

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ “ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ” БЕОГРАД**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за подношење понуда у отвореном поступку  
за јавну набавку услуга бр. ЈН/1000/0505/2018 (516/2018)**

**Израда студије интегрисаног система идентификације, анализе и вредновања  
ризика на критичној електродистрибутивној инфраструктури**

**КОМИСИЈА**

за ЈН/1000/0505/2018 (516/2018) формирана Решењем  
бр. 2.5.00.-Е.12.01.-413337/3-2018 од 27.08.2018. године



Заведено у ЈП ЕПС, бр. 2.5.13.2.-Е.07.01.-413337/12-2018 од 30.10.2018. године

**Београд, октобар 2018. године**

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), члана 2. и 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2.5.0.0.-Е.12.01.-413337/2-2018 од 27.08.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 2.5.0.0.-Е.12.01.-413337/3-2018 од 27.08.2018. године припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

бр. ЈН/1000/0505/2018 (516/2018) набавка услуга

**Израда студије интегрисаног система идентификације, анализе и вредновања ризика на критичној електродистрибутивној инфраструктури**

### САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

<b>1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....</b>	<b>4</b>
2.1. Назив и опис предмета јавне набавке .....	4
2.2. Опис партија, назив и ознака из општег речника набавке .....	4
<b>3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА .....</b>	<b>5</b>
3.1. Општи подаци .....	5
3.2. Увод .....	5
3.3. Циљеви Студије .....	6
3.4. Задаци Студије .....	6
3.5. Фазност израде Студије .....	7
3.6. Подлоге, подаци и фајлови .....	7
3.7. Поверљивост података .....	8
<b>4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....</b>	<b>9</b>
4.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 ЗЈН.....	9
4.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76 ЗЈН .....	11
4.3. Упутство како се доказује испуњеност услова .....	13
4.4. Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача .....	14
<b>5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....</b>	<b>15</b>
5.1. Језик на којем понуда мора бити састављена.....	15
5.2. Комуникација у поступку.....	15
5.3. Начин састављања понуде.....	15
5.4. Обавезна садржина понуде .....	16
5.5. Начин подношења понуде .....	16
5.6. Измена, допуна и опозив понуде .....	17
5.7. Подношење понуде са подизвођачима.....	17
5.8. Подношење заједничке понуде .....	17
5.9. Понуђена цена .....	18
5.10. Рок важења понуде .....	18
5.11. Средства финансијског обезбеђења .....	18
5.12. Критеријум за доделу уговора .....	19
5.13. Начин означавања поверљивих података у понуди .....	20
5.14. Додатне информације и објашњења .....	20
5.15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке .....	20
5.16. Коришћење патената и права интелектуалне својине .....	20
5.17. Захтев за заштиту права.....	21
5.18. Закључивање уговора .....	24
5.19. Негативне референце .....	24
5.20. Подношење понуде .....	24
5.21. Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда .....	25
<b>6. ОБРАСЦИ.....</b>	<b>26</b>
ОБРАЗАЦ-1 .....	27
ОБРАЗАЦ-2 .....	30
ОБРАЗАЦ-3 .....	31
ОБРАЗАЦ-4 .....	32
ОБРАЗАЦ-5.....	33
ОБРАЗАЦ-5.1 .....	34
ОБРАЗАЦ-5.2 .....	35
ОБРАЗАЦ-5.3 .....	36

---

ОБРАЗАЦ-6.....	37
ОБРАЗАЦ-7.....	48
ОБРАЗАЦ-8.....	51
ОБРАЗАЦ-9.....	56
ОБРАЗАЦ-10.....	58

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, ул. Балканска бр. 13, 11000 Београд, (у даљем тексту „ЈП ЕПС“) спроводи отворени поступак јавне набавке услуга бр. ЈН/1000/0505/2018 (516/2018).

Назив и адреса наручиоца	Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд ул. Балканска бр. 13, 11000 Београд
Скраћени назив:	ЈП ЕПС
Врста наручиоца:	Државно јавно предузеће
Интернет страница наручиоца:	<a href="http://www.eps.rs">www.eps.rs</a>
Врста поступка:	Отворени поступак
Предмет јавне набавке:	Услуга: <b>Израда студије интегрисаног система идентификације, анализе и вредновања ризика на критичној електродистрибутивној инфраструктури</b>
Циљ поступка:	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Контакт:	Ђорђе Драгичевић, дипл.инж.ел. ел. адреса: <a href="mailto:djordje.dragicevic@eps.rs">djordje.dragicevic@eps.rs</a>

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 2.1. Назив и опис предмета јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН/1000/0505/2018 (516/2018) је Израда студије интегрисаног система идентификације, анализе и вредновања ризика на критичној електродистрибутивној инфраструктури.

Предмет ове Конкурсне документације је детаљно одређен у Техничкој спецификацији (поглавље 3) Конкурсне документације.

### 2.2. Опис партија, назив и ознака из општег речника набавке

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

71330000-0 – Разне инжењерске услуге

### 3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

#### ПРОГРАМСКИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ СТУДИЈЕ

##### 3.1. Општи подаци

Наручилац: Јавно предузеће “Електропривреда Србије”

Етапност израде: у једној етапи

Период (крајњи рок) израде: 12 месеци

##### 3.2. Увод

У читавом електроенергетском систему (ЕЕС) Србије, дистрибутивна електроенергетска мрежа има најмању поузданост рада, на првом месту због своје широке распрострањености и осетљивости надземне мреже на временске прилике, нарочито у брдско-планинским пределима. Осим тога, поузданост рада електродистрибутивног система је обрнуто пропорционална старости елемената, која на многим местима у систему износи и преко 40 година.

Отежан приступ појединим деоницама дугачких надземних водова, у брдско-планинским пределима, старост елемената система и изложеност оштријим климатским условима доприносе смањеној поузданости рада читавог електродистрибутивног система. Због тога је потребно пронаћи начин за превазилажење ових проблема коришћењем нових технологија и метода које се мање ослањају на људски фактор.

Ризици техничке природе настају због несавршености пројектовања, извођења, експлоатације и одржавања елемената система и спознаја о њиховом стању, те нестручног или неодговорног руковања, а нарочито се односе на:

- Стање енергетских трансформатора;
- Стање разводних постројења и команди;
- Стање релејне заштите, електроаутоматике и телемеханике;
- Стање система помоћног напона и стање акумулаторских батерија;
- Стање стубова и вешајне опреме надземних водова;
- Стање кабловских водова;
- Стање уређаја за заштиту од пренапона;
- Оспособљеност радника за припадајуће радно место;
- Оспособљеност радника за безбедан рад (рад на висини, рад са опремом под напоном...);
- Оспособљеност радника за систем извештавања и контроле;

Ризици из друге групе опште безбедности су узроковани:

- елементарним непогодама, (поплаве, суше, пожари, олује, енормне снежне падавине итд.),
- неприхватљивим друштвеним понашањем,
- социолошким поремећајима,
- вандализмима.

Аквизицијом података о различитим аспектима могуће је добро проценити нивое ризика који се могу јавити као последица било техничких неправилности које утичу на стање поузданости и на губитке електричне енергије било друштвено неприхватљивог понашања и насртаја на имовину или елементарних непогода, и који као такви директно утичу на ниво поузданости рада електродистрибутивног система.

Све што је могуће урадити предиктивном акцијом треба урадити јер ће на тај начин штете настале као последица настанка нежељених догађаја бити мање или ће бити избегнуте.

### 3.3. Циљеви Студије

Циљеви Студије су:

- Заштита критичне електродистрибутивне инфраструктуре од природних и техничко-технолошких несрећа и смањење ризика од катастрофа изазваних климатским променама.
- Успостављање интерактивног решења за превентивно управљање ризицима и нерегуларним радњама стања, која могу пореметити рад дистрибутивног система, путем ИТ геореференциране програмске платформе, уз могућност прикупљања релевантних података са терена, у реалном времену (информација, видео и аудио записа, слика и сл.).
- Успостављање система интегрисане заштите, дефинисаног овим програмским задатком, треба да обезбеди услове и могућности за додатне аквизиције података о стању електродистрибутивног система и да се формирањем одговарајуће базе података на основу експертске атрибутне листе података за сваки елемент система (листа инспекције елемента система), може извршити процена ризика и креирати планови деловања у складу са сваким од њих.

### 3.4. Задаци Студије

У оквиру Студије је неопходно теоријски сагледати следеће безбедносно-техничке аспекте о стању:

- 3.4.1.** Челично-решеткастих конструкција стубова надземних водова 35 kV и 10 kV;
- 3.4.2.** Изолаторске опреме и опреме за прихватање изолаторског ланца на стубовима надземних водова;
- 3.4.3.** Проводника-угиби, вешања, боја, деформације плетенице, спојеви и електрични мостови;
- 3.4.4.** Коридора далековода – проходност трасе, изграђеност објеката у коридору далековода;
- 3.4.5.** Укрштања свих надземних дистрибутивних водова и укрштања са водовима преносне и надземних мрежа телекомуникационих кабловских оператора;
- 3.4.6.** Спојева уземљивача са челично-решеткастом конструкцијом стуба;
- 3.4.7.** Темеља стубова;
- 3.4.8.** Очуваности структуре дрвених стубова;
- 3.4.9.** Грађевинског дела објекта трансформаторских станица, свих дистрибутивних напонских нивоа;
- 3.4.10.** Опоменских таблица и других сигурносних елемената који морају бити постављени на електроенергетским објектима (стубовима, трансформаторским станицама и др.) у складу са прописом.

У Студији је неопходно сагледати, обрадити и дати предлоге за координисану планску акцију републичких органа, органа локалне самоуправе и служби електропривреде у најкритичнијим ситуацијама где је становништво животно угрожено услед прекида напајања електричном енергијом. Дати процене и предлоге за јачање кадровског и материјално–техничког капацитета у оваквим ситуацијама. У разматрање узети случај код тоталног прекида напајања града Мајданпека који се десио децембра 2016. године.

Идентификовати, прикупити, класификовати, анализирати и вредновати ризике којима је изложен сваки дистрибутивни систем а који се могу сврстати у две велике групе:

- Група ризика који су изворно техничке природе и тичу се поузданости елемената опреме и постројења, те обучености и оспособљености запослених лица.
- Група ризика из области опште безбедности који су изворно везани за могућност настанка догађаја које изазивају људи или природа, и који су у већој или мањој мери предвидиви и на које се може утицати. Посебно анализирати и обрадити ризик од пожара

Неопходно је обавити ваздушно снимање 35 kV и 20 kV извода, по један у сваком дистрибутивном подручју (ДП) Оператора дистрибутивног система (ОДС), у читавој дужини, са минималном резолуцијом од 7 cm/pix. Направити 3D моделе ових извода и податке унети у ГИС базу.

Потребно је снимити следеће изводе:

- 35 kV „Топоница“ у ТС 110/35 kV „Ниш 1“ - ДП Ниш;
- 20 kV „Падина“ у ТС 110/20 kV „Дебељача“ - ДП Нови Сад.
- 35 kV „Рудно“ у ТС 110/35 kV „Рашка“ - ДП Краљево.
- 35 kV „Болеч“ (Гроцка) - ДП Београд.
- 35 kV „Братинац (Сираково)“ у ТС 110/35 kV „Пожаревац“ - ДП Крагујевац.

На снимљеним изводима приказати све бездносно-техничке аспекте дефинисане у тачкама 3.4.1.-3.4.10. осим оног који одређује тачка 3.4.8.

### **3.5. Фазност израде Студије**

Студија ће бити урађена у више фаза. Након сваке фазе изабрани понуђач ће Радној групи наручиоца доставити материјал израде студије, у електронском облику, ради прегледа и оцене. Уз предметни материјал, изабрани понуђач доставља Радној групи наручиоца на оверу и Фазни извештај, ради испуњења активности у складу са Термин планом.

ТЕРМИН ПЛАН:

#### **Прва фаза**

У овој фази, која ће означити степен готовости студије од 30%, ће бити обухваћено:

- Теоријска сагледавања безбедносно-техничких аспеката дефинисаних у тачкама 3.4.1 – 3.4.10.
- Снимање једног од пет наведених средњенапонских извода, његово 3D моделирање и унос у ГИС базу.
- Приказ свих безбедносно-техничких аспеката дефинисаних у тачкама 3.4.1 – 3.4.10. осим оног који одређује тачка 3.4.8. за снимљени извод.

#### **Друга фаза**

У овој фази, која ће означити степен готовости студије од 60%, ће бити обухваћено:

- Снимање три од преостала четири наведена средњенапонска извода, њихово 3D моделирање и унос у ГИС базу.
- Приказ свих безбедносно-техничких аспеката дефинисаних у тачкама 3.4.1 – 3.4.10. осим оног који одређује тачка 3.4.8. за снимљене изводе.

#### **Трећа фаза**

У овој фази, која ће означити степен готовости студије од 90%, ће бити обухваћено:

- Снимање преосталог средњенапонског извода, његово 3D моделирање и унос у ГИС базу.
- Приказ свих безбедносно-техничких аспеката дефинисаних у тачкама 3.4.1 – 3.4.10. осим оног који одређује тачка 3.4.8. за снимљени извод.
- Финално сређивање текста студије која ће бити предата Радној групи наручиоца.

#### **Четврта фаза**

Након давања сагласности на трећу фазу, Радна група наручиоца ће студију доставити Стручном савету ЈП ЕПС, који ће, након ревизије студије, дати коначну сагласност о прихватању студије, што ће означити потпуно окончање предметне услуге.

### **3.6. Подлоге, подаци и фајлови**

Све подлоге и податке неопходне за израду Студије Наручилац ће доставити Обрађивачу.

Обрађивач ће Наручиоцу испоручити:

- Радни и коначни текст Студије у едитабилном формату, тј. као MS Word (\*.docx) документ(е). Текстуални део Студије мора бити на ћириличном писму.
- Све фајлове који су направљени за сврху израде Студије у свом оригиналном облику. На пример, ако је коришћен AutoCad потребно је испоручити његове \*.dwg фајлове. Све табеле прорачуна испоручити у MS Excel (\*.xlsx) формату.
- Коначни текст Студије у 2 примерка у електронском облику на „CD“–у или „DVD“–у и 4 примерка у штампаној форми, увезана и упакована у А4 формат.

**3.7. Поверљивост података**

Резултате добијене током израде Студије, податке и подлоге добијене од Наручиоца Обрађивач сме користити само за сврху израде Студије и не сме их користити за друге послове, објављивати, нити дистрибуирати трећим странама.

Датум:

М.П.

Наручилац:

---

*(потпис и печат овлашћеног лица)***Напомене:**

- Техничку спецификацију је потребно потписати и оверити печатом.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да техничку спецификацију потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача да потпише и печатом овери техничку спецификацију.



**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**4.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 ЗЈН**

Бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И ДОКАЗИ/ДОКУМЕНТИ
4.1.1.	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);</p> <p><b>Докази:</b> - <b>Ако је понуђач правно лице:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. - <b>Ако је понуђач предузетник:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре или другог одговарајућег регистра;</p> <p><b>Напомена:</b> - У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе понуђача. - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ треба доставити и за подизвођача. Ако је више подизвођача, доказе доставити за сваког од њих.</p>
4.1.2.	<p><b>Услов:</b> Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);</p> <p><b>Докази:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>АКО ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>За законског заступника:</b> <b>Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења и према месту пребивалишта.</b></li> <li>- <b>За правно лице:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду,</b> којим се потврђује да Понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <a href="http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-uverenja-za-fizicka-lica.htm">http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-uverenja-za-fizicka-lica.htm</a></li> <li>- <b>Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда),</b> за кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да Понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• <b>АКО ЈЕ ПОНУЂАЧ ФИЗИЧКО ЛИЦЕ ИЛИ ПРЕДУЗЕТНИК:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова.</b> Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Напомена:</b> - У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника - У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих - У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</p> <p><b>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>

Бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И ДОКАЗИ/ДОКУМЕНТИ
4.1.3.	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);</p> <p><b>Докази за правно лице, предузетнике и физичка лица:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и</li> <li>- Уверење Управе јавних прихода града, односно општине према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</li> </ul> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа</li> <li>- Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</li> <li>- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</li> <li>- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li> </ul> <p><b>Ови докази не могу бити старији више од два месеца од датума отварања понуда.</b></p>
4.1.4.	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. (2) Закона);</p> <p><b>Доказ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН (ОБРАЗАЦ-4)</li> </ul> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</li> </ul>

**4.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76 ЗЈН**

Бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ И ДОКАЗИ / ДОКУМЕНТИ
4.2.1.	<p style="text-align: center;"><b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b></p> <p><b>Услов:</b></p> <p>Понуђач располаже довољним финансијским капацитетом ако:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>у последње 3 (три) обрачунске године (2015, 2016 и 2017 година) није био у блокади више од 15 (петнаест) дана;</li> <li>над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације.</li> </ol> <p><b>Докази (начин доказивања):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Потврда о ликвидности, издата од стране Народне банке Србије, или неки други валидан доказ којим се доказује тражени услов.</li> <li>Потврда, издата од стране АПР-а, да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације.</li> </ol> <p><b>Напомене:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Потврда под редним бројем 2., мора бити издата после датума објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;</li> <li>- У случају да понуду подноси група понуђача, услове под редним бројем 1. и 2., учесници могу да испуњавају кумулативно;</li> <li>- У случају да Понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не треба доставити за подизвођача.</li> </ul>
4.2.2.	<p style="text-align: center;"><b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b></p> <p><b>Услов:</b></p> <p>Понуђач располаже довољним пословним капацитетом ако:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>У периоду од 01.01.2013. године до дана објављивања позива за подношење понуда, у уговореном року, обиму и квалитету, извршио (реализовао) услуге израде најмање <b>1 (једну)</b> студије и/или план интегрисаног система заштите и спасавања у електроенергетском сектору и најмање <b>1 (једну)</b> студију и/или план за јачање капацитета заштите и спасавања. Минимални укупни износ свих реализованих студија којима се потврђује неопходни пословни капацитет је <b>20.000.000,00</b> динара, без ПДВ-а.</li> <li>Поседује следеће сертификате: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Систем менаџмента квалитетом ISO 9001;</li> <li>• Систем менаџмента животном средином ISO 14001;</li> <li>• Систем менаџмента заштите и здравља на раду OHSAS 18001;</li> </ul> </li> </ol> <p><b>Докази (начин доказивања):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Попуњена референтна листа (ОБРАЗАЦ-5). У складу са попуњеном референтном листом, достављају се потписане и оверене потврде референтних инвеститора/наручилаца, на одговарајућем обрасцу (ОБРАЗАЦ-5.1).</li> <li>Фотокопије важећих сертификата, добијене од овлашћеног сертификационог тела за серију стандарда: ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001;</li> </ol> <p><b>Напомене:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наручилац задржава право да захтева од понуђача да, у току стручне оцене понуда, додатно доставе фотокопије уговора или других докумената (рачуна...) из којих се може закључити да су предметне услуге успешно реализоване. Уговор може бити потписан и пре горе дефинисаног периода, али је за наручиоца битно, при оцени понуда, да су услуге завршене у дефинисаном периоду, што се може закључити из коначног рачуна;</li> <li>- Уколико жели, понуђач може да, уз понуду, достави копије уговора о пружању услуга на ЦД-у. Препорука је да се доставе у „*.pdf“ формату, класификовани и означени, у складу са редоследом ставки у референтној листи (ОБРАЗАЦ-5);</li> <li>- Наручилац дозвољава да, уместо обрасца (ОБРАЗАЦ-5.1) могу да буду достављене потписане и оверене потврде које садрже све тражене податке са обрасца (ОБРАЗАЦ-5.1);</li> <li>- У случају да понуду подноси група Понуђача, доказ доставити за оног члана групе који испуњава тражени услов (довољно је да један члан групе испуни тражени услов).</li> <li>- У случају да Понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не треба доставити за подизвођача.</li> </ul>

Бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ И ДОКАЗИ / ДОКУМЕНТИ
	<p style="text-align: center;"><b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b></p> <p><b>Минимални услови:</b></p> <p>Понуђач мора да располаже са следећим лицима, који ће бити ангажовани на извршењу предметног уговора:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>најмање 2 (два)</b> дипломирана инжењера електротехнике, са искуством из области израде студија и/или планова заштите и спасавања, у радном односу, на неодређено или одређено време;</li> <li>• <b>најмање 1 (један)</b> дипломирани инжењер грађевине, са искуством из области израде студија и/или планова заштите и спасавања, у радном односу, на неодређено или одређено време;</li> <li>• <b>најмање 1 (један)</b> дипломирани менаџер цивилне заштите и заштите животне средине, са искуством из области израде студија и/или планова заштите и спасавања, у радном односу, на неодређено или одређено време;</li> <li>• <b>најмање 1 (један)</b> дипломирани аналитичар заштите животне средине, са искуством из области израде студија и/или планова заштите и спасавања, у радном односу, на неодређено или одређено време;</li> <li>• <b>најмање 1 (један)</b> извршилац са звањем доктора наука одбране, безбедности и заштите, у радном односу (одређено/неодређено време) или радно ангажован по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014);</li> <li>• <b>најмање 1 (један)</b> пилот беспилотне летелице са одговарајућом лиценцом за управљање беспилотном летелицом, у радном односу (одређено/неодређено време) или радно ангажован по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014);</li> </ul> <p><b>4.2.3. Докази (начин доказивања):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Образац о кадровском капацитету (ОБРАЗАЦ-5.2);</li> <li>• <u>Докази о радном ангажовању:</u> Фотокопије пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М (или М3-А) или Уверење о запосленим "Централног регистра обавезног социјалног осигурања" или фотокопије радне књижице или важећи уговори о раду/о делу/о допунском раду – све за извршиоце који су наведени у обрасцу о кадровском капацитету (ОБРАЗАЦ-5.2).</li> <li>• <u>За пилота:</u> Фотокопија одговарајуће лиценце за управљање беспилотном летелицом;</li> <li>• <u>За све чланове тима са искуством из области израде студија и/или планова заштите и спасавања:</u> Радне биографије чланова тима и потврде о извршеним услугама/учешћу на студијама, код ранијег наручиоца услуга (ОБРАЗАЦ-5.3). Потврде о извршеним услугама/учешћу на студијама (ОБРАЗАЦ-5.3), код ранијег наручиоца услуга, морају да садрже доказе из којих се на недвосмислен начин може утврдити искуство члана тима из области израде студија и/или планова заштите и спасавања. Потврде морају да садрже основне податке наручиоца услуга и обавезно контакт податке (телефонске бројеве, мејл...) лица која су одговорна за издавање потврде.</li> </ul> <p><b>Напомене:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Достављени докази о ангажовању радника морају бити у складу са Законом о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014);</li> <li>- Уверење о запосленим "Централног регистра обавезног социјалног осигурања" мора да буде после објављивања Позива за подношење понуда;</li> <li>- За радне биографије чланова тима, конкурсном документацијом није предвиђен типски образац, па се препоручује да Радне биографије буду сачињене у стандардној форми радних биографија;</li> <li>- Наручилац дозвољава да, уместо обрасца (ОБРАЗАЦ-5.3) могу да буду достављене потписане и оверене друге врсте потврда, али које садрже све доказе о искуству који се захтевају конкурсном документацијом;</li> </ul>

Бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ И ДОКАЗИ / ДОКУМЕНТИ
4.2.4.	<p style="text-align: center;"><b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b></p> <p><b>Минимални услови:</b></p> <p>Понуђач мора да располаже, на било који начин, (да је власник или да обезбеђује путем закупа или лизинга) са следећом опремом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• најмање <b>2 (две)</b> беспилотне летелице/дрона за термографска и ортографска испитивања, од којих је бар једна опремљена камером прецизности 38 M/pix и камером за термовизијска снимања;</li> <li>• Лиценцирани софтвер за израду 3D моделирања терена;</li> <li>• „Online“ софтвер 24/7 за прикупљање и анализу геореференцираних података;</li> <li>• Акредитовану испитну лабораторију у складу са EN ISO 17025.</li> </ul> <p><b>Докази (начин доказивања):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>За беспилотну летелицу:</u> потврда о власништву или најму и одговарајућа дозвола Директората цивилног ваздухопловства Србије за управљање беспилотном летелицом/дроном, а у складу са Правилником о беспилотним ваздухопловствима (”Сл. Гласник РС” 108/2015</li> <li>• <u>За лиценцирани софтвер:</u> фактуре овлашћене куће о куповини софтвера, са копијом уговора или други докази из којих се недвосмислено може утврдити (јединствен серијски број софтвера, назив купца, адреса ...) да је понуђач власник лиценцираног софтвера којим располаже;</li> <li>• <u>За акредитовану лабораторију:</u> Уговор о пословно–техничкој сарадњи и акредитација термодинамичких метода отпорности на пожаре код надлежне акредитационе установе у Србији или у иностранству у складу са мултилатералним споразумом европске организације за акредитацију (МЛА споразум).</li> </ul> <p><b>Напомене:</b></p> <p>- Наручилац задржава право да захтева од понуђача да, у току стручне оцене понуда, додатно доставе друге документе из којих се недвосмислено могу утврдити да је понуђач власник одговарајућег лиценцираног софтвера, који се захтева;</p>

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове, биће одбијена као неприхватљива.

### 4.3. Упутство како се доказује испуњеност услова

Докази о испуњености услова из члана 77. ЗЈН могу се достављати у неоввереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, да у Изјави на свом меморандуму (која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) ЗЈН

- регистар понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

#### **4.4. Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача**

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, Понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача, на основу достављених доказа у складу с овим одељком конкурсне документације.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива за подношење понуда, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

Врста, техничке карактеристике и спецификација предмета јавне набавке дата је у поглављу 3, конкурсне документације.

### 5.1. Језик на којем понуда мора бити састављена

Поступак јавне набавке води се на српском језику и понуђач подноси понуду на српском језику.

Наручилац дозвољава да, део понуде који се односи на обавезно достављање тражене техничке документације, у складу са поглављем 3. конкурсне документације, буде на енглеском језику.

Наручилац може да захтева да делови понуде који су достављени на страном језику буду преведени на српски језик у складу са чланом 18. став 3. ЗЈН.

### 5.2. Комуникација у поступку

Сва комуникација у поступку (питања, одговори, достављање захтева за заштиту права, одлуке, закључци и др.) се одвија у радно време Наручиоца, радним данима (понедељак-петак) у периоду од 07:30 до 15:30 часова и обавља се у складу са чланом 20. Закона, у писаном облику, путем поште (на адресу Наручиоца) или електронске поште (мејл).

Контакт адреса Наручиоца је наведена у поглављу 1, конкурсне документације.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране пошиљача, путем електронске поште или факсом, пошиљалац је дужан да од друге стране захтева да у писаном облику потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници [www.ujn.gov.rs](http://www.ujn.gov.rs)).

### 5.3. Начин састављања понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што, јасно и недвосмислено, читко својеручно, откуцано на рачунару или писаћој машини, уписује тражене податке у обрасце или према обрасцима који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације изврши на свакој страни на којој има текста, исписивањем „1 од н“, „2 од н“ и тако све до „н од н“, с тим да „н“ представља укупан број страна понуде.

Обрасци који су саставни део понуде попуњавају се читко, средством које оставља неизбрисив траг (хемијском оловком, рачунаром, писаћом машином и сл.).

Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем, стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

#### **5.4. Обавезна садржина понуде**

Обавезну садржину понуде чине следећи документи и обрасци које понуђач доставља попуњене, потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом:

- 5.4.1. Образац понуде (ОБРАЗАЦ-1);
- 5.4.2. Образац структуре цене, у папиру, одштампан, потписан и оверен (ОБРАЗАЦ-2);
- 5.4.3. Образац структуре цене (ОБРАЗАЦ-2);
- 5.4.4. Изјава о независној понуди, у складу са чл. 26. (ОБРАЗАЦ-3);
- 5.4.5. Изјава понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, у складу са чл. 75. став 2) ЗЈН (ОБРАЗАЦ-4);
- 5.4.6. Докази којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН, према наведеном Упутству из поглавља 4, у конкурсној документацији: обавезни услови, финансијски капацитет (потврда НБС, АПР...), пословни капацитет (референтна листа, потврде референтних инвеститора/наручилаца, сертификати...) кадровски капацитет (образац о кадровском капацитету, докази о радном ангажовању, радне биографије, потврде наручилаца...);
- 5.4.7. Модел уговора (ОБРАЗАЦ-6);
- 5.4.8. Модел прилога о безбедности и здравља на раду (ОБРАЗАЦ-7);
- 5.4.9. Модел уговора о чувању пословне тајне и поверљивих информација (ОБРАЗАЦ-8)
- 5.4.10. Термин план извршења предметне услуге (ОБРАЗАЦ-9)
- 5.4.11. Банкарска гаранција за озбиљност понуде, према наведеном упутству из тачке 5.11.1. из конкурсне документације;
- 5.4.12. Споразум, којим се Понуђачи из групе, међусобно и према Наручиоцу услуга, обавезују на извршење јавне набавке (подноси се у случају подношења заједничке понуде);
- 5.4.13. Оверена и потписана, Техничка спецификација из конкурсне документације;

Уколико понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чланом 88. ЗЈН, као саставни део понуде доставља Изјаву о трошковима припреме понуде (ОБРАЗАЦ-10).

Препорука Наручиоца је да сви обрасци и документи, који чине обавезну садржину понуде, буду сложени према наведеном редоследу.

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази, који су саставни део понуде, садрже неистините податке.

#### **5.5. Начин подношења понуде**

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуда може бити поднета самостално, са подизвођачем или као заједничка понуда.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може у другим понудама да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, у супротном, такве понуде ће бити одбијене.

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).

Понуда са варијантама није дозвољена.



## 5.6. Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти да назначи назив и адресу понуђача. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуна или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца са назнаком:

**„ИЗМЕНА ПОНУДЕ** за јавну набавку услуга «Израда студије интегрисаног система идентификације, анализе и вредновања ризика на критичној електродистрибутивној инфраструктури» - Јавна набавка број ЈН/1000/0505/2018 (516/2018) – НЕ ОТВАРАТИ“

**„ДОПУНА ПОНУДЕ** за јавну набавку услуга «Израда студије интегрисаног система идентификације, анализе и вредновања ризика на критичној електродистрибутивној инфраструктури» - Јавна набавка број ЈН/1000/0505/2018 (516/2018) – НЕ ОТВАРАТИ“

**„ОПОЗИВ ПОНУДЕ** за јавну набавку услуга «Израда студије интегрисаног система идентификације, анализе и вредновања ризика на критичној електродистрибутивној инфраструктури» - Јавна набавка број ЈН/1000/0505/2018 (516/2018) – НЕ ОТВАРАТИ“

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отворити, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

## 5.7. Подношење понуде са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору;
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење набавке према уговору, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза Понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и 75. став 2. ЗЈН, односно услова наведених у тачки 4.1. конкурсне документације. Доказ из члана 75. став 1. тачка 5), доставља се за део набавке који ће се вршити преко подизвођача.

Изабрани понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Све ово не утиче на правило да изабрани понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона.

## 5.8. Подношење заједничке понуде

Понуду може поднети група понуђача, с тим да сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2), и 4) ЗЈН, односно обавезних услова наведених у тачки 4.1

конкурсне документације, док додатне услове, из тачке 4.2. конкурсне документације, понуђачи из групе испуњавају кумулативно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН обавезан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно мора да садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

## 5.9. Понуђена цена

Цена у понуди се исказује у динарима.

Цена је фиксна за цео уговорени период.

Цене у понуди се исказују без ПДВ-а и са ПДВ-ом, с тим да се приликом оцењивања понуде узима у обзир цена без ПДВ-а. Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуђена цена мора да покрива и укључује све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## 5.10. Рок важења понуде

Понуда мора да важи најмање 90 (словима: деведесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

## 5.11. Средства финансијског обезбеђења

Понуђач је обавезан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

### Као саставни део понуде, понуђач доставља:

#### 5.11.1. Банкарску гаранцију за озбиљност понуде

Понуђач доставља оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у износу од **500.000,00 динара**.

Банкарска гаранција понуђача мора бити неопозива, безусловна (без права на приговор) и наплатива на први писани позив, са роком важења који је најмање 30 дана дужи од дана истека важења (опције) понуде.

Наручилац има право да наплати гаранцију за озбиљност понуде у случају да:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду или
- понуђач са којим је закључен уговор благовремено не потпише или одбије да уговор о јавној набавци или
- у случају да понуђач не достави захтевано средство финансијског обезбеђења предвиђено уговором.

У случају спора по овој гаранцији када је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији утврђује се надлежност суда у Београду.

Уколико је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при PKS уз примену Правилника PKS и процесног и материјалног

права Републике Србије. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг.

Банкарска гаранција ће бити враћена понуђачу коме није додељен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија.

Банкарска гаранција ће бити враћена Понуђачу коме је додељен уговор у року од осам дана од дана предаје Наручиоцу средстава финансијског обезбеђења која су захтевана уговором.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде и гласи на: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, ул. Балканска бр. 13, 11000 Београд, матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. тек.рач. 160-700-13 „Banca Intesa“.

### **Након закључивања уговора, изабрани понуђач доставља:**

#### **5.11.2. Банкарску гаранцију за добро извршење посла**

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла гласи на:

*Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,  
ул. Балканска бр. 13, 11000 Београд,  
матични број 20053658, ПИБ 103920327,*

**и доставља се**, приликом закључења уговора, а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора, лично или поштом на адресу:

*Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,  
Одељење за набавке Техничког центра Нови Сад,  
Булевар ослобођења 100, 21000 Нови Сад,*

**Са назнаком:** *„Средство финансијског обезбеђења, за добро извршење посла по уговору, за ЈН бр. ЈН/1000/0505/2018 (516/2018)“*

#### **5.12. Критеријум за доделу уговора**

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Укупно понуђена цена, без ПДВ-а, ће се користити за оцену прихватљивости понуде, сходно члану 3., тачка 33) ЗЈН и за међусобно рангирање понуда, а уговор са изабраним понуђачем ће се закључити на износ укупно понуђене цене из понуде изабраног понуђача.

##### **5.12.1. Резервни критеријуми**

Подразумева закључивање уговора када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио:

- Краћи рок за извршење предметне услуге.

Уколико ни после примене резервних критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту понуђену цену и не могу се рангирати ни применом резервних критеријума. На посебним папирима који су исте величине и боје наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће представник Комисије извлачити само по један папир.

Понуда понуђача чији назив буде на извученом папиру биће боље рангирана у односу на неизвучене, све док се не рангирају све понуде. Наручилац ће сачинити и доставити записник о спроведеном извлачењу путем жреба.

Записник о извлачењу путем жреба потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће поштом или електронским путем доставити Записник о извлачењу путем жреба понуђачима који нису присутни на извлачењу.

### 5.13. Начин означавања поверљивих података у понуди

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку “ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Уколико понуђач означи одређени део документације као поверљив, потребно је да образложи да ли постоји посебан пропис и по ком основу је наручилац дужан да чува податке као и да уз понуду достави и доказ (закон, оснивачки или интерни акт и сл.)

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

### 5.14. Додатне информације и објашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама се доставља Наручиоцу са обавезном назнаком:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку услуга Израда студије интегрисаног система идентификације, анализе и вредновања ризика на критичној електродистрибутивној инфраструктури“ број ЈН/1000/0505/2018 (516/2018)

Начин достављања захтева је дефинисан у тачки 5.2 конкурсне документације, у складу са чланом 20 ЗЈН.

Захтев за појашњење примљен после наведеног времена (*радним данима (понедељак – петак) у времену од 07:30 до 15:30 часова*) или током викенда/нерадног дана, биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења **телефоном није дозвољено.**

### 5.15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да, писаним путем, захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### 5.16. Коришћење патената и права интелектуалне својине

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## 5.17. Захтев за заштиту права

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка б) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

### 5.17.1. Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште (препорученом пошиљком са повратницом) на адресу:

*Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,  
Одељење за набавке Техничког центра Нови Сад,  
Булевар ослобођења 100, 21000 Нови Сад*

*са назнаком: Захтев за заштиту права за ЈН ЈН/1000/0505/2018 (516/2018) услуге „Израда студије интегрисаног система идентификације, анализе и вредновања ризика на критичној електродистрибутивној инфраструктури“*

а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште (на e-mail [djordje.dragicevic@eps.rs](mailto:djordje.dragicevic@eps.rs)), радним данима (понедељак-петак) од 07:30 до 15:30 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Л.

### 5.17.2. Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
- 2) назив и адресу наручиоца,
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца,
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују,
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН,
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Ако је захтев за заштиту права неблаговремен или га је поднело лице које нема активну легитимацију, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

### **5.17.3. Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

### **5.17.4. Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН**

којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева Наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

- 1). Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
  - (1). да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - (2). да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
  - (3). \*Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
  - (4). износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
  - (5). број рачуна: 840-30678845-06;
  - (6). шифру плаћања: 153 или 253;

- (7). позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (8). сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (9). корисник: буџет Републике Србије;
  - (10). назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - (11). потпис овлашћеног лица банке.
- 2). **Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
  - 3). **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
  - 4). **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

#### УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)  
ул. Немањина бр. 17, 11000 Београд, Србија  
SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија  
Управа за трезор  
ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд  
IBAN: RS 35908500103019323073

**Напомена:** Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

- број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

#### PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL

	BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT
SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

### 5.18. Закључивање уговора

Наручилац је обавезан да уговор достави понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач, којем буде додељен уговор, је обавезан да у року од највише 10 (десет) дана од дана закључења уговора достави достави банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Достављање средства финансијског обезбеђења представља одложни услов, тако да правно дејство уговора не настаје док се одложни услов не испуни. Ако понуђач са којим је закључен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. У случају, Наручилац има право да реализује СФО за озбиљност Понуде Понуђача који је одбио да потпише Уговор.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права

Наручилац може да, у складу са чланом 115. ЗЈН, дозволи промену цене или других битних елемената уговора и то из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

У наведеним случајевима наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛ Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

### 5.19. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе наведене у члану 82. Закона о јавним набавкама.

### 5.20. Подношење понуде

Понуда се подноси у затвореној коверти (запакованој пошиљци) лично у писарницу или поштом на адресу која је дефинисана у Позиву за подношење понуда.



**Са назнаком: „НЕ ОТВАРАТИ – понуда за јавну набавку услуга „Израда студије интегрисаног система идентификације, анализе и вредновања ризика на критичној електродистрибутивној инфраструктури“ - број ЈН/1000/0505/2018 (516/2018)**

Понуда треба да буде затворена на начин да се приликом њеног отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте обавезно навести основне податке о понуђачу и име и телефон лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести основне податке о понуђачима и контакт телефоне.

Благовременом понудом ће се сматрати понуда која је примљена од стране наручиоца, у року одређеном у позиву за подношење понуда, без обзира на начин подношења.

Ако је поднета неблаговремена понуда, она ће по окончању поступка отварања, неотворена бити враћена понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

#### **5.21. Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда**

Представници понуђача који желе активно да учествују у поступку јавног отварања понуда, обавезни су да пре почетка јавног отварања комисији наручиоца предају писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача. Лица која присуствују јавном отварању понуда, а нису предали овлашћење, немају право да коментаришу и дају примедбе на ток отварања понуда.

## 6. ОБРАСЦИ

**ОБРАЗАЦ-1**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године за јавну набавку услуге – **Израда студије интегрисаног система идентификације, анализе и вредновања ризика на критичној електродистрибутивној инфраструктури бр. ЈН/1000/0505/2018 (516/2018)**, која се спроводи у отвореном поступку, ради закључења уговора са изабраним понуђачем.

(Табела бр. 1)

<b>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>	
<b>Назив понуђача:</b>	
<b>Адреса понуђача/седиште:</b>	
<b>Овлашћена контакт особа:</b>	
<b>е-mail адреса:</b>	
<b>Број телефона:</b>	
<b>Број телефакса:</b>	
<b>Порески број (ПИБ):</b>	
<b>Матични број:</b>	
<b>Шифра делатности:</b>	
<b>Назив банке и број рачуна:</b>	
<b>Лице овлашћено за потписивање уговора:</b>	

**Понуда се подноси:** (заокружити начин подношења понуде)

- Уписати податке под б) у случају подношења понуде са подизвођачем
- Уписати податке под в) у случају подношења заједничке понуде

(Табела бр. 2)

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Назив подизвођача:	
Адреса/седиште:	
Матични број:	
Порески број (ПИБ):	
Лице за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса/седиште:	
Матични број:	
Порески број (ПИБ):	
Лице за контакт:	

**Напомене:**

- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди, потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.
- Уколико група Понуђача подноси заједничку понуду, табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ попуњава носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

(Табела бр. 3)

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ / ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ	
Укупна цена, без ПДВ-а:	_____ РСД
Укупна цена, са ПДВ-ом:	_____ РСД
Рок за извршење предметне услуге:	_____ месеци, максимално 12 (дванаест) месеци од дана обостраног потписивања Уговора и доставе средства финансијског обезбеђења
Услови и начин плаћања:	Понуђач ово поље не попуњава Плаћање уговорене цене извршиће се, за сваку фазу посебно, на текући рачун пружаоца услуге, у законском року до 45 дана, од дана пријема исправног рачуна, а све у складу са дефинисаним начином плаћања у Моделу Уговора.
Рок важења понуде:	_____ дана (минимално 90 дана од дана отварања понуда, тј. број дана у којем се услови из понуде неће мењати)

Датум:

Понуђач:

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Датум:

Подизвођач:

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Датум:

Понуђач:

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомене:**

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).
- Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да овласти једног Понуђача из групе Понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
- Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом и Понуђач и подизвођач.

**ОБРАЗАЦ-2**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Ред. Бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ/УСЛУГЕ	Јед. мере	Колич.	Јед. цена без ПДВ-а (дин)	Јед. цена са ПДВ-ом (дин)	Укупно, цена без ПДВ-а (дин)
I	II	III	IV	V	VI	VII = (IV x V)
1	Израда студије интегрисаног система идентификације, анализе и вредновања ризика на критичној електродистрибутивној инфраструктури	комплет	1			

<b>A</b>	<b>Укупно, цена без ПДВ-а:</b>	
<b>Б</b>	<b>Обрачунат ПДВ (20%):</b>	
<b>A+Б</b>	<b>Укупно, цена са ПДВ-ом:</b>	

У понуђеној цени урачунати све зависне трошкове везане за реализацију уговорене услуге.

Датум:

Понуђач:

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

**Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене**

Податке у колонама I, II, III и IV наводи наручилац и њих није дозвољено мењати.

Податке у колонама V, VI и VII попуњава понуђач, и свако поље у наведеним колонама мора бити попуњено.

У ред A, „Укупно, цена без ПДВ-а“, понуђач уписује укупну понуђену цену за извршење свих наведених услуга, без обрачунатог ПДВ-а, а она је једнака збиру свих елемената колоне VII;

У ред Б, „Обрачунат ПДВ (20%)“, понуђач уписује укупан износ обрачунатог ПДВ-а [Ax0.2],

У ред A+Б, „Укупно, цена са ПДВ-ом“, понуђач уписује укупну цену са обрачунатим ПДВ-ом.

**Напомене:**

- Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.
- Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Цене из ове табеле улазе у вредност понуде и обавезујуће су за Понуђача, и примењиваће се до краја реализације Уговора, са изабраним Понуђачем.

## ОБРАЗАЦ-3

## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка б) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 86/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач:

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

дајем следећу изјаву:

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, за јавну набавку бр. **ЈН/1000/0505/2018 (516/2018)**, за услуге **Израда студије интегрисаног система идентификације, анализе и вредновања ризика на критичној електродистрибутивној инфраструктури**, Наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Служба за набавке Техничких центара, на основу Позива за подношење понуда, који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, дана \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. године и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, која се спроводи у отвореном поступку, ради закључења уговора са изабраним понуђачем, **подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

У супротном, понуђач је упознат да ће сходно члану 168. став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

Датум:

Понуђач:

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

**Напомене:**

- **Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву је потребно умножити у потребном броју примерака (за сваког учесника у заједничкој понуди).**
- **Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

## ОБРАЗАЦ-4

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач:

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . године, на основу конкурсне документације за јавну набавку бр. ЈН/1000/0505/2018 (516/2018), за услуге **Израда студије интегрисаног система идентификације, анализе и вредновања ризика на критичној електродистрибутивној инфраструктури**, која се спроводи у отвореном поступку, да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

Датум:

Понуђач:

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомене:**

- Уколико понуду подноси група Понуђача, образац Изјаве се копира у потребан број примерака и Изјаве морају бити потписане од стране овлашћених лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверене печатом.



**ОБРАЗАЦ-5**

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

Ред бр.	Година израде студије/плана	Назив и опис студије/плана	Инвеститор/Наручилац	Вредност извршених услуга, без ПДВ-а (РСД)
Укупно:				

Датум:

М.П.

Понуђач:

(потпис овлашћеног лица)

**Напомене:**

- У случају више података, преу страницу обрасца фотокопират. Последња страница се оверава и потписује од стране понуђача.
- Наручилац задржава право да захтева од понуђача да, у току стручне оцене понуда, додатно доставе фотокопије уговора или других докумената (рачуна...) из којих се може закључити да су предметне услуге успешно реализоване или неки други валидан доказ којим се доказују тражени услови.

**ОБРАЗАЦ-5.1**

Инвеститор/Наручилац: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Улица и број: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) под (2), Закона о јавним набавкама, достављамо вам

**ПОТВРДА ИНВЕСТИТОРА/НАРУЧИОЦА**

којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

у периоду \_\_\_\_\_, за наше потребе,  
у уговореном року, обиму и квалитету реализовао (окончао) следеће услуге:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(навести податке о студијама/плановима – тачан назив, датум...)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(опис студија/плана)

у укупној вредности од \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а.

(словима: \_\_\_\_\_), без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ ради  
учешћа у јавној набавци услуга **Израда студије интегрисаног система идентификације, анализе и вредновања ризика на критичној електродистрибутивној инфраструктури бр. ЈН/1000/0505/2018 (516/2018)** и у друге сврхе се не може користити.

Особа за контакт: \_\_\_\_\_ Број телефона: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_ Датум: \_\_\_\_\_

Датум:

Инвеститор/Наручилац

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

- Овај образац се доставља уз Референтну листу.
- Наручилац задржава право, да захтева од понуђача, да додатно достави фотокопије уговора, оквирних споразума или других докумената из који се може закључити да су предметне услуге реализоване.
- Овај образац копирати у потребном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ-5.2**

**ОБРАЗАЦ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**

Р.б.	Име и презиме	Стручна спрема, занимање/ратно место, радно искуство...

Датум:

Понуђач:

М.П.

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

**Напомене:**

- У случају више података, прву страницу обрасца фотокопират. Последња страница се оверава и потписује од стране понуђача.
- Уз овај образац/табелу се достављају: Докази о радном ангажовању, Радне биографије и Потврде о извршеним услугама/учешћу на студијама, за горе наведене раднике.

**ОБРАЗАЦ-5.3**

Инвеститор/Наручилац:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

**ПОТВРДА ИНВЕСТИТОРА/НАРУЧИОЦА**

којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_  
(Име и презиме)

у периоду \_\_\_\_\_, учествовао у изради:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(навести податке о студијама или плановима – тачан назив, датум...)

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ ради учешћа у јавној набавци услуга **Израда студије интегрисаног система идентификације, анализе и вредновања ризика на критичној електродистрибутивној инфраструктури бр. ЈН/1000/0505/2018 (516/2018)** и у друге сврхе се не може користити.

Особа за контакт: \_\_\_\_\_  
Место: \_\_\_\_\_

Број телефона: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

Датум:

Инвеститор/Наручилац

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомене:**

- Овај образац се доставља уз Радне биографије чланова тима и Образац кадровског капацитета.
- Овај образац копирати у потребном броју примерака.
- Потврде мора да садржи доказе из којих се на недвосмислен начин може утврдити искуство члана тима из области израде студија и/или планова заштите и спасавања.
- Потврда мора да садржи основне податке инвеститора/наручиоца и обавезно контакт податке лица која су одговорна за издавање потврде (телефонске бројеве, мејл...).

## МОДЕЛ УГОВОРА

за **Израду студије интегрисаног система идентификације, анализе и вредновања ризика на критичној електродистрибутивној инфраструктури**

Уговорне стране,

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, ул. Балканска бр. 13, 11000 Београд, матични број 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-700-13 „Banca Intesa“ а.д. Београд, које заступа законски заступник, Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Корисник услуге)

и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, бр \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Пружалац услуге)

који наступа са

**2.а** подизвођачем / учесником у заједничкој понуди (заокружити)

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, бр \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_,

**2.б** подизвођачем / учесником у заједничкој понуди (заокружити)

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, бр \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_,

(у даљем тексту, заједно: Уговорне стране)

У случају да је поднета понуда са подизвођачем/има, подизвођач/и ће у оквиру уговореног посла извршити услуге:

\_\_\_\_\_, које чине \_\_\_\_\_% од укупне вредности услуга из Уговора (највише до 50%), и извршиће их својим средствима и својом радном снагом. Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из Уговора, без обзира на број подизвођача.

Пружалац услуге одговара Кориснику услуге за уредно извршење дела набавке који је поверио подизвођачу.

Без сагласности Корисника услуге, Пружалац услуге не може да мења подизвођаче као ни задужења наведених подизвођача, из претходног става. У случају да Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није наведено у претходном ставу, Корисник услуге ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла.

Уколико Пружалац услуге наступа као група понуђача, сагласно Споразуму о заједничком наступању број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, сви чланови одговарају неограничено солидарно за извршење услуга из Уговора. Споразум о заједничком извршењу јавне набавке бр. ЈН/1000/0505/2018 (516/2018) је саставни део овог Уговора.

Уговорне стране, закључиле су у Београду,

## УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

### УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац (у даљем тексту, заједно: Корисник услуге), у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) (даље: Закон), спровео отворени поступак јавне набавке бр. ЈН/1000/0505/2018 (516/2018) ради набавке услуге **израде студије интегрисаног система идентификације, анализе и вредновања ризика на критичној електродистрибутивној инфраструктури**, у циљу закључења уговора са изабраним понуђачем;
- да је Понуђач (у даљем тексту: Пружалац услуге), на основу Позива за подношење понуда и конкурсне документације, који су објављени на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и на интернет страници Корисника услуге, у својству понуђача, доставио Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. године (у даљем тексту Понуда), која је саставни део Уговора; (*Понуђач попуњава*)
- да је Корисник услуге, на основу Извештаја комисије о стручној оцени понуда, у складу са чланом 105. ЗЈН и Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. године, донете у складу са чланом 108 ЗЈН, закључио Уговор са Пружаоцем услуга. (*Попуњава Корисник услуге*);

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Овим Уговором о пружању услуге (у даљем тексту: Уговор) Пружалац услуге се обавезује да за потребе Корисника услуге изврши и пружи услугу израде студије интегрисаног система идентификације, анализе и вредновања ризика на критичној електродистрибутивној инфраструктури (у даљем тексту: Услуга), у свему у складу са Конкурсном документацијом за јавну набавку бр. ЈН/1000/0505/2018, Понудом Пружаоца услуге бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. године, Техничком спецификацијом и Структуром цене који, као прилози, чине саставни део овог Уговора.

Предмет Уговора обухвата и ваздушно снимање 35 kV и 20 kV извода, по један у сваком дистрибутивном подручју Корисника услуге (у даљем тексту: ДП):

- 35 kV „Топоница” у ТС 110/35 kV „Ниш 1” - ДП Ниш,
- 20 kV „Падина” у ТС 110/20 kV „Дебељача” - ДП Нови Сад,
- 35 kV „Рудно” у ТС 110/35 kV „Рашка” - ДП Краљево,
- 35 kV „Болеч” (Гроцка) - ДП Београд,
- 35 kV „Братинац (Сираково)” у ТС 110/35 kV „Пожаревац” - ДП Крагујевац,

Студија ће бити урађена у укупно четири фазе. Након завршетка прве, друге и треће фазе израде студије, Пружалац услуге ће Радној групи наручиоца, сваки пут, доставити материјал у електронском облику, ради прегледа и оцене. Завршетак сваке од прве три фазе израде студије сматраће се онда када Радна група да сагласност и буду отклоњене све евентуалне примедбе.

Након давања сагласности на трећу фазу, у четвртој фази, Радна група Корисника услуге ће студију доставити Стручном савету ЈП ЕПС, који ће, након ревизије студије, дати коначну сагласност о прихватању студије.

Детаљан опис предмета услуге је дефинисан Техничком спецификацијом (тачка 3, конкурсне документације) и Обрасцем структуре цене, који чине саставни део Уговора.

**ЦЕНА****Члан 2.**

Укупно уговорена цена, за Услугу из члана 1, износи:

\_\_\_\_\_ динара, без обрачунатог ПДВ-а.

(словима: \_\_\_\_\_)

Порез на додату вредност биће обрачунат у складу са важећим законским прописима.

У цену су урачунати сви зависни трошкови везани за реализацију уговорене услуге.

Цена је фиксна, тј. не може се мењати за све време трајања Уговора.

**УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА****Члан 3.**

Динамика обрачуна и исплате уговорене Услуге из члана 1. овог Уговора, ће се вршити под следећим условима:

- **30%** (тридесет одсто) од укупно уговорене цене, **након завршене прве фазе**, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна, издатог на основу сагласности Радне групе Корисника услуге о завршетку прве фазе предметне услуге, са приложеним Записником о извршеним услугама, обострано потписаним;
- **30%** (тридесет одсто) од укупно уговорене цене, **након завршене друге фазе**, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна, издатог на основу сагласности Радне групе Корисника услуге о завршетку друге фазе предметне услуге, са приложеним Записником о извршеним услугама, обострано потписаним;
- **30%** (тридесет одсто) од укупно уговорене цене, **након завршене треће фазе**, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна, издатог на основу сагласности Радне групе Корисника услуге о завршетку треће фазе предметне услуге, са приложеним Записником о извршеним услугама, обострано потписаним;
- **10%** (десет одсто) од укупно уговорене цене, **након ревизије и прихватања студије од стране Стручног савета ЈП ЕПС**, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна, издатог на основу коначне сагласности Стручног савета ЈП ЕПС, који се прилаже уз рачун;

Предметна услуга се сматра окончаном тек када Стручни савет ЈП ЕПС усвоји студију.

Рачуни гласе на Корисника услуге: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, ул. Балканска бр. 13, 11000 Београд, ПИБ: 103920327, а достављају се на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Технички центар Београд, Масарикова 1-3 Београд.

Издати рачун за извршене услуге, поред осталих обавезних података, обавезно мора да садржи: назив и опис фазе, број јавне набавке, тачан назив предмета Уговора и број Уговора.

Све рачуне који су непотпуни и неусклађени са наведеним ставкама, Корисник услуге ће вратити Пружаоцу услуге на допуну/исправку.

Финансијске обавезе по овом Уговору, а које доспевају у наредној години, односно у наредним годинама, биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

**РОК ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ****Члан 4.**

Пружалац услуге је обавезан да Услугу изврши у року од \_\_\_\_ месеци (максимално дванаест месеци), почев од ступања на снагу овог Уговора.

Пружалац услуге ће започети са реализацијом активности у вези са пружањем Услуге одмах након ступања на снагу овог Уговора.

Динамика и рокови реализације активности утврђених за поједине фазе предвиђени су Термин планом, који представља саставни део овог Уговора.

У случају да Пружалац услуге не испуни уговорене рокове, Корисник услуге има право на наплату уговорне казне и средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, као и право на раскид Уговора.

## **ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**

### **Члан 5.**

Пружалац услуге се обавезује:

- Да изврши уговорене услуге у свему према условима из Конкурсне документације.
- Пружалац услуге је дужан да употреби сво стручно, техничко и технолошко знање и искуство које поседује, као и разуман труд и марљивост у испуњавању својих задатака по овом уговору;
- Пружалац услуге је дужан да пружи уговорене услуге у складу са најбољом стручном праксом и важећим научним и опште прихваћеним стандардима за ову врсту послова, уз поштовање законских прописа (закона, стандарда и техничких норматива) који се односе на ову врсту услуга у Републици Србији;

## **ИЗВРШИОЦИ**

### **Члан 6.**

Извршиоци су ангажована лица од стране Пружаоца услуге.

Пружалац услуге доставља Кориснику услуге:

- Списак извршилаца, у којем су наведене квалификације извршилаца и прецизно дефинисане активности које обављају у извршавању Услуге, са чијим списком је сагласан Корисник услуге (Списак извршилаца дат је у прилогу овог Уговора);
- Резервни списак извршилаца, са наведеним квалификацијама резервних извршилаца (Списак резервних извршилаца дат је у прилогу овог Уговора);

Уколико се током извршења уговорених услуга, појави потреба за заменом једног или више извршилаца, Пружалац услуге је дужан да истог/е замени другим извршиоцима са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама, уз претходно писану сагласност Корисника услуге.

Ако Пружалац услуге мора да повуче или замени било ког извршиоца Услуге, за време трајања овог Уговора, све трошкове који настану таквом заменом сноси Пружалац услуге.

## **ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

### **Члан 7.**

Пружалац услуге и извршиоци који су ангажовани на извршавању активности које су предмет овог Уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом уговорених услуга из овог уговора и да их користе искључиво за обављање тих услуга, а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација, који чини саставни део овог Уговора.

Информације, подаци и документација које је Наручилац доставио Пружаоцу услуге у извршавању предмета овог Уговора, Пружалац услуге не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Наручиоца.



## ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА

### Члан 8.

Овим Уговором Пружалац услуге гарантује Кориснику услуге да је власник и/или искључиви носилац права интелектуалне својине на предметним Услугама, и да ће заштитити Корисника услуге у случају евентуалних захтева трећих лица по основу ауторског права и права интелектуалне својине.

Пружалац услуге, који користи интелектуалну својину трећих лица (без обзира о каквој врсти интелектуалне својине је реч), гарантује Кориснику услуге да је носилац права или да има законито право на коришћење и/или употребу такве интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, у целости сноси Пружалац услуге.

На све што није предвиђено овим Уговором, а тиче се предмета Уговора, примењиваће се одредбе Закона о ауторским и сродним правима ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009, 99/2011 и 119/2012) и ЗОО

## ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГЕ

### Члан 9.

Корисник услуге се обавезује:

- Да решењем именује Радну групу Корисника услуге која ће бити задужена за ревизију свих фаза израде студије;
- Да Пружаоцу услуге током целокупног периода реализације предмета овог Уговора, учини доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располаже, а које су у вези са извршењем овог Уговора.
- Да сарађује са Пружаоцем услуга у циљу решавања евентуалних проблема који могу настати приликом реализације предмета Уговора;
- Да Пружаоцу услуге обезбеди несметан рад на месту пружања услуга и да омогући продужен рад или рад викендом и/или нерадним данима, уколико то благовремено најави Пружалац услуге;
- Да редовно измирује обавезе према Пружаоцу услуге и да по завршетку свих услуга, врати Пружаоцу услуге средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла;
- Да уговорену цену за извршене услуге, плати у складу са чланом 3. Уговора.

### Члан 10.

Пружалац услуге се обавезује да ће, након извршења целокупне Услуге, доставити студију Кориснику услуге, у следећем облику:

- Радни и коначни текст Студије у едитабилном формату, тј. као MS Word (\*.docx) документ(е). Текстуални део Студије мора бити на ћириличном писму.
- Све фајлове који су направљени за сврху израде Студије у свом оригиналном облику. На пример, ако је коришћен AutoCad потребно је испоручити његове \*.dwg фајлове. Све табеле прорачуна испоручити у MS Excel (\*.xlsx) формату.
- Коначни текст Студије у 2 примерка у електронском облику на „CD“–у или „DVD“–у и 4 примерка у штампаној форми, увезана и упакована у А4 формат.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 11.

#### Банкарска гаранција за добро извршење посла

Пружалац услуге се обавезује да Кориснику услуге достави банкарску гаранцију за добро извршење посла и то неопозиву, безусловну, плативу на први позив и без права на приговор,

издату у висини од 10% вредности Уговора, са роком важења 30 (словима: тридесет) календарских дана дужим од рока важења Уговора.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (словима: десет) дана од дана закључења Уговора, Кориснику услуге достави банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Достављање средства финансијског обезбеђења представља одложни услов из чл. 74. ст.2. ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља), (даље: ЗОО) наступања правног дејства Уговора.

Уколико достављена банкарска гаранција садржи додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ, сматраће се да није достављена у прописаном року.

Корисник услуге је овлашћен да наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла, у целости, у случају да Пружалац услуге не испуни било коју обавезу предвиђену овим Уговором, као и у случају једностраног раскида истог од стране Пружаоца услуга.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење обавеза из Уговора или друге околности које онемогућавају извршење тих обавеза, важност банкарске гаранције се мора продужити.

Извођач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг.

На ову банкарску гаранцију примењују се једнообразна правила за гаранције на позив (URDG 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

Банкарска гаранција истиче на наведени датум, без обзира да ли је овај документ враћен или није.

Банкарска гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности уговорних страна и емисионе банке. Уколико банкарску гаранцију издаје страна банка, мора имати кредитни рејтинг. Банкарска гаранција мора да буде у валути Понуде.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 12.**

У случају прекорачења уговореног рока за завршетак услуге из члана 4. Уговора, Корисник услуге има право да наплати уговорну казну у износу од 0,1% од укупне вредности Уговора, без ПДВ-а, за сваки дан кашњења, а највише у укупном износу од 5% укупне вредности Уговора, без обрачунатог ПДВ-а.

У случају доцње, Корисник услуге има право да захтева и испуњење уговорне обавезе и уговорну казну, под условом да без одлагања, а најкасније пре пријема предмета Уговора саопшти Пружаоцу услуге да задржава право на уговорну казну и под условом да до закашњења није дошло кривицом Корисника услуге, нити услед дејства више силе.

Наплатом уговорне казне Корисник услуге не губи право на накнаду штете.

У случају закашњења из става 1. овог члана, првенствено се обрачунава уговорна казна, док се банкарска гаранција за добро извршење посла наплаћује под условима из члана 11. Уговора.

Плаћање уговорне казне доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана пријема рачуна издатог од стране Корисника услуге, по основу уговорне казне.

Уколико Корисник услуге услед кашњења из става 1. овог члана претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, Корисник услуге има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћене уговорне казне.

## **ВАЖНОСТ УГОВОРА**

### **Члан 13.**

Уговор се сматра закљученим након потписивања од стране законских заступника Уговорних страна, а ступа на правну снагу када Пружалац услуге испуни одложни услов и достави, у уговореном року, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Уговор се закључује до реализације предметне услуге, а најдуже на период од годину дана од дана закључења Уговора.

## ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

### Члан 14.

Корисник услуге може да, у складу са чланом 115. Закона, дозволи промену цене или других битних елемената Уговора и то из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

У случају из става 1. овог члана Уговора, Корисник услуге ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛ Закона и у року од 3 (словима: три) дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне Уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса уз Уговор.

## ВИША СИЛА

### Члан 15.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја Уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких обавеза из Уговора и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење обавеза из Уговора, за ону Уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе Уговорне стране када је код обе Уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање обавеза из Уговора онемогућено, услед дејства више силе, је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима: четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ниједан трошак, или губитак једне и/или обе Уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади друга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (словима: тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба Уговора – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс Уговора, или ће се договорити о раскиду Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ни једна од страна не стиче право на накнаду било какве штете.

## НАКНАДА ШТЕТЕ

### Члан 16.

Пружалац услуге је, у складу са важећим ЗОО, одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих Уговором.

Уколико Корисник услуге претрпи штету због чињења или нечињења Пружаоца услуга и уколико се Уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Пружалац услуге је сагласан да Кориснику услуге исту накнади, тако што Корисник услуге има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Пружаоца услуга уз издавање рачуна са одговарајућим обрачуном и са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од дана пријема истог.

Ниједна Уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Пружаоца услуге.

Наведена ограничавања/искључивања одговорности се не односе на одговорност било које Уговорне стране када се ради о кршењу обавеза у вези са чувањем пословних тајни, као и у вези са поштовањем права интелектуалне својине из члана 8. овог Уговора.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 17.

Свака од страна из Уговора има право на раскид Уговора због неизвршења, под условом да друга страна и по протеклу рока од осам дана од дана пријема писмене опомене да не испуњава обавезе из Уговора, не поступи по примедбама из исте опомене.

У случају из претходног става, страна из Уговора која је доставила опомену, писменим путем обавештава другу страну да су се стекли услови за раскид Уговора, услед чега сматра Уговор раскинутим.

## ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

### Члан 18.

Корисник услуге, у складу са својим интерним актима, именује лице задужено за праћење реализације Уговора, као и комуникацију са задуженим лицима Пружаоца услуга.

Лица задужена за праћење реализације Уговора су:

---

*(Корисник услуге ће, приликом закључења Уговора, уписати име и презиме и е-таил адресу именованих лица за праћење реализације Уговора)*

Именовани су дужни да врше следеће послове:

- праћење степена и динамике реализације Уговора;
- праћење датума истека Уговора;
- праћење усаглашености уговорених и реализованих позиција и евентуалних одступања;
- потписују Записнике о извршеним услугама.

## БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

### Члан 19.

У погледу примене мера из безбедности и здравља обавезе Пружаоца услуга и Корисника услуге су следеће:

- да не дозволе улазак радника, у зону ЕЕ објеката, који немају одобрење од стране Корисника услуге,

- обавеза Корисника услуге је да изврши обуку запослених код Пружаоца услуга у погледу примене мера и интерних прописа код Корисника услуге, за извршење услуга у близини напона на електроенергетским објектима, односно на објектима тог типа,
- да након закључења Уговора, уколико је потребно, закључе Споразум о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

#### **Члан 20.**

Пружалац услуге је дужан да све послове, у циљу реализације овог Уговора, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији.

Пружалац услуге је дужан да поштује и акте које доноси Корисник услуге, односно акте које стране из Уговора закључе из области безбедности и здравља на раду.

Пружалац услуге је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду које је неопходно спровести, полазећи од специфичности радова који су предмет Уговора, технологије рада и стеченог искуства, како би се заштитили запослени код Пружаоца услуга, трећа лица и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Корисник услуге може раскинути Уговор.

#### **Члан 21.**

Права и обавезе страна из Уговора у вези са безбедности и здрављем на раду дефинисане су у Прилогу о безбедности и здрављу на раду, који је саставни део Уговора.

#### **Члан 22.**

Пружалац услуге је дужан да колективно осигура своје запослене у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

#### **Члан 23.**

Пружалац услуге је дужан да Кориснику услуге и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Пружаоца услуга, односно његових запослених, као и других лица које је ангажовао, ради обављања послова који су предмет Уговора.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или повреде код Корисника услуге, штета настала на имовини Корисника услуге, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Корисник услуге ради отклањања последица настале штете.

Пружалац услуге је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима.

#### **Члан 24.**

Пружалац услуге је дужан да, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005 и 91/2015), (даље: Закон о БЗР), обустави послове на радном месту уколико је забрану рада на радном месту или забрану употребе средстава за рад издало лице одређено, у складу са прописима, од стране Корисника услуге да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне његове примедбе у вези са повредом безбедности и здравља на раду.

Пружалац услуге нема право на надокнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок за извршење послова, због тога што су послови обустављени од стране лица одређеног, у складу са прописима, од стране Корисника услуге за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 25.**

Пружалац услуге је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (словима: пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Корисника услуге и да је документује на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију Уговора.

**Члан 26.**

Уколико у току трајања обавеза из Уговора дође до статусних промена код страна из Уговора, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на правну снагу Уговора, Корисник услуге може да дозволи, а Пружалац услуге је обавезан да прихвати промену страна из Уговора због статусних промена код Корисника услуге, у складу са Уговором о статусној промени.

**Члан 27.**

За све што није регулисано Уговором, примењиваће се одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

За све што није регулисано Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 28.**

Ниједна Уговорна страна нема право да неку од својих права и обавеза из овог Уговора уступи, прода нити заложити трећем лицу без претходне писане сагласности друге Уговорене стране.

**Члан 29.**

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

**Члан 30.**

Евентуалне спорове, по овом Уговору, Уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварног надлежног суда у Београду/Сталне арбитраже при Привредној комори Србије, уз примену њеног Правилника (у случају да је Пружалац услуге страном лице).

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

**Члан 29.**

Саставни део овог Уговора чине:

- Прилог о безбедности и здрављу на раду;
- Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године,
- Образац структуре цене,
- Техничка спецификација, поглавље 3. Конкурсне документације,
- Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација;
- Термин план реализације предметних услуга;
- Споразум о заједничком наступу групе понуђача (уколико се ради о заједничкој понуди),
- Средство финансијског обезбеђења,
- Конкурсна документација (објављена на Порталу јавних набавки под бројем \_\_\_\_\_).

**Члан 30.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка од којих 2 (два) примерка припадају Пружаоцу услуге, а 4 (четири) Кориснику услуге.

ЗА КОРИСНИКА УСЛУГЕ:

Јавно предузеће  
„Електропривреда Србије“ Београд

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА:

(Назив Пружаоца услуга)

в.д. директора, Милорад Грчић

(Име и презиме, функција)

**Напомена:**

- Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.
- Наведени Модел уговора понуђач (било да наступа самостално, као група понуђача или са подизвођачем) има обавезу да потпише и овери последњу страну модела уговора, чиме се сматра да прихвата све елементе Модела уговора који је саставни део Конкурсне документације.

## ОБРАЗАЦ-7

## Прилог о безбедности и здрављу на раду

Уз Уговор бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ ГОД. (попуњава Корисник услуге након закључења Уговора) (даље: Прилог о БЗР)

Корисник услуге:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, ул. Балканска бр. 13, 11000 Београд, матични број 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-700-13 „Banca Intesa“ а.д. Београд, које заступа законски заступник, Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Корисник услуге)

Пружалац услуге:

\_\_\_\_\_ (назив) из \_\_\_\_\_ (седиште),  
ул. \_\_\_\_\_ (назив улице), матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ  
\_\_\_\_\_, текући рачун: \_\_\_\_\_ (број текућег рачуна), Банка  
\_\_\_\_\_ (назив банке), кога заступа \_\_\_\_\_, (својство),  
\_\_\_\_\_ (име и презиме), \_\_\_\_\_ (функција) (у даљем тексту:  
Пружалац услуге),

За потребе овог Прилога о БЗР заједно названи: Стране.

## Уводне одредбе:

Стране сагласно констатују да су посебно посвећени реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Уговора, као и свих других лица на чије здравље и безбедност могу да утичу услуге које су предмет Уговора.

Стране су сагласене:

- I. Да је Пословна политика Корисника услуге спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Корисника услуге, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/2005 и 91/2015), (даље: Закон) као и других прописа Републике Србије и посебних аката Корисника услуге, која регулишу ову материју.
- II. Да Корисник услуге захтева од Пружаоца услуге да се приликом пружања услуга које су предмет овог Уговора, доследно придржава Пословне политике Корисника услуге у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Корисника услуге, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона, као и других прописа Републике Србије и посебних аката Корисника услуге, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.
- III. Да Пружалац услуге прихвата захтеве Корисника услуге из тачке 2. Става Другог Уводних одредби
  1. Предмет овог Прилога о БЗР је дефинисање права Корисника услуге и права и обавеза Пружаоца услуге, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР).



2. Пружалац услуге, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за пружање услуга који су предмет Уговора, у току трајања уговорних обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом и осталим важећим прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Корисника услуге.
3. Пружалац услуге је дужан да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за пружање услуга које су предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.
4. Пружалац услуге је дужан да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора о обавезама из овог Прилога о БЗР (подизвођаче, кооперанте, повезана лица).
5. Пружалац услуге, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за пружање услуга које су предмет Уговора и у току трајања уговорних обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Корисника услуге, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:
  - 5.1. забрањено је избегавање примене и/или ометање спровођења мера БЗР;
  - 5.2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;
  - 5.3. процедуре Корисника услуге за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване;
  - 5.4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;
  - 5.5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Корисника услуге, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;
  - 5.6. забрањено је уношење оружја унутар локација Корисника услуге, као и неовлашћено фотографисање;
  - 5.7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.
6. Пружалац услуге је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора. У случају непоштовања правила БЗР, Корисник услуге неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Пружаоцу услуге по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.
7. Пружалац услуге је дужан да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу Законом, као и прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за пружање услуга који су предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији, који регулишу ову материју и интерним актима Корисника услуге.
8. Пружалац услуге је дужан да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за пружање услуга који су предмет Уговора, у складу са законским прописима из области БЗР, као и свим другим прописима и важећим стандардима у Републици Србији односно интерним актима Корисника услуге.

Уколико Корисник услуге утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих средстава за рад на локацију Корисника услуге неће бити дозвољено.
9. Пружалац услуге је дужан да Кориснику услуге најкасније 3 (словима: три) дана пре датума почетка пружања услуге достави:

- 9.1. списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама на околност да су упознати са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога о БЗР,
- Уз списак лица ове тачке, Пружалац услуге је дужан да достави доказе о:
- 9.1.1. извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,
  - 9.1.2. извршеним лекарским прегледима запослених,
  - 9.1.3. извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и
  - 9.1.4. коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.
- 9.2. списак средстава за рад која ће бити ангажована за пружање услуге, и
- 9.3. податке о лицу за БЗР код Пружаоца услуге.
10. Корисника услуге има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом пружања услуга које су предмет Уговора.
- Пружалац услуге је дужан да лицу одређеном од стране Корисника услуге омогући перманентну могућност за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.
- Корисник услуге има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи заустављање даљег пружања услуга док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Пружаоца услуге, као и надлежну инспекцијску службу.
- Пружалац услуге се обавезује да поступи по налогу Корисника услуге из става 3. ове тачке.
11. Стране су дужне да у случају да у току реализације Уговора деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.
- Стране су дужне да, у случају из става 1. Тачке 11 овог Прилога о БЗР, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да промптно обавештавају једна другу и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.
- Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. ове тачке утврђује се споразумом.
- Споразумом у писменој форми из става 3. ове тачке, из реда запослених код Корисника услуге одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.
12. Пружалац услуге је дужан да благовремено извештава Корисника услуге о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом пружања услуге која је предмет Уговора, а нарочито о свим опасностима, опасним појавама и ризицима.
13. Пружалац услуге је дужан да Корисника услуге достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог и других лица које ангажује приликом пружања услуге која је предмет Уговора и то у року од 24 (словима: двадесетчетири) часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.
14. Овај Прилог о БЗР је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка од којих 2 (два) примерка припадају Пружаоцу услуге, а 4 (четири) Кориснику услуге.

## МОДЕЛ УГОВОРА о чувању пословне тајне и поверљивих информација

### Корисник услуге:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, ул. Балканска бр. 13, 11000 Београд, матични број 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-700-13 „Banca Intesa“ а.д. Београд, које заступа законски заступник, Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Корисник услуге)

### Пружалац услуге:

(уписати назив, адресу и ПИБ, Понуђача или једног из групе понуђача)

кога заступа директор: \_\_\_\_\_, (у даљем тексту Пружалац услуге) заједнички учествује са осталим учесницима у групи понуђача

(уписати назив, адресу и ПИБ остале учеснике из групе понуђача)

или ангажује следеће подизвођаче:

(уписати назив, адресу и ПИБ подизвођача)

(За потребе овог уговора, заједнички назив: Стране).

### Члан 1.

Стране су сагласне да у вези са набавком услуга израде студије **интегрисаног система идентификације, анализе и вредновања ризика на критичној електродистрибутивној инфраструктури**, Јавна набавка број ЈН/1000/0505/2018 (516/2018) (у даљем тексту: Услуге), омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим Уговором, законом и интерним актима страна.

Овај Уговор представља прилог основном Уговору број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2018. године.

### Члан 2.

Стране су сагласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

Држалац пословне тајне – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

Носачи информација – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац – Страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац – Страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

### Члан 3.

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програме, графиконе, изворне документе, софтвере, производне планове, пословне планове, пројекте, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Корисника услуге и Пружаоца услуга.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено,

- ниједна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,
- неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и
- ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

### Члан 4.

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

- а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје

Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;

- б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;
- в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора
- г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

- то било познато Примаоцу у време одавања,
- дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
- то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
- то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или
- је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

#### Члан 5.

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

#### Члан 6.

Свака од Страна је обавезна да одреди:

- име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
- поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику
- е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а
- и да о томе обавести другу Страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

#### Члан 7.

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

### Члан 8.

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну \_\_\_\_\_ . Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности „\_\_\_\_\_“ .

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

#### За Корисника услуге:

*Пословна тајна*  
*Јавно предузеће „Електропривреда Србије“*  
*Балканска 13, Београд*  
*или:*  
*Поверљиво*  
*Јавно предузеће „Електропривреда Србије“*  
*Балканска 13, Београд*

#### За Пружаоца услуге:

*Пословна тајна*

\_\_\_\_\_

*или:*

*Поверљиво*

\_\_\_\_\_

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

### Члан 9.

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог Уговора, а којима је Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог Уговора.

### Члан 10.

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од 30 (словима: тридесет) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог Уговора.

### Члан 11.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају

евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

#### Члан 12.

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

#### Члан 13.

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршења одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда у Београду/(Сталне арбитраже при Привредној комори Србије, уз примену њеног Правилника) [напомена: коначан текст у Уговору зависи од тога да ли је изабран домаћи или страни Пружалац услуге].

#### Члан 14.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника/законских заступника сваке од Страна.

#### Члан 15.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе ЗОО и позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

#### Члан 16.

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени представници/законски заступници обе Стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

#### Члан 17.

Овај Уговор је потписан у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Пружаоцу услуге, а 4 (четири) Кориснику услуге.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ЗА КОРИСНИКА УСЛУГЕ:

Јавно предузеће  
„Електропривреда Србије“ Београд

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА:

(Назив Пружаоца услуга)

в.д. директора, Милорад Грчић

(Име и презиме, функција)

**ОБРАЗАЦ-9**

**ТЕРМИН ПЛАН ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

<b>Активности</b> <i>По фазама, назначити све главне активности које су утврђене у техничкој спецификацији</i>	<b>Месеци (означити „X“)</b>												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	



Активности <i>По фазама, назначити све главне активности које су утврђене у техничкој спецификацији</i>	Месеци <i>(означити „X“)</i>											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

**Напомене:**

- У случају више података, преу страницу обрасца фотокопират. Последња страница се оверава и потписује од стране понуђача.
- Наручилац дозвољава да понуђач достави Термин план у форми другог документа, који се разликује од овог обрасца, али под условом да Термин план обавезно садржи динамику и рокове реализације активности, по месецима, утврђених за поједине фазе из поглавља 3 (Техничке спецификације)

Датум:

М.П.

Понуђач:

(потпис овлашћеног лица)

## ОБРАЗАЦ-10

## ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15),  
понуђач

доставља укупан износ и структуру трошкова, насталих приликом припремања понуде, за јавну набавку у отвореном поступку за јавну набавку услуга „Израда студије интегрисаног система идентификације, анализе и вредновања ризика на критичној електродистрибутивној инфраструктури“ бр. ЈН/1000/0505/2018 (516/2018), који износе:

	Врста трошкова	Износ трошкова (у динарима без ПДВ-а)
1.		
2.		
3.		
4.		
	<b>Укупан износ трошкова припремања понуде (без ПДВ-а):</b>	

Датум:

Понуђач:

М.П.

---

*(потпис овлашћеног лица)***Напомена:**

- Понуђач може, али не мора да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- Све трошкове припреме и подношења понуда, какви год да су, сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду тих трошкова.
- Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. Закона, дужан да понуђачу надокнади само трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.