**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за подношење понуда у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда

за јавну набавку услуга

„Сервис кухињских апарата“

бр. ЈН/1000/0505/2017

 **К О М И С И Ј А**

 за спровођење ЈН/1000/0505/2017

 формирана Решењем бр.12.01.542281/6-17 од 20.11.2017.

(заведено у ЈП ЕПС број 12.01.115880/5-18 од 05.03.2018. године)

Београд, март2018. године

На основу члана 123. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон),члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 12.01.542281/5-17 oд 22.11.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 12.01.542281/6-17 oд 22.11.2017. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за подношење понуда у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда

**за јавну набавку услуга бр. ЈН/1000/0505/2017**

Садржај конкурсне документације:

 страна

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| 2. | Подаци о предмету набавке | 3 |
| 3. | Техничка спецификација (врста, техничке карактеристике, квалитет, обим и опис услуга...) | 3 |
| 4. | Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова | 11 |
| 5. | Критеријум за доделу уговора | 15 |
| 6. | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 17 |
| 7. | Обрасци | 32 |
| 8. | Модел уговора | 53 |

Укупан број страна документације: 67

# ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

|  |  |
| --- | --- |
| Назив и адреса НаручиоцаСкраћени назив: | Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,Улица царице Милице бр.2, 11000 БеоградЈП ЕПС |
| Интернет страница Наручиоца | [www.eps.rs](http://www.eps.rs/) |
| Врста поступка |  Преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда |
| Предмет јавне набавке | Услуге: Сервис кухињских апарата |
| Опис сваке партије | Jавна набавка није обликована по партијама |
| Циљ поступка |  закључење Уговора о јавној набавци  |
| Контакт | Марко Вујаковићe-mail: marko.vujakovic@eps.rs Ана Ранковићe-mail: ana.rankovic@eps.rs  |

# ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

# 2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Опис предмета јавне набавке: Сервис кухињских апарата

Назив из општег речника набавке: разне услуге поправке и одржавања

Ознака из општег речника набавке: 50800000-3.

Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (поглавље 3. Конкурсне документације)

# ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

(Врста, техничке карактеристике, квалитет, обим и опис услуга, техничка документација и планови, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења услуга, гарантни рок, евентуалне додатне услуге и сл.)

# 3.1 Врста и обим услуга

**Техничка спецификација**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УРЕЂАЈ |  |  | ПРОИЗВОЂАЧ |
| машина за прање чаша | KROMO |
| ледомат |  |  | Simag SD 22 |
| аутомат за еспресо кафу | SM 85 S |  |
| аутомат за еспресо кафу | M 27 - Start |
| млин за еспресо кафу | sn 90, Lasanmarko |
| Расхладни фрижидер за пића | Горење |
| Расхладни фрижидер за пића | Рекламни |
| аутомат за еспресо кафу | Promac - Italy |
| Депуратор са дисплејем | Lt8 gx |

Редован сервис уређаја подразумева визуелни преглед, контролу рада и замену потрошног материјала.

Ванредни сервис: по позиву наручиоца.

# Списак резервних делова:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Опис резервног дела** | **Јед. мере** |
| **Универзални делови** |
| 1 | Утикач монофазни | ком |
| 2 | Утикач трофазни | ком |
| 3 | Силиконски кабл 2,5 мм2 | м |
| 4 | Силиконски кабл 4 мм^ | м |
| 5 | Кабл 3ж2,5мм2 лицнасти | м |
| 6 | Кабл 5х2,5мм2 лицнасти | м  |
| 7 | Лустер клема | ком |
| 8 | Улазне клеме - монофазне | ком |
| 9 | Улазне клеме - трофазне | ком |
| 10 | Буксне | ком |
| 11 | Микропрекидач | ком |
| 12 | Реле 15А | ком |
| 13 | Реле 20А | ком |
| 14 | Склопка 10А | ком |
| 15 | Склопка 20А | ком |
| 16 | Кондензатор 10 mf | ком |
| 17 | Трансформатор 220В/12В-24В | ком |
| 18 | Електролит 2000 мф 25в | ком |
| 19 | Осигурач стаклени 2,5 а | ком |
| 20 | Отпорник 1,5 к 15 w | ком |
| 21 | Електровентил-једнокраки | ком |
| 22 | Електровентил - двокраки | ком |
| 23 | Електровентил - трокраки | ком |
| 24 | ЕК вентил 3/8" | ком |
| 25 | Славина 3/4" | ком |
| 26 | Дупли нипл 3/8"-3/8" | ком |
| 27 | Лежај | ком |
| 28 | Семеринг - обични | ком |
| **КАФЕ АПАРАТИ** |
| 29 | Доводно црево - армирано | м |
| 30 | Одводно црево - армирано | м |
| 31 | Гума групе | ком |
| 32 | Туш - сито | ком |
| 33 | Сито кафе | ком |
| 34 | Кашика - комплет | ком |
| 35 | Метални део кашике | ком |
| 36 | Излив кафе | ком |
| 37 | Жица осигурач у кашици | ком |
| 38 | Пластика кашике | ком |
| 39 | Поткова у групи | ком |
| 40 | Распрскивач у групи | ком |
| 41 | Електровентил групе | ком |
| 42 | Шпулна електровентила | ком |
| 43 | АУС цев електровентила | ком |
| 44 | Пластика прекидача кафе | ком |
| 45 | Пластична маска групе | ком |
| 46 | Електроника тастатуре | ком |
| 47 | Поклопац електронике кафе | ком |
| 48 | Дизна групе | ком |
| 49 | Проточни електровентил | ком |
| 50 | Сигурносни вентил | ком |
| 51 | Озрачни вентил | ком |
| 52 | Пумпа - шелна | ком |
| 53 | Пумпа - трокрака | ком |
| 54 | Вибрациона пумпа | ком |
| 55 | Мотор пумпе | ком |
| 56 | Прелаз за трокраку пумпу | ком |
| 57 | Пресостат | ком |
| 58 | Сигурносни термостат | ком |
| 59 | Грејач 1х220В | ком |
| 60 | Грејач 2х220В | ком |
| 61 | Грејач 3х220В | ком |
| 62 | Дихтунг грејача | ком |
| 63 | Манометар - једна скала | ком |
| 64 | Манометар - дупла скала | ком |
| 65 | Електроника РЛ30-1Е-2Ц/Ф | ком |
| 66 | Електроника спринт | ком |
| 67 | Сонда нивоа воде | ком |
| 68 | Водоказно стакло | ком |
| 69 | Гумица водоказног стакла | ком |
| 70 | Вентил паре, топле воде - комплет | ком |
| 73 | Цев вентила паре | ком |
| 74 | Сет дихтунга и гумица вентила паре и топле воде | ком |
| 75 | Пластика вентила паре | ком |
| 76 | Пластична маска вентила паре | ком |
| 77 | Пластична маска цеви паре | ком |
| 78 | Распрскивач на врху цеви паре | ком |
| 79 | Мали казан | ком |
| 80 | Дихтунг малог казана | ком |
| 81 | Улаз у мали казан | ком |
| 82 | Шраф у малом казану | ком |
| 83 | Цев мали казан - глава групе | ком |
| 84 | Дихтунг великог казана | ком |
| 85 | Одводна кадица | ком |
| 86 | Шалтер паљења | ком |
| 87 | Пластика шалтера паљења кафе парата | ком |
| 88 | КИ прекидач | ком |
| 89 | Пумпа за каппућино | ком |
| 90 | Депуратор 8л | ком |
| 91 | Вентил депуратора | ком |
| 92 | Дихтунг поклопца депуратора | ком |
|  | СЕТОВИ ЗА РЕДОВАН СЕРВИС |
| 93 | сет 50 за 1 групу кафе - апарата | комп |
| 94 | сет 51 за 2 групе кафе - апарата | комп |
| 95 | сет 52 за 3 групе кафе - апарата | комп |
|  | **СЕТОВИ ЗА ГЕНЕРАЛНО ЧИШЋЕЊЕ** |
| 96 | сет 53 за 1 групу кафе - апарата | комп |
| 97 | сет 54 за 2 групе кафе - апарата | комп |
| 98 | сет 55 за 3 групе кафе - апарата | комп |
| **МЛИНОВИ ЗА КАФУ** |
| 99 | Нож млина | пар |
| 100 | Силос за кафу | ком |
| 101 | Поклопац силоса | ком |
| 102 | Прелаз за силос | ком |
| 103 | Опруга мотора млина | ком |
| 104 | Опруга ручице млина | ком |
| 105 | Бројчаник млина | ком |
| 106 | Прекидач млина | ком |
| 107 | Притискивач за кафу | ком |
| 108 | Ручица за избацивање кафе | ком |
| **ЛЕДОМАТИ** |
| 109 | Доводно црево 3/4 - 3/4 | ком |
| 110 | Електровентил | ком |
| 111 | Одводно црево | м |
| 112 | Мотор вентилатора | ком |
| 113 | Кондензатор воденог хлађења | ком |
| 114 | Фреон | кг |
| 115 | Сушач | ком |
| 116 | ПВЦ рачва одвода | ком |
| 117 | Мотор лопатица | ком |
| 118 | Мотор кадице | ком |
| 119 | Унутрашњи део врата Н20 | ком |
| 120 | Унутрашњи део врата Н30 | ком |
| 121 | Лопатица | ком |
| 122 | Пресостат | ком |
| 123 | Сигурносни термостат | ком |
| 124 | Пловак са микропрекидачем | ком |
| 125 | Гасни вентил | ком |
| 126 | Пластични круг мотора кадице | ком |
| 127 | Термостат количине леда | ком |
| 128 | Реле | ком |
| 129 | Шипка лопатица Н25 | ком |
| 130 | Штифт механизма кадице | ком |
| 131 | Носач шипке лопатица | ком |
| 132 | Носач мотора лопатица | ком |
| 133 | Пластични улаз воде у кадицу | ком |
| 134 | Електровентил 2 излаза, 1 шпулна | ком |
| 135 | Пумпа за воду | ком |
| 136 | Кадица Н20/25 - соло | ком |
| 137 | Кадица Н30 са шипком | ком |
| 138 | Микропрекидач мотора кадице | ком |
| 139 | Филтер 16х20 | ком |
| 140 | Микропрекидач мотора лопатица | ком |
| 141 | Шарке врата ледомата | ком |
| 142 | Шарка врата Н20 | ком |
| 143 | Опруга механизма - тања | ком |
| 144 | Носач штифта | ком |
| 145 | Пластични носач шипке врата | ком |
| 146 | Опруга механизма - дебља | ком |
| 147 | Зегер | ком |
| 148 | Водни вентил | ком |
| 149 | Пластична врата Н20 - вањски део | ком |
| 150 | Пластична врата Н30 - вањски део | ком |
| 151 | Пластична одводна цев за Н25 | ком |
| 152 | Пластична водилица механизма кадице | ком |
| 153 | Шипка лопатица Н35 | ком |
| 154 | Носач механизма кадице | ком |
| 155 | Носач механизма пловка | ком |
| 156 | Пластична подлошка водилице | ком |
| 157 | Пластични точкић водилице | ком |
| 158 | Дистанцер на шипки лопатица | ком |
| 159 | Кадица Н35 са механизмом | ком |
| 160 | Сијалица - црвена | ком |
| 161 | Прекидач 1-2 | ком |
| 162 | Носач сонде | ком |
| 163 | Прскалица | ком |
| 164 | Чеп носача прскалице | ком |
| 165 | Цев од прскалице до пумпе | ком |
| 166 | Програматор | ком |
| 167 | Термостат величине коцке | ком |
| 168 | Сигурносни термостат | ком |
| 169 | Дззу пумпа | ком |
| 170 | Термостат | ком |
| 171 | Пресостат | ком |
| 172 | Пумпа - мала | ком |
| 173 | Пумпа за воду | ком |
| 174 | Програматор | ком |
| МАШИНЕ ЗА СУДОВЕ И ЧАШЕ |
| 175 | Грејач бојлера | ком |
| 176 | Дихтунг грејача бојлера | ком |
| 177 | Грејач коморе прања | ком |
| 178 | Програматор | ком |
| 179 | Термостат бојлер - комора | ком |
| 180 | Контактни термостат - сигурносни | ком |
| 181 | Сонда термостата | ком |
| 182 | Термометар | ком |
| 183 | Моторић програматора | ком |
| 184 | Пресостат | ком |
| 185 | Посуда подпритиска | ком |
| 186 | Црево пресостата | ком |
| 187 | Дихтунг посуде подпритиска | ком |
| 188 | Колено посуде подпритиска | ком |
| 189 | Одводно црево | ком |
| 190 | Одливна лула | ком |
| 191 | Дозатор сјаја | ком |
| 192 | Пумпа за детерџент | ком |
| 193 | Пумпа за сјај | ком |
| 194 | Сет за монтажу пумпе | ком |
| 195 | Преливни чеп | ком |
| 196 | Тастер | ком |
| 197 | Микропрекидач врата | ком |
| 198 | Рука прања-испирања - комплет | ком |
| 199 | Дизна прања | ком |
| 200 | Дизна испирања | ком |
| 201 | Чеп руке прања-испирања | ком |
| 202 | Пластична рачва руке прања-испирања | ком |
| 203 | Пластична подлошка руке прања | ком |
| 204 | Пластични носач руке | ком |
| 205 | Пумпа за избацивање кафе | ком |
| 206 | Турбина пумпе прања | ком |
| 207 | Семеринг пумпе прања | ком |
| 208 | Дихтунг пумпе прања | ком |
| 209 | Т рачва | ком |
| 210 | Црево пумпе прања | ком |
| 211 | Кошара за тањире | ком |
| 212 | Кошара за прибор | ком |
| 213 | Кошара за чаше | ком |
| 214 | Уложак за прибор | ком |
| 215 | Електровентил | ком |
| 216 | Рачва руке прања | ком |
| 217 | Црево дозатора | м |
|  | **Расхладни фрижидери** |  |
| 218 | Вентилатор расхладне јединице 180 мм 23 W | ком |
| 219 | Вентил ѕа рервисно црево пречника 6 мм | ком |
| 220 | Сушач гаса 20 гр пречника 6 мм | ком |
| 221 | Мотор вентилаатора 16W | ком |
| 222 | Мотор вентилаатора 10W | ком |
| 223 | Компресор луните АЕ2 фреон р 134а | ком |
| 224 | Универѕални термостат – дужина капилара 1911 мм | ком |
| 225 | Фреон р 134а | лит |
| 226 | Фреон р 600а | лит |

**3.2. Рок извршења**

Редован сервис ће се вршити тромесечно, од ступања уговора на снагу

Вандредни сервис- Пружалац услуге је дужан да констатује и отклони кварове у року од 48 (словима:четрдесетосам) сати од пријема писаног захтева Корисника услуге датог електронском поштом.

**3.3. Место извршења**

Пословне зграде ЈП ЕПС на територији града Београда.

**3.4. Гарантни рок**

Гарантни рок не може бити краћи од 12 (словима:дванаест) месеци од дана замењеног дела, односно од дана потписивања Записника о извршеним услугама, без примедби.

Пронуђач је дужан да попуњен и печатом оверерен гарантни лист преда овлашћеном лицу Наручиоца.

# 3.5. Квалитативни и квантитативни пријем

Квантитативни и квалитативни пријем  услуга вршиће овлашћена/одговорна лица Наручиоца и Понуђача, који ће саставити и потписати Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуга.

Квантитативна и квалитативна провера приликом пријема услуге подразумева проверу извршених услуга и уграђених оригиналних резервних делова, у случају уградње истих.

Ако дође до одступања од уговореног, Понуђач је дужан да до краја уговореног рока извршења отклони све недостатке, а док се ти недостаци не отклоне сматраће се да рок извршења није испоштован.

Утврђене недостатке Понуђач се обавезује да отклони у року од 3 (словима: три) дана од дана сачињавања записника о рекламацији, односно да уграђени оригинални резервни део замени новим, у супротном Наручилац може раскинути овај Уговор и реализовати средство финансијског обезбеђења  за добро извршење посла.

# 3.6. Евентуалне додатне услуге: нема

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ред. бр.** | **4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ** **ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА** |
| 1. | **Услов:** Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;**Доказ:** - **за правно лице:** Извод из регистраАгенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - **за предузетнике:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра *Напомена:* * *У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача*
* *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача*
 |
| 2. | **Услов:** Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре**Доказ:**- **за правно лице:**1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА **– уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** – захтев за издавање овог уверења може се поднети према **месту рођења** или према **месту пребивалишта**.2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **Уверење Основног суда** (**које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда**) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.*Посебна напомена:* Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за **кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.****- за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** – захтев за издавање овог уверења може се поднети према **месту рођења** или према **месту пребивалишта**.*Напомена:* * *У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника*
* *У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих*
* *У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача*
* *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача*

**Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**. |
| 3. | **Услов**: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији**Доказ:**- **за правно лице, предузетнике и физичка лица:** **1. Уверење Пореске управе** Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и****2. Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине**) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода Напомена:* *Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа*
* *Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити* ***уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације***
* *У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе*
* *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)*

**Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**. |
| 4.  | **Услов:** Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. Закона (Образац 4)*Напомена:** *Изјава мора да буде потписана од стране овалшћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом.*
* *Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*
 |
|  | **4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ** **ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА** |
| 5. | **Кадровски капацитет:** **Услов:**  Да понуђач има минимум 2 (словима:два) лица у радном односу или ангажоване сходно члану 199. и члану 202. Закона о раду, која раде на пословима сервиса и монтаже кухињских електричних уређаја. **Доказ:** 1. Фотокопија пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М (или М3А), којом се потврђује да су запослени код понуђача – (за лица у радном односу)
2. Фотокопија важећег уговора о ангажовању (за лица ангажована ван радног односа)
 |
| 6. | **Технички капацитет:** **Услов:** Да у влаништву, закупу или на основу уговора о лизингу поседује минимум 1 (словима:једно) доставно возило.**Доказ:** Фотокопија саобраћајне дозволе или читач саобраћајне дозволе за возила и фотографија регистрационе налепнице. Уколико се ради о закупу или лизингу неопходно је доставити и уговор о закупу или лизингу. |

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 6. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

1. Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку.

Доказ из члана 75.став 1.тачка 5) Закона доставља се за део набавке који ће се вршити преко подизвођача.

Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

2. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.

3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, у Изјави (која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1)извод из регистра надлежног органа:

-извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

2)докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) Закона

-регистар понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

6. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

9. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Критеријум за оцењивање понуда „Најнижа понуђена цена“, заснива се на понуђеној цени као једином критеријуму.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева.

**Вредност понуде се користи у поступку стручне оцене понуда за рангирање истих док се Уговор закључује до висине процењене вредности набавке.**

* 1. Резервни критеријум

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, набавка ће бити додељена понуђачу који је понудио најнижу укупну цену за редован сервис.

Ако двe или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као и исту најнижу цену за редован сервис, понуђач коме ће бити додељен уговор биће изабран жребом у присуству понуђача. Наручилац ће сачинити и доставити записник о спроведеном извлачењу путем жреба.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу понуђену цену. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће члан Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен Уговор о јавној набавци.

Наручилац ће сачинити и доставити записник о спроведеном извлачењу путем жреба.

Записник о извлачењу путем жреба потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

 Наручилац ће поштом или електронским путем доставити Записник о извлачењу путем жреба понуђачима који нису присутни на извлачењу.

**5.2 ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

Елемент уговора о којем ће се преговарати је **укупна понуђена цена** а преговарање ће се обавити у **два круга**, на дан отварања понуда, одмах након отварања понуда, и то тако да ће понуђач у затвореној коверти понудити цену за први круг **(понуђач ће пре почетка преговарања добити бланко одштампан Образац 2 Образац структуре цене који ће попунити, потписати и оверити – потребно је да на преговарању буде присутан законски заступник или лице овлашћено да присуствује преговарању и да потпише и овери Образац 2 печатом понуђача)**,а затим,на исти начин ће понудити цену за други круг преговарања. У сваком кругу понуђена цена не може бити виша од цене из претходног круга, нити од понуђене цене која је констатована у записнику о отварању понуда. На основу коначно понуђене цене комисија за јавну набавку ће сачинити извештај о стручној оцени понуда.

Између два круга преговарања оставиће се максимум 15 минута паузе како би понуђач, уз могућност коришћења сопствених електронских уређаја и уређаја за комуникацију (мобилни телефон, лаптоп и сл.) формирао цену коју ће понудити у следећем кругу преговарања.

Цена о којој се преговара је УКУПНА ВРЕДНОСТ из Обрасца понуде.

Током преговарања водиће се Записник о преговарању.

Оцена понуде за понуђача који не учествује у поступку преговарања (не присуствују преговарању или представници понуђача немају овлашћење да преговара), извршиће се на основу понуђене цене из достављене писане понуде – Обрасца понуде.

Пре почетка поступка преговарања овлашћени представник понуђача, предаје Комисији за јавну набавку писано овлашћење понуђача, којим се овлашћује да може преговарати о елементу који је предмет преговарања у поступку ЈН 1000/0490/2017, потписати Образац 2 и оверити га печатом понуђача, заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

* 1. Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

* 1. Начин састављања и подношења понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакоj страни на којој има текста, исписивањем *“1 од н“, „2 од н“* и тако све до *„н од н“*, с тим да *„н“* представља укупан број страна понуде.

Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (банкарска гаранција, меница), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када, на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, ПАК 103925, писарница - са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга – Сервис кухинских апарата, ЈН/1000/0505/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је пожељно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

* 1. Обавезна садржина понуде

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази / Изјаве о испуњености услова из чл. 75.и 76.Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

* Образац понуде
* Структура цене
* Образац трошкова припреме понуде , ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чл.88 Закона
* Изјава о независној понуди
* Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона
* Овлашћење из тачке 6.2 Конкурсне документације
* средства финансијског обезбеђења
* обрасци, изјаве и докази одређене тачком 6.9 или 6.10 овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача
* потписан и печатом оверен образац „Модел уговора“ (пожељно је да буде попуњен)
* Модел уговора о чувању пословне тајне и поверљивих информација
* докази о испуњености услова из чл. 76. Закона у складу са чланом 77. Закон и Одељком 4. конкурсне документације

Пожељно је да сви обрасци и документи који чине обавезну садржину понуде буду сложени према наведеном редоследу.

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

* 1. Подношење и отварање понуда

подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеном у Позиву за подношење понуда у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, ул. Балканска 13, спрат 2.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку (пожељно да буде издато на меморандуму понуђача) заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од три 3 (словима: три) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

* 1. Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

* 1. Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку услуга – Сервис кухинских апарата, ЈН/1000/0505/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди,измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку услуга – Сервис кухинских апарата, ЈН/1000/0505/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

* 1. Партије

Набавка није обликована по партијама.

* 1. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

* 1. Подношење понуде са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору;

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Све ово не утиче на правило да понуђач (добављач) у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза , без обзира на број подизвођача.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9 и 10. Члана 80.Закона.

* 1. Подношење заједничке понуде

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. и 5.Закона о јавним набавкама и то:

податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;

опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Услов из члана 75.став 1.тачка 5.Закона , обавезан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова.

У случају заједничке понуде групе понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.( Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона)

Понуђачи из групе понуђача одговорају неограничено солидарно према наручиоцу.

* 1. Понуђена цена

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Понуђена цена укључује све трошкове везане за реализацију предметне услуге.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

* 1. Корекција цене

Цена је фиксна за цео уговорени период.

* 1. Рок извршења услуга

Редован сервис ће се вршити тромесечно, од ступања уговора на снагу.

Вандредни сервис- Пружалац услуге је дужан да констатује и отклони кварове у року од 48 (словима:четрдесетосам) сати од пријема писаног захтева Корисника услуге датог електронском поштом.

* 1. Гарантни рок

Гарантни рок не може бити краћи од 12 (словима: дванаест) месеци од дана замењеног дела, односно од дана потписивања Записника о извршеним услугама, без примедби.

Понуђач је дужан да попуњен и печатом оверерен гарантни лист преда овлашћеном лицу Наручиоца.

* 1. Начин и услови плаћања

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуга плати извршену Услугу динарском дознаком , на следећи начин:

Наручилац се обавезује да Понуђачу плати извршену Услугу сукцесивно, у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна издатог након извршене услуге сервисирања, на основу обострано потписаног Записника о извршеној услузи.

Рачун мора бити достављен на адресу наручиоца: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд , Улица царице Милице, ПИБ 103920327 са обавезним прилозима.

Понуђач је у обавези да достави копију Записника о пруженим услугама – без примедби, који мора да садржи детаљну спецификацију типа активности,датум и време извршења услуга, додатне напомене о стању и евентуално потребним додатним активностима, који потписују одговорна - овлашћена лица Понуђача и Наручиоца.

Уколико је извршена испорука оригиналних резервних делова Понуђач је обавезан да уз рачун достави и отпремницу на којој је наведен датум испоруке и количина резервних делова са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Наручиоца, које је примило предметна добра.

Обрачун извршених услуга, вршиће се према јединичним ценама из Обрасца структуре цене.

У испостављеном рачуну, изабрани понуђач је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, изабрани понуђач је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

* 1. Рок важења понуде

Понуда мора да важи најмање 60 (словима: шездесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

* 1. Средства финансијског обезбеђења

Наручилац користи право да захтева средстава финансијског обезбеђења (у даљем тексу СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке (достављају се уз понуду), као и испуњење својих уговорних обавеза (достављају се по закључењу уговора или по извршењу).

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац СФО.

СФО морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

(Не доставља се уз понуду)

**Меница за добро извршење посла**

Пружалац услуге је дужан да у тренутку закључења Уговора, а најкасније у року од 10 (словима: десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора од стране законских заступника уговорних страна, а пре почетка исвршења услуге, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), као Сфо за добро извршење посла преда Кориснику услуге:

1) бланко сопствену меницу за добро извршење посла издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља Сл.гласник РС 80/15) и Закон о платним услугама ( Сл. гласник .РС..број 139/2014).

• евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15)

2) Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ) са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од уговореног рока испоруке добара, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,

3) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),

4) фотокопију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице/овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање).

5) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС) у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15,76/2016).

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

 **Меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року.**

Пружалац услуге је дужан да у тренутку закључења Уговора, а најкасније у року од 10 (словима: десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора од стране законских заступника уговорних страна, а пре почетка исвршења услуге, као Сфо за отклањање недостатака у гарантном року преда:

• бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица, у складу са Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља Сл.гласник РС 80/15) и Закон о платним услугама ( Сл. гласник .РС..број 139/2014)

• Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од 5% од вредности Уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 (словима:тридесет) дана дуже од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,

• фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),

• фотокопију ОП обрасца.

• Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС) у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15,76/2016)

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не отклони недостатке у гарантном року.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у уговореном року, Наручилац има право да наплати средство финанасијског обезбеђења за добро извршење посла.

Достављање средстава финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде и гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице 2, Београд.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Београд и доставља се лично или поштом, са назнаком: Средство финансијског обезбеђења за јавну набавку бр. ЈН/1000/0505/2017

Достављање средстава финансијског обезбеђења:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Београд и доставља се лично или поштом, са назнаком: Средство финансијског обезбеђења за јавну набавку бр. ЈН/1000/0505/2017

* 1. Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова,цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену (елемената) критеријума и рангирање понуде.

* 1. Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 4 из конкурсне документације).

* 1. Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

* 1. Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности

Наручилац је дужан да набавља услуге која не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

* 1. Додатне информације и објашњења

Заинтерсовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде,при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број ЈН/1000/0505/2017“ или електронским путем на е-mail адресу:

marko.vujakovic@eps.rs,

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин предвиђен чланом 20. Закона.

У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници [www.кjn.gov.rs](http://www.кjn.gov.rs)).

* 1. Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

* 1. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

* 1. Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена ако:

* је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
* ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
* ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

* 1. Рок за доношење Одлуке о додели уговора/обустави

Наручилац ће одлуку о додели уговора/обустави поступка донети у року од максимално 25 (словима: двадесет пет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора/обустави поступка Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (словима: три) дана од дана доношења.

* 1. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

* поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
* учинио повреду конкуренције;
* доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
* одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три годинепре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

* правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
* исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
* исправа о наплаћеној уговорној казни;
* рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
* изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
* доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
* други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

* 1. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

* 1. Заштита права понуђача

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска бр.13, са назнаком Захтев за заштиту права за ЈН услуга Сервис и одржавање лифтова бр. ЈН/1000/0281/2017, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на e-mail marko.vujakovic@eps.rs

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (словима: седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (словима: десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт

2) назив и адресу наручиоца

3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују

6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН

7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 1000/0281/2017, сврха: ЗЗП, ЈП ЕПС, јн. бр. ЈН/1000/0281/2017, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од:

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

**Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН**

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о

извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.htmlи <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

* 1. Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

1. ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке – услуге „Сервис кухинских апарата“ ЈН бр. ЈН/1000/0505/2017.

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Врста правног лица:*  |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |
| *НЕ достављамо доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа* | ***доказ ........................ www.*** ***доказ ........................ www.*** ***доказ ........................ www.*** |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО**  |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Врста правног лица:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Врста правног лица:*  |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Врста правног лица:*  |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Врста правног лица:*  |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Врста правног лица:*  |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

***5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ***

***ЦЕНА***

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ** | ***УКУПНА ЦЕНА дин. без ПДВ*** |
| ***Сервис кухинских апарата,*** ***ЈН/1000/0505/2017*** |  |

***КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ***

|  |  |
| --- | --- |
| ***УСЛОВ НАРУЧИОЦА*** | ***ПОНУДА ПОНУЂАЧА*** |
| ***РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:***Наручилац се обавезује да Понуђачу плати извршену Услугу сукцесивно, у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна издатог након извршене услуге сервисирања, на основу обострано потписаног Записника о извршеној услузи. | Сагласан за захтевом наручиоцаДА/НЕ (заокружити) |
| ***РОК ИЗВРШЕЊА***Редован сервис ће се вршити тромесечно, од ступања уговора на снагу.Вандредни сервис- Пружалац услуге је дужан да констатује и отклони кварове у року од 48 (словима:четрдесетосам) сати од пријема писаног захтева Корисника услуге датог електронском поштом. | Сагласан за захтевом наручиоцаДА/НЕ (заокружити) |
| ***ГАРАНТНИ РОК:***Гарантни рок не може бити краћи од 12 (словима:дванаест) месеци од дана замењеног дела, односно од дана потписивања Записника о извршеним услугама, без примедби.Понуђач је дужан да попуњен и печатом оверерен гарантни лист преда овлашћеном лицу Наручиоца. | Гарантни рок је\_\_\_\_\_\_\_ месеци од дана дана замењеног дела. |
| ***МЕСТО ИЗВРШЕЊА***пословне зграде ЈП ЕПС на територији града Београда. | Сагласан за захтевом наручиоцаДА/НЕ (заокружити) |
| ***РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:***Понуда мора да важи најмање 60 (словима:шездесет) дана од дана отварања понуда | Рок важења понуде је*\_\_\_\_\_* дана од дана отварања понуда |
| Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок испоруке, гарантни рок, место испоруке и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом. |

Датум Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).*

*- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника*

ОБРАЗАЦ 2.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

**Табела бр. 1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Ред.бр.* | ***Врста услуге*** | ***Јед.******мере*** | ***Оквирна количина*** | ***Јед.******цена без ПДВ******дин.*** | ***Јед.******цена са ПДВ******дин.***  |
| ***(1)*** | ***(2)*** | ***(3)*** | ***(4)*** | ***(5)*** | ***(6)*** |
| **1.** | **Редован сервис** |  |
| 1.1 | Машина за прање чаша - Kromo | Дин/уређају | 1 |  |  |
| 1.2 | Ледомат - Simag SD 22 | Дин/уређају | 1 |  |  |
| 1.3 | Аутомат за еспресо кафу - SM 85 S | Дин/уређају | 1 |  |  |
| 1.4 | Аутомат за еспресо кафу - M 27-Start | Дин/уређају | 1 |  |  |
| 1.5 | млин за еспресо кафу SN 90, Lasanmarko | Дин/уређају | 1 |  |  |
| 1.6 | Расхладни фрижидер ѕа пића-Горење | Дин/уређају | 1 |  |  |
| 1.7 | Расхладни фрижидер ѕа пића Рекламни | Дин/уређају | 1 |  |  |
| 1.8 | аутомат за еспресо кафу - Promac - Italy | Дин/уређају | 1 |  |  |
| 1.9 | Депуратор са дисплејем Lt8 gx | Дин/уређају | 1 |  |  |
| **1.10** | **Укупна цена редовног сервиса** |  |
| **2.** | **Ванредне интевенција** | Дин/час | 1 |  |  |
| **УКУПНО (збир колона 5 и 6):** |

**Табела бр. 2**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Ред.бр.* | ***Назив резервног дела*** | ***Јед.******мере*** |  ***Оквирна количина*** | ***Јед.******цена без ПДВ******дин.*** | ***Јед.******цена са ПДВ******дин.***  |
| ***(1)*** | ***(2)*** | ***(3)*** | ***(4)*** | ***(5)*** | ***(6)*** |
| **1.** | **Универзални делови** |  |
| 1.1 | Утикач монофазни | ком | 1 |  |  |
| 1.2 | Утикач трофазни | ком | 1 |  |  |
| 1.3 | Силиконски кабл 2,5 мм2 | м | 1 |  |  |
| 1.4 | Силиконски кабл 4 мм^ | м | 1 |  |  |
| 1.5 | Кабл 3ж2,5мм2 лицнасти | м | 1 |  |  |
| 1.6 | Кабл 5х2,5мм2 лицнасти | м | 1 |  |  |
| 1.7 | Лустер клема | ком | 1 |  |  |
| 1.8 | Улазне клеме - монофазне | ком | 1 |  |  |
| 1.9 | Улазне клеме - трофазне | ком | 1 |  |  |
| 1.10 | Буксне | ком | 1 |  |  |
| 1.11 | Микропрекидач | ком | 1 |  |  |
| 1.12 | Реле 15А | ком | 1 |  |  |
| 1.13 | Реле 20А | ком | 1 |  |  |
| 1.14 | Склопка 10А | ком | 1 |  |  |
| 1.15 | Склопка 20А | ком | 1 |  |  |
| 1.16 | Кондензатор 10 mf | ком | 1 |  |  |
| 1.17 | Трансформатор 220В/12В-24В | ком | 1 |  |  |
| 1.18 | Електролит mf | ком | 1 |  |  |
| 1.19 | Осигурач стаклени 2,5 А | ком | 1 |  |  |
| 1.20 | Отпорник 1,5 к 16 w | ком | 1 |  |  |
| 1.21 | Електровентил-једнокраки | ком | 1 |  |  |
| 1.22 | Електровентил - двокраки | ком | 1 |  |  |
| 1.23 | Електровентил - трокраки | ком | 1 |  |  |
| 1.24 | ЕК вентил 3/8" | ком | 1 |  |  |
| 1.25 | Славина 3/4" | ком | 1 |  |  |
| 1.26 | Дупли нипл 3/8"-3/8" | ком | 1 |  |  |
| 1.27 | Лежај | ком | 1 |  |  |
| 1.28 | Семеринг - обични | ком | 1 |  |  |
| **2.** | **Кафе апарати** |  |
| 2.1 | Доводно црево - армирано | м | 1 |  |  |
| 2.2 | Одводно црево - армирано | м | 1 |  |  |
| 2.3 | Гума групе | ком | 1 |  |  |
| 2.4 | Туш - сито | ком | 1 |  |  |
| 2.5 | Сито кафе | ком | 1 |  |  |
| 2.6 | Кашика - комплет | ком | 1 |  |  |
| 2.7 | Метални део кашике | ком | 1 |  |  |
| 2.8 | Излив кафе | ком | 1 |  |  |
| 2.9 | Жица осигурач у кашици | ком | 1 |  |  |
| 2.10 | Пластика кашике | ком | 1 |  |  |
| 2.11 | Поткова у групи | ком | 1 |  |  |
| 2.12 | Распрскивач у групи | ком | 1 |  |  |
| 2.13 | Електровентил групе | ком | 1 |  |  |
| 2.14 | Шпулна електровентила | ком | 1 |  |  |
| 2.15 | АУС цев електровентила | ком | 1 |  |  |
| 2.16 | Пластика прекидача кафе | ком | 1 |  |  |
| 2.17 | Пластична маска групе | ком | 1 |  |  |
| 2.18 | Електроника тастатуре | ком | 1 |  |  |
| 2.19 | Поклопац електронике кафе | ком | 1 |  |  |
| 2.20 | Дизна групе | ком | 1 |  |  |
| 2.21 | Проточни електровентил | ком | 1 |  |  |
| 2.22 | Сигурносни вентил | ком | 1 |  |  |
| 2.23 | Озрачни вентил | ком | 1 |  |  |
| 2.24 | Пумпа - шелна | ком | 1 |  |  |
| 2.25 | Пумпа - трокрака | ком | 1 |  |  |
| 2.26 | Вибрациона пумпа | ком | 1 |  |  |
| 2.27 | Мотор пумпе | ком | 1 |  |  |
| 2.28 | Прелаз за трокраку пумпу | ком | 1 |  |  |
| 2.29 | Пресостат | ком | 1 |  |  |
| 2.30 | Сигурносни термостат | ком | 1 |  |  |
| 2.31 | Грејач 1х220В | ком | 1 |  |  |
| 2.32 | Грејач 2х220В | ком | 1 |  |  |
| 2.33 | Грејач 3х220В | ком | 1 |  |  |
| 2.34 | Дихтунг грејача | ком | 1 |  |  |
| 2.35 | Манометар - једна скала | ком | 1 |  |  |
| 2.36 | Манометар - дупла скала | ком | 1 |  |  |
| 2.37 | Електроника РЛ30-1Е-2Ц/Ф | ком | 1 |  |  |
| 2.38 | Електроника спринт | ком | 1 |  |  |
| 2.39 | Сонда нивоа воде | ком | 1 |  |  |
| 2.40 | Водоказно стакло | ком | 1 |  |  |
| 2.41 | Гумица водоказног стакла | ком | 1 |  |  |
| 2.42 | Вентил паре, топле воде - комплет | ком | 1 |  |  |
| 2.43 | Цев вентила паре | ком | 1 |  |  |
| 2.44 | Сет дихтунга и гумица вентила паре и топле воде | ком | 1 |  |  |
| 2.45 | Пластика вентила паре | ком | 1 |  |  |
| 2.46 | Пластична маска вентила паре | ком | 1 |  |  |
| 2.47 | Пластична маска цеви паре | ком | 1 |  |  |
| 2.48 | Распрскивач на врху цеви паре | ком | 1 |  |  |
| 2.49 | Мали казан | ком | 1 |  |  |
| 2.50 | Дихтунг малог казана | ком | 1 |  |  |
| 2.51 | Улаз у мали казан | ком | 1 |  |  |
| 2.52 | Шраф у малом казану | ком | 1 |  |  |
| 2.53 | Цев мали казан - глава групе | ком | 1 |  |  |
| 2.54 | Дихтунг великог казана | ком | 1 |  |  |
| 2.55 | Одводна кадица | ком | 1 |  |  |
| 2.56 | Шалтер паљења | ком | 1 |  |  |
| 2.57 | Пластика шалтера паљења кафе парата | ком | 1 |  |  |
| 2.58 | КИ прекидач | ком | 1 |  |  |
| 2.59 | Пумпа за каппућино | ком | 1 |  |  |
| 2.60 | Депуратор 8л | ком | 1 |  |  |
| 2.61 | Вентил депуратора | ком | 1 |  |  |
| 2.62 | Дихтунг поклопца депуратора | ком | 1 |  |  |
| **3.** | **Сетови за редован сервис** |  |
| 3.1 | сет 50 за 1 групу кафе - апарата | комп | 1 |  |  |
| 3.2 | сет 51 за 2 групе кафе - апарата | комп | 1 |  |  |
| 3.3 | сет 52 за 3 групе кафе - апарата | комп | 1 |  |  |
| **4.** | **Сетови за генерално чишћење** |  |
| 4.1 | сет 53 за 1 групу кафе - апарата | комп | 1 |  |  |
| 4.2 | сет 54 за 2 групе кафе - апарата | комп | 1 |  |  |
| 4.3 | сет 55 за 3 групе кафе - апарата | комп | 1 |  |  |
| **5.** | **Млинови за кафу** |  |
| 5.1 | Нож млина | пар | 1 |  |  |
| 5.2 | Силос за кафу | ком | 1 |  |  |
| 5.3 | Поклопац силоса | ком | 1 |  |  |
| 5.4 | Прелаз за силос | ком | 1 |  |  |
| 5.5 | Опруга мотора млина | ком | 1 |  |  |
| 5.6 | Опруга ручице млина | ком | 1 |  |  |
| 5.7 | Бројчаник млина | ком | 1 |  |  |
| 5.8 | Прекидач млина | ком | 1 |  |  |
| 5.9 | Притискивач за кафу | ком | 1 |  |  |
| 5.10 | Ручица за избацивање кафе | ком | 1 |  |  |
| **6.** | **Ледомати** |  |
| 6.1 | Доводно црево 3/4 - 3/4 | ком | 1 |  |  |
| 6.2 | Електровентил | ком | 1 |  |  |
| 6.3 | Одводно црево | м | 1 |  |  |
| 6.4 | Мотор вентилатора | ком | 1 |  |  |
| 6.5 | Кондензатор воденог хлађења | ком | 1 |  |  |
| 6.6 | Фреон | кг | 1 |  |  |
| 6.7 | Сушач | ком | 1 |  |  |
| 6.8 | ПВЦ рачва одвода | ком | 1 |  |  |
| 6.9 | Мотор лопатица | ком | 1 |  |  |
| 6.10 | Мотор кадице | ком | 1 |  |  |
| 6.11 | Унутрашњи део врата Н20 | ком | 1 |  |  |
| 6.12 | Унутрашњи део врата Н30 | ком | 1 |  |  |
| 6.13 | Лопатица | ком | 1 |  |  |
| 6.14 | Пресостат | ком | 1 |  |  |
| 6.15 | Сигурносни термостат | ком | 1 |  |  |
| 6.16 | Пловак са микропрекидачем | ком | 1 |  |  |
| 6.17 | Гасни вентил | ком | 1 |  |  |
| 6.18 | Пластични круг мотора кадице | ком | 1 |  |  |
| 6.19 | Термостат количине леда | ком | 1 |  |  |
| 6.20 | Реле | ком | 1 |  |  |
| 6.21 | Шипка лопатица Н25 | ком | 1 |  |  |
| 6.22 | Штифт механизма кадице | ком | 1 |  |  |
| 6.23 | Носач шипке лопатица | ком | 1 |  |  |
| 6.24 | Носач мотора лопатица | ком | 1 |  |  |
| 6.25 | Пластични улаз воде у кадицу | ком | 1 |  |  |
| 6.26 | Електровентил 2 излаза, 1 шпулна | ком | 1 |  |  |
| 6.27 | Пумпа за воду | ком | 1 |  |  |
| 6.28 | Кадица Н20/25 - соло | ком | 1 |  |  |
| 6.29 | Кадица Н30 са шипком | ком | 1 |  |  |
| 6.30 | Микропрекидач мотора кадице | ком | 1 |  |  |
| 6.31 | Филтер 16х20 | ком | 1 |  |  |
| 6.32 | Микропрекидач мотора лопатица | ком | 1 |  |  |
| 6.33 | Шарке врата ледомата | ком | 1 |  |  |
| 6.34 | Шарка врата Н20 | ком | 1 |  |  |
| 6.35 | Опруга механизма - тања | ком | 1 |  |  |
| 6.36 | Носач штифта | ком | 1 |  |  |
| 6.37 | Пластични носач шипке врата | ком | 1 |  |  |
| 6.38 | Опруга механизма - дебља | ком | 1 |  |  |
| 6.39 | Зегер | ком | 1 |  |  |
| 6.40 | Водни вентил | ком | 1 |  |  |
| 6.41 | Пластична врата Н20 - вањски део | ком | 1 |  |  |
| 6.42 | Пластична врата Н30 - вањски део | ком | 1 |  |  |
| 6.43 | Пластична одводна цев за Н25 | ком | 1 |  |  |
| 6.44 | Пластична водилица механизма кадице | ком | 1 |  |  |
| 6.45 | Шипка лопатица Н35 | ком | 1 |  |  |
| 6.46 | Носач механизма кадице | ком | 1 |  |  |
| 6.47 | Носач механизма пловка | ком | 1 |  |  |
| 6.48 | Пластична подлошка водилице | ком | 1 |  |  |
| 6.49 | Пластични точкић водилице | ком | 1 |  |  |
| 6.50 | Дистанцер на шипки лопатица | ком | 1 |  |  |
| 6.51 | Кадица Н35 са механизмом | ком | 1 |  |  |
| 6.52 | Сијалица - црвена | ком | 1 |  |  |
| 6.53 | Прекидач 1-2 | ком | 1 |  |  |
| 6.54 | Носач сонде | ком | 1 |  |  |
| 6.55 | Прскалица | ком | 1 |  |  |
| 6.56 | Чеп носача прскалице | ком | 1 |  |  |
| 6.57 | Цев од прскалице до пумпе | ком | 1 |  |  |
| 6.58 | Програматор | ком | 1 |  |  |
| 6.59 | Термостат величине коцке | ком | 1 |  |  |
| 6.60 | Сигурносни термостат | ком | 1 |  |  |
| 6.61 | Дззу пумпа | ком | 1 |  |  |
| 6.62 | Термостат | ком | 1 |  |  |
| 6.63 | Пресостат | ком | 1 |  |  |
| 6.64 | Пумпа - мала | ком | 1 |  |  |
| 6.65 | Пумпа за воду | ком | 1 |  |  |
| 6.66 | Програматор | ком | 1 |  |  |
| **7.** | **Машине за судове и чаше** |  |
| 7.1 | Грејач бојлера | ком | 1 |  |  |
| 7.2 | Дихтунг грејача бојлера | ком | 1 |  |  |
| 7.3 | Грејач коморе прања | ком | 1 |  |  |
| 7.4 | Програматор | ком | 1 |  |  |
| 7.5 | Термостат бојлер - комора | ком | 1 |  |  |
| 7.6 | Контактни термостат - сигурносни | ком | 1 |  |  |
| 7.7 | Сонда термостата | ком | 1 |  |  |
| 7.8 | Термометар | ком | 1 |  |  |
| 7.9 | Моторић програматора | ком | 1 |  |  |
| 7.10 | Пресостат | ком | 1 |  |  |
| 7.11 | Посуда подпритиска | ком | 1 |  |  |
| 7.12 | Црево пресостата | ком | 1 |  |  |
| 7.13 | Дихтунг посуде подпритиска | ком | 1 |  |  |
| 7.14 | Колено посуде подпритиска | ком | 1 |  |  |
| 7.15 | Одводно црево | ком | 1 |  |  |
| 7.16 | Одливна лула | ком | 1 |  |  |
| 7.17 | Дозатор сјаја | ком | 1 |  |  |
| 7.18 | Пумпа за детерџент | ком | 1 |  |  |
| 7.19 | Пумпа за сјај | ком | 1 |  |  |
| 7.20 | Сет за монтажу пумпе | ком | 1 |  |  |
| 7.21 | Преливни чеп | ком | 1 |  |  |
| 7.22 | Тастер | ком | 1 |  |  |
| 7.23 | Микропрекидач врата | ком | 1 |  |  |
| 7.24 | Рука прања-испирања - комплет | ком | 1 |  |  |
| 7.25 | Дизна прања | ком | 1 |  |  |
| 7.26 | Дизна испирања | ком | 1 |  |  |
| 7.27 | Чеп руке прања-испирања | ком | 1 |  |  |
| 7.28 | Пластична рачва руке прања-испирања | ком | 1 |  |  |
| 7.29 | Пластична подлошка руке прања | ком | 1 |  |  |
| 7.30 | Пластични носач руке | ком | 1 |  |  |
| 7.31 | Пумпа за избацивање кафе | ком | 1 |  |  |
| 7.32 | Турбина пумпе прања | ком | 1 |  |  |
| 7.33 | Семеринг пумпе прања | ком | 1 |  |  |
| 7.34 | Дихтунг пумпе прања | ком | 1 |  |  |
| 7.35 | Т рачва | ком | 1 |  |  |
| 7.36 | Црево пумпе прања | ком | 1 |  |  |
| 7.37 | Кошара за тањире | ком | 1 |  |  |
| 7.38 | Кошара за прибор | ком | 1 |  |  |
| 7.39 | Кошара за чаше | ком | 1 |  |  |
| 7.40 | Уложак за прибор | ком | 1 |  |  |
| 7.41 | Електровентил | ком | 1 |  |  |
| 7.42 | Рачва руке прања | ком | 1 |  |  |
| 7.43 | Црево дозатора | м | 1 |  |  |
| **8.** | **Расхладни фрижидери** |  |
| 8.1 | Вентилатор расхладне јединице 180 мм 23 W | ком | 1 |  |  |
| 8.2 | Вентил ѕа рервисно црево пречника 6 мм | ком | 1 |  |  |
| 8.3 | Сушач гаса 20 гр пречника 6 мм | ком | 1 |  |  |
| 8.4 | Мотор вентилаатора 16W | ком | 1 |  |  |
| 8.5 | Мотор вентилаатора 10W | ком | 1 |  |  |
| 8.6 | Компресор луните АЕ2 фреон р 134а | ком | 1 |  |  |
| 8.7 | Универѕални термостат – дужина капилара 1911 мм | ком | 1 |  |  |
| 8.8 | Фреон р 134а | лит | 1 |  |  |
| 8.9 | Фреон р 600а | лит | 1 |  |  |
| **УКУПНО (збир колона 5 и 6):** |

**Табела 3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I** | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ динара****(збир колона бр. 5 у Табелама 1 и 2)** |  |
| **II** | **УКУПАН ИЗНОС ПДВ динара** |  |
| **III** | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ****(ред. бр.I+ред.бр.II) динара** |  |

***Напомена:***

- Добијена УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ ће се користити при стручој оцени понуда и рангирању истих, док се Уговор закључује на износ процењене вредности ове јавне набавке.

- Укупно понуђена цена је упоредна вредност и може бити већа од процењене вредности на коју се закључује Уговор.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  |  Понуђач: |
|  |  М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Напомена:**

-У oбрaсцу структуре цене услугe су искaзaнe на основу оквирних количина, дoк ћe сe кoнкрeтнa нaбaвкa рeaлизoвaти у склaду сa пoтрeбaмa и финaнсијским мoгућнoстимa Нaручиoцa. Укупна понуђена цена служи за упоређивање понуда.

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

**Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ за извршену услугу;

у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ за извршену услугу;

у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5.) са траженим оквирном-количином (која је наведена у колони 4.);

у реду 1.10 уписати укупну цену за редован сервис која представља збир јединичних цена без ПДВ за позиције од 1.1 до 1.9.

у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 6.) са траженим оквирном-количином (која је наведена у колони 4.)

ОБРАЗАЦ 3.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 5. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.86/15) понуђач даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број:\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности услуга - Сервис кухинских апарата, ради закључења Уговора бр. ЈН/1000/0505/2017, Наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:****у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до годину дана. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

*Уколико понуду подноси група понуђача,Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

*(У случају да понуду даје група понуђача образац копирати.)*

ОБРАЗАЦ 4.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач/подизвођач дајем:

**И З Ј А В У**

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за јавну набавку - Сервис кухинских апарата, ради закључења Уговора бр. ЈН/1000/0505/2017, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач/члан групе |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:*** *Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

*У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.*

*Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.*

ОБРАЗАЦ 5.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

за јавну набавку услуга - Сервис кухинских апарата

ЈН/1000/0505/2017

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 5. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (”Службени гласник РС” бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

|  |  |
| --- | --- |
| трошкови прибављања средстава обезбеђења | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара  |
| Укупни трошкови без ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| Укупни трошкови са ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца , сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:***

*-образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају*

*-остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона)*

*-уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде,Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају*

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

ПРИЛОГ 1.

**СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

*На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :*

|  |  |
| --- | --- |
| ПОДАТАК О  | НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА |
| *1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;* |  |
| *2. Oпис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:* |  |
| *3.Друго:* |  |

*Потпис одговорног лица члана групе понуђача:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *м.п.*

*Потпис одговорног лица члана групе понуђача:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *м.п.*

 Датум:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОГ 2.

ЗАПИСНИК О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

 Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА: КОРИСНИК УСЛУГА:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ЈП ЕПС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Назив правног лица) (Назив организационог дела ЈП ЕПС)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_Царице Милице 2\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Адреса правног лица) (Адреса организационог дела ЈП ЕПС)

Број Уговора/Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место извршене услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Објекат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

А) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Назив услуге и резервног дела | Јед. мере | Количина |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

Укупна вредност извршених услуга по спецификацији (без ПДВ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предмет уговора (услуге) одговара траженим техничким карактеристикама:

□ ДА

□ НЕ

Друге напомене

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Б) Да су услуга(е) извршени у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно уговору потврђују:

 ПРУЖАЛАЦ: КОРИСНИК:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Име и презиме)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Потпис) (Потпис)

8. МОДЕЛ УГОВОРА

*У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.*

**Уговорне стране:**

**КОРИСНИК УСЛУГЕ**:

**1.** Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице бр. 2, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, Текући рачун 160-700-13 Banca Intesа ад Београд, које заступа законски заступник, Милорад Грчић в.д. директора (у даљем тексту: Корисник услуге )

и

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:**

**2.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (као лидер у име и за рачун групе понуђача)(у даљем тексту: Пружалац услуге)

2а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (члан групе понуђача или подизвођач)

закључиле су у Београду,

(у даљем тексту заједно названи: Уговорне стране)

 **УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ**

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

• да је Наручилац (у даљем тексту: Корисник услуге) спровео преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке, сагласно члану 123. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), (у даљем тексту: Закон) за јавну набавку услуге – Сервис кухинских апарата (у даљем тексту: Услуга), ЈН/1000/0505/2017;

• да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године, као и на интернет страници Корисника услуге;

• да Понуда Понуђача (у даљем тексту: Пружалац услуге) у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда за ЈН број ЈН/1000/0505/2017, која је заведена код Корисника услуге под ЈП ЕПС бројем \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2018. године у потпуности одговара захтеву Корисника услуге из позива за подношење понуда и Конкурсној документацији ;

• да је Корисник услуге, на основу Понуде Пружаоца услуге и Одлуке о додели Уговора број од , изабрао Пружаоца услуге за реализацију услуге, јавна набавка број ЈН/1000/0505/2017.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1**.

Овим Уговором о пружању услуге (у даљем тексту: Уговор) Пружалац услуге се обавезује да за потребе Корисника услуге изврши и пружи услугу Сервис кухинских апарата (у даљем тексту: Услуга) у складу са Конкурсном документацијим, Понудом и Обрасцем структуре цене конкурсне документације, који као Прилог 1, Прилог 2. и Прилог 3.  чине саставни део овог Уговора.

**ЦЕНА**

**Члан 2**.

 Укупна вредност Уговора зависиће од коначног броја и обима пружених услуга, а највише до износа процењене вредности предметне јавне набавке, односно до \_\_\_\_\_\_\_\_ (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) динара без ПДВ.

На цену Услуге из става 1. овог члана обрачунава се припадајући порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију Услуге.

Цена је фиксна односно не може се мењати за све време важења Уговора.

**НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 3**.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуга плати извршену Услугу динарском дознаком , на следећи начин:

* сукцесивно, у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна издатог након извршене услуге сервисирања, на основу обострано потписаног Записника о извршеној услузи.

Пружалац услуге је у обавези да достави копију Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге – без примедби, који мора да садржи детаљну спецификацију типа активности датум и време извршења услуга, додатне напомене о стању и евентуално потребним додатним активностима, који потписују одговорна - овлашћена лица Пружалац услуге и Корисник услуге.

Уколико је извршена испорука оригиналних резервних делова Пружалац услуге је обавезан да уз рачун достави и отпремницу на којој је наведен датум испоруке и количина резервних делова са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица

Корисник услуге, које је примило предметна добра.

Обрачун извршених услуга, вршиће се према јединичним ценама из Обрасца структуре цене.

У испостављеном рачуну, изабрани Пружалац услуге је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, изабрани понуђач је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

**Члан 4**.

Адресе Уговорних страна за пријем писмена и поште, су следеће:

Корисник услуге: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице 2, 11000 Београд

Односно адреса огранка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пружалац услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГЕ**

**Члан 5**.

Корисник услуге се обавезује да:

* сарађује  са  одговорним лицима Пружаоца услуге,
* пружи Пружаоцу услуге све информације које су неопходне за извршење обавеза из овог Уговора,
* изврши квантативно-квалитативну контролу извршене услуге -о чему ће потписати Записник о квантитативном и квалитатвином пријему услуга
* да по свакој извршеној услузи, потпише Записник о пруженим услугамакоји је услов за фактурисање обавеза.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге изврши исплату цене Услуге из члана 2. овог Уговора, на начин и у роковима утврђеним чланом 3. овог Уговора. Све исплате по основу овог Уговора биће извршене на рачун Пружаоца услуге: бр рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код банке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**

**Члан 6**.

Пружалац услуге се обавезује:

* да по пријему позива изврши услугу стручно и квалитетно, на високом професионалном нивоу, у складу са понудом, техничком спецификацијом, нормативима, стандардима и техничким прописима који важе за ову врсту услуга,
* да преко одговорног- овлашћеног лица, прима захтеве и одржава редован контакт са одговорним лицима Корисника услуге,
* да пружа услуге својим средствима рада, својим материјалом и обученим персоналом
* да поступи по примедбама Корисника услуге и отклони их,
* да потпише Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуга
* да сачини и достави Записник о пруженим услугама, који мора да садржи детаљну спецификацију типа активности, датум и време извршења услуга, додатне напомене о стању и евентуално потребним додатним активностима,
* да потпише Записник о пруженим услугама, који је услов за фактурисање обавеза,
* да Кориснику услуге надокнади сву материјалну штету коју, у току рада, причине запослени код Корисника услуге.

Пружалац услуге је дужан да пружи Услугу Кориснику услуге у складу са својим целокупним знањем и искуством које поседује и обезбеди сва обавештења Кориснику услуге о унапређењима и побољшањима, иновацијама и техничким достигнућима, која се односе на предмет овог Уговора.

**Члан 7**.

Уговорне стране су у обавези да током реализације предмета овог Уговора, једна другој учине доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располажу, а које су од значаја за извршење овог Уговора.

Уговорне стране су у обавези да по потреби предузму и друге обавезе које се покажу као нужне од значаја за реализацију предмета овог Уговора.

**РОК, ДИНАМКА И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ**

**Члан 8**.

Пружалац услуге се обавезује да ће:

Редован сервис вршити тромесечно, од ступања уговора на снагу.

Вандредни сервис – Пружалац услуге је дужан да констатује и отклони кварове у року од 48 (словима:четрдесетосам) сати од пријема писаног захтева Корисника услуге датог електронском поштом.

Место извршења услуге: пословне зграде ЈП ЕПС на територији града Београда.

**ГАРАНТНИ РОК**

**Члан 9.**

Гарантни рок је \_\_\_\_\_ (словима:\_\_\_\_\_\_) месеци од дана замењеног дела, односно од дана потписивања Записника о извршеним услугама, без примедби.

Пружалац услуге је дужан да попуњен и печатом оверерен гарантни лист преда овлашћеном лицу Корисника услуге.

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 10**.

 **Меница за добро извршење посла**

Пружалац услуга је обавезан да у тренутку потписивања Уговора, а најкасније у року од 10 (словима: десет) дана од дана обостраног потписивања овог Уговора, као одложни услов из чл. 74.ст.2. ("Сл. лист СФРJ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - oдлукa УСJ и 57/89, "Сл. лист СРJ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Устaвнa пoвeљa), (даље: ЗОО) преда:

- Бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног  лица, у складу са Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља Сл.гласник РС 80/15) и Закон о платним услугама ( Сл. гласник .РС..број 139/2014).

- Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Корисника услуга  да може наплатити меницу  на износ од 10% од вредности Уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења Уговора, с тим да евентуални продужетак рока извршења обавеза поредвиђених овим Уговором има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,

- Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуга  код  пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),

- Фотокопију ОП обрасца.

Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија  Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС) у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15,76/2016)

Меница може бити наплаћена у случају да Пружалац услуга не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

**Меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року.**

Пружалац услуга је обавезан да у тренутку потписивања Уговора, а најкасније у року од 10 (словима: десет) дана од дана обостраног потписивања овог Уговора, као одложни услов из чл. 74.ст.2. Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРJ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - oдлукa УСJ и 57/89, "Сл. лист СРJ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Устaвнa пoвeљa), (даље: ЗОО) преда:

- Бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног  лица,

- Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Корисника услуга  да може наплатити меницу  на износ од 5% од вредности Уговора (без ПДВ-а) са роком важења 30 (словима:тридесет) дана дуже од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,

- Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуга  код  пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),

- Фотокопију ОП обрасца.

Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија  Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да Пружалац услуга не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

**Члан 11**.

Пружалац услуге је дужан да колективно осигура своје запослене (извршиоце) у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Пружалац услуге је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима .

**БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ**

**Члан 12.**

Пружалац услуга је дужан да све послове које обавља у циљу реализације овог Уговора, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији. Пружалац услуга је дужан да поштује и акте које донесе Корисник услуге, односно Стране у Уговору закључе из области безбедности и здравља на раду у складу са прописима, ради реализације овог Уговора.

Пружалац услуга је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду, које je полазећи од специфичности послова које су предмет овог Уговора, технологије рада и стеченог искуствa, неопходно спровести како би се заштитили запослени код Пружаоца услуге, трећа лица и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Корисник услуге може раскинути овај Уговор.

**Члан 13.**

Права и обавезе Страна у Уговору у вези са безбедности и здрављем на раду дефинисане су у Прилогу  о безбедности и здрављу на раду који је као Прилог број 4 саставни део овог уговора.

**Члан 14.**

Пружалац услуга је дужан да Кориснику услуге или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Пружаоца услуге, односно његових запослених, као и других лица које ангажовао Пружаоц услуге, ради обављања послова који су предмет овог Уговора.

Под штетом, у смислу става 1.овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или повреде запосленог код Корисника услуге, штета настала на имовини Корисника услуге, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Корисник услуге ради отклањања последица настале штете.

**Члан 15.**

Пружалац услуга је дужан да, у складу са Законом о БЗР, обустави послове на радном месту уколико је забрану рада на радном месту или забрану употребе средства за рад издало лице одређено, у складу са прописима, од стране Корисника услуге да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне његове примедбе у вези са повредом безбедности и здравља на раду.

Пружалац услуга нема право на накнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок за извршење послова, због тога што су послови обустављени од стране лица одређеног, у складу са прописима, од стране Корисника услуге за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

**ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ УГОВОРА**

**Члан 16**.

Овлашћени представници за праћење реализације Услуге из члана 1. овог Уговора су:

 - за Корисника услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 - за Пружаоца услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Именовани су дужани да врши следеће послове:

• праћење степена и динамике реализације Уговора;

• праћење датума истека Уговора;

• праћење усаглашености уговорених и реализованих позиција и евентуалних одступања.

• потписују Записнике о квантитативном и квалитетном пријему

**КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

**Члан 17**.

Квантитативни и квалитативни пријем услуга вршиће овлашћена/одговорна лица Корисника услуге и Пружаоца услуге, који ће саставити и потписати - Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуга.

Квантитативна и квалитативна провера приликом пријема услуге подразумева проверу извршених услуга и уграђених оригиналних резервних делова, у случају уградње истих.

Ако дође до одступања од уговореног, Пружалац услуге је дужан да до краја уговореног рока извршења отклони све недостатке, а док се ти недостаци не отклоне сматраће се да рок извршења није испоштован.

Утврђене недостатке Пружалац услуга се обавезује да отклони у року од 3 (три) дана од дана сачињавања записника о рекламацији, односно да уграђени оригинални резервни део замени новим, у супротном Корисник услуге може раскинути овај Уговор и реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

**ВИША СИЛА**

**Члан 18**.

Под дејством више силе сматра се случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорних обавеза, за ону уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе уговорне стране када је код обе уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних Услуга онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима: четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ниједан трошак, или губитак једне и/или обе Уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади друга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (словима: тридесет) календарских дана, уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ниједна од Уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

У случају из претходног става овог члана Уговора Корисник услуге ће поступати у складу са чланом 115. Закона.

**НАКНАДА ШТЕТЕ**

**Члан 19**.

Пружалац услуге је у складу са ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Уколико Корисник услуге претрпи штету због чињења или нечињења Пружаоца услуге и уколико се Уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Пружалац услуге је сагласан да Кориснику услуге исту накнади, тако што Корисник услуге има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Пружаоца услуге уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од датума издавања истог.

Ниједна Уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Пружаоца услуге.

**УГОВОРНА КАЗНА**

**Члан 20**.

У случају да Пружалац услуге, својом кривицом, не изврши/не пружи о року уговорене Услуге, Пружалац услуге је дужан да плати Кориснику услуге уговорне пенале, у износу од 0,2% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора без пореза на додату вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Корисника услуге за уговорне пенале.

Уколико Корисник услуге услед кашњења из ст.1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

**РАСКИД УГОВОРА**

**Члан 21**.

Свака Уговорне стране може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока, у случају непридржавања друге Уговорне стране, одредби овог Уговора, неотпочињања или неквалитетног извршења Услуге која је предмет овог Уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора другој Уговорној страни и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Корисник услуге може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуге, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора Пружаоцу услуге и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Уколико било која Уговорних страна откаже овај Уговор без оправданог, односно објективног и доказаног разлога, друга Уговорна страна има право да на име неоправданог отказа наплати уговорну казну из члана 20. овог Уговора, у висини од 10% од укупне вредности Уговора, у свему у складу са ЗОО, одговорност за штету због неиспуњења, делимичног испуњења или задоцњења у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

**ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ**

**Члан 22**.

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу законски заступници Уговорних страна.

Овај Уговор ступа на снагу када Пружалац услуга  у складу са роком из члана 10. овог уговора достави средстава финансијског обезбеђења.

**Члан 23**.

Овај Уговор се закључује на период од годину дана или до утрошка уговорених средстава из члана 2. овог Уговора.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 24**.

Ниједна Уговорна страна нема право да неку од својих права и обавеза из овог Уговора уступи, прода нити заложи трећем лицу без претходне писане сагласности друге Уговорене сране.

**Члан 25**.

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

**Члан 26**.

Уговорне страна током трајања овог Уговора због промењених околности ближе одређених у члану 115. Закона, могу у писменој форми путем Анекса извршити измене и допуне овог Уговора.

**Члан 27**.

Све неспоразуме који могу настати из овог Уговора, Уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду/*Сталне арбитраже при Привредној комори Србије, уз примену њеног Правилника*.

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

**Члан 28.**

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора дође до статусних промена код Уговорних страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на правну снагу овог Уговора, Корисник услуге може да дозволи, а Пружалац услуге је обавезан да прихвати промену Уговорних страна због статусних промена код Корисника услуге, у складу са Уговором о статусној промени.

**Члан 29**.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

**Члан 30**.

Саставни део овог Уговора чине:

Прилог 1 Конкурсна документација, линк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Прилог 2 Понуда број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године;

Прилог 3 Образац структуре цене;

Прилог 4 Безбедност и здравље на раду;

Прилог 5 Споразум о заједничком извршењу услуге
Прилог 6 Средства финансијског обезбеђењa

**Члан 31**.

Овај Уговор се закључује у 6 (словима: шест) примерака од којих свака Уговорна страна задржава по 3 (словима: три) идентична примерка Уговора.

КОРИСНИК УСЛУГЕ ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

 Јавно предузеће Назив

Електропривреда Србије Београд

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Милорад Грчић

 в.д. директора Име и презиме

 Функција

**Прилог о безбедности и здрављу на раду**

1.Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице бр. 2, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, Текући рачун 160-700-13 Banca Intesа ад Београд, које заступа законски заступник Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Корисник услуге)

и

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_ Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_ Банка\_\_\_\_\_\_\_\_,кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(у даљем тексту: Пружалац услуге)

док су чланови групе/подизвођачи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_ Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_ Банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_ Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_ Банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

 Корисник услуге и Пружалац услуге сагласно констатују да су посебно посвећени реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Уговора , као и свих других лица на чије здравље и безбедност могу да утичу послови који су предмет Уговора, а у свему у складу са релевантним прописима Републике Србије.

Корисник услуге посебно истиче и указује:

1. Да је Пословна политика Корисника услуге спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Корисника услуге, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду и других законских прописа и посебних Корисника услуге, који регулишу ову материју.

2. Да Корисник услуге захтева од Пружалаца услуге да се приликом пружања услуга/извођења радова које су предмет овог Уговора, доследно придржава Пословне политике Корисника услуге у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Корисника услуге, као и лица која се затекну у радној околини,ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду и других законских прописа и посебних аката Корисника услуге, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.

3. Да Пружалац услуге прихвата захтеве Корисника услуге из тачке 2. овог става.

Предмет

Тачка 1.

Предмет овог Прилога је дефинисање права Корисника услуге и права и обавеза Пружалаца услуге, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом извођења радова које су предмет Уговора , а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту:БЗР)

Тачка 2.

Пружалац услуге, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за извођење радова који су предмет Уговора,у току трајања истих, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и осталим важећим прописима у Републици Србији из области БЗР И интерним актима Корисника услуге.

Тачка 3.

Пружалац услуге је дужан да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина , средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравње запослених и свих других лица која ангажује за извођење радова који су предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.

Тачка 4.

Пружалац услуге је дужан да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом извођења радова које су предмет Уговора о обавезама из овог Прилога.

Тачка 5.

Пружалац услуге, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за извођење радова које су предмет Уговора, у току трајања истих, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Корисника услуге, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

1. забрањено је избегавање примене и /или ометање спровођење БЗР;

2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;

3. процедуре Корисника услуге за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване,

4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;

5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Корисника услуге, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;

6. забрањено је уношење оружја унутар локација Корисника услуге, као и неовлашћено фотографисање;

7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.

Тачка 6.

Пружалац услуге је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом извођења радова које су предмет Уговора .

У случају непоштовања правила БЗР, Корисник услуге неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Пружалацу услуге по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

Тачка 7.

Пружалац услуге је дужан да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са важећим прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за извођење радова који су предмет Уговора , а све у складу са законским прописима из области БЗР, односно интерним документима Корисника услуге.

Тачка 8.

Пружалац услуге је дужан да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за извођење радова који су предмет Уговора, у складу са законским прописима из области БЗР, као и о свим другим прописима и важећим стандардима у Републици Србији односно интерним актима Корисника услуге.

Уколико Корисник услуге утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих на локацију Корисника услуге неће бити дозвољено.

Тачка 9.

Пружалац услуге је дужан да Кориснику услуге најкасније три дана пре датума почетка радова достави:

1. списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама из којих ће се видети да их је упознао са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога,

2. списак средстава за рад која ће бити ангажована за извођење радова и

3. податке о лицу за безбедност и здравље на раду

4. Уз списак лица из става 1. ове тачке, Извођач радова је дужан да достави доказе о:

5. извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,

6. извршеним лекарским прегледима запослених,

7. извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и

8. коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.

Тачка 10.

Корисник услуге има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом извођења радова које су предмет Уговора .

Извођач радова је дужан да лицу одређеном, у складу са прописима, од стране Корисника услуге омогући спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Корисник услуге има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи заустављање даљег извођења радова док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Извођача радова и надлежну инспекцијску службу.

Извођач радова се обавезује да поступи по налогу Корисника услуге из става 3.ове тачке.

Тачка 11.

Уговорне стране су дужне да, у случају да у току реализације Уговора деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Уговорне стране су дужне да, у случају из става 1. ове тачке, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да обавештавају један другог и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. ове тачке утврђује се писменим споразумом.

Споразумом из става 3. ове тачке, из реда запослених код Корисника услуге одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

Тачка 12.

Пружалац услуге је дужан да благовремено извештава Корисника услуге о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом извођења радова који су предмет Уговора, а нарочито о свим инцидентима и акцидентима.

Пружалац услуге је дужан да Кориснику услуге достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог који се повредио приликом извођења радова који су предмет Уговора и то у року од 24 часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

Тачка 13.

Овај Прилог је сачињен у 6 (словима: шест) истоветних примерака, од којих по 3 (словима: три) примерка задржавају Корисник услуге и Пружалац услуге.