

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за подношење понуда у отвореном поступку
за јавну набавку добара бр. ЈН/3100/0709/2018 (1405/2018)

Транспортна трака са платном

КОМИСИЈА
За спровођење ЈН
формирана Решењем бр. 12.01. 505867/3-18

(заведено у ЈП ЕПС број 2.5.13.2-Е.07.01.-7998/1 -19 од 08.01.2019. године)

Јануар 2019. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 12.01. 505867/2-18 од 23.10.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 12.01. 505867/3-18 од 23.10.2018. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку

за јавну набавку добара број ЈН/3100/0709/2018 (1405/2018)

Број поглавља	Садржај конкурсне документације	Број стране
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету набавке	3
3.	Техничка спецификација (врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара...)	4
4.	Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова	6
5.	Критеријум за доделу уговора	10
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
7.	Обрасци	28

Укупан број страна документације: 49

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса Наручиоца	Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд
Скраћени назив	ЈП ЕПС
Интернет страница наручиоца	www.eps.rs
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Транспортна трака са платном
Циљ поступка	Закључење Уговора о јавној набавци
Контакт	Агатон Милошевић, правник email: agaton.milosevic@eps.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Опис предмета јавне набавке: Транспортна трака са платном

Назив из општег речника набавке: Транспортери са траком

Ознака из општег речника набавке: 42417310

Детаљани подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (поглавље 3. Конкурсне документације)

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

(Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, техничка документација, рок испоруке, место испоруке добара, гарантни рок и сл.)

3.1 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је: Набавка Транспортне траке са платном.

Rbs	Šifra	Naziv proizvoda	JM	Količina
1	1154257	TRAKA TRANSPORTNA 2000/4 EP 400 + 8/5 X	m	1.300,00
2	823600	TRAKA TRANSPORTNA 1600/4 EP 400 + 6/3 X	m	500,00
3	1154176	TRAKA TRANSPORTNA 1400X5 EP 400 + 8/3 X	m	4.000,00
4	1775243	TRAKA TRANSPORTNA 2200/3 EP 250+6/3X	m	200,00
5	1154346	TRAKA TRANSPORTNA 1800/4 EP 400 + 8/5 X	m	1.000,00

3.2 Техничка документација која се доставља уз понуду

Понуђач је дужан да као саставни део понуде за све позиције из техничке спецификације достави:

- каталог или извод из каталога произвођача понуђених добара, којим се доказује да понуђена добра испуњавају конкурсном документацијом захтеване техничке карактеристике.
- Све сертификате произвођача за предметне производе којима се доказује испуњеност захтеваног стандарда и оригиналности производа.

Понуђач је дужан да у достављеној документацији којом се потврђује испуњеност захтеваних техничких карактеристика обележи добра која нуди тако што ће поред назива и података о добрима која нуди уписати редни број позиције из техничке спецификације (структуре цене).

3.3 Квалитет и техничке карактеристике

Квалитет транспортне траке са платном дефинисан је стандардом DIN 22102.

Наручилац задржава право евентуалне међуфазне контроле у току производње транспортних трака, у погонима произвођача.

Изабрани Понуђач је у обавези да испоручи траку на котуровима чију дужину и број (спецификацију) доставља Наручилац изабраном Понуђачу, у складу са својим потребама, након потписивања уговора.

Уз сваки испоручени котур мора се доставити и сертификат о квалитету траке на њему по траженом стандарду.

Трака на котуровима мора бити прописно обележена утиснутим ознакама дуж траке. Ознака садржи име или лого произвођача, врсту траке и интерни број котура који мора да се поклапа са пратећим сертификатом о квалитету који котур прати.

3.4 Рок испоруке добара: Изабрани понуђач је обавезан да испоручи добра изврши у року од максимално 100 (словима: сто) календарских дана од момента ступања уговора на правну снагу.

3.5 Место испоруке добара:

ЈП ЕПС - Огранак ТЕ-КО Костолац,складиште Наручиоца(Машински магацин број 108, Коп Дрмно)

3.6 Гарантни рок

Минимални гарантни рок за испоручену робу износи 24 (словима: двадесетчетри) месеца од дана потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему добара.

Изабрани Понуђач је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

3.7 Квалитативни и квантитативни пријем

Понуђач је обавезан да предмет уговора реализује у складу са техничком спецификацијом (поглавље 3. Конкурсне документације), важећим техничким прописима и прописаним стандардима. Понуђач гарантује за квалитет и понуђене параметре испорученог предмета уговора.

Понуђач се обавезује да надокнади све трошкове које би Наручилац директно или индиректно имао због неодговарајућег квалитета испоручених добара.

Квалитативни и квантитативни пријем добара извршиће се у присуству овлашћених представника Наручиоца и Понуђача.

Понуђач се обавезује да писаним путем обавести Наручиоца о тачном датуму испоруке најмање 2 (словима: два) радна дана пре планираног датума испоруке.

Квантитативни пријем констатоваће се потписивањем Записника о квантитативном пријему добара – без примедби и Отпремнице и провером:

- да ли је испоручена наручена количина
- да ли су добра испоручена у захтеваном паковању
- да ли су добра без видљивог оштећења

Наручилац може вршити квалитативни пријем робе најкасније у року од 8 дана од дана квантитативног пријема.

У случају да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету или не поседује одговарајућу документацију, добра се ставља на располагање Понуђачу и Понуђач је дужан да до краја уговореног рока отклони све евентуалне недостатке и примедбе које утврди овлашћени представник Наручиоца, а док се ти недостаци не отклоне сматраће се да рок испоруке добара није испоштован.

Након извршене испоруке добара и отклањања евентуалних примедби, представници Наручиоца и Понуђача састављају и потписују Записник о извршеном квалитативном и квантитативном пријему добара - без примедби

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Ред. бр.	4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
1.	<p>Услов: - Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p>Доказ: - за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача
2.	<p>Услов: - Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>Доказ: - за правно лице: 1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА – уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. 2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html 3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Посебна напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>- за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</p>

	<p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника ▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
<p>3.</p>	<p><u>Услов:</u></p> <p>- Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p><u>Доказ:</u></p> <p>- за правно лице, предузетнике и физичка лица: 1.Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2.Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
<p>4.</p>	<p><u>Услов:</u></p> <p>- Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</p> <p><u>Доказ:</u></p> <p>Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом. ▪ Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА	
5.	<p>Услов: Финансијски капацитет</p> <p>1. да у последњих 6 (шест) месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.</p> <p>Доказ:</p> <p>1. Потврда о подацима о ликвидности издата од стране Народне банке Србије – Одсек принудне наплате, за период од претходних 6 (шест) месеци пре дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. или Изјава да је податак јавно доступан.</p>
6.	<p>Пословни капацитет</p> <p>Услов: Понуђач располаже неопходним пословним капацитетом:</p> <p>1. ако је, у претходне три пословне године (2015, 2016, 2017) испоручио добра која су предмет ове јавне набавке у износу од минимум 220.000.000,00 динара без ПДВ-а.</p> <p>Докази:</p> <p>1. Образац 7 - Референтна листа</p> <p>Листа мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача</p> <p>2. Потписане и оверене потврде купаца (Образац бр. 8) којима се доказују подаци наведени у Референт листи</p> <p>Напомене:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Наручилац задржава право да захтева од понуђача да додатно доставе фотокопије уговора или других докумената из који се може закључити да су добра испоручена.</i> ▪ <i>У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов учесници могу да испуњавају заједно.</i> ▪ <i>Овај услов не односи се на подизвођаче.</i>

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

1. Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

2. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.

3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неоввереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, да у Изјави (пожељно на меморандуму, која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) Закона

- регистар понуђача: www.apr.gov.rs

3) потврда Народне банке Србије да понуђач није био неликвидан у последњих шест месеци који претходе дану објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки

- претраживање дужника у принудној наплати: www.nbs.rs

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

6. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

9. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

Комисија за јавну набавку извршиће упоређивање укупно понуђених цена без ПДВ-а.

Понуђена цена ће се користити за оцену прихватљивости понуде сходно члану 3. тачка 33) ЗЈН.

Уколико по извршеном рангирању две или више понуда буду имале исте цене, повољнија понуда биће изабрана према резервном критеријуму:

1. краћи рок испоруке
2. дужи гарантни рок

Уколико ни после примене резервног критеријума не буде могуће рангирати понуде, рангирање понуда биће извршено путем жреба.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту понуђену цену и не могу се рангирати ни применом резервних критеријума. На посебним папирима који су исте величине и боје наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће представник Комисије извлачити само по један папир. Понуда Понуђача чији назив буде на извученом папиру биће боље рангирана у односу на неизвучене, све док се не рангирају све понуде.

Наручилац ће сачинити и доставити записник о спроведеном извлачењу путем жреба.

Записник о извлачењу путем жреба потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће поштом или електронским путем доставити Записник о извлачењу путем жреба понуђачима који нису присутни на извлачењу.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

6.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

6.2 Начин састављања и подношења понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакој страни на којој има текста, исписивањем „1 од Н“, „2 од Н“ и тако све до „Н од Н“, с тим да „Н“ представља укупан број страна понуде.

Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (банкарска гаранција, меница), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када, на начин и на адресу назначену у позиву за подношење понуда.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чланом 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

6.3 Обавезна садржина понуде

Обавезну садржину понуде чине следећи документи и обрасци које понуђач доставља попуњене, потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом:

- 1) Образац 1. – Понуда;
- 2) Образац 2. - Образац структуре цене;
- 3) Докази и Обрасци бр. (7 и 8)којима се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН, у складу са упутством како се доказује испуњеност тих услова из поглавља 4. Конкурсне документације;
- 4) Техничка документација којом се доказује испуњеност захтеваних техничких карактеристика, наведена је у поглављу 3. Конкурсне документације;
- 5) Средства финансијског обезбеђења (СФО) – Банкарска гаранција за озбиљност понуде;
- 6) Образац 3.- Изјава понуђача о независној понуди у складу са чланом 26. ЗЈН;
- 7) Образац 4. - Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН;
- 8) Образац 6.- Модел уговора, потписан и печатом оверен од стране понуђача (пожељно да буде и попуњен);
- 9) Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (у случају подношења заједничке понуде)

Уколико понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чланом 88. ЗЈН, као саставни део понуде доставља Изјаву о трошковима припреме понуде (Образац бр. 5).

Пожељно је да сви обрасци и документи који чине обавезну садржину понуде буду сложени према наведеном редоследу.

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за достављање понуда и конкурсне документације, као и понуде за које се у поступку стручне оцене понуда утврди да садрже неистините податке.

6.4 Подношење и отварање понуда

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблагоприятном, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеном у Позиву за подношење понуда.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку (пожељно да буде издато на меморандуму понуђача) заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од три (3) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

6.5 Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

6.6 Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти да назначи назив и адресу понуђача. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца назначену у позиву за подношење понуда са назнаком:

„НЕ ОТВАРАТИ – Измена понуде за ЈН добара - Транспортна трака са платном ЈН бр. ЈН/3100/0709/2018 (1405/2018)“ или

„НЕ ОТВАРАТИ – Допуна понуде за ЈН добара - Транспортна трака са платном ЈН бр. ЈН/3100/0709/2018 (1405/2018)“ или

„НЕ ОТВАРАТИ – Опозив понуде за ЈН добара - Транспортна трака са платном ЈН бр. ЈН/3100/0709/2018 (1405/2018)“.

6.7 Партије

Набавка није обликована по партијама.

6.8 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

6.9 Подношење понуде са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору;

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона наведених у одељку Услови за учешће из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Све ово не утиче на правило да понуђач (добављач) у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона.

6.10 Подношење заједничке понуде

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу

обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

- податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, обавезан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова.

У случају заједничке понуде групе понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име. (Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона)

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

6.11 Понуђена цена

Цена се исказује у динарима/EUR. Домаћи Понуђачи цену исказују у динарима.

Страни Понуђач може цену исказати у еврима, а иста ће у сврху оцене понуда бити прерачуната у динаре по средњем курсу Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена. Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Понуђена цена укључује све зависне трошкове испоруке добара, као и трошкове за прибављање средстава финансијског обезбеђења и све друге зависне трошкове.

У случају да је понуђач страном лице, плаћање неризденту наручилац ће извршити након одбитка пореза на добит по одбитку на уговорену вредност у складу са пореским прописима Републике Србије. Уговорена вредност сматра се бруто вредношћу.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цена је фиксна за уговорени рок.

6.12 Гарантни рок

Минимални гарантни рок за испоручену добра износи минимум 24 месеца од дана потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему добара.

Изабрани Понуђач је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока, у противном Наручилац ће рализовати СФО за отклањање недостатака у гарантном року.

6.13 Начин и услови плаћања

Плаћање испоручених добара извршиће се у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна, након потписивања Записника о извршеном квалитативном и квантитативном пријему добара - без примедби, од стране овлашћених представника Наручиоца и Понуђача.

Рачун гласи на Наручиоца: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд Балканска 13, Београд ПИБ 103920327, а доставља се на адресу ЈП ЕПС, Огранак ТЕ-КО Костолац, Николе Тесле 5-7 Костолац са обавезним прилозима: Записником о извршеном квалитативном и квантитативном пријему са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Наручиоца.

У случају да је понуђач страном лице, плаћање нерезиденту наручилац ће извршити након одбитка пореза на добит по одбитку на уговорену вредност у складу са пореским прописима Републике Србије. Уговорена цена без ПДВ сматра се бруто вредношћу за потребе обрачуна пореза на добит по одбитку.

У случају да је Република Србија са домицилном земљом понуђача закључила уговор о избегавању двоструког опорезивања и предмет набавке је садржан у уговору о избегавању двоструког опорезивања.

Понуђач, страном лице је у обавези да наручиоцу услуге достави, приликом потписивања Уговора или у року осам дана од дана потписивања Уговора, доказе о статусу резидента домицилне државе и то потврду о резидентности оверену од надлежног органа домицилне државе на обрасцу одређеном прописима Републике Србије или у овереном преводу обрасца прописаног од стране надлежног органа домицилне државе понуђача и доказ да је стварни власник прихода, уколико је Република Србија са домицилном земљом понуђача - нерезидента закључила Уговор о избегавању двоструког опорезивања. Закључени уговори о избегавању двоструког опорезивања објављени су на сајту Министарства финансија, Пореска управа (www.poreskauprava.gov.rs/sr/.../ugovori-dvostruko-oporezivanje).

У случају да понуђач - нерезидент РС не достави доказе о статусу резидентности и да је стварни власник прихода, наручилац ће обрачунати и обуставити од плаћања порез на добит по одбитку по пуној стопи у складу са пореским прописима Републике Србије, који су објављени на сајту Министарства финансија (www.mfin.gov.rs/закони), односно неће применити Уговор о избегавању двоструког опорезивања закључен са домицилном земљом понуђача.

Понуђач је у обавези да достави доказе за сваку календарску годину (у случају набавке добара која се реализује током више календарских година).

Уколико добра која су предмет набавке нису садржана у уговору о избегавању двоструког опорезивања, наручилац ће обрачунати, одбити и платити порез по одбитку у складу са прописима Републике Србије.

У случају да је Република Србија са домицилном земљом понуђача није закључила уговор о избегавању двоструког опорезивања или предмет набавке није садржан у уговору о избегавању двоструког опорезивања.

Наручилац ће обрачунати, одбити и платити порез по одбитку у складу са пореским прописима Републике Србије, који су објављени на сајту Министарства финансија (www.mfin.gov.rs/закони).

Плаћање домаћем понуђачу се врши у динарима, на његов текући рачун код његове пословне банке.

Плаћања страном понуђачу се врши дознаком у EUR, на његов девизни рачун у складу са његовим инструкцијама датим у рачуну.

У достављеном рачуну, Понуђач је обавезан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, изабрани понуђач је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Финансијске обавезе које доспевају у наредној години, односно у наредним годинама биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

6.14 Рок и место испоруке

Изабрани понуђач је обавезан да испоруку добара изврши у року од максимално 100 (словима: сто) календарских дана од момента ступања уговора на правну снагу.

Место испоруке добара је ЈП ЕПС - Огранак ТЕ-КО Костолац, складиште Наручиоца(Машински магацин број 108, Коп Дрмно).

6.15 Рок важења понуде

Понуда мора да важи најмање 120 (стодвадесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

6.16. Средства финансијског обезбеђења

Наручилац користи право да захтева средстава финансијског обезбеђења (у даљем тексту СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у отвореном поступку (достављају се уз понуду), као и испуњење својих уговорних обавеза (достављају се по закључењу уговора или по испоруци).

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац средства финансијског обезбеђења.

Средства финансијског обезбеђења морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

6.16.1 Као саставни део понуде понуђач доставља:

6.16.1.1 Банкарску гаранцију за озбиљност понуде у износу од 5% вредности понуде без ПДВ-а

Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора бити неопозива, безусловна (без приговора) и наплатива на први позив, са трајањем најмање од 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока

важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења банкарске гаранције за исти број дана.

У случају да изабрани понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења опције понуде, повуче или измени понуду, не потпише уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија или не достави срдство финансијског обезбеђења које је захтевано уговором, наручилац има право да изврши наплату банкарске гаранције за озбиљност понуде.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу у року од 8 дана од дана предаје наручиоцу средства финансијског обезбеђења које је захтевано у закљученом уговору.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија, на писани захтев понуђача.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде и гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13 Београд, матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. тек.рач. 160-700-13 Банка Intesa.

Уколико средство финансијског обезбеђења није достављено у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Банкарска гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности уговорних страна и емисионе банке.

На ову банкарску гаранцију примењују се Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

Банкарска гаранција истиче на наведени датум, без обзира да ли је овај документ враћен или није.

Уколико банкарску гаранцију издаје страна банка ,мора имати кредитни рејтинг.

Банкарска гаранција мора да буде у валути Понуде.

6.16.2 Након закључења Уговора

6.16.2.1 Банкарска гаранција за добро извршење посла

Изабрани Понуђач се обавезује да Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла и то неопозиву, безусловну, плативу на први позив и без права на приговор, издату у висини од 10% укупне вредности закљученог уговора без ПДВ-а са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока испоруке.

Понуђач се обавезује да у року од 10 дана од дана закључења уговора Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Достављање средства финансијског обезбеђења представља одложни услов из чл. 74. ст.2. ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља), (даље: ЗОО) наступања правног дејства овог уговора.

Уколико достављена банкарска гаранција садржи додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ, сматраће се да није достављена у прописаном року.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

Наручилац је овлашћен да наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла у целости у случају да Понуђач не испуни било коју уговорну обавезу као и у случају једностраног раскида уговора од стране Понуђача.

Ако се за време трајања овог уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције се мора продужити.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Банкарска гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности уговорних страна и емисионе банке.

На ову банкарску гаранцију примењују се Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

Ова Банкарска гаранција истиче на наведени датум, без обзира да ли је овај документ враћен или није.

Банкарска гаранција мора да буде у валути Понуде.

6.16.2.2 Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року

Изабрани понуђаче обавезан да Наручиоцу достави неопозиву, безусловну (без приговора) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% укупне вредности уговора без ПДВ.

Наведену банкарску гаранцију Изабрани понуђач доставља Наручиоцу приликом потписивања Записника о извршеном квалитативном и квантитативном пријему добара - без примедби.

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року мора имати рок важења 30 дана дужи од истека гарантног рока из Уговора.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

У случају да Изабрани понуђач поднесе банкарску гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кредитни рејтинг.

Наручилац је овлашћен да наплати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у целости, у случају да Изабрани понуђач не испуни своје обавезе дефинисане у члану 6. модела Уговора.

На банкарску гаранцију примењују се одредбе Једнообразних правила за гаранције УРДГ 758, Међународне Трговинске коморе у Паризу.

Купац ће након што од Понуђача прими гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, вратити Изабраном понуђачу гаранцију за добро извршење посла.

Гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности Корисника, Налогодавца и Емисионе банке.

Достављање средстава финансијског обезбеђења:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде и гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска број 13, 11000 Београд.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска број 13, и доставља се лично или поштом на адресу:

**Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд
Одељење за набавке техничког центра Нови Сад,
Булевар ослобођења 100
21000 Нови Сад**

са назнаком: Средство финансијског обезбеђења за ЈН бр. ЈН/3100/0709/2018 (1405/2018)

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року гласи и доставља се на адресу:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска број 13,

са назнаком: Средство финансијског обезбеђења за ЈН бр. ЈН/3100/0709/2018 (1405/2018)

6.17. Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

6.18. Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

6.19. Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.20. Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности

Наручилац је дужан да набавља добра која не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

6.21. Додатне информације и објашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама се доставља са обавезном назнаком „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку добара Транспортна трака са платном ЈН бр. ЈН/3100/0709/2018 (1405/2018)**“ и може се упутити наручиоцу писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца и путем електронске поште, на е mail: agaton.milosevic@eps.rs, радним данима (понедељак-петак) у периоду од 07.30 до 15.30 часова.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

6.22. Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

6.23. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог Подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.24. Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена ако:

- је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

6.25. Рок за доношење Одлуке о додели уговора/обустави

Наручилац ће одлуку о додели уговора/*обустави поступка* донети у законском року.

Одлуку о додели уговора/*обустави поступка* Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (словима: три) дана од дана доношења.

6.26. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе наведене у члану 82. Закона.

6.27. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. Закона.

6.28. Заштита права понуђача

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу:

**ЈП „Електропривреда Србије“ Београд,
Одељење за набавке Нови Сад,
Булевар ослобођења 100, 21000 Нови Сад
са знаком Захтев за заштиту права за ЈН добара**

Транспортна трака са платном ЈН бр. ЈН/3100/0709/2018 (1405/2018), а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на e-mail: agaton.milosevic@eps.rs (понедељак-петак) од 7,30 до 15,30 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛЂ.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке

- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број ЈН310007092018, сврха: ЗЗП, ЈП ЕПС, јн. бр. **ЈН/3100/0709/2018 (1405/2018)**, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од:

- 1) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом. Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>и

<http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17

Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија

Управа за трезор

ул. Поп Лукина бр. 7-9
11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „детаљи плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

6.29. Закључење уговора

Наручилац је обавезан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем буде додељен уговор, обавезан је да приликом закључења, а најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Достављање средства финансијског обезбеђења представља одложни услов, тако да правно дејство уговора не настаје док се одложни услов не испуни.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, стим да Наручилац има право да реализује СФО за озбиљност Понуде Понуђача који је одбио да потпише Уговор.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

6.30. Измене током трајања уговора

Наручилац и Понуђач су сагласн да се евентуалне измене и допуне закљученог Уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса Уговора.

Наручилац може после закључења Уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона. Обим предмета јавне набавке из Уговора о купопродаји Наручилац може повећати за максимално до 5% укупне вредности Уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства.

Након закључења уговора Наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената уговора у складу са чланом 115. ЗЈН и то из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, у складу са законом и дугим подзаконским актима, потписаним од стране законских заступника или овлашћених лица Уговорних страна.

Наручилац може након закључења овог Уговора, без спровођења поступка јавне набавке да:

- повећа обим предмета овог Уговора до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона из следећих разлога: делимичне измене количина садржаних у спецификацији предмета уговора због неподвижених околности (организационих промена, што може довести до повећања потреба за предметом уговора) , користећи јединичне цене из понуде.

- продужи период реализације уговора из објективних разлога продужења реализације активности заснованих на промени закона и подзаконских аката који директно утичу на повећање обима, а услед непланиране неспремности локација и/или ванредних догађаја, који онемогућавају реализацију уговора и захтевају додатно време за извршење, у складу са чланом 115. став 2. Закона, а што ће бити регулисано анексом Уговора.

У свим наведеним случајевима Наручилац је обавезан да донесе одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛ и да у року од три дана од дана доношења исту објави на Порталу Јавних набавки, као и извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији, према члану 115. став 5. Закона.

7. ОБРАСЦИ

П О Н У Д А

ПОНУДА бр. _____ од _____ у отвореном поступку за јавну набавку добара – Транспортна трака са платном ЈН бр. ЈН/3100/0709/2018 (1405/2018)

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
е-маил:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

Понуда се подноси: (заокружити начин подношења понуде (А, Б или В), уколико понуђач заокружи (Б или В), уписати податке под Б) и В)

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		
1.	Назив подизвођача:	
2.	Адреса:	
3.	Матични број:	
4.	Порески идентификациони број:	
5.	Име особе за контакт:	
6.	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
7.	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА		
1.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
2.	Адреса:	
3.	Матични број:	
4.	Порески идентификациони број:	
5.	Име особе за контакт:	

Напомена:

-Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди потребно је копирати Табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду Табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ попуњава носилац заједничке понуде, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у Табели 2. овог обрасца.

Табела 3.

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ		
1.	Укупна цена без ПДВ	_____ динара/ЕУР
2.	Укупна цена са ПДВ	_____ динара/ЕУР
3.	Рок испоруке и место испоруке	_____ (максимално 100) календарских дана од момента ступања уговора на правну снагу Место испоруке је ЈП ЕПС - Огранак ТЕ-КО Костолац, складиште Наручиоца(Машински магацин број 108, Коп Дрмно)
4.	Гарантни рок	_____ (минимум 24) месеца од дана потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара.
5.	Рок плаћања	Плаћање испоручених добара извршиће се у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна, након потписивања Записника о извршеном квалитативном и квантитативном пријему добара - без примедби, од стране овлашћених представника Уговорних страна.
6.	Рок важења понуде	_____ дана (минимум 120 дана) од дана отварања понуда

Датум

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Датум

Подизвођач

М. П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

ОБРАЗАЦ 2.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

<i>РБ</i>	<i>Назив добра</i>	<i>Јед. мере</i>	<i>Количина</i>	<i>Јед. цена без ПДВ (динара/ЕУР)</i>	<i>Јед. цена са ПДВ (динара/ЕУР)</i>	<i>Укупна цена без ПДВ (динара/ЕУР)</i>	<i>Укупна цена са ПДВ (динара/ЕУР)</i>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7=4*5)	(8=4*6)
1.	ТРАКА ТРАНСПОРТНА 2000/4 ЕР 400 + 8/5 X	м	1.300				
2.	ТРАКА ТРАНСПОРТНА 1600/4 ЕР 400 + 6/3 X	м	500				
3.	ТРАКА ТРАНСПОРТНА 1400X5 ЕР 400 + 8/3 X	м	4.000				
4.	ТРАКА ТРАНСПОРТНА 2200/3 ЕР 250+6/3X	м	200				
5.	ТРАКА ТРАНСПОРТНА 1800/4 ЕР 400 + 8/5 X	м	1.000				
I	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ (збир колоне бр. 7) (динара/ЕУР)						
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ- а (динара/ЕУР)						
III	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ (ред. бр. I + ред. бр. II) (динара/ЕУР)						

Табела 2

Посебно исказани трошкови који су укључени у укупно понуђену цену без ПДВ-а (цена из реда бр. 1) уколико исти постоје као засебни трошкови)	Трошкови царине	
	Трошкови превоза	
	Остали трошкови (<i>навести</i>)	

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ- а;

у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ- ом;

у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);

у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.).

- у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције понуђеног добра без ПДВ-а (збир колоне бр. 7)

- у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ-а (ред бр. I x 20%)

- у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ-ом (ред бр. I + ред бр. II)

- Табела 2. се попуњава уколико понуђена добра нису домаћег порекла

- у Табелу 2. уписују се посебно исказани трошкови који су укључени у укупно понуђену цену без ПДВ-а (ред бр. I из табеле 1)

-на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.

-на место предвиђено за печат и потпис, овлашћено лице понуђача печатом оверава и потписује образац структуре цене.

ОБРАЗАЦ 3.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/15) понуђач даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број: _____ за јавну набавку добара “ **Транспортна трака са платном ЈН бр. ЈН/3100/0709/2018 (1405/2018)**“ Наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништав.

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

- Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 4.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач/подизвођач дајем:

ИЗЈАВУ

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: _____ за јавну набавку добара **Транспортна трака са платном ЈН бр. ЈН/3100/0709/2018 (1405/2018)** поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач/члан групе

Напомена:

- Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.
- Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 5.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку добара: “ Транспортна трака са платном ЈН бр. ЈН/3100/0709/2018 (1405/2018)

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка б) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара/ЕУР
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара/ЕУР
ПДВ	_____ динара/ЕУР
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара/ЕУР

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца , сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају

- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

ОБРАЗАЦ 6.

**МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА
Транспортна трака са платном**

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд, матични број 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-700-13 Banca Intesa ад Београд, које заступа законски заступник, Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Купац)

и

2. _____ (адреса: улица, број и место)
_____, _____, ПИБ:
_____, матични број _____, кога заступа _____, (у
даљем тексту: Продавац)

Док су чланови групе/подизвођач:

2а) _____ из _____, улица
_____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, кога
заступа _____, (члан групе понуђача или подизвођач)

2б) _____ из _____, улица
_____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, кога
заступа _____, (члан групе понуђача или подизвођач)

(попунити и заокружити у складу са понудом)

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

закључиле су у Београду, следећи:

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

• да је Купац у складу са чланом 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак јавне набавке бр. ЈН/3100/0709/2018 (1405/2018) ради набавке добара Транспортне траке са платном за потребе Купца.

• да је Продавац на основу позива за подношење понуда и конкурсне документације који су објављени дана на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и на интернет страници наручиоца, доставио Понуду бр. _____ од _____. године. (податке попуњава Продавац)

- да је Купац на основу Извештаја комисије о стручној оцени понуда, у складу са чланом 105. ЗЈН и Одлуке о додели уговора бр. од године донете у складу са чланом 108. ЗЈН, доделио Уговор о купопродаји добара Продавцу. (податке попуњава Купац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора о купопродаји добара (даље: Уговор) је купопродаја добара Транспортна трака са платном (у даљем тексту: Добра), у складу са Понудом Продавца број _____ од _____ године, Конкурсном документацијом за ЈН бр. ЈН/1000/0192/2018 (974/2018), Обрасцем структуре цене и Техничком спецификацијом, који чине саставни део овог Уговора као Прилози 1,2,3, и 4.

УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ

Члан 2.

Укупна вредност за Добра из члана 1. овог Уговора износи износи _____
(словима: _____) динара/ЕУР без обрачунатог ПДВ-а.

Уговорена вредност из става 1. овог члана увећава се за порез на додатну вредност, у складу са прописима Републике Србије.

У цену су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени Конкурсном документацијом.

Цена је фиксна односно не може се мењати за све време важења овог Уговора.

ИЗДАВАЊЕ РАЧУНА И ПЛАЋАЊЕ

Члан 3.

Плаћање испоручених добара извршиће се у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна, након потписивања Записника о извршеном квалитативном и квантитативном пријему добара - без примедби, од стране уговорних страна.

Рачун гласи на Купца: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Београд ПИБ 103920327, а доставља се на адресу ЈП ЕПС, Огранак ТЕ-КО Костолац, Николе Тесле 5-7 Костолац са обавезним прилозима: Записником о извршеном квалитативном и квантитативном пријему са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Купца.

У случају да је Продавац страном лице, плаћање нерезиденту Купац ће извршити након одбитка пореза на добит по одбитку на уговорену вредност у складу са пореским прописима Републике Србије. Уговорена цена без ПДВ-а сматра се бруто вредношћу за потребе обрачуна пореза на добит по одбитку.

У случају да је Република Србија са домицилном земљом Продавца закључила уговор о избегавању двоструког опорезивања и предмет набавке је садржан у уговору о избегавању двоструког опорезивања.

Продавац, страном лице је у обавези да Купцу достави, приликом потписивања Уговора или у року десет дана од дана потписивања Уговора, доказе о статусу резидента домицилне државе и то потврду о резидентности оверену од надлежног органа

домицилне државе на обрасцу одређеном прописима Републике Србије или у овереном преводу обрасца прописаног од стране надлежног органа домицилне државе Продавца и доказ да је стварни власник прихода, уколико је Република Србија са домицилном земљом Продавца - нерезидента закључила Уговор о избегавању двоструког опорезивања. Закључени уговори о избегавању двоструког опорезивања објављени су на сајту Министарства финансија, Пореска управа (www.poreskauprava.gov.rs/sr/.../ugovori-dvostruko-oporezivanje).

У случају да Продавац - нерезидент РС не достави доказе о статусу резидентности и да је стварни власник прихода, Купац ће обрачунати и обуставити од плаћања порез на добит по одбитку по пуној стопи у складу са пореским прописима Републике Србије, који су објављени на сајту Министарства финансија (www.mfin.gov.rs/закони), односно неће применити Уговор о избегавању двоструког опорезивања закључен са домицилном земљом Продавца.

Продавац је у обавези да достави доказе за сваку календарску годину (у случају набавке услуге која се реализује током више календарских година).

Уколико добра нису садржана у уговору о избегавању двоструког опорезивања, Купац ће обрачунати, одбити и платити порез по одбитку у складу са прописима Републике Србије.

У случају да је Република Србија са домицилном земљом Продавца није закључила уговор о избегавању двоструког опорезивања или предмет набавке није садржан у уговору о избегавању двоструког опорезивања.

Купац ће обрачунати, одбити и платити порез по одбитку у складу са пореским прописима Републике Србије, који су објављени на сајту Министарства финансија (www.mfin.gov.rs/закони).

Плаћања страном Продавцу се врши дознаком у EUR, на његов девизни рачун у складу са његовим инструкцијама датим у рачуну.

У достављеном рачуну, Продавац је обавезан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, изабрани понуђач је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Финансијске обавезе које доспевају у наредној години, односно у наредним годинама биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Рок испоруке Добара је _____ (максимално 100 (словима: сто)) календарских дана од дана ступања овог Уговора на правну снагу.

Место испоруке Добара је ЈП ЕПС - Огранак ТЕ-КО Костолац, складиште Наручиоца (Машински магацин број 108, Коп Дрмно).

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 5.

Продавац је обавезан да предмет овог Уговора реализује у складу са техничком спецификацијом (поглавље 3. Конкурсне документације), важећим техничким прописима и прописаним стандардима. Продавац гарантује за квалитет и понуђене параметре испорученог Добра.

Продавац се обавезује да надокнади све трошкове које би Купац директно или индиректно имао због неодговарајућег квалитета испорученог Добра.

Квалитативни и квантитативни пријем добара извршиће се у присуству овлашћених представника Уговорних страна.

Продавац се обавезује да писаним путем обавести Купца о тачном датуму испоруке најмање 2 (словима: два) радна дана пре планираног датума испоруке добара.

Квантитативни пријем констатоваће се потписивањем Записника о квантитативном пријему добара – без примедби и Отпремнице и провером:

- да ли је испоручена наручена количина
- да ли су добра испоручена у захтеваном паковању
- да ли су добра без видљивог оштећења

Купац може вршити квалитативни пријем робе најкасније у року од 8 дана од дана квантитативног пријема.

У случају да испоручена Добра не одговарају уговореном квалитету или не поседује одговарајућу документацију, иста се стављају на располагање Продавцу и Продавац је дужан да до краја уговореног рока испоруке отклони све недостатке и примедбе које утврди овлашћени представник Наручиоца, а док се ти недостаци не отклоне сматраће се да рок испоруке добара није испоштован.

Након извршене испоруке Добра и отклањања евентуалних примедби, Уговорне стране састављају и потписују Записник о извршеном квалитативном и квантитативном пријему добара - без примедби.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 6.

Гарантни рок за испоручена добра износи _____ (минимум 24 (словима: двадесетчетри)) месеца од дана потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему Добра.

Продавац је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Банкарска гаранција за добро извршење посла

Продавац се обавезује да Купцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла и то неопозиву, безусловну, плативу на први позив и без права на приговор, издату у висини од 10% укупне вредности закљученог уговора без ПДВ-а са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока испоруке.

Продавац се обавезује да у року од 10 дана од дана закључења овог Уговора Купцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Достављање средства финансијског обезбеђења представља одложни услов из чл. 74. ст.2. ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља), (даље: ЗОО) наступања правног дејства овог уговора.

Уколико достављена банкарска гаранција садржи додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ, сматраће се да није достављена у прописаном року.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

Купац је овлашћен да наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла у целости у случају да Продавац не испуни било коју уговорну обавезу као и у случају једностраног раскида овог уговора од стране Продавца.

Ако се за време трајања овог уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције се мора продужити.

Продавац може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Банкарска гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности уговорних страна и емисионе банке.

На ову банкарску гаранцију примењују се Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

Ова Банкарска гаранција истиче на наведени датум, без обзира да ли је овај документ враћен или није.

Банкарска гаранција мора да буде у валути Понуде.

Члан 8.

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року

Продавац је обавезан да Купцу достави неопозиву, безусловну (без приговора) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% укупне вредности овог уговора без ПДВ.

Ову банкарску гаранцију Продавац доставља Купцу приликом потписивања Записника о извршеном квалитативном и квантитативном пријему добара - без примедби.

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року мора имати рок важења 30 дана дужи од истека гарантног рока из овог Уговора.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

У случају да Продавац поднесе банкарску гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кредитни рејтинг.

Купац је овлашћен да наплати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантом року у целости, у случају да Изабрани понуђач не испуни своје обавезе дефинисане у члану 6. овог Уговора.

На ову банкарску гаранцију примењују се Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

Купац ће након што од Продавца прими гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, вратити Продавцу гаранцију за добро извршење посла.

Гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности Корисника, Налогодавца и Емисионе банке.

Ова Банкарска гаранција истиче на наведени датум, без обзира да ли је овај документ враћен или није.

Банкарска гаранција мора да буде у валути Понуде.

УГОВОРНА КАЗНА ЗБОГ ЗАКАШЊЕЊА У ИСПОРУЦИ

Члан 9.

Уколико Продавац у року дефинисаном овим Уговором и на уговорени начин не изврши испоруку Добара из члана 1. овог Уговора, Купац има право да наплати уговорну казну и то 0,2% од вредности од вредности овог Уговора за сваки дан закашњења, а највише у укупном износу од 10% вредности овог уговора без ПДВ-а.

У случају доцње Купац има право да захтева и испуњење уговорне обавезе и уговорну казну, под условом да без одлагања, а најкасније пре пријема предмета Уговора саопшти Продавцу да задржава право на уговорну казну и под условом да до закашњења није дошло кривицом Купца, нити услед дејства више силе.

Наплатом уговорне казне Купац не губи право на накнаду штете.

У случају закашњења из става 1. овог члана, првенствено се обрачунава уговорна казна, док се средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла наплаћује под условима из члана 7. овог Уговора.

Плаћање уговорне казне доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана пријема рачуна издатог од стране Купца по основу уговорне казне.

Уколико Купац услед кашњења из става 1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћене уговорне казне.

ВИША СИЛА

Члан 10.

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза, за ону Уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе уговорне стране када је код обе Уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима: четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе Уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади дуга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (словима: тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ни једна од Уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 11.

Продавац је, у складу са важећим ЗОО, одговоран за штету коју је претрпео Купац неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Уколико Купац претрпи штету због чињења или нечињења Продавца и уколико се Уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Продавац је сагласан да Купцу исту накнади, тако што Купац има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Продавца уз издавање рачуна са одговарајућим обрачуном и са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од дана пријема истог.

Ниједна Уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Продавца.

ВАЖНОСТ УГОВОРА

Члан 12.

Уговор се сматра закљученим након потписивања од стране законских заступника Уговорних страна, а ступа на снагу када Продавац испуни одложни услов и достави у уговореном року средства финансијског обезбеђења.

Уговор се закључује на период од најдуже 6 (словима: шест) месеци, рачунајући од дана ступања Уговора на правну снагу, односно до краја испоруке Добара.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса Уговора.

Купац може после закључења овог Уговора повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона. Обим Добара из овог Уговора, Купац може повећати за максимално до 5% укупне вредности овог Уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства.

Након закључења уговора Купац може да дозволи промену цене или других битних елемената уговора у складу са чланом 115. ЗЈН и то из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, у складу са законом и дугим подзаконским актима, потписаним од стране законских заступника или овлашћених лица Уговорних страна.

Купац може након закључења овог Уговора, без спровођења поступка јавне набавке да:

- повећа обим предмета овог Уговора до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона из следећих разлога: делимичне измене количина садржаних у спецификацији предмета уговора због непредвиђених околности (организационих промена, што може довести до повећања потреба за предметом уговора) , користећи јединичне цене из понуде.
- продужи период реализације уговора из објективних разлога продужења реализације активности заснованих на промени закона и подзаконских аката који директно утичу на повећање обима, а услед непланиране неспремности локација и/или ванредних догађаја, који онемогућавају реализацију уговора и захтевају додатно време за извршење, у складу са чланом 115. став 2. Закона, а што ће бити регулисано анексом Уговора.

У свим наведеним случајевима Купац је обавезан да донесе одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛ и да у року од три дана од дана доношења исту објави на Порталу Јавних набавки, као и извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији, према члану 115. став 5. Закона.

ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ УГОВОРА

Члан 14.

Овлашћени представници за праћење реализације овог Уговора су:

- за Купца _____
- за Продавца _____

Овлашћења и дужности овлашћених представника за праћење реализације овог Уговора су да:

- да сачине, потпишу и верификују Записник о квалитативном и квантитативном пријему;
- извршавају и друге дужности везане за реализацију предмета овог Уговора, по потреби.

(Купац ће приликом закључења Уговора уписати име и презиме именованих лица за праћење реализације Уговора)

РАСКИД УГОВОРА

Члан 15.

Ако Продавац не испуни овај Уговор, или ако не буде квалитетно и о року испуњавао своје обавезе, или, упркос писмене опомене Купца, крши одредбе овог уговора, Купац има право да констатује непоштовање одредби Уговора и о томе достави Продавцу писану опомену.

Ако Продавац не предузме мере за извршење овог Уговора, које се од њега захтевају, у року од 8 (осам) дана по пријему писане опомене, Купац може у року од наредних 5 (пет) дана да једнострано раскине овој Уговор по правилима о раскиду Уговора због неиспуњења.

Уколико је до раскида Уговора дошло кривицом једне Уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Продавац је обавезан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (словима: пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести купца и да је документује на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Уговора.

Члан 17.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора дође до статусних промена код уговорних страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на правну снагу овог Уговора, Купац може да дозволи, а Продавац је обавезан да прихвати промену уговорних страна због статусних промена код Купца, у складу са уговором о статусној промени.

Члан 18.

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

Члан 19.

Ниједна Уговорна страна нема право да неку од својих права и обавеза из овог Уговора уступи, прода нити заложити трећем лицу без претходне писане сагласности друге Уговорне стране.

Члан 20.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије – примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

Члан 21.

Сва спорна питања која настану у реализацији овог уговора и поводом њега Уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду. (Сталне арбитраже при Привредној комори Србије са местом арбитраже у Београду, уз примену њеног Правилника [напомена: коначан текст у Уговору зависи од тога да ли је изабран домаћи или страни продавац]).

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

Члан 22.

Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:

- Прилог 1 Конкурсна документација (на Порталу јавних набавки под шифром _____)
- Прилог 2 Образац понуде број _____ од _____ . године
- Прилог 3 Образац структуре цене
- Прилог 4 Техничка спецификација
- Прилог 6 Споразум о заједничком наступању (у случају заједничке понуде)
- Прилог 7 Средство финансијског обезбеђења

Члан 23.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерка, од којих 2 (два) примерка припадају Продавцу, а 4 (четири) Купцу.

КУПАЦ
Јавно предузеће „Електропривреда
Србије“ Београд

ПРОДАВАЦ

Назив

Милорад Грчић
в.д. директора

име и презиме
функција

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Понуђач је у претходне три пословне године (2015, 2016, 2017) испоручио добра која су предмет ове јавне набавке у износу од минимум 220.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Ред бр.	Назив Купца	Седиште Купца	Контакт телефон Купца	Број Уговора и предмет уговора	Година испоруке добара	Вредност испоручених добара (динара/ЕУР)
1.						
2.						
3.						
4.						
УКУПНО (у динара/ЕУР без ПДВ-а)						

Датум

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

- Понуђач је дужан да за сваку наведену позицију достави и одговарајући доказ, односно потврду купца (Образац бр. 8), потписану и печатирану.
- Овај Образац по потреби копирати
- Наручилац задржава право, да захтева од понуђача, да додатно доставе фотокопије уговора или других докумената из којих се може закључити да су испоручена добра

ОБРАЗАЦ БР.8

Скраћено пословно име Купца:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 77. став 2. тачка 2). подтачка: (1) Закона о јавним набавкама (Сл. гл. РС бр.124/2012., 14/15 и 68/15) и службене евиденције којом располаже ово Предузеће, издаје се следећа

ПОТВРДА КУПЦА

Овим се неопозиво потврђује да је понуђач _____

(Пословно име понуђача)

из _____, године _____, за наше потребе

испоручио добра која су предмет ове јавне набавке у вредности _____ динара/ЕУР и то:

- _____

(предмет и број уговора)

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа

(Пословно име понуђача)

у отвореном поступку јавне набавке добара: Транспортна трака са платном, ЈН бр. ЈН/3100/0709/2018 (1405/2018) и у друге сврхе не може користити.

Особа за контакт: _____

Број телефона: _____

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује

За издаваоца потврде,

(М.П.)

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена:

- *Образац 8. - Потврда за референтне ставке са Обрасца 7.*
- *По потреби овај образац се може копирати*