

НАРУЧИЛАЦ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ

„ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“

БЕОГРАД

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

за јавну набавку добара са пратећим услугама **бр. ЈН/1000/0539/2018**

Систем за мониторинг и контролу капацитета ИКТ ресурса

(заведено у ЈП ЕПС број 12.01.483353/ 10 -18 од 10.10.2018. године)

Београд, септембар2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 , 14/2015 i 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 12.01.483353/1-18 oд 02.10.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 12.01.483353/2-18 oд 02.10.2018. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**САДРЖАЈ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Садржај конкурсне документације:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Општи подаци о јавној набавци 3 |
| 2. | Подаци о предмету јавне набавке 3 |
| 3. | Техничка спецификација 4 |
| 4. | Услови за учешће у поступку ЈН из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова 19 |
| 5. | Критеријум за доделу уговора 26 |
| 6. | Упутство понуђачима како да сачине понуду 26 |
| 7. | Обрасци и прилози 45 |
| 8. | Модели уговора 62 |

Укупан број страна документације:84

# ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

|  |  |
| --- | --- |
| Назив и адреса Наручиоца | Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,  Балканска 13, 11000 Београд |
| Интернет страница Наручиоца | [www.eps.rs](http://www.eps.rs/) |
| Врста поступка | Отворени поступак |
| Предмет јавне набавке | Систем за мониторинг и контролу капацитета ИКТ ресурса |
| Опис сваке партије | Јавна набавка није обликована по партијама |
| Циљ поступка | Закључење Уговора о јавној набавци |
| Контакт | Мира Паљић  e-mail: [mira.paljic@eps.rs](mailto:mira.paljic@eps.rs) |

# ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

## Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Опис предмета јавне набавке: Систем за мониторинг и контролу капацитета ИКТ ресурса

Назив из општег речника набавке: Услуге израде софтвера за управљање дозволама (лиценцама)

Ознака из општег речника набавке: 72212218-0

Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији.

# ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

**Врста, техничке карактеристике и спецификација опреме и услуга**

**ПРОГРАМСКИ ЗАДАТАК**

Програмски задатак за предметну јавну набавку добара са пратећим услугама садржан је у овом делу Конкурсне документације.

## Увод

Јавно предузеће ,,Електропривреда Србије“ Београд (у даљем тексту: ЈП ЕПС), енергетска компанија у државном власништву, која спроводи значајне реорганизационе напоре у циљу трансформације која ће омогућити конкурентност на тржишту електричне енергије у Србији које ће ускоро бити потпуно либерализовано. ЈП ЕПС је матично предузеће са 2 зависна привредна друштва (1 за дистрибуцију електричне енергије у Србији и 1 за трговину електричном енергијом у Републици Словенији).

Од јуна 1999. године, ЈП ЕПС није у могућности да управља својим капацитетима на Косову и Метохији која се налазе у три јавна предузећа. ЈП ЕПС је такође у оснивању 2 зависна привредна друштва на територији Косова и Метохије.

Регулаторне реформе зajeднo са повећаном конкурентношћу и интeгрaциjoм EПС нa рeгиoнaлнo тржиштe прeдстaвљajу вeлики изaзoв зa EПС. Сa другe стрaнe, oргaнизaциoнo рeструктурирaњe и значајно пoбoљшaњe перформанси oмoгућaвa EПС-у дa пoстaнe jeднa oд вoдeћих eнeргeтских кoмпaниja у рeгиoну.

У нoвeмбру 2012. гoд, Влада Републике Србиje усвojилa је Полазне основе зa рeoргaнизaциjу ЈП EПС, кojи између oстaлoг, прeдвиђа:

Промену правне форме ЈП ЕПС у aкциoнaрскo друштвo чији би једини акционар у тренутку промене правне форме била Република Србија (сaдa je JП EПС 100% у влaсништву Републике Србије)

Jaснo разграничавање дeлaтнoсти EПС-a измeђу тржишних дeлaтнoсти (прoизвoдњa, прoдaja eлeктричне eнeргиjе) и делатности oд општег интeрeсa (кoje ћe сe oргaнизoвaти прeкo jeднoг Oпeрaтoрa Дистрибутивнoг Систeмa (OДС) и jeднoг Jaвнoг Снaбдeвaчa (JС) eлeктричнe eнeргиje)

Цeнтрaлизoвaњe послова кao штo су финaнсиjски, прaвни, ИT и други заједнички послови за сва привредна друштва ЕПС, у циљу оптимизације трошкова и прихода на нивоу ЕПС као групе, као и oствaривaњa прoфитaбилнoг EПС-a, што претпоставља корпоративизацију и промене у управљању и централизацији одређених послова

Дa EПС стекне влaсничкa прaвa нaд срeдствимa дистрибутивнe мрeжe кao и прoизвoдним срeдствимa.

Реорганизација EПС je зaпoчeла усвajaњeм Зaкoнa o eнeргeтици из 2004. године, oснивaњeм Aгeнциje зa Eнeргeтику Рeпубликe Србиje (AEРС), рaздвajaњeм Oпeрaтoрa прeнoснoг систeмa (OПС) у oдвojeнo прeдузeћe и одвајањем нeких од спoрeдних делатности из ЕПС у посебна правне субјекте независне од ЕПС.

Током 2013. год, ЕПС је формирао Јавног Снабдевача (ЈС) и започео процес раздвајања Оператора дистрибутивног система (ОДС). Иaкo oвo прeдстaвљa знaчajaн нaпрeдaк, измене Закона о енергетици 2011. године и значајне промене у условима и начину обављања енергетских делатности и отварању тржишта електричне енергије у Републици захтевају да се обаве значајни пoслoви на извршавању законских обавеза у правном раздвајању оператора дистрибутивног система, усклађивању услова и начина обављања енергетских делатности (посебно делатности од општег интереса) реализују уз остварење пословних циљева ЕПС: кoрпoрaтивизaциjа и цeнтрaлизaциjа упрaвљaњa и пoслoвних прoцeсa; побољшање пословних перформанси прeкo oпeрaтивнoг рeструктурирaњa; пoбoљшaње кoрпoрaтивне слике и кoмуникaциja сa рaзличитим зaинтeрeсoвaним стрaнaмa.

Током 2015. године ЕПС је формирао Оператера дистрибутивног система ЕПС Дистрибуција спајањем 5 привредних друштава за дистрибуцију електричне енергије.

Почетком 2016. године (04.јануара 2016. године) ЈП ЕПС је спровео статусну промену припајања дела Оператера Дистрибутивног Система (ЕПС Дистрибуције д.о.о.) себи. Средином 2016. године (од 01.јуна 2016. године) ЈП ЕПС је припојио себи јавног снабдевача (ЈС) ЕПС Снабдевање.



## Кратак преглед кoмпaниje

EПС je тренутно jeдини прoизвoђaч eлeктричнe eнeргиje у Србиjи,aкo сe зaнeмaри рeлaтивнo мaлa прoизвoдњa eлeктричнe eнeргиje oд стрaнe индустриjских eлeктрaнa зa сoпствeнe пoтрeбe и мaлих прoизвoђaча eнeргиje из обновљвих извoрa. С обзиром да према Закону о енергетици из 2011. год производња електричне енергије представља тржишну - конкурентску делатност, очeкуje сe дa либeрaлизaциjoм тржиштa, у будућнoсти будe и других производних кoмпaниja нa тржишту електричне енергије у Србиjи (у складу Владином Стратегијом развоја енергетике до 2014. године)

EПС рaспoлaжe инстaлисaним кaпaцитeтoм oд 7.209 MW, бeз кaпaцитeтa нa Кoсoву и Meтoхиjи:

Teрмoeлeктрaнe нa угaљ (18 блoкoвa рaзличитe снaгe)……………….4.017 MW

Teрмoeлeктрaнe-тoплaнe нa гaс и тeчнa гoривa (TETO) (6 блoкoвa). …336 MW

Прoтoчнe хидрoeлeктрaнe (ХE) (31 aгрeгaт)…........……………………..1.873 MW

Aкумулaциoнe хидрoeлeктрaнe (17 aгрeгaтa)…………………………..…..369 MW

Рeвeрзибилнe хидрoeлeктрaнe (2 aгрeгaтa)….…………………...….…….614 MW

У тoку 2015. гoдинe, EПС je прoизвeo oкo 35.708 GWh eлeктричнe eнeргиje и 37 милиoнa тoнa угљa, кojи je нajвeћим дeлoм пoтрoшeн у сoпствeним eлeктрaнaмa. Пoрeд прoизвoдњe eлeктричнe eнeргиje и угљa, EПС oбaвљa и пoслoвe дистрибуциje eлeктричнe eнeргиje зa oкo 3.5 милиoнa пoтрoшaчa и бaви сe и тргoвинoм eлeктричнe eнeргиje.

Као матично предузеће, ЈП EПС је уз сагласност Владе Републике Србије припојио себи 7 производних привредних друштава: РБ „Колубара“, ХE „Ђердап“,„Дринско-Лимске ХЕ“, ТЕНТ, „ТE-КО Костолац“, „Панонске ТE-ТО“, и „EПС Обновљиви извори“, основао ЕПС дистрибуцију спојивши 5 привредних друштава за дистрибуцију електричне енергије: „Електровојводина“, д.о.о. Нови Сад, „ЕДБ“ д.о.о. Београд, „Електросрбија“ д.о.о. Краљево, ЕД „Југоисток“ д.о.о. Ниш и ЕД „Центар“ д.о.о. Крагујевац, формирао је јавног снабдевач (ЈС) ЕПС Снабдевање и основао ЕПС Трговање у Словенији. EПС има око 30.000 запослених.

## Техничи захтеви за реализацију

### Намена софтверских решења

ЈП ЕПС уводи нове сервисе који имају за циљ потпуну аутоматизацију функције управљања животним циклусом ИТ средстава. Компанија има дефинисан циљ аутоматизације процеса прикупљања инвентара ИТ средстава, његове консолидације и сегрегације унутар јединствене базе података.

Како би компанија успоставила контролу искоришћености софтверских и хардверских ресурса на нивоу серверске инфраструктуре, као и на нивоу радних станица, потребно је у потпуности аутоматизовати процес дистрибуције, инсталације, управљања, и контроле ресурса. Потребно је креирати систем који може да формира извештај инсталиралног хардвера, софтвера, искорићености лиценци, као и преосталих слободних ресурса на одеђеном серверу или радној станици. Дефинисан процес мора бити аутоматизован у оквиру хибридног ИТ окружења, тако је у могућности да конторлише ресурсе који је налазе оквиру интерног дата центра, даљинских локација, као и клауд окружења.

Систем мора бити дизајниран да обезбеди свеобухватну видљивост у оквиру базе ИТ средстава и аутоматизује свакодневни оперативни процес који је неопходан за подршку ИТ окружењу. Поред традиционалног физичког окружења, решење мора да пружи јединствене могућности за управљање виртуалним серверима, радним станицама и апликацијама.

Циљ техничког захтева је да поједностави постојеће процесе:

* Управљање оперативним системом и инсталацијама апликација, распоређивањем и системима за надоградњу, без обзира да ли су системи физички или виртуелни
* Сигурно и доследно управљање крајњим уређајима који нису директно повезани са корпоративном мрежом
* Подршка иницијативама за одрживост и обнављање енергије као што су пракса управљања начином искоришћености електричне енергије за серверску инфраструктуру и радне станице
* Откривање, праћење и анализирање пописа ИТ средстава
* Стандардизација и аутоматизација примене или миграције виндовс-ових десктоп система
* Откривање система путем традиционалних ИП-базираних упита или преко софистицираних метода пасивног откривања
* Генерисати детаљан инвентар хардвера са серијским бројевима, информацијама о ЦПУ-у, ОС-у, нивоу закрпа и надограњи
* Генерисање детаљног инвентара софтвера помоћу различитих метода укључујући потпис, аутоматско скенирање или полу-аутоматским упумпавање података
* Прикупити податке о коришћењу кључних апликација за потребе управљања лиценцама. Систем мора функционицати на два начина:

1. омогућити активно спровођење граница искоришћености лиценци на нивоу корисника
2. мерење искоришћености лиценци у редовном или оф-лине режиму

### Начин реализације

Потребно је испоручити и имплементирати софтверско решење за сакупљање и контролу искоришћености ИТ ресурса, као и осталих процесних делова који дефинишу комплетну архитектуру траженог решења.

Потребно је реализовати следеће модуле у оквиру система:

* Модул за сакупљање инвентара на дефинисаним ИТ ресурсима
* Модул за управљање инвентаром и дефинсањем правила коришћења истог
* Модул за дистирибуцију софтвера и апликација
* Модул за закрпу и надоградњу инсталираних апликативних решења
* Модул за даљинску контролу ИТ ресурса
* Модул за централно извештавање инсталираних и искоришћених ИТ ресурса
* Модул за управљање уштедом искоришћености електричне енергије која се користи за серверску инфраструктуру и радне станице

### Испорука добара - опреме (лиценце)

Понуђене лиценце морају бити трајне, са подршком произвођача у трајању од годину дана од дана поручивања лиценци.

Испорука и активација Лиценци ће се обавити у року од 30 дана од дана ступања Уговора на снагу.

Активацију Лиценци обавља Испоручилац. Испоручилац је у обавези да након активације Лиценци достави Наручиоцу доказ о активираним Лиценцама (потврда e-mail-ом, активација на сајту произвођача,...), на коме ће бити назначен Наручилац као ималац права коришћења Лиценци, тип и број Лиценци.

На основу примљених доказа о активираним Лиценцама Наручилац ће сачинити Записник о активацији Лиценци.

### Инсталација, имплементација, тестирање и пуштање у рад решења

Имплементација траженог решења подразумева:

* Анализу постојеће серверске инфраструктуре
* Анализу постојеће инфраструктуре радних станица
* Инсталацију траженог решења на централној локацији
* Инсталацију траженог решења на удаљеним локацијама
* Пуштање траженог решења у продукцију
* Израда документације
* Едукација администратора

### Динамика реализације пројекта

Понуђач ће сачинити детаљну динамику за све испоруке и услуге који ће се обавити у току имплементације мреже. Рок испоруке добара - опреме не сме бити дужи од 30 дана од дана ступања Уговора на снагу. Рок инсталацију, имплементацију, тестирање и пуштање у рад решења, контролу квалитета не сме бити дужи од 90 дана од дана испоруке добара - опреме и обостраног потписивања Записника о финалном квантитативном пријему свих добара (без примедби).

Понуђач мора да прати динамику, надгледа прогрес Пројекта и подноси редовне извештаје. Ови извештаји ће дати тренутни статус у односу на циљни са коментаром о било каквом значајнијем застоју.

### **Испорука техничке документације**

Техничка документација као део понуде мора да буде на српском или енглеском језику, достављена у штампаној форми или на CD-ROM-у или USB-у.

Техничка документација мора да обухвати стандардне техничке приручнике са описима, инсталацијом, ОАМ аспектима за испоручено решење.

### Гарантни рок и подршка произвођача

Гарантни рок и подршка произвођача за понуђено решење мора бити у трајању од годину дана од дана испоруке добара – опреме (лиценци).

Понуђач мора да понуди техничку подршку Произвођача – за понуђени пакет лиценци за период од годину дана, у следећим видовима:

* Право на коришћење најновијих софтверских верзија за лиценцирани производ током одржавања;
* Интерфејс ка порталу за подршку
* Онлине приступ за портал за подршку
* Приступ телефонској подршци
* Преузимање закрпа и надоградњи
* Преузимање нових верзија софтвера и документације
* Приступ техничкој бази знања
* Информације о компатибилности
* Приступ лиценцним кључевима
* Подршка код проблема у имплементацији и коришћењу софтвера
* Приступ корисничким форумима заједнице и програмима бета тестирања нових верзија.

### Место испоруке

Понуђено решење треба да буде испоручeно и имплементирано на локацији „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице бр.2, 11000 Београд

**ПРИЛОГ: ИЗЈАВA САГЛАСНОСТИ ПОНУЂЕНОГ РЕШЕЊА СА ТЕХНИЧКИМ ЗАХТЕВИМА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Број** | **Критеријум** | **Задовољава ДА/НЕ** | **Доказ** |
| **Архитектура** | | | |
| 1 | Решење мора да подржава интеграцију са Active Directory-ом |  |  |
| 2 | Неопходно је омогућити централизовано решење за сваки посебни део компаније |  |  |
| 3 | Решење мора да подржава базе података “Oracle” и “SQL” |  |  |
| 4 | Решење је у стању да управља машинама (пц, серверима) ван мреже |  |  |
| 5 | Решење у истом моменту може да управља са 4000 енд-поинта (сервера, лаптоп или десктоп рачунара). |  |  |
| 6 | Понуђено решење треба да укључује "Service Desk" компоненту које мора бити у складу са сертификацијом независног тела (https://www.pinkelephant.com/en-US/PinkVERIFY/PinkVERIFYToolsets) за доле наведених 12 ITIL процеса:  \* Asset management \* Change management \* Event management \* Incident management \* Knowledge management \* Problem management \* Release & Deployment management \* Request management \* Service asset & Configuration management \* Service catalog management \* Service level management \* Service portfolio management |  |  |
| 7 | Тражена компонента за “Service Desk” мора садржати 5 конкуретних аналитичарских лиценци. Лиценце за крајње кориснике морају бити бесплатне |  |  |
| **Инвентар** | | | |
| 8 | Решење треба да буде у могућности да открије укључивање претраживача и њихове верзије |  |  |
| 9 | Неопходно је омогућити мерење коришћења софтвера |  |  |
| 10 | Решење треба да је у могућности да уради упит за распоред инвентара и да на тај начин може да одреди које које машине треба циљати |  |  |
| 11 | Решење треба да буде у могућности да покрене извештај за инвентар |  |  |
| 12 | Могућност откривања система путем традиционалних ИП-базираних упита или преко софистицираних метода пасивног откривања |  |  |
| 13 | Генерисање детаљног инвентара софтвера помоћу различитих метода укључујући потпис или скенирање путем напредне интилигенције |  |  |
| 14 | Систем мора да има могућност аутоматске интеграције са компонентом за "Service Desk" које је у складу са сертификацијом независног тела https://www.pinkelephant.com/en-US/PinkVERIFY/PinkVERIFYToolsets) за доле наведених 12 ITIL процеса:  \* Asset management \* Change management \* Event management \* Incident management \* Knowledge management \* Problem management \* Release & Deployment management \* Request management \* Service asset & Configuration management \* Service catalog management \* Service level management \* Service portfolio management |  |  |
| 15 | Могућност детекција која прикупља широке софтверске информације испитивањем оперативног система |  |  |
| 16 | Могућност да систем управљања открије нове софтвере или верзије софтвера, као и да га аутоматски категоризује |  |  |
| 17 | Могућност да алат прикупи податке о коришћењу кључних апликација за потребе управљања лиценцама. Систем треба да обезбеди 2 модела функционисања: \* омогућити активно спровођење граница коришћења лиценци \* омогућити мерење искоришћености лиценци у редовном или off-line режиму рада |  |  |
| 18 | Прикупљање података о инвентару без инсталирања наменског агента, коришћењем могућности нерезидентног инвентара која корисницима омогућава да добију податке о инвентару путем неколико начина као што су посета корпоративном веб сајту, линком у емаил-у, итд. |  |  |
| 19 | Могућност да се добије тачан инвентар у оквиру виртуелног окружења |  |  |
| 20 | Опција за креирање аналитике на високом нивоу која помаже у брзој идентификацији ризика у окружењу и промовише даљу истрагу у распоређивању средстава, мерама перформанси, унапређењу снаге и друге напредне опције |  |  |
| 21 | Систем мора да подржава аутоматско попуњавање и модификацију "CMDB" конфигурационе базе |  |  |
| **Конфигурациона база инвентара** | | | |
| 22 | Могућност креирања / мењања "CI"-ева |  |  |
| 23 | Способност идентификације власника одређеног "CI"-а |  |  |
| 24 | Способност идентификације пословног власника"одређеног "CI"-а |  |  |
| 25 | Способност идентификације тимова подршке за одређени "CI"-а |  |  |
| 26 | Могућност учитавања "CI"-а у "CMDB" путем "batch" процеса |  |  |
| 27 | Способност повезивања "CI"-а једних са другима, као и могућност интерконекције и зависних компоненти у графичком формату |  |  |
| 28 | Способност идентификације свих инцидената, захтева, проблема и промена наруџбе-а повезаних са одређеним "CI"-ем |  |  |
| 29 | Могућност креирања прилагођених "CI" класа и фамилија |  |  |
| 30 | Могућност креирања прилагођених форми за "CI" образце |  |  |
| 31 | Способност праћења животног циклуса "CI" од момента креирања до тренутка гашења |  |  |
| 32 | Способност ревизије "CI"-а у складу са извршеним налозима за промену |  |  |
| 33 | Способност ограничавања прегледа и модификације одређених скупова "CI"-ева заснованих на роли |  |  |
| 34 | Способност повезивања одређених врста инцидента, захтева и проблеме са "CI"-ем |  |  |
| 35 | Способност праћења и логовања промена на "CI"-у |  |  |
| 36 | Способност идентификације "CI"-ева који чувају и / или обрађују осетљиве информације |  |  |
| **Развој** | | | |
| 37 | Могућност инсталирања ОS на машине, користећи понуђено решење |  |  |
| 38 | Омогућити поставку резервне копије алата и профиле корисника на било коју машину |  |  |
| 39 | Могућност инсталације драјвере на машине, користећи понуђено решење |  |  |
| 40 | Решење треба да подржава Windows 10 закрпе и њихову испоруку |  |  |
| 41 | Решење треба да подржава креирање "Зелених полиса" - полисе које имају могућност да угасе или упале радне станице или сервере у предефинисано време |  |  |
| 42 | Решење може да открије верзију софтвера и изврши одговарајуће активности patching-a ако је потребно |  |  |
| **Извештавање** | | | |
| 43 | Решење подржава креирање извештаја |  |  |
| 44 | Решење подржава креирање кастомизованих извештаја |  |  |
| 45 | Решење мора да подржава креирање извештаја у следећим фомратима " XML, HTML, CSV” |  |  |
| 46 | Могућност генерисања детаљаног извештаја везаног за инвентар хардвера са серијским бројевима, информацијама о CPU-u, ОS-u и patch-u. Инвентар хардвера треба да буде у потпуности проширив преко модула WMI који се може конфигурисати, као и скрипти за сакупљање јединствених података које су у потпуности интегрисани са решењима за извештавање |  |  |
| 47 | Нeопходно омогућити да се извештаји могу послати путем емаил-а |  |  |
| **Безбедност** | | | |
| 48 | Решење мора да подржава безбедну комуникација са агентима |  |  |
| 49 | Решење мора да омогући управљање дозволама корисника везано за коришћење самог алата |  |  |
| 50 | Ако је корисник додат у АД групу која је поставила неку дозволу у оквиру алата, исте морају да се примењују у оквиру решења за профил тог корисника |  |  |
| 51 | Могућност провере дистрибуираног софтвера у односу на правила компаније |  |  |
| 52 | Могућност провере дистрибуираног софтвера у више режима рада |  |  |
| **Даљинска контрола** | | | |
| 53 | Решење мора да има могућност да даљински контролише крајњи уређај (сервер или радну станицу) |  |  |
| 54 | Неопходна могућност поставке правила које блокира удаљени приступ одређеним радним станицама |  |  |
| 55 | Решење подржава опцију за пружање "невидљиве" корисничке подршке |  |  |
| 56 | Решење треба да подржава копирање и преношење фајлова, као и могућности ћаскања у удаљеној сесији |  |  |
| 57 | Корисник може да интерактивно учествује током удаљене сесије |  |  |
| 58 | Могућност преношења фајлова, опције chat са крајњим корисником, снимања даљинске сесије за накнадну ревизију и ресетовање даљинског система |  |  |
| 59 | Решење подржава обавезну аутентификацију пре креирања даљинске сесије |  |  |
| 60 | Могућност постављања смерница помоћу даљинске контроле засноване на темплате-у који се може применити на групе рачунара како би се спречиле неовлашћене промене |  |  |
| 61 | Решење подржава могућност да се дозволе за даљинско управљање конфигуришу уз помоћ АД права |  |  |
| 62 | Могућност директног и потпуног приступа лог фајлу радне станице |  |  |
| 63 | Омогућено утврђивање верзије OS-а приликом остварне даљинске сесије |  |  |
| 64 | Могуће подешавања видеа на удаљеној сесији које је оптимизовано за споре мреже |  |  |
| 65 | Могућност даљинског управљања различитим платформама из Windows система на Linux или Windows система на MAC ОS X |  |  |
| 66 | Могућност да 2 или више администратора истовремено раде на удаљеној сесији која је конектована на исту радну станицу |  |  |
| 67 | Решење подржава снимање екрана и видео записа |  |  |
| 68 | Могућност даљинског приступа BIOS подешавању, током boot процеса |  |  |
| 69 | Могућност сигурног управљања удаљеним системима помоћу функција за ексклузивну контролу, заједничку контролу, прикривени приказ, web browser, као и режим рада који се корисити за desktop sharing |  |  |
| 70 | Могућност за ПИНГ радних станица |  |  |
| 71 | Могућност да један администратор може покренути 2 или више удаљених сесија са различитим рачунарима |  |  |
| **Дистрибуција софтвера** | | | |
| 72 | Могућност да решење даљински "пробуди" урадљени end-point |  |  |
| 73 | Решење мора да подржава дистрибуцију и инталацију софтвера |  |  |
| 74 | Решење мора да подржава дистрибуцију registry кључева |  |  |
| 75 | Решење мора даподржава дистрибуцију корисничких профила |  |  |
| 76 | Могућност откривања, праћења и визуализације односе између host и guest система |  |  |
| 77 | Решење мора да подржава планиране заказане дистрибуције |  |  |
| 78 | Могућност груписања софтвера по пословној функцији, апликацији, добављачу или другим категоријама за једноставну стандардизовану дистрибуцију од стране пословних и ИТ група |  |  |
| 79 | Решење треба да подржи циљану инсталацију за одређени рачунар, систем или за одређеног корисника |  |  |
| 80 | Систем треба да подржи опцију задржавања историје верзија важних "template-а и image-а", као и да има могућност да открива и управља разликама између виртуелних десктопа и "template-а и image-а" |  |  |
| 81 | Систем мора имати могућност да идентификује да ли је нешто већ инсталирано у оквиру система (радна станица или сервер) |  |  |
| 82 | Могућност инсталирања и конфигурисања оперативних система Windows и Linux, као и преузмање унапред дефинисаног скупа апликација |  |  |
| 83 | Могућност праћења процеса дистрибуције, као и могућност скупљања логова |  |  |
| 84 | Могућност креирања самоуслужног каталога крајњег корисника који корисницима омогућава да поново инсталирају или надограђују одобрени софтвер по сопственој потреби |  |  |
| 85 | Систем треба да обезбеди могућност спровођења формалне фазе тестирања patch-ева која процењује пакете patch-ева и метаподатке у односу на потребне системске конфигурације |  |  |
| 86 | Могућност централизовања контроле и управљања инсталацијом, поновним инсталирањем, конфигурисањем и деинсталацијом физичких и виртуелних апликација у оквиру читавог низа пословних уређаја |  |  |
| 87 | Могућност одређивања приоритетних инсталација |  |  |
| 88 | Систем мора да надгледа активности као што су ресетовање и рекомпозиција "image-а" у VDI окружењу и да предузима аутоматизоване акције засноване на политици везане за премештање или поновно активирање софтвера који омогућавају ИТ флексибилност у стварању и одржавању "image-а" који се могу оптимизовати на основу ограничења за стораге или мрежних ограничења |  |  |
| 89 | Читање, управљање и примена стандардне "image-а" направљених помоћу других подржаних формата "image-а" |  |  |
| 90 | Надгледа све закрпе и пакете како би се осигурали да остану валидни и да ће се нови или срушени системи аутоматски довести до најновијег нивоа закрпа |  |  |
| 91 | Могућност одлагања дистрибуција и ресетовања |  |  |
| 92 | Могућност управљања верзијом софтвера и patch-ева |  |  |
| 93 | Могућност поправке инсталације или модификације |  |  |
| 94 | Могућност управљања над софтвером који је инсталран на виртуелној машини |  |  |
| 95 | Опција за која подржава дистрибуцију Windows "image-а" у SAN окружење, као и виртуелни Wаkе-on-LAN |  |  |
| 96 | Могућност ажурирања инвентара након сваке инсталације |  |  |
| 97 | Могућност откривања, поновног креирања и враћања најновије познате конфигурације аутоматски у случају пада |  |  |
| 98 | Систем мора бити компатибилан са Windows 10, OS-ом, а подржава и опцију за креирање универзалног софтвера за Win10 |  |  |
| 99 | Могуће је паралелено радити на радној станици док је у току дистрибуција софтвера |  |  |
| 100 | Могућност управљања дистрибуцијом агената |  |  |
| 101 | Могућност дистрибуције уз помоћ коришћења посебних услова |  |  |
| 102 | Могућност различитих режима дистрибуције |  |  |
| 103 | Време одлагања које корисник може самостално конфигурисати |  |  |
| 104 | Дистрибуција сигурносних закрпа, не само за Windows већ и за друге апликације као што су Chrome или Java |  |  |

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

|  |  |
| --- | --- |
| **Ред. бр.** | **4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**  **ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН** |
| 1. | **Услов:Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар**  **Доказ за домаће понуђаче:**  - **за правно лице:** Извод из регистраАгенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда  - **за предузетнике:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра  *Напомена:*   * *У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача* * *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача*   **Доказ за стране понуђаче**:   * потврда надлежног органа државе у којој има седиште. |
| 2. | **Услов:Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре**  **Доказ за домаће понуђаче:**  - **за правно лице:**  1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА **– уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** – захтев за издавање овог уверења може се поднети према **месту рођења** или према **месту пребивалишта**.  2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>  3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **Уверење Основног суда** (**које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда**) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.  ***Посебна напомена****:* Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за **кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.**  **- за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** – захтев за издавање овог уверења може се поднети према **месту рођења** или према **месту пребивалишта**.  ***Напомена:***   * *У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника* * *У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих* * *У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача* * *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача*   **Доказ за стране понуђаче**:   * потврда надлежног органа државе у којој има седиште.   **Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда** |
| 3. | **Услов:Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији**  **Доказ за домаће понуђаче:**  - **за правно лице, предузетнике и физичка лица:**  **1.Уверење Пореске управе** Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**  **2.** **Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине**) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода  **Напомена:**   * *Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа* * Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити **уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације** * *У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе* * *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)*   **Доказ за стране понуђаче**:   * потврда надлежног органа државе у којој има седиште.   **Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**. |
| 4. | **Услов:** **Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**  **Доказ за домаће понуђаче:**  Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН(Образац 3)  **Напомена:**   * *Изјава мора да буде потписана од стране овалшћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом.* * *Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.* * *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити достављена за сваког подизвођача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање подизвођача и оверена печатом.*   **Доказ за стране понуђаче**:   * потврда надлежног органа државе у којој има седиште. |
|  | **4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ**  **ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН** |
| 5. | Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава додатне услове и то:  **Услов: Да поседује неопходан финансијски капацитет, односно:**   * да има остварен пословни приход од минимално 100.000.000,00 динара, за сваку годину посебно, без ПДВ-а у претходне три обрачунске године (2015., 2016. и 2017.); * у претходних 6 месеци пре дана објављивања позива на Порталу јавних набавки није имао блокаду на својим текућим рачунима;   **Докази:**   * Биланс успеха за 2015., 2016. и 2017. годину.   или   * Извештај о бонитету за јавне набавке БОН - ЈН Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс успеха, показатеље за оцену бонитета за 2015., 2016. и 2017. годину, као и податке о данима неликвидности   или   * Изјава у слободној форми да је информација јавно доступна са наведеном интернет страницом на којој су тражени подаци доступни. Уколико подаци нису објављени на интернет страници уважиће се биланс успеха за 2017. годину.   и   * Потврда Народне банке Србије – Одсек принудне наплате да понуђач није био неликвидан у последњих шест месеци који претходе дану објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (рачунајући и дан објаве позива на Порталу јавних набавки)   или   * Изјава да је информација јавно доступна на сајту НБС   Привредни субјект који у складу са Законом о рачуноводству води књиге по систему простог књиговодства доставља биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности за наведене обрачунске године издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности.  Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о оствареном укупном приходу на пословном-текућем рачуну за наведене године.  **Напомена**:  Уколико Извештај о бонитету БОН-ЈН садржи податке о неликвидности за тражених претходних 6 месеци, није неопходно достављати потврду Народне банке Србије.  Докази које достављају страни понуђачи:   * Биланс успеха за претходне три обрачунске године (2015., 2016. и 2017. годину)   Потврда или мишљење или исказ банке или друге специјализоване институције у складу са прописима државе у којој има седиште, о понуђачевој блокади рачуна за период од претходних 6 (словима: шест) месеци до дана објављивања Позива за подношење понуда. |
| 6. | **Услов: Да поседује неопходан** **пословни капацитет, односно ако има:**   * претходно искуство на другим уговорима (истим или одговарајућим) за реализацију предмета јавне набавке, и то: * реализован минимум три уговора о извршеним услугама испоруке и имплементације понуђеног решења, у периоду од претходних 5 (словима: пет) година пре истека рока за подношење понуда. * понуђач мора да има уведен систем менаџмента квалитетом - ИСО 9001; * понуђач мора да има уведен систем менаџмента безбедности информација - ИСО 27001;   **Докази**:   * Потврда, једна или више, претходних наручилаца/купаца у складу са Обрасцем 6. - Потврда о референци из конкурсне документације; * Важећи (на дан отварања понуда) сертификат ИСО 9001; * Важећи (на дан отварања понуда) сертификат ИСО 27001; |
| 7. | **Услов: Да поседује неопходан технички капацитет:**   * Да понуђач има партнерски статус са произвођачем понуђених добара, да је овлашћен од стране произвођача за продају и одржавање понуђених добара.   **Докази:**  Ауторизација (овлашћење, потврда или сл.) произвођача, или представништва произвођача за територију Републике Србије, да понуђач има партнерски статус са произвођачем понуђених добара и да је овлашћен за продају и одржавање истих на територији Републике Србије. Ауторизација мора да буде насловљена на наручиоца, да гласи на понуђача и да се односи на предметну набавку. |
| 8. | **Услов: Да поседује неопходан кадровски капацитет, односно да има запослена или радно ангажована сходно члану 197-202 Закона о раду следећа лица:**   * Личне лиценце /сертификати запослених/ангажованих лица код понуђача:   1. најмање 2(словима:два) сертификована пројект менаџера, (PMP сертификат или одговарајући, издат од стране водећих међународних асоцијација за вођење пројеката (PMI или Prince2 или IPMA или одговарајући)   2. најмање 4(словима:четири) извршиоца са одговарајућим техничким сертификатом за администрацију понуђеног решења;   3. најмање 3(словима:три) сертификована ITIL Foundation извршиоца   4. најмање 1(словима:један) извршилац са сертификатом IT Service Management Foundation Based on ISO IEC 20000   **Докази**:   * Листа запослених/ангажованих лица која ће бити ангажована на реализацији уговора, са личним лиценцама/ сертификатима (Образац 7 из конкурсне документације); * Копије одговарајућих појединачних образаца М или уговор о раду за наведена лица и инжењере запослене код понуђача или уговор о радном ангажовању лица сходно члану 197-202 Закона о раду, код понуђача, ван радног односа која ће бити ангажована на реализацији уговора; * Копије личних лиценци / сертификата запослених/ангажованих лица код понуђача:   1. Сертификат (PMP или одговарајући) издат од стране водећих међународних асоцијација за вођење пројеката (PMI или Prince2 или IPMA или одговарајући) за пројект менаџера (за извршиоце под редним бројем 1)   2. Сертификати издати од стране произвођача, за администрацију понуђеног решења (за извршиоце под редним бројем 2)   3. ITIL Foundation сертификати (за извршиоце под редним бројем 3)   4. Сертификат IT Service Management Foundation Based on ISO IEC 20000 (за извршиоца под редним бројем 4) |

***Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 8.***

**1**. **Сваки подизвођач** мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку.

Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

**2.** **Сваки понуђач из групе понуђача** која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.

**3.** ***Докази о испуњености услова из члана 77. Закона*** *могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.*

*Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи* ***од пет дана,*** *не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.*

**4.** **Лице уписано у Регистар понуђача није дужно** да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

У том случају понуђач може, у Изјави (која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

**5.**На основу члана 79. став 5. Закона **понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то**:

1)извод из регистра надлежног органа:

-извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

2)докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) Закона

-регистар понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

**6.** Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

**7.** Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**8.** Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

**9.** Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

**10.** У случају сумње у истинитост достављених података, Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

**11**. Сви извршиоци које је понуђач навео у својој понуди, морају бити ангажовани у извршењу набавке, а по извршеном избору најповољније понуде и додели уговора.

**12.** Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

# КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

Критеријум за оцењивање понуда **Најнижа понуђена цена,** заснива се на понуђеној цени као једином критеријуму.

## Резервни елементи критеријума, односно начин на који ће се доделити уговор у случају једнаких понуда

Уколико 2 (словима: две) или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Уколико ни после примене резервног критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу понуђену цену. На посебним папирима који су исте величине и боје наручилац ће исписати називе Понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће један члан Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор о јавној набавци.

Наручилац ће сачинити и доставити записник о спроведеном извлачењу путем жреба.

Записник о извлачењу путем жреба потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће поштом или електронским путем доставити Записник о извлачењу путем жреба понуђачима који нису присутни на извлачењу.

# УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и Конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са Конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

Врста, техничке карактеристике и спецификација предмета јавне набавке дата је у Одељку 3 Конкурсне документације.

## Подаци о језику у поступку јавне набавке

Наручилац је припремио Конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику, при чему техничка документација може бити на енглеском језику.

Уколико се приликом стручне оцене понуда утврди да је документ на енглеском и потребно га је превести на српски језик, Наручилац ће позвати понуђача да у примереном року изврши превод тог дела понуде.

## Начин састављања и подношења понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника, уз доставу овлашћења у понуди, заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Понуђач је обавезан да у Обрасцу понуде наведе: укупну цену без ПДВ-а, рок важења понуде, као и остале елементе из Обрасца понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Пожељно је да Понуђач редним бројем означи сваку страницу листа у понуди, укључујући и празне стране, својеручно, рачунаром или писаћом машином

( исписивањем “1 од н“, „2 од н“ и тако све до „н од н“, с тим да „н“ представља укупан број страна понуде).

Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (банкарска гаранција, меница...), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду са доказима о испуњености услова из Конкурсне документације, лично или поштом, у затвореној коверти или кутији, тако да се са сигурношћу може закључити да се први пут отвара, на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Ул. Балканска 13, писарница - са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара са пратећим услугама Систем за мониторинг и контролу капацитета ИКТ ресурса, Јавна набавка број ЈН/1000/0539/2018- НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуђач у затвореној и запечаћеној коверти, уз писану понуду, доставља и CD или USB са понудом у pdf формату.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди.

Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

У случају заједничке понуде групе понуђача, све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача, који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

## Подаци о садржини понуде

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

* Образац понуде (Образац 1)
* Изјава о независној понуди (Образац 3)
* Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона (Образац 4)
* Термин план извршења услуге и испоруке добара (Образац 5)
* Образац структуре цене (Образац 2)
* Потврда о референци (Образац 6)
* Листа запослених/ангажованих лица **(**Образац 7)
* Образац трошкова припреме понуде, ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чланом 88. Закона (Образац 8)
* Споразум учесника заједничке понуде Образац 10 (у случају подношења заједничке понуде)
* Попуњен, потписан и печатом оверен „Модел уговора“
* Попуњен, потписан и печатом оверен „Модел уговора о чувању пословне тајне и поверљивих информација“
* Средства финансијског обезбеђења
* Обрасци, изјаве и докази одређене тачком 6.8 или 6.9 овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача
* Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама у складу са чланом 77. Закона и Одељком 4 конкурсне документације
* Техничка документација којом се доказује испуњеност захтеваних техничких карактеристика наведених у Одељку 3 конкурсне документације - Техничка спецификација, и то:
  + Опис решења и услуга (Scope of the Work) који су предмет набавке
  + Техничка документација која може бити и на ЦД-у или УСБ меморији.“
* Попуњен Прилог - Изјава сагласности понуђеног решења са техничким захтевима (Stаtement of Compliаnce). У рубрику задовољава уписати да/не, а у рубрику доказ уписати текст образложења и референцу на Техничку документацију или референцу на проспект / каталог произвођача.

Пожељно је да сви обрасци и документи који чине обавезну садржину понуде буду сложени према наведеном редоследу.

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

## Подношење и отварање понуда

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеном у Позиву за подношење понуда у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, ул. Балканска бр.13, сала на другом спрату.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку, (пожељно је да буде издато на меморандуму понуђача), заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од 3 (словима: три) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

## Начин измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Ул. Балканска 13, писарница - са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку добара са пратећим услугама Систем за мониторинг и контролу капацитета ИКТ ресурса“, Јавна набавка број ЈН/1000/0539/2018- НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, на адресу Наручиоца, Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Ул. Балканска 13, писарница - са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку добара са пратећим услугама Систем за мониторинг и контролу капацитета ИКТ ресурса“, Јавна набавка број ЈН/1000/0539/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

Уколико понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, Наручилац ће наплатити средство обезбеђења дато на име озбиљности понуде (ако је предвиђено средство обезбеђења на име озбиљности понуде).

## Партије

Набавка није обликована по партијама.

## Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

## Подношење понуде са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

* назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору;
* проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове понуђач испуњава самостално, без обзира на ангажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Све ово не утиче на правило да Понуђач (добављач) у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза , без обзира на број подизвођача.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона.

## Подношење заједничке понуде

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4.. 5. и 7 Закона и то:

* податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
* опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Такође, у овом споразуму треба да буду наведена имена лица, појединачно за сваког понуђача, која ће бити одговорна за извршење набавке.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде групе понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.( Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## Цена

Цена се исказује у динарима/ЕUR, без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Понуђач може цену исказати у динарима или eврима.

Упоређивање понуда које су изражене у динарима са понудама израженим у еурима, извршиће се прерачуном понуде изражене у еврима у динаре према средњем курсу Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

Понуђена цена укључује све трошкове везане за реализацију предметне набавке, до места испоруке, као и све зависне трошкове.

Цена је фиксна за цео уговорени период и не подлеже никаквој промени (напомена: осим у случају да је цена изражена у EUR). Уговорена цена без ПДВ, сматра се бруто вредношћу за потребе обрачуна пореза на добит по одбитку.

Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у Уговору и треба исказати структуру цене добара - опреме и услуга према табели у истом обрасцу, док у Обрасцу понуде (Образац 1. из Конкурсне документације) треба исказати укупно понуђену цену.

Уговор се потписује са ценама исказаним у динарима или еврима, према валути понуде.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

У предметној јавној набавци цена је предвиђена као критеријум за оцењивање понуда.

## Рок извршења услуга/испоруке добара и период реализације услуге

У предметној јавној набавци рок извршења услуга/испоруке добара и је предвиђен као услов за учествовање у поступку и подразумева да испорука добара и услуге морају бити извршене на следећи начин:

* Испорука добара - опреме мора бити извршена у року од 30 (словима:тридесет) дана од дана ступања Уговора на снагу. Сматраће се да је испорука извршена потписивањем Записника о финалном о квантитативном и квалитативном пријему свих добара (без примедби) од стране овлашћених представника Наручиоца и Изабраног понуђача.
* Услуга инсталације, имплементације, тестирања и пуштања у рад мора бити извршена у року од 90 (словима:деведесет) дана од дана испоруке добара - опреме и обостраног потписивања Записника о финалном о квантитативном и квалитативном пријему свих добара (без примедби). Рок за почетак извршења предметних услуга је најкасније 5 (словима:пет) дана од дана обостраног потписивања Записника о финалном квантитативном пријему свих добара (без примедби). Сматраће се да је услуга извршена потписивањем Записника о квалитативном пријему софтверског решења и услуга (без примедби) од стране овлашћених представника Наручиоца и Изабраног понуђача.

Уколико понуђач понуди дуже рокове за алинеју 1. до 2. претходног става ове тачке, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## Гарантни рок

Гарантни рок за испоручена добра не може бити краћи од 12 месеци.

Гарантни рок почиње да тече од дана обостраног потписивања Записника о квалитативном пријему софтверског решења и услуга (без примедби).

## Термин план извршења услуга, испоруке добара, и место испоруке/извршења

У оквиру посебног прилога потребно је да понуђач дефинише Термин план испоруке добара и извршења услуга (Образац 4. из Конкурсне документације).

Ако понуђач у понуди не достави Термин план, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Место испоруке добара - опреме је „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице бр.2, 11000 Београд

## Начин и услови плаћања и фактурисање

У предметној јавној набавци начин плаћања је услов за учествовање у поступку.

Прихватљив начин плаћања и фактурисања, за Наручиоца је:

Укупна вредност испоручених добара - опреме (Лиценце) биће плаћена на следећи начин:

* **100%** укупне вредности добара - опреме са припадајућим ПДВ-ом плаћа се након извршене целокупне испоруке добара – опреме на основу обостраног потписаног Записника о квантитативном и квалитативном пријему свих добара – опреме од стране овлашћених представника Наручиоца и Изабраног понуђача без примедби, у року од 45 (четрдесетпет) дана, од дана пријема исправног рачуна од Изабраног понуђача, издатог на основу прихваћеног и одобреног извештаја, овереног од стране овлашћеног представника Наручиоца.

Укупна вредност Услуга биће плаћена на следећи начин:

Услуга инсталације, имплементације, тестирања и пуштање у рад решења:

* **100%** укупне вредности услуге инсталације, имплементације, тестирања и пуштање у рад решења са припадајућим ПДВ-ом биће плаћено по завршеној услузи на основу обострано потписаног Записника о квалитативном пријему софтверског решења и услуга од стране овлашћених представника Наручиоца и Изабраног понуђача, без примедби, у року од 45 (четрдесетпет) дана, од дана пријема исправног рачуна од продавца, издатог на основу прихваћеног и одобреног извештаја, овереног од стране овлашћеног представника Наручиоца.

Ако понуђач понуди други начин плаћања понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

*У случају да је Продавац страно лице, плаћање неризденту Купац ће извршити након одбитка пореза на добит по одбитку на уговорену вредност у складу са пореским прописима Републике Србије. Уговорена цена без ПДВ сматра се бруто вредношћу за потребе обрачуна пореза на добит по одбитку.*

*У случају да је Република Србија са домицилном земљом Продавца закључила уговор о избегавању двоструког опорезивања и предмет набавке је садржан у уговору о избегавању двоструког опорезивања*

*Продавац, страно лице је у обавези да Купцу услуге достави, приликом потписивања Уговора или у року осам дана од дана потписивања Уговора, доказе о статусу резидента домицилне државе и то потврду о резидентности оверену од надлежног органа домицилне државе на обрасцу одређеном прописима Републике Србије или у овереном преводу обрасца прописаног од стране надлежног органа домицилне државе Продавца и доказ да је стварни власник прихода, уколико је Република Србија са домицилном земљом Продавца - неризидента закључила Уговор о избегавању двоструког опорезивања.*

*Закључени уговори о избегавању двоструког опорезивања објављени су на сајту Министарства финансија, Пореска управа (www.poreskauprava.gov.rs/sr/.../ugovori-dvostruko-oporezivanje).*

*У случају да Продавац - нерезидент РС не достави доказе о статусу резидентности и да је стварни власник прихода, Корисник услуге ће обрачунати и обуставити од плаћања порез на добит по одбитку по пуној стопи у складу са пореским прописима Републике Србије, који су објављени на сајту Министарства финансија (www.mfin.gov.rs/закони), односно неће применити Уговор о избегавању двоструког опорезивања закључен са домицилном земљом понуђача.*

*Продавац је у обавези да достави доказе за сваку календарску годину.*

*Уколико Продавац, страно лице не достави доказе из претходног става Купац ће обрачунати, одбити и платити порез по одбитку у складу са прописима Републике Србије без примене закљученог Уговора о избегавању двоструког опорезивања са домицилном земљом понуђача.*

*Уколико услуге које су предмет набавке нису садржане у уговору о избегавању двоструког опорезивања, Купац ће обрачунати, одбити и платити порез по одбитку у складу са прописима Републике Србије.*

*У случају да је Република Србија са домицилном земљом Продавца није закључила уговор о избегавању двоструког опорезивања или предмет набавке није садржан у уговору о избегавању двоструког опорезивања.*

*Купац ће обрачунати, одбити и платити порез по одбитку у складу са пореским прописима Републике Србије, који су објављени на сајту Министарства финансија (*[*www.mfin.gov.rs/закони*](http://www.mfin.gov.rs/закони)*).*

Рачун мора бити достављен на адресу Наручиоца Купца: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,), са обавезним прилозима и то: Записника о финалном квантитативном и квалитативном пријему добара/ Записника о квалитативном пријему софтверског решења и услуга/ на којој је наведен датум /испоруке добара /извршења услуге, као и количина испоручених добара/ извршених услуга, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Наручиоца, које је примило предметна добра/услугу.

У испостављеним рачунима, изабрани Понуђач је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (Обрасца структуре цене).

Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Понуђач је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним називима из рачуна са захтеваним називима из прихваћене Понуде и Обрасца структуре цене

Уколико буде изабрана понуда домаћег понуђача чија је цена исказана у динарима, плаћање ће бити извршено у динарима.

Уколико буде изабрана понуда домаћег понуђача чија је цена исказана у еврима, фактурисање уговорене цене извршиће се у динарској противвредности на дан настанка пореске обавезе према средњем курсу динара у односу на евро (према подацима Народне банке Србије), а плаћање ће се извршити у динарима, према средњем курсу динара у односу на евро на дан плаћања, на укупан износ накнаде (са ПДВ-ом). Понуђач је обавезан да на рачуну наведе износ у еврима и прерачун у динаре према курсу НБС на дан настанка пореске обавезе.

Уколико буде избарана понуда страног понуђача чија је цена исказана у еврима, плаћање ће се извршити дознаком у еврима на рачун према инструкцијама у рачуну.

## Рок важења понуде

Понуда мора да важи најмање 90 (словима: деведесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

## Средства финансијског обезбеђења

Наручилац користи право да захтева средстава финансијског обезбеђења (у даљем тексту: СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у предметном поступку, као и испуњење својих уговорних обавеза.

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења и повраћаја депозита падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Сва средстава финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача (Налогодавца) одређеног споразумом о заједничком извршењу набавке или понуђача, али не и на подизвођача.

Средства финансијског обезбеђења морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, рок важења СФО мора се продужити.

**Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:**

1. **У понуди:**

**Банкарска гаранција за озбиљност понуде**

Понуђач доставља оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 5% вредности понудe, без ПДВ, на обрасцу Банке која је издала банкарску гаранцију.

Банкарскa гаранцијa понуђача мора бити неопозива, безусловна (без права на приговор) и наплатива на први писани позив, са трајањем најмање од 60 (словима: шездесет) календарских дана дужи од рока важења понуде.

Наручилац ће уновчити гаранцију за озбиљност понуде дату уз понуду уколико:

* понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду или
* понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци или
* понуђач коме је додељен уговор не поднесе исправно средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова

Банкарска гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности Корисника, Налогодавца и Емисионе банке.

Банкарска гаранција истиче на наведени датум,без обзира да ли је овај документ враћен или не.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије, са местом рада арбитраже у Београду.

На банкарску гаранцију примењују се одредбе Једнобразних правила за гаранције УРДГ 758, Међународне Трговинске коморе у Паризу.

Банкарска гаранција ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор по закључењу уговора са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, а понуђачу са којим је закључен уговор након предаје Наручиоцу инструмената обезбеђења извршења уговорених обавеза која су захтевана Уговором.

Банкарска гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности уговорних страна и емисионе банке.

Уколико гаранцију издаје страна банка, мора имати кредитни рејтинг.

Банкарска гаранција мора бити у валути Понуде.

1. **Приликом закључења уговора**

**Банкарска гаранција за добро извршење посла**

Изабрани понуђач -Продавац је дужан да у тренутку закључења Уговора а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора од законских заступника уговорних страна, а пре испоруке, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Изабрани понуђач-Продавац је дужан да Наручиоцу достави неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% вредности Уговора, без ПДВ.

Банкарска гаранција мора трајати најмање 30 (словима: тридесет) календарских дана дуже од рока одређеног за коначно извршење посла, тј од од датума обострано потписаног Записника о квалитативном пријему софтверског решења.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Банкарска гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности Корисника, Налогодавца и Емисионе банке.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије, са местом рада арбитраже у Београду.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

На банкарску гаранцију примењују се одредбе Једнобразних правила за гаранције УРДГ 758, Међународне Трговинске коморе у Паризу.

Ова гаранција истиче на наведени датум, без обзира да ли је овај документ враћен или није.

Уколико гаранцију издаје страна банка, мора имати кредитни рејтинг.

Банкарска гаранција мора бити у валути Понуде.

1. **По потписивању примопредаји предмета Уговора**

**Банкарскa гаранцијa за отклањање недостатака у гарантном року**

Изабрани понуђач се обавезује да преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року која је неопозива, безусловна, без права протеста и платива на први позив, издата у висини од 5% од укупно уговорене цене (без ПДВ) са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од гарантног рока.

Наведену банкарску гаранцију Понуђач предаје у року од 3 дана од дана сачињавања и обостраног потписивања Записника о квалитативном пријему софтверског решења и услуга (без примедби).

Уколико Понуђач не достави банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, Наручилац има право да наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, рок важења банкарске гаранције мора да се продужи.

Достављена банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краћи рок и мањи износ.

Банкарска гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности Корисника, Налогодавца и Емисионе банке.

Наручилац је овлашћен да наплати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Понуђач не испуни своје уговорне обавезе у погледу гарантног рока.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

Уколико гаранцију издаје страна банка, мора имати кредитни рејтинг.

Банкарска гаранција мора бити у валути Понуде.

1. **Достављање средстава финансијског обезбеђења**

**1**. Средство финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде** доставља се као саставни део понуде и гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13,11000 Београд.

**2.** Средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла** гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Балканска 13,11000 Београд **и доставља се лично или поштом на адресу:**

**Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Балканска 13,11000 Београд,** , Служба за јавне набавке, канцеларија број 21,

***са назнаком****:* **Средство финансијског обезбеђења за ЈН бр. JН/1000/0539/2018**

**3**.Средство финансијског обезбеђења **за отклањање недостатака у гарантном року** гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Балканска 13,11000 Београд **и доставља се лично или поштом** **на адресу Корисника уговора:**

**Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Балканска 13,11000 Београд**, Служба за јавне набавке, канцеларија број 21,

***са назнаком****:* **Средство финансијског обезбеђења за ЈН бр.JН/1000/0539/2018**

## Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 3. из Конкурсне документације).

## Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности

Наручилац је дужан да набавља добра која не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

## Додатне информације и објашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број ЈН/1000/0539/2018“ или електронским путем на е-mail адресe: [mira.paljic@eps.rs](mailto:mira.paljic@eps.rs)

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин предвиђен чланом 20. Закона.

У зависности од изабраног вида комуникације, наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници [www.кjn.gov.rs](http://www.кjn.gov.rs)).

## Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац 9. трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена ако:

* је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
* ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
* ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

## Рок за доношење Одлуке о додели уговора/обустави

Наручилац ће одлуку о додели уговора/обустави поступка донети у року од максимално 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора/обустави поступка наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

## Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

* поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
* учинио повреду конкуренције;
* доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
* одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ наведеног може бити:

* правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
* исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
* исправа о наплаћеној уговорној казни;
* рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
* изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
* доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
* други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

## Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

## Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 3. из конкурсне документације).

## Заштита права понуђача

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева Наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права се подноси се лично или путем поште на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, адреса Балканска број 13 са назнаком Захтев за заштиту права за ЈН услуга Наручиоцу , са назнаком „Захтев за заштиту права за јавну набавку добара са пратећим услугама број ЈН/1000/0539/2018“.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на e-mail: [mira.paljic@eps.rs](mailto:mira.paljic@eps.rs).

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права садржи:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2. назив и адресу Наручиоца;
3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
4. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5. чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6. потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
7. потпис подносиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније **седам дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **десет дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број JН/1000/0539/2018, сврха: ЗЗП, ЈП ЕПС, јавна набавка добара и пратећих услуга број JН100005392018, корисник: буџет Републике Србије) уплати таксу и то:

1) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда

2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда.

Упутство о уплати таксе је јавно доступно на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки:<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

## Закључење уговора

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци Изабраном понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протека рока за подношење захтева за заштиту права, заједно са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација на потпис, оверу и завођење.

Понуђач којем буде додељен уговор, обавезан је да у року од највише 10 (десет) дана од дана закључења уговора достави банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да потпише уговор или уговор не потпише у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће Уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Такође, понуђач је дужан да закључи и Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација који ће му доставити Наручилац.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

## Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама. Обим предмета јавне набавке из Уговора о јавној набавци Наручилац може повећати за максимално до 5% укупне вредности Уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства*,* за које се није могло знати приликом планирања набавке.

Након закључења уговора о јавној набавци Наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога приликом реализације Уговора.

Уговор се може изменити само писаним анексом, у складу са законом и дугим подзаконским актима, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Корисник услуге може након закључења Уговора, без спровођења поступка јавне набавке да:

* повећа обим  предмета овог Уговора до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона из следећих разлога: делимичне допуне спецификације добара и услуга због непредвиђених околности.
* продужи период извршења услуга из објективних разлога продужења реализације активности заснованих на промени закона и подзаконских аката који директно утичу на повећање обима а услед непланиране неспремности локација и/или ванредних догађаја на оптичкој инфраструктури који онемогућавају пуштање уређаја у рад и захтевају додатно време за извршење,  у складу са чланом 115. став 2. Закона;

а што ће бити регулисано анексом Уговора.

У случају из става 1. и 2. овог члана наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л и да у року од три дана од дана доношења исту објави на Порталу Јавних набавки и извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

# ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за отворени поступак јавне набавке услуга „Систем за мониторинг и контролу капацитета ИКТ ресурса“ ЈН бр. ЈН/1000/0539/2018,

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

***5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ***

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ** | ***ЦЕНА*** |
| **„Систем за мониторинг и контролу капацитета ИКТ ресурса.“ ЈН/1000/0539/2018** | **1.1. УКУПНА ЦЕНА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ РСД/ЕУР (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ РСД/ЕУР) исказана без ПДВ.**  1.1.1 УКУПНА ЦЕНА ДОБАРА - ОПРЕМЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ РСД/ЕУР (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ РСД/ЕУР) исказана без ПДВ.  1.1.2 УКУПНА ЦЕНА УСЛУГА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ РСД/ЕУР (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ РСД/ЕУР) исказана без ПДВ. |

***КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ***

|  |  |
| --- | --- |
| ***УСЛОВ НАРУЧИОЦА*** | ***ПОНУДА ПОНУЂАЧА*** |
| **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**  Наручилац ће извршити плаћање на следећи начин:    **100%** укупне вредности добара - опреме са припадајућим ПДВ-ом плаћа се након извршене целокупне испоруке добара – опреме на основу обостраног потписаног Записника о квантитативном и квалитативном пријему свих добара – опреме од стране овлашћених представника Наручиоца и Изабраног понуђача без примедби, у року од 45 (четрдесетпет) дана, од дана пријема исправног рачуна од Изабраног понуђача, издатог на основу прихваћеног и одобреног извештаја, овереног од стране овлашћеног представника Наручиоца.  Укупна вредност услуга биће плаћена на следећи начин:  **100%** укупне вредности услуге инсталације, имплементације, тестирања и пуштање у рад решења са припадајућим ПДВ-ом биће плаћено по завршеној услузи на основу обострано потписаног Записника о квалитативном пријему софтверског решења и услуга од стране овлашћених представника Наручиоца и Изабраног понуђача, без примедби, у року од 45 (четрдесетпет) дана, од дана пријема исправног рачуна од продавца, издатог на основу прихваћеног и одобреног извештаја, овереног од стране овлашћеног представника Наручиоца | Сагласан за захтевом наручиоца  ДА/НЕ (заокружити) |
| **РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА/ИСПОРУКЕ ДОБАРА**   1. Испорука добара - опреме мора бити извршена у року од 30 (словима:тридесет) дана од дана ступања Уговора на снагу. Сматраће се да је испорука извршена потписивањем Записника о финалном о квантитативном и квалитативном пријему свих добара (без примедби) од стране овлашћених представника Наручиоца и Изабраног понуђача. 2. Услуга инсталације, имплементације, тестирања и пуштања у рад мора бити извршена у року од 90 (словима:деведесет) дана од дана испоруке добара - опреме и обостраног потписивања Записника о финалном о квантитативном и квалитативном пријему свих добара (без примедби). Рок за почетак извршења предметних услуга је најкасније 5 (словима:пет) дана од дана обостраног потписивања Записника о финалном квантитативном пријему свих добара (без примедби). Сматраће се да је услуга извршена потписивањем Записника о квалитативном пријему софтверског решења и услуга (без примедби) од стране овлашћених представника Наручиоца и Изабраног понуђача. | Сагласан за захтевом наручиоца  ДА/НЕ (заокружити) |
| **ГАРАНТНИ РОК**  Гарантни рок за испоручена добра не може бити краћи од 12 месеци.  Гарантни рок почиње да тече од дана обостраног потписивања Записника о квалитативном пријему софтверског решења и услуга (без примедби). | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месеци. |
| ***РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:***  не може бити краћи од 90 (словима: деведесет) дана од дана отварања понуда | \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда |
| Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења, гарантни рок, место извршења и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом. | |

Датум Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).*

*- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника.*

ОБРАЗАЦ 2.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Систем за мониторинг и контролу капацитета ИКТ ресурса

1. **ДОБРА - ОПРЕМА:**

Добра - Опрема за Систем за мониторинг и контролу капацитета ИКТ ресурса

(Д.1)

Табела 1

| Број | Опис | Количина | Укупна цена без ПДВ  (РСД/ЕУР) | Укупна цена са ПДВ  (РСД/ЕУР) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Д.1. | Лиценце | 1 |  |  |
|  | **УКУПНА ЦЕНА ДОБАРА - ОПРЕМЕ без ПДВ-а:** РСД/ЕУР  **:** | | |  |

1. **УСЛУГЕ :**

Услуге имплементације решења (У.1.):

Табела 2

| Број | Опис | Количина | Укупна цена без ПДВ  (РСД/ЕУР) | Укупна цена са ПДВ  (РСД/ЕУР) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| У.1. | Услуга инсталације, имплементације, тестирања и пуштања у рад решења | 1 |  |  |
|  | **УКУПНА ЦЕНА УСЛУГA без ПДВ-а:** РСД/ЕУР  **:** | | |  |

Табела 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I | **УКУПНА ЦЕНА ДОБАРА И УСЛУГА без ПДВ-а:**  РСД/ЕУР |  |
| II | **УКУПНА ЦЕНА ДОБАРА са ПДВ-ом:** РСД/ЕУР |  |
| III | **УКУПНА ЦЕНА УСЛУГА са ПДВ-ом:** РСД/ЕУР  **:** |  |
| IV | **УКУПНА вредност ПДВ-а за ДОБРА и УСЛУГЕ:** РСД/ЕУР  **:** |  |
| V | **УКУПНА ЦЕНА ДОБАРА И УСЛУГА са ПДВ-ом:** РСД/ЕУР  **:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Упутство****:*

Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у Образац структура цене.

***Напомена:***

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

- *Упоређивање понуда које су изражене у динарима са понудама израженим у еврима, извршиће се прерачуном понуде изражене у страној валути у динаре према средњем курсу Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.*

**Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене Табела 1. на следећи начин:

* у колону 4. уписати колико износи јединична цена и укупна цена без ПДВ-а за количину у колони 3. Обзиром да је количина 1, јединична цена без ПДВ једнака је укупној цени без ПДВ;
* у колону 5. уписати колико износи јединична цена и укупна цена са ПДВ-ом за количину у колони 3. Обзиром да је количина 1, јединична цена са ПДВ-ом једнака је укупној цени са ПДВ-ом;

Понуђач треба да попуни образац структуре цене Табела 2. на следећи начин:

* у колону 4. уписати колико износи јединична цена и укупна цена без ПДВ-а за количину у колони 3. Обзиром да је количина 1, јединична цена без ПДВ једнака је укупној цени без ПДВ;
* у колону 5. уписати колико износи јединична цена и укупна цена са ПДВ-ом за количину у колони 3. Обзиром да је количина 1, јединична цена са ПДВ-ом једнака је укупној цени са ПДВ-ом;

Понуђач треба да попуни образац структуре цене Табела 3. на следећи начин:

* у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена без ПДВ (збир Табела 1 и Табела 2)
* у ред бр. II – уписује се укупно понуђена цена без ПДВ из Табела 1
* у ред бр. III– уписује се укупно понуђена цена без ПДВ из Табела 2
* у ред бр. IV – уписује се ПДВ на укупно понуђену цену (ред бр. I)
* у ред бр. V – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ (ред бр. I + ред. бр. IV)

- на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.

- на место предвиђено за печат и потпис Понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

ОБРАЗАЦ 3.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/15) Понуђач даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број:\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку добара са пратећим услугама: Систем за мониторинг и контролу капацитета ИКТ ресурса.“ ЈН/1000/0539/2018, Наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништав.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* ***Напомена:***
* ***-*** *Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача.*
* *Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*
* *Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.*

ОБРАЗАЦ 4.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач/подизвођач дајем:

**И З Ј А В У**

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку добара са пратећим услугама: Систем за мониторинг и контролу капацитета ИКТ ресурса, у отвореном поступку јн бр. ЈН/1000/0539/2018, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач/члан групе |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:***

* *Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача.*

*Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

* *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача.*

*Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.*

*Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.*

ОБРАЗАЦ 5.

**ТЕРМИН ПЛАН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ И ИСПОРУКЕ ДОБАРА – ОПРЕМЕ**

Систем за мониторинг и контролу капацитета ИКТ ресурса

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Активност**1 | **Месеци** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **n** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. назначити све главне активности које су утврђене приликом испоруке добара и извршења услуга

*Напомена: По потреби термин план се може се проширити / модификовати додавањем потребног броја колона и редова.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

ОБРАЗАЦ 6.

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив Наручиоца** |  |
| **Седиште, улица и број** |  |
| **Телефон, факс, е mail** |  |
| **Матични број** |  |
| **ПИБ** |  |
| **Овлашћено лице и функција код Наручиоца** |  |

**П О Т В Р Д А О Р Е Ф Е Р Е Н Ц И**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_је за нас извршио испоруку добара и/или услуга

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_које су обухватале добра и /или услуге које су предмет ове јавне набавке или одговарајуће\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

у периоду од \_\_\_\_\_\_\_\_ године до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, на основу уговора закљученог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године.

Референца се издаје на захтев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке добара „ Систем за мониторинг и контролу капацитета ИКТ ресурса**“**, Jaвнa нaбaвкa бр. ЈН/1000/0539/2018, и у друге сврхе се не може користити.

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Овлашћено лице Наручиоца

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис и печат)

ОБРАЗАЦ 7.

**Листа ЗАПОСЛЕНИХ/ангажованих лица КОЈА ће бити**

**АНГАЖОВАНА НА РЕАЛИЗАЦИЈИ уговора**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ** | **Стручни назив и радно место** | **Сертификат/**  **лиценца** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |

По потреби табела се може проширити са потребним бројем редова.

У табели се наводе запослена/ангажована лица која ће бити ангажована на реализацији уговора.

У Листи се наводе име, презиме, стручни назив и назив радног места, тип и број сертификата/ лиценце запослених/ангажованих лица која ће бити ангажована на реализацији уговора.

***Напомена:***

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава:

- један или више чланова групе понуђача сваки у своје име, а у зависности од тога на који начин група понуђача испуњава тражени услов.

* Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
* Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

ОБРАЗАЦ 8.

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 5. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (”Службени гласник РС” бр. 86/15), уз понуду прилажем

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

.

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив и опис трошка** | **Износ** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **УКУПНО** |  |

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца , сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:***

* *образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају;*
* *остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15);*
* *уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају;*
* *Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла;*
* *Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.*

ОБРАЗАЦ 9.

**Не доставља се уз понуду**

**ЗАПИСНИК О ИЗВРШЕНОЈ ИСПОРУЦИ ДОБАРА /ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА**

Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРОДАВАЦ: КУПАЦ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Назив правног лица) (Назив организационог дела ЈП ЕПС)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Адреса правног лица) (Адреса организационог дела ЈП ЕПС)

Број Уговора/Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број налога за набавку/наруџбенице (НЗН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место извршене услуге/ Место трошка 1: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Објекат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**А**) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА/УСЛУГЕ/РАДОВА:

Укупна вредност испоручених добара/извршених услуга или радова по спецификацији (без ПДВ-а)

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИЛОГ: НАЛОГ ЗА НАБАВКУ (садржи предмет, рок, количину, јед.мере, јед.цену без ПДВ-а, укупну цену без ПДВ-а, укупан износ без ПДВ-а) / Извештај о извршеним услугама / изведеним радовима  Предмет уговора (добра, услуге, радови) одговара траженим техничким карактеристикама. | □ ДА  □ НЕ |
| Предмет уговора нема видљивих оштећења | □ ДА  □ НЕ |

Укупан број позиција из спецификације: Број улаза:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају рекламације): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Друге напомене (достављени докази о квалитету – безбедносни лист на српском језику у складу са Правилником о садржају безбедносног листа (Службени гласник РС бр., 100/2011), декларација, атест / извештај о испитивању, лабораторијски налаз или упутство за употребу, манипулацију, одлагања, мере прве помоћи у случају расипања материје, начин транспорта и друго): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Б) Да су добра испоручена/ услуга или радови извршени у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно уговору потврђују:

ПРОДАВАЦ: КУПАЦ: ОВЕРА НАДЗОРНОГ ОРГАНА 2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Име и презиме) Руководилац пројекта/ Одговорно лице по Решењу

(Име и презиме)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Потпис) (Потпис) (Потпис и лиценцни печат)

1) у случају да се добра/услуга/радови односи на већи број МТ, уз Записник приложити посебну спецификацију по МТ

2) потписује и печатира Надзорни орган за услуге инвестиционих пројеката

**Појашњења:**

1. Продавац = Пружалац услуге=Извођач радова (потребно је адаптирати у складу са предметом набавке)
2. Купац = Прималац услуге = Наручилац (потребно је адаптирати у складу са предметом набавке)
3. Све означено плавом бојом усклађује се са предметом набавке
4. Налог за набавку=Наруџбеница (излазни документ ка добављачу, издат на основу Уговора) ОБАВЕЗАН ПРИЛОГ ЗАПИСНИКА без обзира на предмет набавке
5. Потпис од стране наручиоца на Записнику је један и то је потпис Одговорног лица за праћење извршења уговора именованог Решењем. Одговорно лице може формирати комисију за квалитативни пријем, радну групу, стручни тим али потпис на Записнику мора бити потпис Решењем именованог одговорног лица или, евентуално, његовог заменика.
6. Сви добављачи биће дужни да уз фактуру доставе и обострано потписани Записник.
7. Обавеза Наручиоца је издавање писменог Налога за набавку без обзира на предмет набавке, сем у ситуацијама код испоруке добара када су уговором утврђени рокови.

ПРИЛОГ 1.

**СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

*На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :*

|  |  |
| --- | --- |
| ПОДАТАК О | НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА |
| *1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;* |  |
| *2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:* |  |
| *3.Друго:* |  |

*Потпис одговорног лица члана групе понуђача:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*м.п.*

*Потпис одговорног лица члана групе понуђача:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*м.п.*

Датум:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# МОДЕЛИ УГОВОРА

## МОДЕЛ УГОВОРА

*У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.*

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, Текући рачун 160-700-13 Banka Intesа ад Београд, које заступа законски заступник Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Купац )

и

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (као лидер у име и за рачун групе понуђача)(у даљем тексту: Продавац)

2а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(члан групе понуђача или подизвођач)*

2б)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(члан групе понуђача или подизвођач)*

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

закључиле су у Београду, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.године следећи:

**УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА И ПРАТЕЋИХ УСЛУГА**

**Систем за мониторинг и контролу капацитета ИКТ ресурса**

**Уводне одредбе**

Имајући у виду:

* да је Купац у складу са Конкурсном документацијом а сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/2012,14/2015 и 68/2015 – даље: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке за набавку добара и пратећих услуга „Систем за мониторинг и контролу капацитета ИКТ ресурса ”, Јавна набавка бр. ЈН 1000/0539/2018;
* да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, као и на интернет страници Купца и на Порталу Службених гласила и база прописа.
* да Понуда Продавца, која је заведена код Купца под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_2018.године, у потпуности одговара захтевима Купца из Позива за подношење понуда и Конкурсне документације
* да је Купац својом Одлуком о додели уговора бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.\_\_\_. године изабрао понуду Продавца.

**Предмет Уговора**

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора о набавци добара и пратећих услуга (у даљем тексту: Уговор) је испорука добара и извршење пратећих услуга: Систем за мониторинг и контролу капацитета ИКТ ресурса (даље: Добра и пратећа услуга), у свему према Конкурсној документацији, Понуди Продавца, Техничкој спецификацији и Структури цене који као Прилог 1, Прилог 2, Прилог 3 и Прилог 4 чине саставни део овог Уговора.

**Цена**

**Члан 2.**

Уговорне стране утврђују да је укупна цена испоручених добра и извршених услуга, из члана 1. овог Уговора износи: \_\_\_\_\_\_\_\_ динара/евра, (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/100 динара/евра).

На вредност из става 1. овог члана обрачунава се припадајући порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије.

У укупну цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију уговорене испоруке опреме и извршење услуга.

Уговорена цена без ПДВ, сматра се бруто вредношћу за потребе обрачуна пореза на добит по одбитку.

Укупна цена без пореза на додату вредност је фиксна и не може се мењати, након закључења и у току извршења овог уговора *(напомена: осим у случају да је цена изражена у EUR).*

**Начин и услови плаћања и фактурисање**

**Члан 3.**

Купац се обавезује да вредност из члана 2. овог Уговора плати Продавцу на следећи начин:

Укупна вредност испоручених добара - опреме (лиценце) биће плаћена на следећи начин:

100% укупне вредности добара - опреме са припадајућим ПДВ-ом плаћа се након извршене целокупне испоруке добара – опреме на основу обостраног потписаног Записника о квантитативном и квалитативном пријему свих добара – опреме од стране овлашћених представника Купца и Продавца без примедби, у року од 45 (четрдесетпет) дана, од дана пријема исправног рачуна од Продавца, издатог на основу прихваћеног и одобреног извештаја, овереног од стране овлашћеног представника Купца.

Укупна вредност услуга биће плаћена на следећи начин:

100% укупне вредности услуге инсталације, имплементације, тестирања и пуштање у рад решења са припадајућим ПДВ-ом биће плаћено по завршеној услузи на основу обострано потписаног Записника о квалитативном пријему софтверског решења од стране овлашћених представника Купца и Продавца, без примедби, у року од 45 (четрдесетпет) дана, од дана пријема исправног рачуна од Продавца, издатог на основу прихваћеног и одобреног извештаја, овереног од стране овлашћеног представника Купца.

*У случају да је Продавац страно лице, плаћање неризденту Купац ће извршити након одбитка пореза на добит по одбитку на уговорену вредност у складу са пореским прописима Републике Србије. Уговорена цена без ПДВ сматра се бруто вредношћу за потребе обрачуна пореза на добит по одбитку.*

*У случају да је Република Србија са домицилном земљом Продавца закључила уговор о избегавању двоструког опорезивања и предмет набавке је садржан у уговору о избегавању двоструког опорезивања*

*Продавац, страно лице је у обавези да Купцу услуге достави, приликом потписивања Уговора или у року осам дана од дана потписивања Уговора, доказе о статусу резидента домицилне државе и то потврду о резидентности оверену од надлежног органа домицилне државе на обрасцу одређеном прописима Републике Србије или у овереном преводу обрасца прописаног од стране надлежног органа домицилне државе Продавца и доказ да је стварни власник прихода, уколико је Република Србија са домицилном земљом Продавца - неризидента закључила Уговор о избегавању двоструког опорезивања.*

*Закључени уговори о избегавању двоструког опорезивања објављени су на сајту Министарства финансија, Пореска управа (www.poreskauprava.gov.rs/sr/.../ugovori-dvostruko-oporezivanje).*

*У случају да Продавац - нерезидент РС не достави доказе о статусу резидентности и да је стварни власник прихода, Корисник услуге ће обрачунати и обуставити од плаћања порез на добит по одбитку по пуној стопи у складу са пореским прописима Републике Србије, који су објављени на сајту Министарства финансија (www.mfin.gov.rs/закони), односно неће применити Уговор о избегавању двоструког опорезивања закључен са домицилном земљом понуђача.*

*Продавац је у обавези да достави доказе за сваку календарску годину.*

*Уколико Продавац, страно лице не достави доказе из претходног става Купац ће обрачунати, одбити и платити порез по одбитку у складу са прописима Републике Србије без примене закљученог Уговора о избегавању двоструког опорезивања са домицилном земљом понуђача.*

*Уколико услуге које су предмет набавке нису садржане у уговору о избегавању двоструког опорезивања, Купац ће обрачунати, одбити и платити порез по одбитку у складу са прописима Републике Србије.*

*У случају да је Република Србија са домицилном земљом Продавца није закључила уговор о избегавању двоструког опорезивања или предмет набавке није садржан у уговору о избегавању двоструког опорезивања.*

*Купац ће обрачунати, одбити и платити порез по одбитку у складу са пореским прописима Републике Србије, који су објављени на сајту Министарства финансија (*[*www.mfin.gov.rs/закони*](http://www.mfin.gov.rs/закони)*).*

Рачун мора бити достављен на адресу Купца: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, са обавезним прилозима и то: Записник о финалном квантитативном и квалитативном пријему добара без примедби/ Записник о квалитативном пријему софтверског решења без примедби/ на коме је наведен датум испоруке добара /извршења услуге, као и количина испоручених добара/ извршених услуга, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Купца, које је примило предметна добра/услугу.

У испостављеном рачуну, Продавац је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде. Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Продавац је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

**Рок извршења услуга и испоруке добара**

**Члан 4.**

Рок извршења испоруке опреме и услуга предвиђен овим уговором је следећи:

- Испорука добара - опреме мора бити извршена у року од 30 (словима:тридесет) дана од дана ступања Уговора на снагу. Сматраће се да је испорука извршена потписивањем Записника о финалном о квантитативном и квалитативном пријему свих добара (без примедби) од стране овлашћених представника Купца и Продавца.

- Услуга инсталације, имплементације, тестирања и пуштања у рад мора бити извршена у року од 90 (словима:деведесет) дана од дана испоруке добара - опреме и обостраног потписивања Записника о финалном о квантитативном и квалитативном пријему свих добара (без примедби). Рок за почетак извршења предметних услуга је најкасније 5 (словима:пет) дана од дана обостраног потписивања Записника о финалном квантитативном и квалитативном пријему свих добара (без примедби). Сматраће се да је услуга извршена потписивањем Записника о квалитативном пријему софтверског решења и услуга (без примедби) од стране овлашћених представника Купца и Продавца.

**Гарантни рок и подршка произвођача**

**Члан 6.**

Гарантни рок за испоручена добра износи \_\_\_(словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) месеци.

Гарантни рок почиње да тече од дана обостраног потписивања Записника о квалитативном пријему софтверског решења и услуга (без примедби) од стране овлашћених представника Купца и Продавца.

Продавац гарантује квалитет и исправан рад испоручене опреме по основу овог Уговора у гарантном року.

У случају неисправног функционисања опреме у гарантном року, Купац има право да од Продавца захтева да отклони уочене недостатке или замени неисправну опрему а најкасније у року од 2 (словима: два) радна дана од дана Пријаве недостатка.

Продавац се обавезује да у гарантном року, о свом трошку, отклони све евентуалне недостатке на испорученом добру под условима утврђеним у техничкој гаранцији и важећим законским прописима РС, на основу свих достављених Пријава недостатка.

Уколико Продавац не отклони техничке недостатке у наведеном року, Продавац даје своју безусловну сагласност да Купац стиче право и на једнострани раскид овог Уговора и накнаду штете, наплату банкарске гаранције - за отклањање грешака у гарантном року, као што је дефинисано чланом 14. овог уговора.

Продавац мора да обезбеди техничку подршку Произвођача – за понуђени пакет лиценци за период од годину дана, у следећим видовима:

* Право на коришћење најновијих софтверских верзија за лиценцирани производ током одржавања;
* Интерфејс ка порталу за подршку
* Онлине приступ за портал за подршку
* Приступ телефонској подршци
* Преузимање закрпа и надоградњи
* Преузимање нових верзија софтвера и документације
* Приступ техничкој бази знања
* Информације о компатибилности
* Приступ лиценцним кључевима
* Подршка код проблема у имплементацији и коришћењу софтвера
* Приступ корисничким форумима заједнице и програмима бета тестирања нових верзија.

**Место извршења услуга и испоруке опреме**

**Члан 7.**

Место испоруке опреме и извршења услуга:

„Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице бр.2, 11000 Београд.

**Права и обавезе уговорних страна**

**Члан 8.**

Уговорне стране су у обавези да током реализације предмета овог Уговора, једна другој учине доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располажу, а које су од значаја за извршење овог Уговора.

Уговорне стране су у обавези да по потреби предузму и друге обавезе које се покажу као нужне од значаја за реализацију предмета овог Уговора.

**Обавезе Продавца**

**Члан 9.**

Продавац је обавезан да уговорене обавезе изврши у свему под условима из Конкурсне документације и Понуде.

Ако Продавац није извршио уговорене обавезе, у складу Прилогом 1 и Прилогом 2 овог Уговора, Продавац одговара по свим законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе према Закону о облигационим односима.

Сагласно овом уговору Продавац се обавезује да:

* благовремено затражи од Корисника услуге све потребне информације, разјашњења, документацију и друге релевантне податке неопходне за извршење овог Уговора. У супротном, сматраће се да је благовремено прибавио све потребне податке за реализацију Уговора у целости;
* уговорене обавезе изврши у свему сагласно законским прописима, нормативима и стандардима за ову врсту посла у складу са својим целокупним знањем и искуством које поседује; обезбеди сва обавештења Купцу о унапређењима и побољшањима, иновацијама и техничким достигнућима, која се односе на предмет овог Уговора; према потреби презентира и стручно образложи начин реализације уговореног предмета пред надлежним органима Купца као и о другим питањима која захтевају усклађеност решења;
* обезбеди неопходне стручне кадрове (довољан број обученог особља), опрему и алате неопходне за благовремено и квалитетно извршење уговорених обавеза;

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. овог члана Купац може раскинути овај Уговор.

**Обавезе Купца**

**Члан 10.**

Купац је обавезан да:

* Продавцу током целокупног периода реализације предмета Уговора, учини доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располаже, као и пресек стања података, документације и иформација којима располаже у моменту закључења овог Уговора, а које су у вези са извршењем Уговора;
* писаним путем обавести Продавца о лицу одређеном за вршење надзора над вршењем уговорених обавеза;
* обезбеди да све локације за испоруку опреме и вршења услуга буду у одговарајућем стању, у оквиру уговорених временских рокова;
* Продавцу обезбеди све неопходне информације и податке и несметан приступ местима извршења уговореног посла
* изврши плаћање уговорене цене.

**Квантитативни и квалитативни пријем добара и услуга**

**Члан 11.**

Сматра се да је извршен уговорени посао када овлашћена лица Уговорних страна потпишу Записника о квантитативном и квалитативном пријему свих добара – опреме (без примедби) и Записника о квалитативном пријему софтверског решења (без примедби) након извршених услуга, којима се врши квантитативни и квалитативни пријем посла који је предмет Уговора.

Квантитативни и квалитативни пријем опреме и квалитативни пријем услуга врше за то овлашћена лица од стране Купца и Продавца.

Записника о квантитативном и квалитативном пријему свих добара – опреме (без примедби) сачињава се у року од 3 (три) дана од датума пријема опреме, а Записника о квалитативном пријему софтверског решења и услуге (без примедби) сачињава се у року од 3 (три) дана од датума пријема услуга и исте потписују и оверавају овлашћени представници Уговорних страна.

Све евентуалне недостатке извршеног посла Купац је дужан да у писаном облику одмах саопшти представнику Продавца, или најкасније у року од 3 (три) дана од дана извршења посла и сачињавања записника из претходног става овог члана.

Продавац се обавезује да хитно предузме активности како би отклонио недостатке извршеног посла, констатоване од стране Купца.

**Члан 12**.

Адресе Уговорних страна за пријем писмена и поште, су следеће:

Купац: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,

Балканска 13, 11000 Београд

Продавац: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Носилац посла/Подизвођач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Средства финансијског обезбеђења**

**Члан 13.**

Продавац је дужан да у тренутку закључења Уговора а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора од законских заступника уговорних страна, а пре испоруке, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда Купцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла.**

Продавац је дужан да Купцу достави неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ.

Банкарска гаранција мора трајати најмање 30 (словима:тридесет) календарских дана дуже од рока одређеног за коначно извршење посла, односно од датума обострано потписаног Записника о квалитативном пријему софтверског решења и услуге без примедби.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

На ову банкарску гаранцију примењују се Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

Ова гаранција истиче на наведени датум, без обзира да ли је овај документ враћен или није.

Банкарска гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности уговорних страна и емисионе банке.

Купац ће уновчити дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, до датума обострано потписаног Записника о квалитативном пријему софтверског решења и услуга без примедби.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

Уколико Продавац не поступи у складу са ставом 1. овог члана, сматраће се, да уговор није ступио на правну снагу и корисник може да реализује средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

**Члан 14.**

Продавац је дужан да Купцу доставити неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу **банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року** у износу од 5% укупне вредности уговора, без ПДВ.

Наведену банкарску гаранцију Продавац предаје у року од 3 дана (словима:три) од дана сачињавања и обострано потписаног Записника о квалитативном пријему софтверског решења и услуга без примедби.

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року мора трајати 30 (тридесет) дана дуже од истека гарантног рока.

Ако се за време трајања уговора промене гарантни рокови, важење ове банкарске гаранције мора да се продужи.

На ову банкарску гаранцију примењују се Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

Ова гаранција истиче на наведени датум, без обзира да ли је овај документ враћен или није. Банкарска гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности уговорних страна и емисионе банке.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Купац ће уновчити дату банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у гарантном року.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да Продавац не достави банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Купац може реализовати банкарску гаранцију за добро извршење посла.

**Виша сила**

**Члан 15.**

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза, за ону Уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе уговорне стране када је код обе Уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе Уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади дуга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора –одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ни једна од Уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

Уговорне стране су сагласне да се, у случају немогућности испуњења обавеза једне стране услед догађаја више силе која траје дуже од 3 (три) месеца, за који није одговорна ни једна ни друга уговорна страна, гаси обавеза друге стране.

**Поверљивост**

**Члан 16.**

Продавац и извршиоци који су ангажовани на извршавању активности које су предмет овог Уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом овог Уговора и да их користе искључиво за обављање уговореног посла, а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација, који као Прилог 8 чини саставни део овог Уговора.

Информације, подаци и документација које је Купац доставио Продавцу у извршавању предмета овог уговора, Продавац не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Купца.

**Интелектуална својина**

**Члан 17.**

Продавац на Купца преноси неексклузивно право коришћења лиценци/лиценцног софтвера без права уступања или продаје трећим лицима целог или било ког његовог дела .

Под трећим лицима се подразумевају сва правна и физичка лица осим уговорних страна, њихових запослених.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, у целости сноси Продавац.

На све што није предвиђено овим Уговором, а тиче се предмета Уговора, примењиваће се одредбе Закона о ауторским и сродним правима ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009, 99/2011 и 119/2012) и ЗОО.

**Раскид Уговора**

**Члан 18.**

Свака Уговорна страна може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока, у случају непридржавања друге Уговорне стране, одредби овог Уговор, неотпочињања или неквалитетног извршења овог Уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора другој Уговорној страни и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Купац може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Продавца, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора Продавцу и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Уколико било која Уговорна страна откаже овај Уговор без оправданог, односно објективног и доказаног разлога, друга Уговорна страна има право да на име неоправданог отказа наплати уговорну казну из члана 20. овог Уговора, у висини од 10% од укупне вредности Уговора, у свему у складу са ЗОО, одговорност за штету због неиспуњења, делимичног испуњења или задоцњења у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

**Накнада штете**

**Члан 19.**

Продавац је одговоран Купцу за материјалне и нематеријалне недостатке испуњења обавеза преузетих овим Уговором.

Продавац је у складу са законом одговоран за штету коју је претрпео Купац неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Уколико Купац претрпи штету због чињења или нечињења Продавца и уколико се уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Продавца је сагласан да Купцу исту накнади, тако што Купац има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Продавца уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (словима:петнаест) дана од датума издавања истог.

Ниједна уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту посла на страни Продавца.

Наведена ограничавања/искључивања одговорности се не односе на одговорност било које стране када се ради о кршењу обавеза у вези са чувањем пословних тајни, као и у вези са поштовањем права интелектуалне својине.

**Уговорна казна**

**Члан 20.**

У случају да Продавца, својом кривицом, не изврши/ не пружи у року уговорене Услуге, Продавац је дужан да плати Купцу уговорене пенале, у износу од 0,5% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора без пореза на додату вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима:десет) дана од дана издавања рачуна од стране Купца за уговорене пенале.

Уколико Купац услед кашњења из ст.1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

У случају закашњења са извршењем услуга дуже од 20 (словима:двадесет) дана, Купац има право да једнострано раскине овај Уговор и од Продавца захтева накнаду штете и измакле добити.

**Лица овлашћена за праћење реализације Уговора**

**Члан 21.**

Овлашћени представници за кореспонденцију, преписку и праћење реализације Уговорних обавеза из члана 1. Уговора су:

- за Купца :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- за Продавца : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Овлашћења и дужности овлашћених представника за праћење реализације овог Уговора су да:

- прате и проверавају испоруку опреме, софтверских решења и извршење услуге у складу са техничком спецификацијом,

- проверавају и оверавају Записник о квантитативном и квалитативном пријему свих добара – опреме (без примедби) и Записник о квалитативном пријему софтверског решења и услуге (без примедби),

- извршавају све остале дужности везане за праћење реализације предмета овог Уговора у обиму, врсти и квалитету.

**Извршиоци**

**Члан 22.**

Извршиоци су ангажована лица од стране Продвца.

Продавац доставља Купцу:

- Списак извршилаца, са наведеним квалификацијама свих извршилаца и прецизно дефинисаним активности које обављају у извршавању Услуга, са којим списком је сагласан Купац.

Уколико се током извршења Услуга, појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца као и на необразложен захтев Купца, Продавац је дужан да извршиоца замени другим извршиоцима са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама, уз претходну писану сагласност Купца.

Ако Продавац мора да повуче или замени било ког извршиоца Услуга за време трајања овог Уговора, све трошкове који настану таквом заменом сноси Продавац.

**Безбедност и здравље на раду**

**Члан 23.**

Продавац дужан је да све послове које обавља у циљу реализације овог уговора, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији. Продавац је дужан да се придржава аката Корисника услуге, односно докумената које Уговорне стране закључе из области безбедност ти и здравља на раду у складу са прописима Републике Србије.

Продавац је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду, које je, полазећи од специфичности послова које су предмет овог Уговора, технологије рада и стеченог искуства, неопходно спровести како би се заштитили запослени код Продавац, као и друга лица која Продавац ангажује приликом пружања услуге и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Купац може раскинути овај Уговор.

**Члан 24.**

Права и обавезе Уговорних страна у вези са безбедности и здрављем на раду дефинисане су у Прилогу о безбедности и здрављу на раду, који чини саставни део овог Уговора, на основу ког је закључен овај Уговор.

**Члан 25.**

Продавац дужан је да колективно осигура своје запослене (извршиоце) у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

**Члан 26.**

Продавац је дужан да Купцу и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Продавца, односно његових запослених, као и других лица које је ангажовао Продавац, ради обављања послова који су предмет овог Уговора.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или повреде запосленог код Купца, штета настала на имовини Купца, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Купац ради отклањања последица настале штете.

Продавац је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима.

**Члан 27.**

Продавац је дужан да, у складу са Законом о безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/2005 и 91/2015), (даља: Закон о БЗР), обустави послове на радном месту уколико је забрану рада на радном месту или забрану употребе средства за рад издало лице одређено од стране Купца, у складу са прописима, од стране Купца, као и да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне примедбе Купца.

Продавац нема право на накнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок за пружање услуга, због тога што су послови обустављени од стране лица одређеног од стране Купца за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

**Важност Уговора**

**Члан 28.**

Уговор се сматра закљученим датумом потписивања од стране законских заступника Уговорних страна, а ступа на правну снагу достављањем средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла из члана 13. овог уговора.

Овај уговор важи до обостраног испуњена уговорних обавеза

**Решавање спорова**

**Члан 29.**

Уговорне стране обавезују се да све евентуалне спорове у вези овог уговора решавају споразумно, у супротном уговарају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

**Измене Уговора**

**Члан 30.**

Све евентуалне измене и допуне овог уговора или дoдaтни дoгoвoри измeђу уговорних страна бићe изрaжeни сaмo у писaнoj фoрми, а усмeни дoгoвoри су нeвaжeћи.

Корисник услуге може након закључења овог Уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона, а ускладу са ставом 5. члана 115. Закона.

У случају из става 1. и 2. овог члана наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л и да у року од три дана од дана доношења исту објави на Порталу Јавних набавки и извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији**.**

**Завршне одредбе**

**Члан 31.**

За све што овим Уговором евентуално није предвиђено, примењиваће се Закон о облигационим односима и одредбе других позитивноправних прописа Републике Србије, применљивих с обзиром на предмет уговора.

**Члан 32.**

Ниједна Уговорна страна нема право да неку од својих права и обавеза из овог Уговора уступи, прода нити заложи трећем лицу без претходне писане сагласности друге Уговорене стране.

**Члан 33.**

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора дође до статусних промена код Уговорних страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на правну снагу овог Уговора, Купац може да дозволи, а Продавац је обавезан да прихвати промену Уговорних страна због статусних промена код Купца, у складу са Уговором о статусној промени.

**Члан 34.**

Неважење било које одредбе овог уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог уговора.

**Члан 35.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**Члан 36.**

Саставни део овог уговора су:

Прилог 1 Конкурсна документација, шифра\_\_\_\_ ;

Прилог 2 Понуда Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_ .;

Прилог 3 Образац структуре цене

Прилог 4 Техничка спецификација

Прилог 5 Термин план испоруке добара – опреме и извршења услуга;

Прилог 6 Изјава сагласности са техничким захтевима

Прилог 7 Средства финансијског обезбеђења

Прилог 8 Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација;

Прилог 9 Правила о безбедност и здравље на раду

Прилог 10 Споразум (*у случају подношења заједничке понуде) број и датум*

Прилог 11 Листа запослених/ангажованих лица која ће бити ангажована на

реализацији уговора (Образац 7. из Конкурсне документације)

**Члан 32.**

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) за обе уговорне стране.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КУПАЦ** |  | **ПРОДАВАЦ** |
| **Јавно предузеће „Електропривреда Србије“Београд** |  | **Назив** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  | име и презиме |
| Милорад Грчић  в.д.директора |  | функција |

## МОДЕЛ УГОВОРА

**о чувању пословне тајне и поверљивих информација**

Закључен у Београду дана \_\_\_\_\_\_године, између следећих уговорних страна:

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Београд , Балканска 13, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, бр.тек.рачуна: 160-700-13 Banka Intesa ад Београд, које заступа законски заступник Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Купац)

и

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.тек.рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (у даљем тексту Продавац),

чланови групе /подизвођачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

заједнички назив Стране.

Члан 1.

Стране су се договориле да у вези са набавком услуга: Систем за мониторинг и контролу капацитета ИКТ ресурса.“, јн. бр. ЈН/1000/0539/2018омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим уговором, законом и интерним актима страна.

Овај Уговор представља прилог основном Уговору број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_. године.

Члан 2.

Стране су сaгласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

Држалац пословне тајне – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

Носачи информација – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац – Страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац – Страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

Члан 3.

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програмe, графиконe, изворнe документe, софтверe, производнe плановe, пословнe плановe, пројектe, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Купца и Продавца.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено,

* ниједна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,
* неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и
* ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

Члан 4.

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;

б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;

в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора

г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

* то било познато Примаоцу у време одавања,
* дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
* то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
* то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или
* је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

Члан 5.

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

Члан 6.

Свака од Страна је обавезна да одреди:

* име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
* поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику
* е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а
* и да о томе обавести другу Страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

Члан 7.

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

Члан 8.

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности „\_\_\_\_\_\_\_\_\_“.

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Купца:

Пословна тајна

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“Београд

Балканска 13 Београд

или:

Поверљиво

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“Београд

Балканска 13 Београд

За Продавца:

Пословна тајна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или:

Поверљиво

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

Члан 9.

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог Уговора, а којима je Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог Уговора.

Члан 10.

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од тридесет (30) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 11.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

Члан 12.

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

Прималац изричито изјављује да Поверљиве информације неће користити директно или индиректно у комерцијалне сврхе ради израде било ког производа или пружања услуга или користити Поверљиве информације на било који други начин који није предвиђен Основним уговором и овим уговором.

Члан 13.

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршењa одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда у у Београду (Сталне арбитраже при Привредној комори Србије са местом арбитраже у Београду, уз примену њеног Правилника *[напомена: коначан текст у Уговору зависи од тога да ли је изабран домаћи или страни Продавац]*).

Члан 14.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника/законских заступника сваке од Страна.

Члан 15.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе ЗОО и позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

Члан 16.

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали законски заступници обе Стране, а ако га законски заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

Члан 17.

Овај Уговор је потписан у шест (6) истоветих примерка на српском језику од којих, по три (3) примерка задржава свака Страна.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КУПАЦ** |  | **ПРОДАВАЦ** |
| **Јавно предузеће „Електропривреда Србије“Београд** |  | **Назив** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  | име и презиме |
| Милорад Грчић  в.д.директора |  | функција |

**ПРИЛОГ 2**

**Прилог о безбедности и здрављу на раду**

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, Текући рачун 160-700-13 Banka Intesа ад Београд, које заступа законски заступник Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Купац )

и

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (као лидер у име и за рачун групе понуђача)(у даљем тексту: Продавац)

2а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (члан групе понуђача или подизвођач)

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

Купац и Продавац сагласно констатују да су посебно посвећени реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Уговора , као и свих других лица на чије здравље и безбедност могу да утичу послови који су предмет Уговора, а у свему у складу са релевантним прописима Републике Србије.

Наручилац посебно истиче и указује:

1. Да је Пословна политика Купца спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Купца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду и других законских прописа и посебних Купца, који регулишу ову материју.
2. Да Купац захтева од Продавца да приликом испоруке добара која су предмет овог Уговора и вршења обавеза по члану 6 овог Уговора, доследно придржава Пословне политике Купца у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Купца, као и лица која се затекну у радној околини,ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду и других законских прописа и посебних аката Купца, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.
3. Да Продавац прихвата захтеве Купца из тачке 2. овог става.

Предмет

Тачка 1.

Предмет овог Прилога је дефинисање права Купца и права и обавеза Продавца, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом испоруке добара које су предмет Уговора и извршења услуге по члану 6. Уговора, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту:БЗР)

Тачка 2.

Продавац, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току испоруке добара које су предмет Уговора и извршења услуге по члану 6. Уговора, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и осталим важећим прописима у Републици Србији из области БЗР И интерним актима Купца.

Тачка 3.

Продавац је дужан да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина , средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравње запослених и свих других лица која ангажује за извршење уговорених обавеза, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.

Тачка 4.

Продавац је дужан да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом испоруке добара и извршења услуге по члану 6. Уговора,о обавезама из овог Прилога.

Тачка 5.

Продавац, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да током испоруке добара које су предмет Уговора и извршења услуге по члану 6. Уговора, у току трајања истих, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Купца, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

1. забрањено је избегавање примене и /или ометање спровођење БЗР;
2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;
3. процедуре Купца за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване,
4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;
5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Купца, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;
6. забрањено је уношење оружја унутар локација Купца, као и неовлашћено фотографисање;
7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.

Тачка 6.

Продавац је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом испоруке добара које су предмет Уговора и извршења услуге по члану 6. Уговора.

У случају непоштовања правила БЗР, Купац неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Продавцу по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

Тачка 7.

Продавац је дужан да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са важећим прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за испоруке добара које су предмет Уговора и извршења услуге по члану 6. Уговора, а све у складу са законским прописима из области БЗР, односно интерним документима Наручиоца.

Тачка 8.

Продавац је дужан да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за испоруке добара које су предмет Уговора и извршења услуге по члану 6. Уговора, у складу са законским прописима из области БЗР, као и о свим другим прописима и важећим стандардима у Републици Србији односно интерним актима Купца.

Уколико Купца утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих на локацију Купца неће бити дозвољено.

Тачка 9.

Продавац је дужан да Купцу најкасније три дана пре датума почетка радова достави:

1. списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама из којих ће се видети да их је упознао са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога,
2. списак средстава за рад која ће бити ангажована за испоруку добара које су предмет Уговора и извршења услуге по члану 6. Уговора и
3. податке о лицу за безбедност и здравље на раду
4. Уз списак лица из става 1. ове тачке, Продавац је дужан да достави доказе о:
5. извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,
6. извршеним лекарским прегледима запослених,
7. извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и
8. коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.

Тачка 10.

Купац има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом извођења радова које су предмет Уговора .

Продавац је дужан да лицу одређеном, у складу са прописима, од стране Купца омогући спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Купац има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи заустављање даље испоруке добара које су предмет Уговора и извршења услуге по члану 6. Уговора док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Продавца и надлежну инспекцијску службу.

Продавац се обавезује да поступи по налогу Купац из става 3.ове тачке.

Тачка 11.

Уговорне стране су дужне да, у случају да у току реализације Уговора деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Уговорне стране су дужне да, у случају из става 1. ове тачке, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да обавештавају један другог и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. ове тачке утврђује се писменим споразумом.

Споразумом из става 3. ове тачке, из реда запослених код Купца одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

Тачка 12.

Продавац је дужан да благовремено извештава Купца о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом испоруке добара које су предмет Уговора и извршења услуге по члану 6. Уговора, а нарочито о свим инцидентима и акцидентима.

Продавац је дужан да Купцу достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог који се повредио приликом извођења радова који су предмет Уговора и то у року од 24 часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

Тачка 13.

Овај Прилог је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по три примерка задржавају Купац и Продавац.