**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ БЕОГРАД**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за јавну набавку услуга бр.**ЈН/8200/0045/2018 (986/2018)**

**- Услуга одржавања радионичке опреме -**

**у отвореном поступку ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године**

К О М И С И Ј А

 за спровођење ЈН/8200/0045/2018 (986/2018)

 формирана Решењем бр.12.01.513576/2-18 од 17.10.2018.

(заведено у ЈП ЕПС број 12.01.119205/6-19 од 01.03.2019. године)

Београд, Март 2019. године

На основу чл. 32, 40. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 12.01-513576/1-18 oд 17.10.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 12.01.513576/2-18 од 17.10.2018. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за јавну набавку услуга бр.**ЈН/8200/0045/2018 (986/2018)**

**- Услуга одржавања радионичке опреме -**

у отвореном поступку ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године

Садржај конкурсне документације:

 страна

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| 2. | Подаци о предмету набавке | 3 |
| 3. | Техничка спецификација (врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга...) | 4 |
| 4. | Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова | 7 |
| 5. | Критеријум за закључење оквирног споразума | 10 |
| 6. | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 12 |
| 7. | Обрасци  | 32 |
| 8. | Прилози | 43 |
| 9. | Модел Oквирног споразума | 52 |
| 10 | Модел Уговора | 65 |

Укупан број страна документације:79

# ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

|  |  |
| --- | --- |
| Назив и адреса Наручиоца Скраћено пословно име | Јавно предузеће Електропривреда Србије Београд,Улица Балканска бр. 13, 11000 БеоградЈП ЕПС |
| Интернет страница Наручиоца | [www.eps.rs](http://www.eps.rs) |
| Врста поступка | Отворени поступак |
| Предмет јавне набавке | Услуга: **Услуга одржавања радионичке опреме** |
| Партије | Jавна набавка није обликована по партијама: |
| Циљ поступка |  **Закључење Оквирног споразума**Оквирни споразум ће бити закључен на период од једне године са једним понуђачем. На основу оквирног споразума, када настане потреба, Наручилац ће закључити уговор. |
| Контакт | Александар Поповићe-mail: popovic.aleksandar@eps.rs  |

# ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

# 2.1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Опис предмета јавне набавке: **Услуга одржавања радионичке опреме**

Назив из општег речника набавке: Разне услуге поправка и одржавања

Ознака из општег речника набавке: 50800000-3

Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (поглавље 3. Конкурсне документације)

# ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

(Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге,техничка документација и планови, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења услуге, место вршења услуге, гарантни рок, евентуалне додатне услуге и сл.)

* 1. **Спецификација услуга**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.Б. | Врста услуге | Количина |
| RAVAGLIOLI - KPS234h-HK-HLIK |
| 1. | Замена завојног вратила | 2 |
| 2. | Замена матице вратила | 4 |
| 3. | Замена електромотора | 1 |
| 4. | Замена веће ременице | 2 |
| 5. | Замена мање ременице | 2 |
| 6. | Замена лежаја вратила | 4 |
| 7. | Замена кућишта лежаја вратила | 2 |
| 8. | Замена каишева | 8 |
| 9. | Замена микро-прекидача | 8 |
| 10. | Замена редуктора | 1 |
| 11. | Замена кардана преноса | 1 |
| 12. | Замена електро склопке | 4 |
| 13. | Замена командне кутије | 2 |
| 14. | Замена заштитне гуме подизних шапа | 8 |
| OMA 506C |
| 1. | Замена завојног вратила | 2 |
| 2. | Замена матице вратила | 2 |
| 3. | Замена електромотора | 1 |
| 4. | Замена веће ременице | 1 |
| 5. | Замена мање ременице | 1 |
| 6. | Замена лежаја вратила | 4 |
| 7. | Замена кућишта лежаја вратила | 2 |
| 8. | Замена каишева | 4 |
| 9. | Замена микро-прекидача | 4 |
| 10. | Замена редуктора | 1 |
| 11. | Замена кардана преноса | 1 |
| 12. | Замена електро склопке | 1 |
| 13. | Замена командне кутије | 1 |
| 14. | Замена заштитне гуме подизних шапа | 4 |
| HOFMAN DUOLIFT MFT 3000 |
| 1. | Замена завојног вратила | 1 |
| 2. | Замена матице вратила | 2 |
| 3. | Замена електромотора | 1 |
| 4. | Замена веће ременице | 1 |
| 5. | Замена мање ременице | 1 |
| 6. | Замена каишева | 2 |
| 7. | Замена микро-прекидача | 4 |
| 8. | Замена електро склопке | 2 |
| UNIVERZAL DB 083 |
| 1. | Замена завојног вратила | 2 |
| 2. | Замена матице вратила | 2 |
| 3. | Замена електро склопке | 2 |
| 4. | Замена преносног ланца | 1 |
| 5. | Замена шпанера ланца | 1 |

Цена услуге за сваку позицију треба да обухвата све зависне трошкове услуге – трошкове нових делова и потрошног материјала, трошкове рада, логистике и остале трошкове ако их има које су на страни Пружаоца услуге.

**3.2. РОК ИЗВРШЕЊА**

Рок за одзив и детекцију квара је најдуже 5 (словима: пет) радних дана од дана пријема Пријаве квара (Прилог 6). Приликом детекције квара, неопходно је присуство овлашћеног лица Наручиоца.

Рок извршења Услуге је надуже 10 (словима: десет) радних дана од тренутка упућивања позива од стране Наручиоца.

* 1. **МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

- на локацији Понуђача (сервисна радионица) или на локацији Наручиоца ул. Топлице Милана бб, 11000 Београд, у складу са врстом и обимом квара, који се установи на основу детекције квара.

Понуђач је у обавези да се након пријема Пријаве квара, одазове, изврши преглед и детектује квар, те да врсту квара са конкретним називом услуге из обрасца структуре цене упише на обрасцу Пријаве. Попуњен образац пријаве квара са записом о детекцији квара доставља се овлашћеном лицу Наручиоца а поправка квара обавиће се само уз претходну писану сагласност овлашћеног лица наручиоца на самом обрасцу Пријаве квара у року који не може бити дужи од 10 (словима: десет) радних дана од тренутка упућивања позива од стране Наручиоца.

 **3.4. ГАРАНТНИ РОК**

Понуђач гарантује за квалитет извршене услуге. **Гарантни рок** за сваку извршену услугу, односно замењени део, је минимално 12 (словима: дванаест) месеца од потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуга.

Понуђач је дужан да свако накнадно уочено одступање од уговорених карактеристика и мањкавости у квалитету извршене услуге које је настало у гарантном року, отклања у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца, писаним путем.

Уколико Понуђач угради део који није оригиналан или није понудио у обрасцу понуде и изазове штету, дужан је да о свом трошку изврши поправку истог или добро замени добром са одговарајућим или бољим карактеристикама уз писану сагласност Наручиоца. Уколико Понуђач не отклони недостатак, Наручилац ће реализовати Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гаратном року.

**3.5. Захтев у погледу начина вршења услуге**

Понуђач је у обавези да након пријема Пријаве квара (Прилог број 6), изврши преглед и детектује квар, те да врсту квара са конкретним називом услуге и заменског дела из обрасца структуре цене упише на обрасцу Пријаве. Попуњен образац пријаве са записом о детекцији квара се доставља овлашћеном лицу Наручиоца а поправка, замена резервног дела/потрошног материјала обавиће се само уз претходну писану сагласност овлашћеног лица наручиоца на самом обрасцу Пријаве.

На основу усаглашене пријаве Наручилац захтев за извршење предметних услуга. Наручилац задржава право да присуствује прегледу и детекцији квара.

**3.6. Остали захтеви**

У циљу обезбеђења квалитета услуге, Наручилац и Понуђач ће именовати одговорна лица за праћење реализације услуге у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације.

По свакој извршеној услузи, овлашћена лица Наручиоца и Понуђача ће потписивати Записник о квантитативном и квалитативном пријему услугакојим ће се вршити примопредаја извршених услуга, односно којим ће се констатовати квалитативни и квантитативни пријем извршене услуге.

Уколико овлашћено лице Наручиоца утврди да нису испоштовани сви захтеви, одмах ће изнети примедбу. Понуђач је обавезан да поступи по примедби овлашћеног лица Наручиоца а најкасније у року од 3 (словима: три) дана од момента пријема рекламације о свом трошку, у супротном на основу Записникa о квантитативном и квалитативном пријему услуга, који садржи примедбе Наручиоца, Понуђач не може извршити фактурисање.

# УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

|  |  |
| --- | --- |
| **Ред. бр.** | 4.1 **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ** **ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА** |
| 1. | **Услов:** Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;**Доказ:** - **за правно лице:** Извод из регистраАгенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - **за предузетнике:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра *Напомена:* * *У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача*
* *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача*
 |
| 2. | **Услов:** Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре**Доказ:**- **за правно лице:**1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА **– уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** – захтев за издавање овог уверења може се поднети према **месту рођења** или према **месту пребивалишта**.2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **Уверење Основног суда** (**које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда**) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.*Посебна напомена:* Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за **кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.****- за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** – захтев за издавање овог уверења може се поднети према **месту рођења** или према **месту пребивалишта**.*Напомена:* * *У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника*
* *У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих*
* *У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача*
* *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача*

**Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**. |
| 3. | **Услов**: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији**Доказ:**- **за правно лице, предузетнике и физичка лица:** **1. Уверење Пореске управе** Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и****2. Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине**) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода Напомена:* *Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа*
* *Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити* ***уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације***
* *У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе*
* *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)*

**Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**. |
| 4.  | **Услов:** Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. Закона *Напомена:** *Изјава мора да буде потписана од стране овалшћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом.*
* *Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*
 |

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне услове из тач. 1 - 4. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

1. Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) и став 2. Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку.

2. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) и став 2. Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку.

3. Докази о испуњености услова из члана 77. став 1. Закона могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5(пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, да у Изјави (пожељно на меморандуму, која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

 - извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) Закона

 - регистар понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

6. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

9. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**. Критеријум за оцењивање и рангирање понуда-најнижа понуђена цена**,** заснива се на понуђеној цени као једином критеријуму.

#### 5.1. Резервни критеријум

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге.

Уколико ни после примене резервног критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу понуђену цену. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће председник Комисије извући само један папир. Са понуђачем чији назив буде на извученом папиру биће закључен Оквирни споразум.

Наручилац ће сачинити и доставити записник о спроведеном извлачењу путем жреба.

Записник о извлачењу путем жреба потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће поштом или електронским путем доставити Записник о извлачењу путем жреба понуђачима који нису присутни на извлачењу.

**6.** **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

* 1. . Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

* 1. . Начин састављања и подношења понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакоj страни на којој има текста, исписивањем *“1 од н“, „2 од н“* и тако све до *„н од н“*, с тим да *„н“* представља укупан број страна понуде.

Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (банкарска гаранција, меница), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када, на адресу: Јавно предузеће Електропривреда Србије, Београд, ул. Балканска бр.13, 11000 Београд, писарница - са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга – Услуга одржавања радионичке опреме, ЈН/8200/0045/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

* 1. . Обавезна садржина понуде

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази, Изјаве о испуњености услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

* Образац понуде
* Структура цене
* Образац трошкова припреме понуде, ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чл. 88. Закона
* Изјава о независној понуди
* Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона
* Обрасци, изјаве и докази одређени тачком 6.9 или 6.10 овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача
* потписан и печатом оверен „Модел оквирног споразума“ (пожељно је да буде попуњен)
* Овлашћење за потписника (ако не потписује заступник)
* Споразум ( у случају поношења заједничке понуде)
* Докази за испуњеност обавезних услова (чл.75. Закона о јавним набавкама)
* Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Пожељно је да сви обрасци и документи који чине обавезну садржину понуде буду сложени према наведеном редоследу.

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

* 1. . Подношење и отварање понуда

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеном у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеног у Позиву за подношење понуда у просторијама Јавног предузећа Електропривреда Србије Београд, ул. Балканска бр.13, Београд, у сали за састанке на II спрату пословне зграде.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавну набавку писано овлашћење за учествовање у овом поступку (пожељно да буде издато на меморандуму понуђача) заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од три 3 (словима: три) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

* 1. . Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству, свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

* 1. . Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, ул.Балканска бр.13, Београд, (писарница), са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку услуге – Услуга одржавања радионичке опреме, ЈН бр.8200/0045/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Допуна** понуде за јавну набавку услуге – Услуга одржавања радионичке опреме, ЈН бр. 8200/0045/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив** понуде за јавну набавку услуге – Услуга одржавања радионичке опреме , ЈН бр.8200/0045/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку услуге – Услуга одржавања радионичке опреме ЈН бр. 8200/0045/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

Уколико понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, Наручилац ће наплатити средство обезбеђења дато на име озбиљности понуде.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

* 1. . Партије

Набавка није обликована по партијама.

* 1. . Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

* 1. . Подношење понуде са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико оквирни споразум између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму;

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење оквирног споразума, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) и став 2. Закона, наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова, што доказује достављањем Изјаве.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути оквирни споразум, осим ако би раскидом оквирног споразума Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Све ово не утиче на правило да понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона.

6.10. Подношење заједничке понуде

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

* податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
* опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) и став 2. Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова, што доказује достављањем Изјаве.

У случају заједничке понуде групе понуђача, обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име (Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона)

Понуђачи из групе понуђача одговорају неограничено солидарно према наручиоцу.

* 1. Понуђена цена

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена без ПДВ.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Понуђена цена укључујетрошкове превоза, трошкове свих потребних нових, исправних, оригиналних и некоришћених делова за извршење комплетне услуге за поправку предметних добара, као и све друге зависне трошкове које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Вредност понуде се користи у поступку стручне оцене понуда за рангирање понуда и оцену прихватљивости истих док се оквирни споразум закључује на укупну понуђену вредност из обрасца структуре цене без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цена је фиксна за цео период трајања Оквирног споразума.

# Рок и место извршења

Рок за одзив и детекцију квара је најдуже 5 (словима: пет) радних дана од дана пријема Пријаве квара (Прилог 6). Приликом детекције квара, неопходно је присуство овлашћеног лица Наручиоца.

Рок извршења Услуге је надуже 10 (словима: десет) радних дана од тренутка упућивања позива од стране Наручиоца.

- на локацији Понуђача (сервисна радионица) или на локацији Наручиоца ул. Топлице Милана бб, 11000 Београд, у складу са врстом и обимом квара, који се установи на основу детекције квара.

Понуђач је у обавези да се након пријема Пријаве квара, одазове, изврши преглед и детектује квар, те да врсту квара са конкретним називом услуге из обрасца структуре цене упише на обрасцу Пријаве. Попуњен образац пријаве квара са записом о детекцији квара доставља се овлашћеном лицу Наручиоца а поправка квара обавиће се само уз претходну писану сагласност овлашћеног лица наручиоца на самом обрасцу Пријаве квара у року који не може бити дужи од 10 (словима: десет) радних дана од тренутка упућивања позива од стране Наручиоца.

* 1. **Квалитативни и квантитативни пријем**

Квалитативни и квантитативни пријем услуге врши се у просторијама Наручиоца, уз присуство овлашћених лица Наручиоца и Понуђача.

У циљу обезбеђења квалитета услуге, Наручилац и Понуђач ће именовати овлашћена лица за праћење реализације услуге у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације.

По свакој извршеној услузи, овлашћена лица Наручиоца и Понуђача ће потписивати Записник о квантитативном и квалитативном пријему услугакојим ће се вршити примопредаја извршених услуга, односно којим ће се констатовати квалитативни и квантитативни пријем извршене услуге.

Уколико овлашћено лице Наручиоца утврди да нису испоштовани сви захтеви, одмах ће изнети примедбу. Понуђач је обавезан да поступи по примедби овлашћеног лица Наручиоца а најкасније у року од 3 (словима: три) дана, у супротном на основу Записникa о квантитативном и квалитативном пријему услуга, који садржи примедбе Наручиоца, Понуђач не може извршити фактурисање.

6.14. Начин и услови плаћања

Плаћање извршених услуга, које су предмет ове јавне набавке Наручилац ће извршити уплатом на рачун Понуђача након извршења појединачне услуге, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од добијања исправног рачуна. Рачуни се испостављају по основу сваке појединачне пружене услуге и потписивања Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуга – без примедби, од стране овлашћених представника Наручиоца и Понуђача.

Рачун за извршену услугу гласи на: Јавно предузеће Електропривреда Србије Београд, ул. Балканска бр. 13, 11000 Београд, ПИБ 103920327, а доставља се на адресу: Јавно предузеће Електропривреда Србије Београд, Технички центар Београд, ул. Масарикова бр. 1-3, 11000 Београд. У рачуну се обавезно наводи локација Наручиоца на којој је извршена услуга и број Оквирног споразума и број Уговора.

Уз рачун, Понуђач је у обавези да достави Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуга који мора да садржи датум када је услуга извршена и детаљну спецификацију (опис и обим) извршених услуга, без примедби, који потписују овлашћено лице Наручиоца и Понуђача. Само овако достављен рачун ће се сматрати исправним рачуном.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

У испостављеном рачуну, понуђач је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, изабрани понуђач је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

6.15. Рок важења понуде

Понуда мора да важи најмање 90 (словима: деведесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

6.16. Гарантни рок

Понуђач гарантује за квалитет извршене услуге. **Гарантни рок** за сваку извршену услугу, односно замењени део, је минимално 12 (словима: дванаест) месеца од потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуга.

Понуђач је дужан да свако накнадно уочено одступање од уговорених карактеристика и мањкавости у квалитету извршене услуге које је настало у гарантном року, отклања у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца, писаним путем.

Уколико Понуђач угради део који није оригиналан или није понудио у обрасцу понуде и изазове штету, дужан је да о свом трошку изврши поправку истог или добро замени добром са одговарајућим или бољим карактеристикама уз писану сагласност Наручиоца. Уколико Понуђач не отклони недостатак, Наручилац ће реализовати Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гаратном року.

6.17. Средства финансијског обезбеђења

Наручилац користи право да захтева средства финансијског обезбеђења (у даљем тексу СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза:

- у поступку јавне набавке и достављају се уз понуду,

- у поступку закључења оквирног споразума,

- по потписивању Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуга – без примедби.

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац средства финансијског обезбеђења.

Средства финансијског обезбеђења морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања Оквирног споразума промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

**Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (меница)**

Понуђач је обавезан да у понуди Наручиоцу достави:

1. бланко сопствену меницуза озбиљност понуде која је издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља Сл.гласник РС 80/15) и Закон о платним услугама ( Сл. гласник .РС..број 139/2014).

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

1. Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности понуде (без ПДВ-а) са роком важења минимум 30 (тридесет) дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници и овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;

3) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона);

4) фотокопију ОП обрасца;

5) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС) у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/11 и 80/15, 76/2016, 82/17)

У случају да изабрани Понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења понуде, повуче или измени понуду, не потпише оквирни споразум када је његова понуда изабрана као најповољнија или не достави средство финансијског обезбеђења које је захтевано, Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде.

Меница ће бити враћена Понуђачу у року од осам дана од дана предаје наручиоцу средства финансијског обезбеђења која су захтевана у закљученом оквирном споразуму.

Меница ће бити враћена понуђачу са којим није закључен оквирни споразум одмах по закључењу истог са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Уколико средство финансијског обезбеђења није достављено у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (меница)**

Понуђач је обавезан да у тренутку закључења оквирног споразума, а најкасније у року од 7 (словима: седам) дана од дана закључења оквирног споразума достави:

1. бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља)

2. Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од 10 % од вредности оквирног споразума (без ПДВ) са роком важења минимално 30 (словима:тридесет) дана дужим од уговореног рока важења оквирног споразума, с тим да евентуални продужетак рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,

3. фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),

4. фотокопију ОП обрасца.

5. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС) у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15,76/2016 и 82/17).

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Оквирним споразумом.

Достављање средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла представља одложни услов наступања правног дејства оквирног споразума (чл.74. став 2. Закона о облигационим односима - „Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља).

Уколико Изабрани понуђач у остављеном року не достави меницу за добро извршење посла, Наручилац има право на раскид оквирног споразума и наплату менице за озбиљност понуде.

Ако се за време трајања оквирног споразума промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност менице се мора продужити.

**Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року (меница)**

Понуђач је обавезан да Наручиоцу у тренутку потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему услуге, а најкасније 5 (словима: пет) дана пре истека средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

1. бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица, у складу са Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља Сл.гласник РС 80/15) и Закон о платним услугама ( Сл. гласник .РС..број 139/2014).
2. Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности оквирног споразума (без ПДВ) са роком важења минимално 30 (словима:тридесет) дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
3. фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),

фотокопију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице/овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање),

1. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС) у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15,76/2016 и 82/17).

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не отклони недостатке у гарантном року.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у уговореном року, Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

**Достављање средстава финансијског обезбеђења**

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, и достављају се лично или поштом на адресу: Јавно предузеће Електропривреда Србије Београд, Технички центар Београд, ул. Масарикова бр. 1-3, 11000 Београд, ПИБ 103920327, са назнаком*:* Средство финансијског обезбеђења за ЈН/8200/0045/2018.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року гласе на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, ул. Балканска бр. 13, 11000 Београд, ПИБ 103920327, са назнаком*:* Средство финансијског обезбеђења за ЈН/8200/0045/2018 и достављају се у тренутку потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему услуге, а најкасније 5 (словима: пет) дана пре истека средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, на адресу: Јавно предузеће Електропривреда Србије Београд, Технички центар Београд, Масарикова 1-3, 11000 Београд.

6.18. Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

* 1. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

* 1. Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

* 1. Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске

ефикасности

Наручилац је дужан да набавља добра која не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

* 1. Додатне информације и објашњења

Заинтерсовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, путем поште на адресу Наручиоца или електронске поште на е-mail адресу: popovic.aleksandar@eps.rs, са назнаком: **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. ЈН/8200/0045/2018”.**

Захтев за појашњење примљен током викенда /нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана по пријему захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање, дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин прописан чланом 20. Закона.

У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници [www.кjn.gov.rs](http://www.кjn.gov.rs)).

* 1. Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

* 1. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке рачунских грешака

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

* 1. Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена ако:

* је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
* ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
* ако има битне недостатке сходно члану 106. Закона

**6.26. Рок за доношење Одлуке о закључењу оквирног споразума/обустави**

Наручилац ће одлуку о заључењу оквирног споразума/обустави поступка донети у року од максимално 25 (словима:двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о закључењу Оквирног споразума Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (словима:три) дана од дана доношења.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

6.27. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

* поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
* учинио повреду конкуренције;
* доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи оквирни споразум о јавној набавци, након што му је оквирни споразум додељен;
* одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

* правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
* исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
* исправа о наплаћеној уговорној казни;
* рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
* изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
* доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
* други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

6.28. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о закључењу оквирног спопразума, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од 2 (два) дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

6.29. Заштита права понуђача

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

**Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:**

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: ЈП Електропривреда Србије Београд, ул. Балканска бр.13, 11000 Београд са назнаком: **„Захтев за заштиту права - јавна набавка „Услуга одржавања радионичке опреме“ бр. ЈН/8200/0045/2018“**, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на e-mail: popovic.aleksandar@eps.rs.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (словима:седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу Оквирног споразума и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (словима: десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

**Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права** у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) Закона о јавним набавкама:

Захтев за заштиту права садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт

2) назив и адресу наручиоца

3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују

6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама

7) потпис подносиоца.

**Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.**

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

**Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) Закона:**

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број ЈН/8200/0045/2018, сврха плаћања: ЗЗП, ЈП ЕПС, јавна набавка „Услуга одржавања радионичке опреме “ - ЈН/8200/0045/2018, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од:

1) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда

2) 120.000,00 динара се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

**Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона**

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> и <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17

Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија

Управа за трезор

ул. Поп Лукина бр. 7-9

11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „детаљи плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и

- назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

|  |
| --- |
| SWIFT MESSAGE MT103 – EUR |
| FIELD 32A:  | VALUE DATE – EUR- AMOUNT |
| FIELD 50K:  | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 50K:  | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 56A:(INTERMEDIARY) | DEUTDEFFXXXDEUTSCHE BANK AG, F/MTAUNUSANLAGE 12. GERMANY |
| FIELD 57A:(ACC. WITH BANK) | /DE20500700100935930800NBSRRSBGXXXNARODNA BANKA SRBIJE (NATIONALBANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD,NEMANJINA 17, SERBIA |
| FIELD 59:(BENEFICIARY) | /RS35908500103019323073MINISTARSTVO FINANSIJAUPRAVA ZA TREZORPOP LUKINA7-9, BEOGRAD |
| FIELD 70:  | DETAILS OF PAYMENT |

|  |  |
| --- | --- |
| SWIFT MESSAGE MT103 – USD |  |
| FIELD 32A:  | VALUE DATE – USD- AMOUNT |
| FIELD 50K:  | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 56A:(INTERMEDIARY) | BKTRUS33XXXDEUTSCHE BANK TRUST COMPANYAMERICAS, NEW YORK60 WALL STREET, UNITED STATES |
| FIELD 57A:(ACC. WITH BANK) | NBSRRSBGXXXNARODNA BANKA SRBIJE (NATIONALBANK OF SERBIA – NB BEOGRAD,NEMANJINA 17, SERBIA |
| FIELD 59:(BENEFICIARY) | /RS35908500103019323073MINISTARSTVO FINANSIJAUPRAVA ZA TREZORPOP LUKINA7-9, BEOGRAD |
| FIELD 70:  | DETAILS OF PAYMENT |

**6.30.** **Закључење оквирног споразума**

Наручилац је обавезан да оквирни споразум достави изабраном понуђачу у року од 8 (словима: осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач са којем буде закључен оквирни споразум, обавезан је да у тренутку закључења оквирног споразума, а највише 7 (словима: седам) дана од дана закључења истог достави меницу за добро извршење посла.

Достављање средства финансијског обезбеђења представља одложни услов, тако да правно дејство оквирног споразума не настаје док се одложни услов не испуни.

Ако понуђач са којим је закључен оквирни споразум одбије да закључи оквирни споразум наручилац може да закључи оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона закључити оквирни споразум са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

6.31. Измене оквирног споразума

Наручилац може након закључења оквирног споразума о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона.

Наручилац може повећати обим предмета јавне набавке оквирног споразума за максимално до 5% укупне вредности оквирног споразума, при чему укупна вредност повећања оквирног споразума не може да буде већа од вредности из члана 124а Закона. Након закључења уговора о јавној набавци Наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога,односно виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе, наступање околности које отежавају испуњење обавезе једне Уговорне стране или се због њих не може остварити сврха овог Уговора према потребама обезбеђивања несметаног функционисања радионичке опреме и процеса рада.

У случају измене овог оквирног споразума Наручилац ће донети Одлуку о измени оквирног споразума која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

6.32. Начин и услови закључења уговора

Након ступању на снагу Оквирног споразума, када настане потреба за предметом набавке, Наручилац ће писаним путем упутити позив Пружаоцу услуге за закључење уговора о јавној набавци на основу услова предвиђених Оквирним споразумом и понуде Пружаоца услуге достављене у поступку јавне набавке за закључење оквирног споразума.

Модел уговора о јавној набавци дат је као прилог у оквиру конкурсне документације.

Уговор о јавној набавци који се закључује на основу Оквирног споразума мора се закључити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање уговора не мора подударати са трајањем Оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за отворени поступак јавне набавке услуга ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године - „Услуга одржавања радионичке опреме“, ЈН/8200/0045/2018

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Врста правног лица:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача**(e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање Оквирног споразума/уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО**  |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Врста правног лица:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Врста правног лица:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

***5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ***

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ** | ***УКУПНА ЦЕНА дин. без ПДВ*** |
| Услуга одржавања радионичке опреме ЈН/8200/0045/2018 |  |

***КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ***

|  |  |
| --- | --- |
| ***УСЛОВ НАРУЧИОЦА*** | ***ПОНУДА ПОНУЂАЧА*** |
| ***РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:***Плаћање ће се извршити на текући рачун Понуђача, након извршења услуге, у року до 45 дана од добијања исправног рачуна. Рачуни се испостављају по основу пружене услуге и потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуга- без примедби, од стране овлашћених представника Наручиоца и Понуђача. | Сагласан за захтевом наручиоцаДА/НЕ (заокружити) |
| Рок за одзив и детекцију квара је најдуже 5 (словима: пет) радних дана од дана пријема Пријаве квара (Прилог 6). Приликом детекције квара, неопходно је присуство овлашћеног лица Наручиоца. |  \_\_\_\_\_\_(словима (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) *\*(попуњава Понуђач)*  |
| Рок извршења Услуге је надуже 10 (словима: десет) радних дана од тренутка упућивања позива од стране Наручиоца.  | \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) *\*(попуњава Понуђач)* |
| ***ГАРАНТНИ РОК:***Понуђач гарантује за квалитет извршене услуге. **Гарантни рок** за сваку извршену услугу, односно замењени део, је минимално 12 (словима: дванаест) месеца од потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуга. | Гарантни рок за сваки замењени део је \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_) месеци од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуга - без примедби.*\*(попуњава Понуђач)* |
| ***МЕСТО ИЗВРШЕЊА***- на локацији Понуђача (сервисна радионица) или на локацији Наручиоца Наручиоца ул. Топлице Милана бб, 11000 Београд, у складу са врстом и обимом квара, који се установи на основу детекције квара. | Сагласан за захтевом наручиоцаДА/НЕ (заокружити) |
| ***РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:***Понуда мора да важи најмање 90 дана од дана отварања понуда | Рок важења понуде је*\_\_\_\_\_* дана од дана отварања понуда*\*(попуњава Понуђач)* |
| Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рокове извршења, гарантни рок, место извршења и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом. |

Датум Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).*

*- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника)*

ОБРАЗАЦ 2.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Врста услуге | Jед.мере | Оквирна количина | Јединична цена услуге без ПДВ-а | Јединична цена услуге са ПДВ-а | Укупна цена у динарима без ПДВ | Укупна цена у динарима са ПДВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **RAVAGLIOLI KPS234h-HK-HLIK** |
| 1. | Замена завојног вратила | ком | 2 |  |  |  |  |
| 2. | Замена матице вратила | ком | 4 |  |  |  |  |
| 3. | Замена електромотора | ком | 1 |  |  |  |  |
| 4. | Замена веће ременице | ком | 2 |  |  |  |  |
| 5. | Замена мање ременице | ком | 2 |  |  |  |  |
| 6. | Замена лежаја вратила | ком | 4 |  |  |  |  |
| 7. | Замена кућишта лежаја вратила | ком | 2 |  |  |  |  |
| 8. | Замена каишева | ком | 8 |  |  |  |  |
| 9. | Замена микро-прекидача | ком | 8 |  |  |  |  |
| 10. | Замена редуктора | ком | 1 |  |  |  |  |
| 11. | Замена кардана преноса | ком | 1 |  |  |  |  |
| 12. | Замена електро склопке | ком | 4 |  |  |  |  |
| 13. | Замена командне кутије | ком | 2 |  |  |  |  |
| 14. | Замена заштитне гуме подизних шапа | ком | 8 |  |  |  |  |
| **OMA 506C** |
| 1. | Замена завојног вратила | ком | 2 |  |  |  |  |
| 2. | Замена матице вратила | ком | 2 |  |  |  |  |
| 3. | Замена електромотора | ком | 1 |  |  |  |  |
| 4. | Замена веће ременице | ком | 1 |  |  |  |  |
| 5. | Замена мање ременице | ком | 1 |  |  |  |  |
| 6. | Замена лежаја вратила | ком | 4 |  |  |  |  |
| 7. | Замена кућишта лежаја вратила | ком | 2 |  |  |  |  |
| 8. | Замена каишева | ком | 4 |  |  |  |  |
| 9. | Замена микро-прекидача | ком | 4 |  |  |  |  |
| 10. | Замена редуктора | ком | 1 |  |  |  |  |
| 11. | Замена кардана преноса | ком | 1 |  |  |  |  |
| 12. | Замена електро склопке | ком | 1 |  |  |  |  |
| 13. | Замена командне кутије | ком | 1 |  |  |  |  |
| 14. | Замена заштитне гуме подизних шапа | ком | 4 |  |  |  |  |
|  |  **HOFMAN DUOLIFT MFT 3000** |
| 1. | Замена завојног вратила | ком | 1 |  |  |  |  |
| 2. | Замена матице вратила | ком | 2 |  |  |  |  |
| 3. | Замена електромотора | ком | 1 |  |  |  |  |
| 4. | Замена веће ременице | ком | 1 |  |  |  |  |
| 5. | Замена мање ременице | ком | 1 |  |  |  |  |
| 6. | Замена каишева | ком | 2 |  |  |  |  |
| 7. | Замена микро-прекидача | ком | 4 |  |  |  |  |
| 8. | Замена електро склопке | ком | 2 |  |  |  |  |
| **UNIVERZAL DB 083** |
| 1. | Замена завојног вратила | ком | 2 |  |  |  |  |
| 2. | Замена матице вратила | ком | 2 |  |  |  |  |
| 3. | Замена електро склопке | ком | 2 |  |  |  |  |
| 4. | Замена преносног ланца | ком | 1 |  |  |  |  |
| 5. | Замена шпанера ланца | ком | 1 |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I-укупно** | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ-а****(Укупна цена из колоне 7)** |  |
| **II- укупно** | **УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а (стопа ПДВ-а 20%)****(ред бр. I х 20%)** |  |
| **III-укупно** | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ-ом****(ред. бр.** **I +ред.бр.** **II)** |  |

Место и датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (потпис овлашћеног лица)

***Напомена:***

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

**Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

у колону 5. уписати колико износи јединична цена услуге без ПДВ;

у колону 6. уписати колико износи јединична цена услуге са ПДВ;

у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што ће се помножити оквирна количина из колоне 4 са једничном ценом из колоне 5 без ПДВ,

у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ и то тако што ће се помножити оквирна количина из колоне 4 са бројем са јединичном ценом из колоне 6 са ПДВ-ом,

- у ред бр. I-укупно - уписује се укупно понуђена цена без ПДВ-а (укупан збир из колоне бр.7)

- у ред бр. II- укупно –уписује се укупан износ ПДВ-а, (ред бр. 7х 20%)

- у ред бр. III -укупно - уписује се укупно понуђена цена са ПДВ-ом, (ред. бр. I-укупно +ред.бр. II-укупно)

-на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.

-на место предвиђено за печат и потпис, овлашћено лице понуђача печатом оверава и потписује образац структуре цене.

ОБРАЗАЦ 3.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.86/15) понуђач даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број:\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга - Услуга одржавања радионичке опреме, бр. ЈН/8200/0045/2018, у отвореном поступку, ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године, Наручиоца Јавно предузеће Електропривреда Србије Београд, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:****у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

*Уколико понуду подноси група понуђача,Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

*(У случају да понуду даје група понуђача образац копирати.)*

ОБРАЗАЦ 4.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач/подизвођач дајем:

**И З Ј А В У**

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга - Услуга одржавања радионичке опреме,бр. ЈН/8200/0045/2018, у отвореном поступку ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде за предметну јавну набавку..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач/члан групе |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:*** *Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

*У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.*

*Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.*

ОБРАЗАЦ 5.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

за јавну набавку услуга - Услуга одржавања радионичке опреме

JН/8200/0045/2018

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (”Службени гласник РС” бр. 86/15), Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Врста трошкова | Износ трошкова у динарима |
| Трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Укупан износ трошкова припремања понуде |  |

Трошкове припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца , сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:***

*-образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају*

*-остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона)*

*-уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде,Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају*

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

ПРИЛОГ 1

**СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују неограничено солидарно на извршење јавне набавке бр. JН/8200/0045/2018, а који обавезно садржи податке о:

|  |  |
| --- | --- |
| ПОДАТАК О | НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА |
| *1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;* |  |
| *2. Oпис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума:* |  |
| *3. Друго:* |  |

*Потпис одговорног лица члана групе понуђача:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *м.п.*

*Потпис одговорног лица члана групе понуђача:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *м.п.*

 Датум:

**ПРИЛОГ 2**

Нa oснoву oдрeдби Зaкoнa o мeници (Сл. лист ФНРJ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРJ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРJ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Зaкoнa o платним услугама( Сл. гласник .РС..број 139/2014).

ДУЖНИК: …………………………………………………………………………........................

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): ..................................................................

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): ...................................................................

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): ........................................................................................

и з д а ј е д а н а ............................ године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ:Јавно предузеће Електроприведа Србије Београд, Улица Балканска бр. 13, 11000 Београд, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. тек. рачуна: 160-700-13 Banka Intesa

Прeдajeмo вaм блaнкo сопствену мeницу за озбиљност понуде која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив.

Овлaшћуjeмo Пoвeриoцa, дa прeдaту мeницу брoj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(уписати сeриjски брoj мeницe*)* мoжe пoпунити у изнoсу 10 % oд врeднoсти пoнудe бeз ПДВ, зa oзбиљнoст пoнудe, сa рoкoм вaжења минимално 30 дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено Oвлaшћуjeмo Пoвeриoцa дa пoпуни мeницу зa нaплaту нa изнoс oд 10% oд врeднoсти пoнудe бeз ПДВ и дa бeзуслoвнo и нeoпoзивo, бeз прoтeстa и трoшкoвa, вaнсудски у склaду сa вaжeћим прoписимa извршити нaплaту сa свих рaчунa Дужникa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(унeти oдгoвaрajућe пoдaткe дужникa – издaвaoцa мeницe – нaзив, мeстo и aдрeсу)* кoд бaнкe, a у кoрист пoвeриoцa. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за JН/8200/0045/2018 - Услуга одржавања радионичке опреме.

Oвлaшћуjeмo бaнкe кoд кojих имaмo рaчунe зa нaплaту – плaћaњe извршe нa тeрeт свих нaших рaчунa, кao и дa пoднeти нaлoг зa нaплaту зaвeду у рeдoслeд чeкaњa у случajу дa нa рaчунимa уoпштe нeмa или нeмa дoвoљнo срeдстaвa или збoг пoштoвaњa приoритeтa у нaплaти сa рaчунa.

Дужник сe oдричe прaвa нa пoвлaчeњe oвoг oвлaшћeњa, нa сaстaвљaњe пригoвoрa нa зaдужeњe и нa стoрнирaњe зaдужeњa пo oвoм oснoву зa нaплaту.

Meницa je вaжeћa и у случajу дa дoђe дo прoмeнe лицa oвлaшћeнoг зa зaступaњe Дужникa, стaтусних прoмeнa илии oснивaњa нoвих прaвних субjeкaтa oд стрaнe дужникa. Meницa je пoтписaнa oд стрaнe oвлaшћeнoг лицa зa зaступaњe Дужникa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(унeти имe и прeзимe oвлaшћeнoг лицa).*

Oвo мeничнo писмo – oвлaшћeњe сaчињeнo je у 2 (двa) истoвeтнa примeркa, oд кojих je 1 (jeдaн) примeрaк зa Пoвeриoцa, a 1 (jeдaн) зaдржaвa Дужник.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Издaвaлaц мeницe

Услoви мeничнe oбaвeзe:

1. Укoликo кao пoнуђaч у пoступку jaвнe нaбaвкe након истека рока за подношење понуда пoвучeмo, изменимо или oдустaнeмo oд свoje пoнудe у рoку њeнe вaжнoсти (oпциje пoнудe)
2. Укoликo кao изaбрaни пoнуђaч нe пoтпишeмo оквирни споразум сa нaручиoцeм у рoку дeфинисaнoм пoзивoм зa пoтписивaњe или нe oбeзбeдимo или oдбиjeмo дa oбeзбeдимo средство финансијског обезбеђења у рoку дeфинисaнoм у конкурсној дoкумeнтaциjи.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач: |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Прилог:

* 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
* фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
* фотокопију ОП обрасца
* Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС) у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15,76/2016 и 82/17).

*Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља у оквиру понуде.*

**ПРИЛОГ 3**

Нa oснoву oдрeдби Зaкoнa o мeници (Сл. лист ФНРJ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРJ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРJ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Зaкoнa o платним услугама( Сл. гласник .РС..број 139/2014).

ДУЖНИК: …………………………………………………………………………........................

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): ..................................................................

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): ...................................................................

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): ........................................................................................

и з д а ј е д а н а ............................ године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ:Јавно предузеће Електроприведа Србије Београд, Улица Балканска бр. 13, 11000 Београд, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. тек. рачуна: 160-700-13 Banka Intesa,

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати серијски број) као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и овлашћујемо Јавно предузеће Електроприведа Србије Београд, ул. Балканска бр. 13, Београд, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, (и словима \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара), по Оквирном споразуму о набавци услуга - Услуга одржавања радионичке опреме, JН/8200/0045/2018, бр.\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_(заведен код Корисника - Повериоца) и бр.\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_(заведен код дужника) као средство финансијског обезбеђења за добро извршења посла у вредности од 10% вредности оквирног споразума без ПДВ уколико \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у уговореном року или их изврши делимично или неквалитетно.

Издата бланко сопствена меница серијски број (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Оквирним споарзумом бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код дужника) т.ј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од уговореног рока с тим да евентуални
продужетак рока за пружање услуга (по оквирном споразуму) има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење посла.

Овлашћујемо Јавно предузеће Електропривреда Србије Београд, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и нeопозиво, без протеста и трошкова, вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр.\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-700-13 Banka Intesa.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног оквирног споразума дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач: |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

* 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за добро извршење посла
* фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
* фотокопију ОП обрасца
* Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС) у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15,76/2016 и 82/17).

**ПРИЛОГ 4**

Нa oснoву oдрeдби Зaкoнa o мeници (Сл. лист ФНРJ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРJ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРJ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Зaкoнa o платним услугама (Сл. гласник .РС..број 139/2014).

(напомена: не доставља се у понуди)

ДУЖНИК: …………………………………………………………………………........................

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): ..................................................................

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): ...................................................................

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): ........................................................................................

и з д а ј е д а н а ............................ године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ:Јавно предузеће Електроприведа Србије Београд, Улица Балканска бр. 13, 11000 Београд, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-700-13 Banka Intesa,

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати серијски број) као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостстака у гарантном року по Оквирном споразуму о набавци услуга - Услуга одржавања радионичке опреме, JН/8200/0045/2018 и овлашћујемо Јавно предузеће Електроприведа Србије Београд, Улица Балканска бр. 13, Београд, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, (и словима \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара), по Оквирном споразуму о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести предмет), бр.\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_(заведен код Корисника - Повериоца) и бр.\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_(заведен код дужника) као средство финансијског обезбеђења за oтклањање недостатака у гарантном року у вредности од 10% вредности Оквирног споразума без ПДВ уколико \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив дужника), као дужник не отклони недостатке у гарантном року.

Издата Бланко соло меница серијски број (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Оквирном споразуму бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код дужника) т.ј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од истека гарантног рока с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење.

Овлашћујемо Јавно предузеће „лектропривреда Србије“Београд, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и нeопозиво, без протеста и трошкова, вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр.\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног Оквирног споразума дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач: |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |

 Потпис овлашћеног лица

Прилог:

* 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року
* фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
* фотокопију ОП обрасца
* Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС) у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15,76/2016 и 82/17).

**ПРИЛОГ 5**

Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуга

Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА: КОРИСНИК УСЛУГА:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Назив правног лица) (Назив организационог дела ЈП ЕПС)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Адреса правног лица) (Адреса организационог дела ЈПЕПС)

Број Оквирног споразума/Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број Уговора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место извршене услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Објекат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

А) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ:

|  |  |
| --- | --- |
| Врста услуге |  |
|  |  |

Укупна вредност извршених услуга по спецификацији (без ПДВ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предмет (услуге) одговара траженим техничким карактеристикама:

□ ДА

□ НЕ

Друге напомене: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Б) Да су услуга(е) извршени у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно оквирном споразуму потврђују:

 ПРУЖАЛАЦ: КОРИСНИК:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Име и презиме)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Потпис) (Потпис)

**ПРИЛОГ 6**

**ПРУЖАОЦУ УСЛУГА: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**ПРИЈАВА КВАРА**

**ПО ОВОЈ ПРИЈАВИ ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ ЈЕ ОБАВЕЗАН ДА СЕ ОДАЗОВЕ И ИЗВРШИ ДЕТЕКЦИЈУ КВАРА/ ДЕФИНИШЕ ОБИМ УСЛУГЕ У РОКУ ОД \_\_\_\_ (СЛОВИМА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) РАДНА ДАНА ОД ДАНА ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ**

На основу оквирног споразума о пружању услуга ЈП ЕПС број: 12. 01. ............................. од \_\_\_\_\_ 2019. године, пријављујемо квар**...**

**детаљан опис квара/обим услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ради отклањања наведених кварова неопходно је:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број из обрасца структуре цена** | **Врста услуге- резервног дела/потрошног материјла**  | **Јединична****цена без ПДВ** | **Количина** | **Укупна цена****без ПДВ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **У К У П Н О**  |  |

**Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ КОРИСНИКА УСЛУГА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Евентуалне примедбе, сугестије, допуне након извршеног прегледа (детекције) од стране Пружаоца услуга: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изјашњење овлашћеног лица Корисника услуга за праћење извршења уговора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пружалац Услуга Овлашћено лице Корисника услуга

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

*У складу са датим Моделом оквирног споразума и елементима најповољније понуде биће закључен Оквирни споразум. Понуђач дати Модел оквирног споразума потписује, оверава и доставља у понуди.*

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ:

**1.** Јавно предузеће Електропривреда Србије Београд, Улица Балканска бр. 13, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-700-13 Banca Intesа ад Београд, које заступа законски заступник Милорад Грчић в.д. директора (у даљем тексту: Корисник услуге )

и

**2.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (као лидер у име и за рачун групе понуђача)(у даљем тексту:

Пружалац услуге)

2а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (члан групе понуђача или подизвођач)

(у даљем тексту заједно: Стране)

закључиле су у Београду

**ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О ПРУЖАЊУ УСЛУГА**

Услуга одржавања радионичке опреме

**УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

Стране констатују:

- да је Наручилац (у даљем тексту: Корисник услуге) у складу са Конкурсном документацијом, а сагласно члану 32. и 40. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) (даље: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке ради закључења Оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године бр. ЈН/8200/0045/2018, ради набавке услуга – Услуга одржавања радионичке опреме;

- да су Позив за подношење понуда и Конкурсна документација за предметну јавну набавку објављени на Порталу јавних набавки и на интернет страници Корисника услуге дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године;

 - да Понуда понуђача (у дањем тексту: Пружалац услуге), која је заведена код Корисника услуге под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године у потпуности одговара захтеву Корисника услуге из позива за подношење понуда и Конкурсне документације;

 - да је Корисник услуге, на основу Понуде Пружаоца услуге и Одлуке о закључењу Оквирног споразума број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_ године изабрао Пружаоца услуге за реализацију услуге, јавне набавке број ЈН/8200/0045/2018.

- овај Оквирни споразум не представља обавезу Корисника услуге;

 - да обавеза настаје потписивањем Уговора, а у складу са условима из оквирног споразума.

**ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 1.**

Предмет овог Оквирног споразума је набавка услуга - Услуга одржавања радионичке опреме (даље: Услуге) у складу са Конкурсном документацијом, Понудом бр.\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_. године и Обрасцем структуре цене за јавну набавку бр. ЈН/8200/0045/2018, који као Прилог 1, Прилог 2 и Прилог 3, чине саставни део овог Оквирног споразума.

**Члан 2**.

Овај Оквирни споразум и његови прилози сачињени су на српском језику.

На овај Оквирни споразум примењују се закони Републике Србије. У случају спора, меродавно је право Републике Србије.

**ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 3.**

Укупна вредност овог Оквирног споразума из члана 1. без обрачунатог ПДВ износи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) и једнака је укупној понуђеној вредности понуде из обрасца структуре цене без ПДВ*.*

Корисник услуге није у обавези да реализује целокупну вредност Оквирног споразума.

Стране у Оквирном споразуму су сагласне да су количине Услуга наведене у Обрасцу структуре цене оквирне, те да су дозвољена одступања од оквирних количина, с тим да се укупна вредност Оквирног споразума не може премашити.

Коначна вредност извршених Услуга утврдиће се применом јединичних цена на стварно извршену количину Услуга.

Уговорена вредност из става 1. овог члана увећава се за порез на додату вредност, у складу са прописима Републике Србије.

У цену су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени Конкурсном документацијом.

Цена је фиксна за све време трајања Оквирног споразума.

**ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

**Члан 4.**

Након ступању на снагу Оквирног споразума, када настане потреба за предметом набавке, Корисник услуге ће писаним путем упутити позив Пружаоцу услуге за закључење уговора о јавној набавци на основу услова предвиђених Оквирним споразумом и понуде Пружаоца услуге достављене у поступку јавне набавке за закључење Оквирног споразума.

Уговор о јавној набавци ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених представника Страна.

Уговор о јавној набавци који се закључује на основу Оквирног споразума мора се закључити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање уговора не мора подударати са трајањем Оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

**НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 5.**

Плаћање ће се извршити на текући рачун Пружаоца услуге, након извршења услуге у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна. Рачуни се испостављају по основу пружене услуге и потписивања Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуга - без примедби, од стране овлашћених представника Корисника услуге и Пружаоца услуге.

Рачун за извршену услугу гласи на: Јавно предузеће Електропривреда Србије Београд, ул. Балканска бр 13, 11000 Београд, ПИБ 103920327 а доставља се на адресу: Јавно предузеће Електропривреда Србије Београд, Технички центар Београд, ул. Масарикова бр. 1-3, 11000 Београд, са обавезним прилозима.

Уз рачун, Пружалац услуге је у обавези да достави Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуга који мора да садржи датум кад је услуга извршена и детаљну спецификацију (опис и обим) извршених услуга, без примедби, који потписују овлашћено лице Корисника услуге и Пружаоца услуге.

У испостављеном рачуну, Пружалац услуге је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним.

Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуге је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Само овако достављен рачун ће се сматрати исправним рачуном.

Обрачун извршених услуга не сме бити већи од вредности на коју се закључује Оквирни споразум.

Оквирни споразум, може се реализовати највише до износа новчаних средстава која се плански опредељују Годишњим програмом пословања за године у којима ће се извршавати финансијске обавезе, а у складу са Законом и општим и посебним актима Корисника услуга.

Плаћање укупно уговорене цене извршиће се у динарима, на рачун Пружаоца услуге бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_који се води код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке.

**РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

**Члан 6.**

Рок за одзив и детекцију квара је најдуже \_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_) радних дана од дана пријема Пријаве квара (Прилог 6). Приликом детекције квара, неопходно је присуство овлашћеног лица Корисника услуге.

Рок извршења Услуге је надуже \_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_) радних дана од тренутка упућивања позива од стране Корисника услуге.

**МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

**Члан 7.**

- на локацији Пружаоца услуге (сервисна радионица) или на локацији Корисника услуге Наручиоца ул. Топлице Милана бб, 11000 Београд, у складу са врстом и обимом квара, који се установи на основу детекције квара.

Пружалац услуге је у обавези да се након пријема Пријаве квара, одазове, изврши преглед и детектује квар, те да врсту квара са конкретним називом услуге из обрасца структуре цене упише на обрасцу Пријаве. Попуњен образац пријаве квара са записом о детекцији квара доставља се овлашћеном лицу Корисника услуге а поправка квара обавиће се само уз претходну писану сагласност овлашћеног лица наручиоца на самом обрасцу Пријаве квара у року који не може бити дужи од 10 (словима: десет) радних дана од тренутка упућивања позива од стране Корисника услуге.

**ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГЕ**

**Члан 8.**

Корисник услуге се обавезује да :

* + изврши плаћања, у складу са чланом 5. Оквирног споразума,
	+ овлашћује лице које ће бити одговорно за реализацију Оквирног споразума,
	+ пружи Пружаоцу услуге све информације које су неопходне за извршење обавеза по Оквирном споразуму,
	+ преко овлашћеног лица доставља упутства за рад и одржава контакт са одговорним лицима Пружаоца услуге,
	+ да изврши квантативно-квалитативну контролу извршене услуге пре потписивања Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуга,
	+ да по свакој успешно извршеној услузи, потпише Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуга, који је услов за фактурисање обавеза,
	+ да прати степен и динамику реализације Оквирног споразума,

**ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**

**Члан 9.**

Пружалац услуга се обавезује да:

* + по пријему захтева Корисника услуге, изврши услугу
	+ врши услугу која је предмет Оквирног споразума у свему у складу са захтевима Корисника услуге;
	+ врши уговорене Услуге стручно и квалитетно према правилима струке и важећим стандардима, прописима и правилима струке;
	+ при уградњи и замени користи искључиво нове, исправне, оригиналне и некоришћене делове,
	+ гарантује да ће извршена услуга и уграђена добра, бити прописаног квалитета без недостатка у пруженој услузи и/или недостатка у материјалу и изради уграђених добaра и да ће у гарантном року вршити сервисно одржавање предметне опреме, за све време трајања гарантног рока, без накнаде, у складу са чланом 18. Оквирног споразума,
	+ преко овлашћеног лица Корисника услуге, прима налоге и упутства за рад и одржава контакт са овлашћеним лицима Корисника услуге;
	+ именује лице одговорно за безбедност и здравље на раду и координацију активности у тој области са Корисником услуге,
	+ по налогу Корисника услуге сачини и достави Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуга, који мора да садржи детаљну спецификацију (опис и обим) пружених услуга,
	+ потпише Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуга, који је услов за фактурисање обавеза,
	+ Кориснику услуге надокнади сву материјалну штету коју у току пружања услуге претрпи Корисник услуге, као штету коју причине запослени код Пружаоца услуге.

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 10.**

Пружалац услуге је дужан да у тренутку закључења Оквирног споразума, а најкасније у року од 7 (словима: седам) дана од дана обостраног потписивања Оквирног споразума од стране законских заступника Страна, а пре почетка вршења Услуга, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда Кориснику услуге:

1. бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица, у складу са Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља Сл.гласник РС 80/15) и Закон о платним услугама ( Сл. гласник .РС..број 139/2014),

2. Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуге овлашћује Корисника услуге да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности Оквирног споразума (без ПДВ) са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока важења Оквирног споразума, с тим да евентуални продужетак рока извршења има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,

3. фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),

4. фотокопију ОП обрасца,

5. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС) у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15,76/2016 и 82/17).

Меница може бити наплаћена у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Оквирним споразумом.

Достављање средства финансијског обезбеђења представља одложни услов, тако да правно дејство овог Оквирног споразума не настаје док се одложни услов не испуни.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у остављеном року, сматраће се да је Пружалац услуге одбио да закључи Оквирни споразум, -Корисник услуге реализвоваће СФО за озбиљност понуде.

**Члан 11.**

Пружалац услуге је обавезан да Кориснику услуге у тренутку потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуга, а најкасније 5 (словима:пет) дана пре истека средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

1. бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица у складу са Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља Сл.гласник РС 80/15) и Закон о платним услугама ( Сл. гласник .РС..број 139/2014).,

2. Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуге овлашћује Корисника услуге да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности оквирног споразума (без ПДВ) са роком важења минимално 30 дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,

3. фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),

4. фотокопију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице/овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање),

5. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС) у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15,76/2016 и 82/17).

Меница може бити наплаћена у случају да Пружалац услуге не отклони недостатке у гарантном року.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у уговореном року, Корисник услуге има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

**КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

**Члан 12**.

Квалитативни и квантитативни пријем услуге врши се у просторијама Корисника услуге, уз присуство овлашћених лица Корисника услуге и Пружаоца услуге.

У циљу обезбеђења квалитета услуге, Корисник услуге и Корисник услуге ће именовати овлашћена лица за праћење реализације услуге у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације.

По свакој извршеној услузи, овлашћена лица Корисника услуге и Пружаоца услуге ће потписивати Записник о квантитативном и квалитативном пријему услугакојим ће се вршити примопредаја извршених услуга, односно којим ће се констатовати квалитативни и квантитативни пријем извршене услуге.

Уколико овлашћено лице Корисника услуге утврди да нису испоштовани сви захтеви, одмах ће изнети примедбу. Пружалац услуге је обавезан да поступи по примедби овлашћеног лица Корисника услуге а најкасније у року од 3 (словима: три) дана, у супротном на основу Записникa о квантитативном и квалитативном пријему услуга, који садржи примедбе Корисника услуге, Пружалац услуге не може извршити фактурисање.

**БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ**

**Члан 13.**

Пружалац услуге дужан је да све послове које обавља у циљу реализације овог Оквирног споразума, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији. Пружалац услуге је дужан да се придржава аката Корисника услуге, односно докумената које Стране закључе из области безбедности и здравља на раду у складу са прописима Републике Србије.

Пружалац услуге је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду, које je, полазећи од специфичности послова који су предмет овог Оквирног споразума, технологије рада и стеченог искуствa, неопходно спровести како би се заштитили запослени код Пружаоца услуге, као и друга лица која Пружалац услуге ангажује приликом пружања услуге и имовина.

Пружалац услуге треба да обезбеди лице одговарајуће врсте и степена стручности, да га именује за лице одговорно за безбедност и здравље на раду, у складу са чл. 19. и 37а Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/2005 и 91/2015), (даља: Закон о БЗР), као и да уговором регулише обавезу тог лица за координирање активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља и да обавештава све запослене, друга ангажована лица ван уговорног односа као и лица која се затекну, у радном простору који деле,о ризицима и мерама за њихово отклањање.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Корисник услуге може раскинути овај Оквирни споразум.

**Члан 14.**

Права и обавезе Страна у вези са безбедности и здрављем на раду дефинисане су у Прилогу 4 о безбедности и здрављу на раду, који чини саставни део овог Оквирног споразума.

**Члан 15**.

Пружалац услуге дужан је да колективно осигура своје запослене (извршиоце) у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

**Члан 16.**

Пружалац услуге је дужан да Кориснику услуге и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Пружаоца услуге, односно његових запослених, као и других лица које је ангажовао Пружалац услуге, ради обављања послова који су предмет овог Оквирног споразума.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или повреде запосленог код Корисника услуге, штета настала на имовини Корисника услуге, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Корисник услуге ради отклањања последица настале штете.

**Члан 17.**

Пружалац услуге је дужан да, у складу са Законом о БЗР, обустави послове на радном месту уколико је забрану рада на радном месту или забрану употребе средства за рад издало лице одређено од стране Корисника услуге, у складу са прописима, од стране Корисника услуге, као и да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне примедбе Корисника услуге.

Пружалац услуге нема право на накнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок за пружање Услуга, због тога што су послови обустављени од стране лица одређеног од стране Корисника услуге за спровођење контроле примене првентивних мера за безбедан и здрав рад.

**ГАРАНТНИ РОК**

**Члан 18.**

Пружалац услуге гарантује за квалитет извршене услуге.

Гарантни рок за сваку извршену услугу, односно замењени део износи \_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) месеца од потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуга.

Пружалац услуге је дужан да свако накнадно уочено одступање од уговорених карактеристика и мањкавости у квалитету извршене услуге које је настало у гарантном року, отклања у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације од стране Корисника услуге, писаним путем.

Уколико Пружалац услуге угради део који није оригиналан или није понудио у обрасцу понуде и изазове штету, дужан је да о свом трошку изврши поправку истог или добро замени добром са одговарајућим или бољим карактеристикама уз писану сагласност Корисника услуге. Уколико Пружалац услуге не отклони недостатак, Корисника услуге ће реализовати Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гаратном року.

**УГОВОРНА КАЗНА ЗБОГ ЗАКАШЊЕЊА У ИЗВРШЕЊУ УСЛУГА**

**Члан 19.**

Уколико Пружалац услуге у уговореном року не испуни своју уговорну обавезу из члана 1. овог Оквирног споразума, Корисник услуге има право да наплати уговорну казну и то 0,5% од уговорене вредности неизвршене услуге, за сваки дан закашњења, а највише у укупном износу од 10% укупно уговорене вредности услуга без ПДВ.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана пријема рачуна од стране Корисника услуге за уговорене пенале.

У случају доцње Корисник услуге има право да захтева и испуњење уговорне обавезе и уговорну казну, под условом да без одлагања саопшти Пружаоцу услуге да задржава право на уговорну казну и под условом да до закашњења није дошло кривицом Корисника услуге, нити услед дејства више силе.

Наплатом уговорне казне Корисник услуге не губи право на накнаду штете.

У случају закашњења из става 1. овог члана, првенствено се обрачунава уговорна казна, док се меница за добро извршење посла наплаћује под условима из члана 10. овог Оквирног споразума.

**ВАЖНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 20.**

Овај Оквирни споразум се сматра закљученим, под одложним условом, када га потпишу законски заступници Страна у Оквирном споразуму, а ступа на правну снагу када Пружалац услуге испуни одложни услов и достави у уговореном року меницу за добро извршење посла, у складу са чланом 10. овог Оквирног споразума.

Оквирни споразум се закључује на период од једне године од дана ступања на снагу, а најкасније до утрошка предвиђених средстава.

Уколико Оквирни споразум није раскинут или престао да важи на други начин у складу са одредбама овог Оквирног споразума или Закона, Оквирни споразум престаје да важи исплатом укупне вредности из члана 3. овог Оквирног споразума.

Уколико Оквирни споразум није извршен, раскинут или престао да важи на други начин у складу са одредбама овог Оквирног споразума или Закона, Оквирни споразум престаје да важи истеком рока од једне године од дана закључења Оквирног споразума.

**ИЗМЕНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 21.**

Стране у Оквирном споразуму су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Оквирног споразума изврше у писаној форми - закључивањем Анекса Оквирног споразума.

Стране у Оквирном споразуму су сагласне да након закључења оквирног споразума о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона.

Корисник услуге може повећати обим предмета јавне набавке оквирног споразума за максимално до 5% укупне вредности оквирног споразума, при чему укупна вредност повећања оквирног споразума не може да буде већа од вредности из члана 124а Закона. Наручилац може повећати обим предмета јавне набавке под условом да има обезбеђена финансијска средства, из објективних разлога,односно виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе, наступање околности које отежавају испуњење обавезе једне Уговорне стране или се због њих не може остварити сврха овог Уговора према потребама обезбеђивања несметаног функционисања радионичке опреме и процеса рада.

У случају из става 1. овог члана Оквирног споразума, Корисник услуге ће донети Одлуку о измени Оквирног споразума која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од 3 (словима: три) дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

**РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 22.**

Свака од страна у Оквирном споразуму има право на раскид овог Оквирног споразума, под условом да друга страна и по протеку рока од 8 (словима: осам) дана од дана пријема писане опомене да не испуњава обавезе из овог Оквирног споразума, не поступи по примедбама из исте опомене.

У случају из претходног става, страна у Оквирном споразуму која је доставила опомену, писаним путем обавештава другу страну да су стекли услови за раскид овог Оквирног споразума, услед чега сматра овај Оквирни споразум раскинутим.

**НАКНАДА ШТЕТЕ**

**Члан 23.**

Пружалац услуге је у складу са ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Оквирним споразумом.

Уколико Корисник услуге претрпи штету због чињења или нечињења Пружаоца услуге и уколико се Стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Пружалац услуге је сагласан да Кориснику услуге исту накнади, тако што Корисник услуге има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Пружаоца услуге уз издавање одговарајућег рачуна са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од датума пријема истог.

Ниједна Страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Оквирним споразумом, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Пружаоца услуге.

**ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 24.**

У циљу обезбеђења квалитета Услуга, Корисник услуге и Пружалац услуге именују одговорна лица за праћење реализације Услуга у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације.

По свакој извршеној услузи, овлашћена лица Корисника услуге и Пружаоца услуге ће потписивати Записника о квантитативном и квалитативном пријему услугакојим ће се вршити примопредаја извршених Услуга, односно којим ће се констатовати квалитативни и квантитативни пријем извршене услуге.

Уколико овлашћено лице Корисника услуге утврди да нису испоштовани сви захтеви, одмах ће изнети примедбу. Пружалац услуге је обавезан да одмах поступи по примедби овлашћеног лица Корисника услуге а најкасније у року од 3 (словима:три) дана, у супротном на основу Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуга, који садржи примедбе Корисника услуге, Пружалац услуге не може извршити фактурисање.

Овлашћени представници за праћење реализације Оквирног споразума из члана 1. овог Оквирног споразума су:

за Корисника услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за Пружаоца услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Именовани су дужни да обављају следеће послове:

• праћење степена и динамике реализације Оквирног споразума

• праћење датума истека Оквирног споразума

• праћење усаглашености уговорених и реализованих позиција и евентуалниходступања.
• праћење реализације Уговора

**ВИША СИЛА**

**Члан 25.**

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких обавеза по Оквирном споразуму и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење обавеза, за ону Страну код које је наступио случај више силе, или обе Стране када је код обе стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Страна којој је извршавање обавеза по Оквирном споразуму онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима: четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака Страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе Стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади друга Страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (словима: тридесет) календарских дана, Стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Оквирног споразума – одлагању испуњења и о томе ће закључити Анекс овог Оквирног споразума, или ће се договорити о раскиду овог Оквирног споразума, с тим да у случају раскида Оквирног споразума по овом основу – ни једна од Страна не стиче право на накнаду било какве штете.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 26.**

Уколико у току трајања обавеза из овог Оквирног споразума дође до статусних промена код Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на правну снагу овог Оквирног споразума, Корисник услуге може да дозволи, а Пружалац услуге је обавезан да прихвати промену страна због статусних промена код Корисника услуге, у складу са Уговором о статусној промени.

**Члан 27.**

Пружалац услугe је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (словима: пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Корисника услуге и да је документује на прописан начин.

Стране у Оквирном споразуму су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Оквирног споразума.

**Члан 28.**

У случају неоснованог одустанка или неиспуњења Оквирног споразума од стране једне Стране, друга Страна у Оквирном споразуму има право на раскид истог и накнаду штете.

За све што није регулисано овим Оквирним споразумом, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије – примењивих с обзиром на предмет овог Оквирног споразума.

**Члан 29.**

Неважење било које одредбе овог Оквирног споразума неће имати утицаја на важење осталих одредби овог Оквирног споразума, уколико битно не утиче на реализацију овог Оквирног споразума.

**Члан 30.**

Евентуалне спорове по овом Оквирном споразуму стране у Оквирном споразуму ће настојати да реше на споразуман начин, а уколико у томе не успеју, уговара се надлежност суда у Београду.

У случају спора, примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

**Члан 31.**

Оквирни споразум је сачињен у 6 (словима: шест) истоветних примерака од којих по 3 (словима: три) за сваку Страну у Оквирном споразуму.

**Члан 32.**

Саставни део овог Оквирног споразума чине:

Прилог 1 Конкурсна документација (на Порталу ЈН под шифром \_\_\_\_\_)

Прилог 2 Понуда број\_\_\_\_од\_\_\_\_\_\_

Прилог 3 Образац структуре цене

Прилог 4 Прилог о безбедности и здрављу на раду

Прилог 5 Уговор

Прилог 6 Образац пријаве квара

Прилог 7 Средство финансијског обезбеђења
Прилог 8 Споразум о заједничком наступању (уколико је реч о заједничкој понуди)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КОРИСНИК УСЛУГЕ |  | ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ |
| Јавно предузеће Електропривреда Србије Београд |  | Назив |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П.  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Милорад Грчић |  | име и презиме |
| в.д. директора |  | функција |

8. МОДЕЛ УГОВОРА

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

**1**.Јавно предузеће Електропривреда Србије Београд, Улица Балканска бр. 13, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-700-13 Banka Intesа ад Београд, које заступа законски заступник, Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Корисник услуге)

и

**2.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (као лидер у име и за рачун групе понуђача)(у даљем тексту: Пружалац услуге)

2а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (члан групе понуђача или подизвођач)

2б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (члан групе понуђача или подизвођач)

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

закључиле су у Београду,

 **УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ**

**УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

Уговорне стране констатују:

• да је Корисник услуге у складу са Конкурсном документацијом а сагласно члану 32. и 40. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) (даље Закон) спровео отворени поступак јавне набавке ради закључења Оквирног споразума са једним понуђачем на период до једне године бр. ЈН/8200/0045/2018, ради набавке услуга – Услуга одржавања радионичке опреме.

• да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, као и на интернет страници Корисника услуге.

• да Понуда Пружаоца услуге, која је заведена код Корисника услуге под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_2019. године, у потпуности одговара захтеву Корисника услуге из Позива за подношење понуда и Конкурсне документације.

• да је Корисник услуге својом Одлуком о закључењу оквирног споразума бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.\_\_\_. године изабрао понуду Пружаоца услуге.

• да по исказаној потреби, сачињава овај Уговор о јавној набавци који се закључује на основу Оквирног споразума бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1**.

Овим Уговором о пружању услуге (у даљем тексту: Уговор) Пружалац услуге се обавезује да за потребе Корисника услуге изврши и пружи услугу: **Услуга одржавања радионичке опреме** (у даљем тексту: Услуга) која се састоји од активности које предметна услуга обухвата у складу са Понудом бр.\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_. Године, Техничком спецификацијом и Обрасцем структуре цене за јавну набавку бр. ЈН/8200/0045/2018, који као Прилог 2, Прилог 3 и Прилог 4, чине саставни део овог Уговора.

**ВРЕДНОСТ УГОВОРА (ЦЕНА)**

**Члан 2**.

Цена Услуге из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) динара, без пореза на додату вредност.

На цену Услуге из става 1. овог члана обрачунава се припадајући порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију Услуге.

Цена је фиксна односно не може се мењати за све време извршења Услуге.

**НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 3**.

Плаћање ће се извршити на текући рачун Пружаоца услуге, након извршења услуге у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна. Рачуни се испостављају по основу пружене услуге и потписивања Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуга - без примедби, од стране овлашћених представника Корисника услуге и Пружаоца услуге.

Рачун за извршену услугу гласи на: Јавно предузеће Електропривреда Србије Београд, ул. Балканска бр 13, 11000 Београд, ПИБ 103920327 а доставља се на адресу: Јавно предузеће Електропривреда Србије Београд, Технички центар Београд, ул. Масарикова бр. 1-3, 11000 Београд, са обавезним прилозима.

Уз рачун, Пружалац услуге је у обавези да достави Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуга који мора да садржи датум кад је услуга извршена и детаљну спецификацију (опис и обим) извршених услуга, без примедби, који потписују овлашћено лице Корисника услуге и Пружаоца услуге.

У испостављеном рачуну, Пружалац услуге је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним.

Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуге је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Само овако достављен рачун ће се сматрати исправним рачуном.

Обрачун извршених услуга не сме бити већи од вредности на коју се закључује Уговор.

Уговор се може реализовати највише до износа новчаних средстава која се плански опредељују Годишњим програмом пословања за године у којима ће се извршавати финансијске обавезе, а у складу са Законом и општим и посебним актима Корисника услуга.

Плаћање укупно уговорене цене извршиће се у динарима, на рачун Пружаоца услуге бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_који се води код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке.

**РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

**Члан 4.**

Рок за одзив и детекцију квара је најдуже \_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_) радних дана од дана пријема Пријаве квара (Прилог 6). Приликом детекције квара, неопходно је присуство овлашћеног лица Корисника услуге.

Рок извршења Услуге је надуже \_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_) радних дана од тренутка упућивања позива од стране Корисника услуге.

**МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

**Члан 5.**

- на локацији Пружаоца услуге (сервисна радионица) или на локацији Корисника услуге Наручиоца ул. Топлице Милана бб, 11000 Београд, у складу са врстом и обимом квара, који се установи на основу детекције квара.

Пружалац услуге је у обавези да се након пријема Пријаве квара, одазове, изврши преглед и детектује квар, те да врсту квара са конкретним називом услуге из обрасца структуре цене упише на обрасцу Пријаве. Попуњен образац пријаве квара са записом о детекцији квара доставља се овлашћеном лицу Корисника услуге а поправка квара обавиће се само уз претходну писану сагласност овлашћеног лица наручиоца на самом обрасцу Пријаве квара у року који не може бити дужи од 10 (словима: десет) радних дана од тренутка упућивања позива од стране Корисника услуге.

**ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТРАНА У УГОВОРУ**

**ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГЕ**

**Члан 6.**

Корисник услуге се обавезује да :

* Пружаоцу услуге изврши исплату цене Услуге из члана 2. у складу са извршеним услугама, на начин и у роковима утврђеним чланом 3. овог Уговора.
* овлашћује лице које ће бити одговорно за праћење и реализацију уговора,
* пружи Пружаоцу услуге све информације које су неопходне за извршење обавеза по овом уговору,
* преко овлашћеног лица доставља упутства за рад и одржава контакт са одговорним лицима Пружаоца услуге,
* да изврши квантативно-квалитативну контролу извршене услуге пре потписивања Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуга,
* да по свакој успешно извршеној услузи, потпише Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуга, који је услов за фактурисање обавеза,
* да прати степен и динамику реализације уговора.

**ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**

**Члан 7.**

Пружалац услуга се обавезује да:

* по пријему захтева Корисника услуге, изврши услугу
* врши услугу која је предмет овог Уговора у свему у складу са захтевима Корисника услуге;
* врши уговорене Услуге стручно и квалитетно према правилима струке и важећим стандардима, прописима и правилима струке;
* гарантује да ће извршена услуга, бити прописаног квалитета без недостатка у пруженој услузи и/или недостатка у квалитету материјала и да ће у гарантном року вршити сервисно одржавање предметне опреме, за све време трајања гарантног рока, без накнаде, у складу са чланом 15. уговора,
* преко овлашћеног лица Корисника услуге, прима налоге и упутства за рад и одржава контакт са овлашћеним лицима Корисника услуге;
* по налогу Корисника услуге сачини и достави Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуга, који мора да садржи детаљну спецификацију (опис и обим) пружених услуга,
* потпише Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуга, који је услов за фактурисање обавеза,
* Кориснику услуге надокнади сву материјалну штету коју у току пружања услуге претрпи Корисник услуге, као штету коју причине запослени код Пружаоца услуге.

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 8.**

**Меница за добро извршење посла**

Меница може бити наплаћена у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Оквирним споразумом и Уговором.

**Члан 9.**

**Меница за отклањање недостатака у гарантном року**

Пружалац услуге је обавезан да Кориснику услуге у тренутку потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуга, а најкасније 5 (словима:пет) дана пре истека средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

1. бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица у складу са Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља Сл.гласник РС 80/15) и Закон о платним услугама ( Сл. гласник .РС..број 139/2014).,

2. Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуге овлашћује Корисника услуге да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности оквирног споразума (без ПДВ) са роком важења минимално 30 дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,

3. фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),

4. фотокопију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице/овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање),

5. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС) у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15,76/2016 и 82/17).

Меница може бити наплаћена у случају да Пружалац услуге не отклони недостатке у гарантном року.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у уговореном року, Корисник услуге има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

**КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

**Члан 10**.

Квалитативни и квантитативни пријем услуге врши се у просторијама Корисника услуге, уз присуство овлашћених лица Корисника услуге и Пружаоца услуге.

У циљу обезбеђења квалитета услуге, Корисник услуге и Корисник услуге ће именовати овлашћена лица за праћење реализације услуге у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације.

По свакој извршеној услузи, овлашћена лица Корисника услуге и Пружаоца услуге ће потписивати Записник о квантитативном и квалитативном пријему услугакојим ће се вршити примопредаја извршених услуга, односно којим ће се констатовати квалитативни и квантитативни пријем извршене услуге.

Уколико овлашћено лице Корисника услуге утврди да нису испоштовани сви захтеви, одмах ће изнети примедбу. Пружалац услуге је обавезан да поступи по примедби овлашћеног лица Корисника услуге а најкасније у року од 3 (словима: три) дана, у супротном на основу Записникa о квантитативном и квалитативном пријему услуга, који садржи примедбе Корисника услуге, Пружалац услуге не може извршити фактурисање.

**БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ**

**Члан 11.**

Пружалац услуге дужан је да све послове које обавља у циљу реализације овог уговора, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији. Пружалац услуге је дужан да се придржава аката Корисника услуге, односно докумената које су стране закључе из области безбедности и здравља на раду у складу са прописима Републике Србије.

Пружалац услуге је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду, које je, полазећи од специфичности послова који су предмет овог уговора, технологије рада и стеченог искуствa, неопходно спровести како би се заштитили запослени код Пружаоца услуге, као и друга лица која Пружалац услуге ангажује приликом пружања услуге и имовина.

Пружалац услуге треба да обезбеди лице одговарајуће врсте и степена стручности, да га именује за лице одговорно за безбедност и здравље на раду, у складу са чл. 19. и 37а Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/2005 и 91/2015), (даља: Закон о БЗР), као и да уговором регулише обавезу тог лица за координирање активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља и да обавештава све запослене, друга ангажована лица ван уговорног односа као и лица која се затекну, у радном простору који деле,о ризицима и мерама за њихово отклањање.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Корисник услуге може раскинути овај уговор.

**Члан 12.**

Права и обавезе уговорних страна у вези са безбедности и здрављем на раду дефинисане су у Прилогу о безбедности и здрављу на раду (Прилог 5), који чини саставни део овог уговора.

**Члан 13.**

Пружалац услуге је дужан да Кориснику услуге и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Пружаоца услуге, односно његових запослених, као и других лица које је ангажовао Пружалац услуге, ради обављања послова који су предмет овог Уговора.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или повреде запосленог код Корисника услуге, штета настала на имовини Корисника услуге, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Корисник услуге ради отклањања последица настале штете.

**Члан 14.**

Пружалац услуге је дужан да, у складу са Законом о БЗР, обустави послове на радном месту уколико је забрану рада на радном месту или забрану употребе средства за рад издало лице одређено од стране Корисника услуге, у складу са прописима, од стране Корисника услуге, као и да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне примедбе Корисника услуге.

Пружалац услуге нема право на накнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок за пружање Услуга, због тога што су послови обустављени од стране лица одређеног од стране Корисника услуге за спровођење контроле примене првентивних мера за безбедан и здрав рад.

**ГАРАНТНИ РОК**

**Члан 15.**

Пружалац услуге гарантује за квалитет извршене услуге.

Гарантни рок за сваку извршену услугу, односно замењени део износи \_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) месеца од потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуга.

Пружалац услуге је дужан да свако накнадно уочено одступање од уговорених карактеристика и мањкавости у квалитету извршене услуге које је настало у гарантном року, отклања у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације од стране Корисника услуге, писаним путем.

Уколико Пружалац услуге угради део који није оригиналан или није понудио у обрасцу понуде и изазове штету, дужан је да о свом трошку изврши поправку истог или добро замени добром са одговарајућим или бољим карактеристикама уз писану сагласност Корисника услуге. Уколико Пружалац услуге не отклони недостатак, Корисника услуге ће реализовати Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гаратном року.

**УГОВОРНА КАЗНА ЗБОГ ЗАКАШЊЕЊА У ИЗВРШЕЊУ УСЛУГА**

**Члан 16.**

Уколико Пружалац услуге у уговореном року не испуни своју уговорну обавезу из члана 1. овог Уговора, Корисник услуге има право да наплати уговорну казну и то 0,2% од вредности уговора, за сваки дан закашњења, а највише у укупном износу од 10% вредности уговора без ПДВ.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана пријема рачуна од стране Корисника услуге за уговорене пенале.

У случају доцње Корисник услуге има право да захтева и испуњење обавезе и уговорну казну, под условом да без одлагања саопшти Пружаоцу услуге да задржава право на уговорну казну и под условом да до закашњења није дошло кривицом Корисника услуге, нити услед дејства више силе.

Наплатом уговорне казне Корисник услуге не губи право на накнаду штете.

У случају закашњења из става 1. овог члана, првенствено се обрачунава уговорна казна, док се меница за добро извршење посла наплаћује под условима из члана 10. Оквирног споразума, на основу којег је закључен овај уговор.

**ВАЖНОСТ УГОВОРА**

**Члан 17.**

Овај Уговор се сматра закљученим и ступа на снагу даном када га потпишу законски заступници Страна у Уговору.

Уговор се закључује на период од једне године од дана ступања на снагу, а најкасније до утрошка предвиђених средстава.

Уколико уговор није раскинут или престао да важи на други начин у складу са одредбама овог уговора или Закона, уговор престаје да важи исплатом укупне вредности из члана 2. овог уговора.

Уколико уговор није извршен, раскинут или престао да важи на други начин у складу са одредбама овог уговора или Закона, уговор престаје да важи истеком рока од две године од дана закључења овог уговора.

**ИЗМЕНЕ УГОВОРА**

**Члан 18.**

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог уговора изврше у писаној форми - закључивањем Анекса уговора.

У случају из става 1. овог члана уговора, Корисник услуге ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од 3 (словима: три) дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

**РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 19.**

Свака од Уговорна страна у уговору има право на раскид овог уговора, под условом да друга страна и по протеку рока од 8 (словима: осам) дана од дана пријема писане опомене да не испуњава обавезе из овог уговора, не поступи по примедбама из исте опомене.

У случају из претходног става, страна у уговору која је доставила опомену, писаним путем обавештава другу Уговорну страну да су стекли услови за раскид овог уговора, услед чега сматра овај уговор раскинутим.

**НАКНАДА ШТЕТЕ**

**Члан 20.**

Пружалац услуге је у складу са ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим уговором.

Уколико Корисник услуге претрпи штету због чињења или нечињења Пружаоца услуге и уколико се стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Пружалац услуге је сагласан да Кориснику услуге исту накнади, тако што Корисник услуге има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Пружаоца услуге уз издавање одговарајућег рачуна са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од датума пријема истог.

Ниједна Уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Оквирним споразумом, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Пружаоца услуге.

**ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА**

**Члан 21.**

У циљу обезбеђења квалитета Услуга, Корисник услуге и Пружалац услуге именују одговорна лица за праћење реализације Услуга у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације.

По свакој извршеној услузи, овлашћена лица Корисника услуге и Пружаоца услуге ће потписивати Записника о квантитативном и квалитативном пријему услугакојим ће се вршити примопредаја извршених Услуга, односно којим ће се констатовати квалитативни и квантитативни пријем извршене услуге.

Уколико овлашћено лице Корисника услуге утврди да нису испоштовани сви захтеви, одмах ће изнети примедбу. Пружалац услуге је обавезан да одмах поступи по примедби овлашћеног лица Корисника услуге а најкасније у року од 3 (словима:три) дана, у супротном на основу Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуга, који садржи примедбе Корисника услуге, Пружалац услуге не може извршити фактурисање.

Овлашћени представници за праћење реализације угвора из члана 1. овог уговора су:

за Корисника услуге:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за Пружаоца услуге:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ВИША СИЛА**

**Члан 22.**

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких обавеза по овом уговору и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење обавеза, за ону уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе уговорне стране када је код обе стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање обавеза по Уговору онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима: четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади друга уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (словима: тридесет) календарских дана, уговорна стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог уговора – одлагању испуњења и о томе ће закључити Анекс овог уговора, или ће се договорити о раскиду овог уговора, с тим да у случају раскида уговора по овом основу – ни једна од уговорна страна не стиче право на накнаду било какве штете.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 23.**

Уколико у току трајања обавеза из овог уговора дође до статусних промена код уговорних страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на правну снагу овог уговора, Корисник услуге може да дозволи, а Пружалац услуге је обавезан да прихвати промену страна због статусних промена код Корисника услуге, у складу са Уговором о статусној промени.

**Члан 24.**

Пружалац услугe је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (словима: пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Корисника услуге и да је документује на прописан начин.

Стране у уговору су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог уговора.

**Члан 25.**

У случају неоснованог одустанка или неиспуњења уговора од стране једне стране, друга страна има право на раскид истог и накнаду штете.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије – примењивих с обзиром на предмет овог уговора.

**Члан 26.**

Неважење било које одредбе овог уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби овог уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог уговора.

**Члан 27.**

Евентуалне спорове по овом уговору стране у уговору ће настојати да реше на споразуман начин, а уколико у томе не успеју, уговара се надлежност суда у Београду.

У случају спора, примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

**Члан 28**.

Саставни део овог Уговора чине:

Прилог 1 Конкурсна документација (на Порталу ЈН под шифром \_\_\_\_\_);

Прилог 2 Понуда број\_\_\_\_од\_\_\_\_\_\_;

Прилог 3 Техничка спецификација;

Прилог 4 Структура цене;

Прилог 5 Прилог о безбедности и здрављу на раду;

Прилог 6 Образац пријаве квара

**Члан 29**.

Овај Уговор је састављен у 6 (словима: шест) истоветних примерака од којих свака Уговорна страна задржава по 3 (словима: три) примерка Уговора.

 **КОРИСНИК УСЛУГЕ ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

 Јавно предузеће Назив

Електропривреда Србије Београд

 Милорад Грчић

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Милорад Грчић,в.д.директора Име и презиме

 Функција

 **ПРИЛОГ**

**Прилог о безбедности и здрављу на раду**

Оквирног споразума ................................................бр..............од ....................... године (даље: Прилог о БЗР)

Корисник услуге: Јавно предузећа Електропривреда Србије, Београд, Улица Балканска бр. 13, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, бр.тек.рачуна: 160-700-13 Banka Intesa ад Београд, које заступа законски заступник Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Корисник услуге),

Пружалац услуге:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*назив*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*седиште*), ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*назив улице*), матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*број текућег рачуна*), Банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*назив банке*), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (*својство*), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(име и презиме), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*функција*) (у даљем тексту Пружалац услуге),

За потребе овог Прилога о БЗР заједно названи: Стране.

Уводне одредбе:

Стране сагласно констатују да су посебно посвећени реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица која учествују у реализацији Оквирног споразума, као и свих других лица на чије здравље и безбедност могу да утичу услуге које су предмет Оквирног споразума.

Стране су сагласне:

I Да је Пословна политика Корисника услуге спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Корисника услуге, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/2005 и 91/2015), (даље: Закон) као и других прописа Републике Србије и посебних аката Корисника услуге, која регулишу ову материју.

II Да Корисник услуге захтева од Пружаоца услуге да се приликом пружања Услуга

које су предмет овог Оквирног споразума, доследно придржава Пословне политике Корисника услуге у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Корисника услуге, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона, као и других прописа Републике Србије и посебних аката Корисника услуге, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.

III Да Пружалац услуге прихвата захтеве Корисника услуге из тачке II става 2. Уводних одредби

1. Предмет овог Прилога o БЗР је дефинисање права Корисника услуге и права и обавеза Пружаоца услуге, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Оквирног споразума, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР).
2. Пружалац услуге, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за пружање услуга које су предмет Оквирног споразума, у току трајања уговорних обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом и осталим важећим прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и и интерним актима Корисника услуге.
3. Пружалац услуге је дужан да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за пружање услуга које су предмет Оквирног споразума, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.
4. Пружалац услуге је дужан да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Оквирног споразума о обавезама из овог Прилога о БЗР (подизвођаче, кооперанте, повезана лица).
5. Пружалац услуге, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за пружање услуга које су предмет Оквирног споразума и у току трајања уговорних обавеза, као и приликом отјклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Корисника услуге, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

5.1. забрањено је избегавање примене и/или ометање спровођења мера БЗР;

5.2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;

5.3. процедуре Корисника услуге за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване;

5.4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;

5.5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Корисника услуге, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;

5.6. забрањено је уношење оружја унутар локација Корисника услуге, као и неовлашћено фотографисање;

5.7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.

1. Пружалац услуге је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Оквирног споразума. У случају непоштовања правила БЗР, Корисник услуге неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Пружаоцу услуге по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.
2. Пружалац услуге је дужан да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу Законом, као и прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за пружање услуга који су предмет Оквирног споразума, а све у складу са прописима у Републици Србији, који регулишу ову материју и интерним актима Корисника услуге.
3. Пружалац услуге је дужан да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за пружање услуга који су предмет Оквирног споразума, у складу са законским прописима из области БЗР, као и свим другим прописима и важећим стандардима у Републици Србији односно интерним актима Корисника услуге.

Уколико Корисник услуге утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих средстава за рад на локацију Корисника услуге неће бити дозвољено.

1. Пружалац услуге је дужан да Кориснику услуге најкасније 3 (словима: три) дана пре датума почетка пружања услуге достави:

9.1. списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама на околност да су упознати са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога о БЗР,

9.2. списак средстава за рад која ће бити ангажована за пружање услуге, и

9.3. податке о лицу за БЗР код Пружаоца услуге.

Уз списак лица из става 9.1. ове тачке, Пружалац услуге је дужан да достави доказе о:

 9.1.1. извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,

 9.1.2. извршеним лекарским прегледима запослених,

 9.1.3. извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и

 9.1.4. коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.

1. Корисник услуге има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом пружања услуга које су предмет Оквирног споразума.

Пружалац услуге је дужан да лицу одређеном од стране Корисника услуге омогући перманентну могућност за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Корисник услуге има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Оквирног споразума, наложи заустављање даљег пружања услуга док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Пружаоца услуге, као и надлежну инспекцијску службу.

Пружалац услуге се обавезује да поступи по налогу Корисника услуге из става 3. ове тачке.

1. Стране су дужне да у случају да у току реализације Оквирног споразума дeлe рaдни прoстoр, сaрaђуjу у примeни прoписaних мeрa зa бeзбeднoст и здрaвљe зaпoслeних.

Стране су дужне да, у случају из стaвa 1. Тачке 11 овог Прилога о БЗР, узимajући у oбзир прирoду пoслoвa кoje oбaвљajу, кooрдинирajу aктивнoсти у вeзи сa примeнoм мeрa зa oтклaњaњe ризикa oд пoврeђивaњa, oднoснo oштeћeњa здрaвљa зaпoслeних, кao и дa промптно oбaвeштaвajу jeдна другу и свoje зaпoслeнe и/или прeдстaвникe зaпoслeних o тим ризицимa и мeрaмa зa њихoвo oтклaњaњe.

Нaчин oствaривaњa сaрaдњe из ст. 1. и 2. oве тачке утврђуjе се спoрaзумoм.

Спoрaзумoм у писменој форми из стaвa 3. oве тачке, из реда запослених код Корисника услуге oдрeђуje сe лицe зa кooрдинaциjу спрoвoђeњa зajeдничких мeрa кojимa сe oбeзбeђуje бeзбeднoст и здрaвљe свих зaпoслeних.

1. Пружалац услуге је дужан да благовремено извештава Корисника услуге о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом пружања услуге која је предмет Оквирног споразума, а нарочито о свим опасностима, опасним појавама и ризицима.
2. Пружалац услуге је дужан да Кориснику услуге достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог и других лица које ангажује приликом пружања услуге која је предмет Оквирног споразума и то у року од 24 (словима: двадесетчетири) часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.
3. Овај Прилог о БЗР је сачињен у 6 (словима: шест) истоветних примерака, од којих свака Страна задржава по 3 (словима: три) примерка.