

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ “ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ” БЕОГРАД



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у отвореном поступку, ради закључења оквирног споразума,
са једним понуђачем, на период од две године, за јавну набавку услуга бр.
ЈН/8200/0059/2018 (2652/2018)

Одржавање јавног осветљења за потребе ТЦ Београд

КОМИСИЈА

за ЈН/8200/0059/2018 (2652/2018) формирана Решењем
бр. 2.5.0.0.-Е.12.01.-657761/3-2018 од 31.12.2018. године

Заведено у ЈП ЕПС број 2.5.13.2.-Е.07.01.-657761/14-2018 од 31.12.2018. године

Београд, децембар 2018. године

На основу члана 32., 40, 40а и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), члана 2. и 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2.5.0.0.-Е.12.01.-657761/2-2018 од 31.12.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 2.5.0.0.-Е.12.01.-657761/3-2018 од 31.12.2018. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у отвореном поступку, ради закључења оквирног споразума, са једним понуђачем, на период од две године, за јавну набавку услуга

бр. ЈН/8200/0059/2018 (2652/2018) - Одржавање јавног осветљења за потребе ТЦ Београд

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	4
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4
2.1. Назив и опис предмета јавне набавке	4
2.2. Опис партија, назив и ознака из општег речника набавке	4
3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	5
3.1. Врста и обим пружања услуга	5
3.2. Ангажовање изабраног понуђача	6
3.3. Рокови за извршење услуга	6
3.4. Квалитет опис радова и начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета.....	6
3.5. Место извршења услуга.....	7
3.6. Гарантни рок.....	7
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	8
4.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 ЗЈН.....	8
4.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76 ЗЈН	10
4.3. Упутство како се доказује испуњеност услова	12
4.4. Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача	13
5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	14
5.1. Резервни критеријуми.....	14
6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	15
6.1. Језик на којем понуда мора бити састављена.....	15
6.2. Комуникација у поступку.....	15
6.3. Начин састављања понуде.....	15
6.4. Обавезна садржина понуде	16
6.5. Начин подношења понуде	16
6.6. Измена, допуна и опозив понуде.....	17
6.7. Подношење понуде са подизвођачима.....	17
6.8. Подношење заједничке понуде	17
6.9. Понуђена цена.....	18
6.10. Рок важења понуде	18
6.11. Средства финансијског обезбеђења.....	18
6.12. Начин означавања поверљивих података у понуди	20
6.13. Додатне информације и објашњења	20
6.14. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке.....	20
6.15. Коришћење патената и права интелектуалне својине	21
6.16. Захтев за заштиту права.....	21
6.17. Закључење оквирног споразума.....	24
6.18. Негативне референце	24
6.19. Подношење понуде	24
6.20. Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда	25
7. ОБРАСЦИ.....	26
ОБРАЗАЦ-1.....	27
ОБРАЗАЦ-2.....	31
ОБРАЗАЦ-3.....	32
ОБРАЗАЦ-4.....	33
ОБРАЗАЦ-5.....	34
ОБРАЗАЦ-5.1.....	37
ОБРАЗАЦ-5.2.....	38

ОБРАЗАЦ-6.....	41
ОБРАЗАЦ-7.....	52
ОБРАЗАЦ-8.....	55
8. ПРИЛОЗИ	56

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, ул. Балканска бр. 13, 11000 Београд, (у даљем тексту „ЈП ЕПС“) спроводи отворени поступак јавне набавке услуга бр. ЈН/8200/0059/2018 (2652/2018).

Назив и адреса наручиоца	Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд ул. Балканска бр. 13, 11000 Београд
Скраћени назив:	ЈП ЕПС
Врста наручиоца:	Државно јавно предузеће
Интернет страница наручиоца:	www.eps.rs
Врста поступка:	Отворени поступак
Предмет јавне набавке:	Услуге: Одржавање јавног осветљења за потребе ТЦ Београд
Циљ поступка:	Поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума, са једним понуђачем, на период од две године, односно до реализације финансијских средстава планираних за предметну набавку
Реализација оквирног споразума	Оквирни споразум се реализује закључивањем једног или више појединачних уговора, са изабраним понуђачем, у периоду важења оквирног споразума, у складу са условима из оквирног споразума у погледу предмета набавке, јединичних цена, начина и рокова плаћања и других услова дефинисаних оквирним споразумом. Услови, као што су тачне количине, рокови извршења и места извршења појединачних услуга, биће дефинисани накнадно, радним налозима наручиоца, током реализације појединачних уговора.
Контакт:	Ленка Кашиковић, дипл.ек. ел. адреса: lenka.kasikovic@eps.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**2.1. Назив и опис предмета јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. ЈН/8200/0059/2018 (2652/2018) је Одржавање јавног осветљења за потребе ТЦ Београд.

Предмет ове Конкурсне документације је детаљно одређен у Техничкој спецификацији (поглавље 3) Конкурсне документације и у Обрасцу структуре цене (ОБРАЗАЦ-2), у „Ексел“ табели (*.xlsx) формату, који је објављен на Порталу управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, и као такав чини саставни део конкурсне документације.

2.2. Опис партија, назив и ознака из општег речника набавке

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

31527260-6 - Системи расвете

50232000-0 - Услуге одржавања уређаја јавне расвете и семафора

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

3.1. Врста и обим пружања услуга

Предметне услуге обухватају следеће услуге:

- Сав неопходан грађевински и електромонтажни материјал који је потребан за одржавање јавне расвете;
- Грађевинске радове на одржавању јавне расвете, који обухватају:
 - Ископи ровова;
 - Израду кабловске канализације;
 - Полагање кабловица са 4 отвора Ø100mm;
 - Ископ рупе и побијање сонди;
 - Ископ рова у песку;
 - Рушења асфалтног или бетонског тротоара;
 - Штемовање отвора за кутије, улаз-излаз;
 - Вађење стубова;
 - Подизање стубова;
- Електромонтажне радове на одржавању јавне расвете, који обухватају:
 - Дрвени стубови
 - Бетонски стубови
 - Метални стубови
 - Канделабери
 - Сисак од 8-11м:
 - Тролебуски, осмоугаони, решеткасти стубови, висине 10м и више:
 - Затезе:
 - Зидне конзоле:
 - Кабловске трасе:
 - Електрични део - ремонт
 - На основу мерења, испитивања ревизија и пријава на објектима и елементима објеката
 - Ваздушни водови
 - Кабловски водови
 - Самонесећи каблови /снопови/
 - Напојно командна места у склопу ТС 10/0, 4 кв и ормарима РОР Замена појединачних елемената. Подешавања команди
 - Разводна плочица РПО у стубовима: замена плочица у стубу:
 - Електромонтажни радови
 - Монтажа
 - Развлачење, подизање, затезање и везивање линије
 - Монтажа затезе за ношење светиљки мреже
 - Монтажа СКС-а
 - Ручно развлачење
 - Затезање
 - Мерења и испитивања на објектима јавне расвете
 - Браварско заваривачки радови
 - Монтажа елемената светиљке
 - Испитивања
 - Стубови
 - Затезе и конзоле
 - Надземни водови
 - Разводни ормани и блокови ј.о. у ТС 10/0.4kV
 - Монтажа елемената светиљке

Детаљан опис предметних услуга дефинисан је овом техничком спецификацијом и у табели Обрасца структуре цене (ОБРАЗАЦ-2), који чини саставни део конкурсне документације.

3.2. Ангажовање изабраног понуђача

У складу са условима из оквирног споразума, наручилац ће са изабраним понуђачем закључити један или више појединачних уговора, на вредност коју одреди наручилац, у складу са реалним потребама, а у оквиру вредности оквирног споразума.

Након закључења оквирног споразума, наручилац ће сукцесивно, у зависности од врсте услуга и у складу са реалним потребама, са изабраним понуђачем закључити уговор по основи којег ће изабраном понуђачу издавати радне налоге на основу којих ће се реализовати предметне услуге дефинисане појединачним уговором, до реализације уговорене вредности из појединачног уговора или до краја важења појединачног уговора.

3.3. Рокови за извршење услуга

Понуђач се обавезује да предметне радове и пратеће услуге изврши стручно и квалитетно у складу са техничком спецификацијом, важећим техничким прописима и прописаним нормативима и стандардима за ову врсту радова, односно услуга.

У зависности од врсте услуга и евентуалних посебних захтева наручиоца, тачан рок ће бити дефинисан у радном налогу који ће наручилац издати изабраном понуђачу, са којим ће закључити оквирни споразум.

Рок за завршетак редовних текућих услуга је максимално 5 (пет) дана од дана пријема радног налога.

Рокови за хитне поправке:

- Да буде омогућен пријем пријаве кварова на инсталацији јавног осветљења телефоном, електронском поштом, и поштом, 24 сата дневно у току године.
- Рок за приступање отклањању кварова је 24 сата од момента извршене пријаве квара.
- Рок за отклањања хитних кварова је до 2 сата од момента пријаве квара.

Рок за извршење услуга мирује у случају ако се појаве накнаде околности на страни наручиоца, а које онемогућавају изабраног понуђача да услуге изврши у уговореном року, и то:

- накнадне измене у току радова,
- накнадни захтеви Наручиоца.

Рок за завршетак радова може се продужити на захтев изабраног понуђача или наручиоца ако у уговореном року наступе следеће околности:

- поступање трећих лица без кривице Страна у оквирном споразуму,
- прекид радова изазван актом надлежног органа, за који нису одговорне Стране у оквирном споразуму,
- временских неприлика које нису могле да се предвиде у тренутку потписивања оквирног споразума, а које би битно утицале на сигурност и безбедност радова, објеката, опреме и радне снаге,
- виша сила коју признају постојећи прописи,
- остале објективне околности које не зависе од воље Страна у оквирном споразуму.

Изабрани понуђач је у обавези, да писаним путем благовремено обавести наручиоца о разлозима кашњења и потребама продужетка рока, у складу са одредбама члана 115. Закона, што ће такође у писаној форми бити верификовано од стране наручиоца.

У случају да изабрани понуђач не изведе радове у року наведеном року, наручилац има право на наплату уговорне казне и банкарске гаранције за добро извршење посла, као и право на раскид оквирног споразума.

Рок почиње да тече од дана пријема радног налога од стране изабраног понуђача.

3.4. Квалитет опис радова и начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Понуђач је у обавези да радове изведе у складу са Техничком спецификацијом и Обрасцем структуре цене, важећим Законом о планирању и изградњи (Сл.гл.РС бр. 72/2009, 81/2009 – испр. 64/2010 – одлуку УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлуку УС, 50/2013 – одлуку УС, 98/2013 – одлуку УС, 132/2014 и 145/2014), Законом о безбедности и здрављу на раду и другим важећим

подзаконским актима, стандардима, препорукама и техничким прописима и правилима струке за ову врсту делатности као и да пружи доказе о квалитету изведених радова.

Понуђач је дужан да преко одговорних лице за праћење реализације оквирног споразума обавести Наручиоца о завршетку радова по појединачној наруџбеници закљученој на основу оквирног споразума, у виду захтева за примопредају изведених радова.

Наручилац ће именовати лица за праћење реализације оквирног споразума која ће извршити преглед изведених радова. Лица за праћење реализације дужна су да без одлагања, а најкасније у року од 24 сата, по пријему обавештења изврше преглед изведених радова и уколико констатују да су радови изведени у свему према овом оквирном споразуму, односно појединачној наруџбеници, приступа се примопредаји изведених радова, о чему сачињава Записник о примопредаји изведених радова и коначном обрачуна, који потписује лице за праћење реализације оквирног споразума наручиоца и овлашћена лица понуђача.

Понуђач је дужан да своје активности прилагоди захтевима Наручиоца за планиране радове, без права надокнаде за евентуално посебно повећање трошкова за прековремени рад.

За случај било каквог квантитативног или квалитативног одступања, лица за праћење реализације оквирног споразума наручиоца и понуђача сачиниће Записник са примедбама. Понуђач је дужан да одмах, а најкасније у року који комисија одреди Записником, отклони све евентуалне констатоване недостатке и примедбе.

Када Понуђач отклони све евентуалне примедбе и недостатке у датим роковима, лица за праћење реализације уговора ће извршити поново пријем изведених радова и то констатовати новим Записником. Тек тада се сматра да је пријем изведених радова извршен успешно и да су изведени радови примљени од стране Наручиоца односно да је извођење радова према појединачној наруџбеници успешно завршено.

3.5. Место извршења услуга

Место извршења услуга су објекти јавне расвете, на целокупном конзумном подручју Техничког центра Београд.

Тачне локације извршења услуга биће дефинисана у сваком радном налогу посебно.

3.6. Гарантни рок

Гарантни рок за изведене текуће радове не може бити краћи од 12 месеци од дана када је потписан Записник о примопредаји изведених радова.

Понуђач је дужан да се у гарантном периоду, а на писани захтев Наручиоца, у року од два дана, одазове и у најкраћем року отклони о свом трошку све недостатке, који су настали због његовог пропуста и некавалитетног рада, скривених мана уграђеног материјала и/или опреме као и због неодговарајућег квалитета уграђеног материјала и/или опреме за ту намену. Понуђач није дужан да о свом трошку отклони недостатке, који су последица нестручног руковања или ненаменске употребе

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 ЗЈН

Бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И ДОКАЗИ/ДОКУМЕНТИ
4.1.1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);</p> <p>Докази: - Ако је понуђач правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. - Ако је понуђач предузетник: Извод из регистра Агенције за привредне регистре или другог одговарајућег регистра;</p> <p>Напомена: - У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе понуђача. - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ треба доставити и за подизвођача. Ако је више подизвођача, доказе доставити за сваког од њих.</p>
4.1.2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);</p> <p>Докази:</p> <ul style="list-style-type: none"> • АКО ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРАВНО ЛИЦЕ: <ul style="list-style-type: none"> - За законског заступника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења и према месту пребивалишта. - За правно лице: <ul style="list-style-type: none"> - За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да Понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-uverenja-za-fizicka-lica.htm - Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда), за кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да Понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. • АКО ЈЕ ПОНУЂАЧ ФИЗИЧКО ЛИЦЕ ИЛИ ПРЕДУЗЕТНИК: <ul style="list-style-type: none"> - Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. <p>Напомена: - У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника - У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих - У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</p> <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>

Бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И ДОКАЗИ/ДОКУМЕНТИ
4.1.3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);</p> <p>Докази за правно лице, предузетнике и физичка лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и - Уверење Управе јавних прихода града, односно општине према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа - Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације - У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <p>Ови докази не могу бити старији више од два месеца од датума отварања понуда.</p>
4.1.4.	<p>Услов: Да је понуђач при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. (2) Закона);</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН (ОБРАЗАЦ-4) <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

4.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76 ЗЈН

Бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ И ДОКАЗИ / ДОКУМЕНТИ
4.2.1.	<p style="text-align: center;">ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</p> <p>Услов:</p> <p>Понуђач располаже довољним финансијским капацитетом ако:</p> <ul style="list-style-type: none"> • да има пословни приход минимално 350.000.000,00 дин кумулативно за период у последње 3 (три) године од момента објављивања Позива за подношење понуда; • да има позитиван финансијски резултат (добит) у последње 3 (три) године од момента објављивања Позива за подношење понуда; • да је ликвидан у последњих 6 (шест) месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки закључно са месецом који претходи месецу објављивања позива. <p>Докази (начин доказивања):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године са мишљењем овлашћеног ревизора, ако је понуђач субјект ревизије у складу са Законом о рачуноводству и Законом о ревизији или Извештај о бонитету за јавне набавке БОН – ЈН Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета претходне три обрачунске године, • Потврда о подацима о ликвидности издата од стране Народне банке Србије - Одсек принудне наплате, за период од претходних 6 месеци пре дана објављивања позива или Изјава да је податак јавно доступан на сајту www.nbs.rs. <p>Напомене:</p> <ul style="list-style-type: none"> - У случају да понуду подноси група понуђача, ове услове испуњавају чланови групе понуђача заједно. - У случају да се понуда подноси са подизвођачем, подизвођач није у обавези да испуњава тражене услове. - У случају да понуђач подноси понуду за више партија, довољно је доставити Потврду Народне банке Србије само у једном примерку у једној понуди.
4.2.2.	<p style="text-align: center;">ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</p> <p>Услов:</p> <p>Понуђач располаже довољним пословним капацитетом ако:</p> <ul style="list-style-type: none"> • У претходне три године, рачунајући уназад, од момента објављивања Позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу УЈН, пружио услуге на одржавању објеката јавног осветљења, у вредности од минимум 200.000.000,00 динара. <p>Докази (начин доказивања):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Попуњена референтна листа (ОБРАЗАЦ-5). • У складу са попуњеном референтном листом, достављају се потписане и оверене потврде референтних инвеститора/наручилаца, на одговарајућем обрасцу (ОБРАЗАЦ-5.1) <u>и</u> фотокопије других докумената (рачуна, привремених и коначних ситуација...) из којих се може закључити да су предметне услуге успешно реализоване. <p>Напомене:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наручилац задржава право да захтева од понуђача да, у току стручне оцене понуда, додатно доставе фотокопије уговора или других докумената (рачуна...) из којих се може закључити да су предметне услуге успешно реализоване. Уговор може бити потписан и пре горе дефинисаног периода, али је за наручиоца битно, при оцени понуда, да су услуге завршене у дефинисаном периоду, што се може закључити из коначног рачуна; - Уколико жели, понуђач може да, уз понуду, достави копије уговора о пружању услуга на ЦД-у. Препорука је да се доставе у „*.pdf“ формату, класификовани и означени, у складу са редоследом ставки у референтној листи (ОБРАЗАЦ-5); - Наручилац дозвољава да, уместо обрасца (ОБРАЗАЦ-5.1) могу да буду достављене потписане и оверене потврде које садрже све тражене податке са обрасца (ОБРАЗАЦ-5.1); - У случају да понуду подноси група Понуђача, доказ доставити за оног члана групе који испуњава тражени услов (довољно је да један члан групе испуни тражени услов). - У случају да Понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не треба доставити за подизвођача.

Бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ И ДОКАЗИ / ДОКУМЕНТИ
4.2.3.	<p style="text-align: center;">КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</p> <p>Услов:</p> <p>Под довољним кадровским капацитетом сматра се да Понуђач, на дан објављивања позива за подношење понуда, има запослене извршиоце или има радно ангажоване извршиоце (по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014)) и то минимум:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Најмање 3 (три) извршиоца, дипломирана инжењера електротехнике са лиценцом 450 (Одговорни извођач радова електроенергетски инсталација ниског и средњег напона), Инжењерске коморе Србије; • Најмање 3 (три) извршиоца, инжењера електротехнике са лиценцом 850 (Одговорни извођач електроенергетских радова ниског напона у зградама), Инжењерске коморе Србије или 3 (три) извршиоца, дипломирана инжењера електротехнике са лиценцом 450 (Одговорни извођач радова електроенергетски инсталација ниског и средњег напона), Инжењерске коморе Србије; • Најмање 30 (тридесет) извршилаца електро струке електромонтера (ССС/ВКВ/КВ) оспособљених за рад у хидрауличној платформи и за рад на висини; • Најмање 2 (два) извршиоца, бравара (ССС/ВКВ/КВ); • Најмање 5 (пет) извршилаца запослених на пријави кварова; <p>Докази:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Попуњен Образац о кадровском капацитету (ОБРАЗАЦ-5.2); - <u>За све кадрове, запослене код понуђача: Фотокопије пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање</u> издате од надлежног Фонда ПИО (образац М (или М3-А) или фотокопије радне књижице - свих попуњених страна, са уписаном врстом и степеном стручне спреме) за наведене запослене раднике код понуђача који су наведени у обрасцу о кадровском капацитету (ОБРАЗАЦ-5.2); - <u>За све кадрове, радно ангажоване по основу другог облика ангажовања:</u> Фотокопија важећег уговора о ангажовању (за лица ангажована ван радног односа); - <u>За тражене лиценциране инжењере:</u> Фотокопије важећих личних лиценци, издате од Инжењерске коморе Србије са потврдом о важењу; - <u>За све (електромонтере - ССС/ВКВ/КВ):</u> Фотокопија уверења или сертификата, издатих од стране образовних институција, као доказ о стручној оспособљености за рад на хидрауличној платформи и фотокопије важећих лекарских уверења за рад на висини; - <u>За запослене на пријави кварова:</u> У обрасцу о кадровском капацитету (ОБРАЗАЦ-5.2), обавезно навести који радници су запослени на пријави кварова. <p>Напомене:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Достављени докази о ангажовању радника морају бити у складу са Законом о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014);</i> - <i>Сви тражени извршиоци морају бити различита лица;</i> - <i>За нелиценциране раднике, ангажоване на пословима из електро струке и браварске струке, услов је испуњен уколико се доставе докази да имају стручно образовање (квалификацију) из тражене струке или уколико се доставе докази да су код послодавца запослени на пословима из тражене струке.</i> - <i>У случају да понуду подноси група понуђача, ове услове испуњавају чланови групе понуђача заједно.</i> - <i>У случају да се понуда подноси са подизвођачем, подизвођач није у обавези да испуњава тражене услове.</i>
4.2.4.	<p style="text-align: center;">ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</p> <p>Минимални услови:</p> <p>Понуђач мора да располаже, на било који начин, (да је власник или да обезбеђује путем закупа или лизинга):</p> <ul style="list-style-type: none"> • најмање 3 (три) возила са хидрауличном платформом, са корпом, минималне висине досега 12m; • најмање 6 (шест) возила са хидрауличном платформом, са корпом, минималне висине досега 14m; • најмање 3 (три) возила са хидрауличном платформом, са корпом, минималне висине досега 15m; • најмање 1 (једно) воз. са хидрауличном платформом, са корпом, минималне висине досега 23m; • најмање 3 (три) хидрауличне дизалице минималног дохвата 10tm; • најмање 1 (једна) мерна кола (возило опремљено уређајима и мерним инструментима за одређивање микролокације квара на подземним водовима јавног осветљења - обавезна максимална вредност испитног напона 15 kV); • најмање 3 (три) теретна возила минималне корисне носивости 2.5t; • најмањ 3 (три) возила за превоз радника и терета, тзв. "путарац";

Бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ И ДОКАЗИ / ДОКУМЕНТИ
	<p>Докази (начин доказивања):</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Докази поседовања/располагањем са опремом (за сву опрему која се захтева):</u> Копија пописне листе средстава са стањем на дан 31.12.2017. или 31.12.2018. године, са јасно означеном опремом (сигнирано или подвучено или на неки начин, јасно означена опрема). <u>Уколико опрема није у власништву подносиоца понуде,</u> доставити пописну листу власника опреме (сигнирано или подвучено или на неки начин, јасно означена опрема) и копију Уговора о лизингу-закупу или пословно техничкој сарадњи са периодом ангажовања не краћим од трајања Оквирног споразума; • <u>За сва транспортна средства (теретна возила и путарац):</u> важеће очитане саобраћајне дозволе са копијом важеће полисе осигурања. Ако возило/саобраћајна дозвола не гласи на име понуђача, доставља се и копија уговора о лизингу/закупу или други правним основом коришћења. Уколико транспортно средство није регистровано у Србији, понуђач је у обавези да достави и хомологацију од акредитоване установе. • <u>За хидрауличну дизалицу и возила са хидрауличном платформом:</u> Стручни налаз о прегледу и провери опреме за рад од овлашћене институције о доказу периодичне исправности/испитивању и фотографијом у радном положају, са видљивим регистарским бројем; <p>Напомене:</p> <p>- Наручилац задржава право да захтева од понуђача да, у току стручне оцене понуда, додатно доставе друге докуменате из којих се недвосмислено могу утврдити да је понуђач власник одговарајућег лиценцираног софтвера, који се захтева;</p>

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове, биће одбијена као неприхватљива.

4.3. Упутство како се доказује испуњеност услова

Докази о испуњености услова из члана 77. ЗЈН могу се достављати у неоввереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, да у Изјави на свом меморандуму (која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) ЗЈН

- регистар понуђача: www.apr.gov.rs

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач

има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

4.4. Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, Понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача, на основу достављених доказа у складу с овим одељком конкурсне документације.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Критеријум за оцењивање и рангирање понуда **Најнижа понуђена цена**, заснива се на укупно понуђеној цени, као једином критеријуму.

Напомена: Укупно понуђена цена, без ПДВ-а, служиће наручиоцу за примену критеријума за доделу оквирног споразума и рангирање понуђача а да се не узима у обзир у смислу прихватљивости понуде (неће се понуда одбити из разлога понуђене цене изнад процењене вредности јер ће се оквирни споразум примењивати до истека рока важења или до утрошка финансијских средстава) а оквирни споразум ће се закључити на износ процењене вредности јавне набавке.

5.1. Резервни критеријуми

Подразумева закључивање оквирног споразума када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио:

- Краћи рок за пружене услуге

Уколико ни после примене резервних критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту понуђену цену и не могу се рангирати ни применом резервних критеријума. На посебним папирима који су исте величине и боје наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће представник Комисије извлачити само по један папир.

Понуда понуђача чији назив буде на извученом папиру биће боље рангирана у односу на неизвучене, све док се не рангирају све понуде. Наручилац ће сачинити и доставити записник о спроведеном извлачењу путем жреба.

Записник о извлачењу путем жреба потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће поштом или електронским путем доставити Записник о извлачењу путем жреба понуђачима који нису присутни на извлачењу.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива за подношење понуда, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

Врста, техничке карактеристике и спецификација предмета јавне набавке дата је у поглављу 3, конкурсне документације.

6.1. Језик на којем понуда мора бити састављена

Поступак јавне набавке води се на српском језику и понуђач подноси понуду на српском језику.

Наручилац дозвољава да, део понуде који се односи на обавезно достављање тражене техничке документације, у складу са поглављем 3. конкурсне документације, буде на енглеском језику.

Наручилац може да захтева да делови понуде који су достављени на страном језику буду преведени на српски језик у складу са чланом 18. став 3. ЗЈН.

6.2. Комуникација у поступку

Сва комуникација у поступку (питања, одговори, достављање захтева за заштиту права, одлуке, закључци и др.) се одвија у радно време Наручиоца, радним данима (понедељак-петак) у периоду од 07:30 до 15:30 часова и обавља се у складу са чланом 20. Закона, у писаном облику, путем поште (на адресу Наручиоца) или електронске поште (мејл).

Контакт адреса Наручиоца је наведена у поглављу 1, конкурсне документације.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране пошиљача, путем електронске поште или факсом, пошиљалац је дужан да од друге стране захтева да у писаном облику потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници www.ujn.gov.rs).

6.3. Начин састављања понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што, јасно и недвосмислено, читко својеручно, откуцано на рачунару или писаћој машини, уписује тражене податке у обрасце или према обрасцима који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације изврши на свакој страни на којој има текста, исписивањем „1 од н“, „2 од н“ и тако све до „н од н“, с тим да „н“ представља укупан број страна понуде.

Обрасци који су саставни део понуде попуњавају се читко, средством које оставља неизбрисив траг (хемијском оловком, рачунаром, писаћом машином и сл.).

Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем, стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

6.4. Обавезна садржина понуде

Обавезну садржину понуде чине следећи документи и обрасци које понуђач доставља попуњене, потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом:

- 6.4.1.** Образац понуде (ОБРАЗАЦ-1);
- 6.4.2.** Образац структуре цене, у папиру, одштампан, потписан и оверен (ОБРАЗАЦ-2);
- 6.4.3.** Комплет понуда – скенирана, на CD-у или USB флешу, у PDF формату, с тим да, Образац структуре цене, се доставља у (*.xls“ или *.xlsx) формату (Excel табела);
- 6.4.4.** Изјава о независној понуди, у складу са чл. 26. (ОБРАЗАЦ-3);
- 6.4.5.** Изјава понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, у складу са чл. 75. став 2) ЗЈН (ОБРАЗАЦ-4);
- 6.4.6.** Докази којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН, према наведеном Упутству из поглавља 4, у конкурсној документацији:
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (у складу са тачком 4.1)
финансијски капацитет, пословни капацитет, технички капацитет (у складу са тачком 4.2)
- 6.4.7.** Модел оквирног споразума (ОБРАЗАЦ-6);
- 6.4.8.** Модел прилога о безбедности и здравља на раду (ОБРАЗАЦ-7);
- 6.4.9.** Банкарска гаранција за озбиљност понуде, према наведеном упутству из тачке 6.11.1. из конкурсне документације;
- 6.4.10.** Споразум, којим се Понуђачи из групе, међусобно и према Наручиоцу услуга, обавезују на извршење јавне набавке (подноси се у случају подношења заједничке понуде);
- 6.4.11.** Оверена и потписана, Техничка спецификација из конкурсне документације;

Уколико понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чланом 88. ЗЈН, као саставни део понуде доставља Изјаву о трошковима припреме понуде (ОБРАЗАЦ-8).

Препорука Наручиоца је да сви обрасци и документи, који чине обавезну садржину понуде, буду сложени према наведеном редоследу.

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази, који су саставни део понуде, садрже неистините податке.

6.5. Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуда може бити поднета самостално, са подизвођачем или као заједничка понуда.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може у другим понудама да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, у супротном, такве понуде ће бити одбијене.

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).

Понуда са варијантама није дозвољена.

6.6. Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти да назначи назив и адресу понуђача. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца са назнаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ за јавну набавку услуга «Одржавање јавног осветљења за потребе ТЦ Београд» - Јавна набавка број ЈН/8200/0059/2018 (2652/2018) – НЕ ОТВАРАТИ“

„ДОПУНА ПОНУДЕ за јавну набавку услуга «Одржавање јавног осветљења за потребе ТЦ Београд» - Јавна набавка број ЈН/8200/0059/2018 (2652/2018) – НЕ ОТВАРАТИ“

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ за јавну набавку услуга «Одржавање јавног осветљења за потребе ТЦ Београд» - Јавна набавка број ЈН/8200/0059/2018 (2652/2018) – НЕ ОТВАРАТИ“

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отворати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

6.7. Подношење понуде са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору;
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење набавке према уговору, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза Понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и 75. став 2. ЗЈН, односно услова наведених у тачки 4.1. конкурсне документације. Доказ из члана 75. став 1. тачка 5), доставља се за део набавке који ће се вршити преко подизвођача.

Изабрани понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Све ово не утиче на правило да изабрани понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона.

6.8. Подношење заједничке понуде

Понуду може поднети група понуђача, с тим да сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2), и 4) ЗЈН, односно обавезних услова наведених у тачки 4.1 конкурсне документације, док додатне услове, из тачке 4.2. конкурсне документације, понуђачи из групе испуњавају кумулативно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН обавезан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно мора да садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

6.9. Понуђена цена

Цена у понуди се исказује у динарима.

Цена је фиксна за цео уговорени период.

Цене у понуди се исказују без ПДВ-а и са ПДВ-ом, с тим да се приликом оцењивања понуде узима у обзир цена без ПДВ-а. Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуђена цена мора да покрива и укључује све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

6.10. Рок важења понуде

Понуда мора да важи најмање 90 (словима: деведесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

6.11. Средства финансијског обезбеђења

Понуђач је обавезан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

Као саставни део понуде, понуђач доставља:

6.11.1. Банкарску гаранцију за озбиљност понуде

Понуђач доставља оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у износу од **4.000.000,00 динара**, без ПДВ-а.

Банкарска гаранција понуђача мора бити неопозива, безусловна (без права на приговор) и наплатива на први писани позив, са роком важења који је најмање 30 дана дужи од дана истека важења (опције) понуде.

Наручилац има право да наплати гаранцију за озбиљност понуде у случају да:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду или
- понуђач са којим је закључен уговор благовремено не потпише или одбије да уговор о јавној набавци или
- у случају да понуђач не достави захтевано средство финансијског обезбеђења предвиђено уговором.

У случају спора по овој гаранцији када је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији утврђује се надлежност суда у Београду.

Уколико је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг.

Банкарска гаранција ће бити враћена понуђачу коме није додељен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија.

Банкарска гаранција ће бити враћена Понуђачу коме је додељен уговор у року од осам дана од дана предаје Наручиоцу средстава финансијског обезбеђења која су захтевана уговором.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде и гласи на: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, ул. Балканска бр. 13, 11000 Београд, матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. тек.рач. 160-700-13 „Banca Intesa“.

Након закључивања оквирног споразума, изабрани понуђач доставља:

6.11.2. Меницу за добро извршење посла, по оквирном споразуму

Меница за добро извршење посла, по оквирном споразуму, износи минимално 5% од вредности оквирног споразума.

Меница за добро извршење посла, по оквирном споразуму, гласи на:

*Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,
Балканска бр. 13, 11000 Београд,
матични број 20053658, ПИБ 103920327,*

и доставља се, приликом закључења Оквирног споразума, а најкасније у року од 10 (словима: десет) дана од дана закључења Оквирног споразума, лично или поштом на адресу:

*Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,
Одељење за набавке Техничког центра Нови Сад,
Булевар ослобођења 100, 21000 Нови Сад,*

Са назнаком: „Средство финансијског обезбеђења, за добро извршење посла по оквирном споразуму (бр. Оквирног споразума _____), за ЈН бр. ЈН/8200/0059/2018 (2652/2018)“

По сваком закљученом појединачном уговору, изабрани понуђач доставља:

6.11.3. Банкарску гаранцију за добро извршење посла, по појединачном уговору

Банкарска гаранција за добро извршење посла, по појединачном уговору, износи минимално 10% од уговорене вредности појединачног уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла, по појединачном уговору, гласи на:

*Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,
Балканска бр. 13, 11000 Београд,
матични број 20053658, ПИБ 103920327,*

и доставља се, приликом закључења сваког појединачног уговора, а најкасније у року од 10 (словима: десет) дана од дана закључења појединачног уговора, лично или поштом на адресу:

*ЈП „Електропривреда Србије“ Београд,
Балканска 13, 11000 Београд,*

Са назнаком: „Средство финансијског обезбеђења, за добро извршење посла по појединачном уговору (бр. појединачног уговора _____) за ЈН бр. ЈН/8200/0059/2018 (2652/2018)“

6.11.4. Меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантном периоду

Меница за отклањање недостатака у гарантном периоду, по појединачном уговору, износи минимално 5% од уговорене вредности појединачног уговора.

Меница за отклањање недостатака у гарантном периоду гласи на:

*Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,
Балканска бр. 13, 11000 Београд,
матични број 20053658, ПИБ 103920327*

и доставља се у року од 10 (словима: десет) дана од дана закључења сваког појединачног уговора, лично или поштом на адресу корисника оквирног споразума:

**ЈП „Електропривреда Србије“ Београд,
Булевар ослобођења 100, 21000 Нови Сад**

Са назнаком: „Средство финансијског обезбеђења, за отклањање недостатака у гарантном периоду, по појединачном уговору (бр. појединачног уговора _____), за ЈН бр. ЈН/8200/0059/2018 (2652/2018)“

6.12. Начин означавања поверљивих података у понуди

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку “ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Уколико понуђач означи одређени део документације као поверљив, потребно је да образложи да ли постоји посебан пропис и по ком основу је наручилац дужан да чува податке као и да уз понуду достави и доказ (закон, оснивачки или интерни акт и сл.)

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

6.13. Додатне информације и објашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама се доставља Наручиоцу са обавезном назнаком:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку услуга Одржавање јавног осветљења за потребе ТЦ Београд“ број ЈН/8200/0059/2018 (2652/2018)

Начин достављања захтева је дефинисан у тачки 5.2 конкурсне документације, у складу са чланом 20 ЗЈН.

Захтев за појашњење примљен после наведеног времена (*радним данима (понедељак – петак) у времену од 07:30 до 15:30 часова*) или током викенда/нерадног дана, биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења **телефоном није дозвољено.**

6.14. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да, писаним путем, захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.15. Коришћење патената и права интелектуалне својине

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

6.16. Захтев за заштиту права

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

6.16.1. Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште (препорученом пошиљком са повратницом) на адресу:

*Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,
Одељење за набавке Техничког центра Нови Сад,
Булевар ослобођења 100, 21000 Нови Сад*

са назнаком: Захтев за заштиту права за ЈН ЈН/8200/0059/2018 (2652/2018) услуге „Одржавање јавног осветљења за потребе ТЦ Београд“

а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште (на е-mail lenka.kasikovic@eps.rs), радним данима (понедељак-петак) од 07:30 до 15:30 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

6.16.2. Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
- 2) назив и адресу наручиоца,
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца,
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују,
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН,

7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Ако је захтев за заштиту права неблаговремен или га је поднело лице које нема активну легитимацију, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

6.16.3. Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 250.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда;
- ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, онда такса износи 120.000,00 динара;
- ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је збир процењених вредности свих оспорених партија већа од 120.000.000 динара, онда такса износи 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија;

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

6.16.4. Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН

којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева Наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

- 1). Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - (1). да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2). да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

- (3). *Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
 - (4). износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - (5). број рачуна: 840-30678845-06;
 - (6). шифру плаћања: 153 или 253;
 - (7). позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8). сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (9). корисник: буџет Републике Србије;
 - (10). назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (11). потпис овлашћеног лица банке.
- 2). **Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
- 3). **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
- 4). **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)
ул. Немањина бр. 17, 11000 Београд, Србија
SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија
Управа за трезор
ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд
IBAN: RS 35908500103019323073

Напомена: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

- број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER

FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

6.17. Закључење оквирног споразума

Наручилац је обавезан да оквирни споразум достави понуђачу којем је додељен оквирни споразум у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач са којим буде закључен оквирни споразум, обавезан је да у року од највише 10 (десет) дана од дана закључења оквирног споразума достави достави банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Достављање средства финансијског обезбеђења представља одложни услов, тако да правно дејство оквирног споразума не настаје док се одложни услов не испуни. Ако понуђач са којим је закључен оквирни споразум одбије да закључи оквирни споразум о јавној набавци наручилац може да закључи оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити оквирни споразум са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права

Наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената оквирног споразума и то из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

6.18. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе наведене у члану 82. Закона о јавним набавкама.

6.19. Подношење понуде

Понуда се подноси у затвореној коверти (запакованој пошиљци) лично у писарницу или поштом на адресу која је дефинисана у Позиву за подношење понуда.

Са назнаком: „НЕ ОТВАРАТИ – понуда за јавну набавку услуга „Одржавање јавног осветљења за потребе ТЦ Београд“ - број ЈН/8200/0059/2018 (2652/2018)

Понуда треба да буде затворена на начин да се приликом њеног отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте обавезно навести основне податке о понуђачу и име и телефон лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести основне податке о понуђачима и контакт телефоне.

Благовременом понудом ће се сматрати понуда која је примљена од стране наручиоца, у року одређеном у позиву за подношење понуда, без обзира на начин подношења.

Ако је поднета неблаговремена понуда, она ће по окончању поступка отварања, неотворена бити враћена понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

6.20. Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда

Представници понуђача који желе активно да учествују у поступку јавног отварања понуда, обавезни су да пре почетка јавног отварања комисији наручиоца предају писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача. Лица која присуствују јавном отварању понуда, а нису предали овлашћење, немају право да коментаришу и дају примедбе на ток отварања понуда.

7. ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ-1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____._____. године за јавну набавку услуге – **Одржавање јавног осветљења за потребе ТЦ Београд бр. ЈН/8200/0059/2018 (2652/2018)**, која се спроводи у отвореном поступку, ради закључења оквирног споразума са изабраним понуђачем.

1. Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:	
Врста правног лица (<i>микро, мало, средње, велико, физичко лице</i>):	
Адреса понуђача/седиште:	
Матични број:	
Порески број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
e-mail адреса:	
Број телефона:	
Број телефакса:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање оквирног споразума:	

2. Понуда се подноси:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3. Подаци о подизвођачу/има:

Назив подизвођача:	
Врста правног лица (<i>микро, мало, средње, велико, физичко лице</i>):	
Адреса/седиште:	
Матични број:	
Порески број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке (врсте услуге) који ће извршити подизвођач:	

Назив подизвођача:	
Врста правног лица (<i>микро, мало, средње, велико, физичко лице</i>):	
Адреса/седиште:	
Матични број:	
Порески број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке (врсте услуге) који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4. Подаци о члану/овима групе понуђача:

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Врста правног лица (<i>микро, мало, средње, велико, физичко лице</i>):	
Адреса/седиште:	
Матични број:	
Порески број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Врста правног лица (<i>микро, мало, средње, велико, физичко лице</i>):	
Адреса/седиште:	
Матични број:	
Порески број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Врста правног лица (<i>микро, мало, средње, велико, физичко лице</i>):	
Адреса/седиште:	
Матични број:	
Порески број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. Цена

<p>Укупна цена, без ПДВ-а:</p>	<p>_____ РСД</p>
<p>Рок и начин плаћања:</p>	<p><i>Понуђач ово поље не попуњава</i></p> <p><i>Плаћање пружених услуга на основу издатих радних налога, извршиће се на текући рачун Пружаоца услуга, у законском року од 45 дана, од дана пријема исправног рачуна, а све у складу са дефинисаним начином плаћања у моделу оквирног споразума.</i></p>
<p>РОКОВИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА</p> <p>Рок за завршетак редовних текућих услуга је максимално 5 (пет) дана од дана пријема радног налога.</p> <p>Рокови за хитне поправке:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Да буде омогућен пријем пријаве кварова на инсталацији јавног осветљења телефоном, електронском поштом, и поштом, 24 сата дневно у току године. • Рок за приступање отклањању кварова је 24 сата од момента извршене пријаве квара. • Рок за отклањања хитних кварова је до 2 сата од момента пријаве квара. 	<p>_____ дана је рок за извођење текућих радова од пријема радног налога.</p> <p>Сагласан за захтевом Наручиоца за хитне поправке ДА/НЕ (заокружити)</p>
<p>Гарантни период за пружене услуге:</p>	<p>_____ месеци. <i>не може бити краћи од 12 (словима: дванаест) месеци</i></p>
<p>Гарантни период за уграђене резервне делове и утрошени материјал:</p>	<p>_____ месеци. <i>не може бити краћи од 24 (словима: двадесет четири) месеца</i></p>
<p>Рок важења понуде:</p>	<p>_____ дана <i>(минимално 90 дана од дана отварања понуда, тј. број дана у којем се услови из понуде неће мењати)</i></p>

Датум:

Понуђач:

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).
- Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да овласти једног Понуђача из групе Понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ-2

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ
Одржавање јавног осветљења за потребе ТЦ Београд**

Образац структуре цене (ОБРАЗАЦ-2), у Excel-у (*.xlsx) формату, је објављен на Порталу управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, у делу измене и допуне конкурсне документације, и као такав чини саставни део конкурсне документације.

Образац структуре цене (ОБРАЗАЦ-2) се састоји из четири основне табеле и табеле (РЕКАПИТУЛАЦИЈА), у посебним радним листовима „sheet-овима“.

Напомена за табелу, у Excel-у (*.xlsx) формату:

Табела Обрасца структуре цене, је прилагођена за унос података само у означена поља (поља *осенчена светложутом бојом*).

Количине у табели и цене које понуђач уноси приликом попуњавања табеле, су повезани формулама које се могу проверити у командном прозору табеле.

Понуђач је обавезан да, као саставни део понуде, достави Образац структуре цене (ОБРАЗАЦ-2). Обавеза понуђача је да у Обрасцу структуре цене попуни све тражене ставке, као и да образац потпише и овери у складу са следећим објашњењима:

Колона I редни број дате позиције у табели;

Колона II назив/опис дате позиције;

Колона III јединица мере којом се изражава дата позиција;

Колона IV бројна вредност којом се изражава укупна процењена количина, сваке од позиција;

Колона V Понуђач уписује понуђену јединичну цену, без ПДВ-а, за наведену позицију у табели;

Колона VI Јединична цена, са ПДВ-ом, за наведену позицију у табели [$VI = V \times 1.2$];

Колона VII Укупна цена, без ПДВ-а, за наведену позицију у табели [$VII = (IV \times V)$];

Колона VIII Укупна цена, са ПДВ-ом, за наведену позицију у табели [$VIII = (IV \times VI)$];

Свака позиција, у Обрасцу структуре цене, за коју понуђач даје понуду, је једнозначно дефинисана редним бројем.

Садржај колона I, II, III, IV, VI, VII и VIII није дозвољено мењати.

У табели РЕКАПИТУЛАЦИЈА, (последњи „sheet“ табеле):

На место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања Обрасца структуре цене.

На место предвиђено за Понуђача, овлашћено лице понуђача печатом оверава и потписује Образац структуре цене.

Образац структуре цене (у папиру):

Попуњен и оверен Образац структуре цене се штампа и обавезно доставља као саставни део понуде и он је меродаван приликом рангирања понуда.

Образац структуре цене (на CD-у):

Попуњен Образац структуре цене, у Excel-у (*.xls“ или *.xlsx) формату, се као саставни део понуде доставља на CD-у.

ОБРАЗАЦ-3

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка б) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 86/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач:

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

дајем следећу изјаву:

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да понуду бр. _____ од _____ године, за јавну набавку **бр. ЈН/8200/0059/2018 (2652/2018)**, за услуге **Одржавање јавног осветљења за потребе ТЦ Београд**, Наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Служба за набавке Техничких центара, на основу Позива за подношење понуда, који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, дана _____._____._____. године и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, која се спроводи у отвореном поступку, ради закључења уговора са изабраним понуђачем, **подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

У супротном, понуђач је упознат да ће сходно члану 168. став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

Датум:

Понуђач:

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

- **Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву је потребно умножити у потребном броју примерака (за сваког учесника у заједничкој понуди).**
- **Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

ОБРАЗАЦ-4

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач:

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

дајем следећу

ИЗЈАВУ

Којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде бр. _____ од ____ . ____ . ____ . године, на основу конкурсне документације за јавну набавку бр. ЈН/8200/0059/2018 (2652/2018), за услуге **Одржавање јавног осветљења за потребе ТЦ Београд**, која се спроводи у отвореном поступку, да смо **поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.**

Датум:

Понуђач:

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

- Уколико понуду подноси група Понуђача, образац Изјаве се копира у потребан број примерака и Изјаве морају бити потписане од стране овлашћених лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверене печатом.

Ред бр.	Назив и опис извршених услуга	Инвеститор/Наручилац	Вредност извршених услуга, без ПДВ-а (РСД)

Ред бр.	Назив и опис извршених услуга	Инвеститор/Наручилац	Вредност извршених услуга, без ПДВ-а (РСД)
Укупно:			

Датум:

М.П.

Понуђач:

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

- У случају више података, прву страницу обрасца фотокопират. Последња страница се оверава и потписује од стране понуђача.
- Наручилац задржава право да захтева од понуђача да, у току стручне оцене понуда, додатно доставе фотокопије уговора или других докумената (рачуна...) из којих се може закључити да су предметне услуге успешно реализоване или неки други валидан доказ којим се доказују тражени услови.

ОБРАЗАЦ-5.1

Инвеститор/Наручилац: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) под (2), Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДА ИНВЕСТИТОРА/НАРУЧИОЦА

којом потврђујемо да је _____
(назив понуђача)

у периоду _____, за наше потребе,
у уговореном року, обиму и квалитету реализовао (окончао) следеће услуге:

(навести податке о уговорима/оквирним споразумима – тачан назив, датум...)

(опис услуга)

у укупној вредности од _____ динара, без ПДВ-а.

(словима: _____), без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____ ради
учешћа у јавној набавци услуга **Одржавање јавног осветљења за потребе ТЦ Београд бр. ЈН/8200/0059/2018 (2652/2018)** и у друге сврхе се не може користити.

Особа за контакт: _____ Број телефона: _____

Место: _____ Датум: _____

Датум:

Инвеститор/Наручилац

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Овај образац се доставља уз Референтну листу.
- Наручилац задржава право, да захтева од понуђача, да додатно достави фотокопије уговора, оквирних споразума или других докумената из који се може закључити да су предметне услуге реализоване.
- Овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ-5.2

ОБРАЗАЦ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

Р.б.	Име и презиме	Запослен или радно ангажован	Радно место, стручна спрема (квалификација), занимање...	бр. лиценце и рок важења исте

Р.б.	Име и презиме	Запослен или радно ангажован	Радно место, стручна спрема (квалификација), занимање...	бр. лиценце и рок важења исте

Напомена за колону „Запослен или радно ангажован“

- Уписује се: ЗАПОСЛЕН - ако је извршилац запослен код понуђача;
- Уписује се: РАДНО АНГАЖОВАН - ако је извршилац радно ангажован код понуђача по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014);

Датум:

Понуђач:

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

- У случају више података, другу страницу обрасца фотокопирати. Последња страница се оверава и потписује од стране понуђача.
- Уз овај образац/табелу се достављају: Докази о радном ангажовању, лиценце, уверења о обучености...

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

за Одржавање јавног осветљења за потребе ТЦ Београд

Закључен између:

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска бр. 13, 11000 Београд, матични број 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-700-13 „Banca Intesa“ а.д. Београд, које заступа законски заступник, Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Корисник услуга)

и

2. _____ из _____, улица _____, бр _____, ПИБ: _____, матични број _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Пружалац услуга)

који наступа са

2.а подизвођачем / учесником у заједничкој понуди *(заокружити)*

_____ из _____,
улица _____, бр _____, ПИБ: _____,
матични број _____, кога заступа _____,

2.б подизвођачем / учесником у заједничкој понуди *(заокружити)*

_____ из _____,
улица _____, бр _____, ПИБ: _____,
матични број _____, кога заступа _____,

(у даљем тексту, заједно: Стране из споразума)

Стране у оквирном споразуму констатују:

- да је Наручилац (у даљем тексту, заједно: Корисник услуга), у складу са Конкурсном документацијом, а сагласно члану 40, 40а и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) (у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке бр. ЈН/8200/0059/2018 (2652/2018) ради набавке услуга **Одржавање јавног осветљења за потребе ТЦ Београд**, ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем, на период од две године, који почиње да важи од дана закључења Оквирног споразума;
- да је Пружалац услуга, на основу позива за подношење понуда и конкурсне документације који су објављени на Порталу јавних набавки и на интернет страници Корисника услуга, у својству понуђача, доставио Понуду бр. _____ од __.__.____. године која је саставни део овог Оквирног споразума (у даљем тексту Понуда); (*Понуђач попуњава*)
- да је Наручилац, на основу Извештаја комисије о стручној оцени понуда, у складу са чланом 105. ЗЈН и Одлуке о закључењу оквирног споразума бр. _____ од __.__.____. године донете у складу са чланом 108 ЗЈН, закључио Оквирни споразум са Пружаоцем услуга. (*Попуњава Наручилац*)

ПРЕДМЕТ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Овим Оквирним споразумом о пружању услуга (у даљем тексту: Споразум) Пружалац услуге се обавезује да за потребе Корисника услуге изврши и пружи услуге **Одржавање јавног осветљења за потребе ТЦ Београд** (у даљем тексту: Услуге), у свему у складу са Конкурсном документацијом за јавну набавку бр. ЈН/8200/0059/2018 (2652/2018), Понудом Пружаоца услуге бр. _____ од __.__.____. године, Техничком спецификацијом и Структуром цене који као прилог чине саставни део овог Споразума.

У случају да је поднета понуда са подизвођачем/има, подизвођач/и ће у оквиру уговореног посла извршити услуге:

_____, које чине _____% од укупне вредности услуга из оквирног споразума (највише до 50%), и извршиће их својим средствима и својом радном снагом. Пружалац услуга у потпуности одговара Кориснику услуга за извршење обавеза из Споразума, без обзира на број подизвођача.

Пружалац услуга одговара Кориснику услуга за уредно извршење дела набавке који је поверио подизвођачу.

Уколико Пружалац услуга наступа као група понуђача, сагласно Споразуму о заједничком наступању број _____ од _____ године, сви чланови одговарају неограничено солидарно за извршење услуга из оквирног споразума. Споразум о заједничком извршењу јавне набавке бр. ЈН/8200/0059/2018 (2652/2018), је саставни део овог Споразума.

Детаљан опис услуга је дефинисан Техничком спецификацијом (тачка 3. конкурсне документације) и Обрасцем структуре цене (ОБРАЗАЦ-2), који чине саставни део Споразума.

ВРЕДНОСТ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Укупна вредност Споразума, за предмет из члана 1, биће закључена на износ процењене вредности набавке.

Порез на додату вредност биће обрачунат у складу са важећим законским прописима.

Јединичне цене из Обрасца структуре цене укључују све трошкове реализације предмета набавке из члана 2. Споразума, као и трошкове транспорта, комплетног осигурања до места испоруке, издавања пратеће документације (сертификати, декларације о квалитету материјала и опреме),

трошкови испуњења обавеза у гарантном периоду, као и трошкове за прибављање средстава финансијског обезбеђења и све остале зависне трошкове.

Стране из споразума су сагласне да су цене из понуде Пружаоца услуге фиксне и непроменљиве до коначне реализације Споразума.

Стране из Споразума су сагласне да су количине из Обрасца структуре цене оквирне за време важења Споразума, и дозвољена су одступања од оквирних количина, с тим да се укупна вредност Споразума не може премашити.

УСЛОВИ И НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Споразум за предметну партију ће се реализовати закључењем једног или више појединачних уговора у периоду важења Споразума, у складу са условима из Споразума у погледу предмета набавке, јединичних цена, рокова за извршење услуга, начина и рокова плаћања и других услова дефинисаних оквирним споразумом.

У складу са потребама, Корисник услуга ће са Пружаоцем услуга закључити појединачни уговор, за предметне услуге из члана 1. Споразума, на вредност коју одреди Корисник услуга, у складу са реалним потребама, а у оквиру вредности Споразума.

УСЛОВИ И НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА

Члан 4.

Након закључења Споразума, Корисник услуга ће sukcesивно, у зависности од врсте кварова и у складу са реалним потребама, са Пружаоцем услуга закључити појединачни уговор по основи којег ће Пружаоцу услуга издавати радне налоге на основу којих ће се реализовати предметне услуге дефинисане појединачним уговором, до реализације уговорене вредности из појединачног уговора или до краја важења појединачног уговора.

Корисник услуга ће Пружаоцу услуга издати радни налог који мора да садржи следеће обавезне елементе: датум издавања, опис квара или врсту услуге, рок за извршење, место извршења услуга, број јавне набавке, број Споразума, број појединачног уговора и његов „SAP“ евиденциони број и број радног налога.

НАЧИН ОБРАЧУНА И ПЛАЋАЊЕ

Члан 5.

Плаћање пружених услуга на основу издатих радних налога, извршиће се на текући рачун Пружаоца услуга, у законском року од 45 дана, од дана пријема исправног рачуна.

Рачуни гласе на Корисника услуга: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, ул. Балканска бр. 13, 11000 Београд, ПИБ: 103920327, а достављају се на адресу: Масарикова 1-3, 11000 Београд.

Издати рачун за пружене услуге, поред осталих обавезних података, мора да садржи: опис и јединичне цене услуга из Обрасца структуре цене са позивом на број позиције из наведеног обрасца, место извршења услуга, број јавне набавке, број Споразума, број појединачног уговора и његов „SAP“ евиденциони број и број радног налога.

Као прилог, уз рачун, се обавезно доставља, оверен и потписан, Записник о пријему услуга - без примедби.

Све рачуне који су непотпуни и неусклађени са наведеним ставкама, Корисник услуга ће вратити Пружаоцу услуга на допуну/исправку.

Корисник услуга ће издавати радне налоге, до реализације укупне вредности појединачног уговора или најкасније до истека појединачног уговора, са спецификацијом потребних услуга из Обрасца структуре цене, под условима дефинисаним Споразумом.

Финансијске обавезе по овом Споразуму, а које доспевају у наредној години, односно у наредним годинама, биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

ПРИЈЕМ УСЛУГА

Члан 6.

Под пријемом услуга подразумева се свако извршење Услуга које су предмет појединачног уговора и радног налога, по спецификацији, обиму и техничким карактеристикама из усвојене Понуде, заједно са достављањем пратеће документације, о чему ће се сачинити Записник о пруженим услугама који потписују овлашћени представници Уговорних страна.

РОКОВИ И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 7.

У зависности од врсте услуга и евентуалних посебних захтева Корисника услуга, тачан рок ће бити дефинисан у сваком радном налогу који ће Корисник услуга издати Пружаоцу услуга, са којим ће закључити Споразум.

Рок за завршетак редовних текућих услуга је _____ дана (максимално 5 дана) од дана пријема радног налога.

Рокови за хитне поправке:

- Да буде омогућен пријем пријаве кварова на инсталацији јавног осветљења телефоном, електронском поштом, и поштом, 24 сата дневно у току године.
- Рок за приступање отклањању кварова је 24 сата од момента извршене пријаве квара.
- Рок за отклањања хитних кварова је до 2 сата од момента пријаве квара.

Рок за извршење услуга мирује у случају ако се појаве накнаде околности на страни Корисника услуга, а које онемогућавају Пружаоца услуга да услуге изврши у уговореном року, и то:

- накнадне измене у току радова,
- накнадни захтеви Корисника услуга.

Рок за завршетак радова може се продужити на захтев Пружаоца услуга или корисника услуга ако у уговореном року наступе следеће околности:

- поступање трећих лица без кривице Страна у Споразуму,
- прекид радова изазван актом надлежног органа, за који нису одговорне Стране у Споразуму,
- временских неприлика које нису могле да се предвиде у тренутку потписивања Споразума, а које би битно утицале на сигурност и безбедност радова, објеката, опреме и радне снаге,
- виша сила коју признају постојећи прописи,
- остале објективне околности које не зависе од воље Страна у Споразуму.

Пружалац услуга је у обавези, да писаним путем благовремено обавести Корисника услуга о разлозима кашњења и потребама продужетка рока, у складу са одредбама члана 115. Закона, што ће такође у писаној форми бити верификовано од стране Корисника услуга.

У случају да Пружалац услуга не изведе радове у року наведеном року, Корисник услуга има право на наплату уговорне казне и банкарске гаранције за добро извршење посла, као и право на раскид Споразума и појединачног уговора.

Рок почиње да тече од дана пријема радног налога од стране Пружаоца услуга.

Место извршења услуга су објекти јавне расвете, на целокупном конзумном подручју Техничког центра Београд.

Тачне локације извршења услуга биће дефинисана у сваком радном налогу посебно.

ГАРАНТНИ ПЕРИОД**Члан 8.**

Гарантни период за пружене услуге износи _____ месеци (*не може бити краћи од 12 (словима: дванаест) месеци*), а за уграђене резервне делове и утрошени материјал износи _____ месеци (*не може бити краћи од 24 (словима: двадесет четири) месеца*), а рачуна се од дана када је потписан Записник о пријему услуга – без примедби.

За резервне делове које обезбеђује Корисник услуге, Пружалац услуга нема обавезу давања гаранције.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту пријема извршених услуга, већ су се испољиле током гарантног периода, Корисник услуга ће Пружаоцу услуга, писаним путем доставити рекламацију, одмах, а најкасније у року од 3 (словима: три) дана по утврђивању недостатка.

Пружалац услуга је дужан да у гарантном периоду, о свом трошку отклони све недостатке који су у вези са пруженим услугама и уграђеним резервним деловима и материјалима.

ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА**Члан 9.**

Пружалац услуга се обавезује:

- Да услуге из Споразума извршава уз обавезујућу примену одредби важећег Закона о безбедности и здрављу на раду, Закона о заштити животне средине, Закона о управљању отпадом и осталим важећим прописима и стандардима из предметних области;
- Да услугу, која је предмет Споразума, изврши стручно и квалитетно, на високом професионалном нивоу, у складу са понудом, техничком спецификацијом, нормативима, стандардима и техничким прописима који важе за ову врсту услуга;
- Да преко овлашћеног лица Корисника услуга, прима налоге и упутства за извршење услуга и одржава редован контакт са овлашћеним лицима Корисника услуга;
- Да пружи доказе о квалитету пружених услуга и уграђене опреме и материјала;
- Да изврши предају извршених услуга и потпише Записник о пријему услуга - без примедби, који је услов за фактурисање обавеза;

ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГА**Члан 10.**

Корисник услуга се обавезује:

- Да сарађује са Пружаоцем услуга у циљу решавања евентуалних проблема који могу настати приликом извршења предметних услуга;
- Да редовно измирује обавезе према Пружаоцу услуга и да по завршетку свих услуга, врати Пружаоцу услуга средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла;
- Да, након крајњег истека гарантног периода за пружене услуге, врати Пружаоцу услуга средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном периоду;

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**Члан 11.****Меница као гаранција за добро извршење посла по Споразуму**

Пружалац услуга се обавезује да најкасније у року од 10 (словима: десет) дана од дана закључења Споразума, Кориснику услуга достави:

- бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном периоду, која је безусловна и неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица;
- менично писмо - овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Корисника услуга да може наплатити меницу на износ од 5% од вредности Споразума, без ПДВ-а, у минималном периоду од 3 (словима: три) године и 30 (словима: тридесет) дана од дана закључења Споразума;
- копију важећег картона депонованих потписа, лица која су овлашћена за располагање новчаним средствима Пружаоца услуга, оверену од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице, са датумом који је идентичан датуму на меничном овлашћењу, односно датуму регистрације менице;
- фотокопију ОП обрасца;
- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице овереног од стране пословне банке која ће извршити регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС);

Корисник услуга је овлашћен да, у целости, наплати бланко сопствену меницу за добро извршење посла по Споразуму, у случају да Пружалац услуга одбије да потпише појединачни уговор у прописаном року, или не испуни своје уговорне обавезе дефинисане овим Споразумом.

Уколико се ово средство финансијског обезбеђења не достави у дефинисаном периоду, Корисник услуга има право да наплати средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

По истеку важности Споразума, уколико је Пружалац услуга испунио све обавезе из овог Споразума, Корисник услуга је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

Члан 12.

Банкарска гаранција за добро извршење посла по појединачном уговору

За сваки закључени појединачни уговор са Корисником услуга, Пружалац услуга се обавезује да Кориснику услуга достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, по појединачном уговору, и то неопозиву, безусловну, плативу на први позив и без права на приговор, издату у висини од минимално 10% од уговорене вредности појединачног уговора, са роком важења 30 (словима: тридесет) календарских дана дужим од рока важења појединачног уговора.

Пружалац услуга се обавезује да, у року од 10 (словима: десет) дана од дана закључења појединачног уговора, Кориснику услуга достави банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Достављање средства финансијског обезбеђења представља одложни услов из чл. 74. ст.2. ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља), (даље: ЗОО) наступања правног дејства појединачног уговора.

Уколико достављена банкарска гаранција садржи додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ, сматраће се да није достављена у прописаном року.

Корисник услуга је овлашћен да наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла по појединачном уговору, у целости, у случају да Пружалац услуга не испуни било коју обавезу предвиђену појединачним уговором, као и у случају једностраног раскида појединачног уговора од стране Пружаоца услуга.

Ако се за време трајања појединачног уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза или друге околности које онемогућавају извршење тих обавеза, важност банкарске гаранције се мора продужити са роком важења 20 календарских дана дужим од крајњег уговореног рока.

Пружалац услуга може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг.

У случају да Пружалац услуге одбије да прими радни налог или одбије да изврши предметне услуге, Корисник услуга има право на наплату средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла по појединачном уговору, као и право на раскид појединачног уговора и Споразума.

Члан 13.**Меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантном периоду**

За сваки закључени појединачни уговор са Корисником услуга, Пружалац услуга се обавезује да, најкасније у року од 10 (словима: десет) дана од дана закључења сваког појединачног уговора, Кориснику услуга достави:

- бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном периоду, која је безусловна и неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица;
- менично писмо - овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Корисника услуга да може наплатити меницу на износ од 5% од вредности појединачног уговора, без ПДВ-а, у минималном периоду од 2 (словима: две) године и 30 (словима: тридесет) дана од дана закључења појединачног уговора, с тим да евентуални продужетак гарантног периода има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења;
- копију важећег картона депонованих потписа, лица која су овлашћена за располагање новчаним средствима Пружаоца услуга, оверену од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице, са датумом који је идентичан датуму на меничном овлашћењу, односно датуму регистрације менице;
- фотокопију ОП обрасца;
- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице овереног од стране пословне банке која ће извршити регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС);

Корисник услуга је овлашћен да, у целости, наплати бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном периоду, у случају да Пружалац услуга не испуни своје уговорне обавезе у погледу гарантног периода.

Уколико се ово средство финансијског обезбеђења не достави у дефинисаном периоду, Корисник услуга има право да наплати или средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла по Споразуму или средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла по појединачном уговору.

У складу са динамиком извршења предметних услуга, Пружалац услуга има обавезу да продужава рок важења средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном периоду и то најкасније 10 дана пре истека претходно достављеног, тако да гарантни период за извршене услуге и уграђену опрему, који су предмет појединачног уговора, буде обухваћен средством финансијског обезбеђења.

ВАЖНОСТ СПОРАЗУМА**Члан 14.**

Споразум се сматра закљученим након потписивања од стране овлашћених заступника страна из Споразума, а ступа на правну снагу када Пружалац услуга испуни одложни услов и достави, у уговореном року, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Споразум се закључује до реализације вредности Споразума, а најдуже на период од две године од дана закључења Споразума.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА СПОРАЗУМА**Члан 15.**

Корисник услуга може да дозволи промену цене или других битних елемената Споразума и то из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

У случају из става 1. овог члана Споразума, Корисник услуга ће донети Одлуку о измени Споразума која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од 3 (словима: три) дана

од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Стране у Споразуму су сагласне да се евентуалне измене и допуне Споразума изврше у писаној форми – закључивањем анекса уз Споразум.

ВИША СИЛА

Члан 16.

Уколико после закључења Споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја споразумних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких обавеза из Споразума и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење обавеза из Споразума, за ону страну код које је наступио случај више силе, или обе стране када је код обе стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Страна којој је извршавање обавеза из Споразума онемогућено, услед дејства више силе, је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади друга страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба Споразума – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс Споразума, или ће се договорити о раскиду Споразума, с тим да у случају раскида Споразума по овом основу – ни једна од страна не стиче право на накнаду било какве штете.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 17.

Пружалац услуга је, у складу са важећим ЗОО, одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуга неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих Споразумом.

Уколико Корисник услуга претрпи штету због чињења или нечињења Пружаоца услуга и уколико се стране у Споразуму сагласе око основа и висине претрпљене штете, Пружалац услуга је сагласан да Кориснику услуга исту накнади, тако што Корисник услуга има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Пружаоца услуга уз издавање рачуна са одговарајућим обрачуном и са роком плаћања од 15 (петнаест) дана од дана пријема истог.

Ниједна страна из Споразума неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Споразумом, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Пружаоца услуге.

РАСКИД СПОРАЗУМА**Члан 18.**

Свака од страна из Споразума има право на раскид Споразума због неизвршења, под условом да друга страна и по протеку рока од осам дана од дана пријема писмене опомене да не испуњава обавезе из Споразума, не поступи по примедбама из исте опомене.

У случају из претходног става, страна из Споразума која је доставила опомену, писменим путем обавештава другу страну да су се стекли услови за раскид Споразума, услед чега сматра Споразум раскинутим.

ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ СПОРАЗУМА**Члан 19.**

Корисник услуга, у складу са својим интерним актима, именује лице задужено за праћење реализације Споразума, као и комуникацију са задуженим лицима Пружаоца услуга.

Лица задужена за праћење реализације Споразума су:

(Корисник услуга ће, приликом закључења Споразума, уписати име и презиме и e-mail адресу именованих лица за праћење реализације Споразума)

Именовани су дужни да врше следеће послове:

- праћење степена и динамике реализације Споразума;
- праћење датума истека Споразума;
- праћење усаглашености уговорених и реализованих позиција и евентуалних одступања;

БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ**Члан 20.**

Пружалац услуге је дужан да све послове, у циљу реализације овог Споразума, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији.

Пружалац услуге је дужан да поштује и акте које доноси Корисник услуге, односно акте које стране из Споразума закључе из области безбедности и здравља на раду.

Пружалац услуге је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду које је неопходно спровести, полазећи од специфичности радова који су предмет Споразума, технологије рада и стеченог искуства, како би се заштитили запослени код Пружаоца услуга, трећа лица и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Корисник услуге може раскинути Споразум.

Члан 21.

Права и обавезе страна из Споразума у вези са безбедности и здрављем на раду дефинисане су у Прилогу о безбедности и здрављу на раду, који је саставни део Споразума.

Члан 22.

Пружалац услуге је дужан да колективно осигура своје запослене у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Члан 23.

Пружалац услуге је дужан да Кориснику услуге и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране

Пружаоца услуга, односно његових запослених, као и других лица које је ангажовао, ради обављања послова који су предмет Споразума.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или повреде код Корисника услуге, штета настала на имовини Корисника услуге, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Корисник услуге ради отклањања последица настале штете.

Пружалац услуге је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима.

Члан 24.

Пружалац услуге је дужан да, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005 и 91/2015), (даље: Закон о БЗР), обустави послове на радном месту уколико је забрану рада на радном месту или забрану употребе средстава за рад издало лице одређено, у складу са прописима, од стране Корисника услуге да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне његове примедбе у вези са повредом безбедности и здравља на раду.

Пружалац услуге нема право на надокнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок за извршење послова, због тога што су послови обустављени од стране лица одређеног, у складу са прописима, од стране Корисника услуге за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Пружалац услуге је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (словима: пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Корисника услуге и да је документује на прописан начин.

Стране из Споразума су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију Споразума.

Члан 26.

Уколико у току трајања обавеза из Споразума дође до статусних промена код страна из Споразума, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на правну снагу Споразума, Корисник услуге може да дозволи, а Пружалац услуге је обавезан да прихвати промену страна из Споразума због статусних промена код Корисника услуге, у складу са Споразумом о статусној промени.

Члан 27.

За све што није регулисано Споразумом, примењиваће се одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог Споразума.

За све што није регулисано Споразумом, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 28.

Ниједна страна из Споразума нема право да неку од својих права и обавеза из овог Споразума уступи, прода нити заложи трећем лицу без претходне писане сагласности друге стране из Споразума.

Члан 29.

Неважење било које одредбе овог Споразума неће имати утицаја на важење осталих одредби Споразума, уколико битно не утиче на реализацију овог Споразума.

Члан 30.

Евентуалне спорове, по овом Споразуму, стране из Споразума ће настојати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју стране из Споразума су сагласне да сваки спор настао из овог Споразума буде коначно решен од стране стварног надлежног суда у Београду/Сталне арбитраже при Привредној комори Србије, уз примену њеног Правилника (у случају да је Пружалац услуге страном лице).

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

Члан 31.

Саставни део овог Споразума чине:

- Прилог о безбедности и здрављу на раду;
- Понуда бр. _____ од _____ године,
- Структура цене,
- Техничка спецификација, поглавље 3. Конкурсне документације,
- Споразум о заједничком наступу групе понуђача (уколико се ради о заједничкој понуди),
- Средство финансијског обезбеђења,
- Конкурсна документација (објављена на Порталу јавних набавки под бројем _____).

Члан 32.

Споразум је сачињен у 6 (словима: шест) истоветних примерка од којих 2 (словима: два) примерка припадају Пружаоцу услуге, а 4 (словима: четири) Кориснику услуга.

ЗА КОРИСНИКА УСЛУГЕ:

Јавно предузеће
„Електропривреда Србије“ Београд

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА:

(Назив Пружаоца услуга)

Милорад Грчић
в.д. директора

(Име и презиме, функција)

Напомена:

- Приложени модел оквирног споразума је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачем.
- Наведени Модел оквирног споразума понуђач (било да наступа самостално, као група понуђача или са подизвођачем) има обавезу да потпише и овери последњу страну модела оквирног споразума, чиме се сматра да прихвата све елементе Модела оквирног споразума који је саставни део Конкурсне документације.

Прилог о безбедности и здрављу на раду

Уз Уговор бр. _____ од _____._____ ГОД. (попуњава Корисник услуге након закључења Уговора) (даље: Прилог о БЗР)

Корисник услуге:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, ул. Балканска бр. 13, 11000 Београд, матични број 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-700-13 „Banca Intesa“ а.д. Београд, које заступа законски заступник, Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Корисник услуге)

Пружалац услуге:

_____ (назив) из _____ (седиште),
ул. _____ (назив улице), матични број: _____, ПИБ
_____, текући рачун: _____ (број текућег рачуна), Банка
_____ (назив банке), кога заступа _____, (својство),
_____ (име и презиме), _____ (функција) (у даљем тексту:
Пружалац услуге),

За потребе овог Прилога о БЗР заједно названи: Стране.

Уводне одредбе:

Стране сагласно констатују да су посебно посвећени реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Уговора, као и свих других лица на чије здравље и безбедност могу да утичу услуге које су предмет Уговора.

Стране су сагласене:

- I. Да је Пословна политика Корисника услуге спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Корисника услуге, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/2005 и 91/2015), (даље: Закон) као и других прописа Републике Србије и посебних аката Корисника услуге, која регулишу ову материју.
- II. Да Корисник услуге захтева од Пружаоца услуге да се приликом пружања услуга које су предмет овог Уговора, доследно придржава Пословне политике Корисника услуге у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Корисника услуге, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона, као и других прописа Републике Србије и посебних аката Корисника услуге, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.
- III. Да Пружалац услуге прихвата захтеве Корисника услуге из тачке 2. Става Другог Уводних одредби
 1. Предмет овог Прилога о БЗР је дефинисање права Корисника услуге и права и обавеза Пружаоца услуге, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР).

2. Пружалац услуге, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за пружање услуга који су предмет Уговора, у току трајања уговорних обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом и осталим важећим прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Корисника услуге.
3. Пружалац услуге је дужан да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за пружање услуга које су предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.
4. Пружалац услуге је дужан да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора о обавезама из овог Прилога о БЗР (подизвођаче, кооперанте, повезана лица).
5. Пружалац услуге, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за пружање услуга које су предмет Уговора и у току трајања уговорних обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Корисника услуге, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:
 - 5.1. забрањено је избегавање примене и/или ометање спровођења мера БЗР;
 - 5.2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;
 - 5.3. процедуре Корисника услуге за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване;
 - 5.4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;
 - 5.5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Корисника услуге, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;
 - 5.6. забрањено је уношење оружја унутар локација Корисника услуге, као и неовлашћено фотографисање;
 - 5.7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.
6. Пружалац услуге је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора. У случају непоштовања правила БЗР, Корисник услуге неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Пружаоцу услуге по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.
7. Пружалац услуге је дужан да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу Законом, као и прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за пружање услуга који су предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији, који регулишу ову материју и интерним актима Корисника услуге.
8. Пружалац услуге је дужан да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за пружање услуга који су предмет Уговора, у складу са законским прописима из области БЗР, као и свим другим прописима и важећим стандардима у Републици Србији односно интерним актима Корисника услуге.

Уколико Корисник услуге утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих средстава за рад на локацију Корисника услуге неће бити дозвољено.
9. Пружалац услуге је дужан да Кориснику услуге најкасније 3 (словима: три) дана пре датума почетка пружања услуге достави:

- 9.1. списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама на околност да су упознати са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога о БЗР,
- Уз списак лица ове тачке, Пружалац услуге је дужан да достави доказе о:
- 9.1.1. извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,
 - 9.1.2. извршеним лекарским прегледима запослених,
 - 9.1.3. извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и
 - 9.1.4. коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.
- 9.2. списак средстава за рад која ће бити ангажована за пружање услуге, и
- 9.3. податке о лицу за БЗР код Пружаоца услуге.
10. Корисника услуге има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом пружања услуга које су предмет Уговора.
- Пружалац услуге је дужан да лицу одређеном од стране Корисника услуге омогући перманентну могућност за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.
- Корисник услуге има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи заустављање даљег пружања услуга док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Пружаоца услуге, као и надлежну инспекцијску службу.
- Пружалац услуге се обавезује да поступи по налогу Корисника услуге из става 3. ове тачке.
11. Стране су дужне да у случају да у току реализације Уговора деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.
- Стране су дужне да, у случају из става 1. Тачке 11 овог Прилога о БЗР, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да промптно обавештавају једна другу и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.
- Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. ове тачке утврђује се споразумом.
- Споразумом у писменој форми из става 3. ове тачке, из реда запослених код Корисника услуге одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.
12. Пружалац услуге је дужан да благовремено извештава Корисника услуге о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом пружања услуге која је предмет Уговора, а нарочито о свим опасностима, опасним појавама и ризицима.
13. Пружалац услуге је дужан да Корисника услуге достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог и других лица које ангажује приликом пружања услуге која је предмет Уговора и то у року од 24 (словима: дведесетчетири) часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.
14. Овај Прилог о БЗР је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка од којих 2 (два) примерка припадају Пружаоцу услуге, а 4 (четири) Кориснику услуге.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15),
понуђач

доставља укупан износ и структуру трошкова, насталих приликом припремања понуде, за јавну набавку у отвореном поступку за јавну набавку услуга „Одржавање јавног осветљења за потребе ТЦ Београд“ бр. ЈН/8200/0059/2018 (2652/2018), који износе:

	Врста трошкова	Износ трошкова (у динарима без ПДВ-а)
1.		
2.		
3.		
4.		
	Укупан износ трошкова припремања понуде (без ПДВ-а):	

Датум:

Понуђач:

М.П.

*(потпис овлашћеног лица)***Напомена:**

- Понуђач може, али не мора да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- Све трошкове припреме и подношења понуда, какви год да су, сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду тих трошкова.
- Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. Закона, дужан да понуђачу надокнади само трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

8. ПРИЛОЗИ

Напомене:

- *Поглавље 8. ПРИЛОЗИ, садржи приказане основне моделе (обрасце) за креирање докумената који се користе током припреме понуде и реализације оквирног споразума, како би се отклониле све нејасноће и избегла додатна питања по питању креирања истих;*
- *На овај начин наручилац само упознаје понуђаче са обавезним основним садржајем докумената;*

НАПОМЕНЕ:

Наведени Модел појединачног уговора, понуђач (било да наступа самостално, као група понуђача или са подизвођачем) нема обавезу да потпише и оверава, нити да доставља уз понуду, већ служи само да представи обавезну садржину појединачног уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

МОДЕЛ ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА

који се закључује на основу Оквирног споразума бр. _____ од __. __. __. године

Уговорне стране,

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска бр. 13, 11000 Београд, матични број 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-700-13 „Banca Intesa“ а.д. Београд, које заступа законски заступник, Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Корисник услуга)

и

2. _____ из _____, улица _____, бр _____, ПИБ: _____, матични број _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Пружалац услуга)

који наступа са

2.a подизвођачем / учесником у заједничкој понуди (заокружити)

_____ из _____, улица _____, бр _____, ПИБ: _____, матични број _____, кога заступа _____,

2.b подизвођачем / учесником у заједничкој понуди (заокружити)

_____ из _____, улица _____, бр _____, ПИБ: _____, матични број _____, кога заступа _____,

(у даљем тексту, заједно: Уговорне стране)

НАПОМЕНЕ:

Сви евентуални извођачи и подизвођачи, наведени у Оквирном споразуму, као и њихове обавезе и њихов удео у извођењу уговорених радова, се на исти начин наводе као што су наведени и у Оквирном споразуму.

Уговорне стране, закључиле су,

ПОЈЕДИНАЧНИ УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац (у даљем тексту, заједно: Корисник услуга), у складу са чланом 32. и 40. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) (даље: Закон), спровео отворени поступак јавне набавке бр. ЈН/8200/0059/2018 (2652/2018) ради набавке услуга **Одржавање јавног осветљења за потребе ТЦ Београд**, ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем, на период од две године, који почиње да важи од дана закључења Оквирног споразума; (*попуњава Корисник услуга*)
- да се овај појединачни уговор закључује у складу са Оквирним споразумом бр. _____ од __.__.____. године, и представља обавезу Пружаоца услуга, за реализацијом предметних услуга;

ПРЕДМЕТ ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА

Члан 1.

Овим појединачним уговором о пружању услуге (у даљем тексту: Уговор), Пружалац услуга се обавезује да за потребе Корисника услуга изврши и пружи услуге **Одржавање јавног осветљења за потребе ТЦ Београд** (у даљем тексту: Услуга), у свему у складу са Конкурсном документацијом за јавну набавку бр. ЈН/8200/0059/2018 (2652/2018), Понудом Пружаоца услуга бр. _____ од __.__.____. године, Техничком спецификацијом и Структуром цене који као прилог чине саставни део овог Споразума.

Детаљан опис услуга као и начин њиховог извршавања је дефинисан Техничком спецификацијом и Структуром цене, који чине саставни део Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупно уговорена цена, за Услугу из члана 1. износи _____ динара, без обрачунатог ПДВ-а. (словима: _____)

НАПОМЕНА: У складу са потребама Наручиоца, сваки појединачним уговором биће дефинисана укупно уговорена цена за извршење предметних услуга.

Јединичне цене из Обрасца структуре цене укључују све трошкове реализације предмета набавке из члана 2. Уговора, као и трошкове транспорта, комплетног осигурања до места испоруке, издавања пратеће документације (сертификати, декларације о квалитету материјала и опреме), трошкови испуњења обавеза у гарантном периоду, као и трошкове за прибављање средстава финансијског обезбеђења и све остале зависне трошкове.

Цена је фиксна, тј. не може се мењати за све време трајања Уговора.

Порез на додату вредност биће обрачунат у складу са важећим законским прописима.

УСЛОВИ И НАЧИН АНГАЖОВАЊА ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Члан 3.

Корисник услуга ће сукцесивно, у складу са реалним потребама, Пружаоцу услуга издавати радне налоге на основу којих ће се реализовати предметне услуге дефинисане у члану 1.

Радни налог гласи на Пружаоца услуга, и Корисник услуга ће издавати радне налоге, до реализације укупне вредности Уговора или најкасније до краја важења Уговора из члана 12.

Корисник услуга, предаје писани радни налог Пружаоцу услуга ради пружања предметних услуга.

У изузетним случајевима, када због природе и места квара није могуће саставити и предати писани радни налог, исти може бити достављен одвојено и то електронски, факсом.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање пружених услуга на основу издатих радних налога, извршиће се на текући рачун Пружаоца услуга, у законском року од 45 дана, од дана пријема исправног рачуна.

Рачуни гласе на Корисника услуга: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, ул. Балканска бр. 13, 11000 Београд, ПИБ: 103920327, а достављају се на адресу: Масарикова 1-3, 11000 Београд.

Издати рачун за пружене услуге, поред осталих обавезних података, мора да садржи: опис и јединичне цене услуга из Обрасца структуре цене са позивом на број позиције из наведеног обрасца, место извршења услуга, број јавне набавке, број Споразума, број појединачног уговора и његов „SAP“ евиденциони број и број радног налога.

Као прилог, уз рачун, се обавезно доставља, оверен и потписан, Записник о пријему услуга - без примедби.

Све рачуне који су непотпуни и неусклађени са наведеним ставкама, Корисник услуга ће вратити Пружаоцу услуга на допуно/исправку.

Корисник услуга ће издавати радне налоге, до реализације укупне вредности појединачног уговора или најкасније до истека појединачног уговора, са спецификацијом потребних услуга из Обрасца структуре цене, под условима дефинисаним Споразумом.

ПРИЈЕМ УСЛУГА

Члан 5.

Под пријемом услуга подразумева се свако извршење Услуга које су предмет појединачног уговора и радног налога, по спецификацији, обиму и техничким карактеристикама из усвојене Понуде, заједно са достављањем пратеће документације, о чему ће се сачинити Записник о пруженим услугама који потписују овлашћени представници Уговорних страна.

РОКОВИ И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 6.

У зависности од врсте услуга и евентуалних посебних захтева Корисника услуга, тачан рок ће бити дефинисан у сваком радном налогу који ће Корисник услуга издати Пружаоцу услуга, са којим ће закључити Споразум.

Рок за завршетак редовних текућих услуга је _____ дана (максимално 5 дана) од дана пријема радног налога.

Рокови за хитне поправке:

- Да буде омогућен пријем пријаве кварова на инсталацији јавног осветљења телефоном, електронском поштом, и поштом, 24 сата дневно у току године.
- Рок за приступање отклањању кварова је 24 сата од момента извршене пријаве квара.
- Рок за отклањања хитних кварова је до 2 сата од момента пријаве квара.

Рок за извршење услуга мирује у случају ако се појаве накнаде околности на страни Корисника услуга, а које онемогућавају Пружаоца услуга да услуге изврши у уговореном року, и то:

- накнадне измене у току радова,
- накнадни захтеви Корисника услуга.

Рок за завршетак радова може се продужити на захтев Пружаоца услуга или корисника услуга ако у уговореном року наступе следеће околности:

- поступање трећих лица без кривице Страна у Споразуму,

- прекид радова изазван актом надлежног органа, за који нису одговорне Стране у Споразуму,
- временских неприлика које нису могле да се предвиде у тренутку потписивања Споразума, а које би битно утицале на сигурност и безбедност радова, објеката, опреме и радне снаге,
- виша сила коју признају постојећи прописи,
- остале објективне околности које не зависе од воље Страна у Споразуму.

Пружалац услуга је у обавези, да писаним путем благовремено обавести Корисника услуга о разлозима кашњења и потребама продужетка рока, у складу са одредбама члана 115. Закона, што ће такође у писаној форми бити верификовано од стране Корисника услуга.

У случају да Пружалац услуга не изведе радове у року наведеном року, Корисник услуга има право на наплату уговорне казне и банкарске гаранције за добро извршење посла, као и право на раскид Споразума и појединачног уговора.

Рок почиње да тече од дана пријема радног налога од стране Пружаоца услуга.

Место извршења услуга су објекти јавне расвете, на целокупном конзумном подручју Техничког центра Београд.

Тачне локације извршења услуга биће дефинисана у сваком радном налогу посебно.

ГАРАНТНИ ПЕРИОД

Члан 7.

Гарантни период за пружене услуге износи _____ месеци (*не може бити краћи од 12 (словима: дванаест) месеци*), а за уграђене резервне делове и утрошени материјал износи _____ месеци (*не може бити краћи од 24 (словима: двадесет четири) месеца*), а рачуна се од дана када је потписан Записник о пријему услуга – без примедби.

За резервне делове које обезбеђује Корисник услуге, Пружалац услуга нема обавезу давања гаранције.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту пријема извршених услуга, већ су се испољиле током гарантног периода, Корисник услуга ће Пружаоцу услуга, писаним путем доставити реклаamacију, одмах, а најкасније у року од 3 (словима: три) дана по утврђивању недостатка.

Пружалац услуга је дужан да у гарантном периоду, о свом трошку отклони све недостатке који су у вези са пруженим услугама и уграђеним резервним деловима и материјалима.

ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Члан 8.

Пружалац услуга се обавезује:

- Да услуге из Споразума извршава уз обавезујућу примену одредби важећег Закона о безбедности и здрављу на раду, Закона о заштити животне средине, Закона о управљању отпадом и осталим важећим прописима и стандардима из предметних области;
- Да услугу, која је предмет Споразума, изврши стручно и квалитетно, на високом професионалном нивоу, у складу са понудом, техничком спецификацијом, нормативима, стандардима и техничким прописима који важе за ову врсту услуга;
- Да преко овлашћеног лица Корисника услуга, прима налоге и упутства за извршење услуга и одржава редован контакт са овлашћеним лицима Корисника услуга;
- Да пружи доказе о квалитету пружених услуга и уграђене опреме и материјала;
- Да изврши предају извршених услуга и потпише Записник о пријему услуга - без примедби, који је услов за фактурисање обавеза;

ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГА**Члан 9.**

Корисник услуга се обавезује:

- Да сарађује са Пружаоцем услуга у циљу решавања евентуалних проблема који могу настати приликом извршења предметних услуга;
- Да редовно измирује обавезе према Пружаоцу услуга и да по завршетку свих услуга, врати Пружаоцу услуга средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла;
- Да, након крајњег истека гарантног периода за пружене услуге, врати Пружаоцу услуга средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном периоду;

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**Члан 10.****Банкарска гаранција за добро извршење посла**

Пружалац услуга се обавезује да Кориснику услуга достави банкарску гаранцију за добро извршење посла и то неопозиву, безусловну, плативу на први позив и без права на приговор, издату у висини од минимално 10% од уговорене вредности Уговора, са роком важења 30 (словима: тридесет) календарских дана дужим од рока важења Уговора.

Пружалац услуга се обавезује да, у року од 10 (словима: десет) дана, од дана закључења Уговора, Кориснику услуга достави банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Достављање средства финансијског обезбеђења представља одложни услов из чл. 74. ст.2. ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља), (даље: ЗОО) наступања правног дејства Уговора.

Уколико достављена банкарска гаранција садржи додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ, сматраће се да није достављена у прописаном року.

Корисник услуга је овлашћен да наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла, у целости, у случају да Пружалац услуга не испуни било коју обавезу предвиђену Уговором, као и у случају једностраног раскида Уговора од стране Пружаоца услуга.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза или друге околности које онемогућавају извршење тих обавеза, важност банкарске гаранције се мора продужити са роком важења 20 календарских дана дужим од крајњег уговореног рока.

Пружалац услуга може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг.

У случају да Пружалац услуге одбије да прими радни налог или одбије да изврши предметне услуге, Корисник услуга има право на наплату средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, као и право на раскид Уговора и оквирног споразума по којем је закључен овај Уговор.

Члан 11.**Меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантном периоду**

Пружалац услуга се обавезује да, најкасније у року од 10 (словима: десет) дана од дана закључења Уговора, Кориснику услуга достави:

- бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном периоду, која је безусловна и неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица;
- менично писмо - овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Корисника услуга да може наплатити меницу на износ од 5% од вредности Уговора, без ПДВ-а, у минималном периоду од 2 (словима: две) године и 30 (словима: тридесет) дана од дана закључења Уговора, с тим да евентуални продужетак гарантног периода има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења;

- копију важећег картона депонованих потписа, лица која су овлашћена за располагање новчаним средствима Пружаоца услуга, оверену од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице, са датумом који је идентичан датуму на меничном овлашћењу, односно датуму регистрације менице;
- фотокопију ОП обрасца;
- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице овереног од стране пословне банке која ће извршити регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС);

Корисник услуга је овлашћен да, у целости, наплати бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном периоду, у случају да Пружалац услуга не испуни своје уговорне обавезе у погледу гарантног периода.

Уколико се ово средство финансијског обезбеђења не достави у дефинисаном периоду, Корисник услуга има право да наплати или средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла по Споразуму или средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла по појединачном уговору.

У складу са динамиком извршења предметних услуга, Пружалац услуга има обавезу да продужава рок важења средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном периоду и то најкасније 10 дана пре истека претходно достављеног, тако да гарантни период за извршене услуге и уграђену опрему, који су предмет Уговора, буде обухваћен средством финансијског обезбеђења.

ВАЖНОСТ УГОВОРА

Члан 12.

Уговор се сматра закљученим након потписивања од стране законских заступника Уговорних страна, а ступа на правну снагу када Пружалац услуге испуни одложни услов и достави, у уговореном року, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Уговор се закључује до реализације предметних услуга, а најдуже на период који је годину дана дужи од крајњег рока важења оквирног споразума по којем је закључен овај Уговор.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 13.

У случају прекорачења уговореног рока за завршетак било које услуге из члана 6. Уговора, Корисник услуге има право да наплати уговорну казну у износу од 0,1% од укупне вредности Уговора, без ПДВ-а, за сваки дан кашњења, а највише у укупном износу од 5% укупне вредности Уговора, без обрачунатог ПДВ-а.

У случају доцње, Корисник услуге има право да захтева и испуњење уговорне обавезе и уговорну казну, под условом да без одлагања, а најкасније пре пријема предмета Уговора саопшти Пружаоцу услуге да задржава право на уговорну казну и под условом да до закашњења није дошло кривицом Корисника услуге, нити услед дејства више силе.

Наплатом уговорне казне Корисник услуге не губи право на накнаду штете.

У случају закашњења из става 1. овог члана, првенствено се обрачунава уговорна казна, док се банкарска гаранција за добро извршење посла наплаћује под условима из члана 10. Уговора.

Плаћање уговорне казне доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана пријема рачуна издатог од стране Корисника услуге, по основу уговорне казне.

Уколико Корисник услуге услед кашњења из става 1. овог члана претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, Корисник услуге има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћене уговорне казне.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**Члан 14.**

Корисник услуге може да, у складу са чланом 115. Закона, дозволи промену цене или других битних елемената Уговора и то из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

У случају из става 1. овог члана Уговора, Корисник услуге ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛ Закона и у року од 3 (словима: три) дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне Уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса уз Уговор.

ВИША СИЛА**Члан 15.**

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја Уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких обавеза из Уговора и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење обавеза из Уговора, за ону Уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе Уговорне стране када је код обе Уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање обавеза из Уговора онемогућено, услед дејства више силе, је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима: четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ниједан трошак, или губитак једне и/или обе Уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади друга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (словима: тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба Уговора – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс Уговора, или ће се договорити о раскиду Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ни једна од страна не стиче право на накнаду било какве штете.

НАКНАДА ШТЕТЕ**Члан 16.**

Пружалац услуге је, у складу са важећим ЗОО, одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих Уговором.

Уколико Корисник услуге претрпи штету због чињења или нечињења Пружаоца услуга и уколико се Уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Пружалац услуге је сагласан да Кориснику услуге исту накнади, тако што Корисник услуге има право на наплату накнаде штете

без посебног обавештења Пружаоца услуга уз издавање рачуна са одговарајућим обрачуном и са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од дана пријема истог.

Ниједна Уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Пружаоца услуге.

Наведена ограничавања/искључивања одговорности се не односе на одговорност било које Уговорне стране када се ради о кршењу обавеза у вези са чувањем пословних тајни, као и у вези са поштовањем права интелектуалне својине.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 17.

Свака од страна из Уговора има право на раскид Уговора због неизвршења, под условом да друга страна и по протеку рока од осам дана од дана пријема писмене опомене да не испуњава обавезе из Уговора, не поступи по примедбама из исте опомене.

У случају из претходног става, страна из Уговора која је доставила опомену, писменим путем обавештава другу страну да су се стекли услови за раскид Уговора, услед чега сматра Уговор раскинутим.

ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 18.

Корисник услуге, у складу са својим интерним актима, именује лице задужено за праћење реализације Уговора, као и комуникацију са задуженим лицима Пружаоца услуга.

Лица задужена за праћење реализације Уговора су:

(Корисник услуга ће, приликом закључења Уговора, уписати име и презиме и е-mail адресу именованих лица за праћење реализације Уговора)

Именовани су дужни да врше следеће послове:

- праћење степена и динамике реализације Уговора;
- праћење датума истека Уговора;
- праћење усаглашености уговорених и реализованих позиција и евентуалних одступања;
- потписују Записнике о квалитативно квантитативниом пријему услуга;
- периодично и по налогу овлашћеног лица за праћење оквирног споразума доставља извештаје о реализацији Уговора;

БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 19.

Пружалац услуге је дужан да све послове, у циљу реализације овог Уговора, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији.

Пружалац услуге је дужан да поштује и акте које доноси Корисник услуге, односно акте које стране из Уговора закључе из области безбедности и здравља на раду.

Пружалац услуге је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду које је неопходно спровести, полазећи од специфичности радова који су предмет Уговора, технологије рада и стеченог искуства, како би се заштитили запослени код Пружаоца услуга, трећа лица и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Корисник услуге може раскинути Уговор.

Члан 20.

Права и обавезе страна из Уговора у вези са безбедности и здрављем на раду дефинисане су у Прилогу о безбедности и здрављу на раду, који је саставни део Уговора.

Члан 21.

Пружалац услуге је дужан да колективно осигура своје запослене у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Члан 22.

Пружалац услуге је дужан да Кориснику услуге и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Пружаоца услуга, односно његових запослених, као и других лица које је ангажовао, ради обављања послова који су предмет Уговора.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или повреде код Корисника услуге, штета настала на имовини Корисника услуге, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Корисник услуге ради отклањања последица настале штете.

Пружалац услуге је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима.

Члан 23.

Пружалац услуге је дужан да, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005 и 91/2015), (даље: Закон о БЗР), обустави послове на радном месту уколико је забрана рада на радном месту или забрану употребе средстава за рад издало лице одређено, у складу са прописима, од стране Корисника услуге да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне његове примедбе у вези са повредом безбедности и здравља на раду.

Пружалац услуге нема право на надокнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок за извршење послова, због тога што су послови обустављени од стране лица одређеног, у складу са прописима, од стране Корисника услуге за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 24.**

Пружалац услуге је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (словима: пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Корисника услуге и да је документује на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију Уговора.

Члан 25.

Уколико у току трајања обавеза из Уговора дође до статусних промена код страна из Уговора, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на правну снагу Уговора, Корисник услуге може да дозволи, а Пружалац услуге је обавезан да прихвати промену страна из Уговора због статусних промена код Корисника услуге, у складу са Уговором о статусној промени.

Члан 26.

За све што није регулисано Уговором, примењиваће се одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

За све што није регулисано Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 27.

Ниједна Уговорна страна нема право да неку од својих права и обавеза из овог Уговора уступи, прода нити заложити трећем лицу без претходне писане сагласности друге Уговорне стране.

Члан 28.

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

Члан 29.

Евентуалне спорове, по овом Уговору, Уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварног надлежног суда у Београду.

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

Члан 30.

Саставни део овог Уговора чине:

- Прилог о безбедности и здрављу на раду;
- Понуда бр. _____ од _____ године,
- Образац структуре цене,
- Техничка спецификација за Партију __,
- Споразум о заједничком наступу групе понуђача (*уколико се ради о заједничкој понуди*),
- Средство финансијског обезбеђења,
- Конкурсна документација (објављена на Порталу јавних набавки под бројем _____).

Члан 31.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка од којих 2 (два) примерка припадају Пружаоцу услуге, а 4 (четири) Кориснику услуге.

ЗА КОРИСНИКА УСЛУГЕ:

Јавно предузеће
„Електропривреда Србије“ Београд

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА:

(Назив Пружаоца услуга)

в.д. директора, Милорад Грчић

(Име и презиме, функција)

- *Наведени Модел појединачног уговора понуђач (било да наступа самостално, као група понуђача или са подизвођачем) нема обавезу да потпише и овери последњу страну*