: „**Реконструкција сервер сале у Лесковцу**“, у отвореном поступку јавне набавке бр. ЈН/8400/0132/2017, Наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа дана, 18.07.2018. године, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништав.

МЕСТО И ДАТУМ

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ  
ЛИЦА ПОНУЂАЧА

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

*Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

*Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.*

## ОБРАЗАЦ бр. 4

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач/подизвођач дајем:

**ИЗЈАВУ**

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова: „Реконструкција сервер сале у Лесковцу“ у отвореном поступку јавне набавке бр. ЈН/8400/0132/2017, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

МЕСТО И ДАТУМ

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ  
ЛИЦА ПОНУЂАЧА

М.П.

*Напомена: Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

*У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.*

*Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.*



**ИЗЈАВА ДА ЋЕ ПОНУЂАЧ ДОСТАВИТИ МЕНИЦУ КАО СРЕДСТВО  
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

У вези са позивом Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ за подношење понуда за јавну набавку радова: „Реконструкција сервер сале у Лесковцу“ у отвореном поступку јавне набавке бр. ЈН/8400/0132/2017, овим неопозиво потврђујемо да ћемо у тренутку потписивања уговора а најкасније у року од 5(пет) дана од дана закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Наручиоцу предати бланко сопствену (соло) меницу која је неопозива, без протеста, и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица, менично писмо – овлашћење којим Понуђач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности уговора, фотокопију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Понуђача код пословне банке, фотокопију ОП обрасца и доказ о регистрацији менице у регистру меница Народне банке Србије.

Датум:

М.П.

Понуђач

**ИЗЈАВА ДА ЋЕ ПОНУЂАЧ ДОСТАВИТИ МЕНИЦУ КАО СРЕДСТВО  
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА  
ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

У вези са позивом Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ за подношење понуда за јавну набавку радова: „Реконструкција сервер сале у Лесковцу“ у отвореном поступку јавне набавке бр. ЈН/8400/0132/2017, овим неопозиво потврђујемо да ћемо на касније приликом овере записника о квантитативном и квалитативном пријему радова – без примедби, као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, Наручиоцу предати бланко сопствену (соло) меницу која је неопозива, без протеста, и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица, менично писмо – овлашћење којим Понуђач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на износ од 5% од вредности уговора, фотокопију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Понуђача код пословне банке, фотокопију ОП обрасца и доказ о регистрацији менице у регистру меница Народне банке Србије.

Датум:

М.П.

Понуђач

## ОБРАЗАЦ бр.7

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА  
ЈН/8400/0132/2017

Ред. Бр.	Референтни наручилац	Назив радова	Број и датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Лице за контакт и број телефона
1.					
2.					
3.					

Датум:

М.П.

Понуђач:

---

(потпис овлашћеног лица)**Напомена:**

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла испред групе понуђача.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона.

**ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА**

Наручилац предметних радова: \_\_\_\_\_  
(назив и седиште наручиоца)

Лице за контакт: \_\_\_\_\_  
(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је \_\_\_\_\_  
(навести назив седиште понуђача)

за наше потребе извео: \_\_\_\_\_  
(навести предметне радове/уговора)

у уговореном року, обиму и квалитету.

Редни. бр.	Назив радова	Датум реализације уговора	Датум закључења уговора

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Наручилац радова:

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:**

*Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.*

*Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона.*

*Понуђач може поднети потврду и на неком другом обрасцу, под условом да такав образац садржи најмање онолико података колико садржи овај образац.*

**ОБРАЗАЦ бр.8**

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

**ИЗЈАВА  
О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Овим изјављујемо да понуђач располаже кадровским капацитетом за извршење јавне набавке радова: „Реконструкција сервер сале у Лесковцу“ бр. ЈН/8400/0132/2017.

Изјављујемо да, на дан подношења понуде, понуђач има:

1. \_\_\_\_\_,
2. \_\_\_\_\_ и
3. \_\_\_\_\_.

Ова изјава ће служити као доказ у поступку предметне јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

**ПРИЛОГ:** Документација неопходна за доказивање кадровског капацитета.

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ  
ЛИЦА ПОНУЂАЧА

## 9. Модел уговора

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен уговор. Понуђач дати Модел уговора потписује оверава и доставља у понуди.

### СТРАНЕ У УГОВОРУ:

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, улица Балканска бр. 13, матични број 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-700-13 „Banca Intesa“ а.д. Београд, које заступа законски заступник, Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Купац)

и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, (као лидер у име и за рачун групе понуђача (у даљем тексту: Продавац)

2а) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, (члан групе понуђача или подизвођач)

2б) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, (члан групе понуђача или подизвођач)  
(у даље тексту заједно: Стране)

## УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

### на реконструкцији сервер сале у Лесковцу

### УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Имајући у виду:

- да је Наручилац (у даљем тексту: Наручилац) спровео, отворени поступак јавне набавке, сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), (у даљем тексту: Закон), ради закључења уговора о јавној набавци радова и то: „Реконструкција сервер сале у Лесковцу“ по јавној набавци бр. ЈН/8400/0132/2017;
- да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана, 18.07.2018. године, као и на интернет страници Наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа;
- да Понуда Понуђача (у даљем тексту: Извођач радова) у отвореном поступку јавне набавке радова ЈН/8400/0132/2017 – „Реконструкција сервер сале у Лесковцу“, која је заведена код Наручиоца радова под ЈП ЕПС бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ године у потпуности одговара захтеву Наручиоца из Позива за подношење понуда и Конкурсној документацији;
- да је Наручилац, на основу Понуде Извођача радова и Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ године, изабрао Извођача радова за реализацију предметне јавне набавке;

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА****Члан 1.**

Предмет овог Уговора (даље: Уговор) је извођење радова на реконструкцији сервер сале у Лесковцу.

Извођење радова обухвата радове у свему према Понуди Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, Конкурсној документацији за предметну јавну набавку, Техничкој спецификацији и Обрасцу структуре понуђене цене, који чине саставни део овог Уговора.

**Члан 2.**

Овај Уговор и његови прилози сачињени су на српском језику.

На овај Уговор примењују се закони Републике Србије. У случају спора меродавно је право Републике Србије.

**УГОВОРЕНА ЦЕНА****Члан 3.**

Укупна уговорена цена из члана 1. уговора износи \_\_\_\_\_ динара без обрачунатог ПДВ-а.

На цену из става 1. овог члана обрачунава се припадајући порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију Уговора, као и трошкови средстава финансијског обезбеђења.

Јединичне цене исказане су у обрасцу структуре понуђене цене Извођача радова.

Цена је фиксна за све време трајања Уговора.

**НАЧИН ПЛАЋАЊА****Члан 4.**

Плаћање за изведене радове Наручилац ће извршити на текући рачун Извођача радова, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна, а након потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему радова - без примедби и пријема оверене и потписане окончане ситуације.

Уз рачун за изведене радове, који гласи на ЈП „Електропривреда Србије“, ул. Балканска бр. 13, 11000 Београд, ПИБ 103920327, а доставља се на адресу Наручиоца: ЈП „Електропривреда Србије“, Технички центар Ниш, Булевар Зорана Ћинђића 46а, 18000 Ниш, и у коме обавезно наводи број уговора по коме су изведени радови, Извођач радова је обавезан да достави оверену и потписану окончану ситуацију, записник о квантитативном и квалитативном пријему радова – без примедби, са датумом извођења радова, читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица.

Уговор се може испунити највише до износа новчаних средстава која се плански опредељују Годишњим програмом пословања за године у којима ће се извршавати финансијске обавезе, а у складу са законом и општим и посебним актима Наручиоца.

**РОК И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА****Члан 5.**

Рок извођења радова \_\_\_\_\_ (максимално 60) календарских дана од дана увођења у посао.

Место извођења радова је сервер сала у управној згради Одсека за техничке услуге Лесковац, Стојана Љубића 16, 16000 Лесковац.

**КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ****Члан 6.**

Извођач радова је у обавези да писмено обавести Наручиоца о завршетку радова и спремности за примопредају уговорених изведених радова, најкасније 3 (три) дана по завршетку свих радова.

Квалитативни и квантитативни пријем уговорених радова из члана 1. овог Уговора извршиће комисија састављена од представника Наручиоца и Извођача радова, која ће сачинити записник о квантитативном и квалитативном пријему радова – без примедби.

Извођач радова је дужан да сарађује са комисијом за примопредају изведених радова (са квантитативном и квалитативном прегледом и пријемом) и да поступи без одлагања по свим захтевима те комисије.

Уколико комисија за примопредају изведених радова у свом извештају констатује примедбе на изведене радове, Извођач радова је у обавези да их отклони у року који предложи комисија.

Уколико Извођач радова у остављеном року не поступи по примедбама комисије за примопредају изведених радова наручилац ће ангажовањем трећих лица отклонити недостатке о трошку Извођача радова путем наплате средства обезбеђења за добро извршење посла.

За кварове настале на испорученој и монтираној опреми и изведеним радовима у гарантном року, а који нису последица радњи или пропуста Наручиоца, Извођач радова је дужан да се одазове на први позив Наручиоца, у року од 48 (четрдесет осам) часова од тренутка пријема захтева за сервисом у писаној форми од стране овлашћеног лица Наручиоца, и да исте отклони без права на накнаду.

Уколико Извођач радова није у могућности да у наведеном року отклони квар обавезан је да предметну опрему замени опремом једнаких или бољих техничких карактеристика до поправке.

Ако опрема из става 7. овог члана не може да се поправи у року од 20 (двадесет) радних дана, Извођач радова се обавезује да у наведеном року Наручиоцу испоручи нову опрему најмање једнаких техничких карактеристика.

**ГАРАНТНИ РОК****Члан 7.**

Гарантни рок за изведене радове из члана 1. Уговора је \_\_\_\_\_ (минимум 24) месеца од дана потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему радова - без примедби.



**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА****Члан 8.**

Извођач радова је обавезан да у тренутку потписивања уговора, а најкасније у року од 5 (словима: пет) дана од дана обостраног закључења уговора, као одложни услов из чл. 74.ст.2. Закона о Облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља), (даље: ЗОО) преда:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,
- менично писмо – овлашћење којим Извођач радова овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на износ од 10 % од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока извођења радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Извођача радова код пословне банке, оверену од стране пословне банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- фотокопију ОП обрасца,
- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице овереног од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Примљена меница може се попунити и наплатити у целости у складу са меничним писмом – овлашћењем, у случају неиспуњења обавеза по било ком члану овог уговора, као и у случају раскида уговора.

Достављање менице као гаранције за добро извршење посла представља одложни услов, тако да правно дејство овог уговора не настаје док се одложни услов не испуни.

По истеку важности уговора, уколико је Извођач радова испунио све обавезе из уговора, Наручилац је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

**Члан 9.**

Извођач радова је обавезан да Наручиоцу достави:

- бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,
- менично писмо – овлашћење којим Извођач радова овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на износ од 5% од вредности уговора (без ПДВ-а) у року који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног гарантног рока, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
- фотокопију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Извођача радова, оверену од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице, са датумом који је идентичан датуму на меничном овлашћењу, односно датуму регистрације менице,
- фотокопију ОП обрасца,
- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице овереног од стране пословне банке која ће извршити

регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Наручилац је овлашћен да наплати у целости бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Извођач радова не испуни своје уговорне обавезе у погледу гарантног рока.

Бланко сопствена меница за отклањање недостатака у гарантном року, доставља се најкасније приликом овере записника о квантитативном и квалитативном пријему радова – без примедби.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у предвиђеном року, Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 10.**

Уколико Извођач радова не изврши радове који су предмет овог Уговора у уговореном року, из члана 5. Уговора, Наручилац има право да наплати уговорну казну, и то 0,5% од вредности уговора за сваки дан закашњења, а највише у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а. У случају доцње Наручилац има право да захтева и испуњење уговорене обавезе и уговорну казну, под условом да без одлагања, а најкасније пре пријема предмета уговора саопшти Извођачу да задржава право на уговорну казну и под условом да до закашњења није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе.

Наплатом уговорне казне Наручилац не губи право на накнаду штете.

У случају закашњења из става 1. овог члана, првенствено се обрачунава уговорна казна, док се меница за добро извршење посла наплаћује под условима из члана 8. овог Уговора.

Плаћање уговорне казне доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана пријема рачуна од стране Извођача радова за уговорену казну.

## **ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА**

### **Члан 11.**

Наручилац у складу са својим интерним актима именује лице задужено за праћење реализације овог Уговора и комуникацију са задуженим лицима Извођача радова.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 12.**

Обавезе Наручиоца по ступању овог уговора на снагу су да:

- у року од 3 (три) дана, у писаној форми обавести Извођача радова о лицу задуженом за реализацију овог Уговора,
- у року од 3 дана достави решење за лица која ће вршити стручни надзор на извођењу радова,
- именује лице одговорно за безбедност и здравље на раду,
- након завршетка радова заједно са Извођачем радова, формира комисију за квалитативни и квантитативни пријем радова и
- измири обавезе према Извођачу радова за изведене радове на основу окончане ситуације.

## ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

### Члан 13.

Обавезе Извођача по ступању овог уговора на снагу су да:

- радове изведе у свему према важећим техничким прописима, стандардима и нормативима који важе за ову врсту посла, законским прописима у Републици Србији, техничким упутствима Наручиоца, правилима струке и одредбама овог Уговора,
- у року од 3 (три) дана одреди свог представника задуженог за реализацију обавеза из Уговора и праћење и о томе обавести наручиоца у писаној форми,
- одреди одговорно лице за безбедност и здравље на раду,
- за све време извођења радова уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу,
- за опрему и материјал, Наручиоцу без одлагања достави документацију у складу са тачком 3.6.2. Конкурсне документације,
- учествује у раду комисије за примопредају радова и
- приступи отклањању евентуалних примедби комисије за квалитативни и квантитативни пријем радова.

## ВИША СИЛА

### Члан 14.

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза, за ону страну код које је наступио случај више силе, или обе стране када је код обе стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади друга страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ни једна од страна не стиче право на накнаду било какве штете.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 15.

Уговор се може раскинути и на основу писаног споразума сагласношћу воља Уговорних страна.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

1. уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 25 (двадесетпет) календарских дана, као и ако Извођач радова не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине реализацију овог, а без сагласности Наручиоца;

- уколико извршени радови не одговарају прописима Републике Србије или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора.
- У случају раскида уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта и пресек изведених радова до дана раскида уговора.

Трошкове једностраног раскида овог Уговора сноси Уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Износ штете која настане раскидом Уговора утврђује Комисија састављена од представника Наручиоца и Извођача радова у свему у складу са одредбама ЗОО о раскиду уговора и правила о накнади штете

## **НАКНАДА ШТЕТЕ**

### **Члан 16.**

Извођач радова је у складу са ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Наручилац неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Уколико Наручилац претрпи штету због чињења или нечињења Извођача радова и уколико се Стране у уговору сагласе око основа и висине претрпљене штете, Извођач радова је сагласан да Наручиоцу исту надокнади, тако што Наручилац има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Извођача радова уз издавање одговарајућег рачуна са роком плаћања од 15 (петнаест) дана од датума пријема истог.

Ниједна Страна у уговору неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту радова на страни Извођача радова.

## **ВАЖНОСТ УГОВОРА**

### **Члан 17.**

Уговор се сматра закљученим након потписивања од стране овлашћених заступника Уговорних страна, а ступа на снагу када Извођач испуни одложни услов и достави у уговореном року средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Уговор се закључује на одређено време до реализације уговорене вредности, а најкасније на период од 24 месеца од дана закључења уговора.

Испуњењем обавеза уговорних страна Уговор се сматра извршеним.

## **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **Члан 18.**

Коначна вредност изведених радова може бити већа за максимално 10% од укупне уговорене вредности радова из члана 2 овог уговора, у складу са Посебним узансама о грађењу („Службени лист СФРЈ“ бр.18/77). „Вишкови радова“, то јест повећање количине радова у односу на уговорену количину за максимално 10%, обрачунаваће се по јединичним ценама из понуде. Наручилац је у обавези да за настале вишкове радова обезбеди финансијска средства.

### Члан 19.

Наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената Уговора и то из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса уз овај Уговор.

## БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

### Члан 20.

У погледу примене мера из безбедности и здравља обавезе Извођача и Наручиоца су следеће:

- Да не дозволе приступ радницима који нису пријављени Наручиоцу,
- Да сходно члану 18. Закон о безбедности и здрављу на раду (Сл.гл.Р.С.бр.101/2005 и 91/2015), а **по потреби** изради Елаборат о уређењу градилишта и да га уз Пријаву почетка радова доставе надлежној инспекцији рада. Један примерак Елабората о уређењу градилишта, Извођач доставља на место извођења радова.
- Извођач је у обавези да приликом извођења радова предузме све мере заштите и обезбеђења од евентуалних штета по запослене, трећа лица и имовину, као и да преузме одговорност за последице због необезбеђености и необележености простора где се изводе радови.
- Обавеза Наручиоца је да, пре почетка извођења радова, **по потреби** обезбеди План превентивних мера и да попуни Пријаву градилишта коју ће доставити надлежној инспекцији рада, сходно члану 8. и 9. Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим и покретним градилиштима (Сл.гл.Р.С.бр.14/2009 и 95/2010).
- Обавеза Наручилац је да **по потреби**, сходно члану 4. Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима (Сл.гл.Р.С.бр.14/2009 и 95/2010), именује координаторе за безбедност и здравље на раду у фази пројектовања и у фази извођења радова.
- Обавеза Наручиоца је да изврши обуку запослених код Извођача у погледу примене мера и интерних прописа код Наручиоца, за извођење радова на објектима тог типа.

### Члан 21.

Извођач је дужан да све послове у циљу реализације овог Уговора, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији. Извођач је дужан да поштује и акте које доноси Наручилац, односно акте које уговорне стране закључе из области безбедности и здравља на раду.

Извођач је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду које је неопходно спровести, полазећи од специфичности радова који су предмет овог Уговора, технологије рада и стеченог искуства, како би се заштитили запослени код Извођача, трећа лица и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Наручилац може раскинути овај Уговор.

### Члан 22.

Права и обавезе уговорних страна у вези са безбедности и здрављем на раду дефинисане су у Прилогу о безбедности и здрављу на раду, који је саставни део овог Уговора.

**Члан 23.**

Извођач је дужан да колективно осигура своје запослене у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

**Члан 24.**

Извођач је дужан да Наручиоцу и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Извођача, односно његових запослених, као и других лица које је ангажовао, ради обављања послова који су предмет овог Уговора.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или повреде код Наручиоца, штета настала на имовини Наручиоца, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Наручилац ради отклањања последица настале штете. Извођач је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима.

**Члан 25.**

Извођач је дужан да, у складу са законом, обустави послове на радном месту уколико је забрану рада на радном месту или забрану употребе средстава за рад издало лице одређено, у складу са прописима, од стране Наручиоца да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне његове примедбе у вези са повредом мера за безбедност и здравље на раду.

Извођач нема право на надокнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок за извршење послова, због тога што су послови обустављени од стране лица одређеног, у складу са прописима, од стране Наручиоца за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 26.**

Извођач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог уговора.

**Члан 27.**

Уколико у току трајања обавеза из овог уговора дође до статусних промена код Уговорних страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на правну снагу овог уговора, Наручилац може да дозволи, а Извођач је обавезан да прихвати промену Уговорних страна због статусних промена код Наручиоца, у складу са Уговором о статусној промени.

**Члан 28.**

Извођач је обавезан да чува поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким подацима и обавештењима и да их користи искључиво у вези са реализацијом овог уговора.

Информације, подаци и документација које је Наручилац доставио Извођачу у извршавању предмета овог уговора, Извођач не може стављати на располагање трећим лицима без претходне писане сагласности Наручиоца, осим у случајевима предвиђеним одговарајућим прописима.

#### Члан 29.

У случају неоснованог одустанка или неиспуњења уговора од стране једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на раскид Уговора и накнаду штете.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Евентуалне спорове по овом уговору, уговорне стране ће настојати да реше на споразуман начин, а уколико у томе не успеју уговара се надлежност суда у Београду.

#### Члан 30.

Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:

- Прилог 1 Понуда Извођача радова број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ . године,
- Прилог 2 Конкурсна документација (на Порталу јавних набавки под шифром \_\_\_\_\_)
- Прилог 3 Техничка спецификација,
- Прилог 4 Образац структуре понуђене цене,
- Прилог 5 Споразум о заједничком наступању,
- Прилог 6 Средства финансијског обезбеђења.

Стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље

#### Члан 31.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају извођачу, а 4 (четири) наручиоцу.

**НАРУЧИЛАЦ**  
**ЈП „Електропривреда**  
**Србије“ Београд**

**ИЗВОЂАЧ РАДОВА**

**Назив**

**М.П.**

**в.д Директора**  
**Милорад Грчић**

**име и презиме**  
**функција**

### Прилог о безбедности и здрављу на раду

Уговор ..... бр. .... од .....године

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Балканска број 13, матични број 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-700-13 Ванса Intesa ад Београд, које заступа законски заступник Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Наручилац) и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_ Банка \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач радова)

док су чланови групе/подизвођачи:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_ Банка \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_ Банка \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_.

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

Наручилац и Извођач радова сагласно констатују да су посебно посвећени реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Уговора, као и свих других лица на чије здравље и безбедност могу да утичу послови који су предмет Уговора, а у свему у складу са релевантним прописима Републике Србије.

Наручилац посебно истиче и указује:

1. Да је Пословна политика Наручиоца спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду и других законских прописа и посебних Наручиоца, који регулишу ову материју.

2. Да Наручилац захтева од Извођача радова да се приликом извођења радова који су предмет овог Уговора, доследно придржава Пословне политике Наручиоца у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду и других законских прописа и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.

3. Да Извођач радова прихвата захтеве Наручиоца из тачке 2. овог става.

Предмет

Тачка 1.

Предмет овог Прилога је дефинисање права Наручиоца и права и обавеза Извођача радова, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом извођења радова које су предмет Уговора а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту:БЗР)



## Тачка 2.

Извођач радова, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за извођења радова који су предмет Уговора, у току трајања истих, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и осталим важећим прописима у Републици Србији из области БЗР и интерним актима Наручиоца.

## Тачка 3.

Извођач радова је дужан да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за пружање услуга који су предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.

## Тачка 4.

Извођач радова је дужан да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом извођења радова који су предмет Уговора о обавезама из овог Прилога.

## Тачка 5.

Извођач радова, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за извођење радова које су предмет Уговора, у току трајања истих, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Наручиоца, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

1. забрањено је избегавање примене и /или ометање спровођење БЗР;
2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;
3. процедуре Наручиоца за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване,
4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;
5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Наручиоца радова, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;
6. забрањено је уношење оружја унутар локација Наручиоца, као и неовлашћено фотографисање;
7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.

## Тачка 6.

Извођач радова је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом извођења радова који су предмет Уговора.

У случају непоштовања правила БЗР, Наручилац неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Наручиоцу по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

## Тачка 7.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са важећим прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за извођења радова који су

предмет Уговора, а све у складу са законским прописима из области БЗР, односно интерним документима Наручиоца.

#### Тачка 8.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за извођење радова који су предмет Уговора, у складу са законским прописима из области БЗР, као и о свим другим прописима и важећим стандардима у Републици Србији односно интерним актима Наручиоца.

Уколико Наручилац утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих на локацију Наручиоца неће бити дозвољено.

#### Тачка 9.

Извођач радова је дужан да Наручиоцу најкасније три дана пре датума почетка извођења радова достави:

1. списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама из којих ће се видети да их је упознао са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога,
2. списак средстава за рад која ће бити ангажована за извођење радова и
3. податке о лицу за безбедност и здравље на раду.

Уз списак лица из става 1. тачке 1, Извођач радова је дужан да достави Изјаву о:

- извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,
- извршеним лекарским прегледима запослених,
- извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и
- коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.

#### Тачка 10.

Наручилац има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом извођења радова који су предмет Уговора.

Извођач радова је дужан да лицу одређеном, у складу са прописима, од стране Наручиоца омогући спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Наручилац има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи заустављање даљег извођења радова док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Извођача радова и надлежну инспекцијску службу.

Извођач радова се обавезује да поступи по налогу Наручиоца из става 3. ове тачке.

#### Тачка 11.

Стране у уговору су дужне да, у случају да у току реализације Уговора деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Стране у уговору су дужне да, у случају из става 1. ове тачке, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да обавештавају један другог и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. ове тачке утврђује се писменим споразумом.

Споразумом из става 3. ове тачке, из реда запослених код Наручиоца одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

Тачка 12.

Извођач радова је дужан да благовремено извештава Наручиоца о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом извођења радова који су предмет Уговора, а нарочито о свим инцидентима и акцидентима.

Извођач радова је дужан да Наручиоцу достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог који се повредио приликом извођења радова који су предмет Уговора и то у року од 24 часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

Тачка 13.

Овај прилог је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају извођачу, а 4 (четири) наручиоцу.

Напомена:

- Прилог о безбедности и здрављу на раду је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

за јавну набавку радова: „Реконструкција сервер сале у Лесковцу“  
ЈН бр. ЈН/8400/0132/2017

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), даље: Закон, члана 5. став 1. тачка б) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 86/15), уз понуду прилажем

**СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара
Укупни трошкови без ПДВ-а	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ-ом	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца , сходно члану 88. став 3. Закона.

МЕСТО И ДАТУМ

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ  
ЛИЦА ПОНУЂАЧА

М.П.

**Напомена:**

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона .
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају
- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

**СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

ПОДАТАК О	НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;	
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:	
3. Друго:	

Потпис одговорног лица члана групе понуђача

\_\_\_\_\_

м.п.

Потпис одговорног лица члана групе понуђача

\_\_\_\_\_

м.п.

Датум:

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОГ бр.1.

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама

ДУЖНИК: .....  
(назив и седиште Понуђача)  
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): .....  
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): .....  
ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): .....

и з д а ј е д а н а ..... године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Балканска број 13, 11000 Београд, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-700-13 Банка Intesa,

Предајемо вам бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив. Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (уписати серијски број менице) може поунити у износу 10 % од вредности понуде без ПДВ, за озбиљност понуде са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_% (уписати проценат) од вредности понуде без ПДВ и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима извршити наплату са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист повериоца. \_\_\_\_\_.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

\_\_\_\_\_ Издавалац менице

Услови меничне обавезе:

1. Уколико као понуђач у поступку јавне набавке након истека рока за подношење понуда повучемо, изменимо или одустанемо од своје понуде у року њене важности (опције понуде)
2. Уколико као изабрани понуђач не потпишемо уговор са наручиоцем у року дефинисаном позивом за потписивање уговора или не обезбедимо или одбијемо да обезбедимо средство финансијског обезбеђења у року дефинисаном у конкурсној документацији.

Датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде,
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- фотокопију ОП обрасца,
- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

***Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља у оквиру понуде.***

**ПРИЛОГ бр.2**

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: .....  
(назив и седиште Понуђача)  
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): .....  
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): .....  
ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): .....

и з д а ј е д а н а ..... године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Балканска број 13, 11000 Београд, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-700-13 Банка Intesa,

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатава на први позив, серијски бр. \_\_\_\_\_ (уписати серијски број) као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, улица Балканска број 13, Београд, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_ динара, (и словима \_\_\_\_\_ динара), по Уговору о набавци радова – Реконструкција сервер сале у Лесковцу, бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, (заведен код Корисника - Повериоца) и бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, (заведен код дужника) као средство финансијског обезбеђења за добро извршења посла у вредности од 10% вредности уговора без ПДВ уколико \_\_\_\_\_ (назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у уговореном року или их изврши делимично или некавалитетно.

Издата бланко сопствена меница серијски број \_\_\_\_\_ (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код дужника) тј. најкасније до истека рока од 30 (словима: тридесет) дана од уговореног рока с тим да евентуални продужетак рока извођења радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извођење радова.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-700-13 Банка Intesa.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.



Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

Датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за добро извршење посла,
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- фотокопију ОП обрасца,
- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

**(Напомена: не доставља се у понуди)**

**ПРИЛОГ бр.3**

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: .....  
(назив и седиште Понуђача)  
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): .....  
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): .....  
ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): .....

и з д а ј е д а н а ..... године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ:Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Балканска број 13, 11000 Београд, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-700-13 Банка Intesa,

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски бр. \_\_\_\_\_ (уписати серијски број) као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Балканска број 13, Београд, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_ динара, (и словима \_\_\_\_\_ динара), по Уговору о набавци радова – Реконструкција сервер сале у Лесковцу, бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, (заведен код Корисника - Повериоца) и бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, (заведен код дужника) као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у вредности од 5% вредности уговора без ПДВ уколико \_\_\_\_\_ (назив дужника), као дужник не отклони недостатке у гарантном року.

Издата Бланко соло меница серијски број \_\_\_\_\_ (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код дужника) тј. најкасније до истека рока од 30 (словима: тридесет) дана, од уговореног гарантног рока с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова. вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-700-13 Банка Intesa.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника  
\_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

Датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року,
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- фотокопију ОП обрасца,
- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

**(Напомена: не доставља се у понуди)**