

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за подношење понуда у отвореном поступку  
за јавну набавку добара бр. ЈН/8100/0016/2018 (2109/2018)

**НАМИРНИЦЕ, ВОДА И ПИЋЕ**

**КОМИСИЈА**  
за спровођење ЈН бр. ЈН/8100/0016/2018 (2109/2018)  
формирана Решењем бр. 12.01.-670984/2-18

(заведено у ЈП ЕПС број 2.5.13.2.-Е.07.01.- 111078/ 1 -19 од 26.02.2019. године)

Фебруар, 2019. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 12.01-670984/1-18 од 31.12.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 12.01-670984/2-18 од 31.12.2018. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

у отвореном поступку

**за јавну набавку добара број ЈН/8100/0016/2018 (2109/2018)**

Број поглавља	Садржај конкурсне документације	Број стране
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету набавке	3
3.	Техничка спецификација (врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара...)	4
4.	Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова	7
5.	Критеријум за доделу уговора	11
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
7.	Обрасци	25
8.	Прилози	46

Укупан број страна документације: 52

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Назив и адреса наручиоца	Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд Балканска 13, 11000 Београд Одељење за набавке Техничког центра Нови Сад Булевар ослобођења 100, 21000 Нови Сад
Интернет страница наручиоца	<a href="http://www.eps.rs">www.eps.rs</a>
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Набавка добара – Намирнице, вода и пиће
Циљ поступка	Закључење Уговора о јавној набавци
Контакт	Миодраг Јовин е-mail: <a href="mailto:miodrag.jovin@eps.rs">miodrag.jovin@eps.rs</a>

**2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ****2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке**

**Опис предмета јавне набавке:** Намирнице, вода и пиће

**Назив из општег речника набавке:** Разни прехранбени производи

**Ознака из општег речника набавке:** 15800000

Детаљани подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (поглавље 3. Конкурсне документације)

**2.2 Опис партија, назив и ознака из општег речника набавке**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

**3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

(Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, техничка документација, место и рок испоруке добара, гарантни рок)

**3.1 Предмет јавне набавке је испорука:** Намирнице, вода и пиће за потребе ЈП ЕПС ТЦ Нови Сад

Р.бр.	Назив добара	Јед. мере	Количина
1	ЧАШЕ ПЛАСТИЧНЕ 0,2 л, беле боје паковање 100 комада	КОМ	20
2	ЧАШЕ ПЛАСТИЧНЕ 0,1 л, беле боје паковање 100 комада	КОМ	20
3	Пластичне кашичице паковање 100 комада	КОМ	30
4	Пластичне виљушке паковање 100 комада	КОМ	30
5	Пластични ножеви паковање 100 комада	КОМ	30
6	Картонска тацна – димензија 115x165 паковање 25 комада	КОМ	100
7	ШЕЋЕР КРИСТАЛ бели по 5 гр (кесица "јастуче" - правоугаона)	КОМ	5.000
8	ШЕЋЕР КРИСТАЛ жути по 5 гр (кесица "јастуче" - правоугаона)	КОМ	5.000
9	БАДЕМ (75гр) (+/-5%) ољуштени, у фабричком, оригиналном паковању	КОМ	250
10	ИНДИЈСКИ ОРАХ (75гр) (+/-5%) ољуштени печени, у фабричком, оригиналном паковању	КОМ	250
11	КИКИРИКИ 100 гр (+/-5%) ољуштени печени, у фабричком оригиналном паковању	КОМ	250
12	ПИСТАЋИ (75гр) (+/-5%) неољуштени, у фабричком оригиналном паковању	КОМ	250
13	ЛЕШНИК (75гр) (+/-5%) ољуштени печени, у фабричком оригиналном паковању	КОМ	250
14	СЛАНИ ШТАПИЋИ (40гр), нпр.Пардон или одговарајући произвођач	КОМ	300
15	ПЕРЕЦЕ (180гр), нпр.Пардон или одговарајући произвођач	КОМ	250
16	СЛАНИ МИКС - СЛАНО ПЕЦИВО (180гр) (+/-5%) , у фабричком оригиналном паковању, нпр. Пардон или одговарајући произвођач	КОМ	250
17	GRAND KAFA GOLD или одговарајућа, млевена, паковање од 200 гр	КГ	80
18	ФЕРЕРО ЧОКОЛАДНИ СЛАТКИШ, вафел производ преливен млечном чоколадом, комадићима лешника пуњен кремом и целим лешником (паковање 200гр)	ПАК	150
19	РАФАЕЛО КУГЛИЦЕ, вафел кекс са кокосом и целим бадемом оригинално (паковање 150гр)	ПАК	150

20	ДОН КАФЕ КРЕМОСО ESPRESSO кафа капсуле 9гр (паковање од 100ком)	пак	50
21	ДОН КАФЕ ПРОФЕСИОНАЛ ESPRESSO кафа капсуле 9гр (паковање од 100ком)	пак	50
22	ДОН КАФЕ ИНТЕНСО ESPRESSO кафа капсуле 9гр (паковање од 100ком)	пак	50
23	МЕД багрем 25 гр	ком	700
24	МЛЕКО 3,2 % млечне масти, дуготрајно, тетрапак са чепићем, паковање 1 л	л	300
25	ШЕЋЕР КРИСТАЛ пак. 1 кг	кг	200
26	ЧАЈ - паковање 20 филтер кесица у омоту, нана	пак	300
27	ЧАЈ - паковање 20 филтер кесица у омоту, камилица	пак	300
28	ЧАЈ - паковање 20 филтер кесица у омоту, хибискус	пак	300
29	ЧАЈ - паковање 20 филтер кесица у омоту, зелени	пак	300
30	ЧАЈ - паковање 20 филтер кесица у омоту, јабука	пак	300
31	ЧАЈ - паковање 20 филтер кесица у омоту, шипак	пак	300
32	СОСА СОЛА оригинал паковање 2 л	ком	500
33	SHWEPPEES (bitter lemon) оригинал паковање 2 л	ком	200
34	ВОДА НЕГАЗИРАНА 0,5 л (пластична амбалажа) Роса или одговарајућа - Негазирана вода (1 л воде садржи: суви остатак на 180 степени 55,0 мг/л; Калцијум 9,6 мг/л; Натријум 2,7 мг/л; Калијум <1 мг/л, Магнезијум 0,9 мг/л; Бикарбонати 42,7 мг/л; Силикати 13,6/17,7 мг/л; Сулфати 5,5; Нитрати 1,2 мг/л; Хлориди < 1,0 мг/л)	ком	5.000
35	ВОДА МИНЕРАЛНА 0,5 л (пластична амбалажа) Књаз Милош или одговарајућа - Минерална вода (1 л воде садржи: суви остатак на 180 степени 1066 мг/л; Калцијум 114,1 мг/л; Натријум 247,3 мг/л; Калијум 18,40 мг/л, Магнезијум 60,5 мг/л; Хидрокарбонати 1208 мг/л; Сулфати 10,4 мг/л; Флуориди 1,3 мг/л; Хлориди 13,1 мг/л; Садржај СО2 мин 3000)	ком	5.000
36	СОК БРЕСКВА +ЈАБУКА – NEXТ или одговарајући, кашасти воћни нектар (пак 1 л), пастеризован, произведен од концентрисане воћне каше и концентрисаног воћног сока, воћни садржај минимум 50%, састојци: вода, воћна каша брескве 26% (из концентрисане каше), воћна каша јабуке 18,2% (из концентрисане каше), високофруктозни сируп, воћни сок јабуке 5,8% (из концентрисаног воћног сока) и лимунска киселина. Паковање тетрапак са чепићем.	л	200
37	СОК НАРАНЦА – NEXТ или одговарајући, воћни нектар (пак 1 л), произведен од концентрисаног сока наранџе, пастеризован, воћни садржај минимум 50%, састојци: сок од наранџе од концентрисаног сока, вода, високо фруктозни сируп и лимунска киселина. Паковање тетрапак са чепићем.	л	500

38	СОК ЈАБУКА – NEXТ или одговарајући, бистри воћни нектар (пак 1 л), пастеризован, произведен од концентрисаног воћног сока јабуке, воћни садржај минимум 50%, састојци: сок јабуке из концентрисаног воћног сока јабуке, вода, високофруктозни сируп и лимунска киселина. Паковање тетрапак са чепићем.	л	1.000
39	Салвете 33x33, једнобојне беле, двослојне без апликација, пак. 400/1	ком	100
40	Со (1кг)	кг	50
41	НЕС КАФА ИНСТАНТ КАФА, "3у1 класик" (кесица од 14гр. +/- 5%)	ком	200
42	НЕС КАФА ИНСТАНТ КЛАСИК 200гр (лименка паковање)	ком	250

### 3.2 Квалитет, гарантни рок и обавезе Понуђача

Сва понуђена добра морају бити одговарајућег, стандардног квалитета. Понуђач гарантује за квалитет испоручених добара. Испоручена добра морају бити са роком истека трајања од минимум 8 месеци до годину дана (рачунајући од датума – дана испоруке до истека рока трајања).

### 3.3 Квалитативни и квантитативни пријем добара

Понуђач је обавезан да предмет овог уговора реализује у складу са техничком спецификацијом (поглавље 3. Конкурсне документације), важећим техничким прописима и прописаним стандардима. Понуђач гарантује за квалитет и понуђене параметре испорученог предмета уговора.

Пријем предмета овог уговора констатоваће се потписивањем Записника о извршеном квалитативном и квантитативном пријему – без примедби и отпремнице и провером:

- да ли је испоручена уговорена количина;
- да ли су испоручена добра у складу са прихваћеном понудом;
- да ли су испоручена добра у складу са достављеним узорцима;
- да ли су добра без видљивог оштећења;
- да ли су предметна добра испоручена у оригиналном паковању.

У случају да дође до одступања од уговореног, Понуђач је дужан да до краја уговореног рока испоруке отклони све недостатке, а док се ти недостаци не отклоне сматраће се да рок испоруке није испоштован.

### 3.4 Начин, рок и место испоруке предметних добара:

Сукцесивно према исказаним потребама наручиоца, у року од максимално 2 (два) дана од дана пријема налога за испоруку предметних добара.

Место испоруке је ЈП ЕПС Београд, технички центар Нови Сад, Булевар ослобођења 100, 21000 Нови Сад.

#### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Ред. бр.	4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
1.	<p><b>Услов:</b> - Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p><b>Доказ:</b> - <b>за правно лице:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - <b>за предузетнике:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра</p> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача</li> <li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача</li> </ul>
2.	<p><b>Услов:</b> - Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p><b>Доказ:</b> - <b>за правно лице:</b> 1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА – <b>уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова</b> – захтев за издавање овог уверења може се поднети према <b>месту рођења</b> или према <b>месту пребивалишта</b>. 2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <a href="http://www.бг.ви.суд.рс/лт/артицлес/о-висем-суду/обавестење-ке-за-правна-лица.хтмл">хттп://www.бг.ви.суд.рс/лт/артицлес/о-висем-суду/обавестење-ке-за-правна-лица.хтмл</a> 3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – <b>Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><b>Посебна напомена:</b> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за <b>кривична дела против привреде и кривично дело примања мита</b>.</p> <p>- <b>за физичко лице и предузетника:</b> Уверење из казнене евиденције</p>

	<p><b>надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова</b> – захтев за издавање овог уверења може се поднети према <b>месту рођења</b> или према <b>месту пребивалишта</b>.</p> <p><b><u>Напомена:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника</li> <li>▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих</li> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача</li> <li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача</li> </ul> <p><b>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
3.	<p><b><u>Услов:</u></b></p> <p>- Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p><b><u>Доказ:</u></b></p> <p>- за правно лице, предузетнике и физичка лица:</p> <p><b>1.Уверење Пореске управе</b> Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе <b>и</b></p> <p><b>2.Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине)</b> према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><b><u>Напомена:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа</li> <li>▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити <b>уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</b></li> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</li> <li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li> </ul> <p><b>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
4.	<p><b><u>Услов:</u></b></p> <p>- Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</p> <p><b><u>Доказ:</u></b></p> <p>Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН</p> <p><b><u>Напомена:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом.</li> <li>▪ Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и</li> </ul>



	<b>4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА</b>
5.	<p><b>Понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом</b></p> <p><b>Услов:</b> да понуђач у последних 6 месеци од дана објављивања јавног позива за подношење понуде на Порталу ЈН није био великвидан.</p> <p><b>Доказ:</b> Потврда НБС о броју дана великвидности</p>

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 5. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

1. Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

2. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.

3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неоввереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, да у Изјави (пожељно на меморандуму, која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1)извод из регистра надлежног органа:

-извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

2)докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) Закона

-регистар понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

6. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

9. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

## 5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

Комисија за јавну набавку извршиће упоређивање укупно понуђених цена без ПДВ-а.

Понуђена цена ће се користити за оцену прихватљивости понуде сходно члану 3. тачка 33) ЗЈН.

Уколико по извршеном рангирању две или више понуда буду имале исте цене, повољнија понуда биће изабрана према резервном критеријуму:

- краћи рок испоруке
- дужа опција понуде

Уколико ни после примене резервног критеријума не буде могуће рангирати понуде, рангирање понуда биће извршено путем жреба.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту понуђену цену и не могу се рангирати ни применом резервних критеријума. На посебним папирима који су исте величине и боје наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће представник Комисије извлачити само по један папир. Понуда Понуђача чији назив буде на извученом папиру биће боље рангирана у односу на неизвучене, све док се не рангирају све понуде.

## 6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

### 6.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

### 6.2 Начин састављања и подношења понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакој страни на којој има текста, исписивањем „1 од н“, „2 од н“ и тако све до „н од н“, с тим да „н“ представља укупан број страна понуде.

Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (банкарска гаранција, меница), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када, на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Одељење за набавке Нови Сад, Булевар ослобођења 100, 21000 Нови Сад, са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА: Намирнице, вода и пиће ЈН бр. ЈН/8100/0016/2018 (2109/2018)“.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се

понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чланом 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

### 6.3 Обавезна садржина понуде

Обавезну садржину понуде чине следећи документи и обрасци које понуђач доставља попуњене, потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом:

- 1) Образац 1. – Понуда;
- 2) Образац 2. - Образац структуре цене;
- 3) Средства финансијског обезбеђења (СФО) – Меница за озбиљност понуде;
- 4) Образац 3.- Модел уговора, потписан и печатом оверен од стране понуђача (пожељно да буде и попуњен);
- 5) Образац 4.- Изјава понуђача о независној понуди у складу са чланом 26. ЗЈН;
- 6) Образац 5. - Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН;
- 7) Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (у случају подношења заједничке понуде)

Уколико понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чланом 88. ЗЈН, као саставни део понуде доставља Изјаву о трошковима припреме понуде (Образац бр. 6).

**Пожељно је да сви обрасци и документи који чине обавезну садржину понуде буду сложени према наведеном редоследу.**

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за достављање понуда и конкурсне документације, као и понуде за које се у поступку стручне оцене понуда утврди да садрже неистините податке.

### 6.4 Подношење и отварање понуда

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеном у Позиву за подношење понуда.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку (пожељно да буде издато на меморандуму понуђача) заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од три (3) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

### 6.5 Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

### 6.6 Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком

„ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку добара:– “Намирнице, вода и пиће“, Јавна набавка број **ЈН/8100/0016/2018 (2109/2018)** – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком

„ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку добара– “Намирнице, вода и пиће“, Јавна набавка број **ЈН/8100/0016/2018 (2109/2018)** - НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отворати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

### 6.7 Партије

Набавка није обликована по партијама.

### 6.8 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

### 6.9 Подношење понуде са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору;

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона наведених у одељку Услови за учешће из чл. 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Све образце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач (добављач) у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### **6.10 Подношење заједничке понуде**

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

- податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

У случају заједничке понуде групе понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име. (Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона)

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

#### **6.11 Понуђена цена**

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

#### **6.12 Гарантни рок**

Испоручена добра морају бити са роком истека трајања од минимум 8 месеци до годину дана (рачунајући од датума – дана испоруке до истека рока трајања).

#### **6.13 Начин издавања налога за испоруку предметних добара**

Након закључења уговора, Наручилац ће, сукцесивно, на основу исказаних потреба издати налог за испоруку са спецификацијом потребних добара из Обрасца структуре цене, под условима из уговора у погледу предмета набавке, места испоруке, цена, начина, рока испоруке и осталих елемената дефинисаних уговором.

Задужено лице Наручиоца је обавезно да достави Понуђачу налог за испоруку писмено (електронском поштом, поштом или телефаксом).

Налогом за испоруку се не могу мењати битни услови из уговора.

#### **6.14 Начин и услови плаћања**

Плаћање испоручених добара извршиће се у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна, након потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему - без примедби, од стране овлашћених представника Уговорних страна.

Рачун за испоручена добра гласи на Наручиоца: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд Балканска 13, Београд ПИБ 103920327, а доставља се на адресу: ЈП „Електропривреда Србије“ Технички центар Нови Сад, Булевар ослобођења 100, 21000 Нови Сад, са обавезним прилозима: Записником о квалитативном и квантитативном пријему и копијом отпремнице са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Наручиоца које је примило испоручена добра.

У достављеном рачуну, Понуђач је обавезан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, изабрани понуђач је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Финансијске обавезе које доспевају у наредној години, односно у наредним годинама биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

#### **6.15 Начин, рок и место испоруке**

Сукцесивно, према исказаним потребама наручиоца, у року од максимално 2 (два) дана од дана пријема налога за испоруку предметних добара.

Место испоруке је ЈП ЕПС Београд Технички центар Нови Сад, Булевар Ослобођења 100, 21000 Нови Сад.

#### **6.16 Рок важења понуде**

Понуда мора да важи најмање 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

#### **6.17 Средства финансијског обезбеђења**

Наручилац користи право да захтева средстава финансијског обезбеђења (у даљем тексту СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у отвореном поступку (достављају се уз понуду), као и испуњење својих уговорних обавеза (достављају се по закључењу уговора или по испоруци).

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац средства финансијског обезбеђења.

Средства финансијског обезбеђења морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

##### **6.16.1 Као саставни део понуде понуђач доставља:**

##### **6.16.1.1 Меницу за озбиљност понуде у износу од 10% вредности понуде без ПДВ-а**

Понуђач је обавезан да уз понуду наручиоцу достави:



- бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је неопозива, безусловна, без права протеста и наплата на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица, (у складу са важећим законским прописима и садржајем **Прилога бр. 2**, Менично писмо – овлашћење за корисника бланко сопствене менице, који је саставни део ове конкурсне документације).
- менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења
- фото-копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача, оверену од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице, са датумом који је идентичан датуму на меничном овлашћењу, односно датуму регистрације менице
- фотокопију ОП обрасца.
- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице овереног од стране пословне банке која ће извршити регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС),

У случају да изабрани понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења опције понуде, повуче или измени понуду, не потпише уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија или не достави срдство финансијског обезбеђења које је захтевано уговором, наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде.

Меница ће бити враћена понуђачу у року од 8 дана од дана предаје наручиоцу средства финансијског обезбеђења које је захтевано у закљученом уговору.

Меница ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Бланко сопствена меница за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде и гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13 Београд, матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. тек.р.ач. 160-700-13 Банка Интеса.

Уколико средство финансијског обезбеђења није достављено у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

#### **6.16.2. Након закључења уговора обавеза понуђача је да достави:**

##### **6.16.2.1. Меницу као гаранцију за добро извршење посла**

Понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 5 дана од дана закључења овог уговора Наручиоцу достави:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је неопозива, без права протеста и наплата на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,
- менично писмо – овлашћење којим Понуђач овлашћује Наручиоца (**Прилог бр.3**) да може наплатити меницу на износ од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а у року који је 30 (тридесет) дана дужи од рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока испоруке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења
- фото-копију важећег картона депонованих потписа лица овлашћених за располагање новчаним средствима Понуђача, оверену од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице, са датумом који је идентичан датуму на меничном овлашћењу, односно датуму регистрације менице,
- фото-копију ОП обрасца

- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице овереног од стране пословне банке која ће извршити регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Примљена меница може се попунити и наплатити у целости у складу са меничним писмом – овлашћењем, у случају неиспуњења обавеза по било ком члану овог уговора, као и у случају раскида уговора.

Достављање менице као гаранције за добро извршење посла представља одложни услов, тако да правно дејство овог уговора не настаје док се одложни услов не испуни.

По истеку важности уговора, уколико је Понуђач испунио све обавезе из овог уговора, Наручилац је у обавези да, на писани захтев Понуђача, врати достављену бланко сопствену меницу у року од 7 дана од дана пријема захтева.

#### **Достављање средстава финансијског обезбеђења:**

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде и гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска број 13, 11000 Београд.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска број 13, Београд и доставља се лично или поштом на адресу:

**Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд  
Одељење за набавке техничког центра Нови Сад,  
Булевар ослобођења 100  
21000 Нови Сад**

*са назнаком: Средство финансијског обезбеђења за ЈН бр. ЈН/8100/0016/2018 (2109/2018)*

#### **6.16. Начин означавања поверљивих података у понуди**

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирали она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирали ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

#### **6.17. Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа**

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити

животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

#### **6.18. Накнада за коришћење патената**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **6.19. Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности**

Наручилац је дужан да набавља добра која не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

#### **6.20. Додатне информације и објашњења**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама се доставља са обавезном назнаком „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку добара Намирнице, вода и пиће ЈН бр. ЈН/8100/0016/2018 (2109/2018)**“ и може се упутити наручиоцу писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца и путем електронске поште, на е-маил: [miodrag.jovin@eps.rs](mailto:miodrag.jovin@eps.rs), радним данима (понедељак-петак) у периоду од 07.30 до 15.30 часова.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

#### **6.21. Трошкови понуде**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**6.22. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог Подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**6.23. Разлози за одбијање понуде**

Понуда ће бити одбијена ако:

- је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

**6.24. Рок за доношење Одлуке о додели уговора/обустави**

Наручилац ће одлуку о додели уговора/*обустави поступка* донети у року од максимално 25 (словима: двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора/обустави поступка Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (словима: три) дана од дана доношења.

**6.25. Негативне референце**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе наведене у члану 82. Закона о јавним набавкама.

**6.26. Увид у документацију**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

**6.27. Заштита права понуђача**

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка б) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

**Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:**

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу:

**ЈП „Електропривреда Србије“ Београд,  
Одељење за набавке Нови Сад,  
Булевар ослобођења 100, 21000 Нови Сад  
са знаком Захтев за заштиту права за ЈН добара**

**Намирнице, вода и пиће ЈН бр. ЈН/8100/0016/2018 (2109/2018)**, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на е-маил: [miodrag.jovin@eps.rs](mailto:miodrag.jovin@eps.rs) (понедељак-петак) од 7,30 до 15,30 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Л.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

**Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:**

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

**Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.**

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

**Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:**

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 100006242017, сврха: ЗЗП, ЈП ЕПС, јн. бр. **ЈН/8100/0016/2018 (2109/2018)**), прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од:

- 1) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

### **Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН**

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \*Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки [хттп://www.kjn.gov.rs/cи/упутство-о-уплати-републицке-административне-таксе.хтмл](http://www.kjn.gov.rs/cи/упутство-о-уплати-републицке-административне-таксе.хтмл)  
[хттп://www.kjn.gov.rs/download/Такса-попуњени-налози-ци.пдф](http://www.kjn.gov.rs/download/Такса-попуњени-налози-ци.пдф)

**УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА**

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

**НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:**

Народна банка Србије (НБС)  
11000 Београд, ул. Немањина бр. 17  
Србија  
СВИФТ ЦОДЕ: НБСРРСБГХХХ

**НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:**

Министарство финансија  
Управа за трезор  
ул. Поп Лукина бр. 7-9  
11000 Београд  
ИБАН: РС 35908500103019323073

**НАПОМЕНА:** Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „детаљи плаћања“ (ФИЕЛД 70: ДЕТАИЛС ОФ ПАЈМЕНТ):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: ЕУР и УСД.

**ПАЈМЕНТ ИНСТРУКЦИОНС**

СВИФТ МЕССАГЕ МТ103 – ЕУР	
ФИЕЛД 32А:	ВАЛУЕ ДАТЕ – ЕУР- АМОУНТ
ФИЕЛД 50К:	ОРДЕРИНГ ЦУСТОМЕР
ФИЕЛД 50К:	ОРДЕРИНГ ЦУСТОМЕР
ФИЕЛД 56А: (ИНТЕРМЕДИЈАРУ)	ДЕУТДЕФФХХХ ДЕУТСЦХЕ БАНК АГ, Ф/М ТАУНУСАНЛАГЕ 12 ГЕРМАЊУ
ФИЕЛД 57А: (АЦЦ. ВИТХ БАНК)	/ДЕ20500700100935930800 НБСРРСБГХХХ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ (НАЦИОНАЛ БАНК ОФ СЕРБИЈА – НБС БЕОГРАД, НЕМАЊИНА 17 СЕРБИЈА
ФИЕЛД 59: (БЕНЕФИЦИЈАРУ)	/РС35908500103019323073 МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА УПРАВА ЗА ТРЕЗОР ПОП ЛУКИНА7-9 БЕОГРАД
ФИЕЛД 70:	ДЕТАИЛС ОФ ПАЈМЕНТ

СВИФТ МЕССАГЕ МТ103 – УСД	
---------------------------	--

ФИЕЛД 32А:	ВАЛУЕ ДАТЕ – УСД- АМОУНТ
ФИЕЛД 50К:	ОРДЕРИНГ ЦУСТОМЕР
ФИЕЛД 56А: (ИНТЕРМЕДИЈАРУ)	БКТРУС33ХХХ ДЕУТСЦХЕ БАНК ТРУСТ ЦОМПАНИЈУ АМЕРИЦАС, НЕУ ЈОРК 60 ВАЛЛ СТРЕЕТ УНИТЕД СТАТЕС
ФИЕЛД 57А: (АЦЦ. ВИТХ БАНК)	НБСРРСБГХХХ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ (НАЦИОНАЛ БАНК ОФ СЕРБИЈА – НБ БЕОГРАД, НЕМАНЈИНА 17 СЕРБИЈА
ФИЕЛД 59: (БЕНЕФИЦИЈАРУ)	/РС35908500103019323073 МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА УПРАВА ЗА ТРЕЗОР ПОП ЛУКИНА7-9 БЕОГРАД
ФИЕЛД 70:	ДЕТАИЛС ОФ ПАЈМЕНТ

#### 6.28. Закључивање уговора

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да потпише уговор или уговор не потпише у року од 8 (осам) дана, Наручилац може закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

#### 6.29. Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.



## 7. ОБРАСЦИ

## ОБРАЗАЦ 1.

## П О Н У Д А

ПОНУДА бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ у отвореном поступку за јавну набавку добара – Намирнице, вода и пиће ЈН бр. ЈН/8100/0016/2018 (2109/2018)

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
е-маил:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

Понуда се подноси: (заокружити начин подношења понуде (А, Б или В), уколико понуђач заокружи (Б или В), уписати податке под Б) и В)

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		
1.	Назив подизвођача:	
2.	Адреса:	
3.	Матични број:	
4.	Порески идентификациони број:	
5.	Име особе за контакт:	
6.	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
7.	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА		
1.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
2.	Адреса:	
3.	Матични број:	
4.	Порески идентификациони број:	
5.	Име особе за контакт:	

**Напомена:** -Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди потребно је копирати Табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду Табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ попуњава носилац заједничке понуде, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у Табели 2. овог обрасца.

Табела 3.

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ		
1.	Укупна цена без ПДВ	_____ динара
2.	Укупна цена са ПДВ	_____ динара
3.	Рок испоруке	Сукцесивно према исказаним потребама наручиоца, у року од _____ радна дана (максимално 2 радна дана) од дана пријема налога за испоруку предметних добара.
4.	Рок плаћања	Након испоруке добара, у законском року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна. <i>Сагласан за захтевом наручиоца</i> <b>ДА / НЕ</b> <i>(заокружити)</i>
5.	Гарантни рок	Испоручена добра морају бити са роком истека трајања од минимум 8 месеци до годину дана (рачунајући од датума – дана испоруке до истека рока трајања). <i>Сагласан за захтевом наручиоца</i> <b>ДА / НЕ</b> <i>(заокружити)</i>
6.	Рок важења понуде	_____ дана ( <i>минимум 90 дана</i> ) од дана отварања понуда

**Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок испоруке, рок плаћања, гарантни рок и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.**

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

Датум

Подизвођач

\_\_\_\_\_

М. П.

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Напомене:**

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

**ОБРАЗАЦ 2**

Намирнице, вода и пиће

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ**

Табела 1

Ред.бр	Назив добра	Произвођач понуђених добара	Јед. мер.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединич. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8=5x6	9=5x7
1.	ЧАШЕ ПЛАСТИЧНЕ 0,2 л, беле боје паковање 100 комада		пак	20				
2.	ЧАШЕ ПЛАСТИЧНЕ 0,1 л, беле боје паковање 100 комада		пак	20				
3.	Пластичне кашичице паковање 100 комада		пак	30				
4.	Пластичне виљушке паковање 100 комада		пак	30				
5.	Пластични ножеви паковање 100 комада		пак	30				
6.	Картонска тацна – димензија 115x165 паковање 25 комада		пак	100				
7.	ШЕЋЕР КРИСТАЛ бели по 5 гр (кесица "јастуче" - правоугаона)		ком	5000				
8.	ШЕЋЕР КРИСТАЛ жути по 5 гр (кесица "јастуче" - правоугаона)		ком	5000				
9.	БАДЕМ (75гр) (+/-5%) ољуштени, у фабричком, оригиналном паковању		ком	250				
10.	ИНДИЈСКИ ОРАХ (75гр) (+/-5%) ољуштени печени, у фабричком, оригиналном паковању		ком	250				
11.	КИКИРИКИ 100 гр (+/-5%) ољуштени печени, у фабричком оригиналном паковању		ком	250				

12.	ПИСТАЋИ (75гр) (+/-5%) неолуштени, у фабричком оригиналном паковању		ком	250				
13.	ЛЕШНИК (75гр) (+/-5%) ољуштени печени, у фабричком оригиналном паковању		ком	250				
14.	СЛАНИ ШТАПИЋИ (40гр), нпр.Пардон или одговарајући произвођач		ком	300				
15.	ПЕРЕЦЕ (180гр), нпр.Пардон или одговарајући произвођач		ком	250				
16.	СЛАНИ МИКС - СЛАНО ПЕЦИВО (180гр) (+/-5%) , у фабричком оригиналном паковању, нпр. Пардон или одговарајући произвођач		ком	250				
17.	GRAND KAFA GOLD или одговарајућа , млевена, паковање од 200 гр		кг	80				
18.	ФЕРЕРО ЧОКОЛАДНИ СЛАТКИШ, вафел производ преливен млечном чоколадом, комадићима лешника пуњен кремом и целим лешником (паковање 200гр)		пак	150				
19.	РАФАЕЛО КУГЛИЦЕ, вафел кекс са кокосом и целим бадемом оригинално (паковање 150гр)		пак	150				
20.	ДОН КАФЕ КРЕМОСО ESPRESSO кафа капсуле 9гр (паковање од 100ком)		пак	50				
21.	ДОН КАФЕ ПРОФЕСИОНАЛ ESPRESSO кафа капсуле 9гр (паковање од 100ком)		пак	50				
22.	ДОН КАФЕ ИНТЕНСО ESPRESSO кафа капсуле 9гр (паковање од 100ком)		пак	50				
23.	МЕД багрем 25 гр		ком	700				
24.	МЛЕКО 3,2 % млечне масти, дуготрајно, тетрапак са чепићем, паковање 1 л		л	300				
25.	ШЕЋЕР КРИСТАЛ пак. 1 кг		кг	200				

26.	ЧАЈ - паковање 20 филтер кесица у омоту, нана		пак	300				
27.	ЧАЈ - паковање 20 филтер кесица у омоту, камилица		пак	300				
28.	ЧАЈ - паковање 20 филтер кесица у омоту, хибискус		пак	300				
29.	ЧАЈ - паковање 20 филтер кесица у омоту, зелени		пак	300				
30.	ЧАЈ - паковање 20 филтер кесица у омоту, јабука		пак	300				
31.	ЧАЈ - паковање 20 филтер кесица у омоту, шипак		пак	300				
32.	СОСА СОЛА оригинал паковање 2 л		КОМ	500				
33.	SHWEPPEES (bitter lemon) оригинал паковање 2л		КОМ	200				
34.	ВОДА НЕГАЗИРАНА 0,5 л (пластична амбалажа) Роса или одговарајућа		КОМ	5000				
35.	ВОДА МИНЕРАЛНА 0,5 л (пластична амбалажа) Књаз Милош или одговарајућа		КОМ	5000				
36.	СОК БРЕСКВА +ЈАБУКА – NEXТ или одговарајући, кашасти воћни нектар (пак 1 л)		КОМ	200				
37.	СОК НАРАНѢА – NEXТ или одговарајући, воћни нектар (пак 1 л)		л	500				
38.	СОК ЈАБУКА – NEXТ или одговарајући, бистри воћни нектар (пак 1 л)		л	1000				
39.	Салвете 33x33, једнобојне беле, двослојне без апликација, пак. 400/1		КОМ	100				
40.	Со (1кг)		КГ	50				
41.	НЕС КАФА ИНСТАНТ КАФА, "3у1 класик" (кесица од 14гр. +/- 5%)		КОМ	200				



42.	НЕС КАФА ИНСТАНТ КЛАСИК 200гр (лименка паковање)		КОМ	250				
I	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ-а(Укупна цена из колоне 8 )							
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а (стопа ПДВ-а 20%)(ред бр. I x 20%)							
III	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ-ом(ред. бр. I +ред.бр. II)							

**Табела 2.**

Посебно исказани трошкови који су укључени у укупно понуђену цену без ПДВ-а(цена из реда бр. I)	Трошкови царине	
	Трошкови транспорта	
	Остали трошкови	

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

### Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач је обавезан да као саставни део понуде достави образац Структуре цене (Образац бр. 2). Обавеза понуђача је да у Обрасцу структуре цене попуни све ставке, као и да образац потпише и овери у складу са следећим објашњењима:

- у колону бр. 3. уписује се назив и место произвођача понуђених добара
- у колону бр.6 уписује се јединична цена понуђеног добра исказана у динарима без ПДВ-а
- у колону бр. 7. уписује се јединична цена понуђеног добра са ПДВ-ом
- у колону бр. 8. уписује се укупна цена без ПДВ-а за сваку позицију понуђеног добра (8 = колона бр.5 x колона бр.6)
- у колону бр. 9. уписује се укупна цена са ПДВ-ом за сваку позицију понуђеног добра (9 = колона бр.5 x колона бр.7)
- у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције понуђеног добра без ПДВ-а (збир колоне бр. 8)
- у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ-а (ред бр. I x 20%)
- у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ-ом (ред бр. I + ред бр. II)
- Табела 2. се попуњава уколико понуђена добра нису домаћег порекла
- у Табелу 2. уписују се посебно исказани трошкови који су укључени у укупно понуђену цену без ПДВ-а (ред бр. И из табеле 1)
- на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.
- на место предвиђено за печат и потпис, овлашћено лице понуђача печатом оверава и потписује образац структуре цене.

**ОБРАЗАЦ 3.****МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА  
Намирнице, вода и пиће**

## УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд, матични број 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-700-13 Banca Intesa ад Београд, које заступа законски заступник, Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Купац)

и

2. \_\_\_\_\_ (адреса: улица, број и место)  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ПИБ:  
\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, (у  
даљем тексту: Продавац)

Док су чланови групе/подизвођач

2а) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога  
заступа \_\_\_\_\_, (члан групе понуђача или подизвођач)

2б) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога  
заступа \_\_\_\_\_, (члан групе понуђача или подизвођач)

(попунити и заокружити у складу са понудом)

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

закључиле су у Београду, следећи:

**УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА****УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

Уговорне стране констатују:

• да је Купац у складу са чланом 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), (даље:Закон), спровео отворени поступак јавне набавке бр. ЈН/8100/0016/2018 (2109/2018) ради набавке добара: Намирнице, вода и пиће.

• да је Продавац на основу позива за подношење понуда и конкурсне документације који су објављени дана..... године, на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, доставио Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. године. (податке попуњава Продавац)

- да је Купац на основу Извештаја комисије о стручној оцени понуда, у складу са чланом 105. ЗЈН и Одлуке о додели уговора бр. .... од ..... године донете у складу са чланом 108. ЗЈН, доделио Уговор о купопродаји добара Продавцу. (податке попуњава Купац).

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог Уговора о купопродаји добара (даље:Уговор) је купопродаја добара Намирнице, вода и пиће (у даљем тексту: Добра), у складу са Понудом Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, Конкурсном документацијом за ЈН бр. ЈН/8100/0016/2018 (2109/2018), Обрасем структуре цене и Техничком спецификацијом, који чине саставни део овог Уговора као Прилози 1, 2, 3, и 4.

## УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ

### Члан 2.

Укупна вредност за Добра из члана 1. овог Уговора износи износи \_\_\_\_\_  
(словима: \_\_\_\_\_) динара без обрачунатог ПДВ-а.

Уговорена вредност из става 1. овог члана увећава се за порез на додату вредност, у складу са важећим прописима Републике Србије.

У цену су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени Конкурсном документацијом.

Цена је фиксна, односно не може се мењати за све време трајања овог Уговора.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Плаћање испоручених добара извршиће се у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна, након потписивања Записника о извршеном квалитативном и квантитативном пријему - без примедби, од стране овлашћених представника Уговорних страна.

Рачун за испоручена добра гласи на Купца Јавно Предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд, ПИБ 103920327 и доставља се на адресу: ЈП „Електропривреда Србије“ Технички центар Нови Сад, Булевар ослобођења 100, 21000 Нови Сад, са обавезним прилозима: Записником о извршеном квалитативном и квантитативном пријему и копијом отпремнице са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Купца које је примило испоручена добра.

У достављеном рачуну, Продавац је обавезан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, изабрани понуђач је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Финансијске обавезе које доспевају у наредној години, односно у наредним годинама биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

## НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА НАЛОГА ЗА ИСПОРУКУ

### Члан 4.

Након закључења уговора, Купац ће на основу исказаних потреба издати налог за испоруку са спецификацијом потребних добара из Обрасца структуре цене, под условима из уговора у погледу предмета набавке, места испоруке, цена, начина, рока испоруке и осталих елемената дефинисаних уговором.

Задужено лице Купца је обавезно да достави Продавцу налог за испоруку писмено (електронском поштом, поштом или телефаксом).

Налогом за испоруку се не могу мењати битни услови из уговора.

## НАЧИН, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

### Члан 5.

Сукцесивно према исказаним потребама наручиоца, у року од \_\_\_\_ радна дана (максимално 2 радна дана) од дана пријема налога за испоруку предметних добара.

Место испоруке је ЈП ЕПС Београд, технички центар Нови Сад, Булевар ослобођења 100, 21000 Нови Сад.

## КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

### Члан 6.

Продавац је обавезан да предмет овог уговора реализује у складу са техничком спецификацијом (поглавље 3. Конкурсне документације), важећим техничким прописима и прописаним стандардима. Продавац гарантује за квалитет и понуђене параметре испорученог предмета уговора.

Пријем предмета овог уговора констатоваће се потписивањем Записника о извршеном квалитативном и квантитативном пријему – без примедби и отпремнице и провером:

- да ли је испоручена уговорена количина;
- да ли су испоручена добра у складу са прихваћеном понудом;
- да ли су испоручена добра у складу са достављеним узорцима;
- да ли су добра без видљивог оштећења;
- да ли су предметна добра испоручена у оригиналном паковању.

У случају да дође до одступања од уговореног, Продавац је дужан да до краја уговореног рока испоруке отклони све недостатке, а док се ти недостаци не отклоне сматраће се да рок испоруке није испоштован.

## ГАРАНТНИ РОК

### Члан 7.

Испоручена добра морају бити са роком истека трајања од минимум 8 месеци до годину дана (рачунајући од датума – дана испоруке до истека рока трајања).

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 8.

#### Меница за добро извршење посла

Продавац се обавезује да у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 5 дана од дана закључења овог уговора Купцу достави:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,
- менично писмо – овлашћење којим Продавац овлашћује Купца да може наплатити меницу на износ од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а у року који је 30 (тридесет) дана дужи од рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока испоруке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења
- фото-копију важећег картона депонованих потписа лица овлашћених за располагање новчаним средствима Продавца, оверену од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице, са датумом који је идентичан датуму на меничном овлашћењу, односно датуму регистрације менице,
- фото-копију ОП обрасца
- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице овереног од стране пословне банке која ће извршити регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Примљена меница може се поунити и наплатити у целости у складу са меничним писмом – овлашћењем, у случају неиспуњења обавеза по било ком члану овог уговора, као и у случају раскида уговора.

Достављање менице као гаранције за добро извршење посла представља одложни услов, тако да правно дејство овог уговора не настаје док се одложни услов не испуни.

По истеку важности уговора, уколико је Продавац испунио све обавезе из овог уговора, Купац је у обавези да, на писани захтев Продавца, врати достављену бланко сопствену меницу у року од 7 дана од дана пријема захтева.

## УГОВОРНА КАЗНА ЗБОГ ЗАКАШЊЕЊА У ИСПОРУЦИ

### Члан 9.

Уколико Продавац у року дефинисаном овим Уговором и на уговорени начин не изврши испоруку предметних добара из члана 1. овог Уговора, Купац има право да наплати уговорну казну и то 0,2% од вредности овог Уговора за сваки дан закашњења, а највише у укупном износу од 10% вредности овог уговора без ПДВ-а.

У случају доцње Купац има право да захтева и испуњење уговорне обавезе и уговорну казну, под условом да без одлагања, а најкасније пре пријема предмета Уговора саопшти Продавцу да задржава право на уговорну казну и под условом да до закашњења није дошло кривицом Купца, нити услед дејства више силе.

Наплатом уговорне казне Купац не губи право на накнаду штете.

У случају закашњења из става 1. овог члана, првенствено се обрачунава уговорна казна, док се средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла наплаћује под условима из члана 8. овог Уговора.

Плаћање уговорне казне доспева у року од 10 (десет) дана од дана пријема рачуна издатог од стране Купца по основу уговорне казне.

Уколико Купац услед кашњења из става 1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћене уговорне казне.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 10.**

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза, за ону Уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе уговорне стране када је код обе Уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе Уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади дуга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (словима: тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ни једна од Уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

## **НАКНАДА ШТЕТЕ**

### **Члан 11.**

Продавац је, у складу са важећим ЗОО, одговоран за штету коју је претрпео Купац неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Уколико Купац претрпи штету због чињења или нечињења Продавца и уколико се Уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Продавац је сагласан да Купцу исту накнади, тако што Купац има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Продавца уз издавање рачуна са одговарајућим обрачуном и са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од дана пријема истог.

Ниједна Уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Продавца.

## **ВАЖНОСТ УГОВОРА**

### **Члан 12.**

Уговор се сматра закљученим након потписивања од стране законских заступника Уговорних страна, а ступа на снагу када Продавац испуни одложни услов и достави у уговореном року средства финансијског обезбеђења.

Уговор важи до реализације вредности овог уговора, а најдуже на период до две године од дана закључења овог Уговора.

**ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА****Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса Уговора.

Купац може после закључења Уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама. Обим предмета јавне набавке из Уговора о купопродаји Купац може повећати за максимално до 5% укупне вредности Уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства

После закључења уговора Купац може да дозволи промену цене или других битних елемената уговора у складу са чланом 115. ЗЈН и то из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, у складу са законом и дугим подзаконским актима, потписаним од стране законских заступника или овлашћених лица Уговорних страна.

Купац може након закључења овог Уговора, да:

- повећа обим предмета овог Уговора до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона из следећих разлога: делимичне измене количина садржаних у спецификацији предмета уговора због непредвиђених околности (организационих промена, што може довести до повећања потреба за предметом уговора, користећи јединичне цене из понуде.
- продужи период реализације уговора из објективних разлога продужења реализације активности заснованих на промени закона и подзаконских аката који директно утичу на повећање обима, а услед непланиране неспремности локација и/или ванредних догађаја, који онемогућавају реализацију уговора и захтевају додатно време за извршење, у складу са чланом 115. став 2. Закона, а што ће бити регулисано анексом Уговора.

**ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ УГОВОРА****Члан 14.**

Овлашћени представници за праћење реализације овог Уговора су:

- за Купца \_\_\_\_\_
- за Продавца \_\_\_\_\_

Овлашћења и дужности овлашћених представника за праћење реализације овог Уговора су да:

- да сачине, потпишу и верификују Записник о квалитативном и квантитативном пријему;
- извршавају и друге дужности везане за реализацију предмета овог Уговора, по потреби.

*(Купац ће приликом закључења Уговора уписати име и презиме именованих лица за праћење реализације Уговора)*



## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 15.**

Ако Продавац не испуни овај Уговор, или ако не буде квалитетно и о року испуњавао своје обавезе, или, упркос писмене опомене Купца, крши одредбе овог уговора, Купац има право да констатује непоштовање одредби Уговора и о томе достави Продавцу писану опомену.

Ако Продавац не предузме мере за извршење овог Уговора, које се од њега захтевају, у року од 8 (осам) дана по пријему писане опомене, Купац може у року од наредних 5 (пет) дана да једнострано раскине овој Уговор по правилима о раскиду Уговора због неиспуњења.

Уколико је до раскида Уговора дошло кривицом једне Уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 16.**

Продавац је обавезан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести купца и да је документује на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Уговора.

### **Члан 17.**

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора дође до статусних промена код уговорних страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на правну снагу овог Уговора, Купац може да дозволи, а Продавац је обавезан да прихвати промену уговорних страна због статусних промена код Купца, у складу са уговором о статусној промени.

### **Члан 18.**

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

### **Члан 19.**

Ниједна Уговорна страна нема право да неку од својих права и обавеза из овог Уговора уступи, прода нити заложити трећем лицу без претходне писане сагласности друге Уговорне стране.

### **Члан 20.**

Продавац је обавезан да чува поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким подацима и обавештењима и да их користи искључиво у вези са реализацијом предмета овог Уговора.

Информације, подаци и документација које је Купац доставио Продавцу у извршавању предмета овог Уговора, Продавац не може стављати на располагање трећим лицима без претходне писане сагласности Купца.

### **Члан 21.**

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије – примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

**Члан 22.**

Сви неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега Уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду. (Сталне арбитраже при Привредној комори Србије са местом арбитраже у Београду, уз примену њеног Правилника [напомена: коначан текст у Уговору зависи од тога да ли је изабран домаћи или страни продавац]).

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

**Члан 23.**

Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:

- Прилог 1 Конкурсна документација (на Порталу јавних набавки под шифром\_\_\_\_\_)
- Прилог 2 Образац понуде
- Прилог 3 Образац структуре цене
- Прилог 4 Техничка спецификација
- Прилог 5 Споразум о заједничком наступању (у случају заједничке понуде)
- Прилог 6 Средства финансијског обезбеђења

**Члан 24.**

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерка, од којих 3 (три) примерка припадају Продавцу, а 3 (три) Купцу.

КУПАЦ  
Јавно предузеће „Електропривреда  
Србије“ Београд

ПРОДАВАЦ

Назив

Милорад Грчић  
в.д. директора

име и презиме

функција

*Напомена: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем којем буде додељен уговор о јавној набавци.*

**ОБРАЗАЦ 4.**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/15) понуђач даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара – Намирнице, вода и пиће, ЈН бр. ЈН/8100/0016/2018 (2109/2018) Наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана \_\_\_\_\_ године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништав.

Датум:

М.П.

Понуђач

**Напомена:** Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ 5**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач/подизвођач дајем:

**ИЗЈАВУ**

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара – Намирнице, вода и пиће у отвореном поступку, ЈН бр. ЈН/8100/0016/2018 (2109/2018) поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач/члан групе

**Напомена:** Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

## ОБРАЗАЦ 6

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку добара: - Намирнице, вода и пиће  
ЈН бр. ЈН/8100/0016/2018 (2109/2018)

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

## СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Датум:

М.П.

Понуђач

**Напомена:**

-образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају

-остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

-уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

## **8. ПРИЛОЗИ**

## ПРИЛОГ 1

## СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

Податак о	Назив и седиште учесника у заједничкој понуди
1. учеснику у заједничкој понуди који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати учеснике у заједничкој понуди пред наручиоцем	
2. Опис послова сваког од учесника у заједничкој понуди у извршењу уговора	
3.Остало	

Потпис одговорног лица члана групе понуђача

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис одговорног лица члана групе понуђача

\_\_\_\_\_

М.П.

Датум:

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОГ 2**

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: .....

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): .....

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): .....

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): .....

и з д а ј е д а н а ..... године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

**За јавну набавку бр. ЈН/8100/0016/2018 (2109/2018)**

**Намирнице, вода и пиће**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд, матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. тек. рачуна: 160-700-13 Банка Интеса,

Предајемо вам бланко сопствену меницу **за озбиљност понуде** која је неопозива, безусловна, без права протеста и наплатива на први позив.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (уписати серијски број менице) може попунити у износу 10% од вредности понуде без ПДВ-а, за озбиљност понуде, са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од 10% од вредности понуде без ПДВ-а и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима извршити наплату са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист Повериоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд, матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. тек. рачуна: 160-700-13 Банка Интеса.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.



Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или/и оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

\_\_\_\_\_ Издавалац менице

Услови меничне обавезе:

1. Уколико као понуђач у поступку јавне набавке након истека рока за подношење понуда повучемо, изменимо или одустанемо од своје понуде у року њене важности (опције понуде)
2. Уколико као изабрани понуђач не потпишемо уговор са наручиоцем у року дефинисаном позивом за потписивање уговор или не обезбедимо или одбијемо да обезбедимо средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у року дефинисаном у конкурсној документацији.

Датум:

Понуђач:

М.П.

Прилози:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
- фотокопија важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверена од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
- фотокопија ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

**Меница као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде у складу са садржином овог Прилога.**

## ПРИЛОГ 3

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: .....

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): .....

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): .....

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): .....

и з д а ј е д а н а ..... године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ****За јавну набавку бр. ЈН/8100/0016/2018 (2109/2018)****Намирнице, вода и пиће**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд, матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. тек. рачуна: 160-700-13 Банка Интеса.

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, безусловна, без права протеста и наплата на први позив, серијски бр. \_\_\_\_\_ (уписати серијски број) као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_ динара, (и словима \_\_\_\_\_ динара), по Уговору бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (заведен код Корисника - Повериоца) и бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (заведен код дужника) **као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у вредности од 10% вредности уговора без ПДВ-а**, уколико \_\_\_\_\_ (назив дужника), као дужник не испуни обавезе по било ком члану Уговора

Издата Бланко соло меница серијски број \_\_\_\_\_ (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код дужника) т.ј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од истека важности уговора с тим да евентуални продужетак рока завршетка реализације уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за за извршење услуга.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-700-13 Банка Интеса.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног Уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

Датум:

Понуђач:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за добро извршење посла
- фотокопија важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверена од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
- фотокопија ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

**Меница као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла доставља се при закључењу уговора, а најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора**

**ПРИЛОГ 4.**

**ЗАПИСНИК О КВАЛИТАТИВНОМ И КВАНТИТАТИВНОМ ПРИЈЕМУ**

Датум \_\_\_\_\_

ПРОДАВАЦ:

КУПАЦ:

\_\_\_\_\_  
(Назив правног лица)

\_\_\_\_\_  
(Назив организационог дела ЈП ЕПС)

\_\_\_\_\_  
(Адреса правног лица)

\_\_\_\_\_  
(Адреса организационог дела ЈП ЕПС)

Број Уговора/Датум: \_\_\_\_\_

Место испоруке/ Место трошка <sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

Објекат: \_\_\_\_\_

**А) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА:**

Укупна вредност испоручених добара са извршеним припадајућим услугама по спецификацији (без ПДВ-а)

Предмет уговора (добра) одговара траженим техничким карактеристикама.	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
Предмет уговора нема видљивих оштећења	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ

Укупан број позиција из спецификације:

Број улаза:

\_\_\_\_\_

Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају рекламације):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Друге напомене приликом инплементације софтвера

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Б) Да су добра испорученау обиму, квалитету, уговореном року и сагласно уговору потврђују:

ПРОДАВАЦ:

КУПАЦ:

ОВЕРА ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА <sup>2</sup>

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме)

\_\_\_\_\_  
Одговорно лице по Решењу  
(Име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(Потпис)

\_\_\_\_\_  
(Потпис)

\_\_\_\_\_  
(Потпис и лицензни печат)

<sup>1</sup>) у случају да се добра/ односи на већи број МТ, уз Записник приложити посебну спецификацију по МТ

<sup>2</sup>) потписује лице овлашћено за праћење реализације уговора