

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у отвореном поступку
за јавну набавку услуга бр.ЈН/1000/0545/2018 (2113/2018)

Израда пројекта за интеграцију интернет система на нивоу ЕПС-а

КОМИСИЈА

формирана Решењем бр. 12.01.-670945/2-18 од 31.12.2018.

(заведено у ЈП ЕПС број 2.5.13.2.- Е.07.01.-126417/1-19 од 05.03.2019. године)

Фебруар, 2019. године

На основу члана 32 и 61 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 12.01.-670945/1-18 од 31.12.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 12.01.-670945/2-18 од 31.12.2018. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у отвореном поступку
за јавну набавку услуга бр. ЈН/1000/0545/2018 (2113/2018)

Садржај конкурсне документације:

		страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету набавке	3
3.	Техничка спецификација (врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга...)	4
4.	Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	18
5.	Критеријум за доделу уговора	23
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	24
7.	Обрасци	37
8.	Прилози	67

Укупан број страна документације: 70

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса Наручиоца Скраћени назив	Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд Балканска бр.13, 11000 Београд ЈП ЕПС
Интернет страница Наручиоца	www.eps.rs
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Набавка услуга: Израда пројекта за интерграцију интернет система на нивоу ЕПС-а
Циљ поступка	Закључење уговора о јавној набавци
Контакт особа	Миодраг Јовин е-mail: miodrag.jovin@eps.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**2.1 Опис предмета јавне набавке, ознака и назив из општег речника набавке**

Опис предмета јавне набавке: Израда пројекта за интерграцију интернет система на нивоу ЕПС-а

Ознака и назив из општег речника набавке:

71242000 Израда пројеката и нацрта, процена трошкова

Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (поглавље 3. конкурсне документације)

2.2 Опис партија, назив и ознака из општег речника набавке

Предметна јавна набавка није формирана по партијама

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

3.1 ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Израда пројекта за интерграцију интернет система на нивоу ЕПС-а

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

ЗА ИЗРАДУ

СТУДИЈЕ ОПРАВДАНОСТИ СА ИДЕЈНИМ ПРОЈЕКТОМ ЈЕДИНСТВЕНОГ ИНТЕРНЕТ ПРИСТУПА ЕПС ГРУПЕ

1. УВОД

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ највећа је компанија у Србији, привредни и енергетски ослонац земље. Основне делатности ЈП ЕПС су производња, снабдевање и дистрибуција електричне енергије, као и трговина електричном енергијом. У ЈП ЕПС запослено је 29.000 радника који раде на више локација на територији целе Републике Србије. За обављање својих свакодневних радних задатака великом броју радника неопходно је обезбедити услугу интернет приступа. У ранијем периоду овај сервис обезбеђиван је независно за сваки од делова ЈП ЕПС.

Организационим променама извршеним у компанији, централизацијом великог броја заједничких функција и чињеницом да ЈП ЕПС поседује сопствену телекомуникациону инфраструктуру, стекли су се услови да се изврши рационализација и унапређење у коришћењу интернет сервиса. Задатак је да се анализира коришћење интернет ресурса у ЕПС групи, предложено решења којим би се искористила приватна ТК мрежа ЈП ЕПС-а за пренос података, оптимизовао број потребних интернет конекција, смањили укупни трошкови и омогућио бољи квалитет сервиса према крајњим корисницима.

2. ОПШТИ ЗАХТЕВИ

Интернет омогућује брзу размену података и информација и у данашњем времену је битан за функционисање сваке модерне компаније. Тренутна ситуација у којој постоји велики број независних веза према интернету различитих брзина и приступних технологија, остварених преко различитих интернет провајдера, са мноштвом опсега јавних адреса и примењених безбедоносних решења, не представља окружење у коме се може обезбедити оптималан и високо квалитетан сервис.

Из наведених разлога у оквиру пројектне документације неопходно је извршити анализу постојећег стања у коришћењу интернет услуга и дефинисати решења која омогућују унапређење у коришћењу интернет услуга у ЕПС групи. Нова решења треба да, оптимизују укупан број спољних интернет конекција, омогуће смањење финансијских трошкова, унапреде свеукупан квалитет сервиса и подигну ниво информатичке безбедности.

3. ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ

У оквиру идејног пројекта потребно је анализирати тренутно стање у коришћењу интернета у свим деловима ЕПС групе и могућности унапређења кроз анализе:

- локација свих постојећих интернет конекција,
- намене интернет линкова и расподеле сервиса који се на њима користе,
- броја корисника интернета,
- брзине и технологије приступа,
- опсега јавних адреса,
- јавних сервисе који су презентовани преко интернета (web сервери, mail сервери ,FTP сервери, остало),
- начина реализације јавних сервиса (сервери код корисника или код провајдера)
- хардверско/софтверских решења која се користе на локацијама за сигуран приступ интернету (Firewall , IPS, malware protection, mail protection web protection и других уређаја и система за контролу, надзор и заштиту мреже) и стања лиценци (врсте лиценци, време истицања итд.)
- VPN решења и њиховог коришћење,
- L3VPN решења,
- повезаности, капацитета линкова, расположивости мрежних ресурса и мрежне опреме у постојећој приватној ТК мрежи ЕПС-а (SDH/FMUX, DWDM/OTN IP MPLS) на локацијама на којима је неопходно обезбедити интернет приступ,
- стања инфраструктурних ресурса на свим локацијама Дата центара у смислу подобности локација као централних тачака везивања на интернет.

Анализа постојећег стања се ради у сарадњи са запосленима из СИКТ-а и има за циљ прикупљање основних података неопходних за израду пројекта.

На основу анализе постојећег стања треба предложити варијантна решења тако да буду задовољени следећи основни услови:

- Смањење безбедносних ризика при коришћењу интернет услуга.
- Исти или бољи квалитет сервиса према крајњим корисницима.
- Високу поузданост интернет веза коришћењем редувантних линкова и редувантне мрежне и серверске опреме.
- Смањење укупног броја интернет конекција уз максимално коришћење сопствене инфраструктуре: приватне ТК мреже ЈП ЕПС-а.
- Одржање свих потребних постојећих интернет сервиса и функционалности .
- Смањење трошкова.

У предложеним решењима потребно је:

- Одредити број конекција ка интернету и локације повезивања.
- Одредити капацитете интернет веза.
- Дефинисати начин остваривања редувантности линкова.
- Одредити потребан опсег јавних адреса и дефинисати начин њиховог коришћења (Предвидети решење са властитим бројем аутономног система).
- Дефинисати начин остваривања интернет услуге за све локације од интереса у ЕПС групи.
- Дефинисати комуникационе захтеве у постојећој приватној ТК мрежи ЈП ЕПС-а.
- Дефинисати потребне токове података кроз мрежу.
- Дефинисати фазне кораке до коначног решења и миграцију ресурса по локацијама.

- Дефинисати неопходне техничке ресурсе на централним локацијама везивања (IPS /Malware protection/Web security protection /Firewall/ VPN уређаји), као и на локацијама које се повезују на њих.

Предложена решења морају бити таква да се спречи потенцијално нарушавање интегритета мреже, података и ресурса. При изради решења, са становишта безбедности мреже и података, потребно је узети у обзир:

- безбедност постојеће јединствене ТК мреже ЈП ЕПС-а и заштиту података (IP телефоније, пословних података и процесних података за техничке системе управљања)
- заштиту од DoS i DDoS напада
- контролисани приступ са интернета сервисима који су јавно публиковани
- приступ са интернета интранет сервисима
- приступ са интернета ради одржавања и интервенција од стране ИТ сектора, осталих запослених и трећих лица.
- приступ интернет ресурсима из сопствене мреже

При изради решења потребно је обезбедити и:

- Максималну доступност-техничка решења конципирати тако да се имплементацијом не угрожава рад постојећег система.
- Флексибилност-предложена техничка решења морају бити што више флексибилна тако да се могу лако уносити неопходне измене и уводити нови сервиси, тј, нове услуге.
- Безбедност и контрола приступа, усаглашеност са препорукама и регулативама - предложена техничка решења треба конципирати тако да се имплементацијом истог спречава потенцијално нарушавање интегритета мреже, података и ресурса.
- Фазна имплементација-предложити фазну имплементацију пројекта.
- Скалабилност-предложена решења конципирати тако да предвиди несметано будуће проширење постојеће мреже.

4. СТУДИЈА ОПРАВДАНОСТИ

Студија оправданости треба да представља документа на основу ког ће Инвеститор донети одлуку о централизацији и моделу централизације интернет услуга у ЕПС групи. Студија треба на основу сагледавања свих техничких и економских фактора да одреди јасне показатеље за коначну оцену оправданости јединственог интернет приступа у ЕПС групи. Студија треба да :

- Предочи анализу исплативости предложених решења.
- Сагледа техничке и економске аспекте предложених решења и дефинише неопходне предуслове за њихову реализацију.
- Предочи кадровску анализу
- Предложи најоптималнији модел набавке интернет услуга узимајући у обзир све тржишно доступне могућности.

5. ГРАНИЦЕ ПРОЈЕКТОВАЊА

Пројекат треба да обухвати анализу тренутног стања и предлог решења јединственог интернет приступа за целу ЕПС групу(ЈП ЕПС и ЕПС Дистрибуција). У прилогу пројектног задатка наведене су све локације од интереса у ЕПС групи за које је потребно предвидети решење интернет приступа.

6. ПОДЛОГЕ И ДОКУМЕНТАЦИОНА ОСНОВА

При изради техничке документације користити следећу документациону основу:

- Пројекат изведеног стања DWDM/OTN транспортне мреже
- Пројекат изведеног стања SDH/FMUX транспортне мреже
- Пројекат изведеног стања IP MPLS мреже

7. ОБРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Пројектна документација треба да садржи следеће целине:

- Идејни пројекат са идејним решењима
- Студија оправданости

Овај пројектни задатак је саставни део пројектне документације и мора бити приложен уз њу. Документацију израдити у шест (6) тврдо увезаних примерака, у једном (1) примерку на компакт диску (Visio цртежи и WORD текст) и у једном (1) примерку на компакт диску PDF формат целокупног пројекта. Целокупну документацију доставити на адресу ЈП Електропривреда Србије, Царице Милице 2, 11000 Београд.

1. ДОДАТНИ ЗАХТЕВИ

- Понуђач има бар два запослена или радно ангажована која поседују лиценцу 353 (Одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система)
- Поседовање референце у области пројектовања интернет или мрежних сервиса, један или више реализованих послова у области пројектовања интернет или мрежних сервиса у вредности од најмање 4.000.000 динара у претходне 3 године.
- Да Понуђач у последњих шест месеци пре дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан

ПРИЛОГ

Списак локација од интереса у ЕПС групи.

Управа/ Огранак/ТЦ	Локације	Начин остваривања Интернет сервиса(директан линк или преко друге локације)
ЕПС Управа	Балканска 13	Директна интернет веза
	Царице Милице 2 (односно локација на коју ће бити извршена селидба Дата Центар Београд)	Директна интернет веза
Огранак РБК	Лазаревац	Директна интернет веза
	Вреоци	Директна резервна интернет веза (у процесу реализације)
	Вреоци – ОЦ „Метал“	Директна интернет веза
Огранак ТЕНТ	ТЕНТ-А	Директна интернет веза
	ТЕНТ-Б	Преко ТЕНТ А и директна резервна итернет веза
	ТЕ Колубара	Преко ТЕНТ А
	ТЕ Морава	Преко ТЕНТ А
	Обреновац	Директна интернет веза
Огранак ТЕ-КО	ТЕ-Б	Директна интернет веза
	ТЕ-А	Преко ТЕ-Б
	ПК Дрмно	Преко ТЕ-Б
	ПК Ћириковац	Преко ТЕ-Б
	Костолац	Директна интернет веза
Огранак Дринско-Лимске хидроелектране	Управна зграда ДЛХЕ	Директна интернет веза
	ХЕ Бајина Башта и РХЕ Бајина Башта	Преко управне зграде ДЛХЕ
	Управна зграда Лимских ХЕ	Директна интернет веза
	ХЕ Бистрица	Преко управне зграде Лимских ХЕ
	ХЕ Потпећ	Преко управне зграде Лимских ХЕ
	ХЕ Кокин Брод	Преко управне зграде Лимских ХЕ
	ХЕ Увац	Преко управне зграде Лимских ХЕ
	ХЕ Зворник и управна зграда ХЕ Зворник	Директна интернет веза

	Управна зграда Електромораве	Директна интернет веза
	ХЕ Овчар Бања	Директна интернет веза
	ХЕ Међувршје	Директна интернет веза
Огранак ХЕ Ђердап	Власинске ХЕ – управна зграда у Сурдулици	Преко ХЕ Ђердап 2 – управна зграда; Директна резервна интернет веза; Резервни L3VPN линк
	Власинске ХЕ – управна зграда у Масурици	Објекат у изградњи
	Власинске ХЕ – Врла 1	Преко ХЕ Ђердап 2 – управна зграда
	Власинске ХЕ – Врла 2	Преко ХЕ Ђердап 2 – управна зграда
	Власинске ХЕ – Врла 3	Преко ХЕ Ђердап 2 – управна зграда
	Власинске ХЕ – Врла 4	Преко ХЕ Ђердап 2 – управна зграда
	Власинске ХЕ – ПАП Лисина	Преко ХЕ Ђердап 2 – управна зграда
	ХЕ Ђердап 2 – управна зграда	Директна интернет веза; L3VPN линк
	ХЕ Ђердап 2 – основна електрана	Преко ХЕ Ђердап 2 – управна зграда
	ХЕ Ђердап 2 – додатна електрана	Преко ХЕ Ђердап 2 – управна зграда
	ХЕ Ђердап 2 – бродска преводница	Преко ХЕ Ђердап 2 – управна зграда
	ХЕ Ђердап 2 – зграда надзора	Преко ХЕ Ђердап 2 – управна зграда
	ХЕ Ђердап 2 – магацин, возни парк, портирница, ресторан и сличне удаљене локације	Преко ХЕ Ђердап 2 – управна зграда
	ХЕ Ђердап 2 – Видиковац	Преко ХЕ Ђердап 2 – управна зграда
	Кладово – управна зграда	Преко ХЕ Ђердап 2 – управна зграда; Директна резервна интернет веза
	Кладово – Вила Ружа	Преко ХЕ Ђердап 2 – управна зграда
	Београд – управна зграда	Директна интернет веза
	Београд – Пословни простор Свети Сава	Преко ХЕ Ђердап 2 – управна зграда; Примарни L3VPN линк
	Београд – Пословни простор Синоше Станковића	Преко ХЕ Ђердап 2 – управна зграда; Примарни L3VPN линк
	Београд – Сибница	Преко ХЕ Ђердап 2 – управна зграда; Примарни L3VPN линк
	Рођагевац – управна зграда	Преко ХЕ Ђердап 2 – управна зграда; Примарни L3VPN линк
	ХЕ Ђердап 1 – објекат	Преко ХЕ Ђердап 2 – управна зграда
	ХЕ Ђердап 1 – ремонтна база	Преко ХЕ Ђердап 2 – управна зграда

	ХЕ Ђердап 1 – магацин	Преко ХЕ Ђердап 2 – управна зграда
	ХЕ Пирот	Преко ХЕ Ђердап 2 – управна зграда; Резервни L3VPN линк
	Власинске ХЕ – управна зграда у Сурдулици	Преко ХЕ Ђердап 2 – управна зграда; Директна резервна интернет веза; Резервни L3VPN линк
	Власинске ХЕ – управна зграда у Масурици	Објекат у изградњи
	Власинске ХЕ – Врла 1	Преко ХЕ Ђердап 2 – управна зграда
	Власинске ХЕ – Врла 2	Преко ХЕ Ђердап 2 – управна зграда
	Власинске ХЕ – Врла 3	Преко ХЕ Ђердап 2 – управна зграда
	Власинске ХЕ – Врла 4	Преко ХЕ Ђердап 2 – управна зграда
	Власинске ХЕ – ПАП Лисина	Преко ХЕ Ђердап 2 – управна зграда
	ХЕ Ђердап 2 – управна зграда	Директна интернет веза; L3VPN линк
	ХЕ Ђердап 2 – основна електрана	Преко ХЕ Ђердап 2 – управна зграда
	ХЕ Ђердап 2 – додатна електрана	Преко ХЕ Ђердап 2 – управна зграда
	ХЕ Ђердап 2 – бродска преводница	Преко ХЕ Ђердап 2 – управна зграда
	ХЕ Ђердап 2 – зграда надзора	Преко ХЕ Ђердап 2 – управна зграда
	ХЕ Ђердап 2 – магацин, возни парк, портирница, ресторан и сличне удаљене локације	Преко ХЕ Ђердап 2 – управна зграда
	ХЕ Ђердап 2 – Видиковац	Преко ХЕ Ђердап 2 – управна зграда
	Кладово – управна зграда	Преко ХЕ Ђердап 2 – управна зграда; Директна резервна интернет веза
	Кладово – Вила Ружа	Преко ХЕ Ђердап 2 – управна зграда
	Београд – управна зграда	Директна интернет веза
	Београд – Пословни простор Свети Сава	Преко ХЕ Ђердап 2 – управна зграда; Примарни L3VPN линк
	Београд – Пословни простор Синоше Станковића	Преко ХЕ Ђердап 2 – управна зграда; Примарни L3VPN линк
	Београд – Сибница	Преко ХЕ Ђердап 2 – управна зграда; Примарни L3VPN линк
	Рођаревац – управна зграда	Преко ХЕ Ђердап 2 – управна зграда; Примарни L3VPN линк
	ХЕ Ђердап 1 – објекат	Преко ХЕ Ђердап 2 – управна зграда
	ХЕ Ђердап 1 – ремонтна база	Преко ХЕ Ђердап 2 – управна зграда
	ХЕ Ђердап 1 – магацин	Преко ХЕ Ђердап 2 – управна зграда

	ХЕ Пирот	Преко ХЕ Ђердап 2 – управна зграда; Резервни L3VPN линк
Огранак Панонске ТЕ-ТО		
	Панонске ТЕ-ТО дирекција	Директна интерент веза
	ТЕ-ТО Нови Сад	Преко Панонске ТЕ-ТО дирекција, оптика ка дирекцији
	ТЕ-ТО Зрењанин	Преко Панонске ТЕ-ТО дирекција, имају бекап линк и линк за приступ Пупина производњи, оптика ЕПС ка ТЕ-ТО Нови Сад, па оптика ка дирекцији
	ТЕ-ТО С. Митровица	Преко Панонске ТЕ-ТО дирекција, линк ка дирекцији Л3впн, постављен оптички кабел у мају, треба да се повеже оптиком на ЕПС мрежу
	Панонске ТЕ-ТО дирекција	Директна интерент веза
	ТЕ-ТО Нови Сад	Преко Панонске ТЕ-ТО дирекција, оптика ка дирекцији
ТЦ Београд	Масарикова 1-3	Директна интернет веза
	Масарикова 1-3	Директна интернет веза
	Проте Матеје 10-16	Преко локације Масарикова и директна интернет веза
	Остале локације на територији Београда(19)	Преко локације Масарикова
Технички Центар Ниш		
	Ниш, Управа	Директна интерент веза, L2VPN, оптика
	Ниш, Топоница	Преко Управе у Нишу, L2VPN ка Телекому
	Ниш, Матејевац	Преко Управе у Нишу, L2VPN ка Телекому
	Ниш, Дољевац	Преко Управе у Нишу, L2VPN ка Телекому
	Ниш, Гаџин Хан	Преко Управе у Нишу, L2VPN ка Телекому
	Ниш, Доњи Душник	Преко Управе у Нишу, L2VPN ка Телекому
	Ниш, Алексинац - управа	Преко Управе у Нишу, L2VPN ка Телекому
	Ниш, Нишка Бања	Преко Управе у Нишу, L2VPN ка Телекому и WiFi ка Управи
	Лесковац, Грделица	Преко Управе у Нишу, L2VPN ка Телекому
	Лесковац, Медвеђа	Преко Управе у Нишу, L2VPN ка Телекому
	Лесковац, Вучје	Преко Управе у Нишу, L2VPN ка Телекому
	Лесковац, Манојловце	Преко Управе у Нишу, L2VPN ка Телекому
	Лесковац, Печењевце	Преко Управе у Нишу, L2VPN ка Телекому
	Лесковац, Босилеград	Преко Управе у Нишу, L2VPN ка Телекому

	Лесковац, Бојник	Преко Управе у Нишу, L2VPN ка Телекому
	Лесковац, Лебане	Преко Управе у Нишу, L2VPN ка Телекому
	Лесковац, Власотинце - управа	Преко Управе у Нишу, L2VPN ка Телекому
	Лесковац, Сурдулица - управа	Преко Управе у Нишу, Оптика ка Управи Хидроелектрана у Сурдулици, оптика ка Лесковац - Управа
	Лесковац, Сурдулица - погон	Преко Управе у Нишу, Оптика ка Управи Хидроелектрана у Сурдулици, оптика ка Лесковац - Управа
	Лесковац, Управа	Преко Управе у Нишу, L2VPN ка Телекому
	Лесковац, Црна Трава	Преко Управе у Нишу, L2VPN ка Телекому
	Врање, Тржни Центар(Наплата, Систем Сала)	Преко Управе у Нишу, L2VPN ка Телекому
	Врање, Бујановац - наплата	Преко Управе у Нишу, L2VPN ка Телекому
	Врање, Владичин Хан	Преко Управе у Нишу, L2VPN ка Телекому
	Врање, Врањска Бања	Преко Управе у Нишу, L2VPN ка Телекому
	Врање, Прешево	Преко Управе у Нишу, L2VPN ка Телекому
	Врање, Трговиште	Преко Управе у Нишу, L2VPN ка Телекому
	Зајечар, Бор	Преко Управе у Нишу, L2VPN ка Телекому
	Зајечар, Мајданпек	Преко Управе у Нишу, L2VPN ка Телекому
	Зајечар, Доњи Милановац	Преко Управе у Нишу, L2VPN ка Телекому
	Зајечар, Неготин	Преко Управе у Нишу, L2VPN ка Телекому
	Зајечар, Кладово	Преко Управе у Нишу, L2VPN ка Телекому
	Зајечар, Жагубица	Преко Управе у Нишу, L2VPN ка Телекому
	Зајечар, Књажевац	Преко Управе у Нишу, L2VPN ка Телекому
	Зајечар, Соко Бања	Преко Управе у Нишу, L2VPN ка Телекому
	Зајечар, Сврљиг	Преко Управе у Нишу, L2VPN ка Телекому
	Зајечар, Бољевац	Преко Управе у Нишу, L2VPN ка Телекому
	Зајечар, Погон,	Преко Управе у Нишу, L2VPN ка Телекому
	Пирот, Управа	Преко Управе у Нишу, L2VPN ка Телекому
	Пирот, Димитровград	Преко Управе у Нишу, L2VPN ка Телекому
	Пирот, Бабушница	Преко Управе у Нишу, L2VPN ка Телекому
	Пирот, Бела Паланка	Преко Управе у Нишу, L2VPN ка Телекому

	Прокупље, Управа	Преко Управе у Нишу, L2VPN ка Телекому
	Прокупље, Куршумлија	Преко Управе у Нишу, L2VPN ка Телекому
	Прокупље, Блаце	Преко Управе у Нишу, L2VPN ка Телекому
	Прокупље, Меровина	Преко Управе у Нишу, L2VPN ка Телекому
	Прокупље, Житорађа	Преко Управе у Нишу, L2VPN ка Телекому
ТЦ Нови Сад	Нови Сад, Булевар Ослобођења 100	Директна интернет веза на централној локацији
	Бачка Паланка	Преко централне локације
	Бечеј	Преко централне локације
	Жабалъ	Преко централне локације
	Темерин	Преко централне локације
	Србобран	Преко централне локације
	Бачки Петровац	Преко централне локације
	Беоцин	Преко централне локације
	Суботица	Преко централне локације
	Сента	Преко централне локације
	Бачка Топола	Преко централне локације
	Кањижа	Преко централне локације
	Бајмок	Преко централне локације
	Панчево	Преко централне локације
	Вршац	Преко централне локације
	Бела Црква	Преко централне локације
	Алибунар	Преко централне локације
	Ковин	Преко централне локације
	Зрењанин	Преко централне локације
	Кикинда	Преко централне локације
	Нови Бечеј	Преко централне локације
	Сечањ	Преко централне локације
	Житиште	Преко централне локације
	Нова Црња	Преко централне локације
	Перлез	Преко централне локације

	Сомбор	Преко централне локације
	Врбас	Преко централне локације
	Апатин	Преко централне локације
	Оџаци	Преко централне локације
	Кула	Преко централне локације
	Рума	Преко централне локације
	Инђија	Преко централне локације
	Стара Пазова	Преко централне локације
	Сремска Митровица	Преко централне локације
	Шид	Преко централне локације
ТЦ Крагујевац	Крагујевац	Директна интерент веза
	Пожаревац	Директна интерент веза
	Смедерево	Директна интерент веза
	Велика Плана	Директна интерент веза
	Смедеревска Паланка	Директна интернет веза
ТЦ Краљево	Краљево, централна локација	Директна интернет веза
	Рашка , регионална централна локација	Директна интернет веза
	Ушће	Преко регионалне централне локације Рашка
	Баљевац	Преко регионалне централне локације Рашка
	Рашка-магацин	Преко регионалне централне локације Рашка
	Врњачка Бања	Директна интернет веза
	Крушевац, регионална централна локација	Директна интернет веза
	Трстеник	Преко регионалне централне локације Крушевац
	Александровац	Преко регионалне централне локације Крушевац
	Брус	Преко регионалне централне локације Крушевац
	Ђићевац	Преко регионалне централне локације Крушевац
	Ражањ	Преко регионалне централне локације Крушевац
	Варварин	Преко регионалне централне локације Крушевац
	Ужице, регионална централна локација	Директна интернет веза

	Пријеполје	Преко регионалне централне локације Ужице
	Прибој	Преко регионалне централне локације Ужице и плус директна веза
	Нова Варош	Преко регионалне централне локације Ужице
	Чајетина	Преко регионалне централне локације Ужице
	Севојно	Преко регионалне централне локације Ужице
	Бајина Башта	Преко регионалне централне локације Ужице
	Косјерић	Преко регионалне централне локације Ужице
	Пожега	Преко регионалне централне локације Ужице
	Ариље	Преко регионалне централне локације Ужице
	Чачак, регионална централна локација	Директна интернет веза
	Горњи Милановац	Преко регионалне централне локације Чачак
	Гуча	Преко регионалне централне локације Чачак
	Лучани	Преко регионалне централне локације Чачак
	Прањани	Преко регионалне централне локације Чачак
	Ивањица	Преко регионалне централне локације Чачак
	Сјеница	Директна интернет веза
	Јагодина, регионална централна локација	Директна интернет веза
	Свилајнац	Преко регионалне централне локације Јагодина
	Рековац	Преко регионалне централне локације Јагодина
	Деспотовац	Преко регионалне централне локације Јагодина
	Ђуприја	Директна интернет веза
	Параћин	Директна интернет веза
	Лозница, регионална централна локација	Директна интернет веза
	Љубовија	Преко регионалне централне локације Лозница
	Крупањ	Преко регионалне централне локације Лозница
	Мали Зворник	Преко регионалне централне локације Лозница
	Прњавор	Преко регионалне централне локације Лозница
	Драгинац	Преко регионалне централне локације Лозница
	Ваљево, регионална централна локација	Директна интернет веза
	Уб	Преко регионалне централне локације Ваљево

	Осечина	Преко регионалне централне локације Ваљево
	Мионица	Преко регионалне централне локације Ваљево
	Ваљево-благајна град	Преко регионалне централне локације Ваљево
	Ваљево-благајна Колубара	Преко регионалне централне локације Ваљево
	Лазаревац, регионална централана локација	Директна интерент веза
	Лајковац	Преко регионалне централне локације Лазаревац
	Љиг	Преко регионалне централне локације Лазаревац
	Нови Пазар, регионална централана локација	Директна интерент веза
	Тутин	Преко регионалне централне локације Нови Пазар
	Нови Пазар-благајна	Преко регионалне централне локације Нови Пазар
	Аранђеловац	Директна интерент веза
	Топола	Директна интерент веза
	Шабац	Директна интерент веза
	Богатић	Преко регионалне централне локације Шабац
	Владимирци	Преко регионалне централне локације Шабац
	Коцељева	Преко регионалне централне локације Шабац
	Мачванска Митровица	Преко регионалне централне локације Шабац

ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА

- Пројектну документацију израдити у складу са прописима, стандардима и важећом законском регулативом која се односе на предмет пројектовања.
- При разматрању предлога, узети у обзир само решења која су се добро показала у пракси у електропривредним или сродним системима.
- Документацију припремити тако да се омогући израда тендера за ЈН
- Предлог урадити у форми варијантних решења.
- Податке неопходне за израду техничке документације, а који нису обухваћени постојећом документацијом, Изабрани понуђач је дужан сам да обезбеди снимањем стварног стања на лицу места.
- Изабрани понуђач је у обавези да консултује Инвеститора у току пројектовања и добије позитивно мишљење интерне ревизионе контроле.
- Изабрани понуђач је у обавези да обезбеди независну техничку контролу пројекта.
- Изабрани понуђач мора да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (Обавезно доставити копију решења, сертификата или другог важећег доказа)

Напомена: Приликом анализе свих улазних елемената и документације као и приликом израде излазних елемената и комуникације, обавеза Понуђача је да у потпуности испоштује захтеве регулативе и стандарда који се односе на безбедност информација.

3.2. РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Понуђач се обавезује да предметну услугу изврши у року од максимално 120 (стодвадесет) дана од дана ступања уговора на снагу.

При изради техничке документације за предметну услугу Изабрани понуђач је дужан да обави посету локацијама за коју се пројектовање врши, како би се ближе упознао са чињеницама од значаја за реализацију предметне услуге.

Локације организационих делова ЈП ЕПС и ЕПС Дистрибуција дефинисане су у поглављу 3. Техничка спецификација.

Место извршења предметне услуге је у бироу Понуђача или у бироу неког другог учесника у пројекту.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Р.б р.	4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1.	<p>Услов</p> <p>Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</p> <p>Доказ</p> <ul style="list-style-type: none"> • за правно лице - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда • за предузетнике - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача</p>
2.	<p>Услов</p> <p>Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>Докази</p> <ul style="list-style-type: none"> • за правно лице <ol style="list-style-type: none"> 1) За законског заступника – Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. 2) За правно лице – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.i-uverenja-za-fizicka-lica.htm 3) За правно лице – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <p><u>Посебна напомена</u> - Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене</p>

евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за **кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.**

- **за физичко лице и предузетника - Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта

Напомена

- У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника
- У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

Ови докази не могу бити старији више од 2 месеца од датума отварања понуда (ако је Понуђач уписан у Регистар понуђача, ови докази се не достављају)

Услов

Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Докази

- **За правно лице, предузетнике и физичка лица**
 1. **Уверење Пореске управе** Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**
 2. **Уверење Управе јавних прихода града, односно општине** према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

3. Напомена

- Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа
- Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

Ови докази не могу бити старији више од 2 месеца од датума отварања понуда (ако је Понуђач уписан у Регистар понуђача, ови докази се не достављају)

<p>4.</p>	<p>Услов</p> <p>Да је понуђач при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</p> <p>Доказ</p> <p>Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 5)</p> <p>Напомена</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом ▪ Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачима Изјава (Образац 5а) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача и оверена печатом
<p>5.</p>	<p>Услов: Да има важећу дозволу или сертификат надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима</p> <p>Доказ:</p> <p>Копија дозволе, сертификата или другог важећег доказа издате од стране надлежног органа</p>
<p>4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</p>	
<p>6.</p>	<p>Услов:</p> <p>Финансијски капацитет</p> <p>Да Понуђач у последњих шест месеци пре дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан</p> <p>Доказ:</p> <p>Потврда Народне банке Србије да понуђач није био неликвидан у последњих шест месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки или Изјава да је податак јавно доступан</p>
<p>7.</p>	<p>Понуђач располаже неопходним пословним капацитетом</p> <p>Услов</p> <p>1. Да је у предходне три године до дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, успешно извршио реализацију послова у области пројектовања интернет или мрежних сервиса односно пројектовање интернет или мрежних сервиса у укупном износу од минимум 4.000.000,00 динара (минимум један или више реализованих послова).</p> <p>Доказ</p> <p>1.1 Референтна листа извршених услуга – (Образац бр. 6.1.); Потписане и оверене Потврде референтног купца (Образац 7.1)</p>

	<p><u>Напомена:</u></p> <p>У случају да понуду подноси група понуђача, те уколико више њих заједно испуњавају тражени услов ове доказе доставити за те чланове.</p> <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе треба доставити носилац посла, а за подизвођача није потребно доставити ове доказе</p>
8.	<p>Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом</p> <p>Услов</p> <p>Да Понуђач има ангажована стручно оспособљена лица:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. најмање 2 (два) запослена или радно ангажована лица (по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду), која су учествовала на израдама пројеката интернет или мрежних сервиса, а који ће бити ангажовани током пружања предметне услуге код Понуђача и који имају важеће сертификате односно поседују Лиценцу 353 (Одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система) <p><u>Доказ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Изјава понуђача о довољном кадровском капацитету (Образац бр.8) • За лица наведена у обрасцу бр. 8 достављају се фотокопије пријаве – одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М (или МЗА)) за запослене раднике код понуђача, а у случају да су лица ангажована по Уговору, прилаже се Уговор о делу или сл. • Фотокопија важеће Лиценце 353 <p><u>Напомена:</u></p> <p>У случају да понуду подноси група понуђача, те уколико више њих заједно испуњавају тражени услов ове доказе доставити за те чланове.</p> <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не треба доставити за подизвођача.</p>

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 8. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

1. Сваки подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Додатне услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

2. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Додатне услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.

3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неоввереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, да у Изјави (пожељно на меморандуму, која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона

- регистар понуђача: www.apr.gov.rs

3) потврда Народне банке Србије да понуђач није био неликвидан у последњих шест месеци који претходе дану објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки

- претраживање дужника у принудној наплати: www.nbs.rs

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

6. Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

9. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописани начин.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Комисија за јавну набавку извршиће упоређивање укупно понуђених цена без ПДВ-а.

Понуђена цена ће се користити за оцену прихватљивости понуде сходно члану 3. тачка 33) ЗЈН.

5.1. Резервни критеријум

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као повољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок пружања услуге. У случају истог понуђеног рока пружања услуге, као повољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни период.

Уколико ни након примене горе наведених резервних критеријума није могуће рангирати понуде, рангирање понуда ће бити извршено путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту понуђену цену и не могу се рангирати ни применом резервних критеријума. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће представник Комисије извлачити само по један папир. Понуда Понуђача чији назив буде на извученом папиру биће боље рангирана у односнy на неизвучене, све док се не рангирају све понуде.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Поступак јавне набавке води се на српском језику и понуђач подноси понуду на српском језику. Наручилац може да захтева да делови понуде који су достављени на страном језику буду преведени на српски језик у складу са чланом 18. став 3. Закона о јавним набавкама.

6.2 Припремање и подношење понуде

Понуда се саставља тако што Понуђач попуњава, потписује и печатом оверава обрасце из конкурсне документације и доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде. Обрасце који чине обавезну садржину понуде потписује и печатом оверава овлашћени заступник Понуђача.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати. Препоручује се да се нумерација поднете документације изврши на свакој страни на којој има текста, исписивањем „1 од н“, „2 од н“ и тако све до „н од н“, с тим да „н“ представља укупан број страна понуде.

Обрасци који су саставни део понуде попуњавају се читко, средством које оставља неизбрисив траг (хемијском оловком, рачунаром, писаћом машином и сл.). Понуда се подноси у затвореној коверти (или кутији) тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када је предата.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. ЗЈН.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

6.3 Обавезна садржина понуде

Обавезну садржину понуде чине следећи документи и обрасци које понуђач доставља попуњене, потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом:

- 1) Образац 1 – Образац понуде
- 2) Образац 2 – Образац структуре цене
- 3) Обрасци и докази којима се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН, у складу са упутством како се доказује испуњеност тих услова из поглавља 4. Конкурсне документације
- 4) Средство финансијског обезбеђења - меница за озбиљност понуде
 - 1) Образац 3 - Модел уговора, потписан и печатом оверен од стране понуђача (пожељно да буде и попуњен)
- 5) Образац 3.1 – Модел уговора о пословној тајни
- 6) Образац 4 - Изјава понуђача о независној понуди у складу са чланом 26. ЗЈН

- 7) Образац 5 - Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН
- 8) Обрасци 6.1., Референт листа
- 9) Обрасци 7.1., Потврде референтних купаца
- 10) Образац 8 – Изјава о довољном кадровском капацитету
- 11) Правила о безбедности и здравље на раду
- 12) Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (доставити само у случају подношења заједничке понуде)

Уколико понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чланом 88. ЗЈН, као саставни део понуде доставља Образац 9 - Изјава о трошковима припреме понуде.

Пожељно је да сви обрасци и документи који чине обавезну садржину понуде буду сложени према наведеном редоследу.

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за достављање понуда и конкурсне документације, као и понуде за које се у поступку стручне оцене понуда утврди да садрже неистините податке.

6.4 Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуда може бити поднета самостално или као заједничка понуда.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може у другим понудама да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, у супротном, такве понуде ће бити одбијене.

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).

Понуда са варијантама није дозвољена.

6.5 Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти да назначи назив и адресу понуђача. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца са назнаком:

„НЕ ОТВАРАТИ - ИЗМЕНА понуде за ЈН/1000/0545/2018 (2113/2018) - Израда пројекта за интеграцију интернет система на нивоу ЕПС-а“

или

„НЕ ОТВАРАТИ - ДОПУНА понуде за ЈН/1000/0545/2018 (2113/2018) - Израда пројекта за интеграцију интернет система на нивоу ЕПС-а“

или

„НЕ ОТВАРАТИ - ОПОЗИВ понуде за ЈН/1000/0545/2018 (2113/2018) - Израда пројекта за интеграцију интернет система на нивоу ЕПС-а“.

6.6 Подношење понуде са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору;

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% за део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН, односно услова наведених у тачкама 1, 2 и 3., тачке 4.1 конкурсне документације.

Пружалац услуге не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Све ово не утиче на правило да понуђач (добављач) у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона

6.7 Подношење заједничке понуде

Понуду може поднети група понуђача, с тим да сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2), и 4) ЗЈН и 75. став 2. ЗЈН, односно обавезних услова наведених у тачки 4.1 конкурсне документације.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу Уговора.

6.8 Објашњења у вези обавезних елемената понуде од којих зависи прихватљивост понуде

6.8.1 Понуђена цена

Цена у понуди се исказује у динарима.

Цене у понуди се исказују без ПДВ-а и са ПДВ-ом, с тим да се приликом оцењивања понуде узима у обзир цена без ПДВ-а. Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена без ПДВ-а из обрасца структуре цене.

Укупна понуђена цена се користи у поступку стручне оцене понуда за поређење, рангирање и оцену прихватљивости према члану 3. тачка 33 ЗЈН.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Јединичне цене из обрасца структуре цене укључују све трошкове реализације предмета ове јавне набавке као што су: трошкови изласка на терен, путне трошкове одласка/доласка на локације наручиоца, трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења, као и све зависне трошкове који настају у току реализације предметних услуга.

Цена се даје на основу захтева датих у поглављу 3. Врста, техничке карактеристике и спецификација услуга предметне јавне набавке, а на начин како је дато у обрасцу Структура цене.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

6.8.2 Корекција цене

Цена је фиксна за цео уговорени период и не подлеже никаквој промени.

6.8.3 Рок и место извршења услуге

Понуђач се обавезује да предметну услугу изврши у року од максимално 120 (стодвадесет) дана од дана ступања уговора на снагу.

При изради техничке документације за предметну услугу Изабрани понуђач је дужан да обави посету локацијама за коју се пројектовање врши, како би се ближе упознао са чињеницама од значаја за реализацију предметне услуге.

Локације организационих делова ЈП ЕПС и ЕПС Дистрибуција дефинисане су у поглављу 3. Техничка спецификација.

Место извршења предметне услуге је у бироу Пружаоца услуга, у бироу неког другог учесника у пројекту.

6.8.4 Пријем услуга

Понуђач је у обавези да достави Наручиоцу на сваких 30 (словима: тридесет) дана месечни извештај о реализацији услуга (Записник о пријему услуга) и упоредне показатеље планираних и остварених активности као и да достави разлоге за неиспуњавање рокова или нереализовања активности ако постоје.

Контролу обима, рокова и квалитета предметне услуге и проверу да ли је иста извршена у складу са карактеристикама захтеваним у техничкој спецификацији, извршиће овлашћено лице Наручиоца, задужено за праћење реализације Уговора, што ће бити констатовано у Записнику о пријему услуга.

Понуђач је у обавези да консултује Наручиоца у току пројектовања и тек када добије позитивно мишљење лица задуженог за праћење реализације Уговора наставља даље са радом.

У случају записнички констатованих недостатака у погледу квантитета и квалитета услуге, Понуђач је дужан да констатоване недостатке отклони у року од 10 (словима: десет) дана од дана сачињавања Записника о пријему услуга. Ако у наведеном року Понуђач не отклони наведене недостатке, Наручилац може наплатити уговорну казну, реализовати средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и раскинути Уговор.

6.8.5 Начин и услови плаћања

Наручилац се обавезује да Понуђачу плати извршену Услугу израде студије-пројекта за интеграцију интернет система, у року до 45 (словима: четрдесет пет) дана од дана пријема исправног рачуна, издатог на основу Коначног записника о пријему услуга, који садржи све податке о начину, обиму и врсти реализоване услуге.

Рачун гласи на Корисника услуга: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, ул. Балканска бр. 13, 11000 Београд, ПИБ: 103920327, а достављају се на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд.

Издати рачун за извршену услугу, поред Коначног записника о пријему услуга, обавезно мора да садржи: број јавне набавке, назив реализоване услуге и број Уговора.

Рачун који је непотпун и неусклађен са наведеним ставкама, Наручилац ће вратити Понуђачу на допуну/исправку.

Финансијске обавезе по овом Уговору, а које доспевају у наредној години, односно у наредним годинама, биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

6.8.6 Рок важења понуде (опција понуде)

Рок важења понуде је најмање 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда.

6.9 Средства финансијског обезбеђења

Наручилац користи своје право да захтева достављање средстава финансијског обезбеђења (СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза из конкурсне документације и закљученог уговора.

Средства финансијског обезбеђења морају да буду у валути у којој је исказана понуда.

Трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења падају на терет понуђача.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност СФО мора да се продужити.

Понуђач је обавезан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

6.9.1 Као саставни део понуде понуђач доставља:

Бланко сопствену меницу за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду Наручиоцу достави:

1. бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је неопозива, безусловна, без права протеста и наплата на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица понуђача, на основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама- (Сл. гласник РС.број 139/2014),
2. менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности понуде (без ПДВ-а) са роком важења 30 (словима:тридесет) дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
3. фотокопију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача, оверену од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице, са датумом који је идентичан датуму на меничном овлашћењу, односно датуму регистрације менице
4. фотокопију ОП обрасца,
5. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице овереног од стране пословне банке која ће извршити регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС) у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015 ,76/2016 и 82/17).

У случају да Изабрани понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења опције понуде, повуче или измени понуду, не потпише уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија или не достави средство финансијског обезбеђења које је захтевано уговором, Наручилац има право да изврши у целости наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде.

Меница ће бити враћена понуђачима у року од 8 (осам) дана од дана када Изабрани понуђач преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде и гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13 Београд, матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. тек.рач. 160-700-13 Banka Intesa.

Уколико средство финансијског обезбеђења није достављено у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

6.9.2. Након закључења уговора обавеза Понуђача је да као одложни услов из чл. 74.ст.2. ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља), (даље: ЗОО) достави:

- Банкарску гаранцију за добро извршење посла

Понуђач се обавезује да Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла и то неопозиву, безусловну, плативу на први позив и без права на приговор, издату у висини од 10% вредности Уговора, са роком важења 30 (словима: тридесет) календарских дана дужим од рока важења Уговора.

Понуђач се обавезује да, у року од 10 (словима: десет) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Уколико достављена банкарска гаранција садржи додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ, сматраће се да није достављена у прописаном року.

Наручиоц је овлашћен да наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла, у целости, у случају да Понуђач не испуни било коју обавезу предвиђену овим Уговором, као и у случају једностраног раскида истог од стране Понуђача.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење обавеза из Уговора или друге околности које онемогућавају извршење тих обавеза, важност банкарске гаранције се мора продужити.

На ову банкарску гаранцију примењују се једнообразна правила за гаранције на позив (URDG 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

Банкарска гаранција истиче на наведени датум, без обзира да ли је овај документ враћен или није.

Банкарска гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности Налогодавца, Корисника и банке Гаранта.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла гласи на:

*Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,
ул. Балканска бр. 13, 11000 Београд,
матични број 20053658, ПИБ 103920327,*

и доставља се, приликом закључења уговора, а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора, лично или поштом на адресу:

*Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,
ул. Балканска бр. 13, 11000 Београд,*

Са назнаком: „Средство финансијског обезбеђења, за добро извршење посла по уговору, за ЈН бр. ЈН/1000/0545/2018 (2113/2018)“

6.10 Начин означавања поверљивих података у понуди

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку “ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

6.11 Додатне информације и објашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (словима:пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама се доставља са обавезном назнаком: „*Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку услуга ЈН/1000/0545/2018 (2113/2018) - Израда пројекта за интеграцију интернет система на нивоу ЕПС-а*“ и може се упутити Наручиоцу писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу Наручиоца и путем електронске поште, на е-mail: miodrag.jovin@eps.rs радним данима (понедељак-петак) у периоду од 08:00 до 16:00 часова.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (словима:три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

У зависности од изабраног начина комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13-им начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права заузела на трећој Општој седници 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници www.kjn.gov.rs).

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (словима:осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

6.12 Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена без ПДВ-а. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.13 Коришћење патената и права интелектуалне својине

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

6.14 Захтев за заштиту права

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка б) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз

захтев за заштиту права приликом подношења захтева Наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

6.14.1 Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на **адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Одељење за набавке ТЦ Нови Сад, Булевар ослобођења 100, 21000 НОВИ САД са назнаком: *Захтев за заштиту права за јавну набавку бр. ЈН/1000/0545/2018 (2113/2018) - Израда пројекта за интеграцију интернет система на нивоу ЕПС-а***“, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на е-mail: miodrag.jovin@eps.rs радним данима (понедељак-петак) од 08:00 до 16:00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (*седам*) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора / одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (*десет*) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

6.14.2 Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу Наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, ако је неблаговремен или ако је поднет од стране лица које нема активну легитимацију, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

6.14.3 Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке Наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

6.14.4 Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН

којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева Наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17

Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија

Управа за трезор

ул. Поп Лукина бр. 7-9

11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER

FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

6.15 Закључивање уговора

Наручилац је обавезан да уговор достави понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (словима:осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем буде додељен уговор, обавезан је да у року од најдуже 10 (словима:десет) дана од дана закључења уговора достави банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Достављање средства финансијског обезбеђења представља одложни услов, тако да правно дејство уговора не настаје док се одложни услов не испуни.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи исти Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, стим да Наручилац има право да реализује СФО за озбиљност Понуде Понуђача који је одбио да потпише Уговор.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, Наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

6.16 Измене током трајања уговора

Наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената уговора и то из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

Измене и допуне уговора изврше ће у писаној форми – закључивањем анекса Уговора.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

Након закључења уговора о јавној набавци Наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима, као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

У наведеним случајевима Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

6.17 Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе наведене у члану 82. Закона о јавним набавкама.

6.18 Подношење понуде

Понуда се подноси у затвореној коверти (запакованој пошиљци) лично у писарницу или поштом на адресу:

**Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд
Балканска бр.13, 11000 Београд**

уз назнаку:

„НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈН/1000/0545/2018 (2113/2018) - Израда пројекта за интеграцију интернет система на нивоу ЕПС-а“

Понуда треба да буде затворена на начин да се приликом њеног отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте обавезно навести основне податке о понуђачу и име и телефон лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести основне податке о понуђачима и контакт телефоне.

6.19 Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда

Представници понуђача који желе активно да учествују у поступку јавног отварања понуда, обавезни су да пре почетка јавног отварања комисији Наручиоца предају писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Лица која присуствују јавном отварању понуда, а нису предали овлашћење, немају право да коментаришу и дају примедбе на ток отварања понуда.

7. ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуга број ЈН/1000/0545/2018 (2113/2018) - Израда пројекта за интеграцију интернет система на нивоу ЕПС-а“

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
е-маил:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

Понуда се подноси: (заокружити начин подношења понуде (А, Б или В), уколико понуђач заокружи (Б или В), уписати податке под Б) и В)

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		
1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: -Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди потребно је копирати Табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду Табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ попуњава носилац заједничке понуде, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у Табели 2. овог обрасца.

Табела 3.

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ		
1.	Укупна цена без ПДВ	_____ динара
2.	Укупна цена са ПДВ	_____ динара
3.	Рок реализације услуге	Рок за реализацију предметне услуге је _____ (максимално 120) дана од дана ступања уговора на снагу
4.	Рок плаћања	Плаћање уговорене цене за реализовану услугу извршиће се у року до 45 дана, од дана пријема исправног рачуна
5.	Рок важења понуде	_____ дана (минимум 90 дана) од дана отварања понуда

Понуда Понуђача који не прихвата услове Наручиоца за рок и начин плаћања, рок испоруке/извршења, место извршења и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Датум

Подизвођач

М. П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Ред. бр.	Врста услуге	Јед. мере	Количина	Јединич. цена без ПДВ-а	Јединич. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7=4x5	8=4x6
1.	Израда пројекта за интеграцију интернет система на нивоу ЕПС-а	комад	1				
I	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ-а (Укупна цена из колоне 7)						
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а (стопа ПДВ-а 20%) (ред бр. I x 20%)						
III	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ-ом (ред. бр. I + ред.бр. II)						

Место и датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене

Понуђач је обавезан да као саставни део понуде достави образац Структуре цене (Образац бр. 2)

Обавеза понуђача је да у Обрасцу структуре цене попуни све ставке, као и да образац потпише и овери у складу са следећим објашњењима:

- у колону бр. 5. уписује се јединична цена за понуђену фазу услуге исказана у динарима без ПДВ-а

- у колону бр. 6 уписује се јединична цена понуђене услуге са ПДВ-ом

- у колону бр. 7. уписује се укупна цена без ПДВ-а за сваку позицију понуђене услуге ($7 = \text{колона бр.4} \times \text{колона бр.5}$)

- у колону бр. 8. уписује се укупна цена са ПДВ-ом за сваку позицију понуђене услуге ($8 = \text{колона бр.4} \times \text{колона бр.6}$)

- у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције понуђене услуге без ПДВ-а (збир колоне бр. 7)

- у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ-а ($\text{ред бр. I} \times 20\%$)

- у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ-ом ($\text{ред бр. I} + \text{ред бр. II}$)

у колону бр. 5. уписује се јединична цена понуђене услуге исказана у динарима без ПДВ-а

-на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.

-на место предвиђено за печат и потпис, овлашћено лице понуђача печатом оверава и потписује образац структуре цене.

ОБРАЗАЦ 3.

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

КОРИСНИК УСЛУГЕ

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска бр. 13, Београд, матични број 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-700-13 Банка Intesa ад Београд, које заступа законски заступник Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: **Корисник услуге**)

и

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

2. _____ из _____, ул. _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, текући рачун _____, банка _____ кога заступа _____, (у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

2а) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, текући рачун _____, банка _____ кога заступа _____, (члан групе понуђача или подизвођач)

2б) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, текући рачун _____, банка _____ кога заступа _____, (члан групе понуђача или подизвођач)

(попунити и заокружити у складу са понудом)

У случају да је поднета понуда са подизвођачем:

Пружалац услуге је део набавке која је предмет овог уговора и то (навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу

(навести скраћено пословно име подизвођача)

а која чини% од укупне вредности набавке.

Пружалац услуге одговара Кориснику услуге за уредно извршење дела набавке који је поверио подизвођачу.

У случају да је поднета понуда заједничка понуда:

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број од године, ради учешћа у поступку јавне набавке услуга Израда пројекта за интеграцију интернет система на нивоу ЕПС-а“ бр. ЈН/1000/0545/2018 (2113/2018) између:

..... (навести учеснике заједничке понуде) споразумне стране су се сагласиле:

..... (могу се навести одредбе из Споразума које су битне за реализацију уговора)

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Кориснику услуге.

(У даљем тексту заједно названи: Уговорне стране)

Закључују у Београду

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА **Израда пројекта за интеграцију интернет система на нивоу ЕПС-а**

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац (у даљем тексту Корисник услуге) у складу са чланом 32. и 62. Закона о јавним набавкама о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) (у даљем тексту ЗЈН) спровео отворени поступак јавне набавке бр.ЈН/1000/0545/2018 (2113/2018) ради набавке услуга и то Израда пројекта за интеграцију интернет система на нивоу ЕПС-а
- да је Понуђач (у даљем тексту Пружалац услуге) на основу Позива за подношење понуда и конкурсне документације, који су објављени на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и на интернет страници Корисника услуга дана _____. године, доставио Понуду бр. _____ од _____. године. *(податке попуњава Пружалац услуге)*
- да је Корисник услуге на основу Извештаја комисије о стручној оцени понуда, у складу са чланом 105. ЗЈН и Одлуке о додели уговора бр. од године донете у складу са чланом 108. ЗЈН, доделио Уговор о јавној набавци Пружаоцу услуге. *(податке попуњава Корисник услуге)*

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора о пружању услуге (даље: Уговор) је “Израда пројекта за интеграцију интернет система на нивоу ЕПС-а” (у даљем тексту: услуга).

Пружалац услуге се обавезује да за потребе Корисника услуге изврши уговорене Услуге из става 1. овог члана у уговореном року, у складу са понудом Пружаоца услуге бр. _____ од _____ 2019. године, Обрасцем структуре цене, Техничком спецификацијом и Конкурсном документацијом за јавну набавку бр. ЈН/1000/0545/2018 (2113/2018), који чине саставни део овог Уговора као Прилог 1, Прилог 2, Прилог 3 и Прилогом 4.

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 2.

Укупна уговорена цена за предмет Уговора из члана 1 износи _____ (словима: _____) РСД без обрачунатог ПДВ-а.

Уговорена цена укључују све трошкове реализације предмета Уговора као што су: трошкови изласка на терен, путне трошкове одласка/доласка на локације Корисника услуге, трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења, као и све зависне трошкове који настају у току реализације предметних услуга.

Уговорена цена је непроменљива за време важења овог Уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Плаћање уговорене цене за предмет уговора из члана 1. Корисник услуге ће извршити на текући рачун Пружаоца услуга, у року до 45 (словима: четрдесет пет) дана од дана пријема исправног

рачуна, издатог на основу Коначног записника о пријему услуга, који садржи све податке о начину, обиму и врсти реализоване услуге.

Рачун гласи на Корисника услуга: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, ул. Балканска бр. 13, 11000 Београд, ПИБ: 103920327, а достављају се на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд

Уз рачун се обавезно доставља и Коначан записник пријему услуга потписан од овлашћених лица обе уговорне стране.

У достављеном рачуну, Пружалац услуга је обавезан да се придржава тачно дефинисаног назива услуге из конкурсне документације и прихваћене понуде (Обрасца структуре цене).

Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтерских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуге је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним називима из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде

Само овако достављен рачун ће се сматрати исправним рачуном.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГЕ

Члан 4.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге изврши исплату цене Услуге из члана 2. у складу са извршеним активностима из овог Уговора, на начин и у роковима утврђеним чланом 3. овог Уговора.

Све исплате по основу овог Уговора биће извршене на рачун Пружаоца услуге:

бр. рачуна _____ код банке _____.

Члан 5.

Корисник услуге је дужан да Пружаоцу услуге током целокупног периода реализације предмета овог Уговора, учини доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располаже, као и пресек стања података, документације и информације којима располаже у моменту закључења овог Уговора, акоје су у вези са извршењем овог Уговора.

Корисник услуге има право да затражи од Пружаоца услуге сва неопходна образложења материјала које Пружалац услуге припрема у извршењу Услуге која је предмет овог Уговора, као и да затражи измене и допуне достављених материјала, како би се на задовољавајући начин остварио циљ овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 6.

- Да изради пројектну документацију у складу са прописима, стандардима и важећом законском регулативом који се односе на предмет пројектовања.
- При разматрању предлога, узме у обзир само решења која су се добро показала у пракси у електропривредним или сродним системима.
- Да припреми документацију тако да се омогући израда тендера за ЈН
- Да Предлог уради у форми варијантних решења.

- Податке неопходне за израду техничке документације, а који нису обухваћени постојећом документацијом, Пружалац услуге је дужан сам да обезбеди снимањем стварног стања на лицу места.
- Пружалац услуге је у обавези да консултује Инвеститора у току пројектовања и добије позитивно мишљење интерне ревизионе контроле.

- Да обезбеди независну техничку контролу пројекта.
- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
- Пројектни задатак који је саставни део пројектне документације мора бити приложен уз њу. Документацију израдити у шест (6) тврдо увезаних примерака, у једном (1) примерку на компакт диску (Visio цртежи и WORD текст) и у једном (1) примерку на компакт диску PDF формат целокупног пројекта. Целокупну документацију доставити на адресу Јавно Предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд.

РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да предметну Услугу изврши у року од ____ (максимално 120 дана) дана од дана ступања уговора на снагу, према Термину плана активности који је Прилог овом Уговору.

При изради техничке документације за предметну Услугу Пружалац услуге је дужан да обави посету локацијама за коју се пројектовање врши, како би се ближе упознао са чињеницама од значаја за реализацију предметне Услуге

Локације организационих делова ЈП ЕПС и ЕПС Дистрибуција дефинисане су у поглављу 3. Техничка спецификација.

Место извршења предметне Услуге је у бироу Пружаоца услуга, у бироу неког другог учесника у пројекту.

ЗАПИСНИЧКИ ПРИЈЕМ УСЛУГЕ

Члан 8.

Пружалац услуге је у обавези да достави Кориснику услуге на сваких 30 (словима: тридесет) дана извештај о реализацији услуга (Записник о пријему услуга) и упоредне показатеље планираних и остварених активности као и да достави разлоге за неиспуњавање рокова или нереализовања активности ако постоје.

Контролу обима, рокова и квалитета предметне услуге и проверу да ли је иста извршена у складу са карактеристикама захтеваним у техничкој спецификацији, извршиће лице задужено за праћење реализације Уговора што ће бити констатовано у Записнику о пријему услуга.

Пружалац услуге је у обавези да консултује Корисника услуге у току пројектовања и тек када добије позитивно мишљење лица задуженог за праћење реализације Уговора наставља даље са радом.

У случају записнички констатованих недостатака у погледу квантитета и квалитета услуге, Пружалац услуга је дужан да констатоване недостатке отклони, о свом трошку, у року од 10 (словима: десет) дана од дана сачињавања Записника о пријему услуга. Ако у наведеном року Пружалац услуге не отклони наведене недостатке, Корисник услуге може наплатити уговорну казну, реализовати средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и раскинути Уговор.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Банкарска гаранција за добро извршење посла

Пружалац услуга се обавезује да Кориснику услуга достави као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), даље: ЗОО

банкарску гаранцију за добро извршење посла и то неопозиву, безусловну, плативу на први позив и без права на приговор, издату у висини од 10% укупне цене овог уговора без ПДВ-а са роком важења 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока важења Уговора.

Пружалац услуга се обавезује да у року од 10 (словима: десет) дана од дана закључења овог уговора Кориснику услуга достави банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Уколико достављена банкарска гаранција садржи додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ, сматраће се да није достављена у прописаном року.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

Корисник услуга је овлашћен да наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла у целости у случају да Пружалац услуга не испуни било коју уговорну обавезу као и у случају једностраног раскида уговора од стране Пружаоца услуга.

Ако се за време трајања овог Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције се мора продужити.

Пружалац услуга може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг.

На Банкарску гаранцију примењују се Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

Банкарска гаранција истиче на наведени датум, без обзира да ли је овај документ враћен или није.

Банкарска гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности уговорних страна и емисионе банке.

УГОВОРНА КАЗНА ЗБОГ ЗАКАШЊЕЊА У ИЗВРШЕЊУ УСЛУГА

Члан 10.

Уколико Пружалац услуга у уговореном року и на уговорен начин не изврши услуге које су предмет Уговора из члана 1. овог Уговора, Корисник услуге има право да наплати уговорну казну и то 0,5% од вредности уговорене услуге за сваки дан закашњења, а највише у укупном износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а.

У случају доцње Корисник услуге има право да захтева и испуњење уговорне обавезе и уговорну казну, под условом да без одлагања, а најкасније пре пријема предмета уговора саопшти Пружаоцу услуга да задржава право на уговорну казну и под условом да до закашњења није дошло кривицом Корисника услуга, нити услед дејства више силе.

Наплатом уговорне казне Корисник услуге не губи право на накнаду штете.

У случају закашњења из става 1. овог члана, првенствено се обрачунава уговорна казна, док се средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла наплаћује под условима из члана 9. овог Уговора.

Плаћање уговорне казне доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана пријема рачуна издатог од стране Корисника услуга по основу уговорне казне.

Уколико Корисник услуге услед кашњења из ст. 1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћене уговорне казне.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА**Члан 11.**

Уговор се сматра закљученим након потписивања од стране заступника уговорних страна, а ступа на снагу када Пружалац услуге испуни одложни услов и достави у уговореном року средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Уговор важи до реализације уговорних обавеза из члана 1. овог Уговора.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**Члан 12.**

Корисник услуге може да дозволи промену цене и других битних елемената Уговора у складу са чланом 115. ЗЈН и то из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

Уговор се може изменити само писаним анексом, у складу са законом и дугим подзаконским актима, потписаним од стране законских заступника или овлашћених лица уговорних страна.

У наведеним случајевима Корисник услуге ће донети Одлуку о измени Уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛ Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА ОБЕ УГОВОРНЕ СТРАНЕ**Члан 13.**

Корисник услуга у складу са својим интерним актима именује лице/а задужено за праћење реализације овог Уговора и комуникацију са задуженим лицима Пружаоца услуга.

Лица задужена за праћење реализације овог Уговора су:

(Корисник услуга ће приликом закључења Уговора уписати име и презиме и e-mail адресу именованих лица за праћење реализације Уговора)

Пружалац услуга именује лице/а задужено за праћење реализације овог Уговора и комуникацију са задуженим лицима Корисаника услуга.

Лице задужено за комуникацију са корисником услуга у току реализације уговора су:

(Пружалац услуга уписује име и презиме и e-mail адресу именованих лица за задужених за праћење реализације овог Уговора и комуникацију са задуженим лицима Корисаника услуга)

Именовани су дужани да врши следеће послове:

- праћење степена и динамике реализације Уговора;
- праћење датума истека Уговора;
- праћење усаглашености уговорених и реализованих позиција и евентуалних одступања.
- потписују Записник о пријему услуга

БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ**Члан 14.**

Пружалац услуга дужан је да све послове које обавља у циљу реализације овог Уговора, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији. Пружалац услуга је дужан да се придржава аката Корисника услуга, односно докумената које Уговорне стране закључе из области безбедности и здравља на раду у складу са прописима Републике Србије.

Пружалац услуга је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду, које је, полазећи од специфичности послова које су предмет овог Уговора, технологије рада и стеченог искуства, неопходно справести како би се заштитили запослени код Пружаоца услуга, као и друга лица која Пружалац услуга ангажује приликом пружања услуге и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведеног у ставу 1. и 2. овог члана Корисник услуга може раскинути овој Уговор.

Члан 15.

Права и обавезе страна из Уговора у вези са безбедности и здрављем на раду дефинисане су у Прилогу о безбедности и здрављу на раду, који је саставни део Уговора.

Члан 16.

Пружалац услуга је дужан да колективно осигура своје запослене (извршиоце) у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Пружалац услуга је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима.

Члан 17.

Пружалац услуга је дужан да Кориснику услуга и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Пружаоца услуга, односно његових запослених, као и других лица које је ангажовао Пружалац услуга, ради обављања послова који су предмет овог Уговора.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала усред смрти или повреде запосленог код Корисника услуга, штета настала на имовини Корисника услуга, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Корисник услуга ради отклањања последица настале штете.

Члан 18.

Пружалац услуга је дужан да у складу са Законом о безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/2005 и 91/2015), (даље: Закон о БЗР) обустави послове на радном месту уколико је забрану рада на радном месту или забрану употребе средстава за рад издало лице одређено од стране Корисника услуга, у складу са прописима од стране Корисника услуга, као и да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад док се не отклоне примедбе Корисника услуга.

Пружалац услуга нема право на накнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок за пружање Услуге, због тога што су послови обустављени од стране лица одређеног од стране Корисника услуга за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**Члан 19.**

Пружалац услуга и извршиоци који су ангажовани на извршавању активности које су предмет овог Уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са

реализацијом уговорених Услуга из овог Уговора и да их користе искључиво за обављање тих услуга, а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација, који чини саставни део овог Уговора.

Информације, подаци и документација које је Корисник услуге доставио Пружаоцу услуге у извршавању предмета овог уговора, Пружалац услуге не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Корисника услуге, осим у случајевима предвиђеним одговарајућим прописима и Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација који је као Прилог саставни део Уговора.

ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА

Члан 20.

Овим Уговором Пружалац услуга гарантује Кориснику услуга да је власник и/или искључиви носилац права интелектуалне својине на предметним Услугама, и да ће заштитити Корисника услуга у случају евентуалних захтева трећих лица по основу ауторског права и права интелектуалне својине.

Пружалац услуга, који користи интелектуалну својину трећих лица (без обзира о каквој врсти интелектуалне својине је реч), гарантује Кориснику услуга да је носилац права или да има законито право на коришћење и/или употребу такве интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, у целости сноси Пружалац услуга.

На све што није предвиђено овим Уговором, а тиче се предмета Уговора, примењиваће се одредбе Закона о ауторским и сродним правима ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009, 99/2011 и 119/2012) и ЗОО.

ВИША СИЛА

Члан 21.

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорних обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорних обавеза, за ону уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе уговорне стране када је код обе уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима:четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади друга уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (словима:тридесет) календарских дана, уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог уговора – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс уговора, или ће се договорити о раскиду уговора, с тим да у случају раскида уговора по овом основу – ни једна од уговорних страна не стиче право на накнаду штете.

НАКНАДА ШТЕТЕ**Члан 22.**

Пружалац услуге је у складу са важећим ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим уговором.

Уколико Корисник услуге претрпи штету због чињења или нечињења Пружаоца услуге и уколико се уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Пружалац услуге је сагласан да Кориснику услуге исту накнади, тако што Корисник услуге има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Пружаоцу услуге уз издавање рачуна са одговарајућим обрачуном и са роком плаћања од 15 (словима:петнаест) дана од дана пријема истог.

РАСКИД УГОВОРА**Члан 23.**

Свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора због неизвршења, под условом да друга страна и по протеку рока од 8 (словима:осам) дана од дана пријема писмене опомене да не испуњава обавезе из уговора, не поступи по примедбама из исте опомене.

У случају из претходног става, уговорна страна која је доставила опомену, писменим путем обавештава другу уговорну страну да су стекли услови за раскид уговора, услед чега сматра овај уговор раскинутим.

Уколико је до раскида уговора дошло кривицом једне уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 24.**

Финансијске обавезе које доспевају у наредној години, односно у наредним годинама биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

Члан 25.

Пружалац услуге је обавезан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (словима:пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Корисника услуге и да је документује на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог уговора.

Члан 26.

Уколико у току трајања обавеза из уговора дође до статусних промена код уговорних страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на правну снагу уговора, Корисник услуге може да дозволи, а Пружалац услуге је обавезан да прихвати промену уговорних страна због статусних промена код Корисника услуге, у складу са Уговором о статусној промени.

Члан 27.

Пружалац услуге је обавезан да чува поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким подацима и обавештењима,и да их користи искључиво у вези са реализацијом овог уговора.

Информације, подаци и документација које је Корисник услуге доставио Пружаоцу услуге у извршавању предмета овог уговора, Пружалац услуге не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Корисника услуге, осим у случајевима предвиђеним одговарајућим прописима.

Члан 28.

Ниједна Уговорна страна нема право да неку од својих права и обавеза из овог Уговора уступи, прода нити заложити трећем лицу без претходне писане сагласности друге Уговорене стране.

Члан 29.

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

Члан 30.

На односе уговорних страна, који нису уређени овим уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије – примењивих с обзиром на предмет овог уговора.

Члан 31.

Сви неспоразуми који настану из овог уговора и поводом њега уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду.

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

Члан 32.

Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:

- Конкурсна документација (на Порталу јавних набавки под шифром _____)
- Образац понуде број _____ од _____ године
- Образац структуре цене
- Техничка спецификација
- Споразум о заједничком наступању бр. _____ од _____ године (у случају подношења заједничке понуде)
- Средства финансијског обезбеђења
- Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација
- Правила о безбедности и здравље на раду
- Термин план активности

Члан 33.

Уговор је сачињен у 6 (словима: шест) истоветних примерка, од којих 3 (словима: три) примерка припадају Пружаоцу услуге, а 3 (словима: три) примерка Кориснику услуге.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

Јавно предузеће

„Електропривреда Србије“ Београд

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Назив

М.П.

име и презиме

Милорад Грчић
в.д. директора

функција

ОБРАЗАЦ 3.1

**МОДЕЛ УГОВОРА
о чувању пословне тајне и поверљивих информација**

Корисник Услуге:

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Београд, Улица Балканска бр. 13, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, бр.тек.рачуна: 160-700-13 Vanca Intesa ад Београд, које заступа законски заступник Милорад Грчић в.д. директора (у даљем тексту: Корисник услуга),

и
Пружалац услуге

2. _____, матични број: _____, ПИБ _____, бр.тек.рачуна: _____ кога заступа директор _____, (у даљем тексту Пружалац услуга),

чланови групе /подизвођачи _____

(за потребе овог Уговора заједнички назване Стране).

Члан 1.

Стране су сагласне да у вези са набавком услуга – Израда пројекта за интеграцију интернет система на нивоу ЕПС-а, Јавна набавка број ЈН/1000/0545/2018 (2113/2018) (у даљем тексту: Услуга), омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим Уговором, законом и интерним актима страна.

Овај Уговор представља прилог основном Уговору број _____ од _____ године.

Члан 2.

Стране су сагласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

Држалац пословне тајне – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

Носачи информација – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац – Страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац – Страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по

чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

Члан 3.

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програме, графиконе, изворне документе, софтвере, производне планове, пословне планове, пројекте, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Корисника услуге и Пружаоца услуге.

Свака Страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака Страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено,

- ниједна Страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге Стране,
- неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и
- ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

Члан 4.

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;

б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;

в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора

г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

- то било познато Примаоцу у време одавања,
- дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
- то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
- то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или
- је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

Члан 5.

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

Члан 6.

Свака од Страна је обавезна да одреди:

- име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
- поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику
- е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернета
- и да о томе обавести другу Страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

Члан 7.

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од 2 (словима:два) радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

Члан 8.

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну _____ . Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности „_____“ .

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Корисника услуга:

Пословна тајна
Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд
Балканска бр. 13. Београд

или:

Поверљиво
Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд
Балканска бр. 13. Београд

За Пружаоца услуга:

Пословна тајна

или:

Поверљиво

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (словима:три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

Члан 9.

Обавезе из овог Уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог Уговора, а којима је Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог Уговора.

Члан 10.

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од 30 (словима:тридесет) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 11.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају

евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

Члан 12.

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

Прималац изричито изјављује да Поверљиве информације неће користити директно или индиректно у комерцијалне сврхе ради израде било ког производа или пружања услуга или користити Поверљиве информације на било који други начин који није предвиђен Основним уговором и овим Уговором.

Члан 13.

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршења одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда у Београду.

Члан 14.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране законских представника сваке од Страна.

Члан 15.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља) и позитивно правних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

Члан 16.

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали законски заступници обе Стране, а ако га законски заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

Члан 17.

Овај Уговор је потписан у 6 (словима:шест) истоветних примерака од којих 3 (словима:три) примерка за Пружаоца услуге а 3 (словима:три) примерка за Корисника услуге.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

КОРИСНИК УСЛУГЕ
Јавно предузеће „Електропривреда
Србије“ Београд

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Назив

М.П.

име и презиме

Милорад Грчић
в.д. директора

функција

ПРИЛОГ О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

ЈН/1000/0545/2018 (2113/2018)

Уз Уговор о пружању услуга Израда пројекта за интеграцију интернет система на нивоу ЕПС-а бр. од 2019. године (даље: Прилог о БЗР)

Корисник услуге: **Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд**, Балканска бр.13, МБ 20053658, ПИБ 103920327, бр.тек.рачуна: 160-700-13 Banca Intesa ад Београд, које заступа законски заступник Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Корисник услуге),

Пружалац услуге: _____, улица: _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, кога заступа законски заступник _____, директор, (у даљем тексту: Пружалац услуге)

За потребе овог Прилога о БЗР заједно названи: Стране.

Уводне одредбе:

Стране сагласно констатују да су посебно посвећени реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Уговора, као и свих других лица на чије здравље и безбедност може да утиче испорука и имплементација предмета Уговора.

Стране су сагласне:

I Да је Пословна политика Корисника услуге спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Корисника услуге, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/2005 и 91/2015), (даље: Закон) као и других прописа Републике Србије и посебних аката Корисника услуге, која регулишу ову материју.

II Да Корисник услуге захтева од Пружаоца услуге да се приликом испоруке и имплементације предмета Уговора доследно придржава Пословне политике Корисника услуге у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Корисника услуге, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона, као и других прописа Републике Србије и посебних аката Корисника услуге, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.

III Да Пружалац услуге прихвата захтеве Корисника услуге из тачке 2. другог става Уводних одредби.

1. Предмет овог Прилога о БЗР је дефинисање права Корисника услуге и права и обавеза Пружаоца услуге, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом испоруке и имплементације предмета Уговора, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР).

2. Пружалац услуге, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за испоруку и имплементацију предмета Уговора, у току трајања обавеза из Уговора, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом и осталим важећим прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Корисника услуге.
3. Пружалац услуге је дужан да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за испоруку и имплементацију предмета Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.
4. Пружалац услуге је дужан да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом испоруке и имплементације предмета Уговора о обавезама из овог Прилога о БЗР (подизвођаче, кооперанте, повезана лица).
5. Пружалац услуге, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за испоруку и имплементацију предмета Уговора и у току трајања обавеза из Уговора, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Корисника услуге, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:
 - 5.1. Забрањено је избегавање примене и/или ометање спровођења мера БЗР;
 - 5.2. Обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;
 - 5.3. Процедуре Корисника услуге за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване;
 - 5.4. Процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;
 - 5.5. Најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Корисника услуге, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;
 - 5.6. Забрањено је уношење оружја унутар локација Корисника услуге, као и неовлашћено фотографисање;
 - 5.7. Обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.
6. Пружалац услуге је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом испоруке и имплементације предмета Уговора. У случају непоштовања правила БЗР, Корисник услуге неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Пружаоцу услуге по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.
7. Пружалац услуге је дужан да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу Законом, као и прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за испоруку и имплементацију предмета Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији, који регулишу ову материју и интерним актима Корисника услуге.
8. Пружалац услуге је дужан да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за испоруку и имплементацију предмета Уговора, у складу са законским прописима из области БЗР, као и свим другим прописима и важећим стандардима у Републици Србији односно интерним актима Корисника услуге.

Уколико Пружалац услуге утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих средстава за рад на локацију Корисника услуге неће бити дозвољено.

9. Пружалац услуге је дужан да Кориснику услуге најкасније 3 (словима: три) дана пре датума почетка вршења услуге и имплементације предмета Уговора достави:
- 9.1. Списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама на околност да су упознати са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога о БЗР,
 - 9.2. Списак средстава за рад која ће бити ангажована за вршење услуге и имплементацију предмета Уговора, и
 - 9.3. Податке о лицу за БЗР код Пружаоца услуге.

Уз списак лица из става 9.1. ове тачке, Пружалац услуге је дужан да достави доказе о:

- 9.1.1. Извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,
 - 9.1.2. Извршеним лекарским прегледима запослених,
 - 9.1.3. Извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и
 - 9.1.4. Коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.
10. Корисник услуге има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом испоруке и имплементације предмета Уговора.
- Пружалац услуге је дужан да лицу одређеном од стране Корисника услуге омогући перманентну могућност за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.
- Корисник услуге има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи заустављање даљег извршења Уговора док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Пружаоца услуге, као и надлежну инспекцијску службу.
- Пружалац услуге се обавезује да поступи по налогу Корисника услуге из става 3. ове тачке.
11. Стране су дужне да у случају да у току реализације Уговора деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.
- Стране су дужне да, у случају из става 1. Тачке 11 овог Прилога о БЗР, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да промптно обавештавају једна другу и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.
- Начин остваривања сарадње из става 1. и 2. ове тачке утврђује се споразумом.
- Споразумом у писаној форми из става 3. ове тачке, из реда запослених код Корисника услуге одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.
12. Пружалац услуге је дужан да благовремено извештава Корисника услуге о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом испоруке и имплементације предмета Уговора, а нарочито о свим опасностима, опасним појавама и ризицима.
13. Пружалац услуге је дужан да Кориснику услуге достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог и других лица које ангажује приликом испоруке и имплементације предмета Уговора и то у року од 24 (словима: двадесетчетири) часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.
14. Овај Прилог о БЗР је сачињен у 6 (словима: шест) истоветних примерака, од којих Пружалац услуге преузима 3 (словима: три) примерка, а Корисник услуге задржава 3 (словима: три) примерка.

ОБРАЗАЦ 4.

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка б) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/15) понуђач даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број _____ од _____ за јавну набавку услуга: "Израда пројекта за интеграцију интернет система на нивоу ЕПС-а", у отвореном поступку јавне набавке бр. ЈН/1000/0545/2018 (2113/2018), Наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништав.

Датум

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)**Напомена:**

- Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 5.

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач дајем:

ИЗЈАВУ

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број _____ од _____ за јавну набавку услуга „Израда пројекта за интеграцију интернет система на нивоу ЕПС-а“ у отвореном поступку јавне набавке бр. ЈН/1000/0545/2018 (2113/2018) поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)**Напомена:**

- Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 6.1

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА

Да је у предходне три године, до дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, успешно извршио успешно извршио реализацију послова у области пројектовања интернет или мрежних сервиса (минимум један или више реализованих послова).

Ред бр.	Назив и седиште наручиоца, контакт телефон и лице	Период у којем је извршена услуга	Назив, опис и вредност извршене услуге
1			
2			
3			
4			

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена:

У случају више података образац фотокопирати

Уз табелу се достављају докази:

- Образац 7.1 Потврда купаца
- Уколико су у Обрасцу 6.1. Референтна листа понуђача наведене услуге које нису потврђене достављањем одговарајуће потврде или уколико дата потврда не садржи све што је тражено конкурсном документацијом, таква референце се неће узимати у обзир.

ОБРАЗАЦ 7.1

ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА ПОНУЂАЧА

Назив Наручиоца	
Седиште, улица и број	
Телефон, факс, е mail	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице и функција код Наручиоца	

ПОТВРДА РЕФЕРЕНЦЕ

Потврђујемо да је понуђач _____ за нас извршио услуге _____ које су обухватале _____

(прецизирати назив, врсту и опис услуге)

у периоду од _____ године до _____ године, у вредности од _____ без ПДВ, по основу Уговора број _____ од _____ године, те истог препоручујемо вама.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуга -Израда пројекта за интеграцију интернет система на нивоу ЕПС-а, ЈН бр. ЈН/1000/0545/2018 (2113/2018) за коју је позив објављен на Порталу јавних набавки дана __.__.2019. године, и у друге сврхе се не може користити.

Место, датум:

М.П.

Овлашћено лице Наручиоца:

(Име и презиме)

Напомена:

- Комисија Наручиоца може у току стручне оцене понуда да изврши проверу уговора за коју је дата потврда примаоца услуга и ако понуђач не достави захтеване доказе, та ставка референце се неће прихватити.

Овај образац се може копирати у потребном броју примерака)

ОБРАЗАЦ 8.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

за јавну набавку услуга: Израда пројекта за интеграцију интернет система на нивоу ЕПС-а, ЈН бр. ЈН/1000/0545/2018 (2113/2018)

Ред. бр.	Име и презиме	Стручна спрема	Лиценца 353 и датум издавања	Област коју покрива и функција коју обавља у вези предметне набавке

Место и датум

МП

Понуђач

(Напомена: Овај образац се може копирати у потребном броју примерака)

Напомена:

Уз овај образац се достављају следећи докази:

- Копије М (или МЗА) образаца за наведена запослена лица или Уговор о ангажовању
- Фотокопија Лиценце 353,
- Изјава Понуђача да се важећа Лиценца запослених/радно ангажованих налази у важећој бази издаваоца Лиценци, са наведеним линком према интернет страници која доказује тврдњу Понуђача.

ОБРАЗАЦ 9.**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

за јавну набавку услуга бр. ЈН/1000/0545/2018 (2113/2018)

Израда пројекта за интеграцију интернет система на нивоу ЕПС-а

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15))
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају
- уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава носилац посла. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

8. ПРИЛОЗИ

ПРИЛОГ 1

*** меница за озбиљност понуде**

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл.гласник РС број 139/2014 године).

ДУЖНИК:
(назив и седиште Понуђача)
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):
ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):

и з д а ј е д а н а године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска бр.13, 11000 Београд, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-700-13 Banca Intesa

Предајемо вам бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (уписати серијски број менице) може поунити у износу 10% од вредности понуде без ПДВ, за озбиљност понуде за јавну набавку бр.ЈН/1000/0545/2018 (2113/2018) са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од 10% од вредности понуде без ПДВ и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима извршити наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист Повериоца _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату – да плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

_____ Издавалац менице

Услови меничне обавезе:

1. Уколико као понуђач у поступку јавне набавке након истека рока за подношење понуда повучемо, изменимо или одустанемо од своје понуде у року њене важности (опције понуде)
2. Уколико као изабрани понуђач не потпишемо уговор са наручиоцем у року дефинисаном позивом за потписивање уговора или не обезбедимо или одбијемо да обезбедимо средство финансијског обезбеђења у року дефинисаном у конкурсној документацији.

Датум

М.П.

Понуђач

Прилог:

- 1 (словима: једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
- фотокопија важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
- фотокопија ОП обрасца
- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС) у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011 и 80/2015, 76/2016, 82/2017).

Менично писмо у складу са садржином овог Прилога потребно је доставити у понуди.

ЗАПИСНИК О ПРИЈЕМУ УСЛУГА

Датум _____

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

КОРИСНИК УСЛУГЕ:

(Назив правног лица)

(Назив организационог дела ЈП ЕПС)

(Адреса правног лица)

(Адреса организационог дела ЈП ЕПС)

Број Уговора: _____

Место извршења услуге: _____

Објекат: _____

А) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

Укупна вредност извршених услуга по спецификацији износи _____ без ПДВ-а.

Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају рекламације):

Друге напомене :

Б) Да су извршене услуге у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно уговору потврђују:

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:

КОРИСНИК УСЛУГА:

(Име и презиме)

(Име и презиме)

НАПОМЕНА: Наведени образац не представља део понуде, већ модел на основу којег ће бити сачињен Записник о пријему услуга, који се односи на извршење уговора (и Коначни записник о пријему услуга)