

НАРУЧИЛАЦ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД
Балканска 13, Београд

ДРУГА ИЗМЕНА

КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. ЈН/1000/0288/2018 (615/2018)

Израда документације за нови БТО систем
у отвореном поступку

(заведено у ЈП ЕПС број 2.5.13.2.-Е0701-437278/22-18 од 26.10.2018. године)

Октобар, 2018. године

На основу члана 63. став 5. и члана 54. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) Комисија је сачинила:

**ДРУГУ ИЗМЕНУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**
за јавну набавку бр. ЈН/1000/0288/2018 (615/2018)

Врши се измена и допуна конкурсне документације, тако што се врши измена и допуна Обрасца Структуре цене (Образац 2.) који понуђач доставља као обавезан саставни део понуде и прецизира се Квантитативни и квалитативни пријем услуге која је предмет ове јавне набавке:

На основу наведеног мења се:

1. Образац структуре цене (Образац 2.) и Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене на странама 37, 38 и 39 конкурсне документације.

Измењени и допуњени Образац структуре цене (Образац 2.) и Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене на странама 37, 38 и 39 налазе се у прилогу ове Измене.

2. Мења се тачка 3.6 став 5. на страни 6 конкурсне документације која се односи на Квантитативни и квалитативни пријем услуге.

Измењена тачка 3.6 став 5. на страни 6 конкурсне документације налази се у прилогу ове Измене.

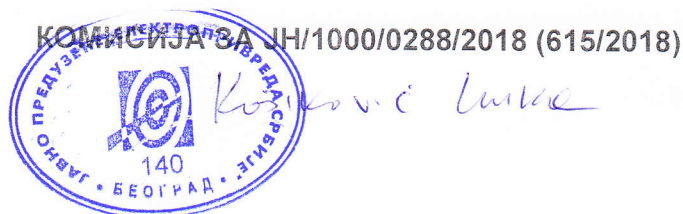
3. Мења се члан 8. Модела уговора из конкурсне документације
Измењени Модел Уговора налази се у прилогу ове Измене.

Измењени и допуњени Образац структуре цене (Образац 2) и Модел Уговора који се налазе у прилогу ове измене представљају обавезни саставни део понуде понуђача за ЈН бр. ЈН/1000/0288/2018 (615/2018).

Ова Измена конкурсне документације се објављује на Порталу УЈН и Интернет страници Наручиоца.

Ова Измена представља саставни део Конкурсне документације на основу које се припрема и подноси понуда за Јавну набавку бр. ЈН/1000/0288/2018 (615/2018).

Доставити:
- Комисији (Л. К.)
- Писарници



ПРИЛОГ ДРУГОЈ ИЗМЕНИ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Образац 2.

Табела 1. Цена ангажовања извршилаца на реализацији услуге

Ред. број	Име и презиме	Квалификација / звање	Време ангажовања (бр. радних сати)	Цена ангажовања по радном сату без ПДВ Дин/EUR	Цена ангажовања по радном сату са ПДВ Дин/EUR	Укупно без ПДВ Дин/EUR	Укупно са ПДВ Дин/EUR
1	2	3	4	5	6	7=4x5	8=4x6
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
Укупно Табела 1:							

Табела 2. Цена осталих трошкова

	Врста трошкова	Укупно без ПДВ-а Дин/ EUR	Укупно са ПДВ-ом Дин/ EUR
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
.			
.			
Укупно Табела 2:			

Табела бр. 3 Укупна понуђена цена

		Укупно без ПДВ-а Дин/ EUR	Укупно са ПДВ-ом Дин/ EUR
1	2	3	4
1.	Укупно Табела 1		
2.	Укупно Табела 2		
3.	УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА (1+2):		

Датум _____

Понуђач _____

М.П. _____

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У Табелу 1:

- у колону 2. уписати име и презиме извршилаца који ће бити ангажовани на извршењу предметне услуге;
- у колону 3. уписати квалификацију, односно број лиценце за извршиоце, који ће бити ангажовани на извршењу предметне услуге;
- у колону 4. уписати колико радних сати ће сваки извршилац бити ангажован на извршењу предметне услуге
- у колону 5. уписати колико износи цена ангажовања извршилаца по радном сату без ПДВ;
- у колону 6. уписати колико износи цена ангажовања извршилаца по радном сату са ПДВ;
- у колону 7. уписати цену ангажовања извршилаца без ПДВ, тако што се помножи број сати са ценом ангажовања по радном сату без ПДВ,
- у колону 8. уписати цену ангажовања извршилаца са ПДВ-ом, тако што се помножи број сати са ценом ангажовања по радном сату са ПДВ-ом.

У Табелу 2:

- у колону 2. уписати врсту трошкова приликом реализације услуга
- у колону 3. уписати износ трошкова без ПДВ-а
- у колону 4. уписати износ трошкова са ПДВ-ом

У Табелу 3:

- у колону 3. уписати укупан износ из Табеле 1 и Табеле 2 без ПДВ-а
- у колону 4. уписати укупан износ из Табеле 1 и Табеле 2 са ПДВ-ом
- у ред 3. уписати укупно понуђену цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом

3.6 Квантитативни и квалитативни пријем услуге

Наручилац ће формирати стручни тим за праћење реализације израде техничке документације, давање примедби и сугестија током реализације услуге и који ће након реализације извршити квалитативни и квантитативни пријем услуге.

Понуђач се обавезује да предметне услуге изврши стручно и квалитетно.

Квалитативни и квантитативни пријем услуге подразумева утврђивање да ли је понуђач извршио предметну услугу у складу са захтевима из техничке спецификације конкурсне документације и да ли је доставио сву пратећу документацију, о чему ће се сачинити Записник о квантитативном и квалитативном пријему извршене услуге.

Понуђач се обавезује да недостатке установљене од стране наручиоца приликом пријема услуге отклони у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема писаног обавештења о уоченим недостацима.

Уколико понуђач не отклони недостатке у наведеном року, наручилац задржава право на наплату уговорне казне и средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Пружалац услуге се обавезује да израђену комплетну документацију преда Кориснику услуге у папирном облику, на српском и енглеском језику у по 3 (три) примерка и у електронском облику (Word+PDF) на USB меморијском стику у 3 (три) примерка.

**8. Модел Уговора о пружању услуга
Израда документације за нови БТО систем**

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.

Уговорне стране:

КОРИСНИК УСЛУГЕ

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска бр. 13, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-700-13, Ванса Intesa, а.д. Београд, које заступа законски заступник Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Корисник услуге)

и

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

2. _____, ул. _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, текући рачун _____, банка _____ кога заступа _____, _____, (као носилац посла у име и за рачун групе понуђача) (у даљем тексту: Пружалац услуге)

2а) _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, текући рачун _____, банка _____, кога заступа _____ (члан групе понуђача или подизвођач)

2б) _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, текући рачун _____, банка _____, кога заступа _____ (члан групе понуђача или подизвођач)

(у даљем тексту заједно названи: Уговорне стране)

закључиле су у Београду:

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац (у даљем тексту: Корисник услуга) у складу са Конкурсном документацијом, а сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/2012,14/2015 и 68/2015), (даље: Закон) спровео отворени поступак бр. ЈН/1000/0288/2018(615/2018), ради набавке услуга Израда документације за нови БТО систем
- да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен дана _____ 2018. године на Порталу јавних набавки као и на интернет страници Корисника услуга и на Порталу Службених гласила и база прописа
- да Понуда Понуђача (у даљем тексту: Пружалац услуга), која је заведена код Корисника услуга под бројем _____ од _____ 2018. године, у потпуности одговара захтеву Корисника услуга из Позива за подношење понуда и Конкурсне документације
- да је Корисник услуга својом Одлуком о додели уговора бр. _____ од _____ 2018. године изабрао понуду Пружаоца услуга за реализацију услуга, јавна набавка број ЈН/1000/0288/2018(615/2018).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора о пружању услуга (даље: Уговор) је извршење услуга Израда документације за нови БТО систем (у даљем тексту: Услуга).

Пружалац услуга се обавезује да за потребе Корисника услуга, изврши Услугу из става 1. овог члана, а према захтевима и условима из Конкурсне документације Корисника услуга за јавну набавку број ЈН/1000/0288/2018(615/2018), Понуде Пружаоца услуга број _____ од _____ 2018. године, Техничке спецификације и Обрасца структуре цене, који као Прилози чине саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Цена Услуге из члана 1. овог Уговора износи _____ (словима: _____) динара/EUR без пореза на додату вредност.

Страни Пружалац услуге цену исказује у еврима, а иста ће у сврху оцене понуда бити прерачуната у динаре по средњем курсу Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда и уговорена вредност ће бити изражена у еврима, као и плаћање. Ако је понуђена цена домаћег Пружаоца услуге исказана у еврима, фактурисање уговорене цене извршиће се у динарској противвредности на дан настанка пореске обавезе према средњем курсу динара у односу на евро (према подацима Народне банке Србије), а плаћање ће се извршити према средњем курсу динара у односу на евро на дан плаћања, на укупан износ накнаде (са ПДВ-ом). Понуђач је обавезан да на рачуну наведе износ у еврима и прерачун у динаре према курсу НБС на дан настанка пореске обавезе.

На цену Услуге из става 1. овог члана обрачунава се припадајући порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију Услуге.
Цена је фиксна за све време важења Уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге плати извршену Услугу у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна, а након усвајања Коначног извештаја од стране Стручног тима Корисника услуге, формираног за праћење реализације услуге и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему извршених услуга од стране овлашћених представника Корисника услуге и Пружаоца услуге.

Рачун за извршене услуге гласи и доставља се на адресу Корисника услуге: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд, ПИБ 103920327 и у њему се обавезно наводи број уговора по коме је извршена услуга. Уз рачун се обавезно доставља Коначни извештај Стручног тима Корисника услуге и Записник о квантитативном и квалитативном пријему извршене услуге, потписан од стране овлашћених представника Корисника услуге и Пружаоца услуге.

Плаћање уговорене цене вршиће се у динарима на рачун Пружаоца услуге.

Плаћање уговорене цене вршиће дознаком у EUR, на девизни рачун Пружаоца услуге, у складу са његовим инструкцијама. [напомена: коначан текст у Уговору зависи од тога да ли је Пружаоц услуге домаћи или страни]

Финансијске обавезе које доспевају у наредној години, односно у наредним годинама биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Програму пословања Корисника услуге за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

Напомена у вези са услугама уколико их обавља страном лице:

Пружалац услуга је сагласан да Корисник услуга обустави и плати порез на добит по одбитку на бруто уговорену вредност по основу накнаде од услуга које се пружају, односно које ће бити пружене или коришћене на територији Републике Србије.) из члана 1. овог Уговора.

У случају да је Република Србија са домицилном земљом Пружаоца услуге закључила уговор о избегавању двоструког опорезивања и предмет набавке је садржан у уговору о избегавању двоструког опорезивања

Пружалац услуга се обавезује да Кориснику услуге достави доказе о статусу резидента домицилне државе и то потврду о резидентности оверену од надлежног органа домицилне државе на обрасцу одређеном прописима Републике Србије или у овереном преводу обрасца прописаног од стране надлежног органа домицилне државе Пружаоца услуге и доказ да је стварни власник прихода приликом потписивања оквирног споразума или у року осам дана од дана потписивања оквирног споразума, у складу са закљученим Уговором _____ о избегавању двоструког опорезивања _____ (навести тачан назив уговора).

Пружалац услуге се обавезује да Кориснику услуге достави доказе за сваку календарску годину (у случају набавке услуге која се реализује током више календарских година).

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге достави потврду о плаћеном порезу на добит по одбитку и то оригиналну потврду издату од стране пореског органа Републике Србије у року од 30 дана од дана плаћања пореза.

Уколико Пружалац услуге не достави доказе из става ___ Корисник услуге ће обрачунати, одбити и платити порез по одбитку у складу са прописима Републике Србије без примене закљученог Уговора о избегавању двоструког опорезивања са _____ (навести тачан назив уговора) и нема обавезу да достави потврду из претходног става.

У случају да је Република Србија са домицилном земљом Понуђача није закључила уговор о избегавању двоструког опорезивања или предмет набавке није садржан у уговору о избегавању двоструког опорезивања

Уговорне стране су сагласне да Корисник услуге обрачуна, одбије и плати порез по одбитку у складу са пореским прописима Републике Србије."

(Напомена: коначан текст овог члана ће се усагласити након доделе уговора уколико се уговор закључује са страним лицем

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГЕ

Члан 4.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге изврши плаћање цене за Услуге из члана 2. на начин и у роковима утврђеним чланом 3. овог Уговора.

Све исплате по основу овог Уговора биће извршене на текући рачун Пружаоца услуге:
бр. рачуна: _____ код банке _____

Плаћање страном Пружаоцу услуге извршиће се у девизама, на девизни рачун према инструкцијама у рачуну.

Члан 5.

Корисник услуге је дужан да Пружаоцу услуге током целокупног периода извршења предмета овог Уговора, учини доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располаже, као и пресек стања података, документације и информација којима располаже у моменту закључења овог Уговора, а које су у вези са извршењем овог Уговора.

Корисник услуге има право да затражи од Пружаоца услуге сва неопходна образложења материјала које Пружалац услуге припрема у извршењу Услуге која је предмет овог Уговора, као и да затражи измене и допуне достављених материјала, како би се на задовољавајући начин остварио циљ овог Уговора.

Члан 6.

Корисник услуге се обавезује да, у складу са утврђеним роковима за извршење уговорених обавеза, информише Пружаоца услуге о резултатима разматрања материјала и докумената које је Пружалац услуге припремио током извршења овог Уговора и оцени прихватљивости анализа, предлога, материјала и других докумената.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 7.

Пружалац услуге је дужан да благовремено затражи од Корисника услуге све потребне информације, разјашњења, документацију и друге релевантне податке неопходне за извршење овог Уговора.

Пружалац услуге се обавезује да предметне услуге изврши стручно и квалитетно у складу са техничком спецификацијом, важећим техничким прописима и прописаним нормативима и стандардима за ову врсту услуге.

Пружалац услуге је дужан да пружи Услугу Кориснику услуге у складу са својим целокупним знањем и искуством које поседује и обезбеди сва обавештења Кориснику услуге о унапређењима и побољшањима, која се односе на предмет овог Уговора.

Пружалац услуге се обавезује да, на захтев Корисника услуге, презентира и стручно образложи све анализе, предлоге и решења, акта и друга документа које је припремио у реализацији Услуге по овом Уговору, пред надлежним органима Корисника услуге, као и о другим питањима која захтевају усклађеност решења.

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да израђену комплетну документацију преда Кориснику услуге у папирном облику, на српском и енглеском језику у по 3 (три) примерка и у електронском облику (Word+PDF) на USB меморијском стику у 3 (три) примерка.

Предате примерке из става 1. овог члана верификује Стручни тим формиран за праћење реализације овог Уговора на страни Корисника услуге.

Члан 9.

Уговорне стране су у обавези да током извршења предмета овог Уговора, једна другој учине доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располажу, а које су од значаја за извршење овог Уговора.

Уговорне стране су у обавези да по потреби предузму и друге обавезе које се покажу као нужне од значаја за извршење предмета овог Уговора.

РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 10.

Пружалац услуга је обавезан да Услугу изврши у року од ____ месеци (максимално 4 месеца) од ступања Уговора на снагу.

Место пружања услуге и достављања комплетне документације након извршења услуге је седиште Корисника услуге, Балканска 13, 11000 Београд, Управа ЈП ЕПС.

У случају да Пружалац услуга не изврши Услуге у уговореним роковима, Корисник услуга има право на наплату уговорне казне, банкарске гаранције за добро извршење посла, као и право на раскид Уговора.

ИЗВРШИОЦИ

Члан 11.

Извршиоци су лица ангажована од стране Пружаоца услуге и њихов списак (Списак извршилаца који ће бити ангажовани на извршењу услуге) као Прилог чини саставни део овог Уговора.

Пружалац услуге се обавезује да Услуге из члана 1. Уговора изврши стручно и квалитетно у складу са техничком спецификацијом, важећим техничким прописима и прописаним нормативима и стандардима за ову врсту услуге.

Уколико се током извршења Услуге, појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца, као и на необразложен захтев Корисника услуге, Пружалац услуге је дужан да извршиоца замени другим извршиоцима са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама, уз претходну писану сагласност Корисника услуге.

Ако Пружалац услуге мора да повуче или замени било ког извршиоца Услуге за време трајања овог Уговора, све трошкове који настану таквом заменом сноси Пружалац услуге.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ УСЛУГЕ

Члан 12.

Квалитативни и квантитативни пријем услуге подразумева утврђивање стања да ли је Пружалац услуге извршио предметну услугу у складу са захтевима из техничке спецификације конкурсне документације, са важећим техничким прописима и прописаним нормативима и стандардима за ову врсту услуге и да ли је доставио сву пратећу документацију.

Након извршеног квалитативног и квантитативног пријема овлашћени представници Корисника услуга и Пружаоца услуга потписују Записник о квалитативном и квантитативном пријему извршених услуга и комплетну документацију предају на усвајање Сручном тиму Корисника услуга који сачињава Коначни извештај о извршеним услугама.

Уколико се приликом квалитативног пријема Услуге утврди да стварно стање не одговара обиму и квалитету, Корисник услуге је дужан да рекламацију записнички констатује и исту достави Пружаоцу услуге у року од 5 (пет) дана.

Пружалац услуге се обавезује да недостатке установљене од стране Корисника услуге приликом пријема Услуге отклони у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема писаног обавештења о уоченим недостацима.

Уколико Пружалац услуге не отклони недостатке у наведеном року, Корисник услуге задржава право на наплату уговорне казне и средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ УГОВОРА

Члан 13.

Овлашћени представници за праћење реализације Услуге из члана 1. овог Уговора су:

- за Корисника услуге _____

- за Пружаоца услуге _____

Овлашћења и дужности овлашћених представника за праћење реализације овог Уговора су да:

- да сачине, потпишу и верификују Записник о квалитативном и квантитативном пријему извршених услуга;

- извршавају и друге дужности везане за реализацију предмета овог Уговора, по потреби.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 14.

Меница за добро извршење посла

Пружалац услуга се обавезује да у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 10 дана од дана закључења овог уговора Кориснику услуга достави:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,
- менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Корисника услуга да може наплатити меницу на износ од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а у року који је 30 (тридесет) дана дужи од рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока испоруке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења
- фото-копију важећег картона депонованих потписа лица овлашћених за располагање новчаним средствима Пружаоца услуга, оверену од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице, са датумом који је идентичан датуму на меничном овлашћењу, односно датуму регистрације менице,
- фото-копију ОП обрасца
- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице овереног од стране пословне банке која ће извршити регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Примљена меница може се попунити и наплатити у целости у складу са меничним писмом – овлашћењем, у случају неиспуњења обавеза по било ком члану овог уговора, као и у случају раскида уговора.

Достављање менице као гаранције за добро извршење посла представља одложни услов, тако да правно дејство овог уговора не настаје док се одложни услов не испуни.

По истеку важности уговора, уколико је Пружалац услуге испунио све обавезе из овог уговора, Корисник услуге је у обавези да, на писани захтев Пружаоца услуге, врати достављену бланко сопствену меницу.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ИНФОРМАЦИЈА

Члан 15.

Пружалац услуге и извршиоци који су ангажовани на извршавању активности које су предмет овог Уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачунима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом овог Уговора и да их користе искључиво за обављање те Услуге, а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација који је као Прилог саставни део овог Уговора.

Информације, подаци и документација које је Корисник услуге доставио Пружаоцу услуге у извршавању предмета овог Уговора, Пружалац услуге не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Корисника услуге.

БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 16.

Пружалац услуге дужан је да све послове које обавља у циљу реализације овог Уговора, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији. Пружалац услуге је дужан да се придржава аката Корисника услуге, односно докумената које Уговорне стране закључе из области безбедности и здравља на раду у складу са прописима Републике Србије.

Пружалац услуге је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду, које је, полазећи од специфичности послова које су предмет овог Уговора, технологије рада и

стеченог искуства, неопходно спровести како би се заштитили запослени код Пружаоца услуге, као и друга лица која Пружалац услуге ангажује приликом пружања услуге и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Корисник услуге може раскинути овај Уговор.

Члан 17.

Права и обавезе Уговорних страна у вези са безбедности и здрављем на раду дефинисане су у Прилогу о безбедности и здрављу на раду који чини саставни део овог Уговора.

Члан 18.

Пружалац услуге дужан је да колективно осигура своје запослене (извршиоце) у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Члан 19.

Пружалац услуге је дужан да Кориснику услуге и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Пружаоца услуге, односно његових запослених, као и других лица које је ангажовао Пружалац услуге, ради обављања послова који су предмет овог Уговора.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или повреде запосленог код Корисника услуге, штета настала на имовини Корисника услуге, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Корисник услуге ради отклањања последица настале штете.

Пружалац услуге је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима.

Члан 20.

Пружалац услуге је дужан да, у складу са Законом о безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/2005 и 91/2015), (даља: Закон о БЗР), обустави послове на радном месту уколико је забрану рада на радном месту или забрану употребе средства за рад издало лице одређено од стране Корисника услуге, у складу са прописима, од стране Корисника услуге, као и да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне примедбе Корисника услуге.

Пружалац услуге нема право на накнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок за пружање услуга, због тога што су послови обустављени од стране лица одређеног од стране Корисника услуге за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА

Члан 21.

Овим Уговором Пружалац услуге гарантује Кориснику услуге да је власник и/или искључиви носилац права интелектуалне својине на предметним Услугама, и да ће заштитити Корисника услуге у случају евентуалних захтева трећих лица по основу ауторског права и права интелектуалне својине.

Пружалац услуге, који користи интелектуалну својину трећих лица (без обзира о каквој врсти интелектуалне својине је реч), гарантује Кориснику услуге да је носилац права или да има законито право на коришћење и/или употребу такве интелектуалне својине. Накнаду за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, у целости сноси Пружалац услуге.

На све што није предвиђено овим Уговором, а тиче се предмета Уговора, примењиваће се одредбе Закона о ауторским и сродним правима ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009, 99/2011 и 119/2012) и ЗОО.

ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ УГОВОРА НА СНАГУ

Члан 22.

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу законски заступници Уговорних страна.

Овај Уговор ступа на снагу када Пружалац услуге у складу са роком из члана 14. овог Уговора достави средство финансијског обезбеђења.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 23.

Уговор важи до реализације истог, а најкасније у року од 15 (петнаест) месеци од ступања Уговора на снагу.

Члан 24.

Обавезе по овом Уговору које доспевају у наредној години, Корисник услуге ће реализовати највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Годишњем плану пословања за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 25.

Корисник услуга може после закључења Уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама. Обим предмета јавне набавке из Уговора о пружању услуга, Корисник услуга може повећати за максимално до 5% укупне вредности Уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства

Након закључења уговора о јавној набавци Корисник услуга може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из следећих разлога: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне Уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса уз Уговор.

У наведеним случајевима Корисник услуга ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од 3 (три) дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

ВИША СИЛА

Члан 26.

У случају више силе – непредвиђених догађаја ван контроле Уговорних страна, који спречавају било коју Уговорну страну да изврши своје обавезе по овом Уговору – извршавање уговорених обавеза ће се прекинути у оној мери у којој је Уговорна страна погођена таквим догађајем и за време за које траје немогућност извршења уговорних Услуга услед наступања непредвиђених догађаја, под условом да је друга Уговорна страна обавештена, у року од најдуже 3 (три) радна дана о наступању више силе.

У случају наступања више силе, Пружалац услуге има право да продужи рок важења Уговора за оно време за које је настало кашњење у извршавању уговорних Услуга, проузроковано вишом силом.

Свака Уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања Уговора услед дејства више силе, за који се продужава рок важења Уговора.

Уколико виша сила траје дуже од 90 (деведесет) дана, било која Уговорна страна може да раскине овај Уговор у року од 30 (тридесет) дана, уз доставу писаног обавештења другој Уговорној страни о намери да раскине Уговор.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 27.

Пружалац услуге је у складу са ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Уколико Корисник услуге претрпи штету због чињења или нечињења Пружаоца услуге и уколико се Уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Пружалац услуге је сагласан да Кориснику услуге исту накнади, тако што Корисник услуге има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Пружаоца услуге уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (петнаест) дана од датума издавања истог.

Ниједна Уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Пружаоца услуге.

Наведена ограничавања/искључивања одговорности се не односе на одговорност било које Уговорне стране када се ради о кршењу обавеза у вези са чувањем пословних тајни, као и у вези са поштовањем права интелектуалне својине из члана 21. овог Уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 28.

У случају да Пружалац услуге, својом кривицом, не изврши у року уговорене Услуге, Пружалац услуге је дужан да плати Кориснику услуге уговорне пенале, у износу од 0,2% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора без пореза на додату вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (десет) дана од дана издавања рачуна од стране Корисника услуге за уговорне пенале.

Уколико Корисник услуге услед кашњења из става 1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

У случају закашњења са извршењем услуга дуже од 20 (двадесет) дана, Корисник услуга има право да једнострано раскине овај Уговор и од Пружаоца услуга захтева накнаду штете и измакле добити.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 29.

Свака Уговорна страна може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока, у случају непридржавања друге Уговорне стране, одредби овог Уговора, неотпочињања или некавалитетног извршења Услуге која је предмет овог Уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора другој Уговорној страни и уз поштовање отказног рока од 15 (петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Корисник услуге може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуге, достављањем писане изјаве о једностраном

раскиду Уговора Пружаоцу услуге и уз поштовање отказног рока од 15 (петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Уколико било која Уговорна страна откаже овај Уговор без оправданог, односно објективног и доказаног разлога, друга Уговорна страна има право да на име неоправданог отказа наплати уговорну казну из члана 28. овог Уговора, у висини од 10% од укупне вредности Уговора, у свему у складу са ЗОО, одговорност за штету због неиспуњења, делимичног испуњења или задоцњења у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Овај Уговор и његови Прилози из члана 36. овог Уговора, сачињени су на српском језику.

На овај Уговор примењују се закони Републике Србије.

Члан 31.

Ниједна Уговорна страна нема право да неко од својих права и обавеза из овог Уговора уступи, прода нити заложити трећем лицу без претходне писане сагласности друге Уговорне стране.

Члан 32.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора дође до статусних промена код Уговорних страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на правну снагу овог Уговора, Корисник услуге може да дозволи, а Пружалац услуге је обавезан да прихвати промену страна због статусних промена код Корисника услуге, у складу са Уговором о статусној промени.

Члан 33.

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

Члан 34.

Све неспоразуме који могу настати из овог Уговора, Уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране Привредног суда у Београду. (Сталне арбитраже при Привредној комори Србије, уз примену њеног Правилника. *[Напомена: коначан текст у Уговору зависи од тога да ли је изабран домаћи или страни Пружалац услуге].*

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

Члан 35.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

Члан 36.

Саставни део овог Уговора чине следећи Прилози:

- Конкурсна документација, шифра на Порталу ЈН _____;
- Понуда број _____ (према Обрасцу бр. 1 Конкурсне документације)
- Образац структуре цене
- Техничка спецификација
- Списак извршилаца који ће бити ангажовани на извршењу предметне услуге
- Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација
- Прилог о безбедности и здрављу на раду
- Споразум о заједничком извршењу услуге (у случају подношења заједничке понуде)
- Средства финансијског обезбеђења

Члан 37.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Члан 38.

Овај Уговор се закључује у 6 (шест) примерака од којих 4 (четири) примерка припадају Кориснику услуга, а 2 (два) примерка Пружаоцу услуга.

КОРИСНИК УСЛУГЕ
Јавно предузеће
«Електропривреда Србије»
Београд

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ
назив

М.П.

М.П.

Милорад Грчић
в.д.дирктора

име и презиме
Функција