

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуге
**Израда документације за потребе прибављања дозвола у оквиру кључних
инвестиционих пројеката**

јавна набавка бр. ЈН/1000/0470/2018

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК СА ОБЈАВЉИВАЊЕМ ПОЗИВА ЗА
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

(заведено у ЈП ЕПС број 2.5.13.2.E07.01--438433/13-18 од 30.10.2018. године)

Београд, октобар 2018. године

На основу члана 35, 61. и 123., Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), (у даљем тексту Закон), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 12.01.-438433/2-18 од 11.09.2018. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку 12.01.-438433/3-18 од 11.09.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуге

Израда документације за потребе прибављања дозвола у оквиру кључних инвестиционих пројеката

број ЈН/1000/0470/2018

Садржај конкурсне документације

1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету набавке	3
3.	Техничка спецификација (врста, техничке карактеристике, квалитет, обим и опис услуга...)	4
4.	Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова	8
5.	Критеријум за доделу уговора	13
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15
7.	Обрасци (1 - 9)	31
8.	Прилози (1-3)	63

Укупан број страна документације: 74

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса Наручиоца Скраћени назив:	Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд ЈП ЕПС
Интернет страница Наручиоца	www.eps.rs
Врста поступка	Преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда
Предмет јавне набавке	Услуга Израда документације за потребе прибављања дозвола у оквиру кључних инвестиционих пројеката
Опис сваке партије	Набавка није обликована по партијама.
Циљ поступка	Закључење Уговора о јавној набавци
Контакт	Јожеф Ђумић е-mail: jozef.djunic@eps.rs faks: 021/523-569

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Опис предмета јавне набавке: Израда документације за потребе прибављања дозвола у оквиру кључних инвестиционих пројеката.

Назив из Општег речника набавке: Услуге техничког пројектовања.

Ознака из Општег речника набавке: 71320000-7.

Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (поглавље 3. Конкурсне документације).

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

3.1 Предмет јавне набавке је вршење

- услуга израде плана превентивних мера који обухвата и услуге координатора за пројектовање на Пројекту „Друга фаза пакет пројекта Костолац Б - изградња новог блока БЗ у Костолцу“ (израда плана превентивних мера је у надлежности Координатора за израду пројекта) и
- услуга координатора за извођење радова на изградњи објекта ТЕКО БЗ, у складу са уредбом о безбедности и здравља на раду на привременим или покретним градилиштима („Службени гласник РС“, бр. 14/09 и 95/10).

Координатор за израду пројекта обавља следеће послове:

1. Врши координацију примене начела превенције;
2. Израђује План превентивних мера којим је одређено уређење градилишта и специфичне мере за безбедан и здрав рад на градилишту;
3. Врши измене и допуне Плана превентивних мера;
4. Води рачуна да се при изради Плана превентивних мера, када је потребно, узму у обзир све индустријске активности у близини градилишта;
5. Припрема документа, која у складу са карактеристикама пројекта, садрже релевантне информације из области безбедности и здравља на раду које је потребно узети у обзир у току извођења свих радова на градилишту.

Координатор за извођење радова обавља следеће послове:

1. Врши координацију примене начела превенције у случајевима када се:
 - одлучује о техничким, технолошким и/или организационим решењима, у циљу планирања различитих елемената или фаза радова који треба да се изводе истовремено или један за другим,
 - процењују рокови потребни за завршетак тих радова или фаза радова;
2. Координира реализацију планираних активности са циљем да се обезбеди да послодавци и друга лица:
 - доследно примењују превентивне мере,
 - где је неопходно, примењују специфичне мере из Плана превентивних мера, као и из измена и допуна Плана превентивних мера;
3. Предлаже покретање поступка израде измена или допуна Плана превентивних мера, обезбеђује податке потребне за наведене измене и допуне, узимајући у обзир настале промене на градилишту;
4. Организује сарадњу и међусобно обавештавање свих послодаваца и других лица који изводе радове на градилишту, врши координацију њихових активности у погледу спровођења мера за безбедност и здравље на раду ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести;
5. Обезбеђује да сва лица на градилишту буду упозната са Планом превентивних мера, односно његовим изменама и допунама;
6. Координира споразуме ради провере да се радне активности изводе правилно;
7. Предузима мере ради обезбеђивања да приступ на градилиште имају само лица која имају дозволу да могу да уђу на градилиште;
8. Обавештава надлежну инспекцију рада о случајевима када се не примењују мере за безбедан и здрав рад на градилишту;

9. Обавештава Наручиоца када се не примењују мере за безбедан и здрав рад на градилишту, како би наручилац благовремено могао да предузме одговарајуће мере.

Координатори за извођење радова и координатори за израду пројекта обављају пружање услуга од почетка извођења радова до завршетка извођења радова и примопредаје радова и време пружања услуга обухвата све фазе извођења радова који су уговорени са Извођачем радова, тако да су рокови за пружање услуга координатора за извођење радова усаглашени са роком отпочињања и завршетка изградње.

Услуге координатора у фази извођења радова, почињу да теку од момента почетка извођења радова, односно од дана увођења координатора у посао, што се констатује записником, односно од дана када отпочну припремни радови на градилишту, и трају током целог извођења радова, односно до окончања свих радова, што се констатује грађевинским дневником.

У случају привременог застоја радова доћи ће и до застоја у вршењу Услуге координатора за време трајања застоја.

Пружалац услуге је у обавези да спроводи сукцесивно пружање Услуге, у поподневним сатима, ноћу, викендом и/или у нерадне дане, а по позиву/налогу надзорног органа или овлашћених представника Корисника услуге, без права на посебну надокнаду.

Напомена: координатори за извођење радова и координатори за израду пројекта морају бити радно ангажовани код понуђача, према Зкону о раду.

3.2 Рок и место пружања услуге

За прву фазу градње рок за израду Плана превентивних мера је максимално 30 (словима: тридесет) календарских дана од дана ступања Уговора на снагу, односно за остале фазе максимално 30 (словима: тридесет) календарских дана пре почетка градње за дату фазу, а у складу са прелиминарним планом градње наведеним у техничкој спецификацији.

Прелиминарни термин план реализације активности на изградњи блока ТЕ КО Б3 је дат у наставку. Обавеза понуђача је да уради План превентивних мера за оне фазе које наступају после потписивања уговора, а да прегледа, ажурира и потврди оне планове који до потписивања уговора буду на други начин урађени.

Табели 1.

Назив фазе	Оквирни датум почетка радова према Термин плану извођача радова
ПГД 1 Хемијска припрема воде – испоручена на преглед	Јун 2018.
ПГД 2 Пумпна станица за расхладну воду	Октобар 2018.
ПГД 3 Резервоар мазута и спољно мазутно постројење	Фебруар 2019.
ПГД 4 Димњак	Јун 2018.
ПГД 5 Главни погонски објекат	Новембар 2018.
ПГД 6.1 Одсумпоравање димних гасова	Јануар 2019.
ПГД 6.2 Систем за кречњак	Фебруар 2019.

ПГД 7 Влажни електро филтер	Мај 2019.
ПГД 8.0 Систем за допрему угља –Од Т1 до блока Б3 (Подлеже обавезној примени Закона Планирању и изградњи)	Фебруар 2019.
ПГД 8.1 Систем за допрему угља – Од копа до Т1 (Подлеже обавезној примени Закона о рударству и геолошким истраживањима ("Сл. гласник РС", br. 101/2015)	Фебруар 2019.
ПГД 9.1 Систем за унутрашњи транспорт пепела и шљаке	Мај 2019.
ПГД 9.2 Систем за спољашњи транспорт и депоновање пепела и шљаке	Мај 2019.
ПГД 10 Доградња разводног постројења 110 kV и 400 kV	Термин ће бити утврђен у складу са планом извођења радова
ПГД 11 Саобраћајнице, цевоводи и остали објекти	Мај 2019.

Предметне услуге се реализују у временском периоду од 24 месеца од дана ступања Уговора на снагу.

Реализација услуге врши се у фазама и роковима, на начин и у обиму који ће бити одређен у комуникацији Наручиоца и Понуђача а у складу са динамиком извођења радова.

План превентивних мера доставља се у ЈП ЕПС, Сектор за инвестиционе пројекте, Масарикова 1-3, Београд. План превентивних мера доставља се у 3 (три) примерка.

Место пружања услуге која је предмет набавке је ТЕ Костолац Б. Координатори током извођења радова достављају месечни извештај о раду.

3.3 Обавезе Наручиоца

Наручилац ће Понуђачу ставити на располагање две канцеларије у оквиру пословне зграде ТЕ Костолац Б. Све пословне просторије се без накнаде дају на коришћење особљу Понуђача и биће опремљене са:

- канцеларијским намештајем,
- интернет конекцијом.

3.4 Извештавање

3.4.1 Месечни извештај

Понуђач припрема и доставља Наручиоцу детаљан месечни извештај реализације активности до 10. у месецу за претходни месец, у оквиру кога резимира извршене активности као и потенцијалних проблема везаних за исте укључујући и препоруке за превазилажење проблема, кратак преглед свих уочених неусаглашености које су уочене током извођења радова везаних за предметну јавну набавку.

Месечни извештај по правилу садржи следеће (али се не ограничава на доле наведено):

- Преглед спроведених активности наведених у оквиру техничке спецификације,
- Приказ неусаглашености и предлог превентивних/корективних мера уколико се јави потреба за истим,
- Пресек стања израде плана превентивних мера за сваки систем са спецификацијом услуга,
- Детаљан списак ангажованог особља Понуђача са обимом ангажовања.

Месечни извештај мора бити одобрен од стране Наручиоца.

3.4.2 Квартални извештај

Понуђач ће достављати кварталне извештаје свака три календарска месеца, најкасније у року од седам дана након окончања трећег, шестог, деветог и дванаестог месеца све до окончања спровођења Уговора.

Квартални извештај ће садржати опис извршених активности које су дефинисане овом Конкурсном документацијом.

С обзиром да ће се квартални извештај користити као подлога за фактурисање пружених услуга, током реализације Уговора, потребно је да између осталог садржи:

- детаљан опис реализованих активности Понуђача са спецификацијом услуга на основу претходних месечних извештаја.

Квартални извештај мора бити одобрен од стране Наручиоца.

3.4.3 Коначни извештај о пруженим услугама

Понуђач ће након окончања активности контролисања, доставити Наручиоцу Коначни извештај о пруженим услугама, прихваћеног од стране Наручиоца, а који се сачињава након успешно завршеног техничког прегледа и пријема објекта. Извештај ће садржати:

- потпуна анализа извршених активности Координатора за израду пројекта и координатора за извођење радова,
- преглед реализованих активности Понуђача са спецификацијом услуга

Коначни извештај мора бити одобрен од стране Наручиоца.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Ред. бр.	4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача ▪ за стране понуђаче извод из одговарајућег регистра надлежног органа државе у којој има седиште
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за правно лице: <ol style="list-style-type: none"> 1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА – Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. 2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење 3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <p>Посебна напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и <u>Уверење Вишег суда</u> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p>

	<p>- за физичко лице и предузетника:</p> <p>1) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника ▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача ▪ За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште. Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције према седишту понуђача, као и држављанству законског заступника, уколико је држављанство лица различито од државе седиште понуђача <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
<p>3.</p>	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>Доказ:</p> <p>- за правно лице, предузетнике и физичка лица:</p> <p>1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>2. Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа / организација / установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа / организација / установа ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача ▪ за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој понуђач има седиште <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
<p>4.</p>	<p>Услов: Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</p> <p>Доказ:</p> <p>Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. Закона (Образац 4)</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Изјава мора да буде потписана од стране овалшћеног лица за

	<p>заступање понуђача и оверена печатом.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом. ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити достављена за сваког подизвођача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање подизвођача и оверена печатом.
<p>4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА</p>	
<p>5.</p>	<p>Финансијски капацитет Услови:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Да је понуђач у претходне 3 (словима: три) обрачунске године (2015, 2016. и 2017.) остварио укупан пословни приход од најмање 50.000.000,00 динара без ПДВ-а кумулативно, • Да је понуђач у периоду од претходних 6 (словима: шест) месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки био ликвидан. <p>Докази:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Биланс успеха за три обрачунске године (2015, 2016. и 2017.) или Извештај о бонитету за јавне набавке БОН – ЈН Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс успеха, показатеље за оцену бонитета претходне три обрачунске године или Изјава у слободној форми да је информација јавно доступна са наведеном интернет страницом на којој су тражени подаци доступни. • потврда о подацима о ликвидности издата од стране Народне банке Србије - Одсек принудне наплате, за период од претходних 6 месеци пре дана објављивања позива или Изјава да је податак јавно доступан на сајту www.nbs.rs <p>Привредни субјект који у складу са Законом о рачуноводству води књиге по систему простог књиговодства доставља биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности за наведену претходну обрачунску годину издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности.</p> <p>Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о оствареном укупном приходу на пословном-текућем рачуну за претходне три обрачунске године.</p> <p>Ако Понуђач - Привредни субјект има седиште у другој држави, доставља:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Биланс успеха за претходне три наведене године. потврда или мишљење или исказ банке или друге специјализоване институције у складу са прописима државе у којој има седиште, о понуђачевој блокади рачуна за период од претходних 6 месеци који претходе месецу објављивања Позива за подношење понуда.

<p>6.</p>	<p><u>Пословни капацитет</u> <u>Услови:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • да је понуђач у претходне 3 (словима:три) године до дана објављивања Позива за подношење понуда, успешно реализовао најмање 2 (словима:две) услуге из области безбедности и здравља на раду (израда плана превентивних мера, услуге координатора за безбедност и здравље на раду у фази израде пројекта и координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења, израда Акта о процени ризика на радном месту и радној околини у делатностима грађевинарства, термо, хидро, процесној и електроенергетике и рударства), у износу од најмање 10.000.000,00 динара кумулативно; • да поседује одговарајуће сертификате: <ul style="list-style-type: none"> • SRPS ISO 9001:2015 – Систем менаџмента управљања квалитетом, • SRPS OHSAS 18001:2008 – Систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду. <p><u>Докази:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Референтна листа (Образац 5.1), • Потврде о извршеним референтним услугама издате од стране претходних наручилаца (Образац 5.2), • фотокопија важећих сертификата ISO 9001:2015, SRPS OHSAS 18001:2008.
<p>7.</p>	<p><u>Кадровски капацитет</u> <u>Услови:</u></p> <p>- Минимум два запослена који испуњава услове за обављање послова Координатора за пројектовање у складу Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Службени гласник РС”, бр. 14/09 и 95/10), односно има радно ангажоване наведене извршиоце (по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду)</p> <p>- Минимум пет запослених који испуњавају услове за обављање послова Координатора за извођење радова у складу са Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Службени гласник РС”, бр. 14/09 и 95/10), односно има радно ангажоване наведене извршиоце (по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду).</p> <p><u>Доказ:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изјава понуђача о довољном кадровском капацитету 2. Фотокопија пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М (или МЗА), којом се потврђује да су запослени радници, наведени у обрасцу Изјава понуђача о довољном кадровском капацитету запослени код понуђача - за лица у радном односу 3. Фотокопија важећег уговора о ангажовању (за лица ангажована ван радног односа) 4. Фотокопија Уверења о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за израду пројекта; 5. Фотокопија Уверења о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за извођење радова.

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 8. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

1. Сваки подизвођач мора да испуњава обавезне услове из Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.
2. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава обавезне услове из Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.
3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неоввереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
4. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. У овом случају понуђач може у понуди доставити Решење о упису у Регистар или Извод из тог регистра или писано обавештење са податком о [hyperlink-u](#) на ком су доступни подаци о упису Понуђача у Регистар понуђача.
5. На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:
 - a. извод из регистра надлежног органа:
 - извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs
 - b. докази из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона
 - регистар понуђача: www.apr.gov.rs
6. Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
7. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
8. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
9. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
10. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
11. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.
12. Сви извршиоци које је Понуђач навео у својој понуди, морају бити ангажовани у извршењу набавке, а по извршеном избору најповољније понуде и додели Уговора.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.1. Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Критеријум за оцењивање понуда најнижа понуђена цена, заснива се на понуђеној цени као једином критеријуму.

5.2. Резервни критеријум

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за израду Плана превентивних мера.

Уколико ни после примене резервних критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу понуђену цену. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће члан Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор о јавној набавци.

Наручилац ће сачинити и доставити записник о спроведеном извлачењу путем жреба.

Записник о извлачењу путем жреба потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће поштом или електронским путем доставити Записник о извлачењу путем жреба понуђачима који нису присутни на извлачењу.

6. ЕЛЕМЕНТ УГОВОРА О КОЈЕМ ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ

Елементи преговарања ће бити: Укупно понуђена цена.

Елемент уговора о којем ће се преговарати је **укупна понуђена цена** из Обрасца структуре цене, а преговарање ће се обавити у **два круга**, на дан отварања понуда, одмах након отварања понуда.

Пре почетка поступка преговарања овлашћени представник понуђача, предаје Комисији за јавну набавку писано овлашћење Понуђача, којим се овлашћује да може преговарати о елементу који је предмет преговарања у поступку ЈН/1000/0470/2018, потписати Образац 2 (Образац структура цене) и оверити га печатом Понуђача. Писано овлашћење мора бити заведено и оверено печатом и потписом законског заступника Понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Потребно је да на преговарању буде присутан законски заступник или лице овлашћено да УЧЕСТВУЈЕ У ПОСТУПКУ ПРЕГОВАРАЊА и да потпише и овери Образац 2 печатом Понуђача.

Понуђач ће у затвореној коверти понудити цену за први круг (**понуђач ће пре почетка преговарања добити бланко одштампан Образац 2 - Образац структуре цене, који ће попунити, потписати и оверити**). Затим, на исти начин ће понудити цену за други круг преговарања. Образац структуре цене и у првом и у другом кругу ће садржати све позиције укупно понуђене цене.

Између два круга преговарања оставиће се максимум 10 минута паузе како би Понуђач, уз могућност коришћења сопствених електронских уређаја и уређаја за комуникацију (мобилни телефон, лаптоп и сл.) формирао цену коју ће понудити у следећем кругу преговарања.

Понуђена цена током преговарања не може бити виша од цене исказане у достављеној понуди.

Понуђена цена Понуђача у другом кругу преговарања не може бити виша од цене понуђене у првом кругу.

Током преговарања водиће се Записник о преговарању.

На основу коначно понуђене цене ће се донети Одлука о додели уговора/ Обустави поступка.

Оцена понуде за понуђача који не учествује у поступку преговарања (не присуствују преговарању или представници понуђача немају овлашћење да преговарају), извршиће се на основу понуђене цене из достављене писане понуде – Обрасца понуде.

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

7.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Ако је неки доказ или документ на неком другом страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

7.2 Начин састављања и подношења понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде. Потребно је да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакој страни на којој има текста, исписивањем „1 од н“, „2 од н“ и тако све до „н од н“, с тим да „н“ представља укупан број страна понуде.

Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (банкарска гаранција), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању са сигурношћу може закључити да се први пут отвара, на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Београд, ул. Балканска 13, 11 000 Београд, писарница, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку услуге: Израда документације за потребе прибављања дозвола у оквиру кључних инвестиционих пројеката ЈН/1000/0470/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса Понуђача, телефон и е-mail/факс Понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте назначити да се ради о групи понуђача и навести тачне називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава Понуђач, изузев Обрасца број 3. и Обрасца бр. 4. који попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача, изузев Обрасца број 3. и Обрасца број 4. које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Уколико је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат Понуђача.

7.3 Обавезна садржина понуде

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве, на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- 1) овлашћење за потписника понуде у складу са тачком 7.2 Конкурсне документације;
- 2) Образац понуде (Образац 1),
- 3) Образац Структуре цене (Образац 2),
- 4) Потписан и печатом оверен Модел уговора, (Образац 3)
- 5) Изјава о независној понуди (Образац 4),
- 6) Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона (Образац 5),
- 7) Докази којима се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН у складу са упутством како се доказује испуњеност тих услова из поглавља 4. конкурсне документације,
- 8) Средство финансијског обезбеђења за озбињност понуде,
- 9) Потписан и оверен Модел уговора о чувању пословне тајне и поверљивих информација;
- 10) Прилог о безбедности и здрављу на раду,
- 11) Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, у случају подношења заједничке понуде (Прилог 2 је понуђен само као пример споразума).

Пожељно је да сви обрасци и документи који чине обавезну садржину понуде буду сложени према наведеном редоследу.

Уколико понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чланом 88. ЗЈН, као саставни део понуде доставља Изјаву о трошковима припреме понуде (Образац бр. 9)

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду Понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

7.4 Подношење и отварање понуда

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену Понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеном у Позиву за подношење понуда у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска бр.13, Београд.

Представници Понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку (пожељно је да буде издато на меморандуму Понуђача), заведено и оверено печатом и потписом законског заступника Понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници Понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од 3 (словима: три) дана од дана окончања поступка отварања понуда и преговарања, поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда и записник о преговарању, понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда и поступку преговарања.

7.5 Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и Понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да Понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда Понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је Понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да Понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

7.6 Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком:

„ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку услуге:

Израда документације за потребе прибављања дозвола у оквиру кључних инвестиционих пројеката, ЈН/1000/0470/2018 – **НЕ ОТВАРАТИ**“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде Понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком:

„ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку услуге

Израда документације за потребе прибављања дозвола у оквиру кључних инвестиционих пројеката, ЈН/1000/0470/2018 – **НЕ ОТВАРАТИ**“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отворати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

7.7 Партије

Набавка није обликована по партијама.

7.8 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

7.9 Подношење понуде са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору;

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза Понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из Закона о јавним набавкама.

Додатне услове Понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава Понуђач, изузев Обрасца број 4. који попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Све ово не утиче на правило да Понуђач (добављач) у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона

7.10 Подношење заједничке понуде

У случају да више Понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. и 5. Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- неограниченој солидарног одговорности понуђача из групе понуђача према Наручиоцу, у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава обавезне услове из Закона. Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача, изузев Обрасца број 3. и Обрасца број 4. које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

7.11 Понуђена цена

Цена се исказује у динарима (РСД) или у еврима (ЕУР) без пореза на додатну вредност.

Страни Понуђач може цену исказати у еврима, а иста ће у сврху оцене понуда бити прерачуната у динаре по средњем курсу Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

Домаћи Понуђач цену исказује у динарима.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додатну вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додатну вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилном заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Упоредивање понуда које су изражене у динарима са понудама израженим у иностраној валути, извршиће се прерачуном понуде изражене у иностраној валути у динаре према средњем курсу Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Понуђена цена мора да покрива и укључује све трошкове реализације предмета набавке.

7.12 Корекција цене

Понуђена цена мора бити фиксна за цео уговорени период.

Понуђена јединична цена за План превентивних мера (Образац структуре цене 1.1. – 1.14.) који је пре потписивања уговора на други начин урађен и који Понуђач има обавезу да прегледа, ажурира и потврди, ће се кориговати и износиће 10 % (словима: десет одсто) од јединичне цене из Обрасца структуре цене за позицију која је предмет услуге.

7.13 Рок и место пружања услуге

За прву фазу градње која наступа по ступању Уговора на снагу, рок за израду Плана превентивних мера је максимално 30 (словима: тридесет) календарских дана од дана ступања Уговора на снагу, односно за остале фазе максимално 30 (словима: тридесет) календарских дана пре почетка градње за дату фазу, а у складу са прелиминарним планом градње наведеним у техничкој спецификацији у Табели 1.

Прелиминарни термин план реализације активности на изградњи блока ТЕ КО Б3 је дат у техничкој спецификацији у Табели 1. Обавеза Понуђача је да уради План превентивних мера за оне фазе које наступају после потписивања Уговора, а да прегледа, ажурира и потврди оне планове које су пре потписивања Уговора на други начин урађени.

Предметне услуге се реализују у временском периоду од 24 (словима: двадесет четири) месеца од дана ступања Уговора на снагу.

Реализација услуге врши се у фазама и роковима, на начин и у обиму који ће бити одређен у комуникацији Наручиоца и Понуђача а у складу са динамиком извођења радова.

План превентивних мера доставља се у ЈП ЕПС, Сектор за инвестиционе пројекте, Масарикова 1-3, 11 000 Београд. План превентивних мера доставља се у 3 (словима: три) примерка.

Место пружања услуге која је предмет набавке је ТЕ Костолац Б.

Координатори током извођења радова достављају месечни извештај о раду.

7.14 Начин и услови плаћања и издавање рачуна

Начин и услови плаћања гласе:

а) За ставку 1 из обрасца структуре цене:

70% (словима: деведесет процената) уговорене цене за План превентивних мера у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна издатог по основу извршене услуге израде сваког основног Плана превентивних мера (нулта ревизија) појединачно за оне фазе које су наступиле после потписивања Уговора, односно од потписивања Записника о пруженој услузи без примедби, од стране овлашћених представника обеју уговорних страна и

кварталног извештаја о пруженим услугама прихваћеног и одобреног од стране овлашћеног представника Наручиоца;

- преосталих 30% (словима: десет одсто) уговорене цене за План превентивних мера у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна издатог по основу извршене услуге прегледа, ажурирања и потврде сваког Плана превентивних мера појединачно за сваку фазу, а након добијања коначне ревизије Плана превентивних мера, потписивања Записника о пруженој услузи без примедби, од стране овлашћених представника обеју уговорних страна и кварталног извештаја о пруженим услугама прихваћеног и одобреног од стране овлашћеног представника Наручиоца,

Понуђена јединична цена ставке 1.1. – 1.14. који је пре потписивања Уговора на други начин урађен и који Пружалац услуге има обавезу да прегледа, ажурира и потврди, ће се при реализацији Уговора обрачунавати у износу од 30 % (словима: тридесет одсто) од јединичне цене ставке која је предмет услуге.

b) за ставку 2 обрасца структуре цене квартално (календарски), у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна издатог на основу кварталног извештаја о пруженим услугама прихваћеног и одобреног од стране овлашћеног представника Наручиоца. За фактурисање последњег квартала поред кварталног извештаја о пруженим услугама прихваћеног и одобреног од стране овлашћеног представника Наручиоца обавезан прилог је и обострано потписан Коначни извештај о пруженим услугама, описан у техничкој спецификацији Конкурсне документације.

Први квартал се обрачунава од дана ступања Уговора на снагу до датума почетка наредног календарског квартала.

Изабрани Понуђач је обавезан да достави Наручиоцу најкасније седмог дана у кварталу квартални Извештај о пруженој услузи за претходни квартал у 3 (словима: три) копије.

Квартални извештај обавезно садржи: преглед, опис, време извршења услуга у датом месецу, према опису и врсти услуга и у складу са Обрасцем структуре цене (човек/дан), и документа којима се доказује да су наведене активности извршене.

Наручилац након пријема кварталног извештаја доставља примедбе у писаном облику или достављени извештај прихвата и одобрава потписивањем истог.

Понуђач је дужан да поступи по писаним примедбама Наручиоца у року који у зависности од обима примедби одређује Наручилац у тексту примедби.

Уколико Понуђач у року који одреди Наручилац не поступи по примедбама из неоправданих разлога Наручилац има право да наплати средство обезбеђења дато на има доброг извршења посла или једнострано раскине Уговор.

О немогућности поступања по примедбама Наручиоца у датом року, Понуђач обавештава Наручиоца у писаном облику најдуже у року од од 3 (словима: три) дана од дана пријема примедби Наручиоца и даје детаљно образложење разлога. У супротном било који разлози за непоступање у датом року који је одредио Наручилац ће се сматрати неоправданим.

Понуђач је у обавези да достави Наручиоцу рачун по сваком обострано потписаном кварталном извештају најкасније до петнаестог дана у кварталу за претходни квартал.

Плаћање се врши на основу исправних рачуна који садрже обавезне прилоге: За израду Плана превентивних мера - Записник о пруженој услузи без примедби, потписан од стране овлашћених представника обеју уговорних страна или за вршење услуга координатора - оверени квартални извештај

о пруженим услугама/Коначни извештај), прихваћен и одобрен од стране овлашћеног представника Наручиоца.

Рачун мора бити достављен на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, матични број 20053658, ПИБ 103920327 са обавезним прилозима наведеним у претходном ставу.

У испостављеном рачуну, изабрани Понуђач је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (Обрасца структуре цене).

Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Понуђач је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним називима из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Плаћање уговорене цене домаћем Понуђачу, Наручилац ће извршити у динарима.

Плаћање уговорене цене страном Понуђачу, Наручилац ће извршити у еурима, према инструкцијама достављеним на рачуну.

Напомена у вези са плаћањем услуга уколико их изводи страном правно лице:

Понуђач је сагласан да Наручилац обустави и плати порез на добит по одбитку на уговорену цену услуге (која представља бруто вредност за обрачун пореза на добит по одбитку).

У случају да је понуђач страном лице, плаћање нерезиденту Наручилац ће извршити након одбитка пореза на добит по одбитку на уговорену вредност у складу са пореским прописима Републике Србије. Уговорена цена без ПДВ сматра се бруто вредношћу за потребе обрачуна пореза на добит по одбитку.

У случају да је Република Србија са домицилном земљом Понуђача закључила уговор о избегавању двоструког опорезивања и предмет набавке је садржан у уговору о избегавању двоструког опорезивања

Понуђач, страном лице је у обавези да Наручиоцу услуге достави, приликом потписивања Уговора или у року осам дана од дана потписивања Уговора, доказе о статусу резидента домицилне државе и то потврду о резидентности оверену од надлежног органа домицилне државе на обрасцу одређеном прописима Републике Србије или у овереном преводу обрасца прописаног од стране надлежног органа домицилне државе Пружаоца услуге и доказ да је стварни власник прихода, уколико је Република Србија са домицилном земљом понуђача - нерезидента закључила Уговор о избегавању двоструког опорезивања. Закључени уговори о избегавању двоструког опорезивања објављени су на сајту Министарства финансија, Пореска управа (www.poreskauprava.gov.rs/sr/.../ugovori-dvostruko-oporezivanje).

У случају да понуђач - нерезидент РС не достави доказе о статусу резидентности и да је стварни власник прихода, Наручилац ће обрачунати и обуставити од плаћања порез на добит по одбитку по пуној стопи у складу са пореским прописима Републике Србије, који су објављени на сајту Министарства финансија (www.mfin.gov.rs/закони), односно неће применити Уговор о избегавању двоструког опорезивања закључен са домицилном земљом понуђача.

Понуђач је у обавези да достави доказе за сваку календарску годину. (у случају набавке услуге која се реализује током више календарских година).

Уколико понуђач, страном лице не достави доказе из претходног става Наручилац ће обрачунати, одбити и платити порез по одбитку у складу са прописима Републике Србије без примене закљученог Уговора о избегавању двоструког опорезивања са домицилном земљом понуђача.

Уколико услуге које су предмет набавке нису садржане у уговору о избегавању двоструког опорезивања, Наручилац ће обрачунати, одбити и платити порез по одбитку у складу са прописима Републике Србије.

У случају да је Република Србија са домицилном земљом Понуђача није закључила уговор о избегавању двоструког опорезивања или предмет набавке није садржан у уговору о избегавању двоструког опорезивања

Наручилац ће обрачунати, одбити и платити порез по одбитку у складу са пореским прописима Републике Србије, који су објављени на сајту Министарства финансија (www.mfin.gov.rs/закону).

7.15 Рок важења понуде

Понуда мора да важи минимум 90 (словима: деведесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да Понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

7.16 Средства финансијског обезбеђења

Наручилац користи право да захтева средстава финансијског обезбеђења (у даљем тексту и као: СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке (достављају се уз понуду), као и испуњење својих уговорних обавеза (достављају се по закључењу уговора).

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет Понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац СФО.

СФО морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

У понуди:

Понуђач је дужан да достави:

Банкарску гаранцију за озбиљност понуде

Изабрани Понуђач је обавезан да уз понуду Наручиоцу достави: оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 5% вредности понуде без ПДВ.

Банкарска гаранција понуђача мора бити неопозива, безусловна (без права на приговор) и наплатива на први писани позив, са трајањем најмање од 30 (словима: тридесет) календарских дана дужим од рока важења понуде.

Наручилац ће уновчити гаранцију за озбиљност понуде дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду или
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци или
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе исправно средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова

Банкарска гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности Корисника, Налогодавца и Емисионе банке.

Банкарска гаранција истиче на наведени датум, без обзира да ли нам је овај документ враћен или не.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при ПКС уз

примену Правилника PKS и процесног и материјалног права Републике Србије, са местом рада арбитраже у Београду.

На банкарску гаранцију примењују се одредбе Једнообразних правила за гаранције УРДГ 758, Међународне Трговинске коморе у Паризу.

Уколико гаранцију издаје страна банка, мора имати кредитни рејтинг.

Банкарска гаранција ће бити враћена Понуђачу са којим није закључен уговор по закључењу уговора са Понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, а Понуђачу са којим је закључен уговор након предаје Наручиоцу инструмената обезбеђења извршења уговорених обавеза која су захтевана Уговором.

Уз потписан Уговор:

Понуђач (Пружалац услуге) је дужан да достави: Банкарску гаранцију за добро извршење посла

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења Уговора, а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора од законских заступника уговорних страна, а пре извршења, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Изабрани Понуђач је дужан да Наручиоцу достави неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% уговорене вредности без ПДВ.

Банкарска гаранција мора трајати најмање 30(словима: тридесет) календарских дана дуже од рока одређеног за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да изабрани Понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при Привредној комори Србије уз примену њеног Правилника и процесног и материјалног права Републике Србије, са местом рада Арбитраже у Београду.

Банкарска гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности уговорних страна и емисионе банке.

На ову банкарску гаранцију примењују се Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

Ова гаранција истиче на наведени датум, без обзира да ли је овај документ враћен или није.

Уколико гаранцију издаје страна банка, мора имати кредитни рејтинг.

7.17 Достављање средстава финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде и гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Београд.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Београд, и доставља се на адресу Балканска 13, 11 000 Београд, Служба за јавне набавке, канцеларија број 20, са назнаком: Средство финансијског обезбеђења, за ЈН бр. ЈН/1000/0470/2018.

7.18 Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које Понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати Понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

7.19 Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

7.20 Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности

Наручилац је дужан да набавља услуге која не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

7.21 Додатне информације и објашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број ЈН/1000/0470/2018 или електронским путем на e-mail адресу: jozef.djunic@eps.rs.

Наручилац ће у року од 3 (словима: три) дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или Понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин предвиђен чланом 20. Закона.

У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници www.kjn.gov.rs).

7.22 Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

7.23 Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

7.25 Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена ако:

- је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- ако има битне недостатке сходно члану 106. Закона.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

7.26 Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је Понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да Понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним ЗОО;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе Понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

7.27 Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

7.28 Заштита права понуђача

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, адреса: Балканска 13, 11 000 Београд, са назнаком Захтев за заштиту права за ЈН/1000/0470/2018, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на e-mail jozef.djumic@eps.rs.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (словима: седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева

у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (словима: десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) Закона:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) Закона:

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 100004702018 сврха: ЗЗП, ЈП ЕПС, Београд, јн. бр. ЈН/1000/0470/2018, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од:

- 1) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда
- 2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке Наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. Законама чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> и <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17

Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија

Управа за трезор

ул. Поп Лукина бр. 7-9

11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

7.29 Закључење и ступање на снагу уговора

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (словима: осам) дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако Понуђач којем је додељен Уговор одбије да потпише Уговор или Уговор не потпише у року одређеном од стране Наручиоца, Наручилац ће одлучити да ли ће Уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем и реализоваће банкарску гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач којем буде додељен уговор, обавезан је да у року од највише 10 (словима: десет) дана од дана закључења Уговора достави банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Такође, Понуђач је дужан да закључи и Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација који ће му доставити Наручилац.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, Наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5. Закона закључити уговор са Понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

7.30 Измене током трајања уговора

Рокови за извршење услуга су везани за рокове извршења радова од стране Извођача радова из Уговора за другу фазу. Крајњи рок извршења услуга може се мењати у складу са изменама рокова за извођење радова Извођача, што ће бити регулисано анексом Уговора, а у складу са чланом 115. став 2. Закона.

Измена Уговора о јавној набавци ће бити могућа у складу са чланом 115. став 2. Закона и у делу описа и врсте услуга који ће чинити Прилог 2. Уговора, из објективних разлога који се могу огледати у следећем:

- измене динамике радова, испоруке опреме и техничке документације, а у складу са Термин планом Извођача радова,
- у случају појаве непредвиђених активности, за којима се јави потреба, а на које Корисник услуга није могао да утиче,
- услед неопходности продужења гаранцијских испитивања,
- у случају више силе.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени Уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

У случају измене Уговора Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

8.ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке услуге **Израда документације за потребе прибављања дозвола у оквиру кључних инвестиционих пројеката, ЈН/1000/0470/2018**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико) или физичко лице	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Интернет страница (web адреса) на којој се налазе јавно доступни подаци који су тражени у оквиру услова (Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН)	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и даље уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Врста правног лица (микро, мало, средње, велико) или физичко лице	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2)	Назив подизвођача	
	Врста правног лица (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив члана групе понуђача	
	Врста правног лица (микро, мало, средње, велико) или физичко лице	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
2)	Назив члана групе понуђача	
	Врста правног лица (микро, мало, средње, велико) или физичко лице	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
3)	Назив члана групе понуђача	
	Врста правног лица (микро, мало, средње, велико) или физичко лице	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	

Напомена

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

ЦЕНА

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА дин./еур без ПДВ-а
<p align="center">Израда документације за потребе прибављања дозвола у оквиру кључних инвестиционих пројеката ЈН/1000/0470/2018</p>	

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
<p align="center">РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА</p> <p>За ставку 1 из обрасца структуре цене: 70% (словима: деведесет процената) уговорене цене за План превентивних мера у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна издатог по основу извршене услуге израде сваког основног Плана превентивних мера (нулта ревизија) појединачно за оне фазе које су наступиле после потписивања Уговора, односно од потписивања Записника о пруженој услузи без примедби, од стране овлашћених представника обеју уговорних страна и кварталног извештаја о пруженим услугама прихваћеног и одобреног од стране овлашћеног представника Наручиоца;</p> <p>- преосталих 30% (словима: десет одсто) уговорене цене за План превентивних мера у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна издатог по основу извршене услуге прегледа, ажурирања и потврде сваког Плана превентивних мера појединачно за сваку фазу, а након добијања коначне ревизије Плана превентивних мера, потписивања Записника о пруженој услузи без примедби, од стране овлашћених представника обеју уговорних страна и кварталног извештаја о пруженим услугама прихваћеног и одобреног од стране овлашћеног представника Наручиоца,</p>	<p align="center">Сагласан за захтевом Наручиоца ДА/НЕ (заокружити)</p>
<p align="center">РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ</p> <p>За прву фазу градње која наступа по ступању Уговора на снагу, рок за израду Плана превентивних мера је максимално 30 (словима: тридесет) календарских дана од дана ступања Уговора на снагу, односно за остале фазе максимално 30 (словима: тридесет) календарских дана пре почетка градње за дату фазу, а у складу са прелиминарним планом градње наведеним у тех.спецификацији у Табели 1. Укупан рок вршења услуга је 24 (словима: двадесет четири) месеца од дана ступања</p>	<p>За прву фазу градње која наступа по ступању Уговора на снагу, рок за израду Плана превентивних мера је _____(словима: _____) календарских дана од дана ступања Уговора на снагу. За остале фазе рок за израду Плана превентивних мера је _____(словима: _____) календарских дана пре почетка градње за дату фазу, а у складу са прелиминарним планом градње наведеним у</p>

Уговора на снагу.	тех.спецификацији у Табели 1. Укупан рок вршења услуга је 24 (словима: двадесет четири) месеца од дана ступања Уговора на снагу.
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ не може бити краћи од 90 (словима: деведесет) дана од дана отварања понуда	_____ дана од дана отварања понуда
Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.	

Датум

Понуђач

М.П.

Напомене

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника).

Страни Понуђач може цену исказати у еврима, а иста ће у сврху оцене понуда бити прерачуната у динаре по средњем курсу Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

Домаћи Понуђачи цену исказују у динарима.

Образац 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ЈН/1000/0470/2018

Табела 1.

Ред. бр	Опис	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ дин./ЕУР (заокружити валуту)	Јед. цена са ПДВ дин./ЕУР (заокружити валуту)	Укупна цена без ПДВ дин./ЕУР (заокружити валуту) (4x5)	Укупна цена са ПДВ дин./ЕУР (заокружити валуту) (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1.	ПГД 1 Хемијска припрема воде – урађена нулта ревизија Плана превентивних мера	комад	1				
1.2.	ПГД 2 Пумпна станица за расхладну воду	комад	1				
1.3.	ПГД 3 Резервоар мазута и спољно мазутно постројење	комад	1				
1.4.	ПГД 4 Димњак - урађена нулта ревизија Плана превентивних мера	комад	1				
1.5.	ПГД 5 Главни погонски објекат	комад	1				
1.6.	ПГД 6.1 Одсумпоравање димних гасова	комад	1				
1.7.	ПГД 6.2 Систем за кречњак	комад	1				
1.8.	ПГД 7 Влажни електро филтер	комад	1				
1.9.	ПГД 8.1 Систем за допрему угља – Од копа до Т1	комад	1				

1.10.	ПГД 8.2 Систем за допрему угља – Од копа до Т1	комад	1				
1.11.	ПГД 9.1 Систем за унутрашњи транспорт пепела и шљаке	комад	1				
1.12.	ПГД 9.2 Систем за спољашњи транспорт и депоновање пепела и шљаке	комад	1				
1.13.	ПГД 10 Доградња разводног постројења 110 kV и 400 kV	комад	1				
1.14.	ПГД 11 Саобраћајнице, цевоводи и остали објекти	комад	1				
2.	Услуга координатора за извођење радова на изградњи објеката ТЕ Костолац БЗ	Човек/дан	3600				

I	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ-а (динара/ЕУР) (збир колоне бр. 7)	
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а (динара/ЕУР)	
III	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ-ом (ред. бр. I+ред. бр. II) (динара/ЕУР)	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

- Човек/дан подразумева ангажовање Координатора за извођење радова у периоду од 24 ч.

Страни Понуђач може цену исказати у еврима, а иста ће у сврху оцене понуда бити прерачуната у динаре по средњем курсу Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда. Домаћи Понуђачи цену исказују у динарима

Напомена: Понуђена јединична цена ставке 1.1. – 1.14. који је пре потписивања Уговора на други начин урађен и који Пружалац услуге има обавезу да прегледа, ажурира и потврди, ће се при реализацији Уговора обрачунавати у износу од 30 % (словима: тридесет одсто) од јединичне цене ставке која је предмет услуге.

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене Табела 1. на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ;
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 6.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.)

- у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ (збир колоне бр. 7)
- у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ,
- у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ (ред бр. I + ред. бр. II)

- на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.
- на место предвиђено за печат и потпис Понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ**Израда документације за потребе прибављања дозвола у оквиру кључних инвестиционих пројеката****УГОВОРНЕ СТРАНЕ :****КОРИСНИК УСЛУГЕ**

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-700-13, Ванса Intesa, а.д. Београд, које заступа законски заступник, Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Корисник услуге)

и

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

2. _____ (назив Пружаоца услуге) _____ (седиште), ул. _____ (назив улице), бр.____, матични број: _____, ПИБ: _____, текући рачун _____ (број текућег рачуна), Банка _____ (назив банке), кога заступа _____ (својство), _____ (име и презиме), _____ (функција) (као лидер у име и за рачун групе понуђача) , (у даљем тексту: Пружалац услуге)

док су чланови групе/подизвођачи:

- 2.1. _____, Ул. _____ бр.____ Матични број _____, ПИБ _____, Текући рачун _____ Банка _____ кога заступа _____.
- 2.2. _____, Ул. _____ бр.____ Матични број _____, ПИБ _____, Текући рачун _____ Банка _____, кога заступа _____.(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

закључиле су у Београду,

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ**УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

Имајући у виду:

- да је Наручилац (у даљем тексту: Корисник услуге) спровео, преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда, сагласно члану 35. и 123. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), (у даљем тексту: Закон) за јавну набавку услуге бр. ЈН/1000/0470/2018, за предмет набавке: Израда документације за потребе прибављања дозвола у оквиру кључних инвестиционих пројеката;
- да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана _____ године, на интернет страници Корисника услуге и Службеном гласнику РС;
- да Понуда Понуђача (у даљем тексту: Пружалац услуге) у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке, ЈН број ЈН/1000/0470/2018, која је заведена код Корисника услуге под ЈП ЕПС бројем _____ од _____ 2018. године у потпуности одговара захтеву Корисника услуге из позива за подношење понуда и Конкурсној документацији;
- да је Корисник услуге, на основу Понуде Пружаоца услуге и Одлуке о додели Уговора број _____ од _____ 2018. године, изабрао Пружаоца

услуге за реализацију јавне набавке услуге „Израда документације за потребе прибављања дозвола у оквиру кључних инвестиционих пројеката.“

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Овим Уговором о пружању услуге (у даљем тексту: Уговор), Пружалац услуге се обавезује да за потребе Корисника услуге изврши и пружи услугу „Израда документације за потребе прибављања дозвола у оквиру кључних инвестиционих пројеката“ (у даљем тексту: Услуга), у свему у складу са Конкурсном документацијом за јавну набавку ЈН/1000/0470/2018, Понудом Пружаоца услуге, Структуром цене и Техничком спецификацијом који као Прилог 1, Прилог 2, Прилог 3 и Прилог 4 чине саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Цена Услуге из члана 1. овог Уговора износи _____ (словима: _____) динара/ЕУР без пореза на додату вредност.

Страни Пружалац услуге цену исказује у еврима, а иста ће у сврху оцене понуда бити прерачуната у динаре по средњем курсу Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.,и уговорена вредност ће бити у еврима.као и плаћање. Домаћи Пружалац услуге цену исказују у динарима, и уговор ће бити у динарима као и плаћање.

На цену Услуге из става 1. овог члана обрачунава се припадајући порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију Услуге.

Цена је фиксна за све време важења Уговора.

Понуђена јединична цена за План превентивних мера (Образац структуре цене 1.1. – 1.14.) који је пре потписивања Уговора на други начин урађен и који Пружалац услуге има обавезу да прегледа, ажурира и потврди, ће се кориговати и износиће 10 % (словима:десет одсто) од јединичне цене из Обрасца структуре цене за позицију која је предмет услуге.

Напомена у вези са услугама уколико их обавља страном лице:

Пружалац услуга је сагласан да Корисник услуга обустави и плати порез на добит по одбитку на бруто уговорену вредност по основу накнаде од услуга које се пружају, односно које ће бити пружене или коришћене на територији Републике Србије.) из члана 1. овог Уговора.

У случају да је Република Србија са домицилном земљом Пружаоца услуге закључила уговор о избегавању двоструког опорезивања и предмет набавке је садржан у уговору о избегавању двоструког опорезивања

Пружалац услуга се обавезује да Кориснику услуге достави доказе о статусу резидента домицилне државе и то потврду о резидентности оверену од надлежног органа домицилне државе на обрасцу одређеном прописима Републике Србије или у овереном преводу обрасца прописаног од стране надлежног органа домицилне државе Пружаоца услуге и доказ да је стварни власник прихода приликом потписивања уговора или у року осам дана од дана потписивања уговора, у складу са закљученим Уговором _____ о избегавању двоструког опорезивања_____ (навести тачан назив уговора).

Пружалац услуге се обавезује да Кориснику услуге достави доказе за сваку календарску годину (у случају набавке услуге која се реализује током више календарских година).

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге достави потврду о плаћеном порезу на добит по одбитку и то оригиналну потврду издату од стране пореског органа Републике Србије у року од 30 дана од дана плаћања пореза.

Уколико Пружалац услуге не достави доказе из става 5 Корисник услуге ће обрачунати, одбити и платити порез по одбитку у складу са прописима Републике Србије без примене закљученог Уговора о избегавању двоструког опорезивања са _____ (навести тачан назив уговора) и нема обавезу да достави потврду из претходног става.

У случају да је Република Србија са домицилном земљом Понуђача није закључила уговор о избегавању двоструког опорезивања или предмет набавке није садржан у уговору о избегавању двоструког опорезивања. Уговорне стране су сагласне да Корисник услуге обрачуна, одбије и плати порез по одбитку у складу са пореским прописима Републике Србије.“

(Напомена: коначан текст овог члана ће се усагласити након доделе уговора уколико се уговор закључује са страним лицем)

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге плати извршену Услугу, на следећи начин:

За ставку 1 из обрасца структуре цене:

70% (словима: деведесет процената) уговорене цене за План превентивних мера у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна издатог по основу извршене услуге израде сваког основног Плана превентивних мера (нулта ревизија) појединачно за оне фазе које су наступиле после потписивања Уговора, односно од потписивања Записника о пруженој услузи без примедби, од стране овлашћених представника обеју уговорних страна и кварталног извештаја о пруженим услугама прихваћеног и одобреног од стране овлашћеног представника Наручиоца;

- преосталих 30% (словима: десет одсто) уговорене цене за План превентивних мера у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна издатог по основу извршене услуге прегледа, ажурирања и потврде сваког Плана превентивних мера појединачно за сваку фазу, а након добијања коначне ревизије Плана превентивних мера, потписивања Записника о пруженој услузи без примедби, од стране овлашћених представника обеју уговорних страна и кварталног извештаја о пруженим услугама прихваћеног и одобреног од стране овлашћеног представника Наручиоца, Пружалац услуге је у обавези да достави Кориснику услуге: рачун за сваки План превентивних мера најкасније у року од 8 (словима: осам) дана од дана обостраног потписивања Записника о пруженој услузи без примедби и по сваком прихваћеном месечном извештају најкасније до осмог дана у месецу за претходни месец.

Плаћање се врши на основу исправних рачуна који у прилогу садрже: За израду Плана превентивних мера - Записник о пруженој услузи без примедби, потписан од стране овлашћених представника обе Уговорне стране или за вршење услуга координатора - оверени месечни извештај о пруженим услугама/Коначни извештај), прихваћен и одобрен од стране овлашћеног представника Корисника услуге.

Рачун мора бити достављен на адресу Корисника услуге: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, матични број 20053658, ПИБ 103920327 са обавезним прилогом из претходног става овог члана.

Плаћање уговорене цене Корисник услуге ће извршити у динарима, на рачун Пружаоца услуге бр. _____ који се води код _____ банке.

Плаћање уговорене цене страном Пружаоцу услуге, Корисник услуге ће извршити у Еур, на рачун Пружаоца услуге бр. _____ који се води код _____ банке, према инструкцијама датим у рачуну.

У случају да је Пружалац услуге страном лице, плаћање нерезиденту Корисник услуге ће извршити након одбитка пореза на добит по одбитку на уговорену вредност у складу са пореским прописима Републике Србије. Уговорена вредност сматра се бруто вредношћу.

Пружалац услуге, може да у складу са важећим прописима, непосредно по потписивању Уговора одреди свог пореског пуномоћника у складу са најновијим изменама Закона о ПДВ-у (Сл. Гласник РС број 83/15 и 108/16) и пратећим Правилником. Даном достављања података о именовану пореског пуномоћника, који ће у име и за рачун Пружаоца услуге извршавати све обавезе у складу са важећим прописима у Републици Србији, за комплетан промет који обавља у земљи, извршиће се одговарајуће измене и допуне Уговора.

У испостављеном рачуну, Пружалац услуге је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из Конкурсне документације и прихваћене Понуде (из Обрасца структуре цене).

Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуге је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним називима из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

ИЗВЕШТАЈИ И КОРЕСПОНДЕНЦИЈА

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да Кориснику услуге у току реализације овог Уговора, достави следеће:

- месечни извештај;
- коначни извештај.

Пружалац услуге обавезан је да доставља првог радног дана у месецу Кориснику услуге Извештај о пруженој услузи за претходни месец у 3 (словима: три) копије.

Месечни извештај се доставља на српском језику и обавезно садржи: преглед, опис и врсту Услуге, време извршења Услуге у датом месецу, према опису и врсти Услуге и у складу са Обрасцем структуре цене и документа којима се доказује да су наведене активности извршене.

Корисник услуге има право да, у року од 3 (словима: три) дана након пријема месечног извештаја, достави примедбе у писаном облику на исти Пружаоцу услуге или достављени извештај прихвати и одобри у писаном облику.

Пружалац услуге је дужан да поступи по писаним примедбама Корисника услуге у року који у зависности од обима примедби одређује Корисник услуге у тексту примедби.

Уколико Пружалац услуге у року који одреди Корисник услуге не поступи по примедбама из неоправданих разлога Корисник услуге има право да наплати средство обезбеђења дато на има доброг извршења посла или једнострано раскине Уговор.

О немогућности поступања по примедбама Корисника услуге у датом року, Пружалац услуге обавештава Корисника услуге у писаном облику најдуже у року од 3 (словима: три) дана од дана пријема примедби Корисника услуге и даје детаљно образложење разлога. У супротном било који разлози за непоступање у датом року који је одредио Корисник услуге ће се сматрати неоправданим.

Сви извештаји из овог члана морају бити прихваћени и одобрени од стране овлашћених представника за праћење и реализацију Уговора на страни Корисника услуге.

Члан 5.

Након реализације Услуге утврђене чланом 1. овог Уговора Пружалац услуге доставља Кориснику услуге Коначни извештај.

Коначни извештај из става 1. овог члана се доставља на српском језику и обавезно садржи: преглед свих извршених активности на пружању Услуге, одобрених извршених уговорних активности и уговорених докумената пројекта.

Корисник услуге има право да достави примедбе у писаном облику на исти Пружаоцу услуге или достављени Коначни извештај прихвати и одобри у писаном облику.

Пружалац услуге је дужан да поступи по писаним примедбама Корисника услуге у року који у зависности од обима примедби одређује Корисник услуге у тексту примедби, а који рок не може бити дужи од 20 (словима: двадесет) дана.

Уколико Пружалац услуге у року који одреди Корисник услуге не поступи по примедбама из неоправданих разлога Корисник услуге има право да наплати средство обезбеђења дато на има доброг извршења посла или једнострано раскине овај Уговор.

О немогућности поступања по примедбама Корисника услуге у датом року, Пружалац услуга обавештава Корисника услуге у писаном облику најдуже у року од 3 (словима: три) дана од дана пријема примедби Корисника услуге и даје детаљно образложење разлога. У супротном било који разлози за непоступање у датом року који је одредио Корисник услуге ће се сматрати неоправданим.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГЕ

Члан 6.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге изврши исплату цене Услуге из члана 2. у складу са извршеним активностима из овог Уговора, на начин и у роковима утврђеним чланом 3. овог Уговора.

Члан 7.

Корисник услуге је дужан да Пружаоцу услуге током целокупног периода реализације предмета овог Уговора, учини доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располаже, као и пресек стања података, документације и информација којима располаже у моменту закључења овог Уговора, а које су у вези са извршењем овог Уговора.

Корисник услуге има право да затражи од Пружаоца услуге сва неопходна образложења материјала које Пружалац услуге припрема у извршењу Услуге која је предмет овог Уговора, као и да затражи измене и допуне достављених материјала, како би се на задовољавајући начин остварио циљ овог Уговора.

Члан 8.

Корисник услуге се обавезује:

1. Да решењем именује лице за праћење реализације овог Уговора;
2. Да примењује Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. Гласник РС бр. 101/2005 и 91/2015) са свим припадајућим подзаконским актима;
3. Да, са Пружаоцем услуге, максимално координира у току извршења Услуге, да се придржава упутства и препорука добијених од стране Пружаоца услуге.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 9.

Пружалац услуга се обавезује:

- Да услуге координатора извршава уз обавезујућу примену одредби Закона о безбедности и здравља на раду („Сл. Гласник РС бр. 101/2005 и 91/2015), Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима ("Сл. гласник РС", бр. 14/2009 и 95/2010) и Правилника о безбедности и здрављу на раду у ЈП ЕПС, и осталих интерних прописа из области безбедности и здравља на раду;
- Да, након закључења Уговора, на захтев Корисника услуге, за сваки предметни објекат, предложи координатора за фазу пројектовања и фазу извођења радова, у складу са чланом 5. и чланом 6. Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима ("Сл. гласник РС", бр. 14/2009 и 95/2010);
- Да, у случају промене координатора, из оправданих разлога, благовремено обавести Корисника услуге, предложи другог координатора и промену изврши уз претходну писану сагласност Корисника услуге;
- Да, пре почетка извођења радова, за сваки предметни објекат, изради План превентивних мера, у роковима који су дефинисани овим Уговором; Обавеза Пружаоца услуге је да уради План превентивних мера за оне фазе које наступају после потписивања Уговора, а да прегледа, ажурира и потврди оне планове које по потписивању Уговора буду на други начин урађени. Потребно је завршени документ доставити по 1 примерак у електронској и папирној форми
- Координатор је обавезан да дође на градилиште по сваком позиву Корисника услуге.
- Да, приликом пружања предметне услуге, обавезно поштује све остале важеће одредбе Закона, прописа, стандарда, техничких норматива, норми квалитета и правила струке, чија је примена обавезна при извршењу предметне услуге;
- Да, у фази пројектовања, услуге координатора извршава у свему према члану 10 и 11 Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима ("Сл. гласник РС", бр. 14/2009 и 95/2010);
- Да, у фази извођења радова, услуге координатора извршава у свему према члану 12. и 13. Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима ("Сл. гласник РС", бр. 14/2009 и 95/2010) и да сарађује са надзорним органима Корисника услуге, одговорним извођачима радова и лицима задуженим за послове безбедности и здравља на раду запосленим код Корисника услуге и запосленим или ангажованим код извођача радова;
- Да прихвате да се одазову на позив у року који одреди Корисник услуге, а који не може бити дужи од 24 часа, од добијања позива.
- Да, приликом пружања предметне услуге спроводи све обавезе по Закону о планирању и изградњи и Закону о надзору као и Правилнику о програму, начину и висини трошкова припреме и полагања стручног испита за обављање послова координатора за израду пројекта и стручног испита за обављање послова координатора за извођење радова („Службени гласник РС”, бр. 113/2013, 57/2014 и 111/2015).

Услуге координатора у фази извођења радова, почињу да теку од момента почетка извођења радова, односно од дана увођења координатора у посао, што се констатује записником, односно од дана када отпочну припремни радови на градилишту, и трају током целог извођења радова, односно до окончања свих радова, што се констатује грађевинским дневником.

У случају привременог застоја радова доћи ће и до застоја у вршењу Услуге координатора за време трајања застоја.

Пружалац услуге је у обавези да спроводи сукцесивно пружање Услуге, у поподневним сатима, ноћу, викендом и/или у нерадне дане, а по позиву/налогу надзорног органа или овлашћених представника Корисника услуге, без права на посебну надокнаду.

РОК И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 10.

За прву фазу градње која наступа по ступању Уговора на снагу, рок за израду Плана превентивних мера је ____ (максимално 30)(словима: _____) календарских дана од дана ступања Уговора на снагу.

За остале фазе рок за израду Плана превентивних мера је ____ (максимално 30) (словима: _____) календарских дана пре почетка градње за дату фазу, а у складу са прелиминарним планом градње наведеним у техничкој спецификацији у Табели 1.

Обавеза Пружаоца услуге је да уради План превентивних мера за оне фазе које наступају после потписивања Уговора, а да прегледа, ажурира и потврди оне планове које пре потписивања Уговора буду на други начин урађени.

Реализација Услуге врши се у фазама и роковима, на начин и у обиму који ће бити одређен у комуникацији Корисника услуге и Пружаоца услуге а у складу са динамиком извођења радова.

Реализација Услуге утврђених чланом 1. овог Уговора се врши у периоду од 24 (словима: двадесет четири) месеца почев од дана ступања на снагу овог Уговора.

Место пружања услуге је Термоелектрана Костолац Б.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Пружалац услуге је обавезан да у тренутку потписивања Уговора, а најкасније у року од 10 (словима: десет) дана од дана обостраног потписивања овог Уговора од законских заступника Уговорних страна, као одложни услов из чл. 74. ст. 2. Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља), (даље: ЗОО), преда Кориснику услуге, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ, неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први позив наплативу банкарску гаранцију, која мора трајати - 30 (словима: тридесет) календарских дана дуже од уговореног рока извршења Услуге, а евентуални продужетак тог рока има за последицу и продужење рока важења гаранције за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење обавеза по овом Уговору.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Корисник услуге ће уновчити дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при Привредној комори Србије, са местом рада арбитраже у Београду уз примену њеног Правилника и процесног и материјалног права Републике Србије.

Банкарска гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности Уговорних страна и емисионе банке.

На ову банкарску гаранцију примењују се Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

Ова гаранција истиче на наведени датум, без обзира да ли је овај документ враћен или није.

Уколико гаранцију издаје страна банка, мора имати кредитни рејтинг

БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 12.

Пружалац услуге је дужан да све послове које обавља у циљу реализације овог Уговора, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији. Пружалац услуге је дужан да поштује и акте које донесе Корисник услуге, односно Уговорне стране закључе из области безбедности и здравља на раду у складу са прописима, ради реализације овог Уговора.

Пружалац услуге је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду, које је полазећи од специфичности послова које су предмет овог Уговора, технологије рада и стеченог искуства, неопходно спровести како би се заштитили запослени код Пружаоца услуге, трећа лица и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Корисник услуге може раскинути овај Уговор.

Члан 13.

Права и обавезе Уговорних страна у вези са безбедности и здрављем на раду дефинисане су у Прилогу о безбедности и здрављу на раду, који је саставни део овог уговора и дат је у Прилогу 6.

Члан 14.

Пружалац услуге дужан је да колективно осигура своје запослене (извршиоце) у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Члан 15.

Пружалац услуге је дужан да Кориснику услуге и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Пружаоца услуге, односно његових запослених, као и других лица које ангажовао Пружалац услуге, ради обављања послова који су предмет овог Уговора.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или повреде запосленог код Корисника услуге, штета настала на имовини Корисника услуге, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Корисник услуге ради отклањања последица настале штете.

Пружалац услуге је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима .

Члан 16.

Пружалац услуге је дужан да, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду, („Службени гласник РС”, бр. 101/2005 и 91/2015), (даље: Закон о БЗР), обустави послове на радном месту уколико је забрану рада на радном месту или забрану употребе средства за рад издало лице одређено, у складу са прописима, од стране Корисника услуге да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и

здрав рад, док се не отклоне његове примедбе у вези са повредом безбедности и здравља на раду.

Пружалац услуге нема право на накнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок за пружање уговорене Услуге, због тога што су послови обустављени од стране лица одређеног од стране Корисника услуге за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

ПОВЕРЉИВОСТ

Члан 17.

Пружалац услуге и извршиоци који су ангажовани на извршавању Услуга које су предмет овог Уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачунима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом овог Уговора и да их користе искључиво за обављање те Услуге, а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација, који је дат као Прилог 7. Уговора.

Информације, податке и документацију, које је Корисник услуге доставио Пружаоцу услуге у извршавању предмета овог Уговора, Пружалац услуге не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Корисника услуге.

ИЗВРШИОЦИ

Члан 18.

Извршиоци су ангажована лица од стране Пружаоца услуге.

Пружалац услуге доставља Кориснику услуге:

- Изјаву о довољном кадровском капацитету, са наведеним квалификацијама свих извршилаца, са којим списком је сагласан Корисник услуге. Списак извршиоца је саставни део Уговора као Прилог 5.

Уколико се током извршења Услуге, појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца, као и на необразложен захтев Корисника услуге Пружалац услуге је дужан да извршиоца замени другим извршиоцима са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама, уз претходну писану сагласност Корисника услуге.

Ако Пружалац услуге мора да повуче или замени било ког извршиоца Услуге за време трајања овог Уговора, све трошкове који настану таквом заменом сноси Пружалац услуге.

ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА

Члан 19.

Накнаду за коришћење права интелектуалне својине, као и одговорност за евентуалну повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси у целости Пружалац услуге.

Корисник услуге има право трајног и неограниченог коришћења свих Услуга које су предмет овог Уговора, без предметних, просторних и временских ограничења, као и без икакве посебне накнаде.

На све што није предвиђено овим Уговором, а тиче се предмета Уговора, примењиваће се одредбе Закона о ауторским и сродним правима ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009, 99/2011 и 119/2012 и 29/2016 - одлука УС) и ЗОО.

ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ УГОВОРА

Члан 20.

Овлашћени представници за праћење реализације овог Уговора су:

- за Корисника услуге _____
- за Пружаоца услуге _____

Овлашћења и дужности овлашћених представника за праћење реализације овог Уговора су да:

- примају месечне извештаје о реализованим Услугама и изјашњавају се поводом истих (сагласност односно примедбе на извештај);
- месечни извештај доставе другој Уговорној страни и да прате поступање по примедбама;
- сачине, потпишу и верификују извештај о реализованим услугама (без примедби);
- благовремено приме Коначан извештај о извршеној услузи и изјасне се поводом истог у писаној форми;
- извршавају и друге дужности везане за реализацију предмета овог Уговора, по потреби.

ПРИЈЕМ УСЛУГА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА**Члан 21.**

Пријем услуга вршиће се фазно, у складу са динамиком достаљања извештаја о реализованим услугама из претходног члана овог уговора.

Уколико, након прегледа извештаја о реализацији услуга, овлашћени представници за праћење уговора на страни Корисника услуга немају примедби на исти, сматраће се да је конкретна фаза окончана и услуга примљена, даном давања сагласности на предметни извештај., на који није било примедби.

У случају да се приликом пријема услуге утврди да извештај о реализацији услуга, по оцени овлашћених представника за праћење уговора, садржи формалне или материјалне недостатке, Корисник услуге је дужан да рекламацију записнички констатује и исту одмах достави Пружаоцу услуге у року од 7 (словима: седам) дана.

Пружалац услуге се обавезује да недостатке установљене од стране Корисника услуге отклони у року од 15 (словима: петнаест дана) од момента пријема рекламације о свом трошку.

ВИША СИЛА**Члан 22.**

У случају више силе – непредвиђених догађаја ван контроле Уговорних страна, који спречавају било коју Уговорну страну да изврши своје обавезе по овом Уговору – извршавање уговорених обавеза ће се прекинути у оној мери у којој је Уговорна страна погођена таквим догађајем и за време за које траје немогућност извршења уговорене Услуге услед наступања непредвиђених догађаја, под условом да је друга Уговорна страна обавештена, у року од најдуже 3 (словима: три) радна дана о наступању више силе.

У случају наступања више силе, Пружалац услуге има право да продужи рок важења Уговора за оно време за које је настало кашњење у извршавању уговорних Услуга, проузроковано вишом силом.

Свака Уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања Уговора услед дејства више силе, за који се продужава рок важења Уговора.

Уколико виша сила траје дуже од 90 (словима: деведесет) дана, било која Уговорна страна може да раскине овај Уговор у року од 30 (словима: тридесет) дана, уз доставу писаног обавештења другој Уговорној страни о намери да раскине Уговор, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ни једна од Уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 23.

Пружалац услуге је у складу са ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Уколико Корисник услуге претрпи штету због чињења или нечињења Пружаоца услуге и уколико се Уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Пружалац услуге је сагласан да Кориснику услуге исту накнади, тако што Корисник услуге има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Пружаоца услуге уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од датума издавања истог.

Ниједна Уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту Услуге на страни Пружаоца услуге.

Наведена ограничавања/искључивања одговорности се не односе на одговорност било које Уговорне стране када се ради о кршењу обавеза у вези са чувањем пословних тајни, као и у вези са поштовањем права интелектуалне својине из члана 19. овог Уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 24.

У случају да Пружалац услуге, својом кривицом, не изврши/ не пружи о року уговорене Услуге, Пружалац услуге је дужан да плати Кориснику услуге уговорне пенале, у износу од 0,5% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора без пореза на додату вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана издавања рачуна од стране Корисника услуге за уговорне пенале.

Уколико Корисник услуге услед кашњења из ст. 1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 25.

Свака Уговорна страна може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока, у случају непридржавања друге Уговорне стране, одредби овог Уговора, неотпочињања или некавалитетног извршења Услуге која је предмет овог Уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора другој Уговорној страни и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Корисник услуге може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуге, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора Пружаоцу услуге и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Уколико било која Уговорних страна откаже овај Уговор без оправданог, односно објективног и доказаног разлога, друга Уговорна страна има право да на име неоправданог отказа наплати уговорну казну из члана 24. овог Уговора, у висини од 10% од укупне вредности Уговора, у свему у складу са ЗОО, одговорност за штету због неиспуњења, делимичног испуњења или задоцњења у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

ЗАКЉУЧЕЊЕ И СТУПАЊЕ УГОВОРА НА СНАГУ

Члан 26.

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу законски заступници Уговорних страна.

Овај Уговор ступа на снагу када Пружалац услуге испуни одложни услов и у складу са роком из члана 11. овог Уговора достави средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Овај Уговор се закључује на период од 24 (словима: двадесет четири) месеца од дана ступања на снагу Уговора, односно до обостраног испуњења уговорених обавеза и/или до исцрпљења уговореног износа из члана 2. овог Уговора.

Обавезе по овом Уговору које доспевају у наредној години, Корисник услуге ће реализовати највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Годишњем плану пословања за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Ниједна Уговорна страна нема право да неку од својих права и обавеза из овог Уговора уступи, прода нити заложи трећем лицу без претходне писане сагласности друге Уговорне стране.

Члан 28.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора дође до статусних промена код Уговорних страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на правну снагу овог Уговора, Корисник услуге може да дозволи, а Пружалац услуге је обавезан да прихвати промену Уговорних страна због статусних промена код Корисника услуге, у складу са Уговором о статусној промени.

Члан 29.

Овај Уговор и његови Прилози сачињени су на српском језику. На овај Уговор примењују се закони Републике Србије.

Члан 30.

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

Члан 31.

Уговорне страна током трајања овог Уговора због промењених околности ближе одређених у члану 115. Закона, могу у писменој форми путем Анекса извршити измене и допуне овог Уговора.

Корисник услуге може након закључења Уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета овог Уговора до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона.

Рокови за извршење услуга су везани за рокове извршења радова од стране Извођача радова из Уговора за другу фазу. Крајњи рок извршења услуга може се

мењати у складу са изменама рокова за извођење радова Извођача, што ће бити регулисано анексом Уговора, а у складу са чланом 115. став 2. Закона.

Измена Уговора о јавној набавци ће бити могућа у складу са чланом 115. став 2. Закона и у делу описа и врсте услуга који ће чинити Прилог 2. Уговора, из објективних разлога који се могу огледати у следећем:

- измене динамике радова, испоруке опреме и техничке документације, а у складу са Термин планом Извођача радова,
- у случају појаве непредвиђених активности, за којима се јави потреба, а на које Корисник услуга није могао да утиче,
- услед неопходности продужења гаранцијских испитивања,
- у случају више силе.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени Уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Члан 32.

Све неспоразуме који могу настати из овог Уговора, Уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду (*Сталне арбитраже при Привредној комори Србије са местом арбитраже у Београду, уз примену њеног Правилника [напомена: коначан текст у Уговору зависи од тога да ли је изабран домаћи или страни Пружалац услуге]*).

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

Члан 33.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

Члан 34.

Саставни део овог Уговора чине:

Прилог број 1 Конкурсна документација (линк на коме је доступан документ биће наведен у Уговору);

Прилог број 2 Понуда број _____ од _____;

Прилог број 3 Образац структуре цене из Понуде;

Прилог број 4 Техничка спецификација;

Прилог број 5 Списак извршилаца;

Прилог број 6 Прилог о безбедности и здрављу на раду;

Прилог број 7 Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација;

Прилог број 8 Споразум о заједничком извршењу услуге (у случају подношења заједничке понуде);

Прилог број 9 Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла..

Прилог број 10 Термин план активности

Члан 35.

Овај Уговор се закључује на српском језику у 6 (словима: шест) примерака од којих свака Уговорна страна задржава по 3 (словима: три) идентична примерка Уговора.

Корисник услуге
Јавно предузеће „Електропривреда
Србије“ Београд

Пружалац услуге

Назив

Милорад Грчић

в.д. директора

М.П.

Име и презиме

(функција)

Напомена: Приложени модел Уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачем којем буде додељен оквирни споразум о јавној набавци.

Образац 4

На основу члана 26. Закона, члана 5. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/2015) понуђач/члан групе понуђача даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број _____ за јавну набавку услуга **Израда документације за потребе прибављања дозвола у оквиру кључних инвестиционих пројеката, ЈН/1000/0470/2018** Наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона, уговор о јавној набавци бити ништав.

Датум

М.П.

Понуђач/члан групе

***Напомена:** Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

Образац 5

На основу члана 75. став 2. Закона као понуђач/члан групе понуђача/подизвођач дајем:

ИЗЈАВУ

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број _____ за јавну набавку услуга **Израда документације за потребе прибављања дозвола у оквиру кључних инвестиционих пројеката**, ЈН/1000/0470/2018 поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

Датум

М.П.

Понуђач/члан групе/подизвођач

Напомена: Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

Образац 6.1

СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ

за последње 3 (словима: три) пословне године до дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки из области безбедности и здравља на раду (израда превентивних мера, услуге координатора за безбедност и здравље на раду у фази израде пројекта и координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења, израда Акта о процени ризика на радном месту и радној околини у делатностима грађевинарства, термо, хидро и електроенергетике и рударства)

Ред. бр.	Наручилац	Лице за контакт и број телефона	Опис услуге	Број и датум закључења уговора	Период реализације услуге (навести датум почетка и датум завршетка реализације)	Вредност пружених услуга без ПДВ (динара)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
					Укупна вредност Пружених услуга без	

ПДВ (динара/еура)	
----------------------	--

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.
Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла испред групе понуђача.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона.

Образац 6.2

ПОТВРДА НАРУЧИОЦА ЗА ПРУЖЕНЕ УСЛУГЕ

које се односе на предмет јавне набавке

Наручилац

_____ (назив и седиште Наручиоца)

Лице за контакт

_____ (име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је

_____ (навести назив седиште Понуђача)

Самостално/ као члан групе понуђача/ као подизвођач (непотребно прецртати или избрисати)

за наше потребе успешно пружио следеће услуге:

_____ (навести услуге)

Укупна вредност извршене услуге износи _____ динара/еура без ПДВ, од чега је наведени понуђач успешно извршио услугу у вредности од _____ динара/еура без ПДВ.

у уговореном року, обиму и квалитету

Датум закључења уговора	Период реализације услуге (навести датум почетка и датум завршетка реализације)	Опис услуге	Вредност пружених услуга без ПДВ (динара)

Датум

М.П.

Наручилац

НАПОМЕНЕ:

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

- Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона.

- Наручилац задржава право да провери референце сходно члану 93. став 1. ЗЈН.

- Ако вредност уговора није у динарима, за прерачунавање у динаре се користи средњи курс Народне Банке Србије на дан закључења уговора.

Образац 7.1

СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ

да су у претходне 3 (словима:три) године до дана објављивања Позива за подношење понуда координатори за израду пројекта пружили услуге које су предмет ове набавке, а у складу са Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима ("Службени гласник РС" број 14/2009 и 95/2010)

Ред. бр.	Наручилац	Лице за контакт и број телефона	Опис услуге	Број и датум закључења уговора	Период реализације услуге (навести датум почетка и датум завршетка реализације)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.
 Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла испред групе понуђача.
 Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона.

ПОТВРДА НАРУЧИОЦА ЗА ПРУЖЕНЕ УСЛУГЕ

које се односе на предмет јавне набавке

Наручилац

(назив и седиште Наручиоца)

Лице за контакт

(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је

(навести име и презиме координатора)

за наше потребе успешно пружио следеће услуге:

(навести услуге)

у уговореном року, обиму и квалитету

Датум закључења уговора	Период реализације услуге (навести датум почетка и датум завршетка реализације)	Опис услуге

Датум

Наручилац

М.П.

НАПОМЕНЕ:

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

- Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона.

- Наручилац задржава право да провери референце сходно члану 93. став 1. ЗЈН.

- Ако вредност уговора није у динарима, за прерачунавање у динаре се користи средњи курс Народне Банке Србије на дан закључења уговора.

Образац 7.2

СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ

да су у претходне 3 (словима:три) године до дана објављивања Позива за подношење понуда координатори за извођење радова пружили услуге које су предмет ове набавке, а у складу са Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима ("Службени гласник РС" број 14/2009 и 95/2010)

Ред. бр.	Наручилац	Лице за контакт и број телефона	Опис услуге	Број и датум закључења уговора	Период реализације услуге (навести датум почетка и датум завршетка реализације)
1.					
2.					
3.					

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.
 Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла испред групе понуђача.
 Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона.

ПОТВРДА НАРУЧИОЦА ЗА ПРУЖЕНЕ УСЛУГЕ

које се односе на предмет јавне набавке

Наручилац

_____ (назив и седиште Наручиоца)

Лице за контакт

_____ (име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је

_____ (навести име и презиме координатора)

за наше потребе успешно пружио следеће услуге:

_____ (навести услуге)

у уговореном року, обиму и квалитету

Датум закључења уговора	Период реализације услуге (навести датум почетка и датум завршетка реализације)	Опис услуге

Датум

М.П.

Наручилац

НАПОМЕНА

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

- Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона.

- Наручилац задржава право да провери референце сходно члану 93. став 1. ЗЈН.

- Ако вредност уговора није у динарима, за прерачунавање у динаре се користи средњи курс Народне Банке Србије на дан закључења уговора.

Образац 8

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА – КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

На основу члана 77. став 4. Закона, Понуђач даје следећу

ИЗЈАВУ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо кадровским капацитетом захтеваним предметном јавном набавком ЈН/1000/0470/2018 - Израда документације за потребе прибављања дозвола у оквиру кључних инвестиционих пројеката, односно да смо у могућности да ангажујемо (по основу радног односа или неког другог одговарајућег облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду) следећа лица која ће бити ангажована ради извршења уговора:

Ред. бр.	Име и презиме запосленог	Стручна спрема
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава један или више чланова групе понуђача сваки у своје име, а у зависности од тога на који начин група понуђача испуњава тражени услов. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку бр. ЈН/1000/0470/2018 Израда документације за потребе прибављања дозвола у оквиру кључних инвестиционих пројеката

На основу члана 88. став 1. Закона, члана 5. став 1. тачка б) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" бр. 86/2015), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико Наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни Наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена

-образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају

-остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона).

-уколико Понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла. Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом Понуђач.

9. ПРИЛОЗИ

П Р И Л О Г
О Б Е З Б Е Д Н О С Т И И З Д Р А В Љ У Н А Р А Д У

Уговора бр. одгодине (даље: Прилог о БЗР)

Корисник услуге: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Балканска 13, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-700-13, Ванса Intesa, а.д. Београд, које заступа законски заступник, Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Корисник услуге),

Пружалац услуге: _____ (назив Пружаоца услуге) из _____ (седиште), ул. _____ (назив улице), бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, текући рачун _____ (број текућег рачуна), Банка _____ (назив банке), кога заступа _____ (својство), _____ (име и презиме), _____ (функција) (као лидер у име и за рачун групе понуђача), (у даљем тексту: Пружалац услуге)

За потребе овог Прилога о БЗР заједно названи: Стране

Уводне одредбе

Стране сагласно констатују да су посебно посвећене реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Уговора као и свих других лица на чије здравље и безбедност могу да утичу услуге који су предмет Уговора.

Стране су сагласне:

- Да је Пословна политика Корисника услуге спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца/Корисника услуге, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005 и 91/2015), (даље: Закон) као и других прописа Републике Србије и посебних аката Корисника услуге, која регулишу ову материју.
- Да Корисник услуге захтева од Пружаоца услуге, да се приликом пружања услуге које су предмет овог Уговора, доследно придржава Пословне политике Корисника услуге у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Корисника услуге, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона, као и других прописа Републике Србије и посебних аката Корисника услуге, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.
- Да Пружалац услуге прихвата захтеве Корисника услуге из тачке ii става другог Уводних одредби.

1. Предмет овог Прилога о БЗР је дефинисање права Корисника услуге и права и обавеза Пружаоца услуге, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом пружања услуге које су предмет Уговора, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР).

2. Пружалац услуге, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за пружање услуге који су предмет Уговора, у току трајања уговорених обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом као и осталим прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Корисника услуге.
3. Пружалац услуге, дужан је да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за извођење радова који су предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.
4. Пружалац услуге, дужан је да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом извођење радова које су предмет Уговора о обавезама из овог Прилога о БЗР (подизвођаче, кооперанте, повезана лица).
5. Пружалац услуге, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за пружање услуге, које су предмет Уговора, у току трајања уговорених обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Корисника услуге, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:
 - 5.1. забрањено је избегавање примене и/или ометање спровођења мера БЗР;
 - 5.2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;
 - 5.3. процедуре Корисника услуге за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване;
 - 5.4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;
 - 5.5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Корисника услуге, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;
 - 5.6. забрањено је уношење оружја унутар локација Корисника услуге, као и неовлашћено фотографисање;
 - 5.7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.
6. Пружалац услуге је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора.

У случају непоштовања правила БЗР, Корисник услуге неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Пружаоцу услуге по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

7. Пружалац услуге дужан је да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са Законом као и прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за пружање услуга који су предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Корисника услуге.

8. Пружалац услуге, дужан је да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за пружање услуге који су предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Корисника услуге.

Уколико Корисника услуге утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих средстава за рад на локацију Корисника услуге неће бити дозвољено.

9. Пружалац услуге дужан је да Кориснику услуге најкасније 3 (словима: три) дана пре датума почетка пружања услуге, достави:
- 9.1. списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама на околност да су упознати са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога о БЗР,
 - 9.2. списак средстава за рад која ће бити ангажована за пружање услуге, и
 - 9.3. податке о лицу за БЗР код Пружаоца услуге.

Уз списак лица из става 9.1. ове тачке, Пружалац услуге је дужан да достави доказе о:

- 9.1.1. извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,
 - 9.1.2. извршеним лекарским прегледима запослених,
 - 9.1.3. извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и
 - 9.1.4. коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.
10. Корисник услуге има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом пружања услуге које су предмет Уговора.

Пружалац услуге, дужан је да лицу одређеном од стране Корисника услуге омогући перманентно могућност за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Корисник услуге има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи заустављање даљег пружања услуге, док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Пружаоца услуге као и надлежну инспекцијску службу.

Пружалац услуге се обавезује да поступи по налогу Корисника услуге из става 3. ове тачке.

11. Стране су дужне да у случају да у току реализације Уговора деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Стране су дужне да, у случају из става 1. тачке 11. овог Прилога о БЗР, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да промптно обавештавају једна другу и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. ове тачке утврђује се споразумом.

Споразумом у писменој форми, из става 3. ове тачке, из реда запослених код Корисника услуге одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

12. Пружалац услуге, дужан је да благовремено извештава Корисника услуге о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом пружања услуге, који су предмет Уговора, а нарочито о свим опасностима, опасним појавама и ризицима.
13. Пружалац услуге, дужан је да Кориснику услуге достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог и других лица која ангажује приликом пружања услуге које су предмет Уговора а који се повредио приликом пружања услуге који су предмет Уговора и то у року од 24 (словима: двадесетчетири) часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.
14. Овај Прилог о БЗР је сачињен у 6 (словима: шест) истоветних примерака од којих свака Страна задржава по 3 (словима: три) примерка

СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

На основу члана 81. Закона, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

ПОДАТАК О	НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;	
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу Уговора:	
3.Друго:	

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

 м.п.

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

 м.п.

Датум

Прилог 3

**МОДЕЛ УГОВОРА О ЧУВАЊУ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ
И ПОВЕРЉИВИХ ИНФОРМАЦИЈА**

У складу са датим Моделом уговора биће закључен Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација. Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.

Закључен у Београду између:

КОРИСНИК УСЛУГЕ:

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Балканска бр. 13, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, бр.тек.рачуна: 160-700-13 Banca Intesa ад Београд, које заступа законски заступник Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Корисник услуге),

и

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

2. _____,
матични број: _____, ПИБ _____, бр.тек.рачуна:
_____ кога заступа законски заступник директор _____, (у
даљем тексту Пружалац услуге)

2а. чланови групе /подизвођачи _____

заједнички назив Стране.

Члан 1.

Стране су сагласне да у вези са јавном набавком услуге: Израда документације за потребе прибављања дозвола у оквиру кључних инвестиционих пројеката ЈН/1000/0470/2018 (у даљем тексту: Услуге), омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим Уговором, законом и интерним актима Страна.

Овај Уговор представља прилог основном Уговору број _____ од _____. године.

Члан 2.

Стране су сагласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

Држалац пословне тајне – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

Носачи информација – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају

на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац – Страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац – Страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.) или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

Члан 3.

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програме, графиконе, изворне документе, софтвере, производне планове, пословне планове, пројекте, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Корисника услуге и Пружаоца услуга.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено,

- ниједна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,
- неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и
- ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

Члан 4.

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно

достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;

б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;

в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора

г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

- то било познато Примаоцу у време одавања,
- дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
- то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
- то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или
- је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

Члан 5.

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

Члан 6.

Свака од Страна је обавезна да одреди:

- име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
- поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику
- е-таi адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а
- и да о томе обавести другу Страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

Члан 7.

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

Члан 8.

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну _____ . Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности „_____“.

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Корисника услуге:

Пословна тајна

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд

Балканска 13, Београд

или:

Поверљиво

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд

Балканска 13, Београд

За Пружаоца услуге:

Пословна тајна

или:

Поверљиво

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (словима: три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

Члан 9.

Обавезе из овог Уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог Уговора, а којима је Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог Уговора.

Члан 10.

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од тридесет (словима: 30) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 11.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

Члан 12.

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог Уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

Прималац изричито изјављује да Поверљиве информације неће користити директно или индиректно у комерцијалне сврхе ради израде било ког производа или пружања услуга или користити Поверљиве информације на било који други начин који није предвиђен основним Уговором и овим Уговором.

Члан 13.

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршења одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда у Београду. *(Сталне арбитраже при Привредној комори Србије са местом арбитраже у Београду, уз примену њеног Правилника [напомена: коначан текст у Уговору зависи од тога да ли је изабран домаћи или страни Пружалац услуге]).*

Члан 14.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране законских заступника/овлашћених представника сваке од Страна.

Члан 15.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе ЗОО и позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

Члан 16.

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали законски заступници/овлашћени представници обе Стране, а ако га законски заступници/овлашћени представници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

Члан 17.

Овај Уговор се закључује на српском језику у 6 (словима: шест) истоветних примерака од којих 3 (словима: три) примерка за Пружаоца услуге а 3 (словима: три) примерка за Корисника услуге.

Стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Корисник услуге

Пружалац услуге

**Јавно предузеће „Електропривреда
Србије“ Београд**

Назив

Милорад Грчић
в.д. директора

М.П.

(функција)
име и презиме