

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ “ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ” БЕОГРАД



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за подношење понуда у преговарачком поступку
са објављивањем позива за подношење понуда (члан 123.)
за јавну набавку услуга бр. ЈН/1000/0533/2018 (621/2018)**

Израда ИТД за изградњу пристаништа на локацији ТЕНТ Б

КОМИСИЈА

за ЈН/1000/0533/2018 (621/2018) формирана Решењем
бр. 2.5.0.0.-Е.12.01.-437220/3-2018 од 12.09.2018. године



Заведено у ЈП ЕПС, бр. 2.5.13.2.-Е.07.01.-28889/1-2019 од 17.01.2019. године

Београд, јануар 2019. године

На основу члана 123. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), (у даљем тексту: Закон), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2.5.0.0.-Е.12.01.-437220/2-2018 од 12.09.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 2.5.0.0.-Е.12.01.-437220/3-2018 од 12.09.2018. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

бр. ЈН/1000/0533/2018 (621/2018) набавка услуга

Израда ИТД за изградњу пристаништа на локацији ТЕНТ Б

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	3
2.1. Назив и опис предмета јавне набавке	3
2.2. Опис партија, назив и ознака из општег речника набавке	3
3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	4
3.1. Извештавање наручиоца	12
3.2. Рок извршења услуга.....	12
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	13
4.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 ЗЈН.....	13
4.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76 ЗЈН	15
4.3. Упутство како се доказује испуњеност услова	17
4.4. Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача	18
5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ	19
5.1. Критеријум за доделу Уговора	19
5.2. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања	19
5.3. Резервни критеријуми.....	20
6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	21
6.1. Језик на којем понуда мора бити састављена.....	21
6.2. Комуникација у поступку.....	21
6.3. Начин састављања понуде.....	21
6.4. Обавезна садржина понуде	22
6.5. Начин подношења понуде	22
6.6. Измена, допуна и опозив понуде.....	23
6.7. Подношење понуде са подизвођачима.....	23
6.8. Подношење заједничке понуде	24
6.9. Понуђена цена.....	24
6.10. Рок важења понуде	24
6.11. Средства финансијског обезбеђења.....	24
6.12. Начин означавања поверљивих података у понуди	25
6.13. Додатне информације и објашњења	26
6.14. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке	26
6.15. Права интелектуалне својине	26
6.16. Захтев за заштиту права.....	26
6.17. Закључивање и ступање на снагу уговора.....	30
6.18. Измене током трајања уговора	30
6.19. Негативне референце	30
6.20. Подношење понуде	31
6.21. Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда	31
7. ОБРАСЦИ.....	32
ОБРАЗАЦ-1	33
ОБРАЗАЦ-2	37
ОБРАЗАЦ-3.....	38
ОБРАЗАЦ-4.....	39
ОБРАЗАЦ-5.....	40
ОБРАЗАЦ-5.1.....	41
ОБРАЗАЦ-5.2.....	42
ОБРАЗАЦ-6.....	43
ОБРАЗАЦ-7.....	55
ОБРАЗАЦ-8.....	58

ОБРАЗАЦ-9.....	63
8. ПРИЛОЗИ	64
ПРИЛОГ-1	65

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, ул. Балканска бр. 13, 11000 Београд, (у даљем тексту: „ЈП ЕПС“) спроводи преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда (Члан 123.), јавне набавке услуга бр. ЈН/1000/0533/2018 (621/2018).

Назив и адреса наручиоца	Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд ул. Балканска бр. 13, 11000 Београд
Скраћени назив:	ЈП ЕПС
Врста наручиоца:	Државно јавно предузеће
Интернет страница наручиоца:	www.eps.rs
Врста поступка:	Преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда (Члан 123.)
Предмет јавне набавке:	Услуге: Израда ИТД за изградњу пристаништа на локацији ТЕНТ Б
Циљ поступка:	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Контакт:	Ђорђе Драгичевић, дипл.инж.ел. ел. адреса: djordje.dragicevic@eps.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Назив и опис предмета јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН/1000/0533/2018 (621/2018) су Израда ИТД за изградњу пристаништа на локацији ТЕНТ Б.

Предмет ове Конкурсне документације је детаљно одређен у Техничкој спецификацији (поглавље 3) Конкурсне документације.

2.2. Опис партија, назив и ознака из општег речника набавке

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

71320000 – Услуге техничког пројектовања

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

(Врста, техничке карактеристике, квалитет, обим и опис услуга, техничка документација и планови, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења услуга, евентуалне додатне услуге и сл.)

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

за израду ИТД за изградњу пристаништа на локацији ТЕНТ Б

1. УВОД И ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Термоелектрана „Никола Тесла“ Б је лоцирана на десној обали реке Саве, у непосредној близини Обреновца. Састоји се из 2 блока укупне снаге 1290 MW, где годишње просечно производи око 10 милијарди киловат - часова електричне енергије. Као гориво користи лигнит са површинских копова „Колубара“, који су удаљени око 35 километара од ТЕНТ Б.

У процесу сагоревања производе се велике количине пепела, од којих се један део може пласирати као суви пепео за комерцијалну примену у индустрији цемента, производњи грађевинских материјала, изградњи путева и друго, под условом да се обезбеди јефтин и масован транспорт до крајњег корисника.

У области производње електричне енергије будућа инвестициона улагања усмерена су, између осталог, на активности на новим објектима. То се пре свега односи на изградњу постројења за одсумпоравање димних гасова блокова ТЕНТ Б. За нове инвестиционе подухвате потребно је допремати велике количине опреме, делова и материјала за уградњу. При томе је потребно отклонити ограничења код транспорта тешких и вангабаритних комада опреме сувоземним транспортом.

Као продукт одсумпоравања јавља се ФРГ гипс, у годишњим количинама које би требало проценити на нивоу Генералног пројекта, од којих се један део може пласирати на тржиште, уз јефтин и масован речни транспорт до корисника.

Са новим „БТО“ системом на Површинском копу „Дрмно“, у Костолцу, повећана је производње угља на 9, а у перспективи биће и 12 милиона тона годишње, чиме је производни капацитет површинског копа већи од потреба тамошњих термоелектрана за угљем, односно оствариће се одређени вишак угља који би се транспортовао речним путем и пласирао као допуна за ТЕНТ Б у Обреновцу, као и транспорта угља са потенцијалног површинског копа у западном делу Костолачког угљоносног басена, који би у блиској будућности требао да буде заменски површински коп за коп Дрмно.

ТЕ „Никола Тесла Б“ намерава да изгради ново теретно механизовано пристаниште, које би служило за сопствене потребе ТЕНТ Б. Тиме се омогућава речни транспорт угља за потребе термоелектране, кречњачког камена за одсумпоравање, али и пласман пепела и гипса, као нуспродукте производног процеса, у комерцијалне сврхе. Пристаниште је лоцирано на десној обали реке Саве на приближно ркм. 62+000 до ркм. 62+400.

2. ЦИЉ ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Циљ израде техничке документације је да се обезбеде законом прописани услови за извођење радова на изградњи новог теретног пристаништа за сопствене потребе термоелектране „Никола Тесла Б.“ Изградњом пристаништа омогућава се алтернативни довоз квалитетнијег угља, чиме се повећава обезбеђеност рада термоелектране. Омогућава се довоз кречњака воденим путем, као и одвоз пепела и гипса за комерцијалне потребе. На тај начин се пружа могућност коришћења услуга унутрашњег водног транспорта као најјефтиније гране транспорта за превоз масовних роба за сопствене потребе, али и потребе привредних клијената.

За изградњу пристаништа на локацији ТЕНТ Б у Обреновцу, неопходно је израдити потребну техничку документацију у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018):

1. Урбанистички пројекат са Идејним решењем за потребе прибављања локацијских услова
2. Идејни Пројекат
3. Студија оправданости са Идејним пројектом,
4. Студија о процени утицаја на животну средину,
5. Све пратеће елаборате дефинисане Законом о планирању и изградњи за ниво Идејног пројекта
 - a. Елаборат заштите од пожара,
 - b. Елаборат о геотехничким условима изградње.

3. ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ СТУДИЈЕ ОПРАВДАНОСТИ СА ИДЕЈНИМ ПРОЈЕКТОМ

Правни основ за израду документације садржан је у чл. 114, 118. и 131. Закона о планирању и изградњи којима је прописано да се Студијом оправданости одређује нарочито просторна, еколошка, друштвена, финансијска, тржишна и економска оправданост инвестиције за изабрано решење, разрађено идејним пројектом, на основу које се доноси одлука о оправданости улагања, за пројекте који се финансирају средствима из буџета. Истим чланом прописано је да Студија оправданости садржи Идејни пројекат из члана 118. овог закона. Чланом 118. Закона о планирању и изградњи прописано је да се, између осталог, Идејни пројекат израђује за потребе изградње објеката из члана 133. Закона о планирању и изградњи, међу којима су и луке, када Идејни пројекат подлеже стручној контроли од стране ревизионе комисије. Коначно, чланом 131. Закона о планирању и изградњи прописано је да се студија оправданости за објекте из члана 133. Закона о планирању и изградњи подлежу ревизији (стручној контроли) комисије коју образује министар надлежан за послове грађевинарства.

Правни основ за израду техничке документације чине:

- Закон о планирању и изградњи ("Сл. Гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014),
- Закон о водама ("Сл. гласник РС", бр. 30/2010 и 93/2012)
- Закон о пловидби и лукама на унутрашњим водама ("Службени гласник РС", бр. 73 од 12. октобра 2010, 121 од 24. децембра 2012, 18 од 13. фебруара 2015, 96 од 26. новембра 2015 - др. закон, 92 од 14. новембра 2016, 104 од 23. децембра 2016 - др. Закон)
- Закон о рударству и геолошким истраживањима („Службени гласник РС“ бр. 101/2015)
- Закон о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ бр. 135/2004 и 36/2009)
- Правилник о садржини, обиму и начину израде претходне студије оправданости и студије оправданости („Службени гласник РС“ број 1/2012).
- Правилник о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Службени гласник РС", бр. 23/15, 77/15, 58/16 и 96/16);
- Правилник о садржини и обиму претходних радова, претходне студије оправданости и студије оправданости (Службени гласник РС, број 1/12);
- Правилник о садржини и изради пројеката геолошког истраживања и израде елабората о резултатима геолошког истраживања („Службени гласник РС“ бр. 51/96)
- Прописи којима се уређује област заштите животне средине.

Поред прописа којима се уређује изградња и заштита животне средине, правни основ за израду техничке документације представљају и чл. 203. и 214. Закона о пловидби и лукама на унутрашњим водама, којим је прописано да су луке и пристаништа добра у општој употреби, као и да су изградња и одржавање лука од државног значаја и да се врше у складу са Стратегијом развоја водног саобраћаја Републике Србије, док је чланом 214. истог закона прописано да су лучко земљиште и лучка инфраструктура у својини Републике Србије

4. ПОСТОЈЕЋА ПЛАНСКА И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Планска основа за израду ове техничке документације је План генералне регулације комплекса термоелектране „Никола Тесла“ – Б у Обреновцу, израђен од стране ЈП за изградњу Обреновца, 2008. године. План генералне регулације комплекса термоелектране „Никола Тесла“ – Б у Обреновцу донет је на основу одлуке Скупштине градске општине Обреновац на седници одржаној 29. Децембра 2008. Године и Одлуке председника градске општине Обреновац VI-15 бр. 350-754 од 15.12.2006. године, по претходно прибављеном мишљењу Комисије за планове градске општине Обреновац.

Као техничку основу за израду документације користити „Претходну студију оправданости са Генералним пројектом новог теретног пристаништа на локацији ТЕНТ Б“ израђену 2018. године.

Генералним пројектом је предвиђено формирање Лучког подручја (катастарске парцеле) која је власништво Републике Србије, а којим ће управљати Агенција за управљање лукама, што је у складу са Законом о пловидби и лукама на унутрашњим водама ("Службени гласник РС", бр. 73 од 12. октобра 2010, 121 од 24. децембра 2012, 18 од 13. фебруара 2015, 96 од 26. новембра 2015 - др, 92 од 14. новембра 2016, 104 од 23. децембра 2016), где каже: „Лучко земљиште и лучка инфраструктура су у својини Републике Србије“ и: „Управљање Лукама и пристаништима врши Агенција за управљање лукама, без обзира на својински статус луке и пристаништа“.

Такође, Урбанистичким пројектом предвидети и формирање повезујуће инфраструктурне парцеле, која повезује Лучко подручје са јавном инфраструктурном мрежом. Урбанистичким пројектом дефинисати парцелу пристаништа и парцелу приступне саобраћајнице, што је предуслов за добијање локацијских услова.

Пројектант мора посебно да води рачуна о постојећим објектима, њихово несметано функционисање, као и планираним објектима. Све расположиве подлоге које се односе на постојеће објекте, као и планиране објекте, биће достављене пројектанту. Уколико је потребно, пројектант је у обавези да сам прибави неопходне подлоге.

4.1. Подлоге

Катастарско - топографске подлоге

Обавеза Пројектанта је да обезбеди израду Елабората геодетских радова. Елаборат урадити у свему према Закону о државном премеру и катастру ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 18/2010, 65/2013, 15/2015 - одлука УС, 96/2015, 47/2017 - аутентично тумачење, 113/2017 - др. закон, 27/2018 - др. закон и 41/2018 - др. закон).

Користити расположиве топографске подлоге (дигитални катастарско-топографски план - ДКП, ортофото карте у виду геореференцираних растера добијене аерофотограметријским снимањима терена, у погодној размери до 1:2500 и др.), за предметну локацију.

За одређивање конфигурације корита реке Саве у зони пристаништа за сопствене потребе ТЕНТ Б, пројектант ће обавити хидрографско мерење од ркм 62+200 до ркм 61+000 реке Саве, у појасу 50 метара од десне обале. Минимални захтеви су да се снимање обави singl-beam уређајем са попречним профилима на међусобном растојању од 25 метара, а пожељнија опција је снимање са multi-beam уређајем на бази кога ће се добити прецизан 3D модел корита реке, ради утврђивања тачног стања речног дна у зони терминала, уз могућност слободног креирања попречних/подужних профила. Пројектант ће обезбедити информације о постојећој геодетској мрежи (параметри трансформације) на предметној локацији како би се хидрографска мерења повезала у јединствен државни координатни систем са сувоземним мерењем.

Након извршених снимања територије и акваторије пристаништа потребно је формирати јединствену геодетску ситуација са обједињеним теренима.

Геотехничке подлоге

Основна сврха израде геолошких и лабораторијских истражних радова, уз пратећи геотехнички елаборат, је дефинисање услова фундаирања новопроектваног објекта, услова извођења радова (ископа за објекте), при чему треба имати у виду постојеће објекте на локацији као и хидрогеолошке карактеристике тла.

Истражне радове је потребно изводити на локацији самог кејског зида, у непосредној близини зида (у води и на копну) и дуж трасе приступне саобраћајнице.

Радови треба да обухватају следеће :

- Упознавање и проучавање постојеће документације,
- Анализа резултата досадашњих геолошких, инжењерскогеолошких и хидрогеолошких истраживања,
- Одређивање хидрогеолошких својства и зависности осцилација нивоа подземних вода од минималних до максималних осцилација,
- Процена стабилности и угрожености постојеће инфраструктуре у непосредном окружењу будућег пристаништа (саобраћајнице, далеководи, подземне инсталације, грађевински и остали објекти и непосредном окружењу),
- Израду пројекта истражних радова,
- Истражна бушења са: геодетским снимком локације истражног места, инжењерскогеолошким картирањем језгара бушотина и узимањем узорака за потребе лабораторијских испитивања,
- Пенетрационе опите и опите слегања (геотехничко испитивање IN SITU),
- Мерење нивоа подземне воде,
- Лабораторијска испитивања физичких и физичко механичких својстава , на узорцима тла узетим из језгара бушотина,
- Геофизичка рефракциона сеизмичка истраживања,
- Израда извештаја о изведеним истражним радовима.

Обавеза пројектанта је да уради Геотехнички елаборат о условима изградње као подлогу за ИДП.

Климатско-метеоролошке подлоге

Пројектант ће обрадити климатско-метеоролошке подлоге на основу расположивих података РХМЗ-а, студија, пројеката, техничке документације и друге доступне архивске грађе, како би их прилагодио потребама пројекта.

5. УРБАНИСТИЧКИ ПРОЈЕКАТ СА ИДЕЈНИМ РЕШЕЊЕМ

Обавеза пројектанта је да уради Урбанистички пројекат са Идејним решењем (ИДР) за добијање Локацијских услова, и формирање инфраструктурне и пристанишне парцеле.

Урбанистичким пројектом предвидети формирање повезујуће инфраструктурне парцеле, која повезује Лучко подручје са јавном инфраструктурном мрежом. Урбанистичким пројектом дефинисати парцелу пристаништа и парцелу приступне саобраћајнице, што је предуслов за добијање локацијских услова.

Идејним решењем се приказује планирана концепција објекта, са обавезним приказом и навођењем података неопходних за утврђивање локацијских услова, односно података који су неопходни за утврђивање усклађености са планским документом и утврђивање услова за пројектовање и прикључење. Садржину идејног решења урадити у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Службени гласник РС", бр. 23/15, 77/15, 58/16 и 96/16).

6. ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ

У складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Службени гласник РС", бр. 23/15, 77/15, 58/16 и 96/16), у оквиру текстуалне и графичке документације Идејног пројекта нарочито треба обрадити следеће целине:

1. Општа документација (у складу са Законом о планирању и изградњи);
2. Пројектни задатак потписан и оверен од стране инвеститора
3. Услове за пројектовање
4. Подлоге за пројектовање
5. Уводни технички извештај са следећим садржајем:
 - Општи подаци о пројекту
 - Локацијски услови
 - Микролокација објекта

- Постојеће стање
 - Опис техничког решења
 - Извештај о извршеним геотехничким истраживањима
 - Рекапитулација инвестиција
6. Хидрографевински део са следећим садржајем:
- Технички извештај
 - Хидрогеолошке карактеристике предметног терена
 - Ситуационо решење теретног пристаништа са становишта утицаја на животну средину, природна и непокретна културна добра, рационалност изградње и експлоатације,
 - Решење трасе и габарита пловног пута
 - Решење попречног профила приступног пловног пута
 - Багеровање планиране локације за теретног пристаништа
 - Насипање и нивелација лучке површине
7. Грађевински део
- Технички извештај
 - Геотехничке карактеристике предметног терена
 - Варијанте конструкција кејског зида (конструктивне и обликовне карактеристике објекта);
 - Упоредну анализу варијантних техничких решења са становишта својстава тла, функционалности и стабилности;
 - Анализа, упоређење варијанти и избор оптималног решења
 - Прелиминарни прорачун стабилности објекта;
 - Решење темељења објекта;
 - Техничко-технолошки и организациони елементи грађења објекта
8. Архитектонско грађевински део
- Пријавница и управна зграда
 - Ограда и капија
9. Интерне саобраћајнице
- Решење саобраћајних површина
 - Колске саобраћајнице (технички опис, коловоз и др.)
 - Стајалиште за аутомобиле
 - Веза на јавне путеве
10. Машинска опрема и уређаји
- Уређаји за претовар (конвејери, грабилице, кошеви, транспортне траке и др.)
 - Порталне дизалице, пнеуматски утоварни-истоварни уређаји, дизалице са различитим захватним уређајима и др.
11. Електроенергетски део
- Енергетски блок (ТС)
 - Електроенергетски развод на пристаништу
 - Јавно осветљење
12. Пројекат телекомуникације
- Систем аутоматике и управљања лучким објектима
 - Телефонско рачунарска мрежа
 - Систем детекције и дојаве пожара
 - Систем видео надзора
13. Хидротехничке инсталације
- Водоводна и канализациона мрежа на пристаништу
 - Противпожарна водоводна мрежа
14. Технологија и организација изградње објекта
- Технологија извођења радова
 - Познајмиште материјала
 - Динамика извођења радова
15. Трошкови изградње и одржавања пристаништа

- Предмер радова
- Прерачун радова (исказати у динарима и еврима)
- Трошкови погона и одржавања

16. Геотехнички елаборат

17. Елаборат заштите од пожара

Елаборат заштите од пожара је потребно урадити на нивоу идејног решења, у коме се на сажет и целовит начин на основу графичких приказа, прорачуна и текстуалних објашњења морају приказати све мере заштите од пожара предвиђене у инвестиционо-техничкој документацији, ради оцене предвиђеног односа одабраног система заштите од пожара, његове функционалности и ефикасности. Елаборат израђује одговорни пројектант са положеним стручним испитом за заштиту од пожара.

18. Програм допунских истражних радова за израду Пројекта за грађевинску дозволу и Пројекта за извођење

19. Одговарајућа графичка документација

Пројектант ће приложити графичке прилоге, ситуације, пресеке, детаље у складу са нивоом Идејног пројекта, уз све наведене пројекте.

7. СТУДИЈА ОПРАВДАНОСТИ

Студију оправданости урадити као синтезни документ на основу кога ће Инвеститор донети коначну одлуку о инвестирању у изградњу предметног пристаништа, а према техничком решењу у Идејном пројекту.

Резултати Студије оправданости треба да дефинишу показатеље за коначну оцену финансијске и друштвено-економске оправданости и ефикасности инвестиција, као и програма даљих активности и улагања.

Студију оправданости треба урадити сагласно важећем Правилнику о садржини и обиму претходних радова, претходне студије оправданости и студије оправданости (Службени гласник РС, број 1/12), а према коме Студија оправданости садржи следеће:

- 1) Податке о наручиоцу и ауторима студије,
- 2) Увод,
 - (1) циљ израде студије;
 - (2) задатак за израду студије;
 - (3) основна документација коришћена за израду студије;
 - (4) методолошки приступ (образложење примењеног лицензног софтверског алата);
 - (5) кратак приказ резултата студије оправданости.
- 3) Циљеве и сврху инвестирања,
 - (1) друштвени циљеви;
 - (2) економски циљеви;
 - (3) остали циљеви;
 - (4) сврха инвестирања.
- 4) Опис објекта,
 - (1) локација објекта;
 - (2) значај у систему или мрежи;
 - (3) функција објекта;
 - (4) расположива техничка документација;
 - (5) расположива планска документација;
 - (6) графички приказ објекта (ситуација, профили, основне диспозиције и пресеци као изводи из идејног пројекта);
 - (7) планирани век трајања објекта;
 - (8) време изградње објекта;
 - (9) етапе изградње објекта.
- 5) Анализу развојних могућности инвеститора,

- (1) назив и седиште инвеститора;
 - (2) предмет пословања;
 - (3) приказ развоја и оцена садашње организације инвеститора;
 - (4) приказ технолошког и економског развоја и оцена садашњег стања;
 - (5) анализа структуре запослених;
 - (6) биланси пословања и оцена финансијске подобности (развојни програм, технологија, организација, кадрови).
- 6) Методолошке основе израде студије,
- (1) закони и правилници;
 - (2) координација са техничком документацијом;
 - (3) координација са планском документацијом;
 - (4) информациони систем и извори података;
 - (5) поступак дефинисања показатеља;
 - (6) поступак и метод вредновања.
- 7) Техничко-технолошко решење у идејном пројекту,
- (1) процес израде идејног пројекта;
 - (2) основе за израду идејног пројекта;
 - (3) метод и критеријуми функционалног вредновања;
 - (4) графички приказ објекта (ситуација, профили, пресеци, технолошке шеме и др.);
 - (5) анализа могућности извођења пројекта;
 - (6) етапе и фазе изградње објекта;
 - (7) динамички план изградње објекта;
 - (8) динамика улагања финансијских средстава, укупно и по структури/намени;
 - (9) организација и систем за управљање пројектом;
 - (10) ревизије и одлуке током израде идејног пројекта.
- 8) Тржишне аспекте,
- (1) међународно тржиште;
 - (2) домаће тржиште;
 - (3) оцена тржишне ефикасности.
- 9) Просторне аспекте,
- (1) усаглашеност усвојене варијанте са просторним и урбанистичким плановима;
 - (2) последице експропријације и расељавања;
 - (3) последице раздвајања целина;
 - (4) утицаји на просторни и урбанистички развој непосредног подручја објекта;
 - (5) оцена просторне подобности.
- 10) Еколошке аспекте,
- (1) утицаји на животну средину (микроклима, вода, ваздух, бука, тло);
 - (2) ефекти техничких мера заштите животне средине;
 - (3) визуелна загађења;
 - (4) безбедност;
 - (5) оцена еколошке подобности.
- 11) Економске трошкове,
- (1) трошкови изградње објекта;
 - (2) трошкови набавке и уградње опреме;
 - (3) трошкови експлоатације, одржавања и управљања;
 - (4) пратећи и додатни трошкови;
 - (5) анализа цена и провера тачности;
 - (6) динамика трошкова;
 - (7) трошкови у домаћој и иностраној валути.
- 12) Добити - користи,
- (1) приходи;
 - (2) директне добити - користи;

- (3) индиректне добити - користи;
 - (4) анализа цена за прорачун добити и провера тачности;
 - (5) динамика прихода, директних и индиректних добити;
 - (6) приходи и добити у домаћој и иностраној валути.
- 13) Финансијску ефикасност са оценом рентабилности и ликвидности,
- (1) обрачун и динамика прихода;
 - (2) обрачун и динамика расхода;
 - (3) финансијски ток пројекта;
 - (4) рентабилност пројекта;
 - (5) ликвидност пројекта;
 - (6) оцена финансијске ефикасности.
- 14) Друштвено-економску ефикасност,
- (1) обрачун и динамика директних економских ефеката (трошкова и користи);
 - (2) обрачун и динамика допунских економских ефеката;
 - (3) економски ток пројекта;
 - (4) размере и динамика друштвених ефеката;
 - (5) друштвени ток пројекта;
 - (6) друштвено-економска оцена рентабилности и ефикасности.
- 15) Анализу осетљивости и ризика инвестирања,
- (1) осетљивост на промене финансијских параметара;
 - (2) осетљивост на промене економских параметара;
 - (3) осетљивост на промене полазних елемената за дефинисање цена (структурна осетљивост);
 - (4) процена ризика;
 - (5) закључци анализе осетљивости и ризика;
- 16) Анализу извора финансирања, финансијских обавеза и динамике,
- (1) обим и динамика сопствених средстава инвеститора;
 - (2) обим и динамика домаћих извора са динамиком притицања средстава;
 - (3) обим и динамика иностраних и међународних извора;
 - (4) гаранције по изворима финансирања;
 - (5) обавезе по изворима финансирања;
 - (6) оцена извора финансирања.
- 17) Анализу организационих и кадровских могућности,
- (1) спољне везе и контакти;
 - (2) организација;
 - (3) кадровски потенцијали;
 - (4) оцена организационе и кадровске подобности.
- 18) Закључак о оправданости инвестиције,
- (1) збирна оцена оправданости инвестиције;
 - (2) образложење оцене;
 - (3) степен поузданости оцене;
 - (4) резиме студије оправданости.

8. СТУДИЈА О ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Студија о процени утицаја на животну средину треба да прикаже утицаје изградње теретног пристаништа, пратећих објеката и постројења, како са аспекта извођења радова, тако и са аспекта експлоатације, као и да дефинише евентуалне мере техничке заштите и препоруке за заштиту животне средине.

Студија о процени утицаја треба да буде израђена у складу са прописима којима се уређује заштита животне средине и добијеним Обимом и садржајем од надлежног министарства после подношења захтева инвеститора за одређивање обима и садржаја Студије о процени утицаја

изградње новог теретног пристаништа за сопствене потребе на локацији ТЕНТ Б на животну средину.

9. САДРЖАЈ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Урбанистички Пројекат са Идејним решењем (ИДР)	
Идејни пројекат (ИДП)	
Ознака	Назив
0.	ГЛАВНА СВЕСКА
1.	ПРОЈЕКАТ АРХИТЕКТУРЕ
2/1.	ПРОЈЕКАТ КОНСТРУКЦИЈЕ
2/2.	ПРОЈЕКАТ САОБРАЋАЈНИЦА И САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА
3/1.	ХИДРОТЕХНИЧКИ ПРОЈЕКАТ
3/2.	ПРОЈЕКАТ ХИДРОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА
3/3.	ПОЖАРНА ВОДОВОДНА ИНСТАЛАЦИЈА
4.	ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА
5.	ПРОЈЕКАТ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИХ И СИГНАЛНИХ ИНСТАЛАЦИЈА
6.	ПРОЈЕКАТ МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА
7.	ТЕХНОЛОШКИ ПРОЈЕКАТ
8.	ПРОЈЕКАТ САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ
9.	ПРОЈЕКАТ СПОЉНОГ УРЕЂЕЊА
10.	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ
Елаборати	
Елаборат	ЕЛАБОРАТ О ГЕОТЕХНИЧКИМ УСЛОВИМА ИЗГРАДЊЕ
Елаборат	ЕЛАБОРАТ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА
Студије	
Студија	СТУДИЈА ОПРАВДАНОСТИ
Студија	СТУДИЈА О ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

3.1. Извештавање наручиоца

Обавеза изабраног понуђача је да, током реализације услуге, наручиоцу достави следеће:

- месечне извештаје и припадајуће рачуне,
- коначни извештај и њему припадајући рачун

Месечни извештај обавезно садржи: преглед активности везаних за пружање Услуге, извршених у датом месецу, и документа којима се доказује да су наведене активности извршене, као и оквирни преглед преосталих активности до краја извршења Услуге.

Месечни извештај се доставља наручиоцу у 3 (словима: три) примерка о реализованим услугама извршеним у претходном месецу.

Наручилац има право да, након пријема месечног извештаја, достави примедбе изабраном понуђачу, у писаном облику, или да достављени месечни извештај прихвати и одобри у писаном облику.

Сви извештаји морају бити прихваћени и одобрени од стране овлашћених представника наручиоца.

Рачун, за део услуге који је реализовао по прихваћеном месечном извештају, доставља се најкасније до 8. (словима: осмог) дана у месецу за претходни месец.

3.2. Рок извршења услуга

Изабрани понуђач је обавезан да услуге изврши у року који не може бити дужи од 300 (број календарских дана) дана од дана ступања Уговора на снагу.

Напомене:

- *Техничку спецификација је саставни део Уговора који ће се закључити са изабраним понуђачем*

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 ЗЈН

Бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И ДОКАЗИ/ДОКУМЕНТИ
4.1.1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);</p> <p>Докази: - Ако је понуђач правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. - Ако је понуђач предузетник: Извод из регистра Агенције за привредне регистре или другог одговарајућег регистра;</p> <p>Напомена: - У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе понуђача. - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ треба доставити и за подизвођача. Ако је више подизвођача, доказе доставити за сваког од њих.</p>
4.1.2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);</p> <p>Докази:</p> <ul style="list-style-type: none"> • АКО ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРАВНО ЛИЦЕ: <ul style="list-style-type: none"> - За законског заступника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења и према месту пребивалишта. - За правно лице: <ul style="list-style-type: none"> - За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да Понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-uverenja-za-fizicka-lica.htm - Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда), за кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да Понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. • АКО ЈЕ ПОНУЂАЧ ФИЗИЧКО ЛИЦЕ ИЛИ ПРЕДУЗЕТНИК: <ul style="list-style-type: none"> - Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. <p>Напомена: - У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника - У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих - У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</p> <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>

Бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И ДОКАЗИ/ДОКУМЕНТИ
4.1.3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);</p> <p>Докази за правно лице, предузетнике и физичка лица: - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и - Уверење Управе јавних прихода града, односно општине према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>Напомена: - Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да у потерду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа - Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације - У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</p> <p>Ови докази не могу бити старији више од два месеца од датума отварања понуда.</p>
4.1.4.	<p>Услови: Да Понуђач располаже важећом дозволом надлежног органа за обављање делатности које су предмет јавне набавке: (чл. 75. ст. (1) тач. 5) Закона);</p> <p>1. Да испуњава услове за израду техничке документације за изградњу објекта за које грађевинску дозволу издаје министарство надлежно за грађевинарство, и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пројекти грађевинских конструкција за путничка пристаништа и луке (П120Г1); • Пројекти саобраћајница за путничка пристаништа и луке (П120Г2); • Хидротехнички пројекти за путничка пристаништа и луке (П120Г3); • Пројекти транспортних средстава, складишта и машинских конструкција и технологије за путничка пристаништа и луке (П120М3); <p>Докази – Решење министарства надлежног за грађевинарство (велика лиценца):</p> <ul style="list-style-type: none"> • за израду техничке документације – пројекта грађевинских конструкција за путничка пристаништа и луке (П120Г1); • за израду техничке документације – пројекта саобраћајница за путничка пристаништа и луке (П120Г2); • за израду техничке документације – хидротехничких пројекта за путничка пристаништа и луке (П120Г3); • за израду техничке документације – пројекта транспортних средстава, складишта и машинских конструкција и технологије за путничка пристаништа и луке (П120М3); <p>Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за учеснике из групе понуђача којима је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност овог услова</p>
4.1.5.	<p>Услов: Да је понуђач при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. (2) Закона);</p> <p>Доказ: - Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН (ОБРАЗАЦ-4)</p> <p>Напомена: - Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>

4.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76 ЗЈН

Бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ И ДОКАЗИ / ДОКУМЕНТИ
4.2.1.	<p style="text-align: center;">ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</p> <p>Услов:</p> <p>Понуђач располаже довољним финансијским капацитетом ако:</p> <ol style="list-style-type: none"> је остварио укупан приход од најмање 120.000.000,00 (стодвадесетмилиона) динара, без ПДВ-а, укупно за протекле три обрачунске године (2015., 2016., 2017.) кумулативно; у пословној 2015., 2016. и 2017. години није исказао губитак у пословању; у последњих шест месеци, који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, није био неликвидан. <p>Докази (начин доказивања):</p> <ul style="list-style-type: none"> Биланс стања и биланс успеха за 2015, 2016. и 2017. годину, са мишљењем овлашћеног ревизора, ако је понуђач субјект ревизије у складу са Законом о рачуноводству (Сл. гласник РС бр. 62/2013) и Законом о ревизији (Сл. гласник РС бр. 62/2013); или Извештај о бонитету за јавне набавке БОН - ЈН Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета за 2015, 2016 и 2017. годину, као и податке о данима неликвидности; или Изјава у слободној форми да је информација јавно доступна, са наведеном интернет страницом на којој су тражени подаци доступни. <p>4.2.1.</p> <ul style="list-style-type: none"> Потврда Народне банке Србије – Одсек принудне наплате да Понуђач није био неликвидан у последњих шест месеци који претходе дану објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (рачунајући и дан објаве позива на Порталу јавних набавки); или Изјава понуђача да је информација јавно доступна на сајту НБС <p>Привредни субјект који у складу са Законом о рачуноводству води књиге по систему простог књиговодства доставља биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности за наведене обрачунске године издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности.</p> <p>Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о оствареном укупном приходу на пословном-текућем рачуну за наведене године.</p> <p>Докази (начин доказивања) за стране понуђаче:</p> <ul style="list-style-type: none"> Биланс успеха за претходне три обрачунске године (2015, 2016. и 2017. годину) Потврда, мишљење или исказ банке или друге специјализоване институције у складу са прописима државе у којој има седиште, о понуђачевој блокади рачуна за период од претходних 6 (шест) месеци до дана објављивања Позива за подношење понуда. <p>Напомене:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уколико извештај о бонитету БОН-ЈН садржи податке о неликвидности за тражених претходних 6 месеци, није неопходно достављати потврду Народне банке Србије. - У случају да Понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не треба доставити за подизвођача.
4.2.2.	<p style="text-align: center;">ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</p> <p>Услов:</p> <p>Понуђач располаже довољним пословним капацитетом ако:</p> <ol style="list-style-type: none"> је у последње 3 (три) године, пре објављивања позива за подношење понуда, реализовао најмање једну техничку документацију за изградњу луке или пристаништа, за коју је добијен позитиван Извештај о извршеној стручној контроли ревизионе комисије надлежног министарства; поседује важећу Полису осигурања од пројектантске одговорности у складу са чл. 129а важећег Закона о планирању и изградњи и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности (Сл. гласник РС бр. 40/2015);

Бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ И ДОКАЗИ / ДОКУМЕНТИ
	<p>Докази (начин доказивања):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Попуњена референтна листа (ОБРАЗАЦ-5). Потврда ранијег наручиоца/инвеститора, на одговарајућем обрасцу (ОБРАЗАЦ-5.1), да је у последње 3 (три) године, пре објављивања позива за достављање понуда, за његове потребе урадио најмање једну техничку документацију за изградњу луке или пристаништа за коју је добијен позитиван Извештај о извршеној стручној контроли ревизионе комисије надлежног министарства, минималне вредности 60 милиона динара нето; 2. Копија важеће Полисе осигурања од пројектантске одговорности; Понуђач је дужан да поседује полису осигурања од професионалне одговорности, која ће бити наплаћена уколико, за време пружања услуга које су предмет ове набавке, наступи осигурани случај, као последица стручне грешке изабраног Понуђача у складу са чл. 129а важећег Закона о планирању и изградњи ("Сл.гл. РС", бр. 72/2009, 81/2009, 64/2010 - Одлука УС РС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - Одлука УС РС, 50/2013 - Одлука УС РС, 98/2013 - Одлука УС РС, 132/2014 (чл. 129-134. нису у пречишћеном тексту) и 145/2014, Решење УС РС - 54/2013-11, Одлука УС РС - 65/2017) и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности (Сл. гл. РС, бр. 40/2015); <p>Напомене:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наручилац задржава право да захтева од понуђача да, у току стручне оцене понуда, додатно доставе фотокопије уговора или других докумената (рачуна...) из којих се може закључити да су предметне услуге успешно реализоване. Уговори могу бити потписани и пре горе дефинисаног периода, али је за наручиоца битно, при оцени понуда, да су услуге завршене у дефинисаном периоду, што се може закључити из коначних рачуна; - Уколико жели, понуђач може да, уз понуду, достави копије уговора о пружању услуга на ЦД-у. Препорука је да се доставе у *.pdf формату, класификовани и означени, у складу са редоследом ставки у референтној листи (ОБРАЗАЦ-5); - Наручилац дозвољава да, уместо обрасца (ОБРАЗАЦ-5.1) могу да буду достављене потписане и оверене потврде које садрже све тражене податке са обрасца (ОБРАЗАЦ-5.1); - У случају да понуду подноси група Понуђача, доказ доставити за оног члана групе који испуњава тражени услов (довољно је да један члан групе испуни тражени услов). - У случају да Понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не треба доставити за подизвођача.
4.2.3.	<p style="text-align: center;">КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</p> <p>Минимални услови:</p> <p>Понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом ако има запослене или радно ангажоване, по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду најмање 9 (девет) различитих извршилаца и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> • најмање 2 (два) извршиоца, дипломираних инжењера грађевине, са важећом лиценцом (310) - одговорног пројектанта грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње; • најмање 2 (два) извршиоца, дипломирана инжењера грађевине, од чега оба извршиоца могу бити са важећом лиценцом (313) - одговорни пројектант грађевинских објеката хидроградње, или оба извршиоца могу бити са важећом лиценцом (314) - одговорни пројектант хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације, или један извршилац може бити са важећом лиценцом (313) а други извршилац са лиценцом (314); • најмање 1 (један) извршилац, дипломирани инжењер грађевине, са важећом лиценцом (315) - одговорни пројектант саобраћајница или са важећом лиценцом (312) - одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката нискоградње; • најмање 1 (један) извршилац, дипломирани инжењер машинства, са важећом лиценцом (333) - одговорни пројектант транспортних средстава, складишта и машинских конструкција и технологије; • најмање 1 (један) извршилац, дипломирани инжењер електротехнике, са важећом лиценцом (350) - одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона; • најмање 1 (један) извршилац, дипломирани инжењер геодезије, са важећом лиценцом (372) - одговорни пројектант геодетских пројеката; • најмање 1 (један) извршилац, дипломирани инжењер геологије, са важећом лиценцом (491) - одговорни извођач радова на изради геотехничких подлога; <p>Напомена: Није дозвољено да се за исто лице достави више од једне захтеване лиценце.</p> <p>Докази (начин доказивања):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изјава понуђача о кадровском капацитету (ОБРАЗАЦ-5.2), са именима од минимално 9 (девет)

Бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ И ДОКАЗИ / ДОКУМЕНТИ
	<p>различитих извршилаца;</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Докази о радном ангажовању</u> (за све извршиоце): Фотокопије пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М (или МЗ-А) или Уверење о запосленим "Централног регистра обавезног социјалног осигурања" или фотокопије радне књижице или важећи уговори о раду/о делу/о допунском раду (за лица ангажована ван радног односа); • <u>За све лиценциране инжењере</u>: Фотокопије важећих лиценци, издате од Инжењерске коморе Србије, са потврдом о важењу; <p>Напомене:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Достављени докази о ангажовању радника морају бити у складу са Законом о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014); - Уверење о запосленим "Централног регистра обавезног социјалног осигурања" мора да буде после објављивања Позива за подношење понуда;
4.2.4.	<p style="text-align: center;">ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</p> <p>Минимални услови:</p> <p>Понуђач мора да располаже, на било који начин, (да је власник или да обезбеђује путем закупа или лизинга) са следећом опремом:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Лиценцирани софтвер Microsoft Office, и то најмање једна лиценца; • Професионални (closed source) лиценцирани софтвер за израду техничке документације (AutoCAD или одговарајући софтвер), и то најмање једна лиценца; <p>Докази (начин доказивања):</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>За лиценциране софтвере</u>: фактуре овлашћене куће о куповини софтвера, са копијом уговора или други докази из којих се недвосмислено може утврдити (јединствен серијски број софтвера, назив купца, адреса ...) да је понуђач власник лиценцираних софтвера којима располаже; <p>Напомене:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наручилац задржава право да захтева од понуђача да, у току стручне оцене понуда, додатно доставе друге докуменате из којих се недвосмислено могу утврдити да је понуђач власник одговарајућег лиценцираног софтвера, који се захтева;

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове, биће одбијена као неприхватљива.

4.3. Упутство како се доказује испуњеност услова

Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неоввереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, у Изјави (која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа - извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) ЗЈН - регистар понуђача: www.apr.gov.rs

3) доказ о ликвидности понуђача - претраживање дужника у принудној наплати: www.nbs.rs

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

4.4. Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач доставља за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, обавезан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.

5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ

5.1. Критеријум за доделу Уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **"Најнижа понуђена цена"**.

Критеријум за оцењивање понуда „Најнижа понуђена цена“, заснива се на укупно понуђеној цени која ће се одредити након три круга преговарања.

Укупно понуђена цена, без ПДВ-а, служиће наручиоцу за рангирање, приликом стручне оцене понуда, и оцену прихватљивости истих, а уговор са изабраним понуђачем ће се закључити на износ укупно понуђене цене из понуде изабраног понуђача.

5.2. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

По спроведеном поступку отварања понуда, спровешће се поступак преговарања.

Елемент уговора, о којем ће се преговарати, је **укупна понуђена цена** а преговарање ће се обавити у додатна **два круга**, на дан отварања понуда, одмах након отварања понуда.

Преговарање ће се спровести са свим присутним понуђачима истовремено, по редоследу приспећа понуда.

Сваки понуђач, који је поднео понуду, може даучествује у поступку преговарања и он се о елементу преговарања изјашњава по круговима преговарања, све до коначне понуде за елемент о којем се преговара.

Пре почетка сваког круга преговарања, сваки понуђач ће добити бланко одштампан посебан Образац о преговарању, који ће обавезно попунити, потписати и предати представнику наручиоца.

У сваком кругу преговарања, елемент преговарања може бити промењен само под условом да буде повољнији у односу на претходно понуђен.

Између сваког круга преговарања предвиђено је максимално 15 минута паузе како би представник понуђача, уз могућност коришћења сопствених електронских уређаја и уређаја за комуникацију (мобилни телефон, лаптоп и сл.) формирао цену коју ће понудити у следећем кругу преговарања.

Током поступка преговарања водиће се посебан Записник о преговарању.

Уколико представници понуђача не присуствују преговарању, сматраће се да је укупно понуђена цена из поднете понуде коначна.

Представник понуђача који учествује у поступку преговарања, дужан је да, пре почетка преговарања достави овлашћење за учествовање у поступку преговарања. У случају да представник понуђача не поднесе посебно овлашћење за преговарање, а поседује уредно овлашћење за отварање понуда, сматраће се да је овлашћење за отварање понуда истовремено и овлашћење за преговарање.

Након поступка преговарања, наручилац ће (поштом или мејлом), свим понуђачима који су учествовали у поступку преговарања, а којима се коначна цена разликује од укупно понуђене цене из понуде, доставити табелу Обрасца структуре цене (ОБРАЗАЦ-2), коју су дужни накнадно попунити, тако што ће ускладити укупну суму јединичних цена са коначно понуђеном ценом из поступка преговарања.

Усклађивање јединичних цена подразумева искључиво њихово умањење. **Ни једна јединична цена не сме бити увећана у односу на јединичну цену из првобитне понуде.**

Попуњен и усклађен Образац структуре цене (ОБРАЗАЦ-2), понуђач је дужан да одштампа, потпише, овери и достави наручиоцу најдуже у року од пет дана, од дана пријема.

Уколико понуђач не достави Образац структуре цене (ОБРАЗАЦ-2), у остављеном року, његова понуда биће проглашена неприхватљивом.

Уколико се утврди да је у понуди дошло до рачунског одступања између јединичне и укупне цене без пдв-а, меродавна је јединична цена услуге.

Наручилац ће у поступку стручне оцене понуда, све прихватљиве понуде рангирати на основу коначно понуђене цене - цене из другог круга преговарања.

5.3. Резервни критеријуми

Уколико две или више понуда, и након преговарања, имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио:

- Краћи рок извршења услуге.

Уколико ни после примене резервних критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту понуђену цену и не могу се рангирати ни применом резервних критеријума. На посебним папирима који су исте величине и боје наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће представник комисије извлачити само по један папир.

Понуда понуђача чији назив буде на извученом папиру биће боље рангирана у односу на неизвучене, све док се не рангирају све понуде.

Наручилац ће сачинити и доставити Записник о спроведеном извлачењу путем жреба.

Записник о извлачењу путем жреба потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак Записника.

Наручилац ће поштом или електронским путем доставити Записник о извлачењу путем жреба понуђачима који нису присутни на извлачењу.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива за подношење понуда, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

Врста, техничке карактеристике и спецификација предмета јавне набавке дата је у поглављу 3, конкурсне документације.

6.1. Језик на којем понуда мора бити састављена

Поступак јавне набавке води се на српском језику и понуђач подноси понуду на српском језику.

Наручилац дозвољава да, део понуде који се односи на обавезно достављање тражене техничке документације, у складу са поглављем 3. конкурсне документације, буде на енглеском језику.

Наручилац може да захтева да делови понуде који су достављени на страном језику буду преведени на српски језик у складу са чланом 18. став 3. ЗЈН.

6.2. Комуникација у поступку

Сва комуникација у поступку (питања, одговори, достављање захтева за заштиту права, одлуке, закључци и др.) се одвија у радно време Наручиоца, радним данима (понедељак-петак) у периоду од 07:30 до 15:30 часова и обавља се у складу са чланом 20. Закона, у писаном облику, путем поште (на адресу Наручиоца) или електронске поште (мејл).

Контакт адреса Наручиоца је наведена у поглављу 1, конкурсне документације.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране пошиљача, путем електронске поште или факсом, пошиљалац је дужан да од друге стране захтева да у писаном облику потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници www.ujn.gov.rs).

6.3. Начин састављања понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што, јасно и недвосмислено, читко својеручно, откуцано на рачунару или писаћој машини, уписује тражене податке у обрасце или према обрасцима који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације изврши на свакој страни на којој има текста, исписивањем „1 од н“, „2 од н“ и тако све до „н од н“, с тим да „н“ представља укупан број страна понуде.

Обрасци који су саставни део понуде попуњавају се читко, средством које оставља неизбрисив траг (хемијском оловком, рачунаром, писаћом машином и сл.).

Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем, стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

6.4. Обавезна садржина понуде

Обавезну садржину понуде чине следећи документи и обрасци које понуђач доставља попуњене, потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом:

6.4.1. Образац понуде (ОБРАЗАЦ-1);

6.4.2. Образац структуре цене, у папиру, одштампан, потписан и оверен (ОБРАЗАЦ-2);

6.4.3. Изјава о независној понуди, у складу са чл. 26. (ОБРАЗАЦ-3);

6.4.4. Изјава понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, у складу са чл. 75. став 2) ЗЈН (ОБРАЗАЦ-4);

6.4.5. Докази којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН, према наведеном Упутству из поглавља 4, у конкурсној документацији:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (велике лиценце...),

ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ (Биланс стања и биланс успеха или Извештај о бонитету потврда НБС или Изјава понуђача...),

ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ (референтна листа (ОБРАЗАЦ-5), потврде референтних инвеститора /наручилаца (ОБРАЗАЦ-5.1), сертификати, полиса осигурања...)

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ (изјава о кадровском капацитету (ОБРАЗАЦ-5.2), докази о радном ангажовању, лиценце са потврдама о важењу...);

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ (докази за лиценцирани софтвер);

6.4.6. Модел уговора (ОБРАЗАЦ-6);

6.4.7. Модел уговора о чувању пословне тајне и поверљивих информација (ОБРАЗАЦ-8)

6.4.8. Банкарска гаранција за озбиљност понуде, према упутству из тачке 6.11.1. из конкурсне документације;

6.4.9. Споразум, којим се Понуђачи из групе, међусобно и према Наручиоцу услуга, обавезују на извршење јавне набавке (подноси се у случају подношења заједничке понуде);

6.4.10. Комплет понуда – скенирана, на CD-у или USB флешу, у PDF формату;

Препорука наручиоца је да се делови скениране понуде, по фасциклама („фолдерима“) класификују и именују, у складу са редоследом ставки у тачки 6.4. – обавезна садржина понуде;

У случају неслагања делова скениране понуде и понуде у папирном формату, меродаван је онај део понуде који је достављен у папирном формату;

Уколико понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чланом 88. ЗЈН, као саставни део понуде доставља Изјаву о трошковима припреме понуде (ОБРАЗАЦ-9).

Препорука Наручиоца је да сви обрасци и документи, који чине обавезну садржину понуде, буду сложени према наведеном редоследу.

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази, који су саставни део понуде, садрже неистините податке.

6.5. Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуда може бити поднета самостално, са подизвођачем или као заједничка понуда.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може у другим понудама да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, у супротном, такве понуде ће бити одбијене.

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).

Понуда са варијантама није дозвољена.

6.6. Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти да назначи назив и адресу понуђача. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца са знаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ за јавну набавку услуга «Израда ИТД за изградњу пристаништа на локацији ТЕНТ Б» - Јавна набавка број ЈН/1000/0533/2018 (621/2018) – НЕ ОТВАРАТИ“

„ДОПУНА ПОНУДЕ за јавну набавку услуга «Израда ИТД за изградњу пристаништа на локацији ТЕНТ Б» - Јавна набавка број ЈН/1000/0533/2018 (621/2018) – НЕ ОТВАРАТИ“

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ за јавну набавку услуга «Израда ИТД за изградњу пристаништа на локацији ТЕНТ Б» - Јавна набавка број ЈН/1000/0533/2018 (621/2018) – НЕ ОТВАРАТИ“

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отворити, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

6.7. Подношење понуде са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору;
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење набавке према уговору, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза Понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и 75. став 2. ЗЈН, односно услова наведених у тачки 4.1. конкурсне документације. Доказ из члана 75. став 1. тачка 5), доставља се за део набавке који ће се вршити преко подизвођача.

Изабрани понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Све ово не утиче на правило да изабрани понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона.

6.8. Подношење заједничке понуде

Понуду може поднети група понуђача, с тим да сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2), и 4) ЗЈН, односно обавезних услова наведених у тачки 4.1 конкурсне документације, док додатне услове, из тачке 4.2. конкурсне документације, понуђачи из групе испуњавају кумулативно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН обавезан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно мора да садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

У случају заједничке понуде, групе понуђача, обрасце (ОБРАЗАЦ-3 и ОБРАЗАЦ-4) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

6.9. Понуђена цена

Домаћи понуђачи цену исказују у динарима и уговорена цена ће бити у динарима, као и плаћање.

Страни понуђачи могу цену исказати у еврима, а иста ће у сврху оцене понуда бити прерачуната у динаре по средњем курсу Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда, уговорена цена ће бити у еврима, као и плаћање.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева.

Понуђена цена укључује све трошкове везане за реализацију предмета јавне набавке.

Цена мора бити фиксна и не може се мењати, изузев у случајевима измене уговора предвиђеним овом конкурсном документацијом.

У случају да је понуђач страном лице, плаћање неризденту Наручилац ће извршити након одбитка пореза на добит по одбитку на уговорену вредност у складу са пореским прописима Републике Србије. Уговорена вредност сматра се бруто вредношћу.

Понуђена цена у поступку стручне оцене понуда служи за поређење, рангирање и оцену прихватљивости понуда у складу са чланом 3. тачка 33. Закона о јавним набавкама.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

6.10. Рок важења понуде

Понуда мора да важи најмање 90 (словима: деведесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

6.11. Средства финансијског обезбеђења

Понуђач је обавезан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

Као саставни део понуде, понуђач доставља:

6.11.1. Банкарску гаранцију за озбиљност понуде

Понуђач доставља оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у износу од **минимално 2% вредности понуде**, без ПДВ-а.

Банкарска гаранција понуђача мора бити неопозива, безусловна (без права на приговор) и наплатива на први писани позив, са роком важења који је најмање 30 дана дужи од дана истека важења (опције) понуде.

Наручилац има право да наплати гаранцију за озбиљност понуде у случају да:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду или
- понуђач са којим је закључен уговор благовремено не потпише или одбије да уговор о јавној набавци или
- у случају да понуђач не достави захтевано средство финансијског обезбеђења предвиђено уговором.

У случају спора по овој гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду, уз примену материјалног права Републике Србије.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

На Банкарску гаранција примењује се Једнообразна правила за гаранције на позив (УРДГ 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

Банкарска гаранциј истиче на наведени датум , без обзира да ли је овај документ враћен или није.

Банкарска гаранција се не може уступити у није преносива без сагласности уговорних страна и емисионе банке.

Уколико банкарску гаранцију издаје страна банка , мора имати кредитни рејтинг.

Банкарска гаранција треба да буду у валути у којој је Понуда.

Банкарска гаранција ће бити враћена понуђачу коме није додељен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија.

Банкарска гаранција ће бити враћена Понуђачу коме је додељен уговор у року од осам дана од дана предаје Наручиоцу средстава финансијског обезбеђења која су захтевана уговором.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде и гласи на: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, ул. Балканска бр. 13, 11000 Београд, матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. тек.рач. 160-700-13 „Banca Intesa“.

Након закључивања уговора, изабрани понуђач доставља:

6.11.2. Банкарску гаранцију за добро извршење посла

Банкарска гаранција за добро извршење посла, износи минимално 10% од уговорене вредности уговора, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља).

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла гласи на:

*Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,
ул. Балканска бр. 13, 11000 Београд,
матични број 20053658, ПИБ 103920327,*

и доставља се, приликом закључења уговора, а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора, лично или поштом на адресу:

*Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,
Одељење за набавке Техничког центра Нови Сад,
Булевар ослобођења 100, 21000 Нови Сад,*

Са назнаком: „Средство финансијског обезбеђења, за добро извршење посла по уговору, за ЈН бр. ЈН/1000/0533/2018 (621/2018)“

6.12. Начин означавања поверљивих података у понуди

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку “ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Уколико понуђач означи одређени део документације као поверљив, потребно је да образложи да ли постоји посебан пропис и по ком основу је наручилац дужан да чува податке као и да уз понуду достави и доказ (закон, оснивачки или интерни акт и сл.)

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

6.13. Додатне информације и објашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама се доставља Наручиоцу са обавезном назнаком:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку услуга Израда ИТД за изградњу пристаништа на локацији ТЕНТ Б“ број ЈН/1000/0533/2018 (621/2018)

Начин достављања захтева је дефинисан у тачки 5.2 конкурсне документације, у складу са чланом 20 ЗЈН.

Захтев за појашњење примљен после наведеног времена (*радним данима (понедељак – петак) у времену од 07:30 до 15:30 часова*) или током викенда/нерадног дана, биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења **телефоном није дозвољено**.

6.14. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да, писаним путем, захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.15. Права интелектуалне својине

Накнаду за коришћење права интелектуалне својине, као и одговорност за евентуалну повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси у целости понуђач.

6.16. Захтев за заштиту права

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се

прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

6.16.1. Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште (препорученом пошиљком са повратницом) на адресу:

*Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,
Одељење за набавке Техничког центра Нови Сад,
Булевар ослобођења 100, 21000 Нови Сад*

са назнаком: Захтев за заштиту права за ЈН ЈН/1000/0533/2018 (621/2018) услуге „Израда ИТД за изградњу пристаништа на локацији ТЕНТ Б“

а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште (на е-mail djordje.dragicevic@eps.rs), радним данима (понедељак-петак) од 07:30 до 15:30 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

6.16.2. Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
- 2) назив и адресу наручиоца,
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца,
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују,
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН,
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Ако је захтев за заштиту права неблаговремен или га је поднело лице које нема активну легитимацију, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

6.16.3. Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда;
- 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

6.16.4. Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН

којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева Наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

- 1). Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - (1). да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2). да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
 - (3). *Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
 - (4). износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - (5). број рачуна: 840-30678845-06;
 - (6). шифру плаћања: 153 или 253;
 - (7). позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8). сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (9). корисник: буџет Републике Србије;
 - (10). назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (11). потпис овлашћеног лица банке.

- 2). **Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
- 3). **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
- 4). **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)
ул. Немањина бр. 17, 11000 Београд, Србија
SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија
Управа за трезор
ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд
IBAN: RS 35908500103019323073

Напомена: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

- број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT
SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT

FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

6.17. Закључивање и ступање на снагу уговора

Наручилац је обавезан да уговор достави понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (словима: осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач, којем буде додељен уговор, је обавезан да у року од највише 10 (словима: десет) дана од дана закључења уговора достави достави банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Достављање средства финансијског обезбеђења представља одложни услов, тако да правно дејство уговора не настаје док се одложни услов не испуни. Ако понуђач са којим је закључен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. У случају, Наручилац има право да реализује СФО за озбиљност Понуде Понуђача који је одбио да потпише Уговор.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, Наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

6.18. Измене током трајања уговора

Наручилац може, након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама о чему ће бити сачињен Анекс Уговора.

Наручилац може повећати обим предмета јавне набавке из уговора о јавној набавци за максимално до 5% укупне вредности уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства, у случају непредвиђених околности приликом реализације Уговора, за које се није могло знати приликом планирања набавке.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене, рока извршења, и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима, као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе, и то: потребе за додатним услугама (услед измена урбанистичких услова, технолошких процеса, додатних анализа и испитивања, итд.) које се у овој фази израде конкурсне документације не могу предвидети, због сложености и специфичности пројекта или услед неиздавања позитивног извештаја надлежних државних институција.

У наведеним случајевима наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

6.19. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе наведене у члану 82. Закона о јавним набавкама.

6.20. Подношење понуде

Понуда се подноси у затвореној коверти (запакованој пошиљци) лично у писарницу или поштом на адресу која је дефинисана у Позиву за подношење понуда.

Са назнаком: „НЕ ОТВАРАТИ – понуда за јавну набавку услуга „Израда ИТД за изградњу пристаништа на локацији ТЕНТ Б“ - број ЈН/1000/0533/2018 (621/2018)

Понуда треба да буде затворена на начин да се приликом њеног отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте обавезно навести основне податке о понуђачу и име и телефон лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести основне податке о понуђачима и контакт телефоне.

Благовременом понудом ће се сматрати понуда која је примљена од стране наручиоца, у року одређеном у позиву за подношење понуда, без обзира на начин подношења.

Ако је поднета неблаговремена понуда, она ће по окончању поступка отварања, неотворена бити враћена понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

6.21. Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда

Представници понуђача који желе активно да учествују у поступку јавног отварања понуда, обавезни су да пре почетка јавног отварања комисији наручиоца предају писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача. Лица која присуствују јавном отварању понуда, а нису предали овлашћење, немају право да коментаришу и дају примедбе на ток отварања понуда.

7. ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ-1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од __. __. _____. године за јавну набавку услуге – **Израда ИТД за изградњу пристаништа на локацији ТЕНТ Б бр. ЈН/1000/0533/2018 (621/2018)**, која се спроводи у отвореном поступку, ради закључења уговора са изабраним понуђачем.

1. Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:	
Врста правног лица (<i>микро, мало, средње, велико, физичко лице</i>):	
Адреса понуђача/седиште:	
Матични број:	
Порески број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
e-mail адреса:	
Број телефона:	
Број телефакса:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2. Понуда се подноси:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3. Подаци о подизвођачу/има:

Назив подизвођача:	
Врста правног лица (<i>микро, мало, средње, велико, физичко лице</i>):	
Адреса/седиште:	
Матични број:	
Порески број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке (врсте услуге) који ће извршити подизвођач:	

Назив подизвођача:	
Врста правног лица (<i>микро, мало, средње, велико, физичко лице</i>):	
Адреса/седиште:	
Матични број:	
Порески број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке (врсте услуге) који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4. Подаци о члану/овима групе понуђача:

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Врста правног лица (<i>микро, мало, средње, велико, физичко лице</i>):	
Адреса/седиште:	
Матични број:	
Порески број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Врста правног лица (<i>микро, мало, средње, велико, физичко лице</i>):	
Адреса/седиште:	
Матични број:	
Порески број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Врста правног лица (<i>микро, мало, средње, велико, физичко лице</i>):	
Адреса/седиште:	
Матични број:	
Порески број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. Цена и комерцијални услови понуде

ЦЕНА

ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ РСД/ЕУР
Услуга “Израда ИТД за изградњу пристаништа на локацији ТЕНТ Б“ ЈН/1000/0533/2018 (621/2018)	

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
<p>РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 90% укупне вредности услуге са припадајућим порезом на додату вредност биће плаћено месечним ситуацијама, у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна издатог на основу прихваћеног, одобреног Записника о пруженим услугама (без примедби), потписаног од стране овлашћених представника Уговорних страна. - 10% укупне вредности услуге са припадајућим порезом на додату вредност у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна, након усвајања Идејног пројекта са студијом оправданости од стране Републичке ревизионе комисије и позитивног мишљења надлежног министарства на Студију о процени утицаја на животну средину 	<p>Сагласан за захтевом наручиоца</p> <p style="text-align: center;">ДА / НЕ (заокружити)</p>
<p>РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: Максимално 300 (словима: тристотине) календарских дана од дана ступања Уговора на снагу.</p>	<p>_____ (број календарских дана) дана од дана ступања Уговора на снагу.</p>
<p>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: Минимално 90 (словима: деведесет) дана од дана отварања понуда</p>	<p>_____ дана од дана отварања понуда</p>
<p>Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.</p>	

Датум:

Понуђач:

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља);
- Домаћи понуђачи цену дају у динарима и уговорена цена ће бити у динарима, као и плаћање;
- Страни Понуђач може цену исказати у еврима, а иста ће у сврху оцене понуда бити прерачуната у динаре по средњем курсу Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда;
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника);

ОБРАЗАЦ-2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
за јавну набавку бр. ЈН/1000/0533/2018 (621/2018)
Израда ИТД за изградњу пристаништа на локацији ТЕНТ Б

Ред. Бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ/УСЛУГЕ	Јед. мере	Колич.	Јед. цена без ПДВ-а (РСД/ЕУР)	Јед. цена са ПДВ-ом (РСД/ЕУР)	Укупна, цена без ПДВ-а (РСД/ЕУР)	Укупно, цена са ПДВ-ом (РСД/ЕУР)
I	II	III	IV	V	VI	VII = (IV x V)	VIII = (IV x VI)
1.	Геодетско снимање и израда геодетских подлога	комплет	1				
2.	Идејно решење за урбанистички пројекат	комплет	1				
3.	Урбанистички пројекат	комплет	1				
4.	Идејно решење за потребе прибављања локацијских услова	комплет	1				
5.	Геотехнички истражни радови и израда елабората	комплет	1				
6.	Идејни пројекат и Елаборат противпожарне заштите (6 примерака и на CD, или DVD–y).	комплет	1				
7.	Студија оправданости	комплет	1				
8.	Израда захтева о одређивању обима и садржаја Студије о процени утицаја на животну средину	комплет	1				
9.	Израда Студије о процени утицаја на животну средину	комплет	1				

A	Укупно, цена без ПДВ-а (РСД/ЕУР):	
Б	Обрачунат ПДВ (20%) (РСД/ЕУР):	
A+Б	Укупно, цена са ПДВ-ом (РСД/ЕУР):	

Датум:

Понуђач:

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Све цене се изражавају у РСД/ЕУР (обавезно назначити понуђену валуту).

Податке у колонама I, II, III и IV наводи наручилац и њих није дозвољено мењати.

Податке у колонама V, VI, VII и VIII попуњава понуђач, и свако поље у наведеним колонама мора бити попуњено.

У ред А, „Укупно, цена без ПДВ-а“, понуђач уписује укупну понуђену цену за извршење свих наведених услуга, без обрачунатог ПДВ-а, а она је једнака збиру свих елемената колоне VII;

У ред Б, „Обрачунат ПДВ (20%)“, понуђач уписује укупан износ обрачунатог ПДВ-а [Aх0.2],

У ред А+Б, „Укупно, цена са ПДВ-ом“, понуђач уписује укупну цену са обрачунатим ПДВ-ом.

Напомене:

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.
- Цене из ове табеле улазе у вредност понуде и обавезујуће су за Понуђача, и примењиваће се до краја реализације Уговора, са изабраним Понуђачем.

ОБРАЗАЦ-3

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), (даље: Закон), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 86/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач:

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

дајем следећу изјаву:

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да понуду бр. _____ од _____ године, за јавну набавку бр. **ЈН/1000/0533/2018 (621/2018)**, за услуге **Израда ИТД за изградњу пристаништа на локацији ТЕНТ Б**, Наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Служба за набавке Техничких центара, на основу Позива за подношење понуда, који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, дана ____ . ____ . ____ године и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, која се спроводи у отвореном поступку, ради закључења уговора са изабраним понуђачем, **подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

У супротном, понуђач је упознат да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона, уговор о јавној набавци бити ништаван.

Датум:

Понуђач:

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву је потребно умножити у потребном броју примерака (за сваког учесника у заједничкој понуди).
- Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ-4

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач:

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

дајем следећу

ИЗЈАВУ

Којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде бр. _____ од ____ . ____ . ____ . године, на основу конкурсне документације за јавну набавку бр. ЈН/1000/0533/2018 (621/2018), за услуге **Израда ИТД за изградњу пристаништа на локацији ТЕНТ Б**, која се спроводи у отвореном поступку, да смо **поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.**

Датум:

Понуђач:

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

- Уколико понуду подноси група Понуђача, образац Изјаве се копира у потребан број примерака и Изјаве морају бити потписане од стране овлашћених лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверене печатом.
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ-5

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Ред бр.	Назив и седиште наручиоца и контакт телефон и лице	Број уговора и датум закључења	Период у којем је извршена услуга	Опис извршене услуге	Вредност извршене услуге без ПДВ
Укупно:					

Датум:

Понуђач:

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

- У Референтној листи се, по редним бројевима, наводе реализоване извршене услуге које су у складу са захтевима из конкурсне документације. Свака услуга мора бити потврђена достављањем одговарајуће референце ранијег наручиоца, у складу са Обрасцем-5.1., односно другим доказима наведеним у одељку 4. конкурсне документације.
- Уколико су у Референтној листи наведене услуге које нису потврђене достављањем одговарајућег доказа, односно одговарајуће референце или уколико дата референца не садржи све што је тражено конкурсном документацијом, такве референце се неће оцењивати. Ради лакшег утврђивања везе између Обрасца-5.1. и Обрасца-5, пожељно је да понуђач на свакој потврди референци у горњем левом углу наведе редни број референце из Обрасца-5.
- У случају више података, прву страницу обрасца фотокопират. Последња страница се оверава и потписује од стране понуђача.
- Наручилац задржава право да захтева од понуђача да, у току стручне оцене понуда, додатно доставе фотокопије уговора или других докумената (Извештаја, рачуна...) из којих се може закључити да су предметне услуге успешно реализоване или неки други валидан доказ којим се доказују тражени услови.
- Ако вредност извршене услуге није изражена у динарима, за прерачунавање у динаре се користи средњи курс Народне Банке Србије на дан закључења референтног уговора

ОБРАЗАЦ-5.1

Инвеститор/Наручилац: _____
 Седиште: _____
 Улица и број: _____
 Телефон: _____
 Матични број: _____
 ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) под (2), Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15), достављамо вам

ПОТВРДУ РЕФЕРЕНЦЕ ИНВЕСТИТОРА/НАРУЧИОЦА

којом потврђујемо да је _____
 (назив понуђача)

у периоду _____, за наше потребе,
 у уговореном року, обиму и квалитету реализовао (окончао) следеће услуге:

(навести податке о успешно реализованим услугама – тачан назив уговора, датум закључења, датум окончања...)

(опис услуга, називи објеката.)

у укупној вредности од _____ динара, без ПДВ-а.

(словима: _____), без ПДВ-а.

Потврђујемо да је за реализовану техничку документацију добијен позитиван Извештај о извршеној стручној контроли ревизионе комисије надлежног министарства.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у јавној набавци услуга **Израда ИТД за изградњу пристаништа на локацији ТЕНТ Б бр. ЈН/1000/0533/2018 (621/2018)** и у друге сврхе се не може користити.

Особа за контакт: _____ Број телефона: _____
 Место: _____ Датум: _____

Датум:

Инвеститор/Наручилац

М.П.

_____ (потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Овај образац фотокопирати у потребном броју примерака, и доставити уз Референтну листу.
- Наручилац дозвољава да, уместо обрасца (ОБРАЗАЦ-5.1) могу да буду достављене потписане и оверене потврде које садрже све тражене податке са обрасца (ОБРАЗАЦ-5.1);
- Наручилац задржава право, да захтева од понуђача, да додатно достави фотокопије уговора, оквирних споразума или других докумената из који се може закључити да су предметне услуге реализоване.

ОБРАЗАЦ-5.2

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) Понуђач даје следећу:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА - КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо кадровским капацитетом, захтеваним предметном јавном набавком ЈН/1000/0533/2018 (621/2018), односно да смо у могућности да ангажујемо (по основу радног односа или неког другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202 Закона о раду) следећа лица која ће бити ангажована ради извршења уговора:

Р.б.	Име и презиме извршиоца	Стручна спрема или квалификација и радно место	Број лиценце и датум важења

Датум:

Понуђач:

М.П.

*(потпис овлашћеног лица)***Напомене:**

- У случају више података, прву страницу обрасца фотокопират. Последња страница се оверава и потписује од стране понуђача.
- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, овај образац потписује и оверава један или више чланова групе понуђача, сваки у своје име, а у зависности од тога на који начин група понуђача испуњава тражени услов.
- Уз овај образац/табелу се достављају: Докази о радном ангажовању и важеће Лиценце.

МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране,

Корисник услуге:

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, ул. Балканска бр. 13, 11000 Београд, матични број 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-700-13 „Banca Intesa“ а.д. Београд, које заступа законски заступник, Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Корисник услуге)

и

Пружалац услуге:

2. _____ из _____, улица _____, бр _____, ПИБ: _____, матични број _____, кога заступа законски заступник _____ (у даљем тексту: Пружалац услуге)

који наступа са

2.а подизвођачем / учесником у заједничкој понуди (заокружити)

_____ из _____,
улица _____, бр _____, ПИБ: _____,
матични број _____, кога заступа _____,

2.б подизвођачем / учесником у заједничкој понуди (заокружити)

_____ из _____,
улица _____, бр _____, ПИБ: _____,
матични број _____, кога заступа _____,

(у даљем тексту, заједно: Уговорне стране)

Уговорне стране, закључиле су у Београду,

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

за израду ИТД за изградњу пристаништа на локацији ТЕНТ Б

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац (у даљем тексту: Корисник услуге), у складу са чланом 61. и 123. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) (даље: Закон), спровео Преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда бр. ЈН/1000/0533/2018 (621/2018) ради набавке услуга **Израда ИТД за изградњу пристаништа на локацији ТЕНТ Б**, у циљу закључења уговора са изабраним понуђачем;
- да је Понуђач (у даљем тексту: Пружалац услуге), на основу Позива за подношење понуда и конкурсне документације, који су објављени на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и на интернет страници Корисника услуге, у својству понуђача, доставио Понуду бр. _____ од _____. године (у даљем тексту Понуда); (Понуђач попуњава)

- да је Корисник услуге, на основу Извештаја комисије о стручној оцени понуда, у складу са чланом 105. Закона и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____. године, донете у складу са чланом 108. Закона, закључио Уговор са Пружаоцем услуге. (Попуњава Корисник услуге);

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Овим Уговором о пружању услуге (у даљем тексту: Уговор) Пружалац услуге се обавезује да за потребе Корисника услуге изврши и пружи услуге Израда ИТД за изградњу пристаништа на локацији ТЕНТ Б (у даљем тексту: Услуге), у свему у складу са Конкурсном документацијом за јавну набавку бр. ЈН/1000/0533/2018 (621/2018), Понудом Пружаоца услуге бр. _____ од _____. године, Техничком спецификацијом и Структуром цене који као прилог чине саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупно уговорена цена, за Услуге из члана 1, износи _____ РСД/ЕУР, без обрачунатог ПДВ-а.

(словима: _____)

На цену Услуге из става 1. овог члана обрачунава се припадајући порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије.

Домаћи Пружалац услуге цену исказује у динарима и уговорена цена ће бити у динарима, као и плаћање.

Страни Пружалац услуге цену исказују у еврима, а иста ће у сврху оцене понуда бити прерачуната у динаре по средњем курсу Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда и уговорена цена ће бити у еврима, као и плаћање.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију Услуге.

Цена је фиксна, односно не може се мењати за све време важења Уговора.

(Напомена: Коначан текст овог члана уговора усагласиће се уколико се уговор закључује са страним лицем резидентом државе са којом Република Србија има или не закључен уговор о избегавању двоструког опорезивања)

Укупна цена из става 1. овог члана Уговора је бруто вредност накнаде на коју се обрачунава порез на добит по одбитку¹:

1. по Уговору о избегавању двоструког опорезивања који је Република Србија закључила са _____ (навести домицилну земљу Пружаоца услуге);
2. по пуној стопи, с обзиром да Уговором о избегавању двоструког опорезивања који је закључен са _____ (навести домицилну земљу Пружаоца услуге) није предвиђено опорезивање услуге _____ (навести предмет услуге);
3. по пуној стопи, с обзиром да _____ (навести домицилну земљу Пружаоца услуге) није закључила Уговор са Републиком Србијом о избегавању двоструког опорезивања.

¹ Попуњава само страном лице, тако што заокружује редни број и врши попуњавање

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге плати извршену Услугу на следећи начин:

- 90% укупне вредности услуге са припадајућим порезом на додату вредност биће плаћено месечним ситуацијама, у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна издатог на основу прихваћеног, одобреног Записника о пруженим услугама (без примедби), потписаног од стране овлашћених представника Уговорних страна.
- 10% укупне вредности услуге са припадајућим порезом на додату вредност у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна, након усвајања Идејног пројекта са студијом оправданости од стране Републичке ревизионе комисије и позитивног мишљења надлежног министарства на Студију о процени утицаја на животну средину

Рачун мора бити достављен на адресу Корисника услуге: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Београд, матични број 20053658, ПИБ 103920327 и у њему се обавезно наводи број Уговора по коме је извршена Услуга. Уз рачун се обавезно доставља копија Записника о пруженим услугама (без примедби), потписаног од стране овлашћених представника Уговорних страна.

У достављеном рачуну, Пружалац услуге је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене).

Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима ће се сматрати неисправним. Уколико због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведене тачне називе, Пружалац услуге је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним називима из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Уколико представник Корисника услуге сматра да Пружалац услуге није испунио своје обавезе у складу са овим Уговором, може оспорити целокупан или део износа неког достављеног рачуна. У том случају обавештава Пружаоца услуге о томе и оставља му рок од 30 (словима: тридесет) дана од дана достављања обавештења за одговор. Ако и након достављања одговора, представник Корисника услуге сматра да Пружалац услуге није испунио своје обавезе у складу са овим Уговором, стичу се услови за наплату банкарске гаранције за добро извршење посла и раскид Уговора.

Финансијске обавезе које доспевају у наредној години, односно у наредним годинама биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Програму пословања Корисника услуге за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

Напомене уколико је Пружалац услуга страном лице:

Пружалац услуга је сагласан да Корисник услуга обустави и плати порез на добит по одбитку на бруто уговорену вредност из члана 2 овог Уговора.

У случају да је Република Србија са домицилном земљом Пружаоца услуга закључила уговор о избегавању двоструког опорезивања и предмет набавке је садржан у уговору о избегавању двоструког опорезивања.

Пружалац услуга се обавезује да Кориснику услуге достави доказе о статусу резидента домицилне државе и то потврду о резидентности оверену од надлежног органа домицилне државе на обрасцу одређеном прописима Републике Србије или у овереном преводу обрасца прописаног од стране надлежног органа домицилне државе Пружаоца услуге и доказ да је стварни власник прихода приликом потписивања уговора или у року осам дана од дана потписивања уговора, у складу са закљученим Уговором _____ о избегавању двоструког опорезивања _____ (навести тачан назив уговора).

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге достави потврду о плаћеном порезу на добит по одбитку и то оригиналну потврду издату од стране пореског органа Републике Србије у року од 30 дана од дана плаћања пореза.

Уколико Пружалац услуге не достави доказе из претходног става Корисник услуге ће обрачунати, одбити и платити порез по одбитку у складу са прописима Републике Србије без примене закљученог Уговора о избегавању двоструког опорезивања са _____ (навести тачан назив уговора) и нема обавезу да достави потврду из претходног става.

У случају да је Република Србија са домицилном земљом Понуђача није закључила уговор о избегавању двоструког опорезивања или предмет набавке није садржан у уговору о избегавању двоструког опорезивања.

Уговорне стране су сагласне да Корисник услуге обрачуна, одбије и плати порез по одбитку у складу са пореским прописима Републике Србије.“

Плаћање уговорене цене вршиће дознаком у еврима, на девизни рачун Пружаоца услуге у складу са инструкцијама за плаћање.

(Напомена: коначан текст овог члана ће се усагласити у зависности да ли је Пружалац услуге домаће или страног лица).

ИЗВЕШТАЈИ И КОРЕСПОНДЕНЦИЈА

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да Кориснику услуге у току реализације овог Уговора, достави следеће:

- месечне извештаје и припадајуће рачуне
- коначни извештај и њему припадајући рачун

Месечни извештај из става 1. овог члана обавезно садржи: преглед активности везаних за пружање Услуге, извршених у датом месецу, и документа којима се доказује да су наведене активности извршене, као и оквирни преглед преосталих активности до краја извршења Услуге.

Пружалац услуге доставља Кориснику услуге потписан месечни извештај у 3 (словима: три) примерка о реализованим услугама извршеним у претходном месецу.

Корисник услуге има право да, након пријема месечног извештаја, достави примедбе Пружаоцу услуге у писаном облику или да достављени месечни извештај прихвати и одобри у писаном облику.

Сви извештаји из овог члана морају бити прихваћени и одобрени од стране овлашћених представника за праћење и реализацију Уговора на страни Корисника услуге.

Пружалац услуге доставља Кориснику услуге рачун за део услуге који је реализовао по прихваћеном месечном извештају најкасније до 8. (словима: осмог) дана у месецу за претходни месец.

Члан 5.

Након реализације Услуге утврђене чланом 1. овог Уговора Пружалац услуге доставља Кориснику услуге Коначни извештај.

Коначни извештај из става 1. овог члана обавезно садржи: преглед свих извршених активности на пружању Услуге, месечно одобрених извршених уговорних активности и финални уговорни производ.

Корисник услуге има право да достави примедбе у писаном облику на исти Пружаоцу услуге или достављени Коначни извештај прихвати и одобри у писаном облику.

Пружалац услуга је дужан да поступи по писаним примедбама Корисника услуге у року који у зависности од обима примедби одређује Корисник услуге у тексту примедби.

Уколико Пружалац услуга у року који одреди Корисник услуге не поступи по примедбама из неоправданих разлога Корисник услуге има право да наплати средство обезбеђења дато на има доброг извршења посла или једнострано раскине овај Уговор.

О немогућности поступања по примедбама Корисника услуге у датом року, Пружалац услуга обавештава Корисника услуге у писаном облику најдуже у року од 3 (словима: три) дана од дана пријема примедби Корисника услуге и даје детаљно образложење разлога. У супротном било који разлози за непоступање у датом року који је одредио Корисник услуге ће се сматрати неоправданим.

Пружалац услуге доставља Кориснику услуге рачун у року од 3 (словима: три) дана од дана пријема одобрења Корисника услуге из става 3. овог члана, у писаном облику.

Члан 6.

Адресе Уговорних страна за пријем писмена и поште, су следеће:

Корисник услуге: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска бр.13, 11000 Београд

Пружалац услуге:

Подизвођач:

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГЕ

Члан 7.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге изврши исплату цене Услуге из члана 2. у складу са извршеним активностима из Техничке спецификације, поглавље 3. Конкурсне документације, на начин и у роковима утврђеним чланом 3. овог Уговора.

Све исплате по основу овог Уговора биће извршене динарски на текући рачун Пружаоца услуге: _____ код банке _____. (за Пружаоца услуге из Републике Србије)

Плаћање уговорене вредности у еврима, вршиће се страном Пружаоцу услуге у еврима, дознаком на његов девизни рачун у складу са инструкцијама за плаћање. (за Пружаоца услуге изван Републике Србије)

Члан 8.

Корисник услуге је дужан да Пружаоцу услуге током целокупног периода реализације предмета овог Уговора, учини доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располаже, као и пресек стања података, документације и информација којима располаже у моменту закључења овог Уговора, а које су у вези са извршењем овог Уговора.

Корисник услуге има право да затражи од Пружаоца услуга сва неопходна образложења материјала које Пружалац услуге припрема у извршењу Услуге која је предмет овог Уговора, као и да затражи измене и допуне достављених материјала, како би се на задовољавајући начин остварио предмет овог Уговора.

Члан 9.

Корисник услуге се обавезује да, у складу са утврђеним роковима за извршење уговорених обавеза, информише Пружаоца услуге о резултатима разматрања материјала и докумената које је Пружалац услуга припремио током извршења овог Уговора и оцени прихватљивости анализа, предлога, материјала и других докумената.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**Члан 10.**

Пружалац услуге је дужан да благовремено затражи од Корисника услуге све потребне информације, разјашњења, документацију и друге релевантне податке неопходне за извршење овог Уговора.

Уколико Пружалац услуге не поступи у складу са ставом првим овог члана, сматраће се да је благовремено прибавио све потребне податке за извршење Услуге у целости.

Пружалац услуге је дужан да прибави потребне сагласности и потврде за ослобађање од плаћања такси и пореза за део услуга које су утврђене у Техничкој спецификацији, а у складу са прописима Републике Србије.

Пружалац услуге је дужан да пружи Услугу Кориснику услуге у складу са својим целокупним знањем и искуством које поседује и обезбеди сва обавештења Кориснику услуге о унапређењима и побољшањима, иновацијама и техничким достигнућима, која се односе на предмет овог Уговора.

Пружалац услуге се обавезује да, на захтев Корисника услуге, презентира и стручно образложи све анализе, предлоге и решења, акта и друга документа које је припремио у реализацији Услуге по овом Уговору, пред надлежним органима Корисника услуге, као и о другим питањима која захтевају усклађеност решења.

Пружалац услуге се обавезује да на захтев Корисника услуге припреми приступачне информације, ради упознавања запослених, представника огранака и зависног привредног друштва Корисника услуге и надлежних институција о резултатима анализа и припремљеним актима везаним за реализацију предмета овог Уговора.

Члан 11.

Пружалац услуге се обавезује да ће радну верзију Идејног пројекта са Студијом оправданости, пре усвајања од стране Републичке ревизионе комисије и Студије о процени утицаја на животну средину пре усвајања од надлежног министарства, предати у штампаном примерку у 1 (словима: једном) примерку и на CD у 5 (словима: пет) примерака, а финалну верзију предметне Студије у 6 (словима: шест) штампаних примерака и 6 (словима: шест) примерака на CD.

Члан 12.

Уговорне стране су у обавези да током реализације предмета овог Уговора, једна другој учине доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располажу, а које су од значаја за извршење овог Уговора.

Уговорне стране су у обавези да по потреби предузму и друге обавезе које се покажу као нужне од значаја за реализацију предмета овог Уговора.

РОК И ДИНАМКА ПРУЖАЊА УСЛУГЕ**Члан 13.**

Рок за извршење Услуге из члана 1. овог Уговора износи _____ (словима: _____) календарских дана.

Рок не може бити дужи од 300 (словима: три стотине) календарских дана, почев од дана ступања на снагу овог Уговора.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**Члан 14.****Банкарска гаранција за добро извршење посла**

Пружалац услуге се обавезује да Кориснику услуге достави банкарску гаранцију за добро извршење посла и то неопозиву, безусловну, плативу на први позив и без права на приговор,

издату у висини од минимално 10% укупне цене овог Уговора без ПДВ-а са роком важења 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока важења Уговора, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља).

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (словима: десет) дана од дана закључења овог Уговора Кориснику услуга достави банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Достављање средства финансијског обезбеђења представља одложни услов наступања правног дејства овог Уговора.

Уколико достављена банкарска гаранција садржи додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ, сматраће се да није достављена у прописаном року.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

Корисник услуге је овлашћен да наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла у целости у случају да Пружалац услуге не испуни било коју уговорну обавезу као и у случају једностраног раскида уговора од стране Пружаоца услуге.

Ако се за време трајања овог Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције се мора продужити.

Пружалац услуга може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг. Банкарска гаранција треба да буде у валути у којој је и Понуда.

На банкарску гаранцију примењују се одредбе Једнообразних правила за гаранције УРДГ 758, Међународне Трговинске коморе у Паризу.

Уговорне стране су сагласне, да Корисник услуге може, без било какве претходне сагласности Пружаоца услуге, поднети на наплату средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана, у случају да Пружалац услуге не изврши у целости или неблаговремено, делимично или некавалитетно изврши било коју од уговорених Услуга.

ИЗВРШИОЦИ

Члан 15.

Извршиоци су ангажована лица од стране Пружаоца услуге. Уколико се током извршења Услуге, појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца, као и на необразложен захтев Корисника услуге Пружалац услуге је дужан да извршиоца замени другим извршиоцима са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама, уз претходну писану сагласност Корисника услуге.

Ако Пружалац услуге мора да повуче или замени било ког извршиоца Услуге за време трајања овог Уговора, све трошкове који настану таквом заменом сноси Пружалац услуге.

Члан 16.

Пружалац услуге и извршиоци који су ангажовани на извршавању активности које су предмет овог Уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачуницима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом овог Уговора и да их користе искључиво за обављање те Услуге, а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација који је саставни део овог Уговора.

Информације, подаци и документација које је Корисник услуге доставио Пружаоцу услуге у извршавању предмета овог Уговора, Пружалац услуге не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Корисника услуге.

Члан 17.

Пружалац услуге је дужан да колективно осигура своје запослене (извршиоце) у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Пружалац услуге је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима.

Осигурања из става 1. овог члана, трајаће до завршетка пружања и/или извршења Услуге која је предмет овог Уговора.

Пружалац услуга је дужан да поседује полису осигурања од професионалне одговорности, која ће бити наплаћена уколико, за време пружања услуга које су предмет овог Уговора, наступи осигурани случај, као последица стручне грешке Пружаоца услуга, у складу са чл. 129а важећег Закона о планирању и изградњи ("Сл.гл. РС", бр. 72/2009, 81/2009, 64/2010 - Одлука УС РС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - Одлука УС РС, 50/2013 - Одлука УС РС, 98/2013 - Одлука УС РС, 132/2014 (чл. 129-134. нису у пречишћеном тексту) и 145/2014, Решење УС РС - 54/2013-11, Одлука УС РС - 65/2017) и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности (Сл. гл. РС, бр. 40/2015).

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**Члан 18.**

Под квалитативним и квантитативним пријемом услуге подразумева се извршење Услуге која је предмет уговора, по спецификацији, обиму и техничким карактеристикама из усвојене Понуде, заједно са достављањем пратеће документације, о чему ће се сачинити Записник о пруженим услугама који потписују овлашћени представници Уговорних страна.

БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ**Члан 19.**

Пружалац услуге дужан је да све послове које обавља у циљу реализације овог Уговора, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији. Пружалац услуге је дужан да се придржава аката Корисника услуге, односно докумената које Уговорне стране закључе из области безбедности и здравља на раду у складу са прописима Републике Србије.

Пружалац услуге је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду, које је, полазећи од специфичности послова које су предмет овог Уговора, технологије рада и стеченог искуства, неопходно спровести како би се заштитили запослени код Пружаоца услуге, као и друга лица која Пружалац услуге ангажује приликом пружања услуге и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Корисник услуге може раскинути овај Уговор.

Члан 20.

Права и обавезе Уговорних страна у вези са безбедности и здрављем на раду дефинисане су у Прилогу о безбедности и здрављу на раду, који чини саставни део овог Уговора.

Члан 21.

Пружалац услуге је дужан да Кориснику услуге и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Пружаоца услуге, односно његових запослених, као и других лица које је ангажовао Пружалац услуге, ради обављања послова који су предмет овог Уговора.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или повреде запосленог код Корисника услуге, штета настала на имовини Корисника услуге, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Корисник услуге ради отклањања последица настале штете.

Члан 22.

Пружалац услуге је дужан да, у складу са Законом о безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/2005 и 91/2015), (даља: Закон о БЗР), обустави послове на радном месту уколико је забрану рада на радном месту или забрану употребе средства за рад издало лице одређено од стране Корисника услуге, у складу са прописима, од стране Корисника услуге, као и да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне примедбе Корисника услуге.

Пружалац услуге нема право на накнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок за пружање услуге, због тога што су послови обустављени од стране лица одређеног од стране Корисника услуге за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА**Члан 23.**

Пружалац услуге потврђује да је носилац права интелектуалне својине и да ће предмет овог Уговора извршавати уз поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа који регулишу права интелектуалне својине у Републици Србији.

Накнаду за коришћење права интелектуалне својине, као и одговорност за евентуалну повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси у целости Пружалац услуге.

Корисник услуге има право трајног и неограниченог коришћења свих Услуга које су предмет овог Уговора, без предметних, просторних и временских ограничења, као и без икакве посебне накнаде.

Евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, у целости сноси Пружалац услуге.

На све што није предвиђено овим Уговором, а тиче се предмета Уговора, примењиваће се одредбе Закона о ауторским и сродним правима ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009, 99/2011 и 119/2012 и 29/2016 – одлука УС) и ЗОО

ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ УГОВОРА**Члан 24.**

Овлашћени представници за праћење реализације Услуге из члана 1. овог Уговора су:

- за Корисника услуге: _____
- за Пружаоца услуге: _____

Овлашћења и дужности овлашћених представника за праћење реализације овог Уговора су да:

- примају месечне извештаје и изјашњавају се поводом истих (сагласност односно примедбе на извештај);
- исти доставе другој Уговорној страни и да прате поступање по примедбама;
- благовремено приме Коначан извештај о извршеној услузи и изјасне се поводом истог у писменој форми;
- да сачине, потпишу и верификују Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуга (без примедби);
- извршавају и друге дужности везане за реализацију предмета овог Уговора, по потреби.

ВИША СИЛА**Члан 25.**

Под дејством више силе сматра се случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорних обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорних обавеза, за ону Уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе Уговорне стране

када је код обе Уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорених Услуга онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима: четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ниједан трошак, или губитак једне и/или обе Уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади друга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дужи од 30 (словима: тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ниједна од Уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 26.

Пружалац услуге је у складу са ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Уколико Корисник услуге претрпи штету због чињења или нечињења Пружаоца услуге и уколико се Уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Пружалац услуге је сагласан да Кориснику услуге исту накнади, тако што Корисник услуге има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Пружаоца услуге уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од датума издавања истог.

Ниједна Уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Пружаоца услуге.

Наведена ограничавања/искључивања одговорности се не односе на одговорност било које Уговорне стране када се ради о кршењу обавеза у вези са чувањем пословних тајни, као и у вези са поштовањем права интелектуалне својине из члана 23. овог Уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 27.

У случају да Пружалац услуге, својом кривицом, не реализује у уговореном року Услуге, Пружалац услуге је дужан да плати Кориснику услуге уговорне пенале, у износу од 0,2% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Корисника услуге за уговорне пенале.

Уколико Корисник услуге услед кашњења из ст.1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

ВАЖНОСТ УГОВОРА

Члан 28.

Уговор се сматра закљученим када га потпишу законски заступници Уговорних страна, а ступа на снагу када Пружалац услуге у складу са роком из члана 14. овог Уговора достави средство финансијског обезбеђења.

Уговор се закључује на период од 12 (словима: дванаест) месеци, рачунајући од ступања Уговора на снагу, односно до обостраног испуњења уговорних обавеза.

ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Члан 29.

Корисник услуге може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о чему ће бити сачињен Анекс Уговора.

Корисник услуге може повећати обим предмета јавне набавке из уговора о јавној набавци за максимално до 5% укупне вредности уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства, у случају непредвиђених околности приликом реализације Уговора, за које се није могло знати приликом планирања набавке.

Након закључења уговора о јавној набавци Корисник услуге може да дозволи промену цене, рока извршења, и других битних елемената уговора из објективних разлога : виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе, и то: потребе за додатним услугама (услед измена урбанистичких услова, технолошких процеса, додатних анализа и испитивања, итд.) које се у овој фази израде конкурсне документације не могу предвидети, због сложености и специфичности пројекта или услед неиздавања позитивног извештаја надлежних државних институција.

Корисник услуге ће донети Одлуку о измени Уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛ Закона и у року од 3 (словима: три) дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 30.

Свака Уговорна стране може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока, у случају непридржавања друге Уговорне стране, одредби овог Уговора, неотпочињања или некавалитетног извршења Услуге која је предмет овог Уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора другој Уговорној страни и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Корисник услуге може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуге, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора Пружаоцу услуге и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Уколико било која од Уговорних страна откаже овај Уговор без оправданог, односно објективног и доказаног разлога, друга Уговорна страна има право да на име неоправданог отказа наплати уговорну казну из члана 27. овог Уговора, у висини од 10% од укупне цене Уговора, у свему у складу са ЗОО, одговорност за штету због неиспуњења, делимичног испуњења или задоцњења у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Ниједна Уговорна страна нема право да неку од својих права и обавеза из овог Уговора уступи, прода нити заложити трећем лицу без претходне писане сагласности друге Уговорене стране.

Члан 32.

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

Члан 33.

Све неспоразуме који могу настати из овог Уговора, Уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду (Сталне арбитраже при Привредној комори Србије, уз примену њеног Правилника). *[Напомена: коначан текст у Уговору зависи од тога да ли се уговор закључује са домаћим или страним Пружаоцем услуге].*

Члан 34.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

Члан 35.

Овај Уговор и његови Прилози сачињени су на српском језику. На овај Уговор примењују се закони Републике Србије. У случају спора меродавно право је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

Члан 36.

Саставни део овог Уговора чине:

- Прилог о безбедности и здрављу на раду;
- Понуда бр. _____ од _____ године,
- Образац структуре цене,
- Техничка спецификација, поглавље 3. Конкурсне документације,
- Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација;
- Споразум о заједничком наступу групе понуђача (*уколико се ради о заједничкој понуди*),
- Банкарска гаранција за добро извршење посла,
- Конкурсна документација (објављена на Порталу јавних набавки под шифром _____).

Члан 37.

Уговор је сачињен у 6 (словима: шест) истоветних примерка од којих 2 (словима: два) примерка припадају Пружаоцу услуге, а 4 (словима: четири) Кориснику услуга.

ЗА КОРИСНИКА УСЛУГЕ:

Јавно предузеће
„Електропривреда Србије“ Београд

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ:

(Назив Пружаоца услуга)

Милорад Грчић
в.д. директора

(Име и презиме, функција)

Напомена:

- Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.
- Наведени Модел уговора понуђач (било да наступа самостално, као група понуђача или са подизвођачем) има обавезу да потпише и овери последњу страну модела уговора, чиме се сматра да прихвата све елементе Модела уговора који је саставни део Конкурсне документације.

ОБРАЗАЦ-7

Прилог о безбедности и здрављу на раду

Уз Уговор бр. _____ Од _____._____. ГОД. (попуњава Корисник услуга након закључења Уговора) (даље: Прилог о БЗР)

1 Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, ул. Балканска бр. 13, 11000 Београд, матични број 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-700-13 „Banca Intesa“ а.д. Београд, које заступа законски заступник, Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Корисник услуге)

и

Пружалац услуге:

2 _____ из _____, улица _____, бр _____, ПИБ: _____, матични број _____, кога заступа законски заступник _____ (у даљем тексту: Пружалац услуге)

који наступа са

2.a подизвођачем / учесником у заједничкој понуди (заокружити)

_____ из _____, улица _____, бр _____, ПИБ: _____, матични број _____, кога заступа _____,

2.b подизвођачем / учесником у заједничкој понуди (заокружити)

_____ из _____, улица _____, бр _____, ПИБ: _____, матични број _____, кога заступа _____,

(у даљем тексту, заједно: Уговорне стране).

Уводне одредбе:

Уговорне стране сагласно констатују да су посебно посвећени реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Уговора, као и свих других лица на чије здравље и безбедност могу да утичу услуге које су предмет Уговора.

Уговорне стране су сагласне:

- I. Да је Пословна политика Корисника услуга спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Корисника услуга, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/2005 и 91/2015), (даље: Закон) као и других прописа Републике Србије и посебних аката Корисника услуга, која регулишу ову материју.
- II. Да Корисник услуга захтева од Пружаоца услуге да се приликом пружања услуга које су предмет овог Уговора, доследно придржава Пословне политике Корисника услуга у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Корисника услуга, као и лица која се затекну у радној

околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона, као и других прописа Републике Србије и посебних аката Корисника услуга, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.

- III. Да Пружалац услуга прихвата захтеве Корисника услуга из тачке 2. Става Другог Уводних одредби
1. Предмет овог Прилога о БЗР је дефинисање права Корисника услуга и права и обавеза Пружаоца услуге, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР).
 2. Пружалац услуга, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за пружање услуга који су предмет Уговора, у току трајања уговорних обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом и осталим важећим прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Корисника услуга.
 3. Пружалац услуга је дужан да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за пружање услуга које су предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.
 4. Пружалац услуга је дужан да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора о обавезама из овог Прилога о БЗР (подизвођаче, кооперанте, повезана лица).
 5. Пружалац услуга, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за пружање услуга које су предмет Уговора и у току трајања уговорних обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Корисника услуга, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:
 - 5.1. забрањено је избегавање примене и/или ометање спровођења мера БЗР;
 - 5.2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;
 - 5.3. процедуре Корисника услуга за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване;
 - 5.4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;
 - 5.5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Корисника услуга, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;
 - 5.6. забрањено је уношење оружја унутар локација Корисника услуга, као и неовлашћено фотографисање;
 - 5.7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.
 6. Пружалац услуга је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора. У случају непоштовања правила БЗР, Корисник услуга неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Пружаоцу услуге по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.
 7. Пружалац услуга је дужан да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу Законом, као и прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за пружање услуга који су предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији, који регулишу ову материју и интерним актима Корисника услуга.

8. Пружалац услуга је дужан да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за пружање услуга који су предмет Уговора, у складу са законским прописима из области БЗР, као и свим другим прописима и важећим стандардима у Републици Србији односно интерним актима Корисника услуга.

Уколико Корисник услуга утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих средстава за рад на локацију Корисника услуга неће бити дозвољено.

9. Пружалац услуга је дужан да Кориснику услуга најкасније 3 (словима: три) дана пре датума почетка пружања услуге достави:

- 9.1. списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама на околност да су упознати са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога о БЗР,

Уз списак лица ове тачке, Пружалац услуга је дужан да достави доказе о:

- 9.1.1. извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,
9.1.2. извршеним лекарским прегледима запослених,
9.1.3. извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и
9.1.4. коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.

- 9.2. списак средстава за рад која ће бити ангажована за пружање услуге, и

- 9.3. податке о лицу за БЗР код Пружаоца услуге.

10. Корисника услуга има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом пружања услуга које су предмет Уговора.

Пружалац услуга је дужан да лицу одређеном од стране Корисника услуга омогући перманентну могућност за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Корисник услуга има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи заустављање даљег пружања услуга док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Пружаоца услуге, као и надлежну инспекцијску службу.

Пружалац услуга се обавезује да поступи по налогу Корисника услуга из става 3. ове тачке.

11. Стране су дужне да у случају да у току реализације Уговора деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Стране су дужне да, у случају из става 1. Тачке 11 овог Прилога о БЗР, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да промптно обавештавају једна другу и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. ове тачке утврђује се споразумом.

Споразумом у писменој форми из става 3. ове тачке, из реда запослених код Корисника услуга одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

12. Пружалац услуга је дужан да благовремено извештава Корисника услуга о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом пружања услуге која је предмет Уговора, а нарочито о свим опасностима, опасним појавама и ризицима.

13. Пружалац услуга је дужан да Корисника услуга достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог и других лица које ангажује приликом пружања услуге која је предмет Уговора и то у року од 24 (словима: двадесетчетири) часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

14. Овај Прилог о БЗР је сачињен у 6 (словима: шест) истоветних примерка од којих 2 (словима: два) примерка припадају Пружаоцу услуге, а 4 (словима: четири) Кориснику услуга.

ОБРАЗАЦ-8

**МОДЕЛ УГОВОРА
о чувању пословне тајне и поверљивих информација**

1 Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, ул. Балканска бр. 13, 11000 Београд, матични број 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-700-13 „Ванса Интеза“ а.д. Београд, које заступа законски заступник, Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Корисник услуге)

и

Пружалац услуге:

2 _____ из _____, улица _____, бр _____, ПИБ: _____, матични број _____, кога заступа законски заступник _____ (у даљем тексту: Пружалац услуге)

који наступа са

2.a подизвођачем / учесником у заједничкој понуди (*заокружити*)

_____ из _____, улица _____, бр _____, ПИБ: _____, матични број _____, кога заступа _____,

2.b подизвођачем / учесником у заједничкој понуди (*заокружити*)

_____ из _____, улица _____, бр _____, ПИБ: _____, матични број _____, кога заступа _____,

(у даљем тексту, заједно: Уговорне стране).

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да у вези са набавком услуга **Израда ИТД за изградњу пристаништа на локацији ТЕНТ Б**, Јавна набавка број ЈН/1000/0533/2018 (621/2018) (у даљем тексту: Услуге), омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим Уговором, законом и интерним актима страна.

Овај Уговор представља прилог основном Уговору број _____ од _____.2018. године.

Члан 2.

Стране су сагласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

Држалац пословне тајне – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

Носачи информација – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац – Страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац – Страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

Члан 3.

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програме, графиконе, изворне документе, софтвере, производне планове, пословне планове, пројекте, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Корисника услуга и Пружаоца услуга.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено,

- ниједна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,
- неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и
- ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

Члан 4.

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

- а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;
- б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;
- в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора
- г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Прималоцу, тако да Прималац може да документује да је:

- то било познато Прималоцу у време одавања,
- дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
- то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
- то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или
- је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

Члан 5.

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

Члан 6.

Свака од Страна је обавезна да одреди:

- име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
- поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику
- е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а
- и да о томе обавести другу Страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

Члан 7.

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

Члан 8.

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну _____ . Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности „_____“.

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Корисника услуга:

Пословна тајна
Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд
Балканска 13, Београд

или:

Поверљиво
Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд
Балканска 13, Београд

За Пружаоца услуге:

Пословна тајна

или:

Поверљиво

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

Члан 9.

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог Уговора, а којима је Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог Уговора.

Члан 10.

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од 30 (словима: тридесет) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 11.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

Члан 12.

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

Члан 13.

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршења одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда у Београду/*Сталне арбитраже при Привредној комори Србије, уз примену њеног Правилника*) [напомена: коначан текст у Уговору зависи од тога да ли је изабран домаћи или страни Пружалац услуга].

Члан 14.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника/законских заступника сваке од Страна.

Члан 15.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе ЗОО и позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

Члан 16.

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени представници/законски заступници обе Стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

Члан 17.

Овај Уговор је потписан у 6 (словима: шест) истоветних примерака, од којих 2 (словима: два) примерка припадају Пружаоцу услуге, а 4 (словима: четири) Кориснику услуга.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ЗА КОРИСНИКА УСЛУГЕ:

Јавно предузеће
„Електропривреда Србије“ Београд

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА:

(Назив Пружаоца услуга)

Милорад Грчић, в.д. директора

(Име и презиме, функција)

ОБРАЗАЦ-9

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15),
понуђач

доставља укупан износ и структуру трошкова, насталих приликом припремања понуде, за јавну набавку у отвореном поступку за јавну набавку услуга „Израда ИТД за изградњу пристаништа на локацији ТЕНТ Б“ бр. ЈН/1000/0533/2018 (621/2018), који износе:

	Врста трошкова	Износ трошкова, без ПДВ-а (РСД/ЕУР)
1.		
2.		
3.		
4.		
	Укупан износ трошкова припремања понуде, без ПДВ-а (РСД/ЕУР):	

Датум:

Понуђач:

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Понуђач може, али не мора да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- Све трошкове припреме и подношења понуда, какви год да су, сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду тих трошкова.
- Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. Закона, дужан да понуђачу надокнади само трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

8. ПРИЛОЗИ

Напомене:

- Поглавље 8. ПРИЛОЗИ, садржи приказане основне моделе (обрасце) за креирање докумената који се користе током припреме понуде и реализације уговора, како би се отклониле све нејасноће и избегла додатна питања по питању креирања истих;
- На овај начин наручилац само упознаје понуђаче са обавезним основним садржајем докумената;
- Наручилац дозвољава да, на основу понуђених прилога, понуђачи могу да самостално креирају своје документе који садрже податке са понуђених прилога из конкурсне документације.

ПРИЛОГ-1

Напомене:

- Дозвољено је да се креира нови, допуни или коригује постојећи модел Записника о пријему услуга, у складу са понуђеним моделом;
- Препорука наручиоца је да Записник о пријему услуга садржи све тражене податке са понуђеног модела.

ЗАПИСНИК О ПРИЈЕМУ УСЛУГА

Пружалац услуга:

Пословно име Продавца:	
Адреса седишта:	
ПИБ/Матични број:	

Корисник услуга:

Назив организационог дела ЈП ЕПС:	
Адреса организационог дела ЈП ЕПС:	

Детаљи Уговора:

Број ЈН и заводни бр. Уговора:	
Број радног налога и опис (основне к-ке, објекат...):	
Место извршења услуга:	

ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА:

Укупна вредност извршених услуга _____ динара, без ПДВ-а.

(заокружити)

Квалитет пружених услуга је у складу са Уговором и радним налогом: **ДА** **НЕ**
Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају рекламације):

Друге напомене :

Да су услуге извршене квалитетно, у уговореном року и сагласно Уговору, потврђују овлашћена лица:

Датум и место: _____

ЗА КОРИСНИКА УСЛУГА:

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА:

(Име и презиме, функција)

(Име и презиме, функција)

Прилог: Саставни део Записника о пријему услуга чини копија радног налога.