

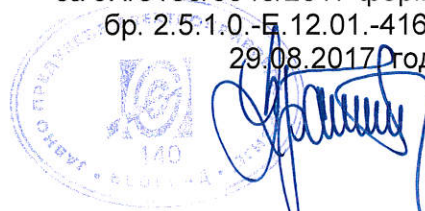


КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за подношење понуда у отвореном поступку
за јавну набавку бр. ЈН/8100/0046/2017

Реализација приводних оптичких линкова
за потребе ЈП ЕПС ТЦ Нови Сад
ради закључења оквирног споразума, са једним понуђачем, на период од две године

КОМИСИЈА

за ЈН/8100/0046/2017 формирана Решењем
бр. 2.5.1.0.-Б.12.01.-416842/3-2017 од
29.08.2017 године



Заведено у ЈП ЕПС број 2.5.6.1.-Е.07.01.-427416/1-2018 од 30.08.2018. године

Нови Сад, август 2018. године

На основу члана 32., 40 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), члана 2. и 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2.5.1.0.-Е.12.01.-416842/3-2017 од 29.08.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 2.5.1.0.-Е.12.01.-416842/3-2017 од 29.08.2017. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у отвореном поступку за јавну набавку бр. ЈН/8100/0046/2017 РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИВОДНИХ ОПТИЧКИХ ЛИНКОВА за потребе ЈП ЕПС ТЦ Нови Сад

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
2.1. Назив и опис предмета јавне набавке	4
2.2. Опис партија, назив и ознака из општег речника набавке	4
2.3. Основни подаци о оквирним споразумима	4
3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	5
3.1. Радови и опрема	5
3.2. Компатибилност	5
3.3. Ангажовање изабраног понуђача	5
3.4. Гаранција квалитета	6
3.5. Пројекат изведеног стања објекта	6
3.6. Техничка подршка	6
3.7. Стручна оспособљеност	6
3.8. Спецификације оптичких каблова	6
3.9. Спецификације оптичког прибора и опреме	7
3.10. Остале обавезе изабраног понуђача	8
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	9
4.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 ЗЈН	9
4.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76 ЗЈН	11
4.3. Упутство како се доказује испуњеност услова	13
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	14
5.1. Језик на којем понуда мора бити састављена	14
5.2. Комуникација у поступку	14
5.3. Начин састављања понуде	14
5.4. Обавезна садржина понуде	15
5.5. Начин подношења понуде	16
5.6. Измена, допуна и опозив понуде	16
5.7. Подношење понуде са подизвођачима	16
5.8. Подношење заједничке понуде	17
5.9. Објашњења у вези обавезних елемената понуде од којих зависи прихватљивост понуде	17
5.10. Средства финансијског обезбеђења	20
5.11. Критеријум за закључење Оквирног споразума	21
5.12. Предност за домаће понуђаче и добра	22
5.13. Начин означавања поверљивих података у понуди	22
5.14. Додатне информације и објашњења	22
5.15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке	23
5.16. Коришћење патената и права интелектуалне својине	23
5.17. Захтев за заштитом права	23
5.18. Закључивање оквирног споразума	27
5.19. Негативне референце	27
5.20. Подношење понуде	27
5.21. Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда	28
6. ОБРАСЦИ	29
ОБРАЗАЦ-1	30
ОБРАЗАЦ-2	33
ОБРАЗАЦ-3	34
ОБРАЗАЦ-4	35
ОБРАЗАЦ-4.1	36
ОБРАЗАЦ-5	37

ОБРАЗАЦ-6.....	38
ОБРАЗАЦ-7.....	51
ОБРАЗАЦ-8.....	55
7. ПРИЛОЗИ.....	56
ПРИЛОГ-1.....	57
ПРИЛОГ-2.....	59

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска бр. 13, 11000 Београд, (у даљем тексту „ЈП ЕПС“) спроводи отворени поступак јавне набавке радова бр. ЈН/8100/0046/2017 ради закључења оквирног споразума, са једним понуђачем, на период од две године.

Назив и адреса наручиоца	Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд Балканска бр. 13, 11000 Београд Одељење за набавке Техничког центра Нови Сад Булевар ослобођења 100, 21000 Нови Сад
Врста наручиоца:	Државно јавно предузеће
Интернет страница наручиоца:	www.eps.rs
Врста поступка:	Отворени поступак
Предмет јавне набавке:	Набавка радова РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИВОДНИХ ОПТИЧКИХ ЛИНКОВА за потребе ЈП ЕПС ТЦ НОВИ САД
Циљ поступка:	Закључење оквирног споразума о јавној набавци, са једним понуђачем, на период од две године.
Контакт:	Ђорђе Драгичевић, дипл.инж.ел. ел. адреса: djordje.dragicevic@eps.rs факс. 021 523 569 Одељење за набавке Техничког центра Нови Сад Булевар ослобођења 100, 21000 Нови Сад

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**2.1. Назив и опис предмета јавне набавке**

Предмет јавне набавке је изградња приводних оптичких линкова између пословних и електроенергетских објеката за потребе преноса података пословних и техничких информационих система ТЦ (у даљем тексту: Техничког центра) Нови Сад.

Предмет јавне набавке је детаљно обрађен у Техничкој спецификацији (тачка 3) Конкурсне документације и у Обрасцу структуре цене (ОБРАЗАЦ-2).

2.2. Опис партија, назив и ознака из општег речника набавке

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Ознака и назив из општег речника набавки:

45231600-1 Радови на изградњи комуникационих водова;

32562200-2 Оптички телекомуникациони каблови.

2.3. Основни подаци о оквирним споразумима

Након стручне оцене понуда, Наручилац ће закључити Оквирни споразум, са изабраним понуђачем, на период од две године, на износ процењене вредности јавне набавке.

Када настане потреба Наручиоца за предметним радовима, за сваки појединачни посао, наручилац ће издати наруџбеницу, која ће садржати све битне елементе Оквирног споразума.

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке је извођење радова на изградњи приводних оптичких линкова између пословних и електроенергетских објеката за потребе преноса података пословних и техничких информационих система ТЦ Нови Сад, који подразумевају грађевинске радове, полагање каблова, опто-електрична мерења и остале предвиђене радове.

Опрему, која је специфицирана у овом поглављу и у Обрасцу структуре цене, потребно је испоручити, уградити, повезати и пустити у рад по налогу ЈП ЕПС ТЦ Нови Сад.

3.1. Радови и опрема

Типични радови и опрема за реализацију приводних оптичких линкова су:

- Грађевинско-земљани радови на изградњи рова, изградњи мини рова, поткопавању, подбушивању, изградњи кабловских окана, уградњи бетонских стубића, геодетском и другом обележавању и други грађевински радови који се односе на изградњу кабловске канализације и враћање у првобитно стање. Све са испоруком и уградњом потребног грађевинског материјала.
- Испорука и полагање цеви кабловске ТТ канализације у ров.
- Испорука и полагање/постављање (удувавање и/или провлачење у ПЕ цевима, постављање на надземним стубовима) оптичког кабла.
- Терминирање (спласовање) крајева оптичког кабла са испоруком и уградњом оптичких панела, пигтејлова и осталог потребног материјала.
- Израда правих и рачвастих наставака оптичког кабла са испоруком и уградњом оптичких оптичких спојница и другог потребног материјала и радова.
- Мерење карактеристика оптичких кабловских деоница са израдом протокола мерења.
- Испорука и уградња оптичких разделника, ормана, печ каблова и остале пасивне мрежне опреме.
- Испорука и уградња свичева, рутера, оптичких модула и остале активне мрежне опреме.
- Израда пројектне документације.
- Остали потребни радови и опрема за реализацију приводних оптичких линкова.

3.2. Компатибилност

Неопходно је да уграђена активна мрежна (L2 свичеви, рутери) и телекомуникациона опрема буду у потпуности компатибилни са опремом која се већ користе у мрежи ЈП ЕПС.

3.3. Ангажовање изабраног понуђача

Наручилац ће на основу указаних потреба за реализацијом приводних оптичких линкова издати наруџбеницу за потребним радовима и опремом у складу са спецификацијом радова, опреме и материјала из Обрасца структуре цене.

О извршеним радовима сачинио би се Записник о пријему изведених радова, у чијем би прилогу била и наруџбеница.

Наручилац ће именовати 2 контакт особе, које могу да издају наруџбеницу за реализацију приводних оптичких линкова и да оверавају записнике о пријему изведених радова.

Радови се сматрају завршеним када се потпише Записник о пријему изведених радова, без примедбе, у коме се наводи спецификација ангажованих радних сати и спецификација опреме и материјала.

Овај Записник се доставља уз рачун који се испоставља Наручиоцу уз копију наруџбенице.

3.4. Гаранција квалитета

Извршилац гарантује да ће радови и опрема бити високог квалитета и даје гаранцију за све извршене радове и опрему у трајању од 24 (двадесетчетири) месеца од дана потписивања Записника о пријему изведених радова.

Извођач је дужан да у гарантном периоду, на први писани позив Наручиоца, о свом трошку, отклони све недостатке на изграђеном објекту за које је он одговоран и/или који су настали његовом кривицом.

3.5. Пројекат изведеног стања објекта

За сваки реализован објекат, Извођач доставља Наручиоцу Пројекат изведеног стања уграђеног система, у следећем облику:

- у папиру, 4 примерка пројектно-техничке документације, А4 формата;
- у електронској форми, 1 примерак на CD-у или USB флешу, у следећим форматима:
 - Графички део - цртежи у *.dwg (обавезно) и *.pdf формату;
 - Текстуални део - у *.docx (Word) и *.xlsx (Excel) формату.

3.6. Техничка подршка

Извођач је дужан да, након завршетка објекта, за време трајања гарантног периода, обезбеди техничку подршку Наручиоцу, са минималним параметрима:

- Комуникација: телефоном и електронском поштом („e-mail“),
- Расположивост: радним данима, у радно време Извођача,
- Гарантовано време одзива: телефонски максимално 4 сата, удаљеним приступом (VPN) максимално 8 сати, на локацији дистрибутивног подручја ТЦ Нови Сад максимално 24 сата.
- Време разрешења проблема: хардверски проблем до 1 дан, софтверски проблем до 2 дана.

3.7. Стручна оспособљеност

Понуђач мора бити оспособљен за набавку и рад са следећом опремом:

- Оптички каблови (OPGW, ADSS и др.), синглмодни и мултимодни,
- Телекомуникациони ормани са уграђеном пасивном оптичком опремом (панели, конектори, спојни оптички каблови и др.),
- Активна телекомуникациона опрема (рутери, свичеви, мултиплексери и припадајући модули),
- Опрема за комуникационо повезивање активне опреме са другом ТК опремом и опремом која користи ТК сервисе,
- Опрема за напајање,
- Опрема за уземљавање и др.,

3.8. Спецификације оптичких каблова

Оптички каблови који су предмет ове јавне набавке треба да задовоље минимално следеће карактеристике:

- a. Тип оптичког кабла са централним растеретним елементом који се захтева овим техничким условима је loose tube без металних елемената. Влакна у каблу морају да имају секундарну заштиту у виду цевчица у које се уграђују оптичка влакна.

Климатске и механичке карактеристике	
Температурни опсег експлоатације	- 30°C до + 70°C
Температурни опсег складиштења	- 40°C до + 70°C
Температурни опсег полагања	- 15°C до + 60°C
Минимални пречник савијања	R _{мин} = 25x пречник кабла
Мах. дозвољена вучна сила за оптички кабл	3.000 N
Мах. дозвољена сила гњечења за оптички кабл	1.500 N

Мах. дозвољена вучна сила за микро кабл	600 N
Мах. дозвољена сила гњечења за микро кабл	500 N

- б. Пројектовани кабл је предвиђен за рад на комплетном спектру таласних дужина од $\lambda = 1.300$ до $1.625\mu\text{m}$, при чему оптичка влакна треба да задовоље следеће:

Оптичке карактеристике преноса	
Средња вредност коеф. слабљења на $\lambda=1.310\mu\text{m}$	0,34dB/km
Средња вредност коеф. слабљења на $\lambda=1.385\mu\text{m}$	0,31dB/km
Средња вредност коеф. слабљења на $\lambda=1.490\mu\text{m}$	0,24dB/km
Средња вредност коеф. слабљења на $\lambda=1.550\mu\text{m}$	0,21dB/km
Средња вредност коеф. слабљења на $\lambda=1.625\mu\text{m}$	0,24dB/km
Пречник поља мода и допуштено одступање на $1310\mu\text{m}$	$9,2 \pm 0,4 \mu\text{m}$
Пречник омотача и дозвољено одступање	$125 + 0,7 \mu\text{m}$
Одступање од идеалне концентричности језгра и омотача	max. $0,5 \mu\text{m}$
Пречник примарне облоге и дозвољено одступање	$235-250 \mu\text{m}$

- в. За оптичке каблове и микро каблове је, приликом испоруке, потребно доставити тест извештаје у складу са IEC-60794-1 стандардима наведеним у следећој табели:

Испитивање оптичког кабла и микро кабла	Испитивање према стандарду
Испитивање на затезну силу	IEC 60794-1-E1
Испитивање карактеристика при нагњечењу кабла	IEC 60794-1-E3
Испитивање карактеристика при удару кабла	IEC 60794-1-E4
Испитивање на поновљено савијање	IEC 60794-1-E6
Испитивање карактеристика при торзији	IEC 60794-1-E7
Испитивање карактеристика при савијању	IEC 60794-1-E11B
Испитивање оптичких карактеристика при савијеном каблу	IEC 60794-1-E18
Испитивање карактеристика при промени температуре	IEC 60794-1-2-F2
Испитивање отпорности на продирање воде	IEC 60794-1-2-F5

Каталоге произвођача, тест извештаје и остали проспектни материјал, из ког се јасно види да каблови испуњавају тражене техничке карактеристике, достављају се приликом испоруке оптичких каблова.

3.9. Спецификације оптичког прибора и опреме

Оптички кабел завршава се завршном оптичком кутијом (ЗОК) или оптичким разделником. ЗОК се монтира на погодном месту на зиду просторије у случају да не постоји одговарајући орман телекомуникационе опреме. Оптички разделник монтира у 19" рек орман телекомуникационе опреме. У зависности од броја приточних оптичких каблова и броја самих влакана користе се разделници мањег капацитета висине 1U са капацитетом од 24 E2000 APC оптичка конектора или разделницима већег капацитета високим три јединице (3U) са слотовима за 12 компактних модула, од којих сваки има пигтејлове и E2000 APC конекторе за 12 влакана.

Слабљење пара конектора је максимално 0,2 dB. Повратна рефлексија треба да буде минимално 60 dB. Пигтејлови треба да буду опремљени са влакнима типа G.652 или G.655B респективно у зависности од типа влакна приводног оптичког кабла који се наставља (сплајсује) са пигтаил-ом. Пигтејлови типа G.652 и G.655B треба да се завршавају на одвојеним конекторским модулима. Оптички конектори и адаптери треба да буду по стандарду EN 60874-1.

Печ каблови су оптички каблови са конекторима на оба краја, који би требало да задовоље следеће карактеристике:

Карактеристика	Вредност/ захтев	Испитивање према стандарду
Температурни опсег	- 30°C до + 70°C	IEC 61300-2-22
Увртање $\pm 900^\circ$	>15 N, 10 циклуса	IEC 61300-2-5
Тип секундарног омотача	чврсто намотан	
Материјал секундарног омотача	пластика ојачана влакнима	

Максимална подужна дебљина материјала спољашње кошуљице	$\leq 3,0 \text{ mm}$	
Минимална подужна дебљина материјала спољашње кошуљице	$\geq 1,0 \text{ mm}$	
Минимални дозвољени полупречник савијања	$\leq 40 \text{ mm}$	

Оптичка спојница служи за настављање оптичких каблова. Полаже се по потреби на стуб у случају настављања ADSS кабла или у одговарајући шахт. Требало би да задовољава следеће карактеристике:

Прикључак приводног оптичког кабла	Да прихвати кабл са 6 до 48 мономодних влакана (ADSS или подземног)
Заптивање спојева кућишта и кабловских уводних грла	100% потпуно заптивање, механичко
Максимално оптичко слабљење по наставку	0,1 dB
Климатски затеви	Минимално IP65
Механички захтеви	Отпорна на корозију, затворена и чврста конструкција

3.10. Остале обавезе изабраног понуђача

Извођење радова подразумева обавезујућу примену важеће законске регулативе и техничких прописа у Републици Србији, Закона о планирању и изградњи, Закона о безбедности и здрављу на раду, Закона о заштити од пожара, Закона о заштити животне средине и др.

Испорука комплетне опреме, према наруџбеници, монтажа, испитивање и пуштање у рад.

Извршилац треба да достави сву документацију за коришћење, сервисирање и администрирање система.

Датум:

М.П.

Понуђач:

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

- Техничку спецификацију је потребно потписати и оверити печатом.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да техничку спецификацију потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да оласти једног понуђача из групе понуђача да потпише и печатом овери техничку спецификацију.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 ЗЈН

Бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И ДОКАЗИ/ДОКУМЕНТИ
4.1.1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);</p> <p>Докази:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ако је понуђач правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. - Ако је понуђач предузетник: Извод из регистра Агенције за привредне регистре или другог одговарајућег регистра; <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> - У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе понуђача. - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ треба доставити и за подизвођача. Ако је више подизвођача, доказе доставити за сваког од њих.
4.1.2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);</p> <p>Докази:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ АКО ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРАВНО ЛИЦЕ: <ul style="list-style-type: none"> - За законског заступника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења и према месту пребивалишта. - За правно лице: <ul style="list-style-type: none"> - За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да Понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-uverenja-za-fizicka-lica.htm - Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда), за кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да Понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. - Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да Понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања или давања мита. ➤ АКО ЈЕ ПОНУЂАЧ ФИЗИЧКО ЛИЦЕ ИЛИ ПРЕДУЗЕТНИК: <ul style="list-style-type: none"> - Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> - У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника - У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих - У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе

Бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И ДОКАЗИ/ДОКУМЕНТИ
	<p>- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</p> <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.1.3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);</p> <p>Докази за правно лице, предузетнике и физичка лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и - Уверење Управе јавних прихода града, односно општине према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа - Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације - У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <p>Ови докази не могу бити старији више од два месеца од датума отварања понуда.</p>
4.1.4.	<p>Услов: Да Понуђач располаже важећом дозволом надлежног органа за обављање делатности које су предмет јавне набавке: (чл. 75. ст. (1) тач. 5) Закона);</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За израду техничке документације – пројеката телекомуникационих мрежа и система за телекомуникационе објекте, односно мрежа, системе или средстава која се граде на територији две или више општина; 2. За грађење објеката, односно за извођење радова на објектима телекомуникационих мрежа и система за телекомуникационе објекте, односно мрежа, системе или средстава која се граде на територији две или више општина; <p>Докази – Решење које издаје министарство надлежно за послове грађевинарства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лиценца за предузеће/велика лиценца П151Е3 - за израду техничке документације – пројеката телекомуникационих мрежа и система за телекомуникационе објекте, односно мрежа, системе или средстава која се граде на територији две или више општина; 2. Лиценца за предузеће/велика лиценца И151Е3 - за извођење радова на објектима телекомуникационих мрежа и система за телекомуникационе објекте, односно мреже, системе или средстава која се граде на територији две или више општина, <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> - У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за учеснике из групе понуђача којима је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност овог услова
4.1.5.	<p>Услов: Да је понуђач при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. (2) Закона);</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН (ОБРАЗАЦ-3) <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

4.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76 ЗЈН

Бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ И ДОКАЗИ/ДОКУМЕНТИ
4.2.1.	<p style="text-align: center;">ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</p> <p>Услов: Понуђач располаже довољним финансијским капацитетом ако:</p> <ul style="list-style-type: none"> • У претходне три обрачунске године (2015., 2016. и 2017.) остварио укупан пословни приход, кумулативно, у вредности од најмање 130.000.000,00 РСД; <p>Докази:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Извештај о бонитету (образац БОН-ЈН) издат од стране надлежног органа (АПР-а). Уколико бонитет не садржи податке за 2017. годину, Понуђач је у обавези да достави Биланс успеха за 2017. годину. <p>Напомене:</p> <ul style="list-style-type: none"> - У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов, учесници могу да испуњавају кумулативно; - У случају да Понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не треба доставити за подизвођача.
4.2.2.	<p style="text-align: center;">ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</p> <p>Понуђач располаже неопходним пословним капацитетом ако је:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. У претходних пет година, пре датума објављивања позива за подношење понуда, у уговореном року, обиму и квалитету и без рекламације, реализовао грађевинске и електромонтажне радове на оптичким кабловским водовима, минималне укупне вредности од 50.000.000,00 динара. 2. Поседује важеће сертификате: <ul style="list-style-type: none"> • Систем управљања квалитетом ISO 9001, • Систем управљања заштитом животне средине ISO 14001, • Систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду OHSAS 18001, • Систем менаџмента безбедношћу информација ISO 27001, <p>Докази:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Потврде наручиоца радова - крајњих корисника објеката, за наведене радове, у наведеном периоду (ОБРАЗАЦ-4); 2. Копије важећих сертификата; <p>Напомене:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наручилац задржава право да захтева од понуђача да, у току стручне оцене понуда, додатно доставе фотокопије уговора, рачуна-окончаних ситуација или других докумената из којих се може закључити да су успешно изведени предметни радови; Уговори за извођење радова могу бити потписани и пре горе дефинисаног периода, али је за наручиоца битно, да су радови рађени/окончани у дефинисаном периоду, што се свакако може закључити из привремених ситуација/коначних рачуна; - Наручилац дозвољава да, уместо обрасца (ОБРАЗАЦ-4) могу да буду достављене потписане и оверене потврде, које садрже податке са понуђеног обрасца из конкурсне документације (ОБРАЗАЦ-4) и које доказују услов под редним бројем 1).
4.2.3.	<p style="text-align: center;">КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</p> <p>Понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом ако:</p> <p>Има запослене, на одређено или неодређено време, који ће бити ангажовани на извршењу предметног уговора:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Најмање 1 (један) дипломирани грађевински инжењер, са лиценцом 310 или 311 или 312 или 313 или 314 или 315 - Одговорни пројектант - издата од Инжењерске коморе Србије; 2. Најмање 1 (један) дипломирани грађевински инжењер, са лиценцом 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 - Одговорни извођач радова - издата од Инжењерске коморе Србије; 3. Најмање 3 (три) дипломирана инжењера електротехнике, са лиценцом 353 - Одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система - издата од Инжењерске коморе Србије; 4. Најмање 3 (три) дипломирана инжењера електротехнике, са лиценцом 453 - Одговорни извођач радова телекомуникационих мрежа и система - издата од Инжењерске коморе Србије; 5. Најмање 8 (осам) запослених (минимално - ССС, ВКВ, КВ), на одређено или неодређено време, са лекарским уверењем за рад на висини.

Бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ И ДОКАЗИ/ДОКУМЕНТИ
	<p>Докази:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Образац о кадровском капацитету (ОБРАЗАЦ-4.1); - Фотокопије пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М (или М3-А) или фотокопије радне књижице - свих попуњених страна, са уписаном врстом и степеном стручне спреме) за наведене запослене раднике код понуђача који су наведени у обрасцу о кадровском капацитету (ОБРАЗАЦ-4.1); - Фотокопије важећих личних лиценци, за тражене лиценциране инжењере - издате од Инжењерске коморе Србије са потврдом о важењу; - Фотокопије важећег лекарског уверења за рад на висини; <p>Напомене:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Иста лица могу бити носиоци стручних лиценци 353 и 453; - Комисија за јавну набавку ће, у поступку стручне оцене понуда, извршити увид у податке на интернет страници Инжењерске коморе Србије и проверити да ли наведена лица поседују тражене лиценце и да ли су им исте одузете одлуком Суда части Инжењерске коморе Србије
4.2.4.	<p style="text-align: center;">ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</p> <p>Понуђач располаже неопходним техничким капацитетом ако</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Располаже, на било који начин, (да је власник или да обезбеђује путем најма или лизинга) следеће <u>грађевинске машине, опрему и транспортна средства</u>: <ul style="list-style-type: none"> • Комбинована грађевинска машина са утоваривачком и ровокопачком кашиком (1 ком); • Мини багер, ровокопач до 3 тоне (1 ком); • Путничка или теретна возила до 1 тоне (2 ком); • Камион путар (2 ком); • Теретно возило са корпом, за рад на висини мин. 12м (1 ком); 2. Да понуђач располаже, са <u>осталом опремом, инструментима и алатима</u> неопходном за реализацију предмета јавне набавке, а пре свега: <ul style="list-style-type: none"> • Машину за удубавање микро оптичких каблова пречника 4-16мм (1 ком); • Машину за удубавање оптичких каблова 6-30мм (1 ком); • Машину за подбушивање коловоза са навођеном главом (1 ком); • Машину за сечење асфалта (1 ком); • ОТДР инструмент за испитивање оптичких каблова са валидном потврдом о калибрацији не старијом од 1 године (2 ком); • Опрему за обраду и настављање оптичких каблова – „сплајсер“ (2 ком); <p>Докази:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За грађевинске машине, опрему и транспортна средства: <ul style="list-style-type: none"> - <u>Ако је у власништву понуђача</u>: фотокопија уговора о стицању права својине или фактура продавца са јасно назначеним позицијама захтеваних карактеристика или извод из пописне листе са јасно означеним ставкама; - <u>Ако обезбеђује путем најма/лизинга</u>: Фотокопије уговора о лизингу/закупу или другим правним основом коришћења; - <u>За сва возила и машине која подлежу периодичној регистрацији</u>: Важеће очитане саобраћајне дозволе, издате на територији Републике Србије, са копијом важеће полисе осигурања; - <u>За теретно возило са корпом, за рад на висини мин. 12м и комбиновану грађевинску машину</u>: Важећи Стручни налаз овлашћене институције о доказу периодичне исправности/испитивању и фотографијом са видљивим регистарским бројем возила на којем је инсталирана корпа; 2. За осталу опрему, инструменте и алате: <ul style="list-style-type: none"> - <u>Ако је опрема у власништву понуђача, доставља се</u>: фотокопија уговора о стицању права својине или фактура продавца са јасно назначеним позицијама захтеваних карактеристика или извод из пописне листе средстава са јасно означеним ставкама или неки други валидан доказ. - <u>Ако се опрема обезбеђује путем најма/лизинга, доставља се</u>: фотокопија уговора о лизингу/закупу или неко други валидан доказ са правним основом коришћења и располагања. <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Докази које је потребно да понуђачи доставе, требају да на јасан и несумњив начин докажу да понуђачи располажу са наведеном опремом, инструментима и алатима. При том је пожељно да се означе (подвуку, заокруже, сигналирају...) све карактеристике које се траже.

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове, биће одбијена као неприхватљива.

4.3. Упутство како се доказује испуњеност услова

Докази о испуњености услова из члана 77. ЗЈН могу се достављати у неоввереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, да у Изјави на свом меморандуму (која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН

- регистар понуђача: www.apr.gov.rs

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива за подношење понуда, у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

Техничке карактеристике и спецификација предмета јавне набавке дата је у поглављу 3, конкурсне документације.

5.1. Језик на којем понуда мора бити састављена

Поступак јавне набавке води се на српском језику и понуђач подноси понуду на српском језику.

Наручилац дозвољава да, део понуде који се односи на обавезно достављање тражене техничке документације, у складу са поглављем 3. конкурсне документације, буде на енглеском језику.

Наручилац може да захтева да делови понуде који су достављени на страном језику буду преведени на српски језик у складу са чланом 18. став 3. ЗЈН.

5.2. Комуникација у поступку

Сва комуникација у поступку (питања, одговори, достављање захтева за заштиту права, одлуке, закључци и др.) се одвија у радно време Наручиоца, радним данима (понедељак-петак) у периоду од 07:30 до 15:30 часова и обавља се у складу са чланом 20. Закона, у писаном облику, путем поште (на адресу Наручиоца) или електронске поште (мејл).

Контакт адреса Наручиоца је наведена у поглављу 1, конкурсне документације.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране пошиљаоца, путем електронске поште или факсом, пошиљалац је дужан да од друге стране захтева да у писаном облику потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом, који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници www.ujn.gov.rs).

5.3. Начин састављања понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што, јасно и недвосмислено, читко својеручно, откуцано на рачунару или писаћој машини, уписује тражене податке у обрасце или према обрасцима који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације изврши на свакој страни на којој има текста, исписивањем „1 од н“, „2 од н“ и тако све до „н од н“, с тим да „н“ представља укупан број страна понуде.

Обрасци који су саставни део понуде попуњавају се читко, средством које оставља неизбрисив траг (хемијском оловком, рачунаром, писаћом машином и сл.).

Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем, стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

5.4. Обавезна садржина понуде

Обавезну садржину понуде чине следећи документи и обрасци које понуђач доставља попуњене, потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом:

- 5.4.1. Образац понуде (ОБРАЗАЦ-1);
- 5.4.2. Образац структуре цене, на папиру, одштампан, потписан и оверен (ОБРАЗАЦ-2);
- 5.4.3. Образац структуре цене, на CD-у, у „Excel“-у (*.xls или *.xlsx) формату;
- 5.4.4. Изјава понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, у складу са чл. 75. став 2) ЗЈН (ОБРАЗАЦ-3);
- 5.4.5. Докази којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова пословни, кадровски и технички капацитети: Потврде референтних купаца (ОБРАЗАЦ-4), копија сертификата, (ОБРАЗАЦ-4.1), лиценце са потврдама, М/МЗА обрасци, лекарска уверења, уговори о лизингу, фактуре, копије саобраћајних докумената, стручни налаз...;
- 5.4.6. Изјава о независној понуди, у складу са чл. 26. (ОБРАЗАЦ-5);
- 5.4.7. Модел Оквирног споразума, потписан и печатом оверен од стране понуђача (ОБРАЗАЦ-6);
- 5.4.8. Модел Прилога о безбедности и здрављу на раду (ОБРАЗАЦ-7);
- 5.4.9. Банкарска гаранција, као СФО за озбиљност понуде, према наведеном упутству из тачке 5.10.1. из конкурсне документације;
- 5.4.10. Споразум, којим се Понуђачи из групе, међусобно и према Наручиоцу радова, обавезују на извршење јавне набавке, у складу са тачком 5.8. конкурсне документације (подноси се у случају подношења заједничке понуде);
- 5.4.11. Техничка спецификација из конкурсне документације, потписана и оверена;

Уколико понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чланом 88. ЗЈН, као саставни део понуде доставља Изјаву о трошковима припреме понуде (ОБРАЗАЦ-8).

Напомена: Због обимности конкурсне документације, и у циљу бржег оцењивања пристиглих понуда, образац Структура цене (ОБРАЗАЦ-2) у Excel-у (*.xlsx) формату, ће бити објављен на Порталу управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, у делу измене и допуне конкурсне документације, и као такви чине саставни део конкурсне документације.

Препорука Наручиоца је да сви обрасци и документи, који чине обавезну садржину понуде, буду сложени према наведеном редоследу.

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за достављање понуда и конкурсне документације, као и понуде за које се у поступку стручне оцене понуда утврди да садрже неистините податке.

5.5. Начин подношења понуде

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуда може бити поднета самостално, са подизвођачем или као заједничка понуда.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може у другим понудама да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, у супротном, такве понуде ће бити одбијене.

Понуда са варијантама није дозвољена.

5.6. Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти да назначи назив и адресу понуђача. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца са знаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ за јавну набавку бр. ЈН/8100/0046/2017 „РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИВОДНИХ ОПТИЧКИХ ЛИНКОВА за потребе ЈП ЕПС ТЦ Нови Сад“ - НЕ ОТВАРАТИ“

„ДОПУНА ПОНУДЕ за јавну набавку бр. ЈН/8100/0046/2017 „РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИВОДНИХ ОПТИЧКИХ ЛИНКОВА за потребе ЈП ЕПС ТЦ Нови Сад“ - НЕ ОТВАРАТИ“

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ за јавну набавку бр. ЈН/8100/0046/2017 „РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИВОДНИХ ОПТИЧКИХ ЛИНКОВА за потребе ЈП ЕПС ТЦ Нови Сад“ - НЕ ОТВАРАТИ“

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

5.7. Подношење понуде са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико између наручиоца и понуђача буде закључен оквирни споразум, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму;
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза Понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и 75. став 2. ЗЈН, односно услова наведених у тачки 4.1. конкурсне документације. Доказ из члана 75. став 1. тачка 5), доставља се за део набавке који ће се вршити преко подизвођача.

Изабрани понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути оквирни споразум, осим ако би раскидом оквирног споразума Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача.

Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити изабраном понуђачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да изабрани понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење обавеза из оквирног споразума, без обзира на број подизвођача.

5.8. Подношење заједничке понуде

Понуду може поднети група понуђача, с тим да сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2), и 4) ЗЈН, односно обавезних услова наведених у тачки 4.1 конкурсне документације, док додатне услове, из тачке 4.2. конкурсне документације, понуђачи из групе испуњавају кумулативно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН обавезан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно мора да садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у реализацији оквирног споразума.

5.9. Објашњења у вези обавезних елемената понуде од којих зависи прихватљивост понуде

5.9.1. Понуђена цена

Цена у понуди се исказује у динарима.

Цене у понуди се исказују без ПДВ-а и са ПДВ-ом, с тим да се приликом оцењивања понуде узима у обзир цена без ПДВ-а. Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена из обрасца структуре цене који се оверен печатом и потписан доставља у понуди.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Укупно понуђена цена, без ПДВ-а, служиће наручиоцу за рангирање приликом стручне оцене понуда, а оквирни споразум се закључује на износ процењене вредности јавне набавке.

Количине из Обрасца структуре цене су оквирне за време важења Оквирног споразума и дозвољена су одступања, с тим да се укупна вредност Оквирног споразума не може премашити.

Понуђене цене морају садржати све трошкове рада, уграђеног материјала и опреме, ангажовања опреме и механизације, трошкови утовара опреме и материјала, транспорт, трошкове царине уколико је из увоза, трошкове шпедиције, комплетно осигурање до места испоруке и након испоруке до завршетка извођења радова, трошкове пријемног испитивања, испитивања пред пуштање под напон, евентуално комплетног осигурања градилишта, издавања атеста, пратеће документације (корисничка упутства, извештаји о командном испитивању, извештаји о пријемном испитивању итд.), трошкови обуке за руковање и одржавање, трошкови испуњења обавеза у гарантном периоду, све евентуалне трошкове везане за испуњавање одредби Закона о безбедности и здрављу на раду и Закона о заштити животне средине, као и трошкове за прибављање средстава финансијског обезбеђења и све остале зависне трошкове.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Конечна цена радова може бити већа, односно мања од укупно уговорене цене радова у случају вишкова односно мањкова радова у односу на уговорене количине, али тако да вишкови, односно мањкови радова за сваку појединачну позицију не прелазе 10% уговорених количина. За вишкове односно мањкове радова важе уговорене јединичне цене, а све у складу са Посебним узансама о грађењу (Службени лист СФРЈ бр.18/77).

5.9.2. Корекција цене

Након закључења Оквирног споразума, Наручилац прихвата корекцију јединичних цена из оквирног споразума, изражену у динарима, у складу са променом званичног средњег курса динара у односу на EUR, према подацима Народне Банке Србије, стављањем у однос средњег курса на дан настанка промета са средњим курсом на дан истека рока важења понуде. Корекција цене ће се применити само када промена курса буде већа од $\pm 5\%$ и вршиће се искључиво на основу писаног захтева Извођача, односно Наручиоца, и то квартално, кумулативно за цео квартал од момента настанка промене.

5.9.3. Рок и место извођења радова

Наручилац предвиђа да се радови одвијају у редовно радно време али у случају изузетних околности потребно је предвидети и рад у после-подневним сатима и/или викендом, без права на посебну надокнаду за то. Такође, у случају потребе, Наручилац задржава право да привремено обустави извођење радова, с тим да се то време обуставе не рачуна у уговорени рок извођења радова.

Уговорени рок извођења радова биће дефинисан за сваку наруџбеницу посебно, а почиње тећи од увођења извођача у посао од стране Наручиоца, а завршава се даном када је успешно извршен пријем изведених радова.

За извођење предметних радова, изабрани понуђач - извођач радова се може увести у посао, уз претходно испуњење следећих услова:

- да је издата наруџбеница за предметни посао,
- да је од стране Наручиоца обезбеђено Решење којим се одобрава извођења радова,
- у зависности од потребе, да је поднета Пријава почетка извођења радова (у смислу Закона о безбедности и здрављу на раду) и

Место извођења радова се односи на целу територију предметног дистрибутивног подручја, у зависности од потреба Наручиоца, а тачна локација биће дефинисана наруџбеницом.

5.9.4. Начин обрачуна и услови плаћања

Плаћање изведених радова на основу сваке издате наруџбенице, извршиће се на текући рачун Извођача, у законском року од 45 дана, од дана пријема исправног рачуна, уз услов да није истекао период важности средства финансијског обезбеђења – банкарске гаранције за добро извршење посла.

Исправан рачун се доставља наручиоцу и оверава се од стране овлашћених представника страна из оквирног споразума и надзорног органа, у складу са Законом о планирању и изградњи и подзаконским актима. Уз рачун се обавезно доставља Записник о пријему изведених радова.

Рачуни гласе на Наручиоца:

ЈП „Електропривреда Србије“,
Балканска бр. 13,
11000 Београд,
ПИБ: 103920327

и достављају се на адресу:

ЈП „Електропривреда Србије“,
Технички центар Нови Сад,
Булевар ослобођења 100,
21000 Нови Сад.

Издати рачун за изведене радове, поред осталих обавезних података, обавезно мора да садржи: јединичне цене радова/опreme из Обрасца структуре цене, са позивом на број позиције из

наведеног обрасца, као и број јавне набавке, број Оквирног споразума Наручиоца и „SAP“ број наруџбенице Наручиоца, по коме су радови изведени.

Уколико због коришћења различитих шифарника и софтверских решења Извођач није у могућности да у рачуну наведе тачне називе добара или радова из Обрасца структуре цене, обавезан је да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са називима из Обрасца структуре цене.

Уколико, на основу једне наруџбенице, Извођач изда више рачуна, збир њихових износа мора да буде идентичан са износом на наруџбеници.

Укупан обрачун изведених радова и испоручених добара, по свим издатим наруџбеницама, не сме бити већи од вредности на коју се закључује овај Оквирни споразум.

Оквирни споразум се може испунити највише до износа новчаних средстава која се плански опредељују Годишњим програмом пословања за године у којима ће се извршавати финансијске обавезе, а у складу са законом и општим и посебним актима Наручиоца.

Све рачуне који су непотпуни и неусклађени са наведеним ставкама, Наручилац ће вратити Извођачу на допуну/исправку.

5.9.5. Гаранција квалитета и гарантни период

Изабрани понуђач је у обавези да радове изведе у складу са техничком спецификацијом, Обрасцем структуре цене из ове конкурсне документације и у складу са важећим Законом о планирању и изградњи, Законом о безбедности и здрављу на раду и другим важећим подзаконским актима, стандардима, препорукама, техничким прописима, правилницима и правилима струке за ову врсту делатности као и да пружи доказе о квалитету изведених радова.

За уграђен материјал и припадајућу опрему извођач даје гаранцију у складу са упутствима произвођача материјала, што доказује поседовањем атеста или декларације о квалитету материјала и исти ће предати Наручиоцу приликом пријема изведених радова.

Такође је обавезан да се придржава одредби оквирног споразума као и датих упутстава, најави и потврди од стране надзорног органа или овлашћеног лица Наручиоца.

Изабрани понуђач се обавезује да ће материјал и опрема бити произведени и испоручени у свему према техничкој спецификацији, Обрасцу структуре цене и важећим техничким прописима и стандардима који се односе на понуђену опрему.

За изведене радове, гарантни период траје најмање 24 (двадесетчетири) месеца од дана успешно извршеног пријема изведених радова, и потписивања Записника о пријему изведених радова.

Уколико понуђач у понуди буде навео гарантни период краћи од 24 (двадесетчетири) месеца, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Извођач је дужан да у гарантном периоду, на први писани позив Наручиоца, о свом трошку, отклони све недостатке на изграђеном објекту за које се утврди да подлежу условима гаранције.

Извођач је дужан да недостатке отклони у року од десет (10) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца. Уколико Извођач не отклони недостатке у наведеном року, Наручилац је овлашћен да, у целости, наплати средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

5.9.6. Пријем изведених радова

Након завршетка извођења свих радова који су обухваћени предметом набавке (грађевински и телекомуникациони део), достављања комплетне пратеће документације Наручиоцу (атести, сертификати, декларације о квалитету материјала и опреме и/или сл.), Извођач ће упутити Наручиоцу, писаним путем, Захтев за пријем изведених радова, уз потписану и оверену Изјаву о завршетку извођења уговорених радова.

У име и за рачун Наручиоца, комисија коју одреди Наручилац, уз присуство представника Извођача, ће извршити пријем изведених радова о чему ће се сачинити и потписати Записник и исти доставити Извођачу.

Уколико нема примедби, по оцени комисије коју одреди Наручилац, пријем изведених радова је успешан.

Уколико су примедбе таквог обима и карактера да пријем изведених радова не може бити успешан, исти ће бити поновљен након отклањања евидентираних примедби, у року који одреди Наручилац.

Док се не отклоне све евидентиране примедбе, сматра се да радови нису извршени, те Наручилац:

- може наплатити уговорну казну (у случају прекорачења уговореног рока) и
- уколико нису отклоњени недостаци и примедбе, могу се применити одредбе у вези права на наплату средства финансијског обезбеђења и раскинути оквирни споразум.

Уколико Извођач отклони све евентуалне примедбе и недостатке у датим роковима, комисија за пријем изведених радова ће извршити поновни пријем радова. Тек тада се сматра да је пријем изведених радова извршен успешно.

Ако се накнадно покаже неки недостатак који се није могао открити на уобичајени начин, Наручилац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Извођача без одлагања.

У случају да је Извођач знао или могао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове, и када није извршио своју обавезу, да благовремено писаним путем обавести Извођача о уоченом недостатку.

Пријем изведених радова обухвата и предају комплетне пратеће техничке документације – атесте, извештаје о типским испитивањима, сертификата, декларација и сл.

Обострано потписан Записник о пријему изведених радова је неопходан услов да извођач може да испостави рачун по издатој наруџбеници.

5.9.7. Рок важења понуде (опција понуде)

Рок важења понуде не може бити краћи од 120 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

5.10. Средства финансијског обезбеђења

Понуђач је обавезан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

Као саставни део понуде, понуђач доставља:

5.10.1. Банкарску гаранцију за озбиљност понуде

Понуђач доставља оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у износу од **1.380.000,00 динара**.

Банкарска гаранција понуђача мора бити неопозива, безусловна (без права на приговор) и наплатива на први писани позив, са роком важења који је најмање 30 дана дужи од дана истека важења (опције) понуде.

Наручилац има право да наплати гаранцију за озбиљност понуде у случају да:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду или
- понуђач са којим је закључен оквирни споразум благовремено не потпише или одбије да закључи оквирни споразум о јавној набавци или
- у случају да понуђач не достави захтевано средство финансијског обезбеђења предвиђено оквирним споразумом.

У случају спора по овој гаранцији када је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији утврђује се надлежност суда у Београду.

Уколико је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг) и у том случају, понуђач је обавезан да достави контрагаранцију домаће банке.

Банкарска гаранција ће бити враћена понуђачу са којим није закључен оквирни споразум одмах по закључењу оквирног споразума са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија.

Банкарска гаранција ће бити враћена Понуђачу са којим је закључен оквирни споразум у року од осам дана од дана предаје Наручиоцу средстава финансијског обезбеђења која су захтевана закљученим оквирним споразумом.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде и гласи на: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска бр. 13, 11000 Београд, матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. тек.рач. 160-700-13 „Banca Intesa“.

Након закључивања Оквирног споразума, изабрани понуђач доставља:

5.10.2. Банкарску гаранцију за добро извршење посла

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла гласи на:

*Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,
Балканска бр. 13, 11000 Београд,
матични број 20053658, ПИБ 103920327,*

и доставља се, приликом закључења Оквирног споразума, а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана закључења Оквирног споразума, лично или поштом на адресу:

*ЈП „Електропривреда Србије“ Београд,
Одељење за набавке Техничког центра Нови Сад,
Булевар ослобођења 100, 21000 Нови Сад,*

Са назнаком: *„Средство финансијског обезбеђења, за добро извршење посла по оквирном споразуму, за ЈН бр. ЈН/8100/0046/2017“*

5.10.3. Меницу као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном периоду

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном периоду гласи на:

*Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,
Балканска бр. 13, 11000 Београд,
матични број 20053658, ПИБ 103920327*

и доставља се приликом закључења Оквирног споразума, а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана закључења Оквирног споразума, лично или поштом на адресу корисника оквирног споразума:

*ЈП „Електропривреда Србије“ Београд,
Технички центар Нови Сад,
Булевар ослобођења 100, 21000 Нови Сад,*

Са назнаком: *„Средство финансијског обезбеђења, за отклањање недостатака у гарантном периоду, по оквирном споразуму, за ЈН бр. ЈН/8100/0046/2017“*

5.11. Критеријум за закључење Оквирног споразума

Критеријум за доделу оквирног споразума је **најнижа понуђена цена**.

Укупно понуђена цена, без ПДВ-а, ће се користити за оцену прихватљивости понуде, сходно члану 3., тачка 33) ЗЈН и за међусобно рангирање понуда, а оквирни споразум ће се закључити на износ процењене вредности набавке.

Уколико, по извршеном рангирању, две или више понуда буду имале исте цене, повољнија понуда биће изабрана према резервном критеријуму.

5.11.1. Резервни критеријуми

Подразумева закључивање оквирног споразума када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио:

- дужи гарантни период за изведене радове

Уколико ни после примене резервних критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту понуђену цену и не могу се рангирати ни применом резервних критеријума. На посебним папирима који су исте величине и боје наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће представник Комисије извлачити само по један папир.

Понуда понуђача чији назив буде на извученом папиру биће боље рангирана у односу на неизвучене, све док се не рангирају све понуде.

5.12. Предност за домаће понуђаче и добра

Предност за домаће понуђаче и добра биће остварена у складу са чланом 86. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и Законом о изменама и допуни Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 68/15) као и Правилником о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла («Сл. гласник РС» бр. 33/13) и Упутством о условима, начину и поступку издавања уверења о домаћем пореклу добара у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“, бр. 48/13).

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, Наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве, да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

5.13. Начин означавања поверљивих података у понуди

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку “ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Уколико понуђач означи одређени део документације као поверљив, потребно је да образложи да ли постоји посебан пропис и по ком основу је наручилац дужан да чува податке као и да уз понуду достави и доказ (закон, оснивачки или интерни акт и сл.)

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

5.14. Додатне информације и објашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама се доставља Наручиоцу са обавезном назнаком:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку бр. ЈН/8100/0046/2017 РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИВОДНИХ ОПТИЧКИХ ЛИНКОВА за потребе ЈП ЕПС ТЦ Нови Сад“ - НЕ ОТВАРАТИ

Начин достављања захтева је дефинисан у тачки 5.2 конкурсне документације, у складу са чланом 20 ЗЈН.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено.**

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

5.15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене у обрасцу структуре цене (који је оверен и потписан у папирној форми достављен у понуди), меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.16. Коришћење патената и права интелектуалне својине

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

5.17. Захтев за заштиту права

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

5.17.1. Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште (препорученом пошиљком са повратницом) на адресу:

*ЈП „Електропривреда Србије“ Београд,
Одељење за набавке Техничког центра Нови Сад,
Булевар ослобођења 100, 21000 Нови Сад*

са назнаком: *Захтев за заштиту права за јавну набавку бр. ЈН/8100/0046/2017 „РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИВОДНИХ ОПТИЧКИХ ЛИНКОВА за потребе ЈП ЕПС ТЦ Нови Сад“*

а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште (на e-mail djordje.dragicevic@eps.rs), радним данима (понедељак-петак) од 07:30 до 15:30 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, односно одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

5.17.2. Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
- 2) назив и адресу наручиоца,
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца,
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују,
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН,
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Ако је захтев за заштиту права неблаговремен или га је поднело лице које нема активну легитимацију, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

5.17.3. Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

5.17.4. Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН

којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева Наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**
 - (1). да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2). да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
 - (3). *Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
 - (4). износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - (5). број рачуна: 840-30678845-06;
 - (6). шифру плаћања: 153 или 253;
 - (7). позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8). сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (9). корисник: буџет Републике Србије;
 - (10). назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (11). потпис овлашћеног лица банке.
2. **Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)
ул. Немањина бр. 17, 11000 Београд, Србија
SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија
Управа за трезор
ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд
IBAN: RS 35908500103019323073

Напомена: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

- број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9

	BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

5.18. Закључивање оквирног споразума

Наручилац је обавезан да оквирни споразум о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен оквирни споразум у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем буде додељен оквирни споразум, обавезан је да у року од највише 10 (десет) дана од дана закључења оквирног споразума достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном периоду.

Достављање средства финансијског обезбеђења представља одложни услов, тако да правно дејство оквирног споразума не настаје док се одложни услов не испуни.

Ако понуђач којем је додељен оквирни споразум одбије да закључи оквирни споразум о јавној набавци наручилац може да закључи оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, Наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити оквирни споразум са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената оквирног споразума и то из објективних разлога, који се приликом планирања јавне набавке нису могли предвидети и због којих је неопходно извршити додатне, непредвиђене радове и испоруку опреме, као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

Стране из оквирног споразума су сагласне да се евентуалне измене и допуне оквирног споразума изврше у писаној форми – закључивањем анекса уз оквирни споразум.

5.19. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе наведене у члану 82. Закона о јавним набавкама.

5.20. Подношење понуде

Понуда се подноси у затвореној коверти (запакованој пошиљци) лично у писарницу или поштом на адресу:

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд
Одељење за набавке Техничког центра Нови Сад
Булевар ослобођења 100, 21000 Нови Сад

Са назнаком: „НЕ ОТВАРАТИ – понуда за јавну набавку бр. ЈН/8100/0046/2017 „РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИВОДНИХ ОПТИЧКИХ ЛИНКОВА за потребе ЈП ЕПС ТЦ Нови Сад“

Понуда треба да буде затворена на начин да се приликом њеног отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте обавезно навести основне податке о понуђачу и име и телефон лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести основне податке о понуђачима и контакт телефоне.

Благовременом понудом ће се сматрати понуда која је примљена од стране ЈП ЕПС као Тела за централизоване јавне набавке у року одређеном у позиву за подношење понуда без обзира на начин подношења.

Ако је поднета неблагоприятна понуда, она ће по окончању поступка отварања, неотворена бити враћена понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

5.21. Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда

Представници понуђача који желе активно да учествују у поступку јавног отварања понуда, обавезни су да, пре почетка јавног отварања, комисији наручиоца предају писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Лица која присуствују јавном отварању понуда, а нису предали овлашћење, немају право да коментаришу и дају примедбе на ток отварања понуда.

6. ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ-1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____._____. године за јавну набавку бр. **ЈН/8100/0046/2017, РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИВОДНИХ ОПТИЧКИХ ЛИНКОВА** за потребе ЈП ЕПС ТЦ Нови Сад, која се спроводи у отвореном поступку, ради закључења Оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године.

(Табела бр. 1)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача/седиште:	
Овлашћена контакт особа:	
e-mail адреса:	
Број телефона:	
Број телефакса:	
Порески број (ПИБ):	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање Оквирног споразума:	

Понуда се подноси: (заокружити начин подношења понуде)

- Уписати податке под б) у случају подношења понуде са подизвођачем
- Уписати податке под в) у случају подношења заједничке понуде

(Табела бр. 2)

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Назив подизвођача:	
Адреса/седиште:	
Матични број:	
Порески број (ПИБ):	
Лице за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса/седиште:	
Матични број:	
Порески број (ПИБ):	
Лице за контакт:	

Напомена:

- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди, потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.
- Уколико група Понуђача подноси заједничку понуду, табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ попуњава носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

(Табела бр. 3)

ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ / КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ	
Укупна цена, без ПДВ-а:	_____ РСД <i>Укупно понуђена цена, без ПДВ-а, служи наручиоцу за рангирање понуда, а оквирни споразум ће се закључити на износ процењене вредности набавке.</i>
Укупна цена, са ПДВ-ом:	_____ РСД
Гарантни период за изведене радове и уграђену опрему и материјал:	Гарантни период за изведене радове и уграђену опрему и материјал, је: _____ месеца. (минимално 24 месеца), од дана успешно обављеног пријема изведених радова.
Начин плаћања:	Плаћање изведених радова на основу сваке издате наруџбенице извршиће се на текући рачун Извођача, у законском року до 45 дана, од дана пријема исправног рачуна, уз услов да није истекао период важности средства финансијског обезбеђења – банкарске гаранције за добро извршење посла
Рок важења понуде:	_____ дана <i>(минимално 120 дана од дана отварања понуда, тј. број дана у којем се услови из понуде неће мењати)</i>

Датум:

М.П.

Понуђач:

(потпис овлашћеног лица)

Датум:

М.П.

Подизвођач:

(потпис овлашћеног лица)

Датум:

М.П.

Понуђач:

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).
- Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да овласти једног Понуђача из групе Понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
- Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом и Понуђач и подизвођач.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ**РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИВОДНИХ ОПТИЧКИХ ЛИНКОВА за потребе ЈП ЕПС ТЦ Нови Сад**

Образац структуре цене (ОБРАЗАЦ-2), у Excel-у (*.xlsx) формату, је објављен на Порталу управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, у делу измене и допуне конкурсне документације, и као такав чини саставни део конкурсне документације.

Напомена за табелу, у Excel-у (*.xlsx) формату:

Табела Обрасца структуре цене, је прилагођена за унос података само у означена поља (*поља осенчена светложутом бојом*). Количине у табели и цене које понуђач уноси приликом попуњавања табеле, су повезани формулама које се могу проверити у командном прозору табеле.

Понуђач је обавезан да, као саставни део понуде, достави Образац структуре цене (ОБРАЗАЦ-2). Обавеза понуђача је да у Обрасцу структуре цене попуни све ставке, као и да образац потпише и овери у складу са следећим објашњењима:

Колона I редни број дате позиције у табели;

Колона II назив/опис дате позиције;

Колона III јединица мере којом се изражава дата позиција;

Колона IV бројна вредност којом се изражава процењена количина, сваке од позиција;

Колона V Понуђач уписује понуђену јединичну цену, без ПДВ-а, за наведену позицију у табели;

Колона VI Укупна цена, без ПДВ-а, за наведену позицију у табели $[VI=IV \times V]$;

У табели РЕКАПИТУЛАЦИЈА збирно се приказују укупне цене радова, према подељеним целинама, у табели.

Свака позиција, у Обрасцу структуре цене, за коју понуђач даје понуду, је једнозначно дефинисана редним бројем.

Садржај колона I, II, III, IV и VI није дозвољено мењати.

На место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања Обрасца структуре цене.

На место предвиђено за Понуђача, овлашћено лице понуђача печатом оверава и потписује Образац структуре цене.

Образац структуре цене (у папиру):

Попуњен и оверен Образац структуре цене се штампа и обавезно доставља као саставни део понуде и он је меродаван приликом рангирања понуда.

Образац структуре цене (на CD-у):

Попуњен Образац структуре цене, у Excel-у (*.xls“ или *.xlsx) формату, се као саставни део понуде доставља на CD-у.

ОБРАЗАЦ-3

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач:

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

дајем следећу

ИЗЈАВУ

Којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде бр. _____ од ____ . ____ . ____ . године, на основу конкурсне документације за јавну набавку бр. **ЈН/8100/0046/2017, РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИВОДНИХ ОПТИЧКИХ ЛИНКОВА ЗА ПОТРЕБЕ ЈП ЕПС ТЦ НОВИ САД**, која се спроводи у отвореном поступку, да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач:

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

- Уколико понуду подноси група Понуђача, образац Изјаве се копира у потребан број примерака и Изјаве морају бити потписане од стране овлашћених лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверене печатом.

ОБРАЗАЦ-4

Инвеститор/Наручилац: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) под (2), Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДА КРАЈЊЕГ КОРИСНИКА ОБЈЕКТА О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је _____
(назив извођача радова)

у периоду од: _____ до _____, за наше потребе, у
уговореном року, обиму и квалитету и без реклаamacије, реализовао радове: (заокружити)

- грађевинске радове,
- електромонтажне радове на оптичким водовима,

(опис изведених радова)

(навести податке о објектима и где и када су извођени радови)

(навести податке о уговорима по којима су извођени радови)

у укупној вредности од _____ динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје, на захтев, ради учешћа у јавној набавци радова **РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИВОДНИХ ОПТИЧКИХ ЛИНКОВА ЗА ПОТРЕБЕ ЈП ЕПС ТЦ НОВИ САД** бр. ЈН/8100/0046/2017 и у друге сврхе се не може користити.

Особа за контакт: _____
Број телефона: _____
Место: _____
Датум: _____

Датум: _____

М.П.

Инвеститор/Наручилац
(крајњи корисник објекта)

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

- Наручилац задржава право, да захтева од понуђача, да додатно достави фотокопије уговора, рачуна или других докумената из који се може закључити да су изведени предметни радови.
- Овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ-4.1

**КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ
РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИВОДНИХ ОПТИЧКИХ ЛИНКОВА за потребе ЈП ЕПС ТЦ Нови Сад**

Р.б.	Име и презиме	Стручна спрема	Број лиценце и датум до када важи лиценца
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

Датум:

М.П.

Понуђач:

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- У случају више података образац фотокопирати;
- Уз овај образац/табелу се достављају остали докази о кадровским капацитетима: (М (или МЗ-А) обрасци или фотокопије радних књижица за горе наведене раднике, фотокопије лиценци Инжењерске коморе Србије са потвдом о важењу и лекарска уверења).

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 86/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач:

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

дајем следећу изјаву:

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да понуду бр. _____ од _____ године, за јавну радова бр. **ЈН/8100/0046/2017, РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИВОДНИХ ОПТИЧКИХ ЛИНКОВА ЗА ПОТРЕБЕ ЈП ЕПС ТЦ НОВИ САД**, Наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, на основу Позива за подношење понуда, који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, дана ____ . ____ . ____ . године и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, која се спроводи у отвореном поступку, ради закључења Оквирног споразума са изабраним понуђачем, на две године, **подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

У супротном, понуђач је упознат да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), оквирни споразум по о јавној набавци бити ништаван.

Датум:

М.П.

Понуђач:

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву је потребно умножити у потребном броју примерака (за сваког учесника у заједничкој понуди).
У том случају, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИВОДНИХ ОПТИЧКИХ ЛИНКОВА ЗА ПОТРЕБЕ ЈП ЕПС ТЦ НОВИ САД

Закључен између:

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска бр. 13, 11000 Београд, матични број 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-700-13 „Banca Intesa“ а.д. Београд, које заступа законски заступник, Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____
из _____, улица _____,
бр _____, ПИБ: _____, матични број _____, кога заступа _____
(у даљем тексту: Извођач)
који наступа са

2.а подизвођачем / учесником у заједничкој понуди (заокружити)

_____ из
_____, улица _____, бр _____,
ПИБ: _____, матични број _____, кога заступа _____,

2.б подизвођачем / учесником у заједничкој понуди (заокружити)

_____ из
_____, улица _____, бр _____,
ПИБ: _____, матични број _____, кога заступа _____,

У случају да је поднета понуда са подизвођачем/има, подизвођач/и ће у оквиру уговореног посла извршити следеће предметне радове:

_____, који чине _____% од укупне вредности уговорених радова (највише до 50%), и извршиће их својим средствима и својом радном снагом. Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза, без обзира на број подизвођача.

Извођач одговара Наручиоцу за уредно извршење дела набавке који је поверио подизвођачу.

Без сагласности Наручиоца, Извођач не може да мења подизвођаче као ни задужења наведених подизвођача, из претходног става. У случају да Извођач ангажује као подизвођача лице које није наведено у претходном ставу, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла.

Уколико Извођач наступа као група понуђача, сагласно Споразуму о заједничком наступању број _____ од _____ године, сви чланови одговарају неограничено солидарно за извршење оквирног споразума. Споразум о заједничком извршењу јавне набавке бр. ЈН/8100/0046/2017 је саставни део овог Оквирног споразума.

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Стране у оквирном споразуму констатују:

- да је Наручилац, у складу са чланом 32. и 40. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак јавне набавке бр. ЈН/8100/0046/2017, **РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИВОДНИХ ОПТИЧКИХ ЛИНКОВА ЗА ПОТРЕБЕ ЈП ЕПС ТЦ НОВИ САД**, ради закључења оквирног споразума са једним Извођачем, на период од две године, који почиње да важи од дана закључења Оквирног споразума.
- да је Извођач, на основу позива за подношење понуда и конкурсне документације, који су објављени на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, у својству понуђача, доставио Понуду бр. _____ од _____. године која је саставни део овог Оквирног споразума (у даљем тексту Понуда); (Попуњава Понуђач)
- да је Наручилац, на основу Извештаја комисије о стручној оцени понуда, у складу са чланом 105. ЗЈН и Одлуке о закључењу Оквирног споразума бр. _____ од _____. године донете у складу са чланом 108 ЗЈН, закључио Оквирни споразум о јавној набавци са Извођачем; (Попуњава Наручилац)
- Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на издавање наруџбеница;
- Обавеза настаје издавањем наруџбенице на основу овог Оквирног споразума;

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је извођење радова на изградњи приводних оптичких линкова између пословних и електроенергетских објеката за потребе преноса података пословних и техничких информационаих система ТЦ Нови Сад, у складу са Понудом бр. _____ од _____. године, Обрасцем структуре цене и Техничком спецификацијом конкурсне документације за ЈН бр. ЈН/8100/0046/2017, које су саставни део овог Оквирног споразума.

Опремену и радове који су специфицирани потребно је испоручити, уградити, повезати и пустити у рад по налогу наручиоца а односи се на целу територију ДП Нови Сад.

Предмет оквирног споразума подразумева:

- Извођење радова на изградњи приводних оптичких линкова, који подразумевају грађевинске радове, полагање каблова, опто-електрична мерења и остале предвиђене радове и
- Испоруку материјала и опреме за уградњу

Детаљан опис радова, материјала и опреме је дефинисан Техничком спецификацијом и Обрасцем структуре цене.

Уколико Наручилац, на својим залихама, располаже са свим или делом неопходног материјала за предметни посао у обавези је да, за потребе извођења радова, Извођачу стави на располагање потребан материјал. Уколико Наручилац на стању у магацину нема потребног материјала, Извођач се обавезује да материјал набави самостално, а по ценама из Понуде.

Извођач је дужан да, пре набавке потребног материјала, од Наручиоца добије сагласност за набавку материјала.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Укупна вредност овог Оквирног споразума, за предмет из члана 1, биће закључена на износ процењене вредности ове набавке, без обрачунатог ПДВ-а.

Порез на додату вредност биће обрачунат у складу са важећим законским прописима.

Укупно понуђена цена из Обрасца структуре цене укључује све трошкове рада, уграђеног материјала и опреме, ангажовања опреме и механизације, трошкови утовара опреме и

материјала, транспорт, трошкове царине, уколико је опрема из увоза, трошкове шпедиције, комплетно осигурање до места испоруке и након испоруке до завршетка извођења радова, евентуално комплетног осигурања градилишта, издавања атеста, пратеће документације (сертификати, декларације о квалитету материјала и опреме и/или сл.), трошкови испуњења обавеза у гарантном периоду, све евентуалне трошкове везане за испуњавање одредби Закона о безбедности и здрављу на раду и Закона о заштити животне средине, као и трошкове за прибављање средстава финансијског обезбеђења и све остале зависне трошкове.

Цене радова/услуга, изведених од стране екстерних кућа (ЈКП, разне врсте такси...), биће исплаћене Извођачу по приложеним рачунима који, поред укупне цене, морају садржати назив предметног објекта и место извођења радова, како би се утврдила конзистентност и веза са конкретним објектом на којем се изводе радови. Рачун Извођача у овом случају мора бити у истоветном износу као рачун екстерне куће чије радове/услуге је Извођач морао да користи у циљу извођења радова на конкретном објекту.

Цене радова/услуга из претходног става су урачунате у укупну вредност оквирног споразума.

Након закључења Оквирног споразума, Наручилац прихвата корекцију јединичних цена из Оквирног споразума, изражену у динарима, у складу са променом званичног средњег курса динара у односу на EUR, према подацима Народне Банке Србије, стављањем у однос средњег курса на дан настанка промета са средњим курсом на дан истека рока важења понуде. Корекција цене ће се применити само када промена курса буде већа од $\pm 5\%$ и вршиће се искључиво на основу писаног захтева Извођача, односно Наручиоца, и то квартално, кумулативно за цео квартал од момента настанка промене.

У случају примене корекције цене, Извођач ће издати рачун на основу јединичних цена, а износ корекције цене ће исказати као корекцију рачуна у виду књижног задужења/одобрења.

Члан 3.

Јединичне цене радова из наруџбеница, дефинисане су ценама из Обрасца структуре цене, који је саставни део Оквирног споразума.

Стране из оквирног споразума су сагласне да су количине из Обрасца структуре цене оквирне за време важења Оквирног споразума, и дозвољена су одступања од оквирних количина, с тим да се укупна вредност Оквирног споразума не може премашити.

НАЧИН ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦА, РОК И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 4.

Након закључења Оквирног споразума, сваки пут када настане потреба Наручиоца за предметом оквирног споразума, Наручилац је обавезан да обавести Извођача (поштом, мејлом, лично представнику Извођача) о својим потребама за извођењем радова и да му упуту писани захтев, у којем ће дефинисати своје потребе у складу са Оквирним споразумом.

Извођач је дужан да у року од максимално 5 (пет) дана од пријема захтева са пратећом документацијом, писаним путем, достави евентуалне сугестије, допуне, исправке или захтев за додатним појашњењем.

Уколико Извођач нема никаквих нејасноћа нити исправки захтева, Наручилац ће Извођачу издати наруџбеницу, која мора да садржи следеће обавезне елементе: (датум и „SAP“ број наруџбенице, предмет радова, укупно уговорену вредност, локацију извођења радова, рокове за извођења радова, опис радова и материјала, количину, јединичне цене, и друге битне елементе), у складу са техничким спецификацијама, Обрасцем структуре цене и условима дефинисаним Оквирним споразумом.

Извођач се обавезује да потврди пријем наруџбенице Наручиоца.

У случају да Извођач одбије да прими наруџбеницу или одбије да изврши предметни посао, Наручилац има право на наплату банкарске гаранције за добро извршење посла по оквирном споразуму, као и право на раскид Оквирног споразума.

Рокови за извођење радова биће дефинисани сваком појединачном наруџбеницом посебно.

Радови се одвијају у редовно радно време али у случају изузетних околности предвиђен је рад у после-подневним сатима и/или викендом, без права на посебну надокнаду за то.

Место извођења радова се односи на целу територију дистрибутивног подручја Нови Сад, у зависности од потреба Наручиоца, а тачна локација биће дефинисана наруџбеницом.

У случају прекорачења рока, због објективних околности које су утицале на извођење радова (временски услови, време искључења, и сл.), а за које Извођач није одговоран, Надзорни орган ће у писаном облику дати сагласност о продужењу рока за извођење радова за конкретан посао. Сагласност о продужењу рока, у том случају се предаје уз рачун.

НАЧИН ОБРАЧУНА И ПЛАЋАЊЕ

Члан 5.

Плаћање изведених радова на основу сваке појединачне наруџбенице извршиће се на текући рачун Извођача, у законском року од 45 дана, од дана пријема исправног рачуна, уз услов да није истекао период важности средства финансијског обезбеђења – банкарске гаранције за добро извршење посла.

Исправан рачун се доставља наручиоцу и оверава се од стране овлашћених представника обе стране оквирног споразума и надзорног органа, у складу са Законом о планирању и изградњи и подзаконским актима. Уз рачун се обавезно доставља Записник о пријему изведених радова.

Рачуни гласе на Наручиоца: ЈП „Електропривреда Србије“, Балканска бр. 13, 11000 Београд, ПИБ: 103920327, и достављају се на адресу: ЈП „Електропривреда Србије“, Технички центар Нови Сад, Булевар ослобођења 100, 21000 Нови Сад.

Издати рачун за изведене радове, поред осталих обавезних података, обавезно мора да садржи: јединичне цене радова/опреме из Обрасца структуре цене, са позивом на број позиције из наведеног обрасца, као и број јавне набавке, број Оквирног споразума Наручиоца и „SAP“ број наруџбенице Наручиоца, по коме су радови изведени.

Уколико због коришћења различитих шифарника и софтверских решења Извођач није у могућности да у рачуну наведе тачне називе добара или радова из Обрасца структуре цене, обавезан је да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са називима из Обрасца структуре цене.

Цене радова/услуга, изведених од стране екстерних кућа (ЈКП, разне врсте такси...), биће исплаћене Извођачу по приложеним рачунима који, поред укупне цене, морају садржати назив предметног објекта и место извођења радова, како би се утврдила конзистентност и веза са конкретним објектом на којем се изводе радови. Рачун Извођача у овом случају мора бити у истоветном износу као рачун екстерне куће чије радове/услуге је Извођач морао да користи у циљу извођења радова на конкретном објекту.

Уколико, на основу једне наруџбенице, Извођач изда више рачуна, збир њихових износа мора да буде идентичан са износом на наруџбеници.

Укупан обрачун изведених радова и испоручених добара, по свим издатим наруџбеницама, не сме бити већи од вредности на коју се закључује овај Оквирни споразум.

Оквирни споразум се може испунити највише до износа новчаних средстава која се плански опредељују Годишњим програмом пословања за године у којима ће се извршавати финансијске обавезе, а у складу са законом и општим и посебним актима Наручиоца.

Све рачуне који су непотпуни и неусклађени са наведеним ставкама, Наручилац ће вратити Извођачу на допуноу/исправку.

ЗАСТОЈ РАДОВА И ПРОДУЖЕЊЕ РОКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**Члан 6.**

Извођач има право да захтева застој радова и продужење рока за извођење уговорених радова у случају:

- када је из објективних разлога (виша сила) спречен да изведе радове или је због тих околности извођење радова знатно отежано;
- када наступе објективне околности које подразумевају сваку околност чије наступање, трајање или престанак не зависи од воље Извођача;
- када је, на основу сагласности Наручиоца, исте започео касније од претходно договореног рока за почетак извођења уговорених радова;
- када, у току извођења радова, настану евентуални непредвиђени радови.

Уколико наступе околности предвиђене у претходном ставу овог члана Оквирног споразума, Извођач је дужан да их одмах упише у грађевински дневник и у року од 3 дана достави Наручиоцу захтев за застој радова, са детаљним образложењем.

Наручилац је обавезан да, по захтеву из претходног става, донесе одлуку о застоју радова/продужењу рока, у року од 5 дана од дана пријема захтева Извођача.

Надзорни орган наручиоца ће у грађевинском дневнику то констатовати, а рок за извођење радова се продужава за период трајања застоја.

Извођач нема право на застој радова/продужење рока за извођење радова, без изричите сагласности Наручиоца.

ПРИЈЕМ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**Члан 7.**

Извођач је дужан да преко Надзорног органа обавести Наручиоца о завршетку уговорених радова, у виду захтева за примопредају изведених радова који уписује, а Надзорни орган потврђује у грађевинском дневнику.

У име и за рачун Наручиоца, комисија/надзорни орган коју одреди Наручилац, уз присуство представника Извођача, ће извршити пријем изведених радова, и уколико констатује да су радови изведени у свему према Оквирном споразуму и издатој наруџбеници, приступа примопредаји изведених радова, о чему ће се сачинити и потписати Записник о пријему изведених радова и коначан обрачун, који обе стране потписују.

Уколико комисија нема примедби или су примедбе мањег обима и значаја, пријем изведених радова је успешан.

Уколико Наручилац има евентуалне примедбе на изведене радове исте ће без одлагања саопштити, односно доставити писаним путем Извођачу. За отклањање евентуалних примедби мањег обима и значаја одређује се рок, а задужује се надзорни орган и одговорни извођач радова.

Уколико су примедбе таквог обима и карактера да пријем изведених радова не може бити успешан, исти ће бити поновљен након отклањања евидентираних примедби, у року који одреди Наручилац.

Док се не отклоне све евидентиране примедбе, сматра се да радови нису извршени, те Наручилац:

- може наплатити уговорну казну (у случају прекорачења уговореног рока) и
- уколико нису отклоњени недостаци и примедбе, могу се применити одредбе у вези права на наплату средства финансијског обезбеђења и раскинути оквирни споразум.

Уколико Извођач отклони све евентуалне примедбе и недостатке у датим роковима, комисија за пријем изведених радова ће извршити поновни пријем. Тек тада се сматра да је пријем изведених радова извршен успешно.

Ако се накнадно покаже неки недостатак који се није могао открити на уобичајени начин, Наручилац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Извођача без одлагања.

У случају да је Извођач знао или могао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове, и када није извршио своју обавезу, да благовремено писаним путем обавести Извођача о уоченом недостатку.

Пријем изведених радова обухвата и предају комплетне пратеће техничке документације – атесте, извештаје о типским испитивањима, сертификата, декларација и сл.

Обострано потписан Записник о пријему изведених радова је неопходан услов да извођач може да испостави рачун по издатој наруџбеници.

ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА И ГАРАНТНИ ПЕРИОД

Члан 8.

За изведене радове, гарантни период износи _____ (најмање 24 - двадесетчетири) месеца од дана успешно извршеног пријема изведених радова, и потписивања Записника о пријему изведених радова.

За уграђен материјал и припадајућу опрему извођач даје гаранцију у складу са упутствима произвођача материјала, што доказује поседовањем атеста или декларације о квалитету материјала и исти ће предати Наручиоцу приликом пријема изведених радова.

Извођач је дужан да у гарантном периоду, на први писани позив Наручиоца, о свом трошку, отклони све недостатке на изграђеном објекту за које се утврди да подлежу условима гаранције.

Извођач је дужан да недостатке отклони у року од десет (10) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца. Уколико Извођач не отклони недостатке у наведеном року, Наручилац је овлашћен да, у целости, наплати средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Извођач је дужан да, за време трајања гарантног периода, обезбеди техничку подршку Наручиоцу, са минималним параметрима:

Комуникација: телефоном и емаилом,

Расположивост: радним данима, у радно време Извођача,

Гарантовано време одзива: телефонски максимално 4 сата, удаљеним приступом (VPN) максимално 8 сати, на локацији дистрибутивног подручја ТЦ Нови Сад, максимално 24 сата.

Време разрешења проблема: хардверски проблем до 1 дан, софтверски проблем до 2 дана.

КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 9.

Извођач гарантује Наручиоцу за квалитет изведених радова, употребљених материјала и уграђене опреме у објекат. Током изградње објекта, Извођач је дужан да врши интерну контролу изведених радова, нарочито у погледу квалитета радова и одржавања рокова изградње. О начину вршења интерне контроле, Извођач је дужан да благовремено обавести Наручиоца писаним путем.

Извођач је у обавези да радове изведе у складу са техничком спецификацијом и Обрасцем структуре цене из понуде из члана 1. овог оквирног споразума, важећим Законом о планирању и изградњи (Сл.гл.РС бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлуку УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлуку УС, 50/2013 – одлуку УС, 98/2013 – одлуку УС, 132/2014 и 145/2014)., Законом о безбедности и здрављу на раду и другим важећим подзаконским актима, стандардима, препорукама и техничким прописима и правилима струке за ову врсту делатности као и да пружи доказе о квалитету изведених радова. Такође је обавезан, да се придржава одредби оквирног споразума, као и датих упутстава, најави и потврди од стране надзорног органа или овлашћеног

лица Наручиоца, као и од стране координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова (уколико буде именован).

Извођач се обавезује да ће материјал и опрема бити произведени и испоручени у свему према Техничкој спецификацији и Обрасцу структуре цене из Понуде из члана 1. овог оквирног споразума и важећим техничким прописима и стандардима и правилима струке који се односе на уговорену опрему.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Банкарска гаранција за добро извршење посла

Извођач се обавезује да Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла и то неопозиву, безусловну, плативу на први позив и без права на приговор, издату у висини од 6.900.000,00 динара, без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења 30 (тридесет) календарских дана дужим од рока важења Оквирног споразума.

Извођач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Оквирног споразума, Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Достављање средства финансијског обезбеђења представља одложни услов наступања правног дејства Оквирног споразума.

Уколико достављена банкарска гаранција садржи додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ, сматраће се да није достављена у прописаном року.

Наручилац је овлашћен да наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла, у целости, у случају да Извођач не испуни било коју обавезу предвиђену овим Оквирним споразумом, као и у случају једностраног раскида истог од стране Извођача.

Ако се за време трајања Оквирног споразума промене рокови за извршење обавеза из оквирног споразума или друге околности које онемогућавају извршење тих обавеза, важност банкарске гаранције се мора продужити.

Извођач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). У том случају Извођач је обавезан да Наручиоцу достави контрагаранцију домаће банке.

Члан 11.

Меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантном периоду

Извођач се обавезује да приликом закључења Оквирног споразума, а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана закључења Оквирног споразума Наручиоцу достави:

- бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном периоду, која је безусловна и неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица;
- менично писмо - овлашћење којим Извођач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на износ од 6.900.000,00 динара, без обрачунатог ПДВ-а, у року од 4 (четири) године и 30 дана од дана закључења Оквирног споразума, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења;
- копију важећег картона депонованих потписа, лица која су овлашћена за располагање новчаним средствима Извођача, оверену од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице, са датумом који је идентичан датуму на меничном овлашћењу, односно датуму регистрације менице;
- фотокопију ОП обрасца;
- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице овереног од стране пословне банке која ће извршити регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС);

Наручилац је овлашћен да, у целости, наплати бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном периоду, у случају да Извођач не испуни своје уговорне обавезе у погледу гарантног периода.

Уколико се ово средство финансијског обезбеђења не достави у уговореном року, Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 12.

Остале обавезе Извођача су следеће:

- да се придржава свих важећих прописа који се односе на ову врсту радова, и да пре почетка монтаже достави надзорном органу сву потребну атестну документацију;
- да приликом израде техничке документације сарађује и усаглашава се са захтевима овлашћених лица Наручиоца;
- да, за предметне радове на објекту, именује одговорне извођаче радова, сходно Закону о планирању и изградњи, а које ће бити стално на објекту у току извођења предметних радова;
- да обавља радове уз координацију са Наручиоцем, комуницира и сарађује са овлашћеним представницима Наручиоца;
- да пружи доказе о квалитету изведених радова и испоручене опреме и материјала;
- да, 5 (пет) календарских дана пре завршетка радова, затражи од Наручиоца, преко грађевинског дневника, пријем изведених радова, што у дневнику потврђује стручни надзор;
- да у случају настанка штете, исту о свом трошку санира и да након завршетка радова обезбеди чист и уредан простор који је користио у исправном стању;
- да са локације на којој се изводе радови, редовно уклања остатке материјала и нечистоћу, простор извођења радова одржава чистим, а након завршетка посла, повуче своје раднике, уклони сав преостали шут, материјал и опрему и алат, и простор у коме је извршио радове очисти и доведе у функционално стање и да преда Наручиоцу технички и функционално исправан објекат;
- да изврши предају радова и потпише Записник о пријему изведених радова и коначни обрачун изведених радова;
- да, након успешног пријема изведених радова, достави сву документацију за коришћење, сервисирање и администрирање система;
- да изради и достави Пројекат изведеног стања изведеног објекта, тј. уграђеног система;

ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 13.

Остале обавезе Наручиоца су следеће:

- Да, након издавања наруџбенице наручиоца, за све време извођења радова, на градилишту обезбеди сталан и стручан надзор над извођењем радова;
- да, након издавања наруџбенице наручиоца, обезбеди и преда Извођачу потребну документацију за извођење радова, уведе Извођача у посао и отвори грађевински дневник;
- да, најкасније 7 дана пре увођења Извођача у посао, Извођача обавести о томе;
- да Решењем именује одговорно лице за контролу извођења радова - Надзорни орган као и лица која ће као овлашћени представници Наручиоца, саставити и потписати Записник о пријему изведених радова и коначни обрачун изведених радова, након пријема писаног обавештења од стране Извођача да су радови завршени, потврде стручног надзора и отклањања свих уочених примедби;
- да Извођачу обезбеди несметан рад на месту градње и да омогући продужен рад или рад викендом и/или нерадним данима, уколико то благовремено најави Извођач;

- да координира са Извођачем у току извођења радова;
- да, по позиву Извођача и након достављене Изјаве о завршетку извођења радова, организује пријем изведених радова;
- да уредно плати изведене радове, на начин и у роковима који су дефинисани Оквирним споразумом;
- да испуни и друге обавезе у току реализације Оквирног споразума у складу са важећом законском регулативом.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 14.

У случају прекорачења уговореног рока, за завршетак извођења радова из наруџбенице, Наручилац има право да наплати уговорну казну у износу од 0,1% од укупно уговорене цене из наруџбенице, без ПДВ-а, за сваки дан кашњења, а највише у укупном износу од 5% укупно уговорене цене из наруџбенице, без обрачунатог ПДВ-а.

Плаћање уговорне казне, у складу са претходним ставовом, извршиће Извођач радова у року од 10 (десет) дана од дана пријема рачуна од стране Наручиоца.

У случају доцње Наручилац има право да захтева и испуњење уговорне обавезе и уговорну казну, под условом да без одлагања, а најкасније пре пријема предмета оквирног споразума саопшти Извођачу да задржава право на уговорну казну и под условом да до закашњења није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе.

Наплатом уговорне казне Наручилац не губи право на накнаду штете.

У случају закашњења из става 1. овог члана, првенствено се обрачунава уговорна казна, док се банкарска гаранција за добро извршење посла наплаћује под условима из члана 10. овог Оквирног споразума.

ВАЖНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 15.

Овај Оквирни споразум се сматра закљученим, под одложним условом, када га потпишу овлашћени заступници страна из оквирног споразума, а ступа на правну снагу када Извођач испуни одложни услов и у уговореном року достави банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Оквирни споразум се закључује на период од две године.

Уколико се средства из оквирног споразума утроше пре истека рока важења Оквирног споразума, Оквирни споразум ће се сматрати реализованим.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 16.

Наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената оквирног споразума и то из објективних разлога, који се приликом планирања јавне набавке нису могли предвидети и због којих је неопходно извршити додатне, непредвиђене радове и испоруку опреме, као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

Сваку измену оквирног споразума, стране из споразума ће регулисати закључивањем Анекса уз овај оквирни споразум.

ВИШКОВИ И МАЊКОВИ РАДОВА

Члан 17.

Коначна цена радова може бити већа, односно мања од укупне цене из наруџбенице, у случају вишкова односно мањкова радова у односу на уговорене количине, али тако да вишкови, односно мањкови радова за сваку појединачну позицију не прелазе 10% уговорених количина и да укупна сума свих издатих наруџбеница не прелази износ на који је закључен оквирни споразум.

За вишкове, односно мањкове радова, важе уговорене јединичне цене, а све у складу са Посебним узансама о грађењу (Службени лист СФРЈ бр.18/77).

Сваку измену наруџбенице, до које дође у току трајања уговорне обавезе по издатој наруџбеници, уговорне стране ће регулисати закључивањем Анекса наруџбенице или ће наручилац издати нову наруџбеницу по којој ће се дефинисати одступања од претходно издате наруџбенице.

ВИША СИЛА

Члан 18.

Уколико после закључења оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких обавеза из оквирног споразума и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење обавеза из оквирног споразума, за ону страну код које је наступио случај више силе, или обе стране када је код обе стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Страна којој је извршавање обавеза из оквирног споразума онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади друга страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба оквирног споразума – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс оквирног споразума, или ће се договорити о раскиду оквирног споразума, с тим да у случају раскида оквирног споразума по овом основу – ни једна од страна не стиче право на накнаду било какве штете.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 19.

Свака од страна из оквирног споразума има право на раскид овог Оквирног споразума због неизвршења, под условом да друга страна и по протеку рока од осам дана од дана пријема писмене опомене, да не испуњава обавезе из овог оквирног споразума, не поступи по примедбама из исте опомене.

У случају из претходног става, страна из оквирног споразума која је доставила опомену, писменим путем обавештава другу страну да су се стекли услови за раскид овог Оквирног споразума, услед чега сматра да је исти раскинут.

ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**Члан 20.**

Наручилац у складу са својим интерним актима, именује лице задужено за праћење реализације овог Оквирног споразума и издатих наруџбеница, као и комуникацију са задуженим лицима Извођача.

БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ**Члан 21.**

У погледу примене мера из безбедности и здравља обавезе Извођача и Наручиоца су следеће:

- да не дозволе улазак радника, у зону ЕЕ објеката, који немају одобрење од стране Наручиоца,
- Извођач је у обавези да изради Елаборат о уређењу градилишта и да га достави надлежној инспекцији рада приликом пријаве почетка радова у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду,
- Наручилац је у обавези да надлежној инспекцији рада пријави градилиште, у складу са Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим и покретни градилиштима,
- Извођач је у обавези да на градилишту предузме све мере заштите и обезбеђења градилишта, од евентуалних штета по запослене, трећа лица и имовину, као и да преузме одговорност за последице због необезбеђености и необележености градилишта,
- Наручилац је у обавези да по потреби, а пре почетка рада на градилишту обезбеди План превентивних мера (у складу са одредбама из члана 8 и 9 Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима Сл.гл.Р.С.бр.14/2009), као и да по потреби именује координаторе за безбедност и здравље на раду у фази пројектовања и у фази извођења радова,
- Наручилац је дужан да са Извођачем и координатором за безбедност и здравље на раду, максимално координира у току извођења радова,
- обавеза Наручиоца је да изврши обуку запослених код Извођача у погледу примене мера и интерних прописа код Наручиоца, за извођење радова у близини напона на електроенергетским објектима, односно на објектима тог типа,
- да након закључења Оквирног споразума, уколико је потребно, закључе Споразум о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Члан 22.

Извођач је дужан да све послове у циљу реализације овог оквирног споразума, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији. Извођач је дужан да поштује и акте које доноси Наручилац, односно акте које стране из оквирног споразума закључе из области безбедности и здравља на раду.

Извођач је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду које је неопходно спровести, полазећи од специфичности радова који су предмет овог Оквирног споразума, технологије рада и стеченог искуства, како би се заштитили запослени код Извођача, трећа лица и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Наручилац може раскинути овај Оквирни споразум.

Члан 23.

Права и обавезе страна из оквирног споразума у вези са безбедности и здрављем на раду дефинисане су у Прилогу о безбедности и здрављу на раду, који је саставни део овог Оквирног споразума.

Члан 24.

Извођач је дужан да колективно осигура своје запослене у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Члан 25.

Извођач је дужан да Наручиоцу и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Извођача, односно његових запослених, као и других лица које је ангажовао, ради обављања послова који су предмет овог Оквирног споразума.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или повреде код Наручиоца, штета настала на имовини Наручиоца, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Наручилац ради отклањања последица настале штете.

Извођач је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима.

Члан 26.

Извођач је дужан да, у складу са законом, обустави послове на радном месту уколико је забрану рада на радном месту или забрану употребе средстава за рад издао лице одређено, у складу са прописима, од стране Наручиоца да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне његове примедбе у вези са повредом безбедности и здравља на раду.

Извођач нема право на надокнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок за извршење послова, због тога што су послови обустављени од стране лица одређеног, у складу са прописима, од стране Наручиоца за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 27.**

Извођач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

Стране из оквирног споразума су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог оквирног споразума.

Члан 28.

Уколико у току трајања обавеза из овог Оквирног споразума дође до статусних промена код страна из оквирног споразума, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на правну снагу овог Оквирног споразума, Наручилац може да дозволи, а Извођач је обавезан да прихвати промену страна из оквирних споразума због статусних промена код Наручиоца, у складу са Уговором о статусној промени.

Члан 29.

Наручилац је обавезан да чува поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким подацима и обавештењима и да их користи искључиво у вези са реализацијом овог оквирног споразума.

Информације, подаци и документација које је Наручилац доставио Извођачу у извршавању предмета овог оквирног споразума, Извођач не може стављати на располагање трећим лицима без претходне писане сагласности Наручиоца.

Члан 30.

У случају неоснованог одустанка или неиспуњења оквирног споразума од стране једне стране из споразума, друга страна из споразума има право на раскид оквирног споразума и накнаду штете.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 31.

Евентуалне спорове, по овом Оквирном споразуму, стране из споразума ће настојати да реше на споразуман начин, а уколико у томе не успеју, уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 32.

Саставни део овог оквирног споразума чине:

- Конкурсна документација (објављена на Порталу јавних набавки под бројем _____);
- Понуда;
- Образац структуре цене;
- Техничка спецификација, поглавље 3. Конкурсне документације;
- Споразум о заједничком наступу групе понуђача (уколико се ради о заједничкој понуди)

Члан 33.

Оквирни споразум је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 2 (два) примерка припадају извођачу радова, а 4 (четири) наручиоцу.

ЗА НАРУЧИОЦА:

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд

ЗА ИЗВОЂАЧА:

(Назив извођача)

Милорад Грчић

в.д. директора

(Име и презиме, функција)

Напомена:

- Приложени модел оквирног споразума је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци.
- Наведени Модел оквирног споразума понуђач (било да наступа самостално, као група понуђача или са подизвођачем) има обавезу да потпише и овери последњу страну модела оквирног споразума, чиме се сматра да прихвата све елементе Модела оквирног споразума који је саставни део Конкурсне документације.

МОДЕЛ ПРИЛОГА О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

Уз Оквирни споразум бр. _____ од _____. год. за радове **РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИВОДНИХ ОПТИЧКИХ ЛИНКОВА ЗА ПОТРЕБЕ ЈП ЕПС ТЦ НОВИ САД**, у отвореном поступку бр. **ЈН/8100/0046/2017** (попуњава Наручилац након закључења оквирног споразума)

Наручилац:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, матични број 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-700-13 „Ванса Интеса“ а.д. Београд, које заступа законски заступник, Милорад Грчић, в.д. директора

Извођач:

(уписати назив, адресу и ПИБ, Понуђача или једног из групе извођача)

кога заступа директор: _____, заједнички учествује са осталим учесницима у групи понуђача

(уписати назив, адресу и ПИБ остале учеснике из групе извођача)

или ангажује следеће подизвођаче:

(уписати назив, адресу и ПИБ подизвођача)

Наручилац и Извођач сагласно констатују да су посебно посвећени реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Оквирног споразума, као и свих других лица на чије здравље и безбедност могу да утичу послови који су предмет Оквирног споразума.

Наручилац посебно истиче и указује:

1. Да је Пословна политика Наручиоца спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду и других законских прописа и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју.

2. Да Наручилац захтева од Извођача да се приликом извођења радова које су предмет горе наведеног Оквирног споразума, доследно придржава Пословне политике Наручиоца у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду и других законских прописа и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.
3. Да Извођач прихвата захтеве Наручиоца из тачке 2. Овог става.

Тачка 1.

Предмет овог Прилога је дефинисање права Наручиоца и права и обавеза Извођача, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом извођења радова које су предмет Оквирног споразума, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР)

Тачка 2.

Извођач, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за извођење радова који су предмет Оквирног споразума, у току трајања истих, као и приликом отклањања недостатака у гарантном периоду, поступају у свему у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и осталим важећим прописима у Републици Србији из области БЗР и интерним актима Наручиоца.

Тачка 3.

Извођач је дужан да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за извођење радова који су предмет Оквирног споразума, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.

Тачка 4.

Извођач је дужан да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом извођења радова које су предмет Оквирног споразума о обавезама из овог Прилога.

Тачка 5.

Извођач, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за извођење радова који су предмет Оквирног споразума, у току трајања истих, као и приликом отклањања недостатака у гарантном периоду, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Наручиоца, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

1. забрањено је избегавање примене и /или ометање спровођења БЗР;
2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;
3. процедуре Наручиоца за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване;
4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;
5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Наручиоца, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;
6. забрањено је уношење оружја унутар локација Наручиоца, као и неовлашћено фотографисање;
7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.

Тачка 6.

Извођач је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом извођења радова које су предмет Оквирног споразума.

У случају непоштовања правила БЗР, Наручилац неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Понуђачу по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

Тачка 7.

Извођач је дужан да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са важећим прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за извођење радова који су предмет Оквирног споразума, а све у складу са законским прописима из области БЗР, односно интерним документима Наручиоца.

Тачка 8.

Извођач је дужан да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за извођење радова који су предмет Оквирног споразума, у складу са законским прописима из области БЗР, као и о свим другим прописима и важећим стандардима у Републици Србији односно интерним актима Наручиоца.

Уколико Наручилац утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих на локацију Наручиоца неће бити дозвољено.

Тачка 9.

Понуђач је дужан да Наручиоцу **најкасније три дана пре датума почетка** извођења радова достави:

1. списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама из којих ће се видети да их је упознао са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога,
2. списак средстава за рад која ће бити ангажована за извођење радова и
3. податке о лицу за безбедност и здравље на раду код Понуђача.

Уз списак лица из става 1. ове тачке, Понуђач је дужан да достави доказе о:

1. извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,
2. извршеним лекарским прегледима запослених,
3. извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и
4. коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.

Тачка 10.

Наручилац има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом извођења радова који су предмет Оквирног споразума

Извођач је дужан да лицу одређеном, у складу са прописима, од стране Наручиоца омогући спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Наручилац има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Оквирног споразума, наложи заустављање даљег извођења радова док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Извођача и надлежну инспекцијску службу.

Извођач се обавезује да поступи по налогу Наручиоца из става 3. ове тачке.

Тачка 11.

Уговорне стране су дужне да, у случају да у току реализације Оквирног споразума деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Уговорне стране су дужне да, у случају из става 1. ове тачке, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од

повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да обавештавају један другог и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из става 1. и 2. ове тачке утврђује се писменим споразумом.

Споразумом из става 3. ове тачке, из реда запослених код Наручиоца одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

Тачка 12.

Извођач је дужан да благовремено извештава Наручиоца о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом извођења радова који су предмет Оквирног споразума, а нарочито о свим инцидентима и акцидентима.

Извођач је дужан да Наручиоцу достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог који се повредио приликом извођења радова који су предмет Оквирног споразума и то у року од 24 часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач

доставља укупан износ и структуру трошкова, насталих приликом припремања понуде, за јавну набавку у отвореном поступку за јавну набавку „**РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИВОДНИХ ОПТИЧКИХ ЛИНКОВА ЗА ПОТРЕБЕ ЈП ЕПС ТЦ НОВИ САД**“ бр. ЈН/8100/0046/2017, који износе:

	Врста трошкова	Износ трошкова (у динарима без ПДВ-а)
1.		
2.		
3.		
4.		
	Укупан износ трошкова припремања понуде (без ПДВ-а):	

Датум:

Понуђач:

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади.
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)
- Понуђач може, али не мора да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. Закона, дужан да понуђачу надокнади само трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

7. ПРИЛОЗИ

Напомене:

- Поглавље 7. ПРИЛОЗИ, садржи приказане основне моделе (обрасце) за креирање докумената који се користе током реализације оквирног споразума, како би се отклониле све нејасноће и избегла додатна питања по питању креирања истих;
- На овај начин наручилац само упознаје понуђаче са обавезним основним садржајем докумената;
- Наручилац дозвољава да, на основу понуђених прилога, понуђачи могу да самостално креирају своје документе који садрже податке са понуђених прилога из конкурсне документације.

ПРИЛОГ-1

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник:
(назив и седиште Понуђача)

Матични број Дужника (Понуђача):

Текући рачун Дужника (Понуђача):

ПИБ Дужника (Понуђача):

издаје дана године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13,11000 Београд, матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. тек. рачуна: 160-700-13 „Banca Intesa“.

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски бр. _____ (уписати серијски број) као **средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном периоду** и овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Балканска бр. 13, 11000 Београд, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од 6.900.000,00 динара и словима (_____), по Оквирном споразуму „**Реализација приводних оптичких линкова за потребе ЈП ЕПС ТЦ Нови Сад**“, бр. _____ од _____ (заведен код Корисника - Повериоца) и бр. _____ од _____ (заведен код дужника) као средство финансијског обезбеђења, уколико _____ (назив дужника), као дужник не отклони недостатке у гарантном периоду.

Издата бланко сопствена меница, серијски број: _____ (уписати серијски број), може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Оквирним споразумом бр. _____ од _____ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника), тј. најкасније до рока који је 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног периода за извршене услуге, с тим да евентуални продужетак рока завршетка реализације оквирног споразума има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, тако да гарантни рок за све извршене услуге, које су предмет овог оквирног споразума буде обухваћен овим средством финансијског обезбеђења.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, као Повериоца, да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-700-13 „Banca Intesa“.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног Оквирног споразума дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____
(унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Датум:

М.П.

Дужник (Понуђач):

(потпис овлашћеног лица)

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантном периоду;
- фотокопија важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверена од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона);
- фотокопија ОП обрасца;
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС);

Меница, као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном периоду, доставља се најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења Оквирног споразума, у складу са садржином овог Прилога.

ПРИЛОГ-2

На основу члана 19. Закона о безбедности и здрављу на раду, и члана 21. Оквирног споразума, закљученог у отвореном поступку бр. ЈН/8100/0046/2017, а за набавку радова „**РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИВОДНИХ ОПТИЧКИХ ЛИНКОВА ЗА ПОТРЕБЕ ЈП ЕПС ТЦ НОВИ САД**“, на локацији у ДП Нови Сад, Прилога о безбедности и здрављу на раду (као саставног дела поменутог Оквирног споразума), послодавци:

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска бр. 13, 11000 Београд, матични број 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-700-13 „Banca Intesa“ а.д. Београд, које заступа законски заступник, Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Наручилац)

и
2. _____,
из _____, улица _____,
бр _____, ПИБ: _____, матични број _____, кога заступа
_____ (у даљем тексту: Извођач)
који наступа са

2.в подизвођачем / учесником у заједничкој понуди (заокружити)

_____ из
_____, улица _____, бр _____,
_____, ПИБ: _____, матични број _____, кога заступа

2.г подизвођачем / учесником у заједничкој понуди (заокружити)

_____ из
_____, улица _____, бр _____,
_____, ПИБ: _____, матични број _____, кога заступа

закључили су дана _____ године у Новом Саду следећи

СПОРАЗУМ О САРАДЊИ У ПРИМЕНИ ПРОПИСАНИХ МЕРА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Тачка 1.

Предмет овог Споразума је дефинисање начина сарадње у примени прописаних мера за безбедност и здравље на раду запослених код послодаваца који приликом реализације наведеног уговора деле радни простор.

Послодавци деле радни простор, у смислу прописа о безбедности и здрављу на раду и овог Споразума, у ситуацијама када извођење радова од стране Извођача може да изазове опасности и штетности за запослене код Наручиоца и обрнуто то јест, када пословна активност од стране Наручиоца може да изазове опасности и штетности за запослене код Извођача, приликом извођења радова.

Тачка 2.

Обзиром да послодавци (Наручилац и Извођач) деле радни простор, дужни су да:

1. сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље на раду запослених,
2. координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од настанка повреда на раду или оштећења здравља запослених и

3. обавештавају један другог и своје запослене о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Тачка 3.

Сарадња и координација активности у вези са применом заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених, остварује се реализацијом следећих активности:

- одржавање састанка пре почетка рада,
- одржавање периодичних састанака,
- израда Плана заједничких мера,
- међусобно обавештавање, информисање и извештавање,
- стална контрола примене заједничких мера.

Пре отпочињања радова организује се прелиминарни састанак ради:

- информисања и упознавања са врстом, обимом, начином и динамиком извођења радова,
- препознавања и утврђивања опасности и штетности које захтевају координацију у примени мера за безбедан и здрав рад,
- израде Плана заједничких мера.

Периодични састанци се одржавају ради међусобног информисања о току реализације уговора и израда измена и допуна Плана заједничких мера. Динамика одржавања периодичних састанака зависи од обима и сложености радова који се изводе, а по потреби се могу одржавати и на дневном нивоу.

Приликом израде Плана заједничких мера потребно је на основу детаљне анализе начина обављања планираних радова, препознати и утврдити све опасности и штетности, као и мере које је потребно предузети да би се ризик од настанка повреде на раду или оштећења здравља запослених отклонио или свео на најмању могућу меру. Модел Плана заједничких мера налази се у прилогу овог Споразума и представља његов саставни део. Међусобно обавештавање, информисање и извештавање се по правилу врши у писменој форми (дописи, електронска пошта, SMS и др.).

Тачка 4.

Са циљем остваривања координације активности у вези са применом заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених, сваки од послодаваца (Наручилац и Извођач) је дужан да одреди најмање једно лице које ће учествовати у овом процесу.

Као лице за координацију одређује се:

(одређује Наручилац)

Представник Наручиоца:

(запослен у ЈП ЕПС ТЦ Нови Сад)

Представник Извођача:

(представник извођача, учесника групе или подизвођача)

Представник Извођача:

(представник извођача, учесника групе или подизвођача)

Представник Извођача:

(представник извођача, учесника групе или подизвођача)

Тачка 5.

Лице за координацију има право и обавезу да:

- организује прелиминарне и периодичне састанке послодаваца,
- организује сарадњу и међусобно обавештавање послодаваца,
- врши координацију активности у погледу спровођења заједничких мера за безбедност и здравље на раду,
- у сарадњи са представницима послодаваца (Наручиоца и Извођача) израђује План заједничких мера,

- обезбеђује да сви послодавци буду упознати са Планом заједничких мера, односно са његовим изменама или допунама,
- спроводи сталну контролу примене заједничких мера,
- обавештава Наручиоца о свим случајевима када послодавци не примењују мере за безбедан и здрав рад, а нарочито у делу који се односи на примену заједничких мера.

Тачка 6.

Овај Споразум је сачињен у 4 примерка, од којих су 2 примерка за Наручиоца, а 2 примерка за Извођача.

ЗА НАРУЧИОЦА:

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд

ЗА ИЗВОЂАЧА:

(Назив извођача)

(Име и презиме, функција)

(Име и презиме, функција)

Напомена:

- Са овим обрасцем, Наручилац само упознаје понуђаче са садржајем Споразума о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених, који ће се по потреби потписивати и оверавати са понуђачем са којим буде закључен оквирни споразум, те у том смислу не представља обавезну садржину понуде и није га потребно достављати уз понуду;
- Саставни део овог Споразума је Модел – План заједничких мера, који може бити коригован, односно прилагођен на захтев послодаваца (Наручилац и Извођач);
- У случају потребе, након закључења Оквирног споразума или у току извођења радова, Споразум ће бити бити достављен Извођачу (изабраном понуђачу) у најмање 4 примерка, попуњен, потписан и оверен од стране Наручиоца;
- Извођач (изабрани понуђач) ће потписати и оригиналним печатом оверити Споразум и доставити Наручиоцу његове примерке Споразума;
- Број примерака попуњеног, потписаног и овереног Споразума утврдиће Наручилац, што зависи од броја учесника код Извођача (изабраног понуђача).

р.б.	Активност и локација	Извођач	Датум и време почетка	Датум и време завршетка	Опасности и штетности	Заједничке превентивне мере	Задужен за обезбеђ. примене зајед. превентивних мера	Датум	Овера (лице за координацију, представник научноца и представник извођача)
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X