

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ" БЕОГРАД
УПРАВА ЈП ЕПС
Улица царице Милице бр. 2
Број:Е10.01-389811/18-17 од 12.03.2018. године

НАРУЧИЛАЦ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД
УПРАВА ЈП ЕПС
Улица царице Милице број 2

ПРВА ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ

„Сервисирање и замена DREGER апарата“

- У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ -

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 8400/0128/2017

У Нишу, 12.03.2018. године

На основу члана 63. став 5. и члана 54. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) Комисија је сачинила:

**ПРВУ ИЗМЕНУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**
за јавну набавку услуге
„Сервисирање и замена Dreger апарата“
ЈН бр. 840/0128/2017

1.

У Конкурсној документацији за предметну јавну набавку, у делу

1. Наручилац врши измену конкурсне документације у делу - 3.3. Рок извршења услуге тако да он сад гласи

3.3. Рок извршења услуге

Рок за извршење предметних услуга је максимално 15 (петнаест) календарских дана од дана пријема наруџбенице.

Уколико Пружалац услуге не изврши реализацију услуге у року који је дефинисан у оквирном споразуму/наруџбеници, Корисник услуге има право на наплату уговорне казне, на наплату средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла у целости, као и право на раскид оквирног споразума.

2. Наручилац врши измену конкурсне документације у делу - 6.13. Рок извршења услуге тако да иста након измене гласи:

6.13. Рок извршења услуге

Рок за извршење предметних услуга је максимално 15 (петнаест) календарских дана од дана пријема наруџбенице.

Уколико Пружалац услуге не изврши реализацију услуге у року који је дефинисан у оквирном споразуму/наруџбеници, Корисник услуге има право на наплату уговорне казне, на наплату средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла у целости, као и право на раскид оквирног споразума.

3. Наручилац врши измену конкурсне документације у делу – Образац понуде у делу Рок извршења који сад гласи

Рок извршења услуге

Рок за извршење предметних услуга је максимално 15 (петнаест) календарских дана од дана пријема наруџбенице.

Уколико Пружалац услуге не изврши реализацију услуге у року који је дефинисан у оквирном споразуму/наруџбеници, Корисник услуге има право на наплату уговорне казне, на наплату средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла у целости, као и право на раскид оквирног споразума.

4. Наручилац врши измену конкурсне документације у делу – Модел оквирног споразума чл 6. који сад гласи

РОК ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА

Члан 6.

Услуге који су предмет ове јавне набавке пружалац услуге обавља sukcesивно, према потреби Корисника услуге.

Рок за извршење предметних услуга је _____ максимално 15 (словима: петнаест) календарских дана од дана пријема наруџбенице.

Уколико Пружалац услуге не изврши реализацију услуге у року који је дефинисан у оквирном споразуму/наруџбеници, Корисник услуге има право на наплату уговорне казне, на наплату средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла у целости, као и право на раскид оквирног споразума.

Ова измена конкурсне документације се објављује на Порталу УЈН и Интернет страници Наручиоца.

Члан комисије



Душанка Ноћић, дипл.правник.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД



ПРВА ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
у отвореном поступку
за јавну набавку услуге

Сервисирање и замена делова ДРЕГЕР апарата ЈН бр. 8400/0128/2017

КОМИСИЈА

за спровођење ЈН бр. 8400/0128/2017
формирана Решењем бр.12.01.389811/5-17

(заведено у ЈП ЕПС број Е.10.01-389811/15-18 од 13.02.2018. године)

Ниш, март 2018. Година

На основу члана 32, 40, 40а и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 12.01.389811/4-17 од 13.09.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 12.01.389811/5-17 од 13.09.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку
за јавну набавку услуге

Сервисирање и замена делова ДРЕГЕР апарата ЈН бр. 8400/0128/2017

Садржај конкурсне документације:

1.	Општи подаци о јавној набавци
2.	Подаци о предмету набавке
3.	Техничка спецификација (врста, техничке карактеристике, квалитет, обим и опис услуга...)
4.	Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова
5.	Критеријум за додели оквирног споразума
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду
7.	Обрасци (1 – 9)
8.	Модел Оквирног споразума

Укупан број страна документације: 61

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса Наручиоца	Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице бр.2, 11000 Београд
Скраћени назив Наручиоца	ЈП ЕПС
Интернет страница Наручиоца	www.eps.rs
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Набавка услуге Сервисирање и замена делова ДРЕГЕР апарата
Опис сваке партије	Јавна набавка није обликована по партијама
Циљ поступка	Закључење Оквирног споразума ради издавања наруџбеница
Контакт	Душанка Ноцић е-mail: dusanka.nocic@eps.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Набавка услуге: Сервисирање и замена делова ДРЕГЕР апарата

Назив из општег речника набавке: – Услуге техничких испитивања

Ознака из општег речника набавке: 71632000 .

Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (поглавље 3. Конкурсне документације).

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

(Предмет, техничке карактеристике, количина и опис услуге, техничка документација, место и рок извршења услуге, гарантни рок)

3.1. Предмет јавне набавке је: Сервисирање и замена делова ДРЕГЕР апарата

3.2. Техничке карактеристике, количина и опис услуге

Додела државног жига, калибрација, баждарење, сервисирање и замена делова апарата за алкотест.

Додела државног жига, калибрација, баждарење, сервисирање и замена делова апарата за алкотест врши се у циљу остваривања услова за контролу присуства алкохола у даху код запослених, а све у циљу стварања безбедних и здравих услова за рад.

Ред. број	ОПИС УСЛУГЕ	Оквирне Количине
1.	ДОДЕЛА ДРЖАВНОГ ЖИГА алкотест апарату (УБЕРЕЊЕ + ТАКСА)	3
2.	КАЛИБРАЦИЈА И БАЖДАРЕЊЕ алкотест апарата	3
3.	Замена резервног дела - МОТОР ЗА Alcotest 7410	3
4.	Замена резервног дела - СЕНЗОР Alcotest B	2
5.	Замена резервног дела - ШТАМПАНА ПЛОЧА	2
6.	Замена резервног дела - ДИСПЛЕЈ LCD 2X122X16 DOT	3
7.	Замена резервног дела - ТАСТЕР FOLIENASTATUR Alcotest 7410	2
8.	Замена резервног дела - DISTRIBUTOR COMPL.7410	3
9.	Замена резервног дела - ГРЕЈАЧ СЕНЗОРА	3
10.	Замена резервног дела - БАТЕРИЈА пак 3.6V 2800 mAh N	3
11.	Замена резервног дела - КАБАЛ alcotest 7410	3
12.	Замена резервног дела - КУЋИШТЕ АЛКОТЕСТА	2
13.	Замена резервног дела - SAMPLING UNIT 6810	3
14.	Замена резервног дела - SENSOR ALCOTEST 6810	3
15.	Замена резервног дела - USB кабл 3MM5	3
16.	Замена резервног дела - ДИСПЛЕЈ ЗА alcotest 6810	2
17.	Замена резервног дела - КУЋИШТЕ АЛКОТЕСТА	3

НАПОМЕНА : У наведеним табелама дате су оквирне количине предметних услуга, с обзиром да се прецизне количине предметних услуга јавне набавке не могу одредити. Укупно понуђене цене које су дате на основу оквирних количина приликом стручне оцене понуда служиће за рангирање понуда, а оквирни споразум ће се закључити на износ процењене вредности јавне набавке.

НАПОМЕНА: Приликом формирања јединичних цена за замену резервних делова у исте урачунати цену резервног дела као и цену уградње предметног резервног дела.

Понуђач се обавезује да изврши услуге доделе државних жигова, калибрисања, баждарења, одржавања, услуге поравке и уградње резервних делова из асортимана апарата за алкотест за апарате-етилометре типа АLCOTEST 7410 и 6810, на основу издатих Наручбеница, у свему сагласно са позитивним прописима, техничким прописима, нормативима и стандардима, гаранцијама произвођача и правилима струке.

3.3. Рок извршења услуге

Рок за извршење предметних услуга је максимално 15 (петнаест) календарских дана од дана пријема наруџбенице.

Уколико Пружалац услуге не изврши реализацију услуге у року који је дефинисан у оквирном споразуму/наруџбеници, Корисник услуге има право на наплату уговорне казне, на наплату средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла у целости, као и право на раскид оквирног споразума.

3.4. Начин издавања наруџбенице

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Корисника услуге за услугама који су предмет набавке, Корисник услуге ће издати наруџбеницу која садржи опис услуге, обим, јединичне цене, место извршења, рок извршења, и друге услове, у складу са Оквирним споразумом и упутити позив Пружаоцу услуге писаним путем, путем електронске поште или телефонски, да се одазове, како би му овлашћено лице Корисника услуге уручило наруџбеницу. Пружалац услуге је обавезан да се одазове на сваки позив Корисника, како би му се уручила наруџбеница, и то у времену које није дужи од 24 часа од времена упућивања позива.

Услуге ће се извршавати по појединачним наруџбеницама до реализације оквирног споразума, а најкасније 24 месеца од дана закључења оквирног споразума.

Понуђач се обавезује да изврши услуге доделе државних жигова, калибрисања, баждарења, одржавања, услуге поравке и уградње резервних делова из асортимана апарата за алкотест за апарате-етилометре типа ALcotEST 7410 и 6810, на основу издатих Наружбеница, у свему сагласно са позитивним прописима, техничким прописима, нормативима и стандардима, гаранцијама произвођача и правилима струке.

У случају потребе за хитним и ванредним услугама Понуђач преузима обавезу брзог реаговања и извршења услуге.

3.5. Квалитативни и квантитативни пријем

Пружалац услуге се обавезује да предметне услуге изврши стручно и квалитетно у свему према нормативима и стандардима за ову врсту услуге.

Квантитативни и квалитативни пријем услуге врши се након извршења услуге и констатује се потписивањем Записника о извршеним услугама - без примедби.

Након извршене услуге, представник Пружаоца услуге и представници Корисника услуге ће сачинити Записник о извршеним услугама са подацима о обиму и квалитету извршених услуга, који ће потписати представник Пружаоца услуге и представник Корисника услуге.

3.6 Гарантни рок

Гарантни рок за све уграђене резервне делове, као и за извршене услуге уградње је минимум 12 месеци од дана потписивања записника о извршеним услугама- без примедби.

Пружалац услуге је дужан да у гарантном року о свом трошку изврши све поправке, замени неисправни део и отклони све друге недостатке који спречавају и онемогућавају редовну употребу уређаја, и предузме све друге радње ради довођења истих у технички исправно стање.

3.7. Место извршења услуге : Сервисни центар и лабораторија Пружаоца услуге.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Ред. бр.	<p align="center">4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА</p>
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра <p><i>Напомена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за правно лице: <ol style="list-style-type: none"> 1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА – уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. 2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html 3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се

	<p>потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Посебна напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <u>и</u> Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>- за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника ▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>Доказ:</p> <p>- за правно лице, предузетнике и физичка лица:</p> <p>1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе <u>и</u></p> <p>2. Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
<p>4.</p>	<p>Услов: Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p> <p>Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. Закона (Образац 4.)</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом. ▪ Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
<p>4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА</p>	
<p>5.</p>	<p>Услов : Пословни капацитет</p> <p>1. Под неопходним пословним капацитетом се сматра да је понуђач у претходне три године извршио услуге које су предмет ове јавне набавке, у износу већем од 300.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а.</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Референтна листа- Образац бр. 8 - Потписане и оверене потврде корисника услуга <p>НАПОМЕНА:</p> <p>Понуђач који је у претходне три године извршио услуге који су предмет ове јавне набавке у износу већем од 300.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а, сматраће се да не располаже пословним капацитетом и понуда ће бити оцењена као неприхватљива.</p> <p>2. Уз понуду достави сертификат (уговор, потврду или други документ којим се доказује да са произвођачем „Dräger“ има пословну сарадњу или заступништво или поседује овлашћење за сервисирање уређаја).</p>

Доказ:

Уговор, потврда или други документ којим се доказује да са произвођачем „Drager“ има пословну сарадњу или заступништво или поседује овлашћење за сервисирање уређаја.

Уколико предметни документ није на српском језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 4. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

1. Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку.

2. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, да у Изјави (пожељно на меморандуму, која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона

- регистар понуђача: www.apr.gov.rs

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

6. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити

издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

9. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

5.1 Резервни критеријум

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге.

Уколико ни после примене резервног критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и не могу се рангирати ни применом резервног критеријума. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће председник Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен оквирни споразум.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

6.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити

преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

6.2 Начин састављања и подношења понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакој страни на којој има текста, исписивањем „1 од н“, „2 од н“ и тако све до „н од н“, с тим да „н“ представља укупан број страна понуде.

Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (банкарска гаранција, меница), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када, на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Канцеларија бр. 116, Одељење за ТЦ Ниш, Бул др Зорана Ћинђића 46а, 18000 Ниш, - **са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга: Сервисирање и замена делова ДРЕГЕР апарата Јавна набавка број ЈН/8400/0128/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“**.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је пожељно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

6.3 Обавезна садржина понуде

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН, предвиђени чл. 77. ЗЈН, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- Образац бр. 1 - Образац понуде,
- Образац бр. 2 - Образац структуре цене,
- Образац бр. 3 - Изјава о независној понуди,
- Образац бр. 4 - Изјава у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН,
- Образац бр. 5 - Образац трошкова припреме понуде, ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чл.88. ЗЈН,
- Образац бр. 6 - Изјава да ће понуђач доставити меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла,
- Образац бр. 7 – Изјава да ће понуђач доставити меницу као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року
- Образац бр. 8 - Референтна листа
- Образац бр. 9 – Потврда
- Модел Оквирног споразума, потписан и печатом оверен образац (пожељно је да буде попуњен),
- Обрасци, изјаве и докази одређене тачком 6.9 или 6.10 овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача,
- Докази о испуњености услова из чл. 75. Закона у складу са чланом 77. Закон и Одељком 4. конкурсне документације.
- Прилог о безбедности и здрављу на раду

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

6.4 Подношење и отварање понуда

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеном у Позиву за подношење понуда у просторијама просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, канцеларија бр. 116,

Одељење за набавке ТЦ Ниш, Бул др Зорана Ђинђића 46а, 18000 Ниш, на адреси, у складу са Позивом за подношење понуда.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку, (пожељно је да буде издато на меморандуму понуђача), заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од три (3) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

6.5 Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

6.6 Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Корисника, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку услуге: Сервисирање и замена делова ДРЕГЕР апарата Јавна набавка број ЈН/8400/0128/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“. У случају измене или допуне достављене понуде, Корисник ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Корисника, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку услуге: Сервисирање и замена делова на ДРЕГЕР апаратима Јавна набавка број ЈН/8400/0128/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“ У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отворати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

6.7 Партије

Набавка није обликована по партијама.

6.8 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

6.9 Подношење понуде са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору;
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог Закона доставља се за део набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Додатне услове понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона.

6.10 Подношење заједничке понуде

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Кориснику обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. и 5. Закона:

- податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

У случају заједничке понуде групе понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име. (Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона)

Понуђачи из групе понуђача одговорају неограничено солидарно према наручиоцу.

6.11 Понуђена цена

Цена у понуди се исказује у динарима.

У Обрасцу структуре цене дат је оквирни број тражених услуга ради лакшег упоређивања и оцењивања понуда.

Цене у понуди се исказују без ПДВ-а и са ПДВ-ом, с тим да се приликом оцењивања понуде узима у обзир цена без ПДВ-а. Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Понуђена цена укључује и све евентуалне трошкове везане за испуњавање одредби Закона о безбедности и здрављу на раду и Закона о заштити животне средине, трошкове транспорта, путне трошкове као и трошкове за прибављање средстава финансијског обезбеђења и све остале зависне трошкове.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Корисник ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

6.12. Корекција цене

Уговорена цена је фиксна за све време трајања овог Оквирног споразума.

6.13. Рок извршења услуге

Рок за извршење предметних услуга је максимално 15 (словима: петнаест) календарских дана од дана пријема наруџбенице.

Уколико Пружалац услуге не изврши реализацију услуге у року који је дефинисан у оквирном споразуму/наруџбеници, Корисник услуге има право на наплату уговорне казне, на наплату средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла у целости, као и право на раскид оквирног споразума.

6.14 Начин издавања наруџбенице

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Корисника услуге за услугама који су предмет набавке, Корисник услуге ће издати наруџбеницу која садржи опис услуге, обим, јединичне цене, место извршења, рок извршења, и друге услове, у складу са Оквирним споразумом и упутиће позив Пружаоцу услуге писаним путем, путем електронске поште или телефонски, да се одазове, како би му овлашћено лице Корисника услуге уручило наруџбеницу. Пружалац услуге је обавезан да се одазове на сваки позив Корисника, како би му се уручила наруџбеница, и то у времену које није дуже од 24 часа од времена упућивања позива.

Услуге ће се извршавати по појединачним наруџбеницама до реализације оквирног споразума, а најкасније 24 месеца од дана закључења оквирног споразума.

Понуђач се обавезује да изврши услуге доделе државних жигова, калибрисања, баждарења, одржавања, услуге поравке и уградње резервних делова из асортимана апарата за алкотест за апарате-етилометре типа АLCOTEST 7410 и 6810, на основу издатих Наружбеница, у свему сагласно са позитивним прописима, техничким прописима, нормативима и стандардима, гаранцијама произвођача и правилима струке.

У случају потребе за хитним и ванредним услугама Понуђач преузима обавезу брзог реаговања и извршења услуге.

6.15 Квалитативни и квантитативни пријем

Пружалац услуге се обавезује да предметне услуге изврши стручно и квалитетно у свему према нормативима и стандардима за ову врсту услуге.

Квантитативни и квалитативни пријем услуге врши се након извршења услуге и констатује се потписивањем Записника о пруженим услугама - без примедби.

Након извршене услуге, представник Пружаоца услуге и представници Корисника услуге ће сачинити Записник о пруженим услугама са подацима о обиму и квалитету извршених услуга, који ће потписати представник Пружаоца услуге и представник Корисника услуге.

6.16 Гарантни рок

Гарантни рок за све уграђене резервне делове, као и за извршене услуге уградње је минимум 12 месеци од дана потписивања записника о извршеним услугама- без примедби.

Пружалац услуге је дужан да у гарантном року о свом трошку изврши све поправке, замени неисправни део и отклони све друге недостатке који спречавају и онемогућавају редовну употребу уређаја, и предузме све друге радње ради довођења истих у технички исправно стање.

6.17 Место извршења услуге : Сервисни центар и лабораторија Пружаоца услуге.

6.18 Начин и услови плаћања

Плаћање извршених услуга на основу сваке појединачно издате Наручбенице, Корисник услуга ће извршити на текући рачун Пружаоца услуга, у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна, а након потписивања Записника о извршеним услугама - без примедби од стране овлашћених представника Корисника и Пружаоца услуга.

Уз рачун, који гласи на корисника Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, ул Царице Милице бр 2. 11000 Београд, ПИБ 103920327, а доставља се на адресу Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Технички Центар Ниш Булевар Зорана Ћинђића 46а, 18000 Ниш у којима се обавезно наводи број оквирног споразума по коме су извршене услуге, Пружалац услуге је обавезан да достави копију наручбенице и Записник о извршеним услугама - без примедби са датумом извршења услуга, читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица.

Јединичне цене исказане су у Обрасцу структуре цене Пружаоца услуга.

Износ на рачуну мора бити идентичан износу са наручбенице. Уколико се на основу једне наручбенице изда више рачуна, њихов збир мора бити идентичан са износом на наручбеници. Обрачун извршених услуга, према свим укупно издатим појединачним наручбеницама не сме бити већи од вредности на коју се закључује оквирни споразум.

Оквирни споразум се може испунити највише до износа новчаних средстава која се плански опредељују Годишњим програмом пословања за године у којима ће се извршавати финансијске обавезе, а у складу са законом и општим и посебним актима Наручиоца услуге.

6.19 Рок важења понуде (опција понуде)

Рок важења понуде не може бити краћи од 120 (словима:стодвадесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

6.20 Средство финансијског обезбеђења

Корисник услуге користи право да захтева средство финансијског обезбеђења (у даљем тексту СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих уговорних обавеза (достављају се по Оквирног споразума).

Сви трошкови око прибављања средства обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац СФО.

СФО мора да буде у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања Оквирног споразума промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

Понуђач је дужан да достави следеће средство финансијског обезбеђења:

У року од 5 дана од закључења Оквирног споразума

Меница за добро извршење посла

Понуђач је обавезан да Наручиоцу достави:

- Бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је неопозива, безусловна, без права протеста и наплата на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,
- Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности оквирног споразума (без ПДВ) у року који је 30 (тридесет) календарских дана дужи од рока важења оквирног споразума с тим да евентуални продужетак рока важења оквирног споразума има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
- Копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача, оверену од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице, са датумом који је идентичан датуму на меничном овлашћењу, односно датуму регистрације менице,
- Фотокопију ОП обрасца,
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице овереног од стране пословне банке која ће извршити регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У тренутку примопредаје услуге

Меница као гаранција за отклањање грешака у гарантном року

Понуђач се обавезује да као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу:

- бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је неопозива, безусловна и без права протеста и наплата на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,
- менично писмо – овлашћење којим Понуђач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на износ од 5% од вредности оквирног споразума (без ПДВ-

а) у року који је 30 (тридесет) дана дужи од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,

- копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима извођача, оверену од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице, са датумом који је идентичан датуму на меничном овлашћењу, односно датуму регистрације менице,

- фотокопију ОП обрасца

- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице овереног од стране пословне банке која ће извршити регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Корисник услуге је овлашћен да наплати у целости бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Понуђач не испуни своје уговорне обавезе у погледу гарантног рока.

Бланко сопствена меница за отклањање недостатака у гарантном року, доставља се најкасније приликом овере Записника о извршеној услузи - без примедби, по првој издатој наруџбеници.

У случају sukcesивних извршења предмета набавке, Понуђач услуге има обавезу да продужава рок важности средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у складу са динамиком извршења и то најкасније 10 дана пре истека претходног, тако да буде обезбеђен гарантни рок за све извршене услуге које су предмет набавке.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у уговореном року, Наручиоц услуге има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Достављање средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла гласи на: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, ул. Царице Милице бр.2, 11000 Београд ПИБ 103920327 и доставља се лично или поштом на адресу:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд

Одељење за набавке ТЦ Ниш

Бул др Зорана Ћинђића 46а, 18000 Ниш

**са назнаком: Средство финансијског обезбеђења за ЈН бр.
ЈН/8400/0128/2017**

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, ул. Царице Милице бр.2, 11000 Београд ПИБ 103920327 и доставља се лично или поштом на адресу корисника оквирног споразума:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд

Технички центар Ниш**Бул др Зорана Ћинђића 46а, 18000 Ниш****са назнаком: Средство финансијског обезбеђења за ЈН бр.
ЈН/8400/0128/2017****6.21 Начин означавања поверљивих података у понуди**

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

6.22 Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 4. из конкурсне документације).

6.23 Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење ауторског права, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.24 Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности

Наручилац је дужан да набавља услуге који не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

6.25 Додатне информације и објашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број 8400/0128/2017“ или електронским путем на е-mail адресу: dusanka.nocic@eps.rs, радним данима (понедељак – петак) у времену од 07:30 до 15:30 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин предвиђен чланом 20. Закона.

У зависности од изабраног вида комуникације, наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници www.kjn.gov.rs).

6.26 Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама

Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

6.27 Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.28 Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена ако:

- је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- ако има битне недостатке сходно члану 106. Закона

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

6.29 . Рок за доношење Одлуке о закључењу оквирног споразума

Наручилац ће одлуку о закључењу оквирног споразума донети у року од максимално 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о закључењу оквирног споразума/*обустави поступка* Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

6.30 Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

6.31 Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

6.32 Заштита права понуђача

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, Одељење за набавке ТЦ Ниш, Канцеларија бр 116, Булевар др. Зорана Ћинђића бр. 46а, 18000 Ниш, са назнаком Захтев за заштиту права за јавну набавку услуга: Сервисирање и замена делеова ДРЕГЕР апарата - Јавна набавка број **ЈН/8400/0128/2017**, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на е-mail: dusanka.nocic@eps.rs.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (словима: седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (словима: десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) Закона:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) Закона:

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 840001282017, сврха: ЗЗП, ЈП ЕПС, ЈН/8400/0128/2017, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од:

1) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара

2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона, је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос

средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-о-uplati-republicke-administrativne-takse.html> и <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-porunjeni-nalozi-ci.pdf>

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17

Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија

Управа за трезор

ул. Поп Лукина бр. 7-9

11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A:	NBSRRSBGXXX

(ACC. WITH BANK)	NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

6.33 Закључивање оквирног споразума

Наручилац је обавезан да оквирни споразум о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен оквирни споразум у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем буде додељен оквирни споразум, обавезан је да у року од највише 5 дана од дана закључења оквирног споразума достави меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Достављање средства финансијског обезбеђења представља одложни услов, тако да правно дејство оквирног споразума не настаје док се одложни услов не испуни.

Ако понуђач којем је додељен оквирни споразум одбије да закључи оквирни споразум о јавној набавци наручилац може да закључи оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити оквирни споразум са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

6.34 Измене током трајања оквирног споразума

Наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената оквирног споразума и то из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

Сваку измену оквирног споразума до које дође у току трајања оквирног споразума, уговорне стране ће дефинисати закључивањем Анекса оквирног споразума.

7. ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ бр. 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за отворени поступак јавне набавке услуге: Сервисирање и замена делова ДРЕГЕР апарата - Јавна набавка број **ЈН/8400/0128/2017**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

<u>ЦЕНА</u>	
Укупна цена са ПДВ	_____ динара
Укупна цена без ПДВ	_____ динара

<u>КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ</u>	
УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
<p style="text-align: center;">НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА:</p> <p>Плаћање извршених услуга на основу сваке појединачно издате Наручбенице, Корисник услуга ће извршити на текући рачун Пружаоца услуга, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна, а након потписивања Записника о извршеној услузи од стране овлашћених представника Корисника услуга и Пружаоца услуга - без примедби</p>	<p style="text-align: center;">Сагласан за захтевом наручиоца</p> <p style="text-align: center;">ДА / НЕ (заокружити)</p>
<p style="text-align: center;">РОК ИЗВРШЕЊА:</p> <p>Изабрани понуђач је обавезан да изврши услугу у року који не може бити дужи од 15 календарских дана од тренутка пријема наручбенице, за сваку конкретну услугу.</p>	<p>_____ (словима: _____) календарских дана од тренутка пријема наручбенице, за сваку конкретну услугу.</p>
<p style="text-align: center;">ГАРАНТНИ РОК:</p>	<p>Гарантни рок за уграђене резервне делове и извршене услуге је _____ (минимално 12 месеци) од дана потписивања Записника о извршеним услугама - без примедби.</p> <p>Пружалац услуге је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока</p>

<p>МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА: -Сервисни центар и лабораторија пружаоца услуге</p>	<p>Сагласан за захтевом наручиоца</p> <p>ДА / НЕ (заокружити)</p>
<p>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: не може бити краћи од 120 (словима :стодвадесет) дана од дана отварања понуда</p>	<p>_____ дана од дана отварања понуда</p>
<p>Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења, место извршења и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.</p>	

Датум

Понуђач

М.П.

Напомене:

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника).

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ОБРАЗАЦ бр. 2

	ОПИС	Јед. мере	Оквирна Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин.)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин.)	Укупна цена без ПДВ-а (дин.)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин.)
1	2	3	4	5	6	7=4x5	8=4x6
1.	ДОДЕЛА ДРЖАВНОГ ЖИГА алкотест апарату (УВЕРЕЊЕ + ТАКСА)	ком	3				
2.	КАЛИБРАЦИЈА И БАЖДАРЕЊЕ алкотест апарата	Ком	3				
3.	Замена резервног дела - МОТОР ЗА Alcotest 7410	ком	3				
4.	Замена резервног дела - СЕНЗОР Alcotest B	ком	2				
5.	Замена резервног дела - ШТАМПАНА ПЛОЧА	Ком	2				
6.	Замена резервног дела - ДИСПЛЕЈ LCD 2X122X16 DOT	Ком	3				
7.	Замена резервног дела - ТАСТЕР FOLIENASTATUR Alcotest 7410	Ком	2				
8.	Замена резервног дела - DISTRIBUTOR COMPL.7410	ком	3				
9.	Замена резервног дела - ГРЕЈАЧ СЕНЗОРА	Ком	3				
10.	Замена резервног дела - БАТЕРИЈА пак 3.6V 2800 mAh N	Ком	3				
11.	Замена резервног дела - КАБАЛ alcotest 7410	ком	3				
12.	Замена резервног дела - КУЋИШТЕ АЛКОТЕСТА	Ком	2				
13.	Замена резервног дела - SAMPLING UNIT 6810	Ком	3				
14.	Замена резервног дела - SENSOR ALCOTEST 6810	Ком	3				

15.	Замена резервног дела - USB kabl 3MM5	Ком	3				
16	Замена резервног дела - ДИСПЛЕЈ ЗА alkotest 6810	Ком	2				
17.	Замена резервног дела - КУЋИШТЕ АЛКОТЕСТА	КОМ	3				

УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ-а	
УКУПНО ИЗНОС ПДВ-а (стопа ПДВ-а 20%)	
УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ-а	

Место и датум

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач је обавезан да као саставни део понуде достави попуњен, потписан и оверен образац Структуре цене (Образац бр. 2), у складу са следећим објашњењима:

- у колону бр. 5 уписује се јединична цена понуђених услуга исказана у динарима без ПДВ-а,
- у колону бр. 6. уписује се јединична цена понуђених услуга са ПДВ-ом,
- у колону бр. 7. уписује се укупна цена без ПДВ-а за сваку позицију понуђених услуга (7 = колона бр.4 x колона бр.5),
- у колону бр. 8. уписује се укупна цена са ПДВ-ом за сваку позицију понуђених услуга (8 = колона бр.4 x колона бр.6),

- уписује се укупан износ без ПДВ-а (збир колоне 7),
- уписује се укупан износ ПДВ-а (стопа ПДВ-а 20%)
- уписује се укупно понуђена цена са ПДВ-ом (збир колоне 8)

- на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.
- на место предвиђено за печат и потпис, овлашћено лице понуђача печатом оверава и потписује образац структуре цене.

ОБРАЗАЦ бр. 3

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка б) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/15) понуђач даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо Понуду број: _____ за јавну набавку услуге : Сервисирање и замена делова ДРЕГЕР апарата, у отвореном поступку јавне набавке ЈН бр.8400/0128/2017, Наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Понуђач/члан групе

М.П.

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ бр. 4

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач/подизвођач дајем:

ИЗЈАВУ

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: _____ за јавну набавку услуга: сервисирање и замена делова ДРЕГЕР апарата у отвореном поступку јавне набавке ЈН бр.8400/0128/2017 поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач/члан групе

Напомена: Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ бр. 5

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга: Сервисирање и замена делова ДРЕГЕР апаратсЈН бр. 8400/0128/2017.

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), (у даљем тексту: Закон), члана 5. став 1. тачка б) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови прибављања средства обезбеђења	_____ динара
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона.

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају,
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона),
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају,
- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

ОБРАЗАЦ бр. 6**ИЗЈАВА ДА ЋЕ ПОНУЂАЧ ДОСТАВИТИ МЕНИЦУ КАО СРЕДСТВО
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

У вези са позивом Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ за подношење понуда за јавну набавку услуге: Сервисирање и замена делова ДРЕГЕР апарата у отвореном поступку јавне набавке ЈН бр.8400/0128/2017, овим неопозиво потврђујемо да ћемо најкасније у року од 5 дана од дана закључења оквирног споразума, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Наручиоцу предати бланко сопствену (соло) меницу без протеста, регистровану у Регистру меница Народне банке Србије, менично овлашћење за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате у висини од 10% од вредности оквирног споразума јавне набавке без обрачунатог ПДВ-а, фотокопију ОП обрасца (оверени потписи) и оверену фотокопију Картона депонованих потписа од стране банке.

Датум:

М.П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ бр. 7.

**ИЗЈАВА ДА ЋЕ ПОНУЂАЧ ДОСТАВИТИ МЕНИЦУ КАО СРЕДСТВО
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У
ГАРАНТНОМ РОКУ**

У вези са позивом Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ за подношење понуда за јавну набавку услуга: Сервисирање и замена делова ДРЕГЕР апарата ЈН бр.8400/0128/2017, **овим неопозиво потврђујемо** да ћемо у тренутку примопредаје услуге као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, Наручиоцу предати бланко сопствену (соло) меницу без протеста регистровану у Регистру меница Народне банке Србије, менично овлашћење за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате у висини од 5% од вредности оквирног споразума без обрачунатог ПДВ-а, фотокопију ОП обрасца (оверени потписи) и оверену фотокопију Картона депонованих потписа од стране банке.

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ бр.8.

СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА који су предмет ове јавне набавке, сервисирање и замена делова ДРЕГЕР апарата ЈН бр.8400/0128/2017

Ред. Бр.	Референтни наручилац	Лице за контакт и број телефона	Број и датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Вредност извршених услуга (у динарима без ПДВ-а)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
				Укупна вредност извршених услуга (у динарима без ПДВ-а)	

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена:

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла испред групе понуђача.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака. Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона.

ОБРАЗАЦ бр.9.

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

за извршене услуге сервисирање и замена делова ДРЕГЕР апарата

Наручилац предметних услуга:

(назив и седиште наручиоца)

Лице за контакт:

(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је

(навести назив седиште понуђача)

за наше потребе извео, односно испоручио и уградио:

(навести референтне услуге/уговора)

у уговореном року, обиму и квалитету

Датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Вредност извршених услуга (у динарима без ПДВ-а)

Датум:

Корисник услуга:

М.П.

НАПОМЕНА:

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закон

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

У складу са датим Моделом оквирног споразума и елементима најповољније понуде биће закључен Оквирни споразум. Понуђач дати Модел оквиног споразума потписује оверава и доставља у понуди.

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ:

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, улица царице Милице бр. 2, матични број 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-700-13 „Banca Intesa“ а.д. Београд, које заступа законски заступник, Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Корисник)

и

2. _____ из _____,
улица _____ бр. ____, матични број _____,
ПИБ: _____, Текући рачун _____, банка _____,
кога заступа _____,
(као лидер у име и за рачун групе понуђача (у даљем тексту: Пружилац)

2а) _____ из _____,
улица _____ бр. ____, матични број _____,
ПИБ: _____, Текући рачун _____, банка _____,
кога заступа _____, (члан групе понуђача или подизвођач)

2б) _____ из _____,
улица _____ бр. ____, матични број _____,
ПИБ: _____, Текући рачун _____, банка _____,
кога заступа _____, (члан групе понуђача или подизвођач)
(у даље тексту заједно: Стране)

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ**Сервисирање и замена делова ДРЕГЕР апарата**

Уговорне стране констатују:

- да је Корисник у складу са чланом 32. и 40. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), у даљем текст: Закон, спровео отворени поступак јавне набавке бр. 8400/0128/2017 ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период до две године, и то јавне набавке услуге Сервисирање и замена делова ДРЕГЕР апарата (податке попуњава корисник);

- да је Пружалац на основу позива за подношење понуда и конкурсне документације који су објављени на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца дана 13.02.2018. године, доставио Понуду бр. _____ од __. __. ____ године. (податке попуњава Пружалац)
- да је Корисник на основу Извештаја комисије о стручној оцени понуда, у складу са чланом 105. ЗЈН и Одлуке о закључењу Оквирног споразума бр. _____ од __. __. ____ године донете у складу са чланом 108. Закона, доделио је Оквирни споразум Пружаоцу (податке попуњава Корисник)
- овај Оквирни споразум не представља обавезу Кориснику на издавање наруџбеница;
- обавеза настаје издавањем Наружбенице на основу овог Оквирног споразума; наруџбеница мора да садржи битне елементе Уговора, а у складу са одредбама овог Оквирног споразума

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет Оквирног споразума је извршење услуга **сервисирање и замена делова ДРЕГЕР апарата**

Пружалац услуге ће услуге извести у складу са Понудом бр. _____, од дана _____ год., Структуром цене и Техничком спецификацијом из Конкурсне документације за ЈН бр.8400/0128/2017, који чине саставни део овог Оквирног споразума.

Члан 2.

Овај Оквирни споразум се закључује до утрошка вредности Оквирног споразума, а најдуже на период од две године од дана потписивања овлашћених лица страна у оквирном споразуму.

Количине у техничкој спецификацији и обрасцу структуре цене предвиђене овим оквирним споразумом су оквирне за све време важења оквирног споразума.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан. 3.

Укупна вредност овог оквирног споразума представља процењену вредност за ову јавну набавку.

Укупна вредност из става 1. овог члана увећава се за порез на додатну вредност, у складу са важећим Законом о порезу на додатну вредност.

Укупно уговорена вредност услуга укључује све зависне трошкове извршења услуга као што су: превоз, осигурање запослених, трошкове везане за испуњавање одредби Закона о безбедности и здрављу на раду и Закона о заштити животне средине, као и све остале зависне трошкове, укључујући трошкове прибављања средстава финансијског обезбеђења.

НАЧИН ИЗДАВАЊА НАРУЦБЕНИЦА

Члан 4.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Корисника за услуге који су предмет набавке, Корисник ће издати наруцбеницу која садржи опис услуге обим, јединичне цене, место извршења, рок извршења, и друге услове, у складу са Оквирним споразумом и Пружаоцу услуге ће упутити позив писаним путем, путем електронске поште или телефонски, да се одазове, како би му овлашћено лице Корисника уручило наруцбеницу. Пружалац услуга је обавезан да се одазове на сваки позив Корисника, како би му се уручила наруцбеница, и то у времену које није дуже од 24 часа од времена упућивања позива.

Услуге ће се извршавати по појединачним наруцбеницама до реализације оквирног споразума, а најкасније 24 месеца од дана закључења оквирног споразума.

При издавању појединачне Наручбенице не могу се мењати битни услови из Оквирног споразума.

Након извршених услуга, Пружалац услуге прилаже уз фактуру и Наручбеницу за извршене услуге.

Пружалац услуге се обавезује да изврши услуге доделе државних жигова, калибрисања, баждарења, одржавања, услуге поравке и уградње резервних делова из асортимана апарата за алкотест за апарате-етилометре типа АLCOTEST 7410 и 6810, на основу издатих Наручбеница, у свему сагласно са позитивним прописима, техничким прописима, нормативима и стандардима, гаранцијама произвођача и правилима струке.

У случају потребе за хитним и ванредним услугама Пружалац преузима обавезу брзог реаговања и извршења услуге.

Наручбенцом се не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Плаћање извршених услуга на основу сваке појединачно издате Наручбенице, Корисник услуге ће извршити на текући рачун Пружаоца услуга, у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна, а након потписивања Записника о

извршеним услугама без примедби од стране овлашћених представника Корисника услуга и Пружаоца услуга - без примедби

Уз рачун, за извршене услуге, који гласи на „ Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд , Царице Милице бр.2, 11000 Београд ПИБ 103920327, а доставља се на адресу Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Технички центар Ниш Булевар др Зорана Ђинђића бр 46а 180000 Ниш у којима се обавезно наводи број оквирног споразума по коме су извршене услуге, Пружалац услуга је обавезан да достави копију наруџбенице и Записник о примопредаји предметних услуга - без примедби са датумом извршења услуга, читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица.

Јединичне цене исказане су у Обрасцу структуре цене Пружаоца услуга.

Износ на рачуну мора бити идентичан износу са наруџбенице. Уколико се на основу једне наруџбенице изда више рачуна, њихов збир мора бити идентичан са износом на наруџбеници. Обрачун извршених услуга, према свим укупно издатим појединачним наруџбеницама не сме бити већи од вредности на коју се закључује оквирни споразум.

Оквирни споразум се може испунити највише до износа новчаних средстава која се плански опредељују Годишњим програмом пословања за године у којима ће се извршавати финансијске обавезе, а у складу са законом и општим и посебним актима Наручиоца услуге.

РОК ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА

Члан 6.

Услуге који су предмет ове јавне набавке пружалац услуге обавља сукцесивно, према потреби Корисника услуге.

Рок за извршење предметних услуга је _____ максимално 15 (словима: петнаест) календарских дана од дана пријема наруџбенице.

Уколико Пружалац услуге не изврши реализацију услуге у року који је дефинисан у оквирном споразуму/наруџбеници, Корисник услуге има право на наплату уговорне казне, на наплату средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла у целости, као и право на раскид оквирног споразума.

Члан 7.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Сервисни центар и лабораторија Пружаоца услуге.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да предметне услуге изврши стручно и квалитетно у свему према нормативима и стандардима за ову врсту услуге.

Квантитативни и квалитативни пријем услуге врши се након извршења услуге и констатује се потписивањем Записника о пруженим услугама - без примедби.

Након извршене услуге, представник Пружаоца услуге и представници Корисника услуге ће сачинити Записник о пруженим услугама са подацима о обиму и квалитету извршених услуга, који ће потписати представник Пружаоца услуге и представник Корисника услуге.

ГАРАНТНИ РОК И УСЛОВИ У ГАРАНТНОМ РОКУ

Члан 9.

Гарантни рок за све уграђене резервне делове, као и за извршене услуге уградње је _____ (минимум 12 месеци) од дана потписивања записника о извршеним услугама- без примедби.

Пружалац услуге је дужан да у гарантном року о свом трошку изврши све поправке, замени неисправни део и отклони све друге недостатке који спречавају и онемогућавају редовну употребу уређаја, и предузме све друге радње ради довођења истих у технички исправно стање.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Меница за добро извршење посла

Понуђач је обавезан да у року од 5 дана од закључења Оквирног споразума Наручиоцу достави:

- Бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је неопозива, безусловна, без права протеста и наплата на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,
- Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности оквирног споразума (без ПДВ) у року који је 30 (тридесет) календарских дана дужи од рока важења оквирног споразума с тим да евентуални продужетак рока важења оквирног споразума има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
- Копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача, оверену од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице, са датумом који је идентичан датуму на меничном овлашћењу, односно датуму регистрације менице,

- Фотокопију ОП обрасца,
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице овереног од стране пословне банке која ће извршити регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница као гаранција за отклањање грешака у гарантном року

Члан 11.

Понуђач се обавезује да као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу:

- бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је неопозива, безусловна и без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,
- менично писмо – овлашћење којим Понуђач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на износ од 5% од вредности оквирног споразума (без ПДВ-а) у року који је 30 (тридесет) дана дужи од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
- копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача, оверену од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице, са датумом који је идентичан датуму на меничном овлашћењу, односно датуму регистрације менице,
- фотокопију ОП обрасца
- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице овереног од стране пословне банке која ће извршити регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Наручилац је овлашћен да наплати у целости бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Понуђач не испуни своје уговорне обавезе у погледу гарантног рока.

Бланко сопствена меница за отклањање недостатака у гарантном року, доставља се најкасније приликом овере Записника о извршеној услузи - без примедби, по првој издатој наруџбеници.

У случају sukcesивних извршења предмета набавке, Пружалац услуге има обавезу да продужава рок важности средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у складу са динамиком извршења и то најкасније 10 дана пре истека претходног, тако да буде обезбеђен гарантни рок за све извршене услуге које су предмет набавке.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у уговореном року, Кориснику услуге има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

УГОВОРНА КАЗНА ЗБОГ ЗАКАШЊЕЊА У РЕАЛИЗАЦИЈИ

Члан 12.

Уколико Пружалац услуге у уговореном року не изврши услуге из члана 1. овог оквирног споразума, Корисник има право да наплати уговорну казну и то 0,1 % од вредности појединачне наруџбенице за сваки дан закашњења, а највише у укупном износу од 10% вредности појединичне наруџбенице без ПДВ-а.

У случају доцње Корисник има право да захтева и испуњење уговорне обавезе и уговорну казну, под условом да без одлагања, а најкасније пре пријема предмета оквирног споразума саопшти Пружаоцу да задржава право на уговорну казну и под условом да до закашњења није дошло кривицом Корисника, нити услед дејства више силе.

Плаћање уговорне казне у складу са ставом 1. овог члана доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана пријема рачуна од стране Корисника услуге за уговорну казну.

Наплатом уговорне казне Корисник не губи право на накнаду штете.

У случају закашњења из става 1. овог члана, првенствено се обрачунава уговорна казна, док се меница за добро извршење посла наплаћује под условима из члана 10. овог Оквирног споразума.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 13.

Пружалац је у складу са ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Корисник неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Оквирним споразумом.

Уколико Корисник претрпи штету због чињења или нечињења Пружаоца и уколико се Стране у споразуму сагласе око основа и висине претрпљене штете, Пружалац је сагласан да Кориснику исту накнади, тако што Корисник има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Пружаоца уз издавање одговарајућег рачуна са роком плаћања од 15 (петнаест) дана од датума пријема истог.

Ниједна Страна у споразуму неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Оквирним споразумом, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Пружаоца.

ВАЖНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 14.

Овај оквирни споразум се сматра закљученим, под одложним условом, када га потпишу законски заступници уговорних страна, а ступа на правну снагу када Пружалац услуга испуни одложни услов и у уговореном року достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Овај Оквирни споразум се закључује на одређено време, почев од дана закључења овог Оквирног споразума до утрошка укупних средстава из члана 3. овог Оквирног споразума, а најкасније 24 месеца од дана закључења овог оквирног споразума.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 15.

Корисник може да дозволи промену цене или других битних елемената оквирног споразума и то из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

Сваку измену оквирног споразума до које дође у току трајања оквирног споразума, уговорне стране ће дефинисати закључивањем Анекса оквирног споразума.

ВИША СИЛА

Члан 16.

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза, за ону страну код које је наступио случај више силе, или обе стране када је код обе стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади друга страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Оквирног споразума –одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог

Оквирног споразума, или ће се договорити о раскиду овог Оквирног споразума, с тим да у случају раскида Оквирног споразума по овом основу – ни једна од страна не стиче право на накнаду било какве штете.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 17.

У случају да се Пружалац не придржава одредаба овог Оквирног споразум, или уколико не буде квалитетно и у року испуњавао своје обавезе, или, упркос писмене опомене Корисника крши одредбе овог Оквирног споразума, Корисник има право да констатује непоштовање одредби Оквирног споразума и о томе достави Пружаоцу писану опомену.

Ако Пружалац не предузме мере за извршење овог Оквирног споразума, које се од њега захтевају, у року од 8 (осам) дана по пријему писане опомене, Корисник може у року од наредних 5 (пет) дана да једнострано раскине овој Оквирни споразум по правилима о раскиду Оквирног споразума због неиспуњења.

У случају раскида овог Оквирног споразума, у смислу овог члана, стране ће измирити своје обавезе настале до дана раскида.

Уколико је до раскида Оквирног споразума дошло кривицом једне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 18.

Корисник услуге у складу са својим интерним актима именује лица задужена за праћење реализације овог оквирног споразума и комуникацију са задуженим лицима Пружаоца услуге.

БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 19.

Пружалац услуге је дужан да све послове које обавља у циљу реализације овог Оквирног споразума, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији. Пружалац услуге је дужан да поштује и акте које донесе Корисник услуге, односно Уговорне стране закључе из области безбедности и здравља на раду у складу са прописима, ради реализације овог Оквирног споразума.

Пружалац услуге је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду, које је полазећи од специфичности послова које су предмет

овог Оквирног споразума, технологије рада и стеченог искуства, неопходно спровести како би се заштитили запослени код Пружаоца услуге, трећа лица и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Корисник услуге може раскинути овај оквирни споразум.

Члан 20.

Пружалац услуге је дужан да Кориснику услуге и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Пружаоца услуге, односно његових запослених, као и других лица које је ангажовао Корисник услуге, ради обављања послова који су предмет овог Оквирног споразума.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или повреде запосленог код Корисника услуге, штета настала на имовини Корисника услуге, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Корисник услуге ради отклањања последица настале штете.

Пружалац услуге је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима.

Члан 21.

Пружалац услуге је дужан да, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду, обустави послове на радном месту уколико је забрану рада на радном месту или забрану употребе средства за рад издало лице одређено, у складу са прописима, од стране Корисника услуге да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне његове примедбе у вези са повредом безбедности и здравља на раду.

Корисник услуге нема право на накнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок за извршење послова, због тога што су послови обустављени од стране лица одређеног, у складу са прописима, од стране Корисника услуге за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Пружалац је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Корисника и да је документује на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог оквирног споразума.

Члан 23.

Уколико у току трајања обавеза из овог оквирног споразума дође до статусних промена код Уговорних страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на правну снагу овог оквирног споразума, Корисник може да дозволи, а пружалац је обавезан да прихвати промену Уговорних страна због статусних промена код корисника, у складу са Уговором о статусној промени.

Члан 24.

Пружалац је обавезан да чува поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким подацима и обавештењима и да их користи искључиво у вези са реализацијом овог оквирног споразума.

Информације, подаци и документација које је корисник доставио пружаоцу у извршавању предмета овог оквирног споразума, пружалац не може стављати на располагање трећим лицима без претходне писане сагласности корисника.

Члан 25.

У случају неоснованог одустанка или неиспуњења оквирног споразума од стране једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на раскид оквирног споразума и накнаду штете.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Евентуалне спорове по овом оквирном споразуму уговорне стране ће настојати да реше на споразуман начин, а уколико у томе не успеју, уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 26.

Саставни део овог Оквирног споразума су и његови прилози, како следи:

Прилог 1 Понуда Продавца број _____ од _____._____ . године,

Прилог 2 Конкурсна документација (на Порталу јавних набавки под шифром _____)

Прилог 3 Техничка спецификација,

Прилог 4 Образац структуре понуђене цене,

Прилог 5 Споразум о заједничком наступању,

Прилог 6 Средства финансијског обезбеђења

Стране сагласно изјављују да су Оквирни споразум прочитале, разумеле и да одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље

Члан 27.

Оквирни споразум је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих по 3 (три) за сваку Страну у споразуму.

КОРИСНИК УСЛУГЕ
ЈП „Електропривреда
Србије“ Београд

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Назив

М.П.

в.д Директора
Милорад Грчић

име и презиме
Функција