

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ “ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ” БЕОГРАД



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за подношење понуда у отвореном поступку
за јавну набавку добара бр. ЈНО/1000/0023/2018 (1942/2018)
ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на две године
РЕЗЕРВИСАНА НАБАВКА**

**Набавка обуће за потребе Техничких центара према Акту о процени ризика и
законској обавези**

КОМИСИЈА

за ЈНО/1000/0023/2018 (1942/2018) формирана Решењем
бр. 2.5.0.0-Е.12.01.-578973/3-2018 од 05.12.2018. године



Заведено у ЈП ЕПС, бр. 2.5.13.2.-Е.07.01.-58270/5-2019 од 06.03.2019. године

Београд, март 2019. године

На основу члана 8., члана 32., члана 40. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. и 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2.5.0.0.-Е.12.01.-578973/2-2018 од 05.12.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 2.5.0.0.-Е.12.01.-578973/3-2018 од 05.12.2018. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

набавка добара бр. ЈНО/1000/0023/2018 (1942/2018)

Набавка обуће за потребе Техничких центара према Акту о процени ризика и законској обавези

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	4
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4
2.1. Назив и опис предмета јавне набавке	4
2.2. Опис партија, назив и ознака из општег речника набавке	4
3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	5
3.1. Обим добара	5
3.2. Општи технички захтеви	5
3.3. Узорци добара која се нуде	7
3.4. Начин испоруке предметних добара.....	8
3.5. Рок испоруке предметних добара	8
3.6. Место испоруке предметних добара	8
3.7. Квантитативни и квалитативни пријем добара	8
3.8. Гарантни период	9
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	10
4.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 ЗЈН.....	10
4.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76 ЗЈН	12
4.3. Упутство како се доказује испуњеност услова	13
4.4. Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача	14
5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	15
5.1. Резервни критеријуми	15
6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	16
6.1. Језик на којем понуда мора бити састављена.....	16
6.2. Комуникација у поступку.....	16
6.3. Начин састављања понуде.....	16
6.4. Обавезна садржина понуде	17
6.5. Начин подношења понуде	17
6.6. Измена, допуна и опозив понуде.....	18
6.7. Подношење понуде са подизвођачима.....	18
6.8. Подношење заједничке понуде	19
6.9. Понуђена цена	19
6.10. Рок важења понуде	19
6.11. Средства финансијског обезбеђења.....	19
6.12. Начин означавања поверљивих података у понуди	21
6.13. Додатне информације и објашњења	21
6.14. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке	21
6.15. Негативне референце	22
6.16. Коришћење патената и права интелектуалне својине	22
6.17. Захтев за заштиту права.....	22
6.18. Закључивање оквирног споразума	25
6.19. Измене током трајања оквирног споразума	26
6.20. Подношење понуде	26
6.21. Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда	26
7. ОБРАСЦИ.....	27
ОБРАЗАЦ-1	28
ОБРАЗАЦ-2	32
ОБРАЗАЦ-3	33
ОБРАЗАЦ-4.....	34
ОБРАЗАЦ-5.....	35

ОБРАЗАЦ-5.1	37
ОБРАЗАЦ-6.....	38
ОБРАЗАЦ-9.....	47
8. ПРИЛОЗИ	48
ПРИЛОГ-1	49
ПРИЛОГ-2	51

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, ул. Балканска бр. 13, 11000 Београд, (у даљем тексту „ЈП ЕПС“) спроводи отворени поступак јавне набавке добара бр. ЈНО/1000/0023/2018 (1942/2018).

Назив и адреса наручиоца	Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд ул. Балканска бр. 13, 11000 Београд
Скраћени назив:	ЈП ЕПС
Врста наручиоца:	Државно јавно предузеће
Интернет страница наручиоца:	www.eps.rs
Врста поступка:	Отворени поступак – резервисана набавка У поступку јавне набавке могу учествовати само установе, организације, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом
Предмет јавне набавке:	Добра: Набавка обуће за потребе Техничких центара према Акту о процени ризика и законској обавези
Циљ поступка:	Закључење оквирног споразума са једним понуђачем, на период до две године
Контакт:	Ђорђе Драгичевић, дипл.инж.ел. ел. адреса: djordje.dragicevic@eps.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**2.1. Назив и опис предмета јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. ЈНО/1000/0023/2018 (1942/2018) су Набавка обуће за потребе Техничких центара према Акту о процени ризика и законској обавези.

Предмет ове Конкурсне документације је детаљно одређен у Техничкој спецификацији (поглавље 3) Конкурсне документације и у Обрасцу структуре цене (ОБРАЗАЦ-2).

2.2. Опис партија, назив и ознака из општег речника набавке

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

18800000-7 Обућа

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**3.1. Обим добара**

Обућа за потребе Техничких центара наручиоца (ТЦ Нови Сад, ТЦ Београд, ТЦ Крагујевац, ТЦ Ниш, ТЦ Краљево), дефинисана ја оквирним количинама, које су наведене у следећој табели:

р.б.	Опис добара	ТЦ Нови Сад	ТЦ Београд	ТЦ Крагујевац	ТЦ Краљево	ТЦ Ниш	Укупно
1	Заштитна дубока ципела	940	655	308	987	1065	3955
2	Гумене чизме	428	225	309	903	390	2255
3	Заштитна плитка ципела	347	490	308	687	1015	2847
4	Плитка ципела	195	100		120	350	765
5	Кломпе	20					20

3.2. Општи технички захтеви

ЗАШТИТНА ОБУЋА	
ЗАШТИТНА ДУБОКА ЦИПЕЛА	<p>У складу са стандардима:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SRPS EN ISO 20345:2013 – Опрема за личну заштиту – Безбедносна обућа - SRPS EN ISO 20345:2013/Ispr.1:2016 – Опрема за личну заштиту – Безбедносна обућа – <p>Битни захтеви:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Намена: Ципеле за заштиту стопала и глежња од пада тешких предмета на стопала и других механичких оштећења са заштитном неметалном композитном капном и неметалним улошком против пробијања - Материјал: Израђене од коже црне боје, дебљине 1,8 – 2 mm, по стандарду SRPS EN ISO 20345 S3 SRC HRO, водонепропусне мин. 60 минута, циклус превијања мора бити изнад 50000. Крагна природна или хидрофобирана кожа са уметнутим сунђером. Ђон двокомпонентни гума/полиуретан (газећи слој гума) - бризган, профилисан у циљу спречавања проклизавања, са шок апсорбером у пети. Постава ципеле од анилинске коже дебљине 0,6-0,9 mm. Језик је од природне коже (жабљи језик). - Квалитет: Мора одговарати техничким захтевима квалитета референтних стандарда по врсти декларисаних основних и помоћних материјала. - Заштитна обућа мора да испуњава битне захтеве за заштиту здравља и безбедности корисника у постојећим условима на радном месту и радној околини. <p>Општи захтеви који се примењују на целу обућу према стандардима и Правилнику о ЛЗО: Ергономија, највиши могући ниво заштите, нешкодљивост, одсуство ризика и други нераздвојиви ометајући фактори, дефинисани састав материјала, задовољавајући услови површине свих делова обуће у контакту са корисником, максимална сметња за корисника, удобност и ефикасност и лакоћа и чврстоћа дизајна.</p>

<p>ГУМЕНЕ ЧИЗМЕ</p>	<p>У складу са стандардима: - SRPS EN ISO 20347:2013 - Опрема за личну заштиту – Радна обућа - SRPS EN ISO 20347:2013/Ispr.1:2016 - Опрема за личну заштиту – Радна обућа –</p> <p>Битни захтеви: - Намењене за заштиту стопала и ногу до колена од утицаја влаге и хладноће. - Материјал: Гума. Постава од вештачког крзна, крагна од текстилног материјала са пертлом за затезање око ноге. Гумени њон треба да има испупчења и удубљења (крампоне мин.4mm) тако да спречава проклизавање</p> <p>Висина шаре чизме је до испод колена, минимум 315 mm</p>
<p>ЗАШТИТНЕ ПЛИТКЕ ЦИПЕЛЕ</p>	<p>У складу са стандардима: - SRPS EN ISO 20345:2013 – Опрема за личну заштиту – Безбедносна обућа - SRPS EN ISO 20345:2013/Ispr.1:2016 – Опрема за личну заштиту – Безбедносна обућа –</p> <p>Битни захтеви: - Намењене су за заштиту стопала до чланка, од пада тешких предмета на стопала и других механичких оштећења са заштитном неметалном композитом капном и неметалним улошком против пробијања - Материјал: израђене од коже црне боје, дебљине 1,8 – 2 mm, по стандарду SRPS EN ISO 20345 S3 SRC HRO, водонепропусне мин. 60 минута, циклус превијања мора бити изнад 50000. Крагна природна или хидрофобирана кожа са уметнутим сунђером. Њон двокомпонентни гума/полиуретан (газећи слој гума) - бризган, профилисан у циљу спречавања проклизавања, са шок апсорбером у пети. Постава ципеле од анилинске коже дебљине 0,6-0,9 mm. Језик је од природне коже (жабљи језик). - Квалитет: Мора одговарати техничким захтевима квалитета референтних стандарда по врсти декларисаних основних и помоћних материјала. - Заштитна обућа мора да испуњава битне захтеве за заштиту здравља и безбедности корисника у постојећим условима на радном месту и радној околини.</p> <p>Општи захтеви који се примењују на целу обућу према стандардима и Правилнику о ЛЗО: Ергономија, највиши могући ниво заштите, нешкодљивост, одсуство ризика и други нераздвојиви ометајући фактори, дефинисани састав материјала, задовољавајући услови површине свих делова обуће у контакту са корисником, максимална сметња за корисника, удобност и ефикасност и лакоћа и чврстоћа дизајна.</p>
<p>ПЛИТКЕ ЦИПЕЛЕ</p>	<p>У складу са стандардима: - SRPS EN ISO 20347:2013 - Опрема за личну заштиту – Радна обућа - SRPS EN ISO 20347:2013/Ispr.1:2016 - Опрема за личну заштиту – Радна обућа –</p> <p>Битни захтеви: - Ципеле радне, плитке, употребљавају радници на радним местима која су статична и нестатична и где не постоји могућност удара и пригњечења прстију и стопала у току рада. Штите ногу од агресивних течности, разних уља, воде и прашине. - Квалитет: Мора одговарати техничким захтевима квалитета референтних стандарда по врсти декларисаних основних и помоћних материјала. - Радна обућа мора да испуњава битне захтеве за заштиту здравља и безбедности корисника у постојећим условима на радном месту и радној околини. - Општи захтеви који се примењују на целу обућу према стандардима и Правилнику о ЛЗО: Ергономија, највиши могући ниво заштите, нешкодљивост, одсуство ризика и други нераздвојиви ометајући фактори, дефинисани састав материјала, задовољавајући услови површине свих делова обуће у контакту</p>

	<p>са корисником, максимална сметња за корисника, удобност и ефикасност и лакоћа и чврстоћа дизајна.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Модел /конструкција обуће: Ципеле радне плитке су моделиране за заштиту ногу до испод глежња. Обућа је на ивици ципеле снабдевена крагном висине 1 cm, која је испуњена сунђерастом масом за заштиту ноге од жуљања. Језик је у саставу лица и идентичне дебљине као кожа лица. На средини између лица и поставе језика налази се благи сунђер. Висина језика мора задовољити услов да након везивања обуће не сме бити испод висине саре, без обзира на обим зглоба корисника. - Обућа се везује са пертлама кроз 4 пара металних окца. - Боја: Црна. - Начин израде: Спој горњишта и ђона се врши лепљењем или бризгањем. Основни штеп на лицу (горњишту обуће) у спајању делова кожа износи минимум 4 убода/1 cm. Испуст горњишта мора при навлачењу бити подвучен најмање 15 mm. Сви штепови су протектирани од продора влаге, воде и агресивних течности. - Материјал: Лице: Лице плитке ципеле, радне, израђено је од природне коже, говеђе (пуна кожа влакнасте структуре), хидрофобирани, дебљине 1,4-1,6 mm. Постава: Поставна кожа природна, дебљина 0,7-0,9 mm, у боји која одговара боји обуће (беж или црна). Оглава: У оглави плитке радне ципеле, налази се термопластични „профлех“, дебљине 1,0-1,2 mm, ради елиминисања деформитета обуће при благом механичком притиску. Уложна табаница: Сунђераста маса обложена на газној површини стопала говеђом или свињском поставном кожом, дебљине у складу са дебљином уграђене поставе, којом се обезбеђује мека, савитљива и волуминозна газна површина. Може се заменити само упоредивим улошком који испоручује произвођач оригиналне обуће. Ђон: Гума/полиуретан, газна површина гума, са крампонима отвореним са стране, најмање висине 4 mm, отпоран на течна горива и дорађен против клизања. <p>Паковање: Радне ципеле плитке се пакују се у картонске кутије неутралног дизајна, довољно чврсте да обућа не може да испадне, изломи се, распари и сл.</p>
<p>КЛОМПЕ</p>	<p>Лице је од природне коже беле боје које је по површини рупичасто перфорирано чиме се омогућава вентилација стопала а ивица према стопалу је заобљена да не жуља. Ђон полиуретански, термички спојен са неклизатућим, антистатичким својствима.</p> <p>Морају бити израђене по стандарду SRPS EN ISO 20347</p>

3.3. Узорци добара која се нуде

Уз понуду, понуђачи су дужни да, за сваки тражени артикал, доставе један пар обуће - узорак, који су дужни да одвојено спакују у провидну фолију (кесу) и да га јасно означе. Означивање узорака се врши на начин да се на провидној фолији (кеси) упише припадајући **редни број**, у складу са табелом датом у Обрасцу структуре цене и **назив понуђача**.

За предате, односно примљене узорке, наручилац ће потписати реверс о пријему добара, који у два примерка припрема понуђач.

Након закључења оквирног споразума, са изабраним понуђачем, и испуњења одложеног услова, Наручилац ће позвати све понуђаче којима није додељен оквирни споразум, да преузму своје узорке које су доставили приликом подношења понуде. Узорке изабраног понуђача Наручилац ће вратити изабраном понуђачу након квалитативног и квантитативног пријема прве испоруке тј. након извршеног визуелног прегледа испоручених добара и усаглашености са узорцима.

Сви позвани понуђачи су у обавези да, у року од 10 дана од дана позива Наручиоца, преузму своје узорке.

Напомена:

Уз понуду је потребно доставити и:

- Сертификат о прегледу типа, за сва понуђена добра из Обрасца структуре цене;

- Декларацију о усаглашености, за сва понуђена добра из Обрасца структуре цене;
- Узорке, за сва понуђена добра из Обрасца структуре цене.

Понуда понуђача који не достави захтеване узорке, декларације и сертификате биће одбијена као неприхватљива.

3.4. Начин испоруке предметних добара

Испорука добара ће се вршити сукцесивно, на основу издатих наруџбеница наручиоца, током периода важења оквирног споразума.

Наруџбеница обавезно садржи „SAP“ заводни број наруџбенице, потребне количине, јединичне цене, тачне адресе магацина у који се врши испорука, са телефоном и email-ом магационера, рок испоруке, датум издавања наруџбенице и друге битне елементе за реализацију испоруке.

3.5. Рок испоруке предметних добара

Изабрани понуђач је обавезан да, сваку појединачну испоруку предметних добара, изврши у року од максимално 90 (деведесет) дана, од дана пријема наруџбенице. Достава наруџбенице ће се вршити у писаном облику, лично или путем електронске поште.

Наруџбеницу потписују овлашћена лица наручиоца и она је прилог рачуну.

Понуда са роком испоруке добара дужим од захтеваног рока биће одбијена као неприхватљива.

3.6. Место испоруке предметних добара

Место испоруке добара су централни магацини Техничких центара наручиоца (ТЦ Београд, ТЦ Нови Сад, ТЦ Краљево, ТЦ Ниш и ТЦ Крагујевац) или, по потреби, локације магацина Одсека за Техничке услуге (ОТУ), у оквиру Техничких центара наручиоца.

Тачне адресе магацина (телефон и email магационера), у које ће се испоручивати предметна добра, биће дефинисани у наруџбеници.

Евентуално настала штета, приликом транспорта предметних добара до места испоруке, пада на терет изабраног понуђача.

3.7. Квантитативни и квалитативни пријем добара

Свака испорука, мора се најавити благовремено, писаним путем (електронска пошта или личном доставом), на адресу магацина, тј. најкасније 2 (два) радна дана пре планиране испоруке.

Квантитативни пријем

Квантитативни пријем добара у магацин, о правилу, обавља магационер, и он подразумева обавезну проверу:

- да ли су количине испоручених добара једнаке количинама са отпремнице и из наруџбенице,
- да ли су добра без видљивог оштећења,

Успешан квантитативни пријем оверава магационер, потписивањем отпремнице.

Квалитативни пријем

Квалитативни пријем добара обавља се у магацину наручиоца и, по правилу, обавља га комисија наручиоца и он подразумева обавезну проверу:

- да ли испоручена добра, по квалитету и по типу, одговарају узорцима који су достављени у понуди, односно добрима која је понуђач дефинисао у својој понуди, тј. у Обрасцу структуре цене.
- проверу паковања и обележавања испоручених добара,

У случају да су у току квантитативно-квалитативног пријема уочени недостаци на испорученим добрима, понуђач је обавезан да до краја рока из наруџбенице отклони све недостатке а док се ти недостаци не отклоне, сматраће се да испорука није извршена у року.

Успешан пријем добара констатоваће се потписивањем Записника о квантитативно-квалитативном пријему добара – без примедби, од стране комисије наручиоца и изабраног понуђача.

Саставни део Записника о квантитативно-квалитативном пријему добара чини копија потписане отпремнице, која представља оверу квантитативног пријема добара.

3.8. Гарантни период

За добра која нуди у понуди, изабрани понуђач мора да обезбеди минимални гарантни период у трајању од 24 (двадесетчетири) месеца, од дана обостраног потписивања Записника о квантитативно-квалитативног пријема добара – без примедби.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту пријема добара, већ су се испољиле током гарантног периода, наручилац ће изабраном понуђачу, писаним путем, доставити рекламацију, одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана по утврђивању недостатка.

Рок за отклањање недостатака у гарантном периоду, износи максимално 30 (тридесет) дана, од дана пријема рекламације.

Изабрани понуђач је обавезан да о сопственом трошку отклони све евентуалне недостатке на испорученим добрима у току трајања гарантног периода.

Напомене:

- Техничку спецификација је саставни део Оквирног споразума, који ће се закључити са изабраним понуђачем.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 ЗЈН

Бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И ДОКАЗИ/ДОКУМЕНТИ
4.1.1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);</p> <p>Докази: - Ако је понуђач правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. - Ако је понуђач предузетник: Извод из регистра Агенције за привредне регистре или другог одговарајућег регистра;</p> <p>Напомена: - У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе понуђача. - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ треба доставити и за подизвођача. Ако је више подизвођача, доказе доставити за сваког од њих.</p>
4.1.2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);</p> <p>Докази:</p> <ul style="list-style-type: none"> • АКО ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРАВНО ЛИЦЕ: <ul style="list-style-type: none"> - За законског заступника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења и према месту пребивалишта. - За правно лице: <ul style="list-style-type: none"> - За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да Понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-uverenja-za-fizicka-lica.htm - Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда), за кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да Понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. • АКО ЈЕ ПОНУЂАЧ ФИЗИЧКО ЛИЦЕ ИЛИ ПРЕДУЗЕТНИК: <ul style="list-style-type: none"> - Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. <p>Напомена: - У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника - У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих - У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</p>

Бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И ДОКАЗИ/ДОКУМЕНТИ
4.1.3.	<p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p> <p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);</p> <p>Докази за правно лице, предузетнике и физичка лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и - Уверење Управе јавних прихода града, односно општине према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да у потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа - Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације - У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <p>Ови докази не могу бити старији више од два месеца од датума отварања понуда.</p>
4.1.4.	<p>Услов: Да Понуђач располаже важећом дозволом надлежног органа за обављање делатности које су предмет јавне набавке: (чл. 75. ст. (1) тач. 5) Закона);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Да има важећу дозволу надлежног органа за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом; <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Фотокопија Решења Министарства надлежног за послове запошљавања, којим се доказује да понуђач испуњава услове из члана 36. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом „Сл. гласник РС“ број 36/2009 и 32/2013; <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> - У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ се обавезно доставља за сваког учесника из групе; - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем овај доказ се доставља и за подизвођача (ако је више подизвођача, доставља се за сваког од њих);
4.1.5.	<p>Услов: Да је понуђач при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. (2) Закона);</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН (ОБРАЗАЦ-4) <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

4.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76 ЗЈН

Бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ И ДОКАЗИ / ДОКУМЕНТИ
4.2.1.	<p style="text-align: center;">ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</p> <p>Услов:</p> <p>Понуђач располаже довољним финансијским капацитетом ако:</p> <ol style="list-style-type: none"> је понуђач био ликвидан у последњих 24 месеца до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки; над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак, нити је престао да постоји услед судске или одлуке другог органа са обавезујућом снагом; у последње три обрачунске године (2015, 2016 и 2017.) није исказао губитак у пословању; <p>Докази (начин доказивања):</p> <ol style="list-style-type: none"> Потврда о ликвидности за наведени период, издата од стране Народне банке Србије или Изјава понуђача да је овај податак јавно доступан или неки други валидан доказ којим се доказује тражени услов; Потврда Агенције за привредне регистре да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак, нити је престао да постоји услед судске или одлуке другог органа са обавезујућом снагом; БОН ЈН за обрачунске 2015, 2016. и 2017. годину који издаје АПР. <p>Напомене:</p> <p>- У случају да Понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не треба доставити за подизвођача.</p>
4.2.2.	<p style="text-align: center;">ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</p> <p>Услов:</p> <p>Понуђач располаже довољним пословним капацитетом ако:</p> <ol style="list-style-type: none"> је у периоду од претходне 3 (три) године, рачунајући од момента објављивања Позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу УЈН, испоручио добра као што су добра која се захтевају овом набавком, у износу од најмање 50.000.000,00 РСД, без ПДВ-а. је понуђач успоставио сертификовани интегрисани систем менаџмента заснован на стандардима за управљање: <ul style="list-style-type: none"> Систем менаџмента квалитетом ISO 9001, Систем менаџмента животном средином ISO 14001, Систем менаџмента заштите и здравља на раду OHSAS 18001, <p>Докази:</p> <ol style="list-style-type: none"> Попуњена референтна листа (ОБРАЗАЦ-5), а у складу са попуњеном референтном листом, достављају се потписане и оверене потврде референтних купаца/наручилаца, на одговарајућем обрасцу (ОБРАЗАЦ-5.1). Фотокопије важећих сертификата, добијене од овлашћеног сертификационог тела за серију стандарда: ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001; <p>Напомене:</p> <ul style="list-style-type: none"> Наручилац задржава право да захтева од понуђача да, у току стручне оцене понуда, додатно доставе фотокопије уговора или других докумената (рачуна или потписаних отпремница од стране купца...) из којих се може закључити да су предметна добра испоручена. Уговори могу бити потписани и пре горе дефинисаног периода, али је за наручиоца битно, при оцени понуда, да су добра испоручена у дефинисаном периоду, што се може закључити из коначних рачуна; Укупна сума испоручених добара доказује се сабирањем износа са достављених потврда референтних купаца/наручилаца, на одговарајућем обрасцу (ОБРАЗАЦ-5); Уколико жели, понуђач може да, уз понуду, достави копије уговора о испоруци добара на ЦД-у. Препорука је да се доставе у „*.pdf“ формату, класификовани и означени, у складу са редоследом ставки у референтној листи (ОБРАЗАЦ-5); Наручилац дозвољава да, уместо обрасца (ОБРАЗАЦ-5.1) могу да буду достављене потписане и оверене потврде које садрже све тражене податке са обрасца (ОБРАЗАЦ-5.1); Уколико је овлашћење произвођача добара достављено на страном језику, уз њега се мора доставити и одговарајући превод на српски језик. У случају да понуду подноси група Понуђача, тражене доказе доставити за оног/е члана/ове групе који испуњава/ју тражени услов.

Бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ И ДОКАЗИ / ДОКУМЕНТИ
4.2.3.	<p style="text-align: center;">КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</p> <p>Минимални услови:</p> <p>Понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом ако има запослене или радно ангажоване, по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> • најмање 5 (пет) извршилаца, запослених или радно ангажованих, по основу другог облика ангажовања ван радног односа; <p>Докази (начин доказивања):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изјава понуђача о кадровском капацитету (ОБРАЗАЦ-5.2), са именима од минимално 5 (пет) различитих извршилаца; • Докази о радном ангажовању (за све извршиоце): Фотокопије пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М (или МЗ-А) или Уверење о запосленим "Централног регистра обавезног социјалног осигурања" или фотокопије радне књижице или важећи уговори о раду/о делу/о допунском раду (за лица ангажована ван радног односа); <p>Напомене:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Достављени докази о ангажовању радника морају бити у складу са Законом о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014); - Уверење о запосленим "Централног регистра обавезног социјалног осигурања" мора да буде после објављивања Позива за подношење понуда;

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове, биће одбијена као неприхватљива.

4.3. Упутство како се доказује испуњеност услова

Докази о испуњености услова из члана 77. ЗЈН могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, да у Изјави на свом меморандуму (која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- 1) извод из регистра надлежног органа - извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs
- 2) докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) ЗЈН - регистар понуђача: www.apr.gov.rs
- 3) доказ о ликвидности понуђача - претраживање дужника у принудној наплати: www.nbs.rs

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

4.4. Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, Понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача, на основу достављених доказа у складу с овим одељком конкурсне документације.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Критеријум за закључење оквирног споразума је **најнижа понуђена цена**.

Укупно понуђена цена, без ПДВ-а, ће се користити за оцену прихватљивости понуде, сходно члану 3., тачка 33) ЗЈН и за међусобно рангирање понуда.

Оквирни споразум се закључује на износ процењене вредности набавке, са роком важења до реализације вредности оквирног споразума, а најдуже на период од две године од дана закључења оквирног споразума.

5.1. Резервни критеријуми

Подразумева закључивање оквирног споразума када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио:

- Краћи рок за испоруку предметних добара.

Уколико ни после примене резервних критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту понуђену цену и не могу се рангирати ни применом резервних критеријума. На посебним папирима који су исте величине и боје наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће представник Комисије извлачити само по један папир.

Понуда понуђача чији назив буде на извученом папиру биће боље рангирана у односу на неизвучене, све док се не рангирају све понуде. Наручилац ће сачинити и доставити записник о спроведеном извлачењу путем жреба.

Записник о извлачењу путем жреба потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће поштом или електронским путем доставити Записник о извлачењу путем жреба понуђачима који нису присутни на извлачењу.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива за подношење понуда, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

Врста, техничке карактеристике и спецификација предмета јавне набавке дата је у поглављу 3, конкурсне документације.

6.1. Језик на којем понуда мора бити састављена

Поступак јавне набавке води се на српском језику и понуђач подноси понуду на српском језику.

Наручилац дозвољава да, део понуде који се односи на обавезно достављање тражене техничке документације, у складу са поглављем 3. конкурсне документације, буде на енглеском језику.

Наручилац може да захтева да делови понуде који су достављени на страном језику буду преведени на српски језик у складу са чланом 18. став 3. ЗЈН.

6.2. Комуникација у поступку

Сва комуникација у поступку (питања, одговори, достављање захтева за заштиту права, одлуке, закључци и др.) се одвија у радно време Наручиоца, радним данима (понедељак-петак) у периоду од 07:30 до 15:30 часова и обавља се у складу са чланом 20. Закона, у писаном облику, путем поште (на адресу Наручиоца) или електронске поште (мејл).

Контакт адреса Наручиоца је наведена у поглављу 1, конкурсне документације.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране пошиљача, путем електронске поште или факсом, пошиљалац је дужан да од друге стране захтева да у писаном облику потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници www.ujn.gov.rs).

6.3. Начин састављања понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што, јасно и недвосмислено, читко својеручно, откуцано на рачунару или писаћој машини, уписује тражене податке у обрасце или према обрасцима који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације изврши на свакој страни на којој има текста, исписивањем „1 од н“, „2 од н“ и тако све до „н од н“, с тим да „н“ представља укупан број страна понуде.

Обрасци који су саставни део понуде попуњавају се читко, средством које оставља неизбрисив траг (хемијском оловком, рачунаром, писаћом машином и сл.).

Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем, стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

6.4. Обавезна садржина понуде

Обавезну садржину понуде чине следећи документи и обрасци које понуђач доставља попуњене, потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом:

- 6.4.1. Образац понуде (ОБРАЗАЦ-1);
- 6.4.2. Образац структуре цене, у папиру, одштампан, потписан и оверен (ОБРАЗАЦ-2);
- 6.4.3. Изјава о независној понуди, у складу са чл. 26. (ОБРАЗАЦ-3);
- 6.4.4. Изјава понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, у складу са чл. 75. став 2) ЗЈН (ОБРАЗАЦ-4);
- 6.4.5. Докази којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН, према наведеном Упутству из поглавља 4, у конкурсној документацији:
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ..., Решење Министарства надлежног за послове запошљавања...
ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ (потврда НБС или Изјава понуђача..., Потврде АПР или..., БОН ЈН...),
ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ (референтна листа (ОБРАЗАЦ-5), потврде (ОБРАЗАЦ-5.1), фотокопије сертификата ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001);
КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ (Изјава о кадровском капацитету (ОБРАЗАЦ-5.2), Докази о радном ангажовању...),
- 6.4.6. Модел оквирног споразума (ОБРАЗАЦ-6);
- 6.4.7. Банкарска гаранција за озбиљност понуде, према наведеном упутству из тачке 6.11.1. из конкурсне документације;
- 6.4.8. Споразум, којим се Понуђачи из групе, међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (подноси се у случају подношења заједничке понуде);
- 6.4.9. Узорци и техничка документација која је захтевана тачком 3.3 конкурсне документације (сертификати о прегледу типа, декларације о усаглашености...);
- 6.4.10. Овлашћење за потписника понуде, уколико документа не потписује заступник понуђача;
- 6.4.11. Комплет понуда – скенирана, на CD-у или USB флешу, у PDF формату;

Препорука наручиоца је да се делови скениране понуде, по фасциклама („фолдерима“) класификују и именују, у складу са редоследом ставки у тачки 6.4. – обавезна садржина понуде;

У случају неслагања делова скениране понуде и понуде у папирном формату, меродаван је онај део понуде који је достављен у папирном формату;

Уколико понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чланом 88. ЗЈН, као саставни део понуде доставља Изјаву о трошковима припреме понуде (ОБРАЗАЦ-9).

Препорука Наручиоца је да сви обрасци и документи, који чине обавезну садржину понуде, буду сложени према наведеном редоследу.

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази, који су саставни део понуде, садрже неистините податке.

6.5. Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуда може бити поднета самостално, са подизвођачем или као заједничка понуда.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може у другим понудама да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, у супротном, такве понуде ће бити одбијене.

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).

Понуда са варијантама није дозвољена.

6.6. Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти да назначи назив и адресу понуђача. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца са назнаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ за јавну набавку добара «Набавка обуће за потребе Техничких центара према Акту о процени ризика и законској обавези» - Јавна набавка број ЈНО/1000/0023/2018 (1942/2018) – НЕ ОТВАРАТИ“

„ДОПУНА ПОНУДЕ за јавну набавку добара «Набавка обуће за потребе Техничких центара према Акту о процени ризика и законској обавези» - Јавна набавка број ЈНО/1000/0023/2018 (1942/2018) – НЕ ОТВАРАТИ“

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ за јавну набавку добара «Набавка обуће за потребе Техничких центара према Акту о процени ризика и законској обавези» - Јавна набавка број ЈНО/1000/0023/2018 (1942/2018) – НЕ ОТВАРАТИ“

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отворити, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

6.7. Подношење понуде са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико оквирни споразум између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму;
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење набавке према оквирном споразуму, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза Понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и 75. став 2. ЗЈН, односно услова наведених у тачки 4.1. конкурсне документације. Доказ из члана 75. став 1. тачка 5), доставља се за део набавке који ће се вршити преко подизвођача.

Изабрани понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути оквирни споразум, осим ако би раскидом оквирног споразума Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Све ово не утиче на правило да изабрани понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона.

6.8. Подношење заједничке понуде

Понуду може поднети група понуђача, с тим да сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2), и 4) ЗЈН, односно обавезних услова наведених у тачки 4.1 конкурсне документације, док додатне услове, из тачке 4.2. конкурсне документације, понуђачи из групе испуњавају кумулативно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН обавезан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно мора да садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума.

6.9. Понуђена цена

Цена у понуди се исказује у динарима.

Цена је фиксна за цео период важења оквирног споразума.

Цене у понуди се исказују без ПДВ-а и са ПДВ-ом, с тим да се приликом оцењивања понуде узима у обзир цена без ПДВ-а. Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуђена цена мора да покрива и укључује све зависне трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

6.10. Рок важења понуде

Понуда мора да важи најмање 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

6.11. Средства финансијског обезбеђења

Сви трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења падају на терет понуђача.

Средства финансијског обезбеђења морају да буду у валути у којој је и понуда.

Понуђач је обавезан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

Као саставни део понуде, понуђач доставља:

6.11.1. Банкарску гаранцију за озбиљност понуде

Понуђач доставља оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у минималном износу од **1.500.000,00** динара.

Банкарска гаранција понуђача мора бити неопозива, безусловна (без права на приговор) и наплатива на први писани позив, са роком важења који је најмање 30 дана дужи од дана истека важења (опције) понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења банкарске гаранције за исти број дана.

Наручилац има право да наплати гаранцију за озбиљност понуде у случају да:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду или
- понуђач са којим је закључен оквирни споразум благовремено не потпише или одбије да оквирни споразум о јавној набавци или
- у случају да понуђач не достави захтевано средство финансијског обезбеђења предвиђено оквирним споразумом.

У случају спора по овој гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду, уз примену материјалног права Републике Србије.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

На Банкарску гаранција примењује се Једнообразна правила за гаранције на позив (УРДГ 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

Уколико банкарску гаранцију издаје страна банка, мора имати кредитни рејтинг.

Банкарска гаранција ће бити враћена понуђачу са којим није закључен оквирни споразум, одмах по закључењу оквирног споразума са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија.

Банкарска гаранција ће бити враћена Понуђачу коме је додељен оквирни споразум у року од осам дана од дана предаје наручиоцу средстава финансијског обезбеђења која су захтевана оквирним споразумом.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде и гласи на: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, ул. Балканска бр. 13, 11000 Београд, матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. тек.рач. 160-700-13 „Banca Intesa“.

Након закључења оквирног споразума, изабрани понуђач доставља:

6.11.2. Банкарску гаранцију за добро извршење посла

Банкарска гаранција за добро извршење посла, износи минимално 10% од вредности закљученог оквирног споразума, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља).

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла гласи на:

*Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,
ул. Балканска бр. 13, 11000 Београд,
матични број 20053658, ПИБ 103920327,*

и доставља се, приликом закључења оквирног споразума, а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана закључења оквирног споразума, лично или поштом на адресу:

*Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,
Масарикова 1-3, 11000 Београд,
ЈП ЕПС - Управа
Сектор за финансијске послове*

Са назнаком: *„Средство финансијског обезбеђења, за добро извршење посла по оквирном споразуму, за јавну набавку бр. ЈНО/1000/0023/2018 (1942/2018)“*

6.11.3. Бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном периоду

Меница за отклањање недостатака у гарантном периоду, износи минимално 5% од вредности закљученог оквирног споразума.

Меница за отклањање недостатака у гарантном периоду гласи на:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,

**Балканска бр. 13, 11000 Београд,
матични број 20053658, ПИБ 103920327**

и доставља се, приликом закључења оквирног споразума, а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана закључења оквирног споразума, лично или поштом на адресу:

**Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,
Масарикова 1-3, 11000 Београд,
ЈП ЕПС - Управа
Сектор за финансијске послове**

Са назнаком: **„Средство финансијског обезбеђења, за отклањање недостатака у гарантном периоду, по оквирном споразуму (бр. оквирног споразума _____), закљученом по јавној набавци бр. ЈНО/1000/0023/2018 (1942/2018)“**

6.12. Начин означавања поверљивих података у понуди

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку “ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Уколико понуђач означи одређени део документације као поверљив, потребно је да образложи да ли постоји посебан пропис и по ком основу је наручилац дужан да чува податке као и да уз понуду достави и доказ (закон, оснивачки или интерни акт и сл.)

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

6.13. Додатне информације и објашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама се доставља Наручиоцу са обавезном назнаком:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку добара Набавка обуће за потребе Техничких центара према Акту о процени ризика и законској обавези“ број ЈНО/1000/0023/2018 (1942/2018)

Начин достављања захтева је дефинисан у тачки 5.2 конкурсне документације, у складу са чланом 20 ЗЈН.

Захтев за појашњење примљен после наведеног времена (*радним данима (понедељак – петак) у времену од 07:30 до 15:30 часова*) или током викенда/нерадног дана, биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења **телефоном није дозвољено.**

6.14. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да, писаним путем, захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.15. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе наведене у члану 82. Закона о јавним набавкама.

6.16. Коришћење патената и права интелектуалне својине

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

6.17. Захтев за заштиту права

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка б) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

6.17.1. Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште (препорученом пошиљком са повратницом) на адресу:

*Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,
Одељење за набавке Техничког центра Нови Сад,
Булевар ослобођења 100, 21000 Нови Сад*

са назнаком: Захтев за заштиту права за јавну набавку добара бр. ЈНО/1000/0023/2018 (1942/2018) - „Набавка обуће за потребе Техничких центара према Акту о процени ризика и законској обавези“

а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште (на e-mail djordje.dragicevic@eps.rs), радним данима (понедељак-петак) од 07:30 до 15:30 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, односно одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

6.17.2. Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
- 2) назив и адресу наручиоца,
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца,
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују,
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН,
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Ако је захтев за заштиту права неблаговремен или га је поднело лице које нема активну легитимацију, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

6.17.3. Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда;
- 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

6.17.4. Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН

којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева Наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

- 1). Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - (1). да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2). да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
 - (3). *Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
 - (4). износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - (5). број рачуна: 840-30678845-06;
 - (6). шифру плаћања: 153 или 253;
 - (7). позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8). сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (9). корисник: буџет Републике Србије;
 - (10). назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (11). потпис овлашћеног лица банке.
- 2). **Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
- 3). **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
- 4). **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)
ул. Немањина бр. 17, 11000 Београд, Србија
SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија
Управа за трезор
ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд
IBAN: RS 35908500103019323073

Напомена: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

- број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

6.18. Закључивање оквирног споразума

Наручилац ће доставити Оквирни споразум, понуђачу којем је додељен оквирни споразум у року од 8 (осам) дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем буде додељен оквирни споразум, обавезан је да у року од највише 10 (десет) дана, од дана закључења оквирног споразума, достави Банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Достављање средства финансијског обезбеђења представља одложни услов, тако да правно дејство оквирног споразума не настаје док се одложни услов не испуни. Ако понуђач, којем је додељен оквирни споразум, одбије да потпише оквирни споразум или оквирни споразум не потпише, наручилац може закључити оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем, стим да наручилац има право да реализује СФО за озбиљност понуде понуђача који је одбио да потпише оквирни споразум.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити оквирни споразум са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

6.19. Измене током трајања оквирног споразума

Наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената оквирног споразума у складу са чланом 115. ЗЈН и то из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

Наручилац и понуђач су сагласни да се евентуалне измене и допуне изврше у писаној форми – закључивањем анекса оквирног споразума.

6.20. Подношење понуде

Понуда се подноси у затвореној коверти (запакованој пошиљци) лично у писарницу или поштом на адресу која је дефинисана у Позиву за подношење понуда.

Са знаком: „**НЕ ОТВАРАТИ** – понуда за јавну набавку добара „Набавка обуће за потребе Техничких центара према Акту о процени ризика и законској обавези“ - број ЈНО/1000/0023/2018 (1942/2018)

Понуда треба да буде затворена на начин да се приликом њеног отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте (запаковане пошиљке) обавезно навести основне податке о понуђачу и име и телефон лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести основне податке о понуђачима и контакт телефоне.

Благовременом понудом ће се сматрати понуда која је примљена од стране наручиоца, у року одређеном у позиву за подношење понуда, без обзира на начин подношења.

Ако је поднета неблаговремена понуда, она ће по окончању поступка отварања, неотворена бити враћена понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Саставни део понуде представљају узорци.

Узорци се достављају запаковани, лично на писарницу наручиоца или поштом, и потребно је да се одвојено спакују у провидну фолију (кесу) и да се јасно означе.

Означивање узорака се врши на следећи начин:

- Узорци морају имати назнаку: „**НЕ ОТВАРАТИ** - Узорци за ЈНО/1000/0023/2018 (1942/2018)“;
- На провидној фолији (кеси) уписати припадајући **редни број**, у складу са табелом датом у Обрасцу структуре цене и **назив понуђача**.

За предате, односно примљене узорке, наручилац ће потписати реверс о пријему добара, који у два примерка припрема понуђач.

Отварање узорака, обавиће се у термину предвиђеном за отварање понуда где ће се записнички констатовати да ли су захтевани узорци достављени.

6.21. Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда

Представници понуђача који желе активно да учествују у поступку јавног отварања понуда, обавезни су да пре почетка јавног отварања комисији наручиоца предају писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача. Лица која присуствују јавном отварању понуда, а нису предали овлашћење, немају право да коментаришу и дају примедбе на ток отварања понуда.

7. ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ-1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____._____. године за јавну набавку добара – **Набавка обуће за потребе Техничких центара према Акту о процени ризика и законској обавези бр. ЈНО/1000/0023/2018 (1942/2018)**, која се спроводи у отвореном поступку, ради закључења оквирног споразума са изабраним понуђачем на период од две године.

1. Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:	
Врста правног лица (<i>микро, мало, средње, велико, физичко лице</i>):	
Адреса понуђача/седиште:	
Матични број:	
Порески број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
e-mail адреса:	
Број телефона:	
Број телефакса:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање оквирног споразума:	

2. Понуда се подноси:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3. Подаци о подизвођачу/има:

Назив подизвођача:	
Врста правног лица (<i>микро, мало, средње, велико, физичко лице</i>):	
Адреса/седиште:	
Матични број:	
Порески број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

Назив подизвођача:	
Врста правног лица (<i>микро, мало, средње, велико, физичко лице</i>):	
Адреса/седиште:	
Матични број:	
Порески број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4. Подаци о члану/овима групе понуђача:

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Врста правног лица (<i>микро, мало, средње, велико, физичко лице</i>):	
Адреса/седиште:	
Матични број:	
Порески број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Врста правног лица (<i>микро, мало, средње, велико, физичко лице</i>):	
Адреса/седиште:	
Матични број:	
Порески број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Врста правног лица (<i>микро, мало, средње, велико, физичко лице</i>):	
Адреса/седиште:	
Матични број:	
Порески број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. Цена и комерцијални услови

ЦЕНА

БРОЈ И ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА, без ПДВ-а (РСД)
ЈНО/1000/0023/2018 (1942/2018) - Набавка обуће за потребе Техничких центара према Акту о процени ризика и законској обавези	_____ РСД

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
<p>РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА Наручилац ће плаћање за испоручена добра, по наруџбеници, извршити на текући рачун изабраног понуђача, у законском року до 20 (словима: двадесет) дана од дана пријема исправног рачуна, а након потписивања Записника о квантитативно-квалитативном пријему - без примедби, од стране овлашћених представника Страна у споразуму.</p>	<p>Сагласан за захтевом Наручиоца:</p> <p style="text-align: center;">ДА НЕ</p> <p style="text-align: center;">(заокружити)</p>
<p>РОК ИСПОРУКЕ Изабрани понуђач је обавезан да сваку појединачну испоруку добара изврши у року од максимално 90 (словима: деведесет) дана од дана пријема наруџбенице.</p>	<p>_____ дана.</p>
<p>МЕСТО ИСПОРУКЕ Место испоруке добара су централни магацини Техничких центара наручиоца или, по потреби, локације магацина Одсека за Техничке услуге, у оквиру Техничких центара наручиоца.</p>	<p>Сагласан за захтевом Наручиоца:</p> <p style="text-align: center;">ДА НЕ</p> <p style="text-align: center;">(заокружити)</p>
<p>ГАРАНТНИ ПЕРИОД За добра која нуди у понуди, изабрани понуђач мора да обезбеди минимални гарантни период у трајању од 24 (двадесетчетири) месеца, од дана обостраног потписивања Записника о квантитативно-квалитативног пријема добара – без примедби.</p>	<p>_____ месец(а)и, од дана обостраног потписивања Записника о квантитативно-квалитативног пријема добара – без примедби.</p>
<p>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ Понуда мора да важи најмање 90 (словима: деведесет) дана од дана отварања понуда.</p>	<p>_____ дана.</p>

Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца из Обрасца понуде, сматраће се неприхватљивом.

Датум:

Понуђач:

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).
- Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да овласти једног Понуђача из групе Понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ-2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Табела 1)

Ред. Бр.	Опис добара	Произвођач понуђених добара	Јед. мере	Колич.	Јед. цена без ПДВ-а (дин)	Јед. цена са ПДВ-ом (дин)	Укупно, цена без ПДВ-а (дин)
I	II	III	IV	V	VI	VII = (VI x 1.2)	VIII = (V x VI)
1.	Заштитна дубока ципела		КОМ	3955			
2.	Гумене чизме		КОМ	2255			
3.	Заштитна плитка ципела		КОМ	2847			
4.	Плитка ципела		КОМ	765			
5.	Кломпе		КОМ	20			

A	Укупно, цена без ПДВ-а:	
Б	Обрачунат ПДВ (20%):	
A+B	Укупно, цена са ПДВ-ом:	

Табела 2) - Зависни трошкови (уколико постоје):

Посебно исказани трошкови који су укључени у укупно понуђену цену, без ПДВ-а (у цену из реда А)	Трошкови царине	
	Трошкови превоза	
	Остали трошкови	

Датум:

Понуђач:

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Податке у колонама I, II, IV и V наводи наручилац и њих није дозвољено мењати.

Податке у колонама III, VI, VII и VIII попуњава понуђач, и свако поље у наведеним колонама мора бити попуњено.

У ред А, „Укупно, цена без ПДВ-а“, понуђач уписује укупну понуђену цену за понуђена добра, без обрачунатог ПДВ-а, а она је једнака збиру свих елемената колоне VIII;

У ред Б, „Обрачунат ПДВ (20%)“, понуђач уписује укупан износ обрачунатог ПДВ-а [Аx0.2],

У ред А+Б, „Укупно, цена са ПДВ-ом“, понуђач уписује укупну цену са обрачунатим ПДВ-ом.

Напомене:

- У јединичне цене понуђених добара је потребно урачунати све зависне трошкове.
- Цене из ове табеле улазе у вредност понуде и обавезујуће су за Понуђача, и примењиваће се до краја реализације оквирног споразума, са изабраним Понуђачем.

ОБРАЗАЦ-3

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 86/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач:

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

дајем следећу изјаву:

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да понуду бр. _____ од _____ године, за јавну набавку добара бр. ЈНО/1000/0023/2018 (1942/2018) - **Набавка обуће за потребе Техничких центара према Акту о процени ризика и законској обавези**, Наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Служба за набавке Техничких центара, на основу Позива за подношење понуда, који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, дана _____._____._____. године и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, која се спроводи у отвореном поступку, ради закључења оквирног споразума са изабраним понуђачем, **подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

У супротном, понуђач је упознат да ће сходно члану 168. став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

Датум:

Понуђач:

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.
- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву је потребно умножити у потребном броју примерака (за сваког учесника у заједничкој понуди).
- Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ-4

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач:

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

дајем следећу

ИЗЈАВУ

Којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде бр. _____ од ____ . ____ . ____ . године, на основу конкурсне документације за јавну набавку добара бр. ЈНО/1000/0023/2018 (1942/2018) - Набавка обуће за потребе Техничких центара према Акту о процени ризика и законској обавези, која се спроводи у отвореном поступку, да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

Датум:

Понуђач:

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

- Уколико понуду подноси група Понуђача, образац Изјаве се копира у потребан број примерака и Изјаве морају бити потписане од стране овлашћених лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверене печатом.
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ-5

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Ред бр.	Период реализације, закључно са даном завршетка	Назив и опис испоручених добара	Инвеститор/Наручилац	Вредност испоручених добара, без ПДВ-а (РСД)

Ред бр.	Период реализације, закључно са даном завршетка	Назив и опис испоручених добара	Инвеститор/Наручилац	Вредност испоручених добара, без ПДВ-а (РСД)
Укупно:				

Датум:

Понуђач:

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

- У случају више података, прву страницу обрасца фотокопират. Последња страница се оверава и потписује од стране понуђача.
- Наручилац задржава право да захтева од понуђача да, у току стручне оцене понуда, додатно доставе фотокопије уговора или других докумената (рачуна...) из којих се може закључити да су испоручена предметна добра или неки други валидан доказ којим се доказују тражени услови.

ОБРАЗАЦ-5.1

Инвеститор/Наручилац: _____
 Седиште: _____
 Улица и број: _____
 Телефон: _____
 Матични број: _____
 ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) под (2), Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДА ИНВЕСТИТОРА/НАРУЧИОЦА

којом потврђујемо да је _____
 (назив понуђача)

у периоду _____, за наше потребе,
 у уговореном року, обиму и квалитету испоручио:

(навести податке о уговорима – тачан назив уговора, датум закључења, датум окончања...)

(опис испоручених добара, к-ке, количине...)

у укупној вредности од _____ динара, без ПДВ-а.

(словима: _____), без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____ ради
 учешћа у јавној набавци добара бр. **ЈНО/1000/0023/2018 (1942/2018) - Набавка обуће за потребе
 Техничких центара према Акту о процени ризика и законској обавези**, и у друге сврхе се не
 може користити.

Особа за контакт: _____ Број телефона: _____
 Место: _____ Датум: _____

Датум:

Инвеститор/Наручилац

М.П.

 (потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Овај образац фотокопирати у потребном броју примерака, и доставити уз Референтну листу (ОБРАЗАЦ-5).
- Наручилац задржава право, да захтева од понуђача, да додатно достави фотокопије уговора, оквирних споразума или других докумената из који се може закључити да су предметне услуге реализоване.

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

за испоруку обуће за потребе Техничких центара

Стране у Оквирном споразуму:

КУПАЦ:

1. **Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд**, ул. Балканска бр. 13, 11000 Београд, матични број 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-700-13 „Banca Intesa“ а.д. Београд, које заступа законски заступник, Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Купац)

и

ПРОДАВАЦ:

2. _____ из _____, улица _____, бр _____, ПИБ: _____, матични број _____, бр. текућег рачуна _____ (Банка: _____) кога заступа _____ (у даљем тексту: Продавац)

који наступа са

2.а подизвођачем / учесником у заједничкој понуди (заокружити)

_____ из _____, улица _____, бр _____, ПИБ: _____, матични број _____, бр. текућег рачуна _____ (Банка: _____), кога заступа _____,

2.б подизвођачем / учесником у заједничкој понуди (заокружити)

_____ из _____, улица _____, бр _____, ПИБ: _____, матични број _____, бр. текућег рачуна _____ (Банка: _____), кога заступа _____,

(у даљем тексту, заједно: Стране у споразуму)

Стране у споразуму, закључиле су у Београду,

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О КУПОПРОДАЈИ

ОБУЋЕ ЗА ПОТРЕБЕ ТЕХНИЧКИХ ЦЕНТАРА ПРЕМА АКТУ О ПРОЦЕНИ РИЗИКА И ЗАКОНСКОЈ ОБАВЕЗИ

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Стране у споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац (у даљем тексту: Купац), у складу са чланом 8. чланом 32. и чланом 40 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) (даље: Закон), спровео отворени поступак бр. ЈНО/1000/0023/2018 (1942/2018) ради набавке добара **Набавка обуће за потребе Техничких центара према Акту о процени ризика и законској обавези**, ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем, на период до две године;
- да је Понуђач (у даљем тексту: Продавац), на основу Позива за подношење понуда и конкурсне документације, који су објављени на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и на интернет страници Купца, у својству понуђача, доставио Понуду бр. _____ од _____. године (у даљем тексту Понуда); *(Понуђач попуњава)*
- да је Купац, на основу Извештаја комисије о стручној оцени понуда, у складу са чланом 105. Закона и Одлуке о закључењу оквирног споразума бр. _____ од _____. године, донете у складу са чланом 108. Закона, закључио Оквирни споразум са Продавцем. *(Попуњава Купац);*
- да овај Оквирни споразум не представља обавезу Купца, на издавање наруџбенице;
- да уговорна обавеза настаје издавањем наруџбенице, на основу овог Оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет овог Оквирног споразума (у даљем тексту: Споразума) је утврђивање услова за издавање наруџбеница за купопродају добара и то: Набавка обуће за потребе Техничких центара према Акту о процени ризика и законској обавези (у даљем тексту: Добра), у свему у складу са Конкурсном документацијом за јавну набавку бр. ЈНО/1000/0023/2018 (1942/2018), Понудом Продавца бр. _____ од _____. године, Техничком спецификацијом и Структуром цене који, као прилог, чине саставни део овог Споразума.

ВРЕДНОСТ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Укупна вредност Споразума, за предмет из члана 1, износи _____ динара, без обрачунатог ПДВ-а, или (словима: _____), што представља процењену вредност јавне набавке.

Укупна вредност из става 1. овог члана увећава се за порез на додату вредност, у складу са прописима Републике Србије.

Јединичне цене из Обрасца структуре цене укључују све зависне трошкове који настају приликом купородаје добара која су предмет овог Споразума.

Јединичне цене добара, из Понуде Купца, су фиксне за све време трајања Споразума.

Стране у Споразуму су сагласне да су количине у Обрасцу структуре цене оквирне за све време важења Споразума и да су дозвољена одступања од оквирних количина, с тим да се укупна вредност Споразума не може премашити.

НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦЕ

Члан 3.

Купац ће Продавцу сукцесивно издавати наруџбенице, које морју да садрже следеће обавезне елементе: заводни број наруџбенице (SAP заводни број), потребне количине, јединичне цене, тачне адресе магацина у који се врши испорука са телефоном и email-ом магационера, рок испоруке, датум издавања наруџбенице и друге битне елементе за реализацију испоруке.

Достава наруџбенице ће се вршити у писаном облику, лично или путем електронске поште, а Продавац се обавезује да потврди пријем сваке наруџбенице.

Испорука Добара ће се вршити сукцесивно, према потребама Купца, до реализације вредности Споразума а најдуже до краја важења Споразума.

У случају да Продавац одбије да прими наруџбеницу или одбије да испоручи Добра, Купац има право на наплату средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла по Споразуму, као и право на раскид Споразума.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Купац ће плаћање за испоручена добра, по наруџбеници, извршити на текући рачун Продавца, у законском року до 20 (словима: двадесет) дана од дана пријема исправног рачуна, а након потписивања Записника о квантитативно-квалитативном пријему - без примедби, од стране овлашћених представника Страна у споразуму.

Продавац је обавезан да уз рачун достави Записник о квантитативно-квалитативном пријему – без примедби и отпремницу на којој је наведен датум испоруке добара, назив и опис испоручених добара са позивом на позицију из Структуре цене, тачна адреса испоруке предметних добара, број јавне набавке, број Споразума, као и копију наруџбенице по коме су испоручена добра.

Износ на достављеном рачуну мора бити идентичан са износом издате наруџбенице. Уколико, на основу једне издате наруџбенице, Продавац изда више рачуна, збир њихових износа мора да буде идентичан са износом издате наруџбенице.

У испостављеном рачуну и отпремници Продавац је дужан да се придржава тачно дефинисаних позиција и назива добара из конкурсне документације и прихваћене понуде (Структуре цене).

Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести тачан назив добара из Структуре цене, Продавац је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде. Само овако достављен рачун ће се сматрати исправним рачуном.

Све рачуне који су непотпуни и неусклађени са наведеним ставкама, Купац ће вратити Продавцу на допуну/исправку.

Рачуни гласе на Купца: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, ул. Балканска бр. 13, 11000 Београд, ПИБ: 103920327, а достављају се на следеће адресе Техничких центара:

- Технички центар Београд, Масарикова 1-3, 11000 Београд,
- Технички центар Нови Сад, Булевар ослобођења 100, 21000 Нови Сад,
- Технички центар Краљево, Димитрија Туцовића 5, 36000 Краљево,
- Технички центар Ниш, Булевар др Зорана Ћинђића 46а, 18105 Ниш,
- Технички центар Крагујевац, Слободе 7, 34000 Крагујевац,

у зависности за који Технички центар су испоручена добра из наруџбенице.

Финансијске обавезе по овом Споразуму, а које доспевају у наредној години, односно у наредним годинама, биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

РОК И МЕСТА ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 5.

Продавац је обавезан да сваку појединачну испоруку Добара изврши у року од _____ дана (који не може бити дужи до 90 (словима: деведесет) дана), од дана пријема наруџбенице.

Место испоруке добара су централни магацини Техничких центара Купца (ТЦ Београд, ТЦ Нови Сад, ТЦ Краљево, ТЦ Ниш и ТЦ Крагујевац) или, по потреби, локације магацина Одсека за Техничке услуге (ОТУ), у оквиру Техничких центара Купца.

Тачне адресе магацина (телефон и email магационера), у које ће се испоручивати Добра, биће дефинисани у наруџбеници.

Евентуално настала штета, приликом транспорта Добара до места испоруке, пада на терет Продавца.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 6.

Свака испорука, мора се најавити благовремено, писаним путем (електронска пошта или лично доставом), на адресу магацина, тј. најкасније 2 (словима: два) радна дана пре планиране испоруке.

Квантитативни пријем добара у магацин, по правилу, обавља магационер, и он подразумева обавезну проверу:

- да ли су количине испоручених добара једнаке количинама са отпремнице и из наруџбенице,
- да ли су добра без видљивог оштећења,

Успешан квантитативни пријем оверава магационер, потписивањем отпремнице.

Квалитативни пријем добара обавља се у магацину Купца и, по правилу, обавља га комисија Купца и он подразумева обавезну проверу:

- да ли испоручена добра, по квалитету и по типу, одговарају узорцима који су достављени у понуди, односно добрима која је понуђач дефинисао у својој понуди, тј. у Обрасцу структуре цене.
- проверу паковања и обележавања испоручених добара,

У случају да су у току квантитативно-квалитативног пријема уочени недостаци на испорученим добрима, Продавац је обавезан да, до краја рока из наруџбенице, отклони све недостатке а док се ти недостаци не отклоне, сматраће се да испорука није извршена у року.

Успешан пријем добара констатоваће се потписивањем Записника о квантитативно-квалитативном пријему добара – без примедби, од стране комисије Купца и Продавца.

Узорке добара која су достављена у Понуди, Купац ће вратити Продавцу након успешног квантитативног и квалитативног пријема прве испоруке.

Саставни део Записника о квантитативно-квалитативном пријему добара чини копија потписане отпремнице, која представља оверу квантитативног пријема добара.

ГАРАНТНИ ПЕРИОД

Члан 7.

Гарантни период за сва испоручена добра износи _____ месеци (минимално 24) (словима: двадесет четири) месеца, од дана обостраног потписивања Записника о квантитативно-квалитативног пријема добара – без примедби.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту пријема добара, већ су се испољиле током гарантног периода, Купац ће Продавцу, писаним путем, доставити рекламацију, одмах, а најкасније у року од 3 (словима: три) дана по утврђивању недостатка.

Рок за отклањање недостатака у гарантном периоду, износи _____ дана (максимално тридесет дана), од дана пријема рекламације.

Продавац је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног периода.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Банкарска гаранција за добро извршење посла

Продавац се обавезује да Купцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла и то неопозиву, безусловну, плативу на први позив и без права на приговор, издату у висини од 10% вредности Споразума, са роком важења 30 (словима: тридесет) календарских дана дужим од рока важења Споразума.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (словима: десет) дана од дана закључења Споразума, Купцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Достављање средства финансијског обезбеђења представља одложни услов из чл. 74. ст.2. Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља), (даље: ЗОО) наступања правног дејства Споразума.

Уколико достављена банкарска гаранција садржи додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ, сматраће се да није достављена у прописаном року.

Купац је овлашћен да наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла, у целости, у случају да Продавац не испуни било коју обавезу предвиђену Споразумом и појединачном наруџбеницом, као и у случају једностраног раскида истог од стране Продавца.

Ако се за време трајања Споразума промене рокови за извршење обавеза из Споразума или друге околности које онемогућавају извршење тих обавеза, важност банкарске гаранције се мора продужити.

На ову банкарску гаранцију примењују се једнообразна правила за гаранције на позив (URDG 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

Банкарска гаранција истиче на наведени датум, без обзира да ли је овај документ враћен или није.

Банкарска гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности Налогодавца, Корисника и банке Гаранта.

Члан 9.

Бланко соло меница за отклањање недостатака у гарантном периоду

Продавац се обавезује да као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном периоду преда Купцу:

- бланко сопствену меницу која је неопозива, безусловна, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица Продавца, на основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама- (Сл. гласник .РС.број 139/2014);
- менично писмо - овлашћење којим Продавац овлашћује Купца да може наплатити меницу на износ од 5% вредности Споразума (без ПДВ-а) у минималном периоду од 2 (словима: две) године и 30 (словима: тридесет) дана од дана закључења Споразума, с тим да евентуални продужетак гарантног периода има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења;
- копију важећег картона депонованих потписа лица овлашћених за располагање новчаним средствима Продавца, оверену од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице, са датумом који је идентичан датуму на меничном овлашћењу, односно датуму регистрације менице,
- фотокопију ОП обрасца,
- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице овереног од стране пословне банке која ће извршити регистрацију

менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС), у складу са Одлуком о ближним условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 , 80/15 и 76/2016 и 82/17).

Купац је овлашћен да наплати у целости бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном периоду у случају да Продавац не испуни своје уговорне обавезе у погледу гарантног периода.

Бланко сопствена меница за отклањање недостатака у гарантном периоду, доставља се Купцу, у року од 10 (словима: десет) дана од дана закључења Споразума, и гласи на: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска бр.13, 11000 Београд, ПИБ 103920327.

Продавац има обавезу да продужава рок важности достављење менице, као средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном периоду, у складу са динамиком испоруке, тако да буде обезбеђен гарантни период за сва испоручена добра.

Уколико се средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном периоду не достави у уговореном року, Купац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Уколико Продавац не изврши испоруку предметних добара, из члана 1. овог Споразума, у року дефинисаним у наруџбеници, Купац има право да наплати уговорну казну и то: 0,2% од вредности наруџбенице за сваки дан закашњења, а највише у укупном износу од 10% вредности издате наруџбенице, без обрачунатог ПДВ-а.

У случају доцње Купац има право да захтева и испуњење уговорне обавезе и уговорну казну, под условом да без одлагања, а најкасније пре пријема предмета Споразума саопшти Продавцу да задржава право на уговорну казну и под условом да до закашњења није дошло кривицом Купца, нити услед дејства више силе.

Наплатом уговорне казне Купац не губи право на накнаду штете.

У случају закашњења из става 1. овог члана, првенствено се обрачунава уговорна казна, док се средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла наплаћује под условима из члана 8. овог Споразума.

Плаћање уговорне казне доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана пријема рачуна издатог од стране Купца по основу уговорне казне.

Уколико Купац услед кашњења из става 1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћене уговорне казне.

ВАЖНОСТ СПОРАЗУМА

Члан 11.

Овај Споразум се сматра закљученим када га потпишу законски заступници Страна у споразуму, а ступа на снагу када Продавац испуни одложни услов.

Овај Споразум важи до реализације вредности Споразума, а најдуже 2 (словима: две) године од дана закључења Споразума.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА СПОРАЗУМА

Члан 12.

Купац може да дозволи промену цене или других битних елемената Споразума, у складу са чланом 115. ЗЈН, и то из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

Купац и Продавац су сагласни да се евентуалне измене и допуне изврше у писаној форми – закључивањем анекса Споразума.

ВИША СИЛА**Члан 13.**

Уколико после закључења Споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја Страна у споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких обавеза из Споразума и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење обавеза из Споразума, за ону Страну у споразуму код које је наступио случај више силе, или обе Стране у споразуму када је код обе Стране у споразуму наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Страна у споразуму којој је извршавање обавеза из Споразума онемогућено, услед дејства више силе, је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима: четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака Страна у споразуму сноси своје трошкове и ниједан трошак, или губитак једне и/или обе Страна у споразуму, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади друга Страна у споразуму, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (словима: тридесет) календарских дана, Стране у споразуму ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба Споразума – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс Споразума, или ће се договорити о раскиду Споразума, с тим да у случају раскида Споразума по овом основу – ни једна од страна не стиче право на накнаду било какве штете.

НАКНАДА ШТЕТЕ**Члан 14.**

Продавац је, у складу са важећим ЗОО, одговоран за штету коју је претрпео Купац неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих Споразумом.

Уколико Купац претрпи штету због чињења или нечињења Продавца и уколико се Стране у споразуму сагласе око основа и висине претрпљене штете, Продавац је сагласан да Купцу исту накнади, тако што Купац има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Продавца уз издавање рачуна са одговарајућим обрачуном и са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од дана пријема истог.

Ниједна Страна у споразуму неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Споразумом, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда, за ову врсту посла, на страни Продавца.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**Члан 15.**

Свака Страна у споразуму може једнострано раскинути овај Споразум пре истека рока, у случају непридржавања друге Стране у споразуму, одредби овог Споразума или ако не буде квалитетно и о року испуњавао своје обавезе, дефинисане Споразумом, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Споразума другој Страни у споразуму и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Купац може једнострано раскинути овај Споразум, пре истека рока, услед престанка потребе за ангажовањем Купца, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Споразума Продавцу и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Уколико било која Страна у споразуму откаже овај Споразум без оправданог, односно објективног и доказаног разлога, друга Страна у споразуму има право да на име неоправданог отказа наплати уговорну казну из члана 10. овог Споразума, у висини од 10% од укупне вредности Споразума, у свему у складу са ЗОО, одговорност за штету због неиспуњења, делимичног испуњења или задоцњења у испуњењу обавеза преузетих овим Споразумом.

ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 16.

Купац, у складу са својим интерним актима, именује лице задужено за праћење реализације Споразума, као и комуникацију са задуженим лицима Продавца.

Лица задужена за праћење реализације Споразума су:

(Купац ће, приликом закључења Споразума, уписати име и презиме и e-mail адресу именованих лица за праћење реализације Споразума)

Именовани су дужни да врше следеће послове:

- праћење степена и динамике реализације Споразума;
- праћење датума истека Споразума;
- праћење усаглашености уговорених и реализованих позиција и евентуалних одступања;
- потписују Записнике о квантитативном и квалитативном пријему добара
- да, након успешног квалитативног и квантитативног пријема прве испоруке, позове Продавца да преузме узорке добара која су достављена у Понуди.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Продавац је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (словима: пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Купца и да је документује на прописан начин.

Стране у споразуму су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију Споразума.

Члан 18.

Уколико у току трајања обавеза из Споразума дође до статусних промена код страна у Споразуму, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на правну снагу Споразума, Купац може да дозволи, а Продавац је обавезан да прихвати промену Страна у споразуму због статусних промена код Купца, у складу са Уговором о статусној промени.

Члан 19.

За све што није регулисано Споразумом, примењиваће се одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог Споразума.

Члан 20.

Ниједна Страна у споразуму нема право да неку од својих права и обавеза из овог Споразума уступи, прода нити заложи трећем лицу без претходне писане сагласности друге Стране у споразуму.

Члан 21.

Неважење било које одредбе овог Споразума неће имати утицаја на важење осталих одредби Споразума, уколико битно не утиче на реализацију овог Споразума.

Члан 22.

Евентуалне спорове, по овом Споразуму, Стране у споразуму ће настојати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју, Стране у споразуму су сагласне да сваки спор настао из овог Споразума буде коначно решен од стране стварног надлежног суда у Београду.

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

Члан 23.

Саставни део овог Споразума чине:

- Конкурсна документација (објављена на Порталу јавних набавки под бројем _____).
- Понуда бр. _____ од _____ године,
- Структура цене,
- Техничка спецификација, поглавље 3. Конкурсне документације,
- Споразум о заједничком наступу групе понуђача (уколико се ради о заједничкој понуди),
- Средство финансијског обезбеђења,

Члан 24.

Споразум је сачињен у 6 (словима: шест) истоветних примерка од којих 2 (словима: два) примерка припадају Продавцу, а 4 (словима: четири) Купцу.

ЗА КУПЦА:

Јавно предузеће
„Електропривреда Србије“ Београд

ЗА ПРОДАВЦА:

(Назив Продавца)

Милорад Грчић, в.д. директора

(Име и презиме, функција)

Напомена:

- Приложени Модел оквирног споразума је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачем.
- Наведени Модел оквирног споразума понуђач (било да наступа самостално, као група понуђача или са подизвођачем) има обавезу да потпише и овери последњу страну Модел оквирног споразума, чиме се сматра да прихвата све елементе Модел оквирног споразума који је саставни део Конкурсне документације.

ОБРАЗАЦ-9

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15),
понуђач

доставља укупан износ и структуру трошкова, насталих приликом припремања понуде, за јавну набавку у отвореном поступку за јавну набавку добара „Набавка обуће за потребе Техничких центара према Акту о процени ризика и законској обавези“ бр. ЈНО/1000/0023/2018 (1942/2018), који износе:

	Врста трошкова	Износ трошкова (у динарима без ПДВ-а)
1.		
2.		
3.		
4.		
	Укупан износ трошкова припремања понуде (без ПДВ-а):	

Датум:

Понуђач:

М.П.

*(потпис овлашћеног лица)***Напомена:**

- Понуђач може, али не мора да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- Све трошкове припреме и подношења понуда, какви год да су, сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду тих трошкова.
- Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. Закона, дужан да понуђачу надокнади само трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

8. ПРИЛОЗИ

Напомене:

- Поглавље 8. ПРИЛОЗИ, садржи приказане основне моделе (обрасце) за креирање докумената који се користе током припреме понуде и реализације оквирног споразума, како би се отклониле све нејасноће и избегла додатна питања по питању креирања истих;
- На овај начин наручилац само упознаје понуђаче са обавезним основним садржајем докумената;
- Наручилац дозвољава да, на основу понуђених прилога, понуђачи могу да самостално креирају своје документе који садрже податке са понуђених прилога из конкурсне документације.

ПРИЛОГ-1

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник:

(назив и седиште Понуђача)

Матични број Дужника (Понуђача):

Текући рачун Дужника (Понуђача):

ПИБ Дужника (Понуђача):

издаје дана године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13,11000 Београд, матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. тек. рачуна: 160-700-13 „Banca Intesa“.

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски бр. _____ (уписати серијски број) као **средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном периоду** и овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Балканска бр. 13, 11000 Београд, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара, без ПДВ-а, (словима: _____), по Оквирном споразуму о купопродаји добара „**Набавка обуће за потребе Техничких центара према Акту о процени ризика и законској обавези**“, бр. _____ од _____ (заведен код Корисника - Повериоца) и бр. _____ од _____ (заведен код дужника) као средство финансијског обезбеђења, уколико _____ (назив дужника), као дужник не отклони недостатке у гарантном периоду.

Издата бланко сопствена меница, серијски број: _____ (уписати серијски број), може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Оквирним споразумом бр. _____ од _____ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника), тј. најкасније до рока који је 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног периода за предметна добра, с тим да евентуални продужетак рока завршетка реализације Оквирног споразума има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, тако да гарантни рок за сва испоручена добра, која су предмет оквирног споразума буде обухваћен овим средством финансијског обезбеђења.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, као Повериоца, да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем

налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-700-13 „Banca Intesa“.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног Оквирног споразума дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____
(унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Датум:

Дужник (Понуђач):

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантном периоду;
- фотокопија важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверена од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона);
- фотокопија ОП обрасца;
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС), у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 , 80/15 и 76/2016 и 82/17)

Меница, као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном периоду, доставља се најкасније у року од 10 (десет) дана од дана закључења Оквирног споразума, у складу са садржином овог Прилога.

ПРИЛОГ-2

ЗАПИСНИК О ИЗВРШЕНОМ КВАЛИТАТИВНОМ И КВАНТИТАТИВНОМ ПРИЈЕМУ ДОБАРА

Продавац:

Пословно име Продавца:	
Адреса седишта:	
ПИБ/Матични број:	

Купац:

Назив организационог дела ЈП ЕПС:	
Адреса организационог дела ЈП ЕПС:	

Детаљи Оквирног споразума:

Бр. ЈН:	
бр. Оквирног споразума:	
бр. наруџбенице:	
Адреса испоруке (магацина Купца):	

ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА:

Укупна вредност испоручених добара _____ без ПДВ-а.

(заокружити)

Испоручена добра, по квалитету, одговарају добрима која је понуђач дефинисао у својој понуди: ДА НЕ
 Паковање и обележавања испоручених добара у складу са техничком спецификацијом: ДА НЕ
 Добра испоручена без видљивих оштећења: ДА НЕ

Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају рекламације):

Друге напомене :

Да су добра испоручена у обиму, квалитету, уговореном року из наруџбенице и сагласно Оквирном споразуму, потврђују овлашћена лица:

Датум и место: _____

ЗА КУПЦА:

ЗА ПРОДАВЦА:

(Име и презиме, функција)

(Име и презиме, функција)

Прилог: Саставни део Записника о квантитативно-квалитативном пријему добара чини копија потписане отпремнице, која представља оверу квантитативног пријема добара.