

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за подношење понуда у отвореном поступку

за јавну набавку услуга

„Анализа усклађености постојећег капацитета транспорта угља допрема Д1 и Д2 у ТЕНТ А са повећаном снагом блокова А3-А6 и провера могућности повећања капацитета постојећег система транспорта угља допрема Д1 и Д2 свих транспортера укључујући копаче и одлагаче“

ЈАВНА НАБАВКА ЈН/1000/0340/2018 (1149/2018)

(Заведено у ЈП ЕПС под бројем 2.5.13.2-E0701- 473103/12-18 дана 30.10.2018. године)

Октобар 2018. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), (у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 12.01.473103/2-18 од 02.10.2018. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку број 12.01. 473103/3-18 од 02.10.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у
отвореном поступку

за јавну набавку услуга број ЈН/1000/0340/2018 (1149/2018)

С А Д Р Ж А Ј

1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету набавке	3
3.	Техничка спецификација (Врста, квалитет, обим и опис услуга.....)	4
4.	Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова	11
5.	Критеријум за доделу уговора	16
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	18
7.	Обрасци (1 – 11)	35
8.	Модел уговора	55
9.	Прилог	76

Укупан број страна документације: 78

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса Наручиоца Скраћени назив:	Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска бр. 13, 11000 Београд ЈП ЕПС
Интернет страница Наручиоца	www.eps.rs
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Анализа усклађености постојећег капацитета транспорта угља допрема Д1 и Д2 у ТЕНТ А са повећаном снагом блокова А3-А6 и провера могућности повећања капацитета постојећег система транспорта угља допрема Д1 и Д2 свих транспортера укључујући копаче и одлагаче
Опис сваке партије	Јавна набавка није обликована по партијама
Циљ поступка	Закључење Уговора о јавној набавци
Контакт	Марко Аћимовић е-mail: marko.acimovic@eps.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Опис предмета јавне набавке: Анализа усклађености постојећег капацитета транспорта угља допрема Д1 и Д2 у ТЕНТ А са повећаном снагом блокова А3-А6 и провера могућности повећања капацитета постојећег система транспорта угља допрема Д1 и Д2 свих транспортера укључујући копаче и одлагаче.

Назив из општег речника набавке: Услуге техничке анализе или консалтинга

Ознака из општег речника набавке: 71621000

Детаљани подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (поглавље 3. Конкурсне документације)

3 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

(Врста, квалитет, обим и опис услуга, техничка документација и планови, рок извршења, место извршења услуга, евентуалне додатне услуге и сл.)

Предмет јавне набавке: Анализа усклађености постојећег капацитета транспорта угља допрема Д1 и Д2 у ТЕНТ А са повећаном снагом блокова А3-А6 и провера могућности повећања капацитета постојећег система транспорта угља допрема Д1 и Д2 свих транспортера укључујући копаче и одлагаче.

3.1 Врста и обим услуга

Врста и обим услуга: Анализа усклађености постојећег капацитета транспорта угља допрема Д1 и Д2 у ТЕНТ А са повећаном снагом блокова А3-А6 и провера могућности повећања капацитета постојећег система транспорта угља допрема Д1 и Д2 свих транспортера укључујући копаче и одлагаче, дати су у поглављу 3.2. Пројектни задатак.

Предмет Пројектног задатака је по садржини и обиму израда студије Анализа усклађености постојећег капацитета транспорта угља допрема Д1 и Д2 у ТЕНТ А са повећаном снагом блокова А3-А6 и провера могућности повећања капацитета постојећег система транспорта угља допрема Д1 и Д2 свих транспортера укључујући копаче и одлагаче (у даљем тексту Анализа), а не претходна студија оправданости или студија оправданости.

3.2 Пројектни задатак

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

за израду:

Анализе усклађености постојећег капацитета транспорта угља допрема Д1 и Д2 у ТЕНТ А са повећаном снагом блокова А3-А6 и провера могућности повећања капацитета постојећег система транспорта угља допрема Д1 и Д2 свих транспортера укључујући копаче и одлагаче

I ОПШТИ ПОДАЦИ

- | | | |
|-----|-------------------|---|
| I1. | Инвеститор: | ЈП ЕПС – Технички послови производње енергије |
| I2. | Назив објекта: | Огранак ТЕ „Никола Тесла А“ |
| I3. | Локација објекта: | Огранак ТЕ „Никола Тесла А“ |

II ПРЕДМЕТ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

II1. Назив докуметнације: Анализа усклађености постојећег капацитета транспорта угља допрема Д1 и Д2 у ТЕНТ А са повећаном снагом блокова А3-А6 и провера могућности повећања капацитета постојећег система транспорта угља допрема Д1 и Д2 свих транспортера укључујући копаче и одлагаче

II2. Врста документације: Инвестиционо – техничка документација (ИТД)

3.3 УВОДНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

ТЕ Никола Тесла А - је највећа термоелектрана (ТЕ) у Републици Србији. У оквиру ове ТЕ изграђено је 6 блокова укупне инсталиране снаге 1749,50 MW. Налази се поред реке Саве 35 км од Београда, у близини града Обреновца.

У свом саставу поседује: главне погонске објекте блокова 1 - 6 са припадајућим технолошким објектима и постројењима, складишни простор, административне садржаје и депонију пепела. Укупна површина коју заузима постројење је 476,09 ha.

То је највећи произвођач електричне енергије у српском енергетском систему. Производња је овде почела 07.03.1970. и до данас је електрана испоручила више од 290 милијарди kWh.

Основно гориво које електрана троши за ложење својих парних котлова је угаљ, лигнит из угљенокопа рударског басена Колубара.

Рударски басен Колубара обухвата угљенокопе, површинске копове угља лоциране и са леве и са десне обале реке Колубаре. Са десне стране реке Колубаре, су површински копови Поље Д и Поље Ц а са леве стране површински копови Поље Г и ПК "Тамнава-Западно поље".

Угаљ, лигнит из басена Колубара, је следећих карактеристика:

Основна сврха и намена депонија угља је да, са залихама угља које се налазе на њима, осигурају континуално снабдевање котловских бункера угљем у случајевима поремећаја или прекидима у довозу угља, или смањеног довоза у односу на потрошњу (у зимским условима отежан је довоз, пријем и истовар угља, а потрошња велика, па се мањак у довозу угља надокнађује узимањем угља са депоније). Такође, у случајевима када је довоз угља већи од потрошње, вишак угља се одлаже на депонију.

Угаљ се у термоелектрану довози железницом, од стране организационе целине "Железнички транспорт" која се бави организацијом и извршењем превоза, транспорта угља са рудника на термоелектране.

Довози се сопственом железницом из рудника до два истоварна места. Капацитет железничког транспорта је оптимално усаглашен са капацитетима и динамиком ангажовања капацитета рудника и термоелектране.

Цела мрежа железничког колосека има 100 km са уграђених 100 скретница. На делу пруге (утоварна и истоварна места) уграђена је телекоманда, тј. даљинско управљање електроманеварском локомотивом.

Угаљ се превози железницом нормалног колосека (ширина између оса шина 1435 mm), возовима чије композиције сачињавају 27 вагона од по две ћелије. Вагони су специјалне конструкције типа "ARBELL" запремине од по 80 m³.

Истоварна станица у Обреновцу – ТЕНТ А је са два истоварна места (Допрема угља I и Допрема угља II) и по једним истоварним колосеком. Допрема угља се састоји практично из две допреме.

Прво је изграђена Допрема угља I која служи за пријем, истовар, складиштење и транспорт угља на потрошњу у котловске бункере блокова А1, А2 и А3.

Допрема угља II је изграђена касније и пројектована је за пријем, истовар, складиштење и транспорт угља на потрошњу за блокове А4, А5 и А6.

Обе Допреме у техничко-технолошком смислу су исте (истог концепта, типа) а разликују се само у капацитету и незнатним технолошким нијансама. Смештене су непосредно једна уз другу тако да им се чак депоније угља делимично преклапају.

Испред зграде истоварне станице налазе се два главна истоварна бункера и иза њих помоћни мали истоварни бункер.

Истоварни бункери су укопани у земљу, имају облик зарубљене четворостране пирамиде чији је врх окренут на доле а база тј. основа је правоугаоног облика и преко ње директно прелази колосек. Странице бункера су изграђене од армираног бетона. На дну главних истоварних бункера се налазе тракасти транспортери А1 (на левом бункеру А1Л а на десном А1Р) који угаљ из бункера пребацују и дозирају на транспортере Т1Л/Р. Сваки истоварни бункер је габаритно конструисан тако да може цео вагон, обе ћелије вагона да се поставе изнад њега. Угаљ се у бункер истовара тако што се посебним системом полуга и цилиндара пнеуматски отвара дно вагона и угаљ се гравитацијски изручује, пада у њега.

Тракасти транспортери А1Л/Р су равни, хоризонтални транспортери. Да не би дошло до просипања угља између траке транспортера и бочних ивица бункера извршено је специјално заптивање посебно израђеним лајснама од гумене траке (користи се стара гумена трака од тракастих транспортера).

Главни системи и уређаји Допреме угља су:

- систем тракастих транспортера за унутрашњи транспорт угља;
- депонија угља поларног типа са централним поларним стубом;
- копач и одлагач за узимање/одлагање угља са депоније/на депонију

За систем допреме угља је изграђен такав систем транспорта да се угаљ по истовару из вагона може транспортовати до бункера или до два поларна складишта угља, према различитим комбинацијама транспорта.

Систем тракастих транспортера са припадајућом опремом и уређајима представља срце постројења, погона сваке допреме угља. Због сигурности систем се пројектује и изграђује са по две линије транспорта (по току угља од истовара до котловских бункера) од којих је једна радна, а друга представља 100% резерву.

Комплетан систем транспортера поседује мерно-регулационо управљачку опрему тако да погон сваке линије може бити у аутоматички индивидуалан и заједнички за обе линије без укрштања и са укрштањем тока линије. Такође, могућ је ручни погон (ван аутоматике) за сваки транспортер и уређај понаособ, односно могуће је ручно управљање системима.

Транспортери су коси, стабилни.

Затезни бубњеви су слободно viseћи на повратном току траке и налазе се испод косог моста уз носећи стуб између прелазних зграда. Конструкција транспортера је изграђена од стандардних челичних профила И, У, Л облика, углавном заваривањем, ређе заковицама или завртњевима. Конструкција је заштићена од корозије антикорозионом фарбом као и конструкција самог косог моста. Конструкција косог моста је израђена од стандардних челичних профила и представља класичан решеткасти носач. Коси мост је покривен салонит таблама и таблама од алуминијумског лима.

На ТЕНТ-у А у склопу укупног техничко-технолошког решења концепта допреме угља су обе допреме, поларни типови депоније. Поларна депонија је кружна депонија и овакав систем је изграђен јер је предвиђено да се више од 95% укупне потрошње угља подмирује тако што се угаљ одмах по истовару возова шаље директно у котловске бункере на потрошњу. Значи, мање од 5%

од укупне годишње потрошње угља током године проциркулише (прво се одложи, а затим узме) кроз депонију.

Депоније угља на ТЕНТ А се налазе иза ГПО иза железничких колосека и иза прелазних зграда система тракастих транспортера.

Депонија угља Допреме угља I је смештена у залеђу на правцу иза блокова А1, А2, А3.

Депонија угља Допреме угља II је по истом принципу смештена у залеђу на правцу иза блокова А4, А5, А6.

У досадашњој пракси, зависно од капацитета рудника и поузданости његовог рада као и од поузданости рада железничког транспорта, депоније угља су пројектоване тако да њихов капацитет задовољи потребе рада термоелектране, односно блокова које снабдева од 10 – 15 дана, при чему блокови раде на номиналном оптерећењу (без смањења снаге).

Под пројектним капацитетом депоније подразумева се пројектом дефинисана максимална запремина за смештај угља. Маса одложеног угља зависи од специфичне тежине угља и дужине периода, времена коришћења булдожера за разгуравање (или нагуравање) угља. Булдожери у току свог рада се крећу по одложеном угљу и својом тежином га сабијају – повећавају специфичну тежину угља.

Стање залиха на депонији се свакодневно прати и планира.

3.4 Циљ израде Анализе

Основни циљеви израде Анализе су:

- Обезбеђење смерница у вези анализе инсталисаног капацитета транспортера система унутрашњег транспорта угља термоелектране „Никола Тесла – А“ с обзиром на повећање снаге блокова А3 ÷ А6 опрема специфицирана у тачки 3.7
- Разматрање потребе и начина извођења реконструкције или модернизације делова система, то јест евентуално разматрање упоредивих варијанти уколико се наводи неколико техничких решења.

Уколико постоји потреба за унапређењем система, мора се преиспитати са аспекта економске исплативости.

3.5 Очекивани резултати

Очекује се да Анализа пружи одговоре на следећа питања:

- Да ли су тренутне могућности транспортних система допрема угља Д1 (А1 - А3) и Д2 (А4 - А6) такве да је постигнут жељени ниво компатибилности са радним условима у измењеној околности повећане снаге блокова, са постојећим квалитетом угља.
- Могућност проналажења отребних мера за ревитализацију које би требало да доведу систем да функционише на захтеваном нивоу, тј. са прихватљивим карактеристикама на ниво неопходним за несметан будући рад блокова са повећаном снагом
- Потребне инвестиције и оперативни трошкови

3.6 Садржај Анализе

1. Уводно образложење
2. Приказ примењене методологије за анализу
3. Тренутно стање и планирана динамика рада блокова термоелектране „Никола Тесла – А“
4. Потрошња угља по блоковима ТЕНТ - А, као и по допремама угља Д1 (А1 - А3) и Д2 (А4 – А6)
5. Могућности система унутрашњег транспорта угља допрема угља Д1 и Д2, тј. спровођење анализе инсталисаних капацитета транспортера, с обзиром на повећање снаге блокова А3 - А6, укључујући и уређај за одлагање угља на депонију угља (одлагач) и уређај за узимање угља са депоније угља (роторни багер – копач).
6. Анализа постојеће опреме. Функционална мерења. Нумеричко – аналитичка анализа и експериментална мерења челичних конструкција и погонских група. Дијагностика стања и понашања опреме. Дефинисање „слабих“ места на опреми.
7. Дефинисање потребних активности на опреми (побољшање, модернизација, реконструкција, замена делова) за обезбеђење потребног квалитета система са становишта нивоа поузданости и нивоа компатибилности са радним условима и радним окружењем.
8. Провера могућности повећања капацитета опреме за изузимање угља са депоније угља (роторни багер – копач) у условима рада блокова повећане снаге, укључујући нарочито проверу стања челичне конструкције и система за копање.
9. Економско – финансијска анализа
10. Закључна разматрања

3.7 Постојећа опрема

Постојећа опрема која се мора анализирати и доћи до решења за могућности:

- Ревитализације и продужења експлоатационог века или
- Могућност нове опреме

Списак опреме:

Стрела копача је изведена према пројекту француске фирме „АМЕСО“, из 1969. године. Објекат је у експлоатацији преко 49 година.

Пројектовани капацитет копача је $Q=1000 \text{ t/h}$ и тиме га сврстава у ред роторних багера средњег капацитета ($630 \div 2500 \text{ m}^3/\text{h}$). ($630 \div 2500 \text{ m}^3/\text{h}$).

Објекат је намењен ископу угља са депоније и отпрему на систем тракастих транспортера ка котловским бункерима.

Систем копања и одлагања чине стрела копача са припадајуцим погонима, уљно хидрауличним уређајем, ротором са кофицама и транспортерима Б1 и Б2. Транспортер Б1 прима угаљ из кофица ротора и шаље га на транспортер Б2, а овај даље на фиксни транспортер Б3 и даље у котловске бункере на потрошњу.

Стрела копача је просторна решеткаста челична конструкција зглобно ослоњена на колица, а други ослонац је хидраулични цилиндар који се налази испод стреле. Зглобним ослонцем омогућена је ротација стреле у вертикалном правцу, а хидрауличним цилиндром подизање и спуштање стреле копача. Хоризонтално померање стреле је дуж шина на обртном мосту. Обртање моста, тј. стреле копача је око поларног стуба у средини депоније. Максимални угао подизања стреле копача од хоризонтале је $+11^{\circ} 30'$ док је максимални угао спуштања $-12^{\circ} 30'$.

Транспортера на допреми угља 1

Транспортери А1 Л,Р

Транспортери Т1 Л,Р

Транспортери Т2 Л,Р

Транспортери Т3 Л,Р

Транспортери Т4 Л,Р

Транспортери Т5 Л,Р

Транспортер Т6, Транспортер Т7

Транспортер Т3

Транспортер Тр

Транспортер Б1, Транспортер Б2, Транспортер Б3

Транспортера на допреми угља Д2

Транспортери А1 Л,Р

Транспортери Т1 Л,Р

Транспортери Т2 Л,Р

Транспортери Т3 Л,Р

Транспортери Т4 Л,

Транспортери Т5 Л,Р

Транспортер Т6, Транспортер Т7

Транспортер Т3

Транспортер Тр

Транспортер Б1, Транспортер Б2, Транспортер Б3, Транспортер Б4

Студија се доставља у папирној + електронској форми (CD) у по 6 примерака.

3.8 ПОДЛОГЕ

- Потребна техничка документација огранака ТЕНТ А и ЈП ЕПС
- Важећа законска и техничка регулатива од интереса за израду Анализе

Уколико Инвеститор није у могућности да обезбеди део одређене документације, обавеза Извршиоца је да се на лицу места упозна са постојећим стањем на ТЕНТ – у А.

3.9 РОК, МЕСТО И ДИНАМИКА ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Изабрани понуђач започиње услугу од дана ступања Уговора на правну снагу.

- Изабрани понуђач је обавезан да услугу изврши у року који не може бити дужи од 10 месеци (словима: десет месеци) од дана ступања Уговора на снагу
- Усаглашавање и евентуалне измене и допуне са сугестијама Наручиоца вршиће се у току израде Анализе по фазама:

Фаза 1: извршење у року од 1 (једног) месеца

1. Уводно образложење
2. Приказ примењене методологије за анализу
3. Тренутно стање и планирана динамика рада блокова термоелектране „Никола Тесла – А“

Фаза 2: извршење у року од 4 (четири) месеца

1. Потрошња угља по блоковима ТЕНТ - А, као и по допремама угља Д1 (А1 - А3) и Д2 (А4 – А6)
2. Могућности система унутрашњег транспорта угља допрема угља Д1 и Д2, тј. спровођење анализе инсталисаних капацитета транспортера, с обзиром на повећање снаге блокова А3 - А6, укључујући и уређај за одлагање угља на депонију угља (одлагач) и уређај за узимање угља са депоније угља (роторни багер – копач).

Фаза 3: извршење у року од 4 (четири) месеца

1. Анализа постојеће опреме. Функционална мерења. Нумеричко – аналитичка анализа и експериментална мерења челичних конструкција и погонских група. Дијагностика стања и понашања опреме. Дефинисање „слабих“ места на опреми.
2. Дефинисање потребних активности на опреми (побољшање, модернизација, реконструкција, замена делова) за обезбеђење потребног квалитета система са становишта нивоа поузданости и нивоа компатибилности са радним условима и радним окружењем.
3. Провера могућности повећања капацитета опреме за изузимање угља са депоније угља (роторни багер – копач) у условима рада блокова повећане снаге, укључујући нарочито проверу стања челичне конструкције и система за копање.

Фаза 4: извршење у року од 1 (једног) месеца

1. Економско – финансијска анализа
2. Закључна разматрања

Место извршења услуга

Место извршења услуга су:

- пословна локација Наручиоца - Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Београд, на адреси Балканска 13 (и/или Улица царице Милице 2)
- локација ЈП ЕПС Огранак „ТЕНТ А“, Обреновац
- пословна локација Понуђача

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Ред. бр.	4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра <p><i>Напомена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за правно лице: <ol style="list-style-type: none"> 1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА – уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. 2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html 3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <p><i>Посебна напомена:</i> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> - за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

	<p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника ▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
<p>3.</p>	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>Доказ:</p> <p>- за правно лице, предузетнике и физичка лица:</p> <p>1.Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>2.Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Уколико локална (општинска) управа јавних прихода у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
	<p>4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА</p>
<p>4.</p>	<p>Финансијски капацитет</p> <p>Услов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – да у последње 3 (три) обрачунске године (2015., 2016. и 2017.) није исказао губитак у пословању; – да је у периоду од последње 3 (словима: три) обрачунске године до дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу ЈН остварио пословни приход минимум 15.000.000,00 динара кумулативно; – да у последњих 6 (шест) месеци пре дана објављивања позива није имао блокаду на својим текућим рачунима.

	<p><u>Доказ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Биланс стања и Биланс успеха за 2015., 2016. и 2017. годину са мишљењем овлашћеног ревизора, ако је понуђач субјект ревизије у складу са Законом о рачуноводству ("Сл. гласник РС", бр. 62/2013) и Законом о ревизији ("Сл. гласник РС", бр. 62/2013). Ако Понуђач није субјект ревизије у складу са Законом о рачуноводству и Закону о ревизији и дужан је да уз билансе достави и одговарајући акт (одлука, потврда о јавном објављивању редовног финансијског извештаја) у смислу законских прописа за сваку од наведених година. <p>или</p> <p>Извештај о бонитету за јавне набавке БОН - ЈН Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника</p> <ul style="list-style-type: none"> – потврда о подацима о ликвидности издата од стране Народне банке Србије – Одсек принудне наплате, за период од претходних 6 месеци пре дана објављивања позива <p><i>Напомена: Уколико Извештај о бонитету БОН-ЈН садржи податке о неликвидности за наведених претходних 6 месеци, није неопходно достављати потврду НБС.</i></p> <p>Страни понуђачи</p> <ul style="list-style-type: none"> – Биланс стања и Биланс успеха за 2015., 2016. и 2017. годину са мишљењем овлашћеног ревизора, ако такво мишљење постоји. Ако понуђач није субјект ревизије у складу са прописима државе у којој има седиште, дужан је да уз билансе достави Изјаву, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, да није субјект ревизије за наведене године – потврда или мишљење или исказ банке или друге специјализоване институције у складу са прописима државе у којој има седиште, о – понуђачевој блокади рачуна за период од претходних 6 месеци пре дана објављивања позива.
5.	<p><u>Пословни капацитет</u> <u>Услов:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Да је Понуђач извршио најмање једну услугу из области израде Ревитализације и продужења експлатационог века у области система транспорта угља, ангажовање транспортера укључујући копаче и одлагаче на деонији у енергетским објектима, у последњих 5 година, пре објављивања позива за подношење понуда за ЈН. <p><u>Докази</u> 1) СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА– СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – Образац број 5. 2) ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА (Образац 5.1)</p>
6.	<p><u>Кадровски капацитет</u> <u>Услов:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Да поседује неопходан кадровски капацитет, односно: За испуњеност овог услова (кадровски капацитет) понуђач мора да: <ul style="list-style-type: none"> - има најмање 1 (једног) дипломираног машинског инжењера са лиценцом број 333 – Одговорни пројектант транспортних средстава, складишта и машинских конструкција и технологије, који је као одговорни пројектант учествовао у изради најмање 1 (једне) студије која се односи на област система транспорта угља у

енергетским објектима, у радном односу или ангазоване сходно члану 199. и члану 202. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014)

- има најмање 1 (једног) **дипломираног грађевинског инжењера** са лиценцом број **310** – Одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње, који је као одговорни пројектант учествовао у изради најмање 1 (једне) студије у енергетским објектима која се односи на област за које се тражи ангажовање, у радном односу или ангазоване сходно члану 199. и члану 202. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014)
- има најмање 1 (једног) **дипломираног електромоторног инжењера** са лиценцом број **352/353** – Одговорни пројектант управљања електромоторним погонима – аутоматика, мерење и регулација/Одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система, који је као одговорни пројектант учествовао у изради најмање 1 (једне) студије о енергетским објектима која се односи на област за које се тражи ангажовање, у радном односу или ангазоване сходно члану 199. и члану 202. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014)
- најмање 1 (једног) **дипломираног економисту** са најмање 5 година рада на изради студија и економских анализа из области за које се тражи ангажовање, у радном односу или ангазоване сходно члану 199. и члану 202. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014)

Напомена:

Под радно ангажованим лицем се сматра лице које је у радном односу код понуђача или ангажовано сходно члану 199. и члану 202. Закона о раду.

Сви извршиоци морају бити наведени у и Обрасцу „Квалификациона структура извршилаца који ће бити ангажовани у извршењу услуга које су предмет набавке“.

Доказ:

- Копије обрасца М или М1/М2 (копија обрасца М1, која остаје послодавцу након предаје обрасца М1 надлежном органу) или обрасца М–3А или уговор о раду наведених лица у радном односу код понуђача, или уговор о радном ангажовању код понуђача ван радног односа (уговор мора бити важећи у тренутку подношења понуде и у току предвиђеног периода реализације предметне набавке);
- За лица радно ангажована (у радном односу или ван радног односа) код страног понуђача: изјава понуђача (оверена печатом, потписана од овлашћеног лица, дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом се потврђује да је лице радно ангажовано у компанији понуђача, а у којој се наводи период за који је наведено лице ангажовано код понуђача и на којим пословима;
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац број 8 - Списак извршилаца који ће бити ангажовани у извршењу услуга које су предмет набавке;
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац број 9. - Радна биографија за сваког извршиоца.

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 6. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

1. Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог Закона доставља се за део набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

2. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.

3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неоввереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, у Изјави (која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- 1)извод из регистра надлежног органа:
-извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs
- 2)докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) Закона
-регистар понуђача: www.apr.gov.rs

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

6. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој

понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

9. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Критеријум за оцењивање понуда **Најнижа понуђена цена**, заснива се на понуђеној цени као једином критеријуму.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

Предност дата за домаће понуђаче (члан 86. став 1. до 4. Закона) у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата за домаће понуђаче (члан 86. став 1. до 4. Закона) у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог Споразума.

5.1 Резервни критеријум

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Ако две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као и исти рок важења понуде, понуђач коме ће бити додељен уговор биће изабран жребом.

Наручилац ће извршити извлачење путем жреба само оних понуђача који имају понуду са истом најнижом понуђеном ценом, као и истим роком извршења услуге.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно. На посебним папирима, који су исте величине и боје, наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у провидну кутију, одакле ће представник Комисије извући само један папир. Понуђачу, чији назив буде на извученом папиру, биће додељен уговор о јавној набавци.

Наручилац ће сачинити записник о спроведеном извлачењу путем жреба.

Записник о извлачењу путем жреба потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће поштом или електронским путем доставити Записник о извлачењу путем жреба понуђачима који нису присутни на извлачењу.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

6.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

6.2 Начин састављања и подношења понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакој страни на којој има текста, исписивањем „1 од н“, „2 од н“ и тако све до „н од н“, с тим да „н“ представља укупан број страна понуде.

Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (банкарска гаранција, меница...), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Балканска 13, писарница - са знаком: „Понуда за јавну набавку услуга „Анализа усклађености постојећег капацитета транспорта угља допрема Д1 и Д2 у ТЕНТ А са повећаном снагом блокова А3-А6 и провера могућности повећања капацитета постојећег система транспорта угља допрема Д1 и Д2 свих транспортера укључујући копаче и одлагаче“, јавна набавка број ЈН/1000/0340/2018 (1149/2018) - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је пожељно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

У случају заједничке понуде групе понуђача, све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача, који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Такође, уз Понуду је неопходно доставити и CD или USB са понудом у pdf формату.

6.3 Обавезна садржина понуде

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- (Образац бр.1) Понуда
- (Образац бр.2) Структура цене
- Образац трошкова припреме понуде, ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чл.88 Закона (Образац бр.6)
- Изјава о независној понуди (Образац бр.3)
- Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона (Образац бр.4)
- Овлашћење из тачке 6.2 Конкурсне документације
- Референтна листа понуђача (Образац бр.5)
- Потврда о референтним набавкама понуђача (Образац бр.5.1)
- Потписан и печатом оверен „Модел уговора“ (Образац бр.10,пожељно је да буде попуњен)
- Списак извршилаца са који су агажовани на извршењу услуге (Образац бр.8)
- Радна биографија извршилаца – CV (Образац бр.9)
- Модел уговора о чувању пословне тајне и поверљивих информација (Образац бр.11)
- Докази о испуњености услова из чл. 76. Закона у складу са чланом 77. Закон и Одељком 4.

Конкурсне документације

- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде
- Споразум о заједничкој Понуди /уколико се иста подноси (Образац бр.7)

Пожељно је да сви обрасци и документи који чине обавезну садржину понуде буду сложени према наведеном редоследу.

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

6.4 Подношење и отварање понуда

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеном у Позиву за подношење понуда у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, сала на другом спрату.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање

у овом поступку, (пожељно је да буде издато на меморандуму понуђача), заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од 3 (словима: три) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

6.5 Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Такође, уз Понуду је неопходно доставити и CD или USB са понудом у pdf формату.

6.6 Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - „Понуде за јавну набавку услуга „Анализа усклађености постојећег капацитета транспорта угља допрема Д1 и Д2 у ТЕНТ А са повећаном снагом блокова А3-А6 и провера могућности повећања капацитета постојећег система транспорта угља допрема Д1 и Д2 свих транспортера укључујући копаче и одлагаче“, јавна набавка број ЈН/1000/0340/2018- НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку услуга „Анализа усклађености постојећег капацитета транспорта угља допрема Д1 и Д2 у ТЕНТ А са повећаном снагом блокова А3-А6 и провера могућности повећања капацитета постојећег система транспорта угља допрема Д1 и Д2 свих транспортера укључујући копаче и одлагаче“, јавна набавка број ЈН/1000/0340/2018 (1149/2018) НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

Уколико понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, Наручилац ће наплатити средство обезбеђења дато на име озбиљности понуде

6.7 Партије

Набавка није обликована по партијама.

6.8 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

6.9 Подношење понуде са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору;

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог Закона доставља се за део набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Додатне услове понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона.

6.10 Подношење заједничке понуде

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. и 5. Закона:

- податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде групе понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име. (Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона)

Понуђачи из групе понуђача одговорају неограничено солидарно према наручиоцу.

6.11 Понуђена цена

Цена се исказује у динарима/ЕУР, без пореза на додату вредност (ПДВ)

Страни Понуђач може цену исказати у еврима, а иста ће у сврху оцене понуда бити прерачуната у динаре по средњем курсу Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда. Домаћи Понуђачи цену исказују у динарима.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

У случају да је понуђач страно лице, плаћање нерезиденту Наручилац ће извршити након одбитка пореза на добит по одбитку на уговорену вредност у складу са пореским прописима Републике Србије. Уговорена вредност сматра се бруто вредношћу.

Сва плаћања домаћим Понуђачима се врше у динарима уплатом на рачун понуђача, а страном Понуђачу у девизном знаку – еврима на девизни рачун, према инструкцијама у рачуну.

Понуђена цена укључује све трошкове везане за реализацију предметне услуге.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цена је фиксна за цео уговорени период.

6.12 Рок, место и динамика пружања услуга

Рок извршења Услуге

- Изабрани понуђач је обавезан да услугу изврши у року који не може бити дужи од 10 (словима: десет) месеци од дана ступања Уговора на правну снагу
- Усаглашавање и евентуалне измене и допуне са сугестијама Наручиоца вршиће се у току израде Анализе по фазама:

Фаза 1: извршење у року од 1 (једног) месеца

Фаза 2: извршење у року од 4 (четири) месеца

Фаза 3: извршење у року од 4 (четири) месеца

Фаза 4: извршење у року од 1 (једног) месеца

уз обострано потписани Записник о пријему Анализе (без примедби).

Место извршења услуга

Место извршења услуга су:

- пословна локација Наручиоца - Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Београд, на адреси Балканска 13 (и/или Улица царице Милице 2)
- локација ЈП ЕПС Огранак „ТЕНТ А“, Обреновац
- пословна локација Понуђача

6.13 Начин и услови плаћања

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуга плати извршену Услугу на следећи начин:

Укупна вредност Услуга биће плаћена на следећи начин:

Фаза 1: 10% укупне вредности услуга са припадајућим ПДВ-ом биће плаћено по завршетку фазе 1 и Записника о пријему фазе 1;

Фаза 2: 40% укупне вредности услуга са припадајућим ПДВ-ом биће плаћено по завршетку фазе 2 и Записника о пријему фазе 2;

Фаза 3: 40% укупне вредности услуга са припадајућим ПДВ-ом биће плаћено по завршетку фазе 3 и Записника о пријему фазе 3;

Фаза 4: 10% укупне вредности услуга са припадајућим ПДВ-ом биће плаћено по завршетку фазе 4, Записника о пријему фазе 4, Коначне Анализе и Коначног извештаја о пријему Анализе.

Вредност услуга са припадајућим ПДВ-ом биће плаћено по завршетку сваке фазе на основу обострано потписаног Записника о пријему фазе Анализе од стране овлашћених представника Корисника услуге и Пружаоца услуге, без примедби, у року до 45 (четрдесетпет) дана, од дана пријема исправног рачуна од Пружаоца услуга, издатог на основу прихваћеног и одобреног Записника.

Након реализације 4. фазе и потписивања записника по пријему ове фазе биће израђен и потписан од стране овалшних представника и Коначни извештај. Коначни извештај ће садржати извештај о реализацији све четири фазе.

Након реализације Услуге (Анализе) Пружалац услуге доставља Кориснику Коначни извештај. Коначни извештај обавезно садржи: преглед свих извршених активности на пружању Услуге (Анализе са закључцима) и финални уговорни производ.

Рачун за извршене услуге гласи на Корисника ЈП „Електропривреда Србије“ Балканска бр. 13, 11000 Београд, ПИБ 103920327 и доставља се на адресу ЈП „Електропривреда Србије“, Масарикова 1-3, 11000 Београд.

Ако Пружалац услуге понуди други начин плаћања, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају да је Пружалац услуге страном лице, плаћање нерезиденту Корисник услуге ће извршити након одбитка пореза на добит по одбитку на уговорену вредност у складу са пореским прописима Републике Србије. Уговорена цена без ПДВ сматра се бруто вредношћу за потребе обрачуна пореза на добит по одбитку.

У случају да је Република Србија са домицилном земљом понуђача закључила уговор о избегавању двоструког опорезивања и предмет набавке је садржан у уговору о избегавању двоструког опорезивања Пружалац услуге, страном лице је у обавези да Кориснику услуге достави, приликом потписивања Уговора или у року 8 (осам) дана од дана потписивања Уговора, доказе о статусу резидента домицилне државе и то потврду о резидентности оверену од надлежног органа домицилне државе на обрасцу одређеном прописима Републике Србије или у овереном преводу обрасца прописаног од стране надлежног органа домицилне државе Пружаоца услуге и доказ да је стварни власник прихода, уколико је Република Србија са домицилном земљом Пружаоца услуге - нерезидента закључила Уговор о избегавању двоструког опорезивања. Закључени уговори о избегавању двоструког опорезивања објављени су на сајту Министарства финансија, Пореска управа (www.poreskauprava.gov.rs/sr/.../ugovori-dvostruko-oporezivanje).

У случају да Пружаоц - нерезидент РС не достави доказе о статусу резидентности и да је стварни власник прихода, Корисник услуге ће обрачунати и обуставити од плаћања порез на добит по одбитку по пуној стопи у складу са пореским прописима Републике Србије, који су објављени на сајту Министарства финансија (www.mfin.gov.rs/закони), односно неће применити Уговор о избегавању двоструког опорезивања закључен са домицилном земљом понуђача.

Пружалац услуге је у обавези да достави доказе за сваку календарску годину (у случају набавке услуге која се реализује током више календарских година).

Уколико Пружалац услуге, страном лице не достави доказе из претходног става Корисник услуге ће обрачунати, одбити и платити порез по одбитку у складу са прописима Републике Србије без примене закљученог Уговора о избегавању двоструког опорезивања са домицилном земљом Пружаоца услуге.

Уколико услуге које су предмет набавке нису садржане у уговору о избегавању двоструког опорезивања, Корисник услуге ће обрачунати, одбити и платити порез по одбитку у складу са прописима Републике Србије.

У случају да је Република Србија са домицилном земљом понуђача није закључила уговор о избегавању двоструког опорезивања или предмет набавке није садржан у уговору о избегавању двоструког опорезивања Корисник услуге ће обрачунати, одбити и платити порез по одбитку у складу са пореским прописима Републике Србије, који су објављени на сајту Министарства финансија (www.mfin.gov.rs/закони).

У испостављеном рачуну и отпремници Пружалац услуге је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Образца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним: Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуге је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним називима из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

6.14 Рок важења понуде

Понуда мора да важи најмање 90 (словима: деведесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

6.15 Средства финансијског обезбеђења

Наручилац користи право да захтева средства финансијског обезбеђења (у даљем тексту СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у отвореном поступку јавне набавке (достављају се уз понуду), као и испуњење својих уговорних обавеза.

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац СФО.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

Као саставни део понуде понуђач доставља:
Банкарску гаранцију за озбиљност понуде у износу од 5% вредности понуде без ПДВ-а

Понуђач доставља оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 5% вредности понуде, без ПДВ.

Банкарска гаранција понуђача мора бити неопозива, безусловна (без права на приговор) и наплатива на први писани позив, са трајањем од 30 (словима: тридесет) календарских дана дужи од рока важења понуде.

Наручилац ће уновчити гаранцију за озбиљност понуде дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду или
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци или
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе исправно средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Банкарска гаранција ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, а понуђачу са којим је закључен уговор у року од осам дана од дана предаје Наручиоцу инструмената обезбеђења извршења уговорених обавеза која су захтевана Уговором.

Уколико средство финансијског обезбеђења није достављено у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.

На банкарску гаранцију примењују се одредбе Једнообразних правила за гаранције УРДГ 758, Међународне коморе у Паризу.

Банкарска гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности уговорних страна и емисионе банке.

Ова гаранција истиче на наведени датум, без обзира да ли је овај документ враћен или није.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде и гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13 Београд, матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. тек.рач. 160-700-13 Banka Intesa.

Након закључења уговора понуђач доставља:
Банкарска гаранција за добро извршење посла

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења Уговора а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора од законских заступника уговорних страна, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна пovelја), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда Наручиоцу

неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ. Банкарска гаранција мора трајати 30 (словима: тридесет) календарских дана дуже од рока одређеног за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при Привредној комори Србије уз примену њеног Правилника и процесног и материјалног права Републике Србије, са местом рада арбитраже у Београду.

Банкарска гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности уговорних страна и емисионе банке.

На ову банкарску гаранцију примењују се Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

Ова гаранција истиче на наведени датум, без обзира да ли је овај документ враћен или није.

Уколико гаранцију издаје страна банка ,мора имати кредитни рејтинг.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13 и доставља се лично или поштом на адресу:

**ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, Одељење за набавке Техничког центра Нови Сад
Булевар ослобођења 100, 21000 НОВИ САД са знаком:
Средство финансијског обезбеђења за ЈН/1000/0340/2018 (1149/2018)**

6.16. Начин означавања поверљивих података у понуди:

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

6.17 Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 4. из конкурсне документације).

6.18 Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.19 Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности

Наручилац је дужан да набавља услуге која не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

6.20 Додатне информације и објашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број ЈН/1000/0340/2018(1149/2018)“ или електронским путем на e-mail адресу: marko.acimovic@eps.rs

радним данима (понедељак-петак) у периоду од 07.30 до 15.30 часова.

Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин предвиђен чланом 20. Закона.

У зависности од изабраног вида комуникације, наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници www.kjn.gov.rs).

6.21 Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

6.22 Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.23 Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена ако:

- је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- ако има битне недостатке сходно члану 106. Закона

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

6.24 Рок за доношење Одлуке о додели уговора/обустави

Наручилац ће одлуку о додели уговора/обустави поступка донети у року од максимално 25 (словима: двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора/обустави поступка наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (словима: три) дана од дана доношења.

6.25 Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

6.26 Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. Закона.

6.27 Заштита права понуђача

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу:

**ЈП „Електропривреда Србије“ Београд,
Одељење за набавке Техничког центра Нови Сад,
Булевар ослобођења 100, 21000 Нови Сад
са знаком Захтев за заштиту права за ЈН услуга**

„Анализа усклађености постојећег капацитета транспорта угља допрема Д1 и Д2 у ТЕНТ А са повећаном снагом блокова А3-А6 и провера могућности повећања капацитета постојећег система транспорта угља допрема Д1 и Д2 свих транспортера укључујући копаче и одлагаче“ ЈН/1000/0340/2018 (1149/2018) - НЕ ОТВАРАТИ,

а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на е-mail: marko.acimovic@eps.rs

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (словима: седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (словима: десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) Закона:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) Закона:

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број ЈН100003402018, сврха: ЗЗП, ЈП ЕПС, ЈН/1000/0340/2018, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од:

- 1) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара
- 2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

- (8) корисник: буџет Републике Србије;
 (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки
<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>
<http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjени-nalozi-ci.pdf>

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)
 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17
 Србија
 SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија
 Управа за трезор
 ул. Поп Лукина бр. 7-9
 11000 Београд
 IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „детаљи плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR

FIELD 32A: VALUE DATE – EUR- AMOUNT

FIELD 50K: ORDERING CUSTOMER

FIELD 50K: ORDERING CUSTOMER

FIELD 56A:

(INTERMEDIARY) DEUTDEFFXXX
DEUTSCHE BANK AG, F/M
TAUNUSANLAGE 12
GERMANY
FIELD 57A:
(ACC. WITH BANK) /DE20500700100935930800
NBSRRSBGXXX
NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL
BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD,
NEMANJINA 17
SERBIA
FIELD 59:
(BENEFICIARY) /RS35908500103019323073
MINISTARSTVO FINANSIJA
UPRAVA ZA TREZOR
POP LUKINA7-9
BEOGRAD
FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT
SWIFT MESSAGE MT103 – USD
FIELD 32A: VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K: ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A:
(INTERMEDIARY)
BKTRUS33XXX
DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY
AMERICAS, NEW YORK
60 WALL STREET
UNITED STATES
FIELD 57A:
(ACC. WITH BANK)
NBSRRSBGXXX
NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL
BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD,
NEMANJINA 17
SERBIA
FIELD 59:
(BENEFICIARY)
/RS35908500103019323073
MINISTARSTVO FINANSIJA
UPRAVA ZA TREZOR
POP LUKINA7-9
BEOGRAD
FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT

6.27 Закључивање и ступање уговора на правну снагу

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем буде додељен уговор, обавезан је да у року од највише 10 (десет) дана од дана закључења уговора достави банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да потпише уговор или уговор не потпише, Наручилац може закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем и реализовати СФО за озбиљност Понуде, Понуђача који је одбио да потпише Уговор.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

6.28 Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона.

Наручилац може повећати обим предмета јавне набавке из уговора о јавној набавци за максимално до 5% укупне вредности уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства, у случају непредвиђених околности приликом реализације Уговора, за које се није могло знати приликом планирања набавке.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима, као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

У наведеним случајевима наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛ Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

7. ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за отворени поступак за јавну набавку услуга „Анализа усклађености постојећег капацитета транспорта угља допрема Д1 и Д2 у ТЕНТ А са повећаном снагом блокова А3-А6 и провера могућности повећања капацитета постојећег система транспорта угља допрема Д1 и Д2 свих транспортера укључујући копаче и одлагаче“, Јавна набавка број ЈН/1000/0340/2018 (1149/2018).

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	<i>Назив члана групе понуђача:</i>	
	<i>Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив члана групе понуђача:</i>	
	<i>Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив члана групе понуђача:</i>	
	<i>Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ЈН/1000/0340/2018 (1149/2018)	
Валута понуде	1. RSD 2. EUR <i>(заокружити валуту понуде)</i>
Укупна цена без ПДВ	_____
Укупна цена са ПДВ-ом	_____
Рок извршења услуга	Изабрани понуђач је обавезан да услугу изврши у року који не може бити дужи од 10 (словима: десет) месеци од дана ступања Уговора на правну снагу - Усаглашавање и евентуалне измене и допуне са сугестијама Наручиоца вршиће се у току израде Анализе по фазама: - Фаза 1 – извршење у року од 1 (једног) месеца - Фаза 2 – извршење у року од 4 (четири) месеца - Фаза 3 - извршење у року од 4 (четири) месеца - Фаза 4 - извршење у року од 1 (једног) месеца уз обострано потписани Записник о пријему сваке фазе Анализе (без примедби).
Услови и начин плаћања	Укупна вредност Услуга биће плаћена на следећи начин: Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуга плати извршену Услугу на следећи начин: Фаза 1: 10% укупне вредности услуга са припадајућим ПДВ-ом биће плаћено по завршетку фазе 1 и Записника о пријему фазе 1; Фаза 2: 40% укупне вредности услуга са припадајућим ПДВ-ом биће плаћено по

	<p>завршетку Фазе 2 и Записника о пријему фазе 2; Фаза 3: 40% укупне вредности услуга са припадајућим ПДВ-ом биће плаћено по завршетку Фазе 3 и Записника о пријему фазе 3; Фаза 4: 10% укупне вредности услуга са припадајућим ПДВ-ом биће плаћено по завршетку фазе 4, Записника о пријему фазе 4 и Коначне Анализе и Коначног извештаја о пријему Анализе. Вредност услуга са припадајућим ПДВ-ом биће плаћено по завршетку сваке фазе на основу обострано потписаног Записника о пријему фазе Анализе од стране овлашћених представника Корисника услуге и Пружаоца услуге, без примедби, у року до 45 (четрдесетпет) дана, од дана пријема исправног рачуна од Пружаоца услуга, издатог на основу прихваћеног и одобреног Записника. Након реализације 4. фазе и потписивању записника по пријему ове фазе биће израђен и потписан од стране овлашћених представника и Коначни извештај. Коначни извештај ће садржати извештај о реализацији све четири фазе. Након реализације Услуге (Анализе) Пружалац услуге доставља Кориснику Коначни извештај. Коначни извештај обавезно садржи: преглед свих извршених активности на пружању Услуге (Анализе са закључцима) и финални уговорни производ.</p>
<p>Место извршења услуга</p>	<p>- пословна локација Наручиоца - Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Београд, на адреси Балканска 13 (и/или Улица царице Милице 2). - ЈП ЕПС Огранак ТЕНТ А, Обреновац, пословна локација Понуђача</p>
<p>Рок важења понуде</p>	<p>_____ дана (минимум 90 дана) од дана отварања понуда</p>

Датум		Понуђач
_____	М.П.	_____
		(потпис овлашћеног лица)
Датум		Подизвођач
_____	М. П.	_____
		(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.
- Страни Понуђач може цену исказати у еврима, а иста ће у сврху оцене понуда бити прерачуната у динаре по средњем курсу Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда
- Домаћи Понуђачи цену исказују у динарима.

ОБРАЗАЦ 2.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

<i>P.бр</i>	Врста услуге	Јед. мере	Обим (количина)	Јед. цена без ПДВ дин.	Јед. цена са ПДВ дин.	Укупна цена без ПДВ дин.	Укупна цена са ПДВ дин.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Фаза 1: Уводно образложење Приказ примењене методологије за анализу тренутно стање и планирана динамика рада блокова термоелектране „Никола Тесла – А“	<i>комплет</i>	<i>1</i>				
2.	Фаза 2: Потрошња угља по блоковима ТЕНТ - А, као и по допремама угља Д1 (А1 - А3) и Д2 (А4 – А6) Могућности система унутрашњег транспорта угља допрема угља Д1 и Д2, тј. спровођење анализе инсталисаних капацитета ранспортера, с обзиром на повећање снаге блокова А3 - А6, укључујући и уређај за одлагање угља на депонију угља (одлагач) и уређај за узимање угља са депоније угља (роторни багер – копач).	<i>комплет</i>	<i>1</i>				
3	Фаза 3: Анализа постојеће опреме. Функционална мерења. Нумеричко – аналитичка анализа и експериментална мерења челичних конструкција и погонских група. Дијагностика стања и понашања опреме. Дефинисање „слабих“ места на опреми. Дефинисање	<i>комплет</i>	<i>1</i>				

	потребних активности на опреми (побољшање, модернизација, реконструкција, замена делова) за обезбеђење потребног квалитета система са становишта нивоа поузданости и нивоа компатибилности са радним условима и радним окружењем. Провера могућности повећања капацитета опреме за изузимање угља са депоније угља (роторни багер – копач) у условима рада блокова повећане снаге, укључујући нарочито проверу стања челичне конструкције и система за копање.						
4	Фаза 4: Економско – финансијска анализа Закључна разматрања	комплет	1				

I	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ динара (збир колоне бр. 7)	
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ динара	
III	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ (ред. бр.I+ред.бр.II) динара	

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена:

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

- Упоредивање понуда које су изражене у динарима са понудама израженим у еврима, извршиће се прерачуном понуде изражене у страниј валути у динаре према средњем курсу Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ, количина за све позиције је 1;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ, количина за све позиције је 1;
- у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције понуђеног добра без ПДВ-а (збир колоне бр. 7)
- у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ-а (ред бр. I x 20%)
- у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ-ом (ред бр. I + ред бр. II)
- на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.
- на место предвиђено за печат и потпис, овлашћено лице понуђача печатом оверава и потписује образац структуре цене.

ОБРАЗАЦ 3.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка б) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/15) понуђач даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број: _____ за јавну набавку услуга „Анализа усклађености постојећег капацитета транспорта угља допрема Д1 и Д2 у ТЕНТ А са повећаном снагом блокова А3-А6 и провера могућности повећања капацитета постојећег система транспорта угља допрема Д1 и Д2 свих транспортера укључујући копаче и одлагаче“, јавна набавка број **ЈН/1000/0340/2018** наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана _____. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништав.

Датум:

М.П.

Понуђач/члан групе

Напомена: Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 4.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач/подизвођач дајем:

ИЗЈАВУ

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: _____ за јавну набавку услуга „Анализа усклађености постојећег капацитета транспорта угља допрема Д1 и Д2 у ТЕНТ А са повећаном снагом блокова А3-А6 и провера могућности повећања капацитета постојећег система транспорта угља допрема Д1 и Д2 свих транспортера укључујући копаче и одлагаче“, јавна набавка број **ЈН/1000/0340/2018**, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач/члан групе

Напомена: Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 5.

СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Р.бр.	Референтни наручилац односно корисник услуга	Лице за контакт и број телефона	Број и датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Вредност извршених услуга без ПДВ Дин/EUR
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
				Укупна вредност извршених услуга без ПДВ Дин/EUR	

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена:

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла испред групе понуђача.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона

ОБРАЗАЦ 5.1

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Наручилац односно корисник предметних услуга:

_____ (назив и седиште наручиоца)

Лице за контакт:

_____ (име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је

_____ (навести назив седиште понуђача)

за наше потребе извршио:

_____ (прецизирати врсту и опис услуге)

у уговореном року, обиму и квалитету.

Датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Вредност уговора без ПДВ	Вредност извршених услуга без ПДВ Дин

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке услуге „Анализа усклађености постојећег капацитета транспорта угља допрема Д1 и Д2 у ТЕНТ А са повећаном снагом блокова А3-А6 и провера могућности повећања капацитета постојећег система транспорта угља допрема Д1 и Д2 свих транспортера укључујући копаче и одлагаче“, јавна набавка број ЈН/1000/0340/2018 (1149/2018) и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује.

Датум:

М.П.

Наручилац:

НАПОМЕНА:

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака. Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона

ОБРАЗАЦ 6.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуге „Анализа усклађености постојећег капацитета транспорта угља допрема Д1 и Д2 у ТЕНТ А са повећаном снагом блокова А3-А6 и провера могућности повећања капацитета постојећег система транспорта угља допрема Д1 и Д2 свих транспортера укључујући копаче и одлагаче“, јавна набавка број ЈН/1000/0340/2018 (1149/2018), на основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка б) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара/EUR
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара/EUR
ПДВ	_____ динара/EUR
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара/EUR

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

-образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају
-остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)
-уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају
-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

ОБРАЗАЦ 7.

СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

ПОДАТАК О	НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;	
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:	
3. Друго:	

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

М.П.

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

М.П.

Датум:

ОБРАЗАЦ 8.

**СПИСАК ИЗВРШИЛАЦА КОЈИ ЋЕ БИТИ АНГАЖОВАНИ У ИЗВРШЕЊУ УСЛУГА КОЈЕ СУ
 ПРЕДМЕТ ЈН/1000/0340/2018 (1149/2018)**

Редни бр.	Име и презиме	Квалификација /звање	Област коју покрива и функција коју обавља у вези предметне набавке

Датум:

М.П.

Понуђач:

ОБРАЗАЦ 9

РАДНА БИОГРАФИЈА ИЗВРШИЛАЦА – CV

1. Име особе (пуно име и презиме): _____

2. Датум рођења: _____

3. образовање:

3.1	Стечена звања/дипломе:	
3.2	Образовне институције - период образовања: од (месец/година) до (месец/година):	

4. Чланство у професионалним удружењима:

5. Остали тренинзи (навести све установе као и звања стечена похађањем тренинга):

6. Земље где је стечено радно искуство (списак земаља где је радио):

7. Знање језика (оценити од 1 до 5, при чему је 1 највиша оцена):

Језик	Говор	Читање	Писање

8. Радно искуство (почевши од тренутног статуса па све до тренутка првог запослења):

Период: од (месец/година) до (месец/година)	
Адреса	
Компанија	
Назив радног места	
Опис посла	

Период: од (месец/година) до (месец/година)	
Адреса	

Компанија	
Назив радног места	
Опис посла	
Период: од (месец/година) до (месец/година)	
Адреса	
Компанија	
Назив радног места	
Опис посла	

9. Искуство у вези са услугом која је предмет ЈН _____:

Подаци о активностима које је обављао:	Назив задатка или пројекта: _____ Период (месец/година до месец/година): _ Локација: _____ Клијент: _____ Главне карактеристике пројекта: __ Позиција: _____ Активности: __
---	---

10. План ангажовања (листа задатака за које ће бити задужен):

Датум:

Потпис извршиоца:

Напомена: Дата радна биографија мора бити праћена Изјавом датог лица и Понуђача да је иста истинита и тачна, као и Изјавом о расположивости лица за учествовање у извршењу услуга које су предмет ове јавне набавке.

МОДЕЛ УГОВОРА

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.

Уговорне стране:

КОРИСНИК УСЛУГЕ

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-700-13, Vanca Intesa, а.д. Београд, које заступа законски заступник, Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Корисник услуге)

И

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

2. _____ из _____, ул. _____, бр.____, матични број: _____, ПИБ: _____, текући рачун _____ код банке, кога заступа законски заступник _____, _____, (у даљем тексту: Пружалац услуге)

док су чланови групе/подизвођачи:

2а) _____ из _____, ул. _____, бр.____, матични број: _____, ПИБ: _____, текући рачун _____ код банке, кога заступа _____, _____, (као члан групе понуђача), [напомена: биће наведено у тексту Уговора у случају заједничке понуде]

2б) _____ из _____, ул. _____, бр.____, матични број: _____, ПИБ: _____, текући рачун _____ код банке, кога заступа _____, _____, (у даљем тексту: Подизвођач), [напомена: биће наведено у тексту Уговора у случају понуде са подизвођачем]

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

закључиле су у Београду,

УГОВОР
О ПРУЖАЊУ УСЛУГА
ЈН/1000/0340/2018 (1149/2018)

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Имајући у виду:

- да је Наручилац (у даљем тексту: Корисник услуге) спровео, отворени поступак јавне набавке, сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), (у даљем тексту: Закон) за јавну набавку услуга „Анализа усклађености постојећег капацитета транспорта угља допрема Д1 и Д2 у ТЕНТ А са повећаном снагом блокова А3-А6 и провера могућности повећања капацитета постојећег система транспорта угља допрема Д1 и Д2 свих транспортера укључујући копаче и одлагаче“, Јавна набавка број ЈН/1000/0340/2018 (1149/2018);
- да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана _____ године, као и на интернет страници Корисника услуге;
- да Понуда Понуђача (у даљем тексту: Пружалац услуге) у отвореном поступку за ЈН број ЈН/1000/0340/2018 (1149/2018), која је заведена код Корисника услуге под бројем _____ од _____2018. године у потпуности одговара захтеву Корисника услуге из позива за подношење понуда и Конкурснеј документације;
- да је Корисник услуге, на основу Понуде Пружаоца услуге и Одлуке о додели Уговора број _____ од _____2018. изабрао Пружаоца услуге за реализацију услуге, јавна набавка број ЈН/1000/0340/2018(1149/2018),.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Овим Уговором о пружању услуга (у даљем тексту: Уговор) Пружалац услуге се обавезује да за потребе Корисника услуге изврши и пружи услугу „Анализа усклађености постојећег капацитета транспорта угља допрема Д1 и Д2 у ТЕНТ А са повећаном снагом блокова А3-А6 и провера могућности повећања капацитета постојећег система транспорта угља допрема Д1 и Д2 свих транспортера укључујући копаче и одлагаче“, (у даљем тексту: Услуга), у свему у складу са Конкурсном документацијом датој у Прилогу 1, Понудом Пружаоца услуге датој у Прилогу 2, Описом и врстом услуге датим у Прилогу 3 и Обрасцем структуре цене датим у Прилогу 4, који чине саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Цена Услуге из члана 1. овог Уговора износи _____ (словима: _____) RSD/EUR, без пореза на додату вредност.

-- Страни Понуђач – Пружалац услуге може цену исказати у еврима, а иста ће у сврху оцене понуда бити прерачуната у динаре по средњем курсу Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

Домаћи Понуђачи – Пружалац услуге цену исказују у динарима.

На цену Услуге из става 1. овог члана обрачунава се припадајући порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију Уговора.

(Напомена: Коначан текст овог члана уговора усагласиће се уколико се уговор закључује са страним лицем резидентом државе са којом Република Србија има или не закључен уговор о избегавању двоструког опорезивања)

Укупна цена из става 1. овог члана Уговора је бруто вредност накнаде на коју се обрачунава порез на добит по одбитку1:

1. по Уговору о избегавању двоструког опорезивања који је Република Србија закључила са _____ (навести домицилну земљу Пружаоца услуге)
2. по пуној стопи, с обзиром да Уговором о избегавању двоструког опорезивања који је закључен са _____ (навести домицилну земљу Пружаоца услуге) није предвиђено опорезивање услуге _____ (навести предмет услуге)
3. по пуној стопи, с обзиром да _____ (навести домицилну земљу Пружаоца услуге) није закључила Уговор са Републиком Србијом о избегавању двоструког опорезивања.

1 Попуњава само страно лице, тако што заокружује редни број и врши попуњавање

Цена Услуге је фиксна за цео уговорени рок.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге плати извршену Услугу из члана 1. Уговора на следећи начин:

Фаза 1: 10% укупне вредности услуга са припадајућим ПДВ-ом биће плаћено по завршетку фазе 1 и Записника о пријему фазе 1;

Фаза 2: 40% укупне вредности услуга са припадајућим ПДВ-ом биће плаћено по завршетку Фазе 2 и Записника о пријему фазе 2;

Фаза 3: 40% укупне вредности услуга са припадајућим ПДВ-ом биће плаћено по завршетку Фазе 3 и Записника о пријему фазе 3;

Фаза 4: 10% укупне вредности услуга са припадајућим ПДВ-ом биће плаћено по завршетку Фазе 4, Записника о пријему фазе 4, Коначне Анализе и Коначног извештаја о пријему Анализе.

Вредност услуга са припадајућим ПДВ-ом биће плаћено по завршетку сваке фазе на основу обострано потписаног Записника о пријему фазе Анализе од стране овлашћених представника Корисника услуге и Пружаоца услуге, без примедби, у року до 45 (четрдесетпет) дана, од дана пријема исправног рачуна од Пружаоца услуге, издатог на основу прихваћеног и одобреног Записника.

Након реализације 4. фазе и потписивања записника по пријему ове фазе биће израђен и потписан од стране овлашћених представника и Коначни извештај. Коначни извештај ће садржати извештај о реализацији све четири фазе.

Након реализације Услуге (Анализе) Пружалац услуге доставља Кориснику Коначни извештај. Коначни извештај обавезно садржи: преглед свих извршених активности на пружању Услуге (Анализе са закључцима) и финални уговорни производ.

Рачун за извршене услуге гласи на Корисника услуге: ЈП „Електропривреда Србије“ Београд Балканска бр. 13, 11000 Београд, ПИБ 103920327 и доставља се на адресу ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, Масарикова 1-3, 11000 Београд.

У случају да је Пружалац услуге страном лице, плаћање нерезиденту Корисник услуге ће извршити након одбитка пореза на добит по одбитку на уговорену вредност у складу са пореским прописима Републике Србије. Уговорена цена без ПДВ сматра се бруто вредношћу за потребе обрачуна пореза на добит по одбитку.

У случају да је Република Србија са домицилном земљом понуђача закључила уговор о избегавању двоструког опорезивања и предмет набавке је садржан у уговору о избегавању двоструког опорезивања Пружалац услуге, страном лице је у обавези да Кориснику услуге достави, приликом потписивања Уговора или у року 8 (осам) дана од дана потписивања Уговора, доказе о статусу резидента домицилне државе и то потврду о резидентности оверену од надлежног органа домицилне државе на обрасцу одређеном прописима Републике Србије или у овереном преводу обрасца прописаног од стране надлежног органа домицилне државе Пружаоца услуге и доказ да је стварни власник прихода, уколико је Република Србија са домицилном земљом Пружаоца услуге - нерезидента закључила Уговор о избегавању двоструког опорезивања. Закључени уговори о избегавању двоструког опорезивања објављени су на сајту Министарства финансија, Пореска управа (www.poreskauprava.gov.rs/sr/.../ugovori-dvostruko-oporezivanje).

У случају да Пружаоц - нерезидент РС не достави доказе о статусу резидентности и да је стварни власник прихода, Корисник услуге ће обрачунати и обуставити од плаћања порез на добит по одбитку по пуној стопи у складу са пореским прописима Републике Србије, који су објављени на сајту Министарства финансија (www.mfin.gov.rs/закони), односно неће применити Уговор о избегавању двоструког опорезивања закључен са домицилном земљом понуђача.

Пружалац услуге је у обавези да достави доказе за сваку календарску годину (у случају набавке услуге која се реализује током више календарских година).

Уколико Пружалац услуге, страном лице не достави доказе из претходног става Корисник услуге ће обрачунати, одбити и платити порез по одбитку у складу са прописима Републике Србије без примене закљученог Уговора о избегавању двоструког опорезивања са домицилном земљом Пружаоца услуге.

Уколико услуге које су предмет набавке нису садржане у уговору о избегавању двоструког опорезивања, Корисник услуге ће обрачунати, одбити и платити порез по одбитку у складу са прописима Републике Србије.

У случају да је Република Србија са домицилном земљом понуђача није закључила уговор о избегавању двоструког опорезивања или предмет набавке није садржан у уговору о избегавању двоструког опорезивања Корисник услуге ће обрачунати, одбити и платити порез по одбитку у складу са пореским прописима Републике Србије, који су објављени на сајту Министарства финансија (www.mfin.gov.rs/закони).

У испостављеном рачуну и отпремници Пружалац услуге је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Образца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним: Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуге је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним називима из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

(Уколико се уговор закључује са страним Пружаоцем услуге):

Пружалац услуга је сагласан да Корисник услуга обустави и плати порез на добит по одбитку на бруто уговорену вредност из члана 2 овог Уговора.

У случају да је Република Србија са домицилном земљом Пружаоца услуге закључила уговор о избегавању двоструког опорезивања и предмет набавке је садржан у уговору о избегавању двоструког опорезивања

Пружалац услуга се обавезује да Кориснику услуге достави доказе о статусу резидента домицилне државе и то потврду о резидентности оверену од надлежног органа домицилне државе на обрасцу одређеном прописима Републике Србије или у овереном преводу обрасца прописаног од стране надлежног органа домицилне државе Пружаоца услуге и доказ да је стварни власник прихода приликом потписивања уговора или у року осам дана од дана потписивања уговора, у складу са закљученим Уговором _____ о избегавању двоструког опорезивања _____ (навести тачан назив уговора).

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге достави потврду о плаћеном порезу на добит по одбитку и то оригиналну потврду издату од стране пореског органа Републике Србије у року од 30 дана од дана плаћања пореза.

Уколико Пружалац услуге не достави доказе из претходног става Корисник услуге ће обрачунати, одбити и платити порез по одбитку у складу са прописима Републике Србије без примене закљученог Уговора о избегавању двоструког опорезивања са _____ (навести тачан назив уговора) и нема обавезу да достави потврду из претходног става.

У случају да је Република Србија са домицилном земљом Пружаоца услуге није закључила уговор о избегавању двоструког опорезивања или предмет набавке није садржан у уговору о избегавању двоструког опорезивања

Уговорне стране су сагласне да Корисник услуге обрачуна, одбије и плати порез по одбитку у складу са пореским прописима Републике Србије.“

(Напомена: коначан текст овог члана ће се усагласити након доделе уговора)

ИЗВЕШТАЈИ И КОРЕСПОНДЕНЦИЈА

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да Кориснику услуге у току реализације овог Уговора, достави следеће:

- Записник о примопредаји Анализе по фазама
- Коначни извештај о примопредаји финалне верзије Анализе

Члан 5.

Након реализације Услуге утврђене чланом 1.овог Уговора Пружалац услуге доставља Кориснику услуге Коначни извештај.

Коначни извештај из става 1.овог члана обавезно садржи: преглед свих извршених активности на пружању Услуге и финални уговорни производ.

Корисник услуге има право да достави примедбе у писаном облику на исти Пружаоцу услуге или достављени Коначни извештај прихвати и одобри у писаном облику.

Пружалац услуге је дужан да поступи по писаним примедбама Корисника услуге у року који у зависности од обима примедби одређује Корисник услуге у тексту примедби.

Уколико Пружалац услуге у року који одреди Корисник услуге не поступи по примедбама из неоправданих разлога Корисник услуге има право да наплати средство обезбеђења дато на има доброг извршења посла или једнострано раскине овај Уговор.

О немогућности поступања по примедбама Корисника услуге у датом року, Пружалац услуге обавештава Корисника услуге у писаном облику најдуже у року од 3 (словима: три) дана од дана пријема примедби Корисника услуге и даје детаљно образложење разлога. У супротном било који разлози за непоступање у датом року који је одредио Корисник услуге ће се сматрати неоправданим.

Пружалац услуге доставља Кориснику услуге рачун у року од 3 (словима: три) дана од дана пријема одобрења Корисника услуге из става 3. овог члана, у писаном облику.

Члан 6.

Адресе Уговорних страна за пријем писмена и поште, су следеће:

Корисник услуге: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд

Пружалац услуге: _____

Подизвођач: _____

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГЕ

Члан 7.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге изврши исплату цене Услуге из члана 2. у складу са извршеним активностима из Прилога 3 и 4 овог Уговора, на начин и у роковима утврђеним чланом 3. овог Уговора.

Све исплате по основу овог Уговора биће извршене динарски/*девизни* на текући рачун Пружаоца услуге: _____ код банке _____.

Члан 8.

Корисник услуге је дужан да Пружаоцу услуге током целокупног периода реализације предмета овог Уговора, учини доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располаже, као и пресек стања података, документације и информација којима располаже у моменту закључења овог Уговора, а које су у вези са извршењем овог Уговора.

Корисник услуге има право да затражи од Пружаоца услуге сва неопходна образложења материјала које Пружалац услуге припрема у извршењу Услуге која је предмет овог Уговора, као и да затражи измене и допуне достављених материјала, како би се на задовољавајући начин остварио циљ овог Уговора.

Члан 9.

Корисник услуге се обавезује да, у складу са утврђеним роковима за извршење уговорених обавеза, информише Пружаоца услуге о резултатима разматрања материјала и докумената које је Пружалац услуге припремио током извршења овог Уговора и оцени прихватљивости анализа, предлога, материјала и других докумената.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 10.

Пружалац услуге је дужан да благовремено затражи од Корисника услуге све потребне информације, разјашњења, документацију и друге релевантне податке неопходне за извршење овог Уговора.

Уколико Пружалац услуге не поступи у складу са ставом првим овог члана, сматраће се да је благовремено прибавио све потребне податке за извршење Услуге у целости.

Пружалац услуге је дужан да пружи Услугу Кориснику услуге у складу са својим целокупним знањем и искуством које поседује и обезбеди сва обавештења Кориснику услуге о унапређењима и побољшањима, иновацијама и техничким достигнућима, која се односе на предмет овог Уговора.

Пружалац услуге се обавезује да, приликом предаје Извештаја о примопредаји предфиналне верзије Анализе презентира и стручно образложи све анализе, предлоге и решења, акта и друга документа које је припремио у реализацији Услуге по овом Уговору, пред надлежним органима Корисника услуге, као и о другим питањима која захтевају усклађеност решења.

Пружалац услуге се обавезује да на захтев Корисника услуге припреми приступачне информације, ради упознавања запослених, представника оgranака и зависног привредног друштва Корисника услуге и надлежних институција о резултатима анализа и припремљеним актима везаним за реализацију предмета овог Уговора.

Члан 11.

Пружалац услуге се обавезује да ће финалну верзију Анализе, предати овлашћеном лицу Корисника услуге.

Члан 12.

Уговорне стране су у обавези да током реализације предмета овог Уговора, једна другој учине доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располажу, а које су од значаја за извршење овог Уговора.

Уговорне стране су у обавези да по потреби предузму и друге обавезе које се покажу као нужне од значаја за реализацију предмета овог Уговора.

РОК, МЕСТО И ДИНАМИКА ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 13.

Пружалац услуге се обавезује да Услугу изврши у року не дужем од 10 (словима: десет)месеци од дана ступања Уговора на снагу.

Усаглашавање и евентуалне измене и допуне са сугестијама Корисника услуге вршиће се у току израде Анализе по фазама:

- Фаза 1 – извршење у року од 1 (једног) месеца
- Фаза 2 – извршење у року од 4 (четири) месеца
- Фаза 3 - извршење у року од 4 (четири) месеца
- Фаза 4 - извршење у року од 1 (једног) месеца

уз обострано потписани Записник о пријему сваке фазе Анализе (без примедби).

Место пружања услуге је:

- пословна локација Корисника услуге - Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Београд, на адреси Балканска 13 (и/или Улица царице Милице 2).
- ЈП ЕПС Огранак ТЕНТ А, Обреновац
- пословна локација Пружаоца услуге.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 14.

Овлашћени представник Корисника услуге за праћење реализације Услуга, ће потврдити испуњеност пројектног задатка по пријему наведене документације.

Под квалитативним и квантитативним пријемом Услуге подразумева се извршење Услуге која је предмет уговора, по спецификацији, обиму и техничким карактеристикама из усвојене понуде, заједно са достављањем пратеће документације, о чему ће се сачинити Записник о пријему Анализе .

Пружалац услуге се обавезује да недостатке установљене од стране Корисника услуге приликом квантитативног и квалитативног пријема отклони у року од 8 (словима: осам) дана од момента пријема рекламације о свом трошку.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 15.

Банкарска гаранције за добро извршење посла

Пружалац услуге је обавезан да у тренутку потписивања Уговора, а најкасније у року од 10 (словима: десет) дана од дана обостраног потписивања од законских заступника Уговорних страна, као одложни услов из члана 74. Став 2. Закона о облигационим односима ("Сл.лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља) (даље: ЗОО), преда Кориснику услуге, као средство финансијског

обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ, неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први позив наплативу банкарску гаранцију, која мора трајати најмање 30 (словима: тридесет) календарских дана дуже од уговореног рока извршења Услуге, а евентуални продужетак тог рока има за последицу и продужење рока важења гаранције за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење обавеза по овом Уговору .

Уговорне стране су сагласне, да Корисник услуге може, без било какве претходне сагласности Пружаоца услуге, поднети на наплату средство финансијског обезбеђења из става 1.овог члана, у случају да Пружалац услуге не изврши у целости или неблаговремено, делимично или некавалитетно изврши било коју од уговорених Услуга.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при Привредној комори Србије уз примену њеног Правилника и процесног и материјалног права Републике Србије, са местом рада арбитраже у Београду.

Банкарска гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности уговорних страна и емисионе банке.

На ову банкарску гаранцију примењују се Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

Ова гаранција истиче на наведени датум, без обзира да ли је овај документ враћен или није.

Уколико гаранцију издаје страна банка ,мора имати кредитни рејтинг.

ИЗВРШИОЦИ

Члан 16.

Извршиоци су ангажована лица од стране Пружаоца услуге.

Пружалац услуге доставља Кориснику услуге:

Списак извршилаца, са наведеним квалификацијама и радним биографијама свих извршилаца и прецизно дефинисаним активности које обављају у извршавању Услуге, са којим списком је сагласан Корисник услуге (Списак извршилаца дат је у Прилогу 5. овог Уговора).

Уколико се током извршења Услуге, појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца, као и на необразложен захтев Корисника услуге Пружалац услуге је дужан да извршиоца замени другим извршиоцима са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама, уз претходну писану сагласност Корисника услуге.

Ако Пружалац услуге мора да повуче или замени било ког извршиоца Услуге за време трајања овог Уговора, све трошкове који настану таквом заменом сноси Пружалац услуге.

ПОВЕРЉИВОСТ

Члан 17.

Пружалац услуге и извршиоци који су ангажовани на извршавању активности које су предмет овог Уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачуницима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом овог Уговора и да их користе искључиво за обављање те Услуге, а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација који је Прилог број 6 уз овај Уговор.

Информације, подаци и документација које је Корисник услуге доставио Пружаоцу услуге у извршавању предмета овог Уговора, Пружалац услуге не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Корисника услуге.

Члан 18.

Пружалац услуге је дужан да колективно осигура своје запослене (извршиоце) у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Пружалац услуге је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима .

ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА

Члан 19.

Пружалац услуге потврђује да је носилац права интелектуалне својине и да ће предмет овог Уговора извршавати уз поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа који регулишу права интелектуалне својине у Републици Србији.

Накнаду за коришћење права интелектуалне својине, као и одговорност за евентуалну повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси у целости Пружалац услуге.

Корисник услуге има право трајног и неограниченог коришћења свих Услуга које су предмет овог Уговора, без предметних, просторних и временских ограничења, као и без икакве посебне накнаде.

Евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, у целости сноси Пружалац услуге.

На све што није предвиђено овим Уговором, а тиче се предмета Уговора, примењиваће се одредбе Закона о ауторским и сродним правима ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009, 99/2011 и 119/2012) и ЗОО.

ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Члан 20.

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу законски заступници Уговорних страна, а ступа на снагу када Пружалац услуге у складу са роком из члана 15. овог Уговора достави средство финансијског обезбеђења.

Члан 21.

Овај Уговор се закључује до обостраног испуњења уговорених обавеза и/или до исцрпљења уговореног износа из члана 2.овог Уговора.

Обавезе по овом Уговору које доспевају у наредној години, Корисник услуге ће реализовати највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Годишњем плану пословања за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

Члан 22.

Овај Уговор и његови Прилози од 1 до (8) из члана 34.овог Уговора, сачињени су на српском језику.

На овај Уговор примењују се закони Републике Србије.

У случају спора меродавно право је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 23.

Овлашћени представници за праћење реализације Услуге из члана 1.овог Уговора су:

- за Корисника услуге: _____
- за Пружаоца услуге: _____

Овлашћења и дужности овлашћених представника за праћење реализације овог Уговора су да:

- благовремено усагласе Извештај о примопредаји предфиналне верзије Анализе;
- благовремено усагласе Коначан извештај о примопредаји финалне верзије Анализе ;
- извршавају и друге дужности везане за реализацију предмета овог Уговора, по потреби.

ВИША СИЛА

Члан 24.

Под дејством више силе сматра се случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорних обавеза, за ону Уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе Уговорне стране када је код обе Уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорених Услуга онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима: четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ниједан трошак, или губитак једне и/или обе Уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези

дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади друга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (словима: тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ниједна од Уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

У случају из претходног става овог члана Уговора Корисник услуге ће поступати у складу са чланом 115. Закона

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 25.

Пружалац услуге је у складу са ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Уколико Корисник услуге претрпи штету због чињења или нечињења Пружаоца услуге и уколико се Уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Пружалац услуге је сагласан да Кориснику услуге исту накнади, тако што Корисник услуге има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Пружаоца услуге уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од датума издавања истог.

Ниједна Уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Пружаоца услуге.

Наведена ограничавања/искључивања одговорности се не односе на одговорност било које Уговорне стране када се ради о кршењу обавеза у вези са чувањем пословних тајни, као и у вези са поштовањем права интелектуалне својине из члана 19. овог Уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 26.

У случају да Пружалац услуге, својом кривицом, не изврши/ не пружи о року уговорене Услуге, Пружалац услуге је дужан да плати Кориснику услуге уговорне пенале, у износу од 0,2% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора без пореза на додату вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Корисника услуге за уговорне пенале.

Уколико Корисник услуге услед кашњења из ст.1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 27.

Свака Уговорна страна може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока, у случају непридржавања друге Уговорне стране, одредби овог Уговора, неотпочињања или некавалитетног извршења Услуге која је предмет овог Уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора другој Уговорној страни и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Корисник услуге може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуге, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора Пружаоцу услуге и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Уколико било која од Уговорних страна откаже овај Уговор без оправданог, односно објективног и доказаног разлога, друга Уговорна страна има право да на име неоправданог отказа наплати уговорну казну из члана 26. овог Уговора, у висини од 10% од укупне вредности Уговора, у свему у складу са ЗОО, одговорност за штету због неиспуњења, делимичног испуњења или задоцњења у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора дође до статусних промена код Уговорних страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на правну снагу овог Уговора, Корисник услуге може да дозволи, а Пружалац услуге је обавезан да прихвати промену Уговорних страна због статусних промена код Корисника услуге, у складу са Уговором о статусној промени.

Члан 29.

Ниједна Уговорна страна нема право да неку од својих права и обавеза из овог Уговора уступи, прода нити заложити трећем лицу без претходне писане сагласности друге Уговорне стране.

Члан 30.

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

Члан 31.

Уговорне страна током трајања овог Уговора због промењених околности ближе одређених у члану 115. Закона, могу у писменој форми путем Анекса извршити измене и допуне овог Уговора.

Члан 32.

Све неспоразуме који могу настати из овог Уговора, Уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду

(Сталне арбитраже при Привредној комори Србије, уз примену њеног Правилника) напомена: коначан текст у Уговору зависи од тога да ли је изабран домаћи или страни Пружалац услуге].

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

Члан 33.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

Члан 34.

Саставни део овог Уговора чине:

Прилог број 1 Конкурсна документација на интернет адреси www.....шифра.....;

Прилог број 2 Понуда број _____ од ____2018.

Прилог број 3 Опис и врста услуге ;

Прилог број 4 Структура цене из Понуде;

Прилог број 5 Списак извршилаца;

Прилог број 6 Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација;

Прилог број 7 Споразум о заједничком извршењу услуге број _____ од ____2018. (напомена: биће наведено у тексту Уговора у случају заједничке понуде)

Прилог број 8 Средство финансијског обезбеђења

Члан 35.

Овај Уговор се закључује у 6 (словима: шест) примерака од којих свака Уговорна страна задржава по 3 (словима: три) идентична примерка Уговора.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

Јавно предузеће

„Електропривреда Србије“ Београд

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Назив

Милорад Грчић
в.д. директора

Име и презиме
Функција

**МОДЕЛ УГОВОРА
о чувању пословне тајне и поверљивих информација**

У складу са датим Моделом уговора биће закључен Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација. Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.

Закључен у Београду између следећих уговорних страна:

КОРИСНИК УСЛУГЕ

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, бр.тек.рачуна: 160-700-13 Ванса Intesa ад Београд, које заступа законски заступник Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Корисник услуге),

и

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

2. _____, матични број:
_____, ПИБ _____, бр.тек.рачуна: _____ кога заступа законски
заступник директор _____, (у даљем тексту Пружалац услуге),

чланови групе /подизвођачи

2а) _____

заједнички назив Стране.

Члан 1.

Стране су сагласне да у вези са јавном набавком услуга „Анализа усклађености постојећег капацитета транспорта угља допрема Д1 и Д2 у ТЕНТ А са повећаном снагом блокова А3-А6 и провера могућности повећања капацитета постојећег система транспорта угља допрема Д1 и Д2 свих транспортера укључујући копаче и одлагаче“, јавна набавка број ЈН/1000/0340/2018 (1149/2018), (у даљем тексту: Услуге), омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим Уговором, законом и интерним актима страна.

Овај Уговор представља прилог основном Уговору број _____ од _____. године.

Члан 2.

Стране су сагласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

Држалац пословне тајне – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

Носачи информација – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац – Страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац – Страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

Члан 3.

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програме, графиконе, изворне документе, софтвере, производне планове, пословне планове, пројекте, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Корисника услуге и Пружаоца услуге.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено,

- ниједна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,
- неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и
- ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

Члан 4.

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;

б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;

в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора

г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

- то било познато Примаоцу у време одавања,
- дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
- то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
- то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или
- је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

Члан 5.

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

Члан 6.

Свака од Страна је обавезна да одреди:

- име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
- поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику
- е-мај адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а
- и да о томе обавести другу Страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

Члан 7.

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

Члан 8.

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну _____ . Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности „_____“ .

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Корисника услуге:

Пословна тајна
Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд
Балканска 13, Београд
или:

Поверљиво
Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд
Балканска 13, Београд

За Пружаоца услуге:

Пословна тајна

или:

Поверљиво

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (словима: три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

Члан 9.

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог Уговора, а којима је Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог Уговора.

Члан 10.

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од 30 (словима: тридесет) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 11.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

Члан 12.

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

Прималац изричито изјављује да Поверљиве информације неће користити директно или индиректно у комерцијалне сврхе ради израде било ког производа или пружања услуга или користити Поверљиве информације на било који други начин који није предвиђен Основним уговором и овим уговором.

Члан 13.

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршења одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда у Београду. (Сталне арбитраже при Привредној комори Србије, уз примену њеног Правилника) [напомена: коначан текст у Уговору зависи од тога да ли је изабран домаћи или страни Пружалац услуге].

Члан 14.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране законских заступника сваке од Страна.

Члан 15.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе ЗОО и позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

Члан 16.

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали законски заступници обе Стране, а ако га законски заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Обавезе о чувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

Члан 17.

Овај Уговор је потписан у 6 (словима: шест) истоветних примерака од којих 3 (словима: три) примерка за Пружаоца услуге и 3 (словима: три) примерка за Корисника услуге.

Стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

Јавно предузеће
„Електропривреда Србије“ Београд

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Назив

Милорад Грчић
в.д. директора

Име и презиме
Функција

12. ПРИЛОГ

Прилог 1.

ЗАПИСНИК О ПРИЈЕМУ АНАЛИЗЕ

Датум _____

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

КОРИСНИК УСЛУГЕ:

(Назив правног лица)

(Назив организационог дела ЈП ЕПС)

(Адреса правног лица)

(Адреса организационог дела ЈП ЕПС)

Број Уговора: _____

Број исправног рачуна _____ (Фаза ____):

Место извршене услуге: _____

Објекат: _____

А) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТНИХ УСЛУГА:

Укупна вредност извршених услуга по спецификацији _____ без ПДВ-а.

Извршен предмет овог Уговора одговара по траженој техничкој спецификацији, обиму и техничким карактеристикама из усвојене понуде. ДА НЕ

Укупан број позиција из спецификације:

Број улаза:

Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају рекламације):

Друге напомене :

Б) Да су извршене предметне услуге у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно Уговору потврђују:

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

(Име и презиме)

КОРИСНИК УСЛУГЕ:

(Име и презиме)